

Матрица компетенций и планируемые результаты обучения по программе 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность

(профиль) «Система государственного и муниципального управления», очная, очно-заочная форма обучения, 2025 г.н.

Документ подписан посредством электронной подписи

Информация о владельце:

ФИО: Гаскаев Сергей Валерьевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 18.06.2025 11:44:40

Уникальный программный ключ:

04c19ed8bfb98f3b6cb77a486b9a8788b8327525

Индикатор	лок/часть	Наименование	Формируемые компетенции
Б1		Дисциплины (модули)	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3
	Б1.О	Обязательная часть	УК-1; УК-3; УК-4; УК-5; УК-7; УК-8; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-2
	Б1.О.01	Политология	ОПК-1
	Б1.О.02	Профессиональная этика и служебный этикет	ОПК-1
	Б1.О.03	Конституционное право	ОПК-3
	Б1.О.04	Документационное обеспечение управления	ОПК-4
	Б1.О.05	Информационные технологии в профессиональной деятельности	ОПК-5
	Б1.О.06	Теория управления	ОПК-2
	Б1.О.07	Гражданское право	ОПК-3
	Б1.О.08	Трудовое право	ОПК-3
	Б1.О.09	Государственная политика в области противодействия коррупции РФ	УК-11; ОПК-4
	Б1.О.10	Государственная и муниципальная служба	ОПК-7; ПК-1
	Б1.О.11	Административное право	ОПК-3
	Б1.О.12	Государственные и муниципальные финансы	ОПК-6; ПК-2
	Б1.О.13	Управление жилым и нежилым государственным и муниципальным фондом	ОПК-6
	Б1.О.14	Электронный документооборот в ГМУ	ОПК-5; ОПК-8; ПК-1
	Б1.О.15	Региональное управление и территориальное планирование	УК-10; ОПК-6
	Б1.О.16	Муниципальное право	ОПК-3
	Б1.О.17	Государственный и муниципальный финансовый контроль	ОПК-6; ПК-2
	Б1.О.18	Государственный контроль и надзор	ОПК-2
	Б1.О.19	Управление государственными и муниципальными закупками	ОПК-6
	Б1.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-9; УК-10; ПК-1; ПК-2; ПК-3
	Б1.В.01	Введение в специальность	ПК-2
	Б1.В.02	Экономическая теория	УК-10
	Б1.В.03	Государственная и муниципальная служба зарубежных стран	УК-5
	Б1.В.04	Статистика	ПК-3
	Б1.В.05	Государственное регулирование экономики	УК-10
	Б1.В.06	Теория организации	УК-2
	Б1.В.07	Социально-экономическая статистика	ПК-3

Матрица компетенций и планируемые результаты обучения по программе 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Система государственного и муниципального управления», очная, очно-заочная форма обучения, 2025 г.н.

	Б1.В.08	Б1.В	Социология управления в органах власти	УК-3; ПК-3
	Б1.В.09	Б1.В	Основы государственного и муниципального управления	ПК-1; ПК-2
	Б1.В.10	Б1.В	Управление персоналом в государственной и муниципальной службе	ПК-1
	Б1.В.11	Б1.В	Городская политика и экономика	УК-10
	Б1.В.12	Б1.В	Управление развитием муниципального образования	ПК-2
	Б1.В.ДВ.01	Б1.В	Элективные дисциплины(модули 2	ПК-2
	Б1.В.ДВ.01.01	Б1.В	Маркетинг	ПК-2
	Б1.В.ДВ.01.02	Б1.В	Правовые основы управления государственной и муниципальной собственностью	ПК-2
	Б1.В.ДВ.02	Б1.В	Элективные дисциплины(модули 1	ПК-2
	Б1.В.ДВ.02.01	Б1.В	Организация городского хозяйства	ПК-2
	Б1.В.ДВ.02.02	Б1.В	Территориальная организация населения	ПК-2
	Б1.В.ДВ.03	Б1.В	Элективные дисциплины(модули 3	ПК-2
	Б1.В.ДВ.03.01	Б1.В	Основы бухгалтерского учета в бюджетных организациях	ПК-2
	Б1.В.ДВ.03.02	Б1.В	Управление нематериальными активами в организациях с государственным и муниципальным участием	ПК-2
К.М			Комплексные модули	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-5; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3
	К.М.01	К.М	Системное и критическое мышление и информационные технологии	УК-1; УК-3; УК-6; ОПК-5
	К.М.01.01	Б1.О	Современные технологии поиска и обработки информации	УК-1; ОПК-5
	К.М.01.02	Б1.О	Математика	УК-1
	К.М.01.03	Б1.О	Философия	УК-1; УК-5
	К.М.01.04	Б1.В	Методология и методика научного исследования (научный семинар)	УК-1; УК-6
	К.М.01.05	Б1.В	Муниципальная социальная политика (научный семинар)	УК-1; ПК-2
	К.М.01.06	Б1.В	Исследование систем управления (научный семинар)	УК-1
	К.М.01.07	Б1.В	Социальные технологии в организациях различных сфер деятельности	УК-1
	К.М.01.08	Б1.В	Инновационный менеджмент (научный семинар)	УК-1
	К.М.01.09	Б1.В	Организационное поведение	УК-1; УК-3
	К.М.02	К.М	Управление проектами	УК-2; УК-3; УК-6; УК-10; УК-11; ОПК-2
	К.М.02.01	Б1.В	Прогнозирование и планирование в регионе	УК-10
	К.М.02.02	Б1.В	Основы управления проектами	УК-2; УК-6
	К.М.02.03	Б1.О	Разработка управленческих решений	УК-11; ОПК-2

Матрица компетенций и планируемые результаты обучения по программе 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Система государственного и муниципального управления», очная, очно-заочная форма обучения, 2025 г.н.

	К.М.02.04	Б1.О	Методы принятия управленческих решений	УК-3; ОПК-2
	К.М.02.05	Б1.В	Управленческий консалтинг в сфере ГМУ	УК-10
	К.М.02.06	Б1.В	Стратегическое планирование в муниципальном образовании	УК-2; УК-10
	К.М.03	К.М	Коммуникация и межкультурное взаимодействие	УК-4; УК-5; УК-9; ОПК-1; ОПК-5; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3
	К.М.03.01	Б1.О	Русский язык и культура речи	УК-4; ОПК-7
	К.М.03.02	Б1.О	Основы российской государственности	УК-5; ОПК-1
	К.М.03.03	Б1.О	История России	УК-5
	К.М.03.04	Б1.О	Иностранный язык	УК-4
	К.М.03.05	Б1.В	Инклюзивная компетентность в социальной и профессиональной сферах	УК-9
	К.М.03.06	Б1.О	PR-технологии и связи с общественностью	ОПК-5
	К.М.03.ДВ.01	Б1.В	Элективные дисциплины(модули 5	УК-5; ПК-3
	К.М.03.ДВ.01.01	Б1.В	История государственного управления	УК-5; ПК-3
	К.М.03.ДВ.01.02	Б1.В	Современная политическая система России	УК-5; ПК-3
	К.М.03.ДВ.02	Б1.В	Элективные дисциплины(модули 4	УК-4; ПК-1
	К.М.03.ДВ.02.01	Б1.В	Деловые и бизнес-коммуникации	УК-4; ПК-1
	К.М.03.ДВ.02.02	Б1.В	Межкультурные деловые коммуникации	УК-4; ПК-1
	К.М.03.ДВ.03	Б1.В	Элективные дисциплины(модули 6	УК-5; ПК-3
	К.М.03.ДВ.03.01	Б1.В	Исследование социально-экономических и политических процессов	УК-5; ПК-3
	К.М.03.ДВ.03.02	Б1.В	Теория и механизмы взаимодействия государства и гражданского общества	УК-5; ПК-3
	К.М.03.ДВ.04	Б1.В	Элективные дисциплины(модули 7	УК-5; ПК-2
	К.М.03.ДВ.04.01	Б1.В	Развитие городских сообществ	УК-5; ПК-2
	К.М.03.ДВ.04.02	Б1.В	Корпоративная культура государственной и муниципальной службы	УК-5; ПК-2
	К.М.04	К.М	Безопасность жизнедеятельности и здоровьесбережение	УК-7; УК-8
	К.М.04.01	Б1.О	Безопасность жизнедеятельности	УК-8
	К.М.04.02	Б1.О	Физическая культура и спорт	УК-7
	К.М.04.ДВ.01	Б1.В	Элективные дисциплины(модули) по физической культуре и спорту	
	К.М.04.ДВ.01.01	Б1.В	Прикладная физическая культура	УК-7
	К.М.04.ДВ.01.02	Б1.В	Оздоровительная физическая культура	УК-7
Б2			Практика	УК-1; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3
	Б2.О		Обязательная часть	УК-1; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3
	Б2.О.01	Б2.О	Учебная практика	УК-1; ОПК-1; ОПК-7; ПК-2
	Б2.О.01.01(У)	Б2.О	Учебная практика (ознакомительная практика)	УК-1; ОПК-1; ОПК-7; ПК-2
	Б2.О.02	Б2.О	Производственная практика	ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-3

Матрица компетенций и планируемые результаты обучения по программе 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Система государственного и муниципального управления», очная, очно-заочная форма обучения, 2025 г.н.

	Б2.О.02.01(П)	Б2.О	Производственная практика (организационно-управленческая практика)	ОПК-2; ОПК-6; ОПК-8; ПК-1
	Б2.О.02.02(Пд)	Б2.О	Производственная практика (преддипломная практика)	ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-3
	Б2.В		Часть, формируемая участниками образовательных отношений	
Б3			Государственная итоговая аттестация	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3
	Б3.01(Г)	Б3	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3
	Б3.02(Д)	Б3	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3
ФТД			Факультативные дисциплины	УК-3; УК-5
	ФТД.01	ФТД	Основы социального государства	УК-5
	ФТД.02	ФТД	Корпоративная социальная ответственность	УК-3

Дисциплина		Код и содержание компетенции	Результаты освоения ОПОП	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
Б1 Дисциплины (модули)				
Б1.О Обязательная часть				
Б1.О	Политология	ОПК-1. Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности	ОПК-1.1. Знает нормы законодательства и служебной этики ОПК-1.2. Учитывает нормы профессиональной этики при осуществлении профессиональной деятельности ОПК-1.3. Руководствуется принципом приоритета прав и свобод человека в своей профессиональной деятельности	Знать: Знает нормы законодательства и служебной этики Уметь: Учитывает нормы профессиональной этики при осуществлении профессиональной деятельности Владеть: Руководствуется принципом приоритета прав и свобод человека в своей профессиональной деятельности
Б1.О	Профессиональная этика и служебный этикет	ОПК-1. Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности	ОПК-1.1. Знает нормы законодательства и служебной этики ОПК-1.2. Учитывает нормы профессиональной этики при осуществлении профессиональной деятельности ОПК-1.3. Руководствуется принципом приоритета прав и свобод человека в своей профессиональной деятельности	<b>Знать: нормы служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органов власти</b> <b>Уметь: Умеет работать с нормативно-правовыми документами в сфере противодействия коррупции,</b> <b>Обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти на своём рабочем месте; Владеть: Соблюдает нормы служебной этики и антикоррупционной направленности в деятельности органа власти;</b>
Б1.О	Конституционное право	ОПК-3. Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику	ОПК-3.1. Понимает принципы применения норм конституционного, административного и служебного права в профессиональной сфере ОПК-3.2. Анализирует нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности ОПК-3.3. Имеет навыки использования правоприменительной практики	<b>Знать:1.Принципы применения норм конституционного, административного и служебного права в профессиональной сфере</b> <b>2. Законодательство РФ, в том числе Конституцию РФ, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры РФ</b> <b>3. Принципы осуществления профессиональной деятельности на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры</b>  <b>Уметь:Анализировать нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности. Использовать законодательство РФ, в том числе Конституцию РФ, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные; принципы, нормы международного права и международные договоры РФ; принимать решения в точном соответствии с законодательством РФ</b>  <b>Владеть:Навыки использования правоприменительной практики. Способность применять законодательство РФ, в том числе Конституцию РФ, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры РФ; обладает способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры; способностью совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством РФ</b>

Б1.О	Документационное обеспечение управления	ОПК-4 Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения	ОПК-4.1. Демонстрирует знание основ разработки проектов нормативных правовых актов в профессиональной сфере ОПК-4.2. Умеет проводить правовую и антикоррупционную экспертизу проектов нормативных актов ОПК-4.3. Оценивает регулирующее воздействие и последствия применения разрабатываемых нормативных правовых актов	<p style="text-align: center;"><b>Знать</b> документационное сопровождение и учет персонала. <b>Уметь</b> вести документационное сопровождение и учет персонала. <b>Владеть</b> владения современными технологиями ведения документационного сопровождения и учета персонала.</p>
Б1.О	Информационные технологии в профессиональной деятельности	ОПК-5 Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг	ОПК-5.1 Знает основные программные средства государственных и муниципальных информационных систем и сферу их применения в области профессиональных задач ОПК-5.2 Владеет основными информационными коммуникационными технологиями ОПК-5.3 Использует в профессиональной деятельности навыки работы с законами и иными нормативно-правовыми актами, регламентирующими порядок и организацию предоставления государственных и муниципальных услуг	<p style="text-align: center;"><b>Знать</b> современные информационные технологии и программные средства для решения профессиональных задач. <b>Уметь</b> использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач. <b>Владеть</b> современными информационными технологиями и программными средствами при решении профессиональных задач.</p>

Б1.О	Теория управления	ОПК-2 Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов	<p>ОПК-2.1. Знает методы разработки управленческих решений в профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-2.2. Понимает логику разработки и принятия экономически обоснованных управленческих решений</p> <p>ОПК-2.3. Использует современные подходы к реализации мер регулирующего воздействия, в т.ч. контрольно-надзорные функции</p>	<p><b>Знать:</b> теоретические основы управления и принятия управленческих решений, эволюцию управленческой мысли; современные подходы к управлению, функции, методологию и методы управления; модели управления; законы, закономерности, принципы управления, технологии управления, виды коммуникации и коммуникационные барьеры <b>в процессе разработки и реализации управленческих решений, теории лидерства, подходы к оценке социальной и экономической эффективности управления и управленческих решений.</b></p> <p><b>Уметь:</b> <b>использовать современные подходы и модели, методы, законы, закономерности и технологии управления, теории лидерства для анализа и обоснования организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности, мер регулирующего воздействия; определять коммуникационные барьеры в организационно-управленческих решениях; учитывать последствия управленческих решений с позиций социальной значимости.</b></p> <p><b>Владеть:</b> <b>навыками обоснования и анализа организационно-управленческих решений в части распознавания методов и функций управления, оценки социальной и экономической эффективности управления</b></p>
Б1.О	Гражданское право	ОПК-3 Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику	<p>ОПК-3.1. Понимает принципы применения норм конституционного, административного и служебного права в профессиональной сфере</p> <p>ОПК-3.2. Анализирует нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-3.3. Имеет навыки использования правоприменительной практики</p>	<p><b>Знать:</b> основные понятия и категории гражданского права; основные виды гражданских правоотношений; основные положения Гражданского кодекса РФ и основных федеральных законов, регулирующих гражданские правоотношения; способы защиты нарушенных гражданских прав; нормативные правовые акты, исключаящие противоправное поведение участников гражданских правоотношений в профессиональной деятельности.</p> <p><b>Уметь:</b> <b>анализировать и применять нормы действующего законодательства в профессиональной деятельности для реализации гражданских прав;</b> <b>выявлять актуальные проблемы гражданского права и использовать правоприменительную практику.</b></p> <p><b>Владеть:</b> <b>навыками работы с нормативными правовыми актами; навыками анализа и применения норм гражданского права в профессиональной деятельности.</b></p>

Б1.О	Трудовое право	<p>ОПК-3 Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику</p>	<p>ОПК-3.1. Понимает принципы применения норм конституционного, административного и служебного права в профессиональной сфере</p> <p>ОПК-3.2. Анализирует нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-3.3. Имеет навыки использования правоприменительной практики</p>	<p><b>Знать:</b> принципы применения норм конституционного, административного и служебного права в профессиональной сфере, - особенности правовых норм, применяемых в трудовых правоотношениях; - основные проблемы возникающие у субъектов трудового права в теории и практики и применение различных правовых норм в данной сфере деятельности; - взаимосвязь трудового права с другими дисциплинами в целостной системе знаний и значение для реализации права в профессиональной деятельности. - способы защиты трудовых прав граждан и порядок разрешения индивидуальных и коллективных трудовых споров;</p> <p><b>Уметь:</b> - анализировать нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности самостоятельно работать с нормативным материалом, учебной и специальной литературой;</p> <p>- самостоятельно оценивать правовые ситуации, уметь работать с нормативно-правовыми актами;</p> <p>- понимать и грамотно применять на практике нормы ТК РФ, КоАП РФ, УК РФ в части определения ответственности за нарушения трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права</p> <p>- применять знания в профессиональной деятельности;</p> <p><b>Владеть:</b> - навыки использования правоприменительной практики юридической терминологией;</p> <p>- основными правовыми категориями и понятиями в трудовых правоотношениях;</p> <p>- базовыми навыками по реализации основных правовых категорий и понятий при реализации норм трудового права.</p> <p>- навыками анализа законодательства в области трудовых правоотношений;</p> <p>- сбора, обработки и анализа информации по проблеме трудовых отношений;</p> <p>- систематизации, сравнения, обобщения информации;</p> <p>- применения современных информационных технологий.</p>
------	----------------	---	--	---

Б1.О	Государственная политика в области противодействия коррупции РФ	<p>УК – 11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности</p>	<p>УК - 11.1. Имеет представление о содержании понятий «экстремизм», «терроризм», основных формах их проявления и последствиях.</p> <p>УК - 11.2. Имеет представление о содержании понятия «коррупционное поведение», разграничивает коррупционные и схожие некоррупционные явления в различных сферах жизни общества.</p> <p>УК - 11.3. Организует профессиональную среду, опираясь на этические и правовые нормы поведения, препятствующие проявлениям экстремизма, терроризма, формированию коррупционного поведения</p>	<p><b>Знать:</b> базовые этические ценности и способен формировать личностную позицию по основным вопросам гражданско-этического характера базовые положения и категории нормативных правовых актов, регулирующих профессиональную деятельность применительно к системе государственного и муниципального управления, а также правовых основ государственного и муниципального управления</p> <p><b>Уметь:</b> давать правовую и этическую оценку ситуациям, связанным с коррупционным поведением грамотно и корректно анализировать и применять правовые нормы в практической профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия последствий их применения</p> <p><b>Владеть :</b> пониманием социальных, правовых, этических последствий коррупционных действий навыками работы с правовыми актами в области государственного и муниципального управления, принятыми на всех уровнях власти, навыками проведения антикоррупционной экспертизы, оценки регулирующего воздействия последствий их применения</p>
		<p>ОПК-4 Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения</p>	<p>ОПК-4.1. Демонстрирует знание основ разработки проектов нормативных правовых актов в профессиональной сфере</p> <p>ОПК-4.2. Умеет проводить правовую и антикоррупционную экспертизу проектов нормативных актов</p> <p>ОПК-4.3. Оценивает регулирующее воздействие и последствия применения разрабатываемых нормативных правовых актов</p>	
		<p>ОПК-7 Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации</p>	<p>ОПК-7.1. Знает основы внутриорганизационной и межведомственной коммуникации</p> <p>ОПК-7.2. Осуществляет эффективное взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, СМИ</p> <p>ОПК-7.3. Применяет внутриорганизационные и межведомственные коммуникации в профессиональной сфере</p>	<p><b>Знать:</b> - способы осуществления внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций для обеспечения взаимодействия органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.</p>

Б1.О	Государственная и муниципальная служба	<p>ПК-1 Способен разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной и муниципальной службы, владеет навыками делопроизводства, организации документооборота в органах государственного и муниципального управления</p>	<p>ПК-1.1. Понимает структуру органов государственной (муниципальной) власти и управления; права, обязанности, запреты и ограничения государственных и муниципальных служащих  ПК-1.2. Организует исполнение решений органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, владеет навыками использования компьютерной техники и информационных технологий в документационном обеспечении управления  ПК-1.3. Разрабатывает и реализует нормативные акты, направленные на исполнение полномочий государственными и муниципальными служащими, способен использовать правила ведения деловой переписки, вести информационно-справочную работу с документами организации</p>	<p>- способы разработки методических и справочных материалов по вопросам деятельности лиц на должностях государственной и муниципальной службы.  <b>Уметь:</b> - осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации для обеспечения взаимодействия органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.  - разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной и муниципальной службы.  <b>Владеть:</b> - иметь навыки осуществления внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций для обеспечения взаимодействия органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.  - иметь навыки разработки методических и справочных материалов по вопросам деятельности лиц на должностях государственной и муниципальной службы.</p>
------	--	--	--	--

Б1.О	Административное право	ОПК-3 Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику	<p>ОПК-3.1. Понимает принципы применения норм конституционного, административного и служебного права в профессиональной сфере</p> <p>ОПК-3.2. Анализирует нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-3.3. Имеет навыки использования правоприменительной практики</p>	<p><b>Знать :</b></p> <p>принципы применения норм конституционного, административного и служебного права в профессиональной сфере</p> <p>- Законодательство о соблюдении и защите прав и свобод человека и гражданина;</p> <p><b>Основные институты отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание базовых понятий, категорий, правовых статусов субъектов правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права; особенности реализации и применения юридических норм.</b></p> <p><b>Уметь:</b> Анализировать нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности</p> <p><b>Построить свою профессиональную деятельность на основе уважения чести и достоинства личности, соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина;</b></p> <p><b>Грамотно толковать и применять материальные и процессуальные нормы, регулирующие различные институты административного права, квалифицировать административные правонарушения; составлять административно-процессуальные документы; определять подведомственность дел об административных правонарушениях</b></p> <p><b>Владеть:</b> методами защиты чести и достоинства личности, прав и свобод человека и гражданина;</p> <p><b>Правовой терминологии; навыки анализа правоприменительной практики, разрешения правовых проблем, связанных с реализацией норм материального и процессуального права; навыки сбора и обработки информации для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности;</b></p>
		Знать Уметь Владеть	<p>ОПК-6.1 Знает технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд</p> <p>ОПК-6.2. Использует в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом</p> <p>ОПК-6.3. Использует в профессиональной деятельности технологии управления закупками для государственных и муниципальных нужд</p>	<p><b>Знать:</b></p> <p>основные понятия и категории, нормативно-правовую базу государственных и муниципальных финансов для управления государственными и муниципальными финансами</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>применять понятийно-категориальный аппарат, правовые нормы, регулирующие сферу государственных и муниципальных финансов для управления государственными и муниципальными финансами</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>навыками и средствами для управления государственными и муниципальными финансами</p>

Б1.О	Государственные и муниципальные финансы	<p>ПК-2 Способен определять приоритеты профессиональной деятельности, обеспечивать исполнение основных функций, административных регламентов органов власти, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, участвовать в процессах бюджетного планирования и оценки эффективности бюджетных расходов</p>	<p>ПК-2.1. Умеет анализировать состояние экономической, социальной и политической среды, влияющей на деятельность государственных и муниципальных органов власти, определять приоритеты профессиональной деятельности</p> <p>ПК-2.2. Сравнивает региональные (муниципальные) различия и региональную (муниципальную) динамику, владеет навыками организационно-управленческого анализа и планирования деятельности</p> <p>ПК-2.3. Оценивает экономические, социальные и политические условия в части влияния на социально-экономическое развитие региона (муниципального образования)</p> <p>ПК-2.4. Умеет разрабатывать проекты бюджетов различных уровней, оценивать эффективность бюджетных расходов, осуществлять контроль использования государственного и муниципального имущества</p>	<p><b>Знать:</b> основные понятия и категории, нормативно-правовую базу государственных и муниципальных финансов для участия в процессах бюджетного планирования и оценки эффективности бюджетных расходов</p> <p><b>Уметь:</b> применять понятийно-категориальный аппарат, правовые нормы, регулирующие сферу государственных и муниципальных финансов для управления государственными и муниципальными финансами</p> <p><b>Владеть:</b> навыками и средствами для участия в процессах бюджетного планирования и оценки эффективности бюджетных расходов</p>
------	---	--	--	---

<p>Б1.О</p>	<p>Управление жилым и нежилым государственным и муниципальным фондом</p>	<p>ОПК-6 Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственным и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд</p>	<p>ОПК-6.1 Знает технологии управления государственным и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд  ОПК-6.2. Использует в профессиональной деятельности технологии управления государственным и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом  ОПК-6.3. Использует в профессиональной деятельности технологии управления закупками для государственных и муниципальных нужд</p>	<p><b>Знать</b> - технологии управления государственным и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд;  - основные положения жилищного законодательства в сфере управления государственным и муниципальным жилым и нежилым фондом, ФЗ «О государственной и муниципальной службе» и др.  - применение на практике основных теоретических подходов к управлению собственностью в жилом и нежилом государственном и муниципальном фондах;  - сущность управления различными субъектами государственного и муниципального фондов, их методов;  <b>Уметь</b>: - использовать в профессиональной деятельности экономические, социальные и политические условия для управления государственным и муниципальным имуществом;  - применять основные положения жилищного законодательства в сфере управления государственным и муниципальным жилым и нежилым фондом, ФЗ «О государственной и муниципальной службе» и др.  - применять на практике основных теоретических подходов к управлению собственностью в жилом и нежилом государственном и муниципальном фондах;  - сущность управления различными субъектами государственного и муниципального фондов, их методов;  <b>Владеть</b>: - навыками анализа законодательства в области управления государственным и муниципальным жилым и нежилым фондами; - сбором, обработкой и анализом информации по проблеме управления собственностью; - навыками систематизации, сравнения, обобщения информации; - применения современных информационных технологий. - основными положениями федеральных стандартов государственной и муниципальной деятельности.</p>
		<p>ОПК-5 Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг</p>	<p>ОПК-5.1 Знает основные программные средства государственных и муниципальных информационных систем и сферу их применения в области профессиональных задач  ОПК-5.2 Владеет основными информационными коммуникационными технологиями  ОПК-5.3 Использует в профессиональной деятельности навыки работы с законами и иными нормативно-правовыми актами, регламентирующими порядок и организацию предоставления государственных и муниципальных услуг</p>	

Б1.О	Электронный документооборот в ГМУ	<p>ОПК-8 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>ОПК -8.1. Демонстрирует знания принципов работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности</p> <p>ОПК -8.2. Учитывает тенденции развития современных информационных технологий в сфере профессиональной деятельности</p> <p>ОПК -8.3 Применяет принципы работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p><b>Знать современные информационнокоммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; принципы работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности</b></p> <p><b>3.2 Уметь:</b></p> <p><b>Уметь применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг;</b></p> <p><b>анализировать информационные потоки, выделяя входную и выходную информации; применять методы и средства для решения управленческих задач; организовать поиск информации для решения задач государственного и муниципального управления.</b></p> <p><b>Владеть: Владеть навыками оценки и выбора релевантных информационно-коммуникационных технологий и государственных и муниципальных информационных систем для решения профессиональных; навыками применения информационно-коммуникационных технологий для обработки информации в сфере управления; навыками применения основных методов и средств информационного взаимодействия, получения, хранения, переработки, интерпретации информации.</b></p>
		<p>ПК-1 Способен разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной и муниципальной службы, владеет навыками делопроизводства, организации документооборота в органах государственного и муниципального управления</p>	<p>ПК-1.1.Понимает структуру органов государственной (муниципальной) власти и управления; права, обязанности, запреты и ограничения государственных и муниципальных служащих</p> <p>ПК-1.2. Организует исполнение решений органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, владеет навыками использования компьютерной техники и информационных технологий в документационном обеспечении управления</p> <p>ПК-1.3. Разрабатывает и реализует нормативные акты, направленные на исполнение полномочий государственными и муниципальными служащими, способен использовать правила ведения деловой переписки, вести информационно-справочную работу с документами организации</p>	

Б1.О	Региональное управление и территориальное планирование	УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	<p>УК-10.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике.</p> <p>УК-10.2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски.</p>	<p><b>Знать:</b> Понятийный аппарат региональной экономики и управления, территориального планирования;</p> <p>Основные методы количественного и качественного экономического анализа регионов</p> <p><b>Уметь:</b> УК-10.1. Понимать базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике. Анализировать социально-экономические показатели территории, региональные различия и региональную динамику;</p> <p><b>Владеть:</b> навыками поиска, обработки и анализа информации, необходимой для решения задач регионального управления и территориального планирования</p>
		ОПК-6 Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд	<p>ОПК-6.1 Знает технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд</p> <p>ОПК-6.2. Использует в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом</p> <p>ОПК-6.3. Использует в профессиональной деятельности технологии управления закупками для государственных и муниципальных нужд</p>	<p><b>Знать:</b> Принципы организации регионального управления,</p> <p>ОПК-6.1 Знает технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом</p> <p><b>Уметь:</b> Применять теоретические и эмпирические исследования по управлению государственными и муниципальными финансами и имуществом в реальной практике</p> <p><b>Владеть:</b> Навыками количественного и качественного анализа управления государственными и муниципальными финансами и имуществом при решении практических задач</p>

Б1.О	Муниципальное право	ОПК-3 Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику	ОПК-3.1. Понимает принципы применения норм конституционного, административного и служебного права в профессиональной сфере ОПК-3.2. Анализирует нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности ОПК-3.3. Имеет навыки использования правоприменительной практики	<p><b>Знать:</b> Систему органов государственной власти и место в ней органов местного самоуправления, основные принципы муниципальных отношений, содержание федеральных законов, регулирующих муниципально-правовые нормы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях</p> <p><b>Уметь:</b> самостоятельно работать с нормативным материалом, учебной и специальной литературой; уметь разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях</p> <p><b>Владеть:</b> Навыками работы с правовыми актами в сфере местного самоуправления; навыками разработки методических и справочных материалов по вопросам деятельности лиц на должностях муниципальной службы</p>
		ОПК-6 Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд	ОПК-6.1 Знает технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд ОПК-6.2. Использует в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом ОПК-6.3. Использует в профессиональной деятельности технологии управления закупками для государственных и муниципальных нужд	<p><b>Знать:</b> основной понятийно-категориальный аппарат, нормы, регулирующие содержание и осуществление государственного и муниципального финансового контроля</p> <p><b>Уметь:</b> применять понятийно-категориальный аппарат, нормы, регулирующие содержание и осуществление государственного и муниципального финансового контроля, уметь применять основные методы осуществления государственного и муниципального финансового контроля, использовать его результаты для управления государственными и муниципальными финансами</p> <p><b>Владеть:</b> современными методами осуществления государственного и муниципального финансового контроля, умением применять его результаты для управления государственными и муниципальными финансами</p>

Б1.О	Государственный и муниципальный финансовый контроль	ПК-2 Способен определять приоритеты профессиональной деятельности, обеспечивать исполнение основных функций, административных регламентов органов власти, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, участвовать в процессах бюджетного планирования и оценки эффективности бюджетных расходов	<p>ПК-2.1. Умеет анализировать состояние экономической, социальной и политической среды, влияющей на деятельность государственных и муниципальных органов власти, определять приоритеты профессиональной деятельности</p> <p>ПК-2.2. Сравнивает региональные (муниципальные) различия и региональную (муниципальную) динамику, владеет навыками организационно-управленческого анализа и планирования деятельности</p> <p>ПК-2.3. Оценивает экономические, социальные и политические условия в части влияния на социально-экономическое развитие региона (муниципального образования)</p> <p>ПК-2.4. Умеет разрабатывать проекты бюджетов различных уровней, оценивать эффективность бюджетных расходов, осуществлять контроль использования государственного и муниципального имущества</p>	<p><b>Знать:</b> основной понятийно-категориальный аппарат, нормы, регулирующие содержание и осуществление государственного и муниципального финансового контроля</p> <p><b>Уметь:</b> применять понятийно-категориальный аппарат, нормы, регулирующие содержание и осуществление государственного и муниципального финансового контроля, уметь применять основные методы осуществления государственного и муниципального финансового контроля, использовать его результаты для использовать для участия в процессах бюджетного планирования и оценки эффективности бюджетных расходов</p> <p><b>Владеть:</b> современными методами осуществления государственного и муниципального финансового контроля, умением применять его результаты для участия в процессах бюджетного планирования и оценки эффективности бюджетных расходов</p>
Б1.О	Государственный контроль и надзор	ОПК-2 Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов	<p>ОПК-2.1. Знает методы разработки управленческих решений в профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-2.2. Понимает логику разработки и принятия экономически обоснованных управленческих решений</p> <p>ОПК-2.3. Использует современные подходы к реализации мер регулирующего воздействия, в т.ч. контрольно-надзорные функции</p>	<p><b>Знать:</b> основной понятийно-категориальный аппарат, нормы, регулирующие содержание и осуществление государственного контроля и надзора</p> <p><b>Уметь:</b> применять понятийно-категориальный аппарат, нормы, регулирующие содержание и осуществление государственного контроля и надзора, уметь применять основные методы осуществления государственного контроля и надзора, использовать его результаты для принятия экономически обоснованных управленческих решений</p> <p><b>Владеть:</b> современными методами осуществления государственного контроля и надзора, умением применять его результаты для принятия экономически обоснованных управленческих решений</p>

Б1.О	Управление государственными и муниципальными закупками	ОПК-6 Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд	ОПК-6.1 Знает технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд ОПК-6.2. Использует в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом ОПК-6.3. Использует в профессиональной деятельности технологии управления закупками для государственных и муниципальных нужд	<p><b>Знать:</b> Знает технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд</p> <p><b>Уметь:</b> Использует в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом</p> <p><b>Владеть:</b> Использует в профессиональной деятельности технологии управления закупками для государственных и муниципальных нужд</p>
Б1.В Часть, формируемая участниками образовательных отношений				
Б1.В	Введение в специальность	ПК-2 Способен определять приоритеты профессиональной деятельности, обеспечивать исполнение основных функций, административных регламентов органов власти, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, участвовать в процессах бюджетного планирования и оценки эффективности бюджетных расходов	ПК-2.1. Умеет анализировать состояние экономической, социальной и политической среды, влияющей на деятельность государственных и муниципальных органов власти, определять приоритеты профессиональной деятельности ПК-2.2. Сравнивает региональные (муниципальные) различия и региональную (муниципальную) динамику, владеет навыками организационно-управленческого анализа и планирования деятельности ПК-2.3. Оценивает экономические, социальные и политические условия в части влияния на социально-экономическое развитие региона (муниципального образования) ПК-2.4. Умеет разрабатывать проекты бюджетов различных уровней, оценивать эффективность бюджетных расходов, осуществлять контроль использования государственного и муниципального имущества	<p><b>Знать:</b> общую характеристику системы государственного и муниципального управления; федеральные, региональные и местные органы государственного и муниципального управления, их иерархию, проблемы взаимоотношений.</p> <p><b>Уметь:</b> определять приоритеты профессиональной деятельности.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками анализа в общих чертах основных государственных и региональных изменений в области государственного и муниципального управления.</p>

Б1.В	Экономическая теория	УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	<p>УК-10.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике.</p> <p>УК-10.2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски.</p>	<p><b>Знать:</b> общую характеристику системы государственного и муниципального управления; федеральные, региональные и местные органы государственного и муниципального управления, их иерархию, проблемы взаимоотношений.</p> <p><b>Уметь:</b> определять приоритеты профессиональной деятельности.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками анализа в общих чертах основных государственных и региональных изменений в области государственного и муниципального управления.</p>
Б1.В	Государственная и муниципальная служба зарубежных стран	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	<p>УК-5.1 Обладает базовыми знаниями об основных закономерностях социально-исторического развития общества и его культурном многообразии</p> <p>УК-5.2 Демонстрирует умение понимать и толерантно воспринимать культурное многообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p> <p>УК-5.3 Ориентируется в культурном разнообразии общества и соблюдает этические нормы поведения</p>	<p><b>Знать:</b> - исторические тенденции развития государственной и муниципальной службы;  - этапы развития общественных формаций;  - факторы, влияющие на формирование института госслужбы в отдельно взятых государствах;  - цели, задачи и основные элементы системы госуправления</p> <p><b>Уметь:</b> - работать с конституционным, муниципальным, административным, гражданским и иным отраслевым законодательством по вопросам государственной и муниципальной службы;  - анализировать содержание нормативных актов и практику применения законодательства в сфере государственной и муниципальной службы;  - осуществлять поиск информации по вопросам государственной и муниципальной службы зарубежных стран из разных источников;  - формировать и аргументировано отстаивать свою позицию;  - анализировать состояние экономической, социальной и политической среды, влияющей на деятельность государственных и муниципальных органов власти;  - характеризовать роль и полномочия органов публичной власти;  - воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p> <p><b>Владеть:</b> Владеть: навыками публичной дискуссии по вопросам правовых основ регулирования государственной и муниципальной службы зарубежных стран;  - анализа основных правовых методов и инструментов конституционно-правового регулирования государственной и муниципальной службы;  - подготовки необходимых исходных материалов для работы над проектами нормативных актов в сфере регламентации вопросов государственной и муниципальной службы.</p> <p><b>Владеть навыками:</b>  - сравнительного анализа деятельности органов власти всех уровней в РФ и зарубежом;  - сравнительного анализа особенностей государственной и муниципальной службы зарубежных стран и Российской Федерации.</p>

Б1.В	Статистика	ПК-3 Владеет навыками количественного и качественного анализа при оценке деятельности органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	<p>ПК-3.1. Понимает формы и методы эффективного планирования, организации работы и контроля ее выполнения.</p> <p>ПК-3.2. Умеет проводить качественную и количественную оценку деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций</p> <p>ПК-3.3. Разрабатывает направления повышения эффективности действующих организационных структур управления</p>	<p><b>Знать:</b> причинно-следственные связи реальных экономических процессов</p> <p><b>Уметь:</b> анализировать количественную сторону социально-экономических явлений и процессов</p> <p><b>Владеть:</b> способностью проводить расчет параметров эконометрических моделей для реальных экономических явлений и процессов</p>
Б1.В	Государственное регулирование экономики	УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	<p>УК-10.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике.</p> <p>УК-10.2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски.</p>	<p><b>Знать:</b> роль и функции государства в различных сферах деятельности, направления государственной экономической политики в отраслях и регионах, понятие и структуру государственного (муниципального) бюджета, основные источники государственных (муниципальных) активов, направления расходов государственного (муниципального) бюджета</p> <p><b>Уметь:</b> выявлять проблемы, возникающие в государственном секторе, интерпретировать данные статистики о структуре и расходах государственного (муниципального) бюджета</p> <p><b>Владеть:</b> навыками принятия обоснованных управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов</p>

Б1.В	Теория организации	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<p>УК-2.1. Демонстрирует знание теоретических основ принятия решений в сфере управления проектами.</p> <p>УК-2.2. Выявляет и анализирует различные способы решения задач в рамках цели проекта и аргументирует их выбор.</p> <p>УК-2.3. Демонстрирует способность проектировать решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.</p>	<p><b>Знать: основные понятия и категории теории организации, типологию организаций, цели, задачи, законы и принципы их функционирования организации</b></p> <p><b>Уметь : применять понятийно-категориальный аппарат, методы теории организации для определения круга задач в рамках поставленной цели и выбора оптимального способа их решения</b></p> <p><b>Владеть:основами организационной теории для определения круга задач в рамках поставленной цели и выбора оптимального способа их решения</b></p>
Б1.В	Социально-экономическая статистика	ПК-3 Владеет навыками количественного и качественного анализа при оценке деятельности органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	<p>ПК-3.1. Понимает формы и методы эффективного планирования, организации работы и контроля ее выполнения.</p> <p>ПК-3.2. Умеет проводить качественную и количественную оценку деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций</p> <p>ПК-3.3. Разрабатывает направления повышения эффективности действующих организационных структур управления</p>	<p><b>Знать:</b></p> <p>ПК-3.1. Понимает формы и методы эффективного планирования, организации работы и контроля ее выполнения</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сущность и содержание, значение деятельности основных социально-экономических сфер, отраслей, участников хозяйственной деятельности, а также их взаимодействий и взаимосвязей;</li> <li>- правила расчета и условия применения основных статистических показателей и моделей по разделам дисциплины (сферам социально-экономического развития)</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <p>ПК-3.2. Умеет проводить качественную и количественную оценку деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять основные показатели по изучаемым разделам социально-экономической статистики;</li> <li>- применять основные правила расчета показателей динамики и структуры социально-экономических процессов и явлений;</li> <li>- понимать и грамотно применять на практике основные статистические показатели к конкретным проблемам, сферам и задачам управления (социально-экономической действительности);</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками анализа реальных хозяйственных ситуаций и интерпретации их для обработки статистическими методами;</li> <li>- навыками обобщения, оформления и интерпретации результатов статистических исследований</li> </ul>

Б1.В	Социология управления в органах власти	<p>УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p>	<p>УК-3.1. Демонстрирует понимание типологии и факторов формирования команд, лидерства и способов социального взаимодействия.</p> <p>УК-3.2. Осуществляет взаимодействие с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом.</p> <p>УК-3.3. Имеет опыт участия в командной работе.</p>	<p><b>Знать - основы социального взаимодействия и принципы реализации своей роли в команде,</b></p> <p><b>- основы количественного и качественного анализа при оценке деятельности органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций</b></p> <p><b>Уметь:</b></p> <p><b>- осуществлять основы социального взаимодействия и реализовывать свою роли в команде,</b></p> <p><b>- реализовывать навыки количественного и качественного анализа при оценке деятельности органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций</b></p> <p><b>Владеть:</b></p> <p><b>- социального взаимодействия и реализации своей роли в команде,</b></p> <p><b>- навыками количественного и качественного анализа при оценке деятельности органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций</b></p>
		<p>ПК-3 Владеет навыками количественного и качественного анализа при оценке деятельности органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций</p>	<p>ПК-3.1. Понимает формы и методы эффективного планирования, организации работы и контроля ее выполнения.</p> <p>ПК-3.2. Умеет проводить качественную и количественную оценку деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций</p> <p>ПК-3.3. Разрабатывает направления повышения эффективности действующих организационных структур управления</p>	

	<p>Основы государственного и</p>	<p>ПК-1 Способен разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной и муниципальной службы, владеет навыками делопроизводства, организации документооборота в органах государственного и муниципального управления</p>	<p>ПК-1.1. Понимает структуру органов государственной (муниципальной) власти и управления; права, обязанности, запреты и ограничения государственных и муниципальных служащих  ПК-1.2. Организует исполнение решений органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, владеет навыками использования компьютерной техники и информационных технологий в документационном обеспечении управления  ПК-1.3. Разрабатывает и реализует нормативные акты, направленные на исполнение полномочий государственными и муниципальными служащими, способен использовать правила ведения деловой переписки, вести информационно-справочную работу с документами организации</p>	<p><b>Знать:</b> структуру органов государственного и муниципального управления, правовой статус государственных и муниципальных служащих  <b>Уметь:</b> организовывать исполнение решений органов государственной власти на основе информационных технологий и делопроизводства;  <b>Владеть:</b> навыками разработки нормативно-правовых актов, направленных на реализацию полномочий органов государственного и муниципального управления управления.</p>
--	----------------------------------	--	--	--

Б1.В	Основы государственного и муниципального управления	<p>ПК-2 Способен определять приоритеты профессиональной деятельности, обеспечивать исполнение основных функций, административных регламентов органов власти, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, участвовать в процессах бюджетного планирования и оценки эффективности бюджетных расходов</p>	<p>ПК-2.1. Умеет анализировать состояние экономической, социальной и политической среды, влияющей на деятельность государственных и муниципальных органов власти, определять приоритеты профессиональной деятельности</p> <p>ПК-2.2. Сравнивает региональные (муниципальные) различия и региональную (муниципальную) динамику, владеет навыками организационно-управленческого анализа и планирования деятельности</p> <p>ПК-2.3. Оценивает экономические, социальные и политические условия в части влияния на социально-экономическое развитие региона (муниципального образования)</p> <p>ПК-2.4. Умеет разрабатывать проекты бюджетов различных уровней, оценивать эффективность бюджетных расходов, осуществлять контроль использования государственного и муниципального имущества</p>	<p><b>Знать: особенности формирования и реализации функций органов государственного и муниципального управления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений;</b></p> <p><b>Уметь:</b>  <b>анализировать состояние экономической, социальной, политической среды, влияющей на деятельность органов государственного и муниципального управления, государственных предприятий и учреждений;</b></p> <p><b>Владеть:</b>  <b>навыками разработки направления повышения эффективности деятельности органов государственного и муниципального управления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений в сфере социально-экономического развития государства, региона, муниципалитета.</b></p>
------	---	--	--	--

Б1.В	Управление персоналом в государственной и муниципальной службе	ПК-1 Способен разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной и муниципальной службы, владеет навыками делопроизводства, организации документооборота в органах государственного и муниципального управления	<p>ПК-1.1. Понимает структуру органов государственной (муниципальной) власти и управления; права, обязанности, запреты и ограничения государственных и муниципальных служащих</p> <p>ПК-1.2. Организует исполнение решений органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, владеет навыками использования компьютерной техники и информационных технологий в документационном обеспечении управления</p> <p>ПК-1.3. Разрабатывает и реализует нормативные акты, направленные на исполнение полномочий государственными и муниципальными служащими, способен использовать правила ведения деловой переписки, вести информационно-справочную работу с документами организации</p>	<p><b>Знать:</b> технологии и методы оценки персонала порядок проведения аттестации персонала. методы развития персонала и построения профессиональной карьеры</p> <p><b>Уметь:</b> анализировать результаты оценки и аттестации персонала разрабатывать план и определять методы оценки персонала разрабатывать проекты документов, определяющих порядок аттестации персонала разрабатывать и готовить проекты документов, определяющих порядок развития персонала и построения профессиональной карьеры разрабатывать предложения для оценивания и анализа эффективности мероприятий по развитию персонала</p> <p><b>Владеть:</b> анализа результатов оценки и аттестации персонала разработки планов и применения различных методов оценки персонала разработки проектов документов, определяющих порядок аттестации персонала разработки проектов документов, определяющих порядок развития персонала и построения профессиональной карьеры разработки предложений для оценки и анализа эффективности мероприятий по развитию персонала</p>
Б1.В	Городская политика и экономика	УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	<p>УК-10.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике.</p> <p>УК-10.2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски.</p>	<p><b>Знать:</b> теории и концепции городского развития; основы бюджетирования, а именно инициативного бюджетирования; особенности управления моно- и полиструктурными городами</p> <p><b>Уметь:</b> применять экономические и организационные методы для разработки управленческих решений по формированию и реализации городской политики; разрабатывать проекты городского развития с элементами инициативного бюджетирования</p> <p><b>Владеть:</b> навыками разработки элементов городской политики: планов, программ и инициативных проектов</p>

Б1.В	Управление развитием муниципального образования	ПК-2 Способен определять приоритеты профессиональной деятельности, обеспечивать исполнение основных функций, административных регламентов органов власти, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, участвовать в процессах бюджетного планирования и оценки эффективности бюджетных расходов	<p>ПК-2.1. Умеет анализировать состояние экономической, социальной и политической среды, влияющей на деятельность государственных и муниципальных органов власти, определять приоритеты профессиональной деятельности</p> <p>ПК-2.2. Сравнивает региональные (муниципальные) различия и региональную (муниципальную) динамику, владеет навыками организационно-управленческого анализа и планирования деятельности</p> <p>ПК-2.3. Оценивает экономические, социальные и политические условия в части влияния на социально-экономическое развитие региона (муниципального образования)</p> <p>ПК-2.4. Умеет разрабатывать проекты бюджетов различных уровней, оценивать эффективность бюджетных расходов, осуществлять контроль использования государственного и муниципального имущества</p>	<p style="text-align: center;"><b>Знать:</b>  <b>теории и концепции городского развития; основы бюджетирования, а именно инициативного бюджетирования; особенности управления моно- и полиструктурными городами</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Уметь:</b>  <b>применять экономические и организационные методы для разработки управленческих решений по формированию и реализации городской политики; разрабатывать проекты городского развития с элементами инициативного бюджетирования</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Владеть: навыками разработки элементов городской политики: планов, программ и инициативных проектов</b></p>
Б1.В.ДВ.Элективные дисциплины (модули)				

<p>Б1.В.ДВ. 01.01</p>	<p>Маркетинг</p>	<p>ПК-2 Способен определять приоритеты профессиональной деятельности, обеспечивать исполнение основных функций, административных регламентов органов власти, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, участвовать в процессах бюджетного планирования и оценки эффективности бюджетных расходов</p>	<p>ПК-2.1. Умеет анализировать состояние экономической, социальной и политической среды, влияющей на деятельность государственных и муниципальных органов власти, определять приоритеты профессиональной деятельности  ПК-2.2. Сравнивает региональные (муниципальные) различия и региональную (муниципальную) динамику, владеет навыками организационно-управленческого анализа и планирования деятельности  ПК-2.3. Оценивает экономические, социальные и политические условия в части влияния на социально-экономическое развитие региона (муниципального образования)  ПК-2.4. Умеет разрабатывать проекты бюджетов различных уровней, оценивать эффективность бюджетных расходов, осуществлять контроль использования государственного и муниципального имущества</p>	<p><b>Знать: Знает технологии управления персоналом в органах власти</b>  <b>Уметь:</b>  <b>Умеет применять технологии управления персоналом и формировать команды для решения поставленных задач</b>  <b>Владеть:</b>  <b>Способен осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями</b></p>
---------------------------	------------------	--	--	--

<p>Б1.В.ДВ. 01.02</p>	<p>Правовые основы управления государственной и муниципальной собственностью</p>	<p>ПК-2 Способен определять приоритеты профессиональной деятельности, обеспечивать исполнение основных функций, административных регламентов органов власти, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, участвовать в процессах бюджетного планирования и оценки эффективности бюджетных расходов</p>	<p>ПК-2.1. Умеет анализировать состояние экономической, социальной и политической среды, влияющей на деятельность государственных и муниципальных органов власти, определять приоритеты профессиональной деятельности  ПК-2.2. Сравнивает региональные (муниципальные) различия и региональную (муниципальную) динамику, владеет навыками организационно-управленческого анализа и планирования деятельности  ПК-2.3. Оценивает экономические, социальные и политические условия в части влияния на социально-экономическое развитие региона (муниципального образования)  ПК-2.4. Умеет разрабатывать проекты бюджетов различных уровней, оценивать эффективность бюджетных расходов, осуществлять контроль использования государственного и муниципального имущества</p>	<p><b>Знать: основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом</b>  <b>Уметь:</b>  <b>умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом</b>  <b>Владеть:</b>  <b>навыками оценки эффективности принятия управленческих решений по управлению имуществом</b></p>
---------------------------	--	--	--	--

<p>Б1.В.ДВ. 02.01</p>	<p>Организация городского хозяйства</p>	<p>ПК-2 Способен определять приоритеты профессиональной деятельности, обеспечивать исполнение основных функций, административных регламентов органов власти, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, участвовать в процессах бюджетного планирования и оценки эффективности бюджетных расходов</p>	<p>ПК-2.1. Умеет анализировать состояние экономической, социальной и политической среды, влияющей на деятельность государственных и муниципальных органов власти, определять приоритеты профессиональной деятельности  ПК-2.2. Сравнивает региональные (муниципальные) различия и региональную (муниципальную) динамику, владеет навыками организационно-управленческого анализа и планирования деятельности  ПК-2.3. Оценивает экономические, социальные и политические условия в части влияния на социально-экономическое развитие региона (муниципального образования)  ПК-2.4. Умеет разрабатывать проекты бюджетов различных уровней, оценивать эффективность бюджетных расходов, осуществлять контроль использования государственного и муниципального имущества</p>	<p>Знать: состав и структуру городского хозяйства, его роль в развитии городской системы; основы функционирования и развития отраслей городского хозяйства (ГХ); полномочия органов местного самоуправления по управлению отраслями городского хозяйства; систему организации муниципальных услуг в городе; сущность преобразований, происходящих в различных сферах ГХ.  Уметь: анализировать состояние экономической, социальной и политической среды, влияющей на деятельность государственных и муниципальных органов власти, определять приоритеты профессиональной деятельности в области городского хозяйства; выявлять проблемы, возникающие в процессе развития городского хозяйства; применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом в отраслях ГХ, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов ГХ.  Владеть: навыками организационно-управленческого анализа отдельных элементов и отраслей ГХ и планирования деятельности в области ГХ.</p>
---------------------------	---	--	--	---

<p>Б1.В.ДВ. 02.02</p>	<p>Территориальная организация населения</p>	<p>ПК-2 Способен определять приоритеты профессиональной деятельности, обеспечивать исполнение основных функций, административных регламентов органов власти, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, участвовать в процессах бюджетного планирования и оценки эффективности бюджетных расходов</p>	<p>ПК-2.1. Умеет анализировать состояние экономической, социальной и политической среды, влияющей на деятельность государственных и муниципальных органов власти, определять приоритеты профессиональной деятельности  ПК-2.2. Сравнивает региональные (муниципальные) различия и региональную (муниципальную) динамику, владеет навыками организационно-управленческого анализа и планирования деятельности  ПК-2.3. Оценивает экономические, социальные и политические условия в части влияния на социально-экономическое развитие региона (муниципального образования)  ПК-2.4. Умеет разрабатывать проекты бюджетов различных уровней, оценивать эффективность бюджетных расходов, осуществлять контроль использования государственного и муниципального имущества</p>	<p style="text-align: center;"><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- территориальные особенности и факторы исторического и пространственного развития России, определяющие особенности деятельности органов власти и влияющие на бюджетное планирование;</li> <li>- основные направления анализа состояния экономической, социальной, политической среды в регионах РФ, влияющие на бюджетное планирование</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>Уметь:</b></p> <p>ПК-2.1. Умеет анализировать состояние экономической, социальной и политической среды, влияющей на деятельность государственных и муниципальных органов власти, определять приоритеты профессиональной деятельности</p> <p>ПК-2.3. Оценивает экономические, социальные и политические условия в части влияния на социально-экономическое развитие региона (муниципального образования)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- характеризовать факторы территориальной организации экономики РФ;</li> <li>- выявлять закономерности и тенденции организации и развития основных отраслей хозяйства РФ</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>Владеть:</b></p> <p>ПК-2.2. Сравнивает региональные (муниципальные) различия и региональную (муниципальную) динамику,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками выявления основных факторов, влияющих на территориальную организацию населения в том или ином регионе, и формулировки мероприятий по их формированию</li> </ul>
---------------------------	--	--	--	---

<p>Б1.В.ДВ. 03.01</p>	<p>Основы бухгалтерского учета в бюджетных организациях</p>	<p>ПК-2 Способен определять приоритеты профессиональной деятельности, обеспечивать исполнение основных функций, административных регламентов органов власти, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, участвовать в процессах бюджетного планирования и оценки эффективности бюджетных расходов</p>	<p>ПК-2.1. Умеет анализировать состояние экономической, социальной и политической среды, влияющей на деятельность государственных и муниципальных органов власти, определять приоритеты профессиональной деятельности  ПК-2.2. Сравнивает региональные (муниципальные) различия и региональную (муниципальную) динамику, владеет навыками организационно-управленческого анализа и планирования деятельности  ПК-2.3. Оценивает экономические, социальные и политические условия в части влияния на социально-экономическое развитие региона (муниципального образования)  ПК-2.4. Умеет разрабатывать проекты бюджетов различных уровней, оценивать эффективность бюджетных расходов, осуществлять контроль использования государственного и муниципального имущества</p>	<p><b>Знать:</b> состояние экономической, социальной и политической среды, влияющей на деятельность государственных и муниципальных органов власти, определять приоритеты профессиональной деятельности; региональные (муниципальные) различия и региональную (муниципальную) динамику, владеет навыками организационно-управленческого анализа и планирования деятельности; экономические, социальные и политические условия в части влияния на социально-экономическое развитие региона (муниципального образования); принципы разработки проектов бюджетов различных уровней, оценивать эффективность бюджетных расходов, осуществлять контроль использования государственного и муниципального имущества</p> <p><b>Уметь:</b> анализировать состояние экономической, социальной и политической среды, влияющей на деятельность государственных и муниципальных органов власти, определять приоритеты профессиональной деятельности; сравнивать региональные (муниципальные) различия и региональную (муниципальную) динамику, владеет навыками организационно-управленческого анализа и планирования деятельности; оценивать экономические, социальные и политические условия в части влияния на социально-экономическое развитие региона (муниципального образования); разрабатывать проекты бюджетов различных уровней, оценивать эффективность бюджетных расходов, осуществлять контроль использования государственного и муниципального имущества</p> <p><b>ва</b></p> <p><b>Владеть:</b> способностью анализировать состояние экономической, социальной и политической среды, влияющей на деятельность государственных и муниципальных органов власти, определять приоритеты профессиональной деятельности; способностью сравнивать региональные (муниципальные) различия и региональную (муниципальную) динамику, владеет навыками организационно-управленческого анализа и планирования деятельности; владеть оценивать экономические, социальные и политические условия в части влияния на социально-экономическое развитие региона (муниципального образования); способностью разрабатывать проекты бюджетов различных уровней, оценивать эффективность бюджетных расходов, осуществлять контроль использования государственного и муниципального имущества</p>
---------------------------	---	--	--	--

Б1.В.ДВ. 03.02	Управление нематериальными активами в организациях с государственным и муниципальным участием	ПК-2 Способен определять приоритеты профессиональной деятельности, обеспечивать исполнение основных функций, административных регламентов органов власти, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, участвовать в процессах бюджетного планирования и оценки эффективности бюджетных расходов	<p>ПК-2.1. Умеет анализировать состояние экономической, социальной и политической среды, влияющей на деятельность государственных и муниципальных органов власти, определять приоритеты профессиональной деятельности</p> <p>ПК-2.2. Сравнивает региональные (муниципальные) различия и региональную (муниципальную) динамику, владеет навыками организационно-управленческого анализа и планирования деятельности</p> <p>ПК-2.3. Оценивает экономические, социальные и политические условия в части влияния на социально-экономическое развитие региона (муниципального образования)</p> <p>ПК-2.4. Умеет разрабатывать проекты бюджетов различных уровней, оценивать эффективность бюджетных расходов, осуществлять контроль использования государственного и муниципального имущества</p>	<p><b>Знать:</b> Умеет анализировать состояние экономической, социальной и политической среды, влияющей на деятельность государственных и муниципальных органов власти, определять приоритеты профессиональной деятельности</p> <p><b>Уметь:</b> Сравнивает региональные (муниципальные) различия и региональную (муниципальную) динамику, владеет навыками организационно-управленческого анализа и планирования деятельности</p> <p><b>Владеть:</b> Оценивает экономические, социальные и политические условия в части влияния на социально-экономическое развитие региона (муниципального образования)</p> <p>Умеет разрабатывать проекты бюджетов различных уровней, оценивать эффективность бюджетных расходов, осуществлять контроль использования государственного и муниципального имущества</p>
К.М Комплексные модули				
		УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	<p>УК-1.1. Выполняет поиск информации, определяет критерии системного анализа поставленных задач</p> <p>УК-1.2. Использует критический анализ, систематизацию и обобщение информации для решения поставленных задач</p>	<p><b>Знать:</b> методы поиска информации, определения критериев системного анализа поставленных задач, приемы критического анализа и синтеза информации для решения поставленных задач; информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; технологии</p>

К.М.01.01	Современные технологии поиска и обработки информации	ОПК-5 Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг	ОПК-5.1 Знает основные программные средства государственных и муниципальных информационных систем и сферу их применения в области профессиональных задач ОПК-5.2 Владеет основными информационными коммуникационными технологиями ОПК-5.3 Использует в профессиональной деятельности навыки работы с законами и иными нормативно-правовыми актами, регламентирующими порядок и организацию предоставления государственных и муниципальных услуг	электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг <b>Уметь:</b> выполнять поиск информации, определять критерии системного анализа поставленных задач, использовать критический анализ, систематизацию и обобщение информации для решения поставленных задач; использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные ИС; применять технологии электронного правительства на оставления государственных (муниципальных) услуг <b>Владеть:</b> способностью поиска информации, определения критериев системного анализа поставленных задач, навыками критического анализа и систематизации и обобщения информации для решения поставленных задач; способностью использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг
К.М.01.02	Математика	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Выполняет поиск информации, определяет критерии системного анализа поставленных задач УК-1.2. Использует критический анализ, систематизацию и обобщение информации для решения поставленных задач	<b>Знать:</b> критерии системного анализа в математике методы сбора, обработки и анализа данных необходимых для решения управленческих задач в математике <b>Уметь:</b> осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации и применять системный подход для решения поставленных задач в математике осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем в математике <b>Владеть:</b> навыками поиска информации для решения поставленных задач в математике; навыками сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем
		УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Выполняет поиск информации, определяет критерии системного анализа поставленных задач УК-1.2. Использует критический анализ, систематизацию и обобщение информации для решения поставленных задач	<b>Знать:</b> Выполняет поиск информации, определяет критерии системного анализа проблемной ситуации. <b>Обладает базовыми знаниями об основных закономерностях социально-исторического развития</b>

К.М.01.03	Философия	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	<p>УК-5.1 Обладает базовыми знаниями об основных закономерностях социально-исторического развития общества и его культурном многообразии</p> <p>УК-5.2 Демонстрирует умение понимать и толерантно воспринимать культурное многообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p> <p>УК-5.3 Ориентируется в культурном разнообразии общества и соблюдает этические нормы поведения</p>	<p>общества и его культурном многообразии</p> <p><b>Уметь:</b> Использует критический анализ, систематизацию и обобщение информации для решения проблемной ситуации и построения обобщенной модели.</p> <p>Демонстрирует умение понимать и толерантно воспринимать культурное многообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p> <p><b>Владеть:</b> Критически анализирует проблемную ситуацию с целью выработки стратегии действий, оценивает практические последствия реализации действий по разрешению проблемной ситуации.</p> <p>Ориентируется в культурном разнообразии общества и соблюдает этические нормы поведения</p>	
К.М.01.04	Методология и методика научного исследования (научный семинар)	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	<p>УК-1.1. Выполняет поиск информации, определяет критерии системного анализа поставленных задач</p> <p>УК-1.2. Использует критический анализ, систематизацию и обобщение информации для решения поставленных задач</p>	<p><b>Знать:</b> содержание, уровни и принципы методологии научного исследования; технологию организации и проведения научного исследования; классификацию методов научного исследования и их общую характеристику; общие требования к представлению результатов научного исследования; требования к созданию научных текстов разного вида, жанра и стиля изложения (тезисы, статья, доклад, научный отчет, рекомендации, монография, диссертация, автореферат и др.);</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>проводить анализ научной литературы, выделять существенные связи и отношения;</p> <p>проводить сравнительный анализ данных, логически аргументировать свою точку зрения;</p> <p>осуществлять эффективный поиск научной и профессиональной информации; определять оптимальный комплекс методов научного исследования; определять основные методологические характеристики научного исследования.</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>владения логическими операциями мышления: анализом, синтезом, сравнением, обобщением, абстрагированием и др.;</p> <p>владения технологиями организации сбора, обработки данных и их интерпретации;</p> <p>владения научным стилем изложения результатов исследования, технологиями ведения профессиональной дискуссии и публичной презентации результатов.</p>	
			УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	<p>УК-6.1. Демонстрирует понимание основных принципов самообразования, профессионального и личностного развития.</p> <p>УК-6.2. Определяет свои личные ресурсы и возможности для достижения поставленной цели.</p> <p>УК-6.3. Демонстрирует умение рационального распределения временных и/или иных ресурсов.</p>	

К.М.01.05	Муниципальная социальная политика (научный семинар)	<p>УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</p>	<p>УК-1.1. Выполняет поиск информации, определяет критерии системного анализа поставленных задач УК-1.2. Использует критический анализ, систематизацию и обобщение информации для решения поставленных задач</p>	<p><b>Знать:</b> <i>методы количественного и качественного анализа при оценке состояния социальной среды муниципального образования</i></p> <p><b>Уметь:</b> <i>применять методы количественного и качественного анализа при оценке состояния социальной среды муниципального образования</i></p> <p><b>Владеть:</b> <i>навыками анализа основных проблем отраслей социальной сферы</i></p>
		<p>ПК-2 Способен определять приоритеты профессиональной деятельности, обеспечивать исполнение основных функций, административных регламентов органов власти, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, участвовать в процессах бюджетного планирования и оценки эффективности бюджетных расходов</p>	<p>ПК-2.1. Умеет анализировать состояние экономической, социальной и политической среды, влияющей на деятельность государственных и муниципальных органов власти, определять приоритеты профессиональной деятельности ПК-2.2. Сравнивает региональные (муниципальные) различия и региональную (муниципальную) динамику, владеет навыками организационно-управленческого анализа и планирования деятельности ПК-2.3. Оценивает экономические, социальные и политические условия в части влияния на социально-экономическое развитие региона (муниципального образования) ПК-2.4. Умеет разрабатывать проекты бюджетов различных уровней, оценивать эффективность бюджетных расходов, осуществлять контроль использования государственного и муниципального имущества</p>	<p><b>Знать:</b> <i>функции и полномочия органов местного самоуправления по управлению социальной сферой муниципального образования</i></p> <p><b>Уметь:</b> <i>разрабатывать проекты муниципальных целевых программ, реализуемых в социальной сфере; оценивать результаты муниципальных целевых программ, реализуемых в социальной сфере</i></p> <p><b>Владеть:</b> <i>методикой разработки целевых программ для решения социальных проблем муниципального образования</i></p>

К.М.01.06	Исследование систем управления (научный семинар)	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Выполняет поиск информации, определяет критерии системного анализа поставленных задач УК-1.2. Использует критический анализ, систематизацию и обобщение информации для решения поставленных задач	<p><b>Знать:</b> -методы поиска информации и критерии системного анализа в исследовании систем государственного и муниципального управления -виды анализа, систематизации и обобщения информации для решения поставленных задач.</p> <p><b>Уметь:</b> -выполнять поиск информации и определять критерии системного анализа поставленных задач в исследовании систем государственного и муниципального управления -использовать критический анализ, систематизацию и обобщение информации в исследовании систем государственного и муниципального управления</p> <p><b>Владеть:</b> - владеть навыками поиска информации и использования системного анализа в исследовании систем государственного и муниципального управления - владеть навыками использования критического анализа, систематизации и обобщения информации.</p>
К.М.01.07	Социальные технологии в организациях различных сфер деятельности	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Выполняет поиск информации, определяет критерии системного анализа поставленных задач УК-1.2. Использует критический анализ, систематизацию и обобщение информации для решения поставленных задач	<p><b>Знать:</b> способы и приемы поиска, критического анализа информации и системного подхода для решения поставленных задач; технологии и факторы формирования команд, лидерства и способов социального взаимодействия.</p> <p><b>Уметь:</b> использовать различные способы поиска и анализа информации; основные способы и критерии критического анализа и синтеза для решения поставленных задач; осуществлять взаимодействие с другими членами команды, в том числе участвовать в обмене информацией, знаниями и опытом.</p> <p><b>Владеть:</b> поиска и критического анализа информации; навыками определения критериев критического анализа для решения поставленных задач; осуществлять командную работу, опыт участия в командной работе."</p>
К.М.01.08	Инновационный менеджмент (научный семинар)	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Выполняет поиск информации, определяет критерии системного анализа поставленных задач УК-1.2. Использует критический анализ, систематизацию и обобщение информации для решения поставленных задач	<p><b>Знать:</b> технологию осуществления инноваций</p> <p><b>Уметь:</b> применять знания для осуществления инноваций с использованием инструментов инвестиционно-инновационной деятельности</p> <p><b>Владеть:</b> навыками формирования предложений по улучшению системы продвижения инноваций в рамках инновационного менеджмента</p>
		УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Выполняет поиск информации, определяет критерии системного анализа поставленных задач УК-1.2. Использует критический анализ, систематизацию и обобщение информации для решения поставленных задач	<p><b>Знать:</b> Выполняет поиск информации, определяет критерии системного анализа поставленных задач</p> <p><b>Уметь:</b> Использует критический анализ, систематизацию и обобщение информации для решения поставленных задач</p> <p><b>Владеть:</b> Демонстрирует способность осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</p>

К.М.01.09	Организационное поведение	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<p>УК-3.1. Демонстрирует понимание типологии и факторов формирования команд, лидерства и способов социального взаимодействия.</p> <p>УК-3.2. Осуществляет взаимодействие с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом.</p> <p>УК-3.3. Имеет опыт участия в командной работе.</p>	<p>Знать: Демонстрирует понимание типологии и факторов формирования команд, лидерства и способов социального взаимодействия</p> <p>Уметь: Осуществляет взаимодействие с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом</p> <p>Владеть: Имеет опыт участия в командной работе</p>
К.М.02.01	Прогнозирование и планирование в регионе	УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	<p>УК-10.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике.</p> <p>УК-10.2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски.</p>	<p><b>Знать:</b> методологические основы анализа социально-экономических процессов</p> <p><b>Уметь:</b> проводить качественную и количественную оценку социально-экономических процессов</p> <p><b>Владеть:</b> навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, среды, способностью принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p>
К.М.02.02	Основы управления проектами	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<p>УК-2.1. Демонстрирует знание теоретических основ принятия решений в сфере управления проектами.</p> <p>УК-2.2. Выявляет и анализирует различные способы решения задач в рамках цели проекта и аргументирует их выбор.</p> <p>УК-2.3. Демонстрирует способность проектировать решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.</p>	<p><b>Знать:</b> - теоретические основы принятия решений в сфере управления проектами.</p> <p>- основные принципы самообразования, профессионального и личного развития.</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>- выявлять и анализировать различные способы решения задач в рамках цели проекта и аргументировать их выбор;</p> <p>- определять свои личные ресурсы и возможности для достижения поставленной цели.</p> <p><b>Владеть:</b></p>

		<p>УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>УК-6.1. Демонстрирует понимание основных принципов самообразования, профессионального и личностного развития.  УК-6.2. Определяет свои личные ресурсы и возможности для достижения поставленной цели.  УК-6.3. Демонстрирует умение рационального распределения временных и/или иных ресурсов.</p>	<p><b>-способность проектировать решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений. умением рационального распределения временных и/или иных ресурсов.</b></p>
		<p>УК – 11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности</p>	<p>УК - 11.1. Имеет представление о содержании понятий «экстремизм», «терроризм», основных формах их проявления и последствиях.  УК - 11.2. Имеет представление о содержании понятия «коррупционное поведение», разграничивает коррупционные и схожие некоррупционные явления в различных сферах жизни общества.  УК - 11.3. Организует профессиональную среду, опираясь на этические и правовые нормы поведения, препятствующие проявлениям экстремизма, терроризма, формированию коррупционного поведения</p>	<p><b>Знать: приемы формирования нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействия им в процессе разработки управленческих решений.</b>  <b>Уметь: выявлять признаки экстремизма, терроризма, коррупционного поведения в процессе разработки управленческого решения.</b>  <b>Владеть: навыками формирования нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению в процессе разработки решений.</b></p>

К.М.02.03	Разработка управленческих решений	<p>ОПК-2 Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов</p>	<p>ОПК-2.1. Знает методы разработки управленческих решений в профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-2.2. Понимает логику разработки и принятия экономически обоснованных управленческих решений</p> <p>ОПК-2.3. Использует современные подходы к реализации мер регулирующего воздействия, в т.ч. контрольно-надзорные функции</p>	<p><b>Знать:</b> - основы принятия организационно-управленческих решений; - виды ответственности за принимаемые решения; - приемы разработки и методы выбора альтернатив при принятии управленческих решений в условиях неопределенности и риска; - особенности принятия управленческих решений, государственных и муниципальных программ на основе анализа социально-экономических процессов в условиях неопределенности и риска.</p> <p><b>Уметь:</b> - анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации; - находить организационно-управленческие и экономические решения; - оценивать условия и последствия управленческих решений и действий с позиции социальной ответственности; - выбирать управленческое решение при принятии государственных и муниципальных программ на основе анализа социально-экономических процессов.</p> <p><b>Владеть:</b> - навыками разработки алгоритмов реализации управленческих решений; - навыками применения методов оценки последствий принятия управленческих решений; - навыками разработки управленческого решения при принятии государственных и муниципальных программ на основе анализа социально-экономических процессов; - навыками оценки качества и эффективности управленческого решения в условиях неопределенности и риска.</p>
		<p>УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p>	<p>УК-3.1. Демонстрирует понимание типологии и факторов формирования команд, лидерства и способов социального взаимодействия.</p> <p>УК-3.2. Осуществляет взаимодействие с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом.</p> <p>УК-3.3. Имеет опыт участия в командной работе.</p>	<p><b>Знать:</b> - основы принятия организационно-управленческих решений; - виды ответственности за принимаемые решения.</p> <p><b>Уметь:</b> - анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации.</p> <p><b>Владеть:</b> - навыками разработки алгоритмов реализации управленческих решений.</p>

К.М.02.04	Методы принятия управленческих решений	ОПК-2 Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов	ОПК-2.1. Знает методы разработки управленческих решений в профессиональной деятельности ОПК-2.2. Понимает логику разработки и принятия экономически обоснованных управленческих решений ОПК-2.3. Использует современные подходы к реализации мер регулирующего воздействия, в т.ч. контрольно-надзорные функции	<p><b>Знать:</b> - приемы разработки и методы выбора альтернатив при принятии управленческих решений в условиях неопределенности и риска; - особенности принятия управленческих решений в условиях неопределенности и риска.</p> <p><b>Уметь:</b>- находить организационно-управленческие и экономические решения; - оценивать условия и последствия управленческих решений и действий с позиции социальной ответственности; - планировать, организовывать и контролировать свою профессиональную деятельность; - осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности на основе их делегирования; - выбирать управленческое решение в условиях противоречивых требований, в том числе в условиях неопределенности и риска.</p> <p><b>Владеть:</b> - навыками применения методов оценки последствий принятия управленческих решений; - навыками разработки управленческого решения в условиях неопределенности и риска; - навыками оценки качества и эффективности управленческого решения в условиях неопределенности и риска.</p>
К.М.02.05	Управленческий консалтинг в сфере ГМУ	УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике. УК-10.2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски.	<p><b>Знать:</b> - теоретические основы управленческого консультирования; - задачи и методы управленческого консультирования; - процедуру поиска и выбора консалтинговой организации.</p> <p><b>Уметь:</b> - использовать принципы управленческого консалтинга для принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности.</p> <p><b>Владеть:</b> - навыками анализа и интерпретации ситуации, необходимой для оказания консультационных услуг; - навыками подбора консалтинговых организаций и заключения консультационных договоров.</p>

К.М.02.06	Стратегическое планирование в муниципальном образовании	<p>УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>УК-2.1. Демонстрирует знание теоретических основ принятия решений в сфере управления проектами.</p> <p>УК-2.2. Выявляет и анализирует различные способы решения задач в рамках цели проекта и аргументирует их выбор.</p> <p>УК-2.3. Демонстрирует способность проектировать решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.</p>	<p><b>Знать:</b> задачи муниципального образования при разработки стратегии развития муниципалитета; правовые нормы разработки стратегии развития муниципального образования</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p><b>определять задачи муниципального образования при разработке стратегии развития муниципалитета</b></p> <p><b>выбирать оптимальные способы решения определенных задач стратегии</b></p> <p><b>применять правовые нормы с целью разработки стратегии</b></p> <p><b>принимать обоснованные экономические решения в целях реализации стратегии</b></p> <p><b>Владеть:</b></p> <p><b>определения круга задач в рамках разработки стратегии</b></p> <p><b>выбирать оптимальные способы поставленных в стратегии задач</b></p> <p><b>принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности при реализации стратегии</b></p>
К.М.03.01	Русский язык и культура речи	<p>УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>УК-4.1 Имеет представление о правилах и принципах деловой устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p> <p>УК-4.2 Демонстрирует умение осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах, использовать методы и навыки делового общения</p> <p>УК-4.3 Имеет навыки делового общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p><b>Знать-</b> правила построения устной и письменной речи с корректным использованием профессиональной лексики;</p> <p><b>- структуру устного и письменного сообщения с единообразным и корректным использованием профессиональной лексики;</b></p> <p><b>- языковые средства, необходимые для решения коммуникативных задач в ситуации делового общения;</b></p> <p><b>- правила построения устной и письменной речи в ситуации деловой коммуникации;</b></p> <p><b>- структуру делового устного и письменного сообщения.</b></p> <p><b>Уметь:</b></p> <p><b>- логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с корректным использованием профессиональной лексики;</b></p> <p><b>- использовать профессиональную лексику в письме/ устном сообщении в ситуациях профессионального общения;</b></p> <p><b>- вести беседу, высказывать собственное мнение (устно, письменно) с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической терминологии в деловой переписке/устном деловом общении;</b></p>

		<p>ОПК-7 Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации</p>	<p>ОПК-7.1. Знает основы внутриорганизационной и межведомственной коммуникации  ОПК-7.2. Осуществляет эффективное взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, СМИ  ОПК-7.3. Применяет внутриорганизационные и межведомственные коммуникации в профессиональной сфере</p>	<p>-применять языковые средства в деловой переписке/устном деловом общении;  - писать деловое письмо/делать устное сообщение делового характера;  -вести беседу, высказывать собственное мнение (устно, письменно) в ситуации делового общения.  <b>Владеть:</b>  -навыками использования языковых средств для осуществления устной/письменной коммуникации с корректным использованием профессиональной лексики;  - навыками профессионального публичного выступления/переписки;  - навыками представления доклада в устной/письменной формах с корректным использованием профессиональной лексики;  - навыками использования языковых средств для осуществления устной/письменной деловой коммуникации;  - навыками делового публичного выступления/деловой переписки ;  <b>навыками представления доклада в устной/письменной формах в деловой среде.</b></p>
		<p>УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p>	<p>УК-5.1 Обладает базовыми знаниями об основных закономерностях социально-исторического развития общества и его культурном многообразии  УК-5.2 Демонстрирует умение понимать и толерантно воспринимать культурное многообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах  УК-5.3 Ориентируется в культурном разнообразии общества и соблюдает этические нормы поведения</p>	<p><b>Знать</b> цивилизационном характере российской государственности, её основных особенностях, ценностных принципах и ориентирах;  <b>о</b> ключевых смыслах, этических и мировоззренческих доктринах, сложившихся внутри российской цивилизации и отражающих её многонациональный, многоконфессиональный и солидарный (общинный) характер;  <b>о</b> наиболее вероятных внешних и внутренних вызовах, стоящих перед лицом российской цивилизации и её государственностью в настоящий момент, ключевых сценариях перспективного развития России;  <b>фундаментальные достижения, изобретения, открытия и свершения, связанные с развитием русской земли и российской цивилизации, представлять их в актуальной и значимой перспективе;</b></p>

К.М.03.02	Основы российской государственности	<p>ОПК-1. Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности</p>	<p>ОПК-1.1. Знает нормы законодательства и служебной этики  ОПК-1.2. Учитывает нормы профессиональной этики при осуществлении профессиональной деятельности  ОПК-1.3. Руководствуется принципом приоритета прав и свобод человека в своей профессиональной деятельности</p>	<p>особенности современной политической организации российского общества, каузальную природу и специфику его актуальной трансформации, ценностное обеспечение традиционных институциональных решений и особую поливариантность взаимоотношений российского государства и общества в федеративном измерении;  <b>фундаментальные ценностные принципы российской цивилизации (такие как многообразие, суверенность, согласие, доверие и созидание), а также перспективные ценностные ориентиры российского цивилизационного развития (такие как стабильность, миссия, ответственность и справедливость.</b>  <b>Уметь:</b>  <b>адекватно воспринимать актуальные социальные и культурные различий, уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям;</b>  <b>находить и использовать необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп;</b>  <b>проявлять в своём поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира.</b>  <b>Владеть:</b>  <b>навыки осознанного выбора ценностных ориентиров и гражданской позиции;</b>  <b>навыки аргументированного обсуждения и решения проблем мировоззренческого, общественного и личного характера;</b>  <b>развитое чувство гражданственности и патриотизма, навыки самостоятельного критического мышления.</b></p>
К.М.03.03	История России	<p>УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p>	<p>УК-5.1 Обладает базовыми знаниями об основных закономерностях социально-исторического развития общества и его культурном многообразии  УК-5.2 Демонстрирует умение понимать и толерантно воспринимать культурное многообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах  УК-5.3 Ориентируется в культурном разнообразии общества и соблюдает этические нормы поведения</p>	<p><b>Знать</b>  <b>об основных закономерностях социально-исторического развития общества и его культурном многообразии</b>  <b>Уметь</b>  <b>анализировать и использовать в профессиональной деятельности культурные и этические особенности среды</b>  <b>Владеть</b>  <b>навыками ориентации в культурном разнообразии общества и соблюдает этические нормы поведения</b></p>

К.М.03.04	Иностранный язык	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	<p>УК-4.1 Имеет представление о правилах и принципах деловой устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p> <p>УК-4.2 Демонстрирует умение осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах, использовать методы и навыки делового общения</p> <p>УК-4.3 Имеет навыки делового общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p><b>Знать</b>  <b>об основных закономерностях социально-исторического развития общества и его культурном многообразии</b></p> <p><b>Уметь</b>  <b>анализировать и использовать в профессиональной деятельности культурные и этические особенности среды</b></p> <p><b>Владеть</b>  <b>навыками ориентации в культурном разнообразии общества и соблюдает этические нормы поведения</b></p>
К.М.03.05	Инклюзивная компетентность в социальной и профессиональной сферах	УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах.	<p>УК-9.1. Знает понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру, особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах.</p> <p>УК-9.2. Умеет планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья.</p> <p>УК-9.3. Владеет навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья.</p>	<p><b>"Знать: основные положения дефектологии и инклюзии, основные нозологии отклонений в физическом и психическом развитии детей и особенности их обучения и воспитания, межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.</b></p> <p><b>Знать методики организации и ведения учебного процесса</b></p> <p><b>Уметь: анализировать дефектологические знания и применять их в социальной и профессиональной сферах, использовать базовые представления о нозологиях, профессиональной сферах, связанных с ограниченными возможностями здоровья, воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах. Использовать методики организации и ведения учебного процесса, применять их в педагогической деятельности в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях</b></p> <p><b>Владеть: базовыми дефектологическими знаниями в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и базовыми дефектологическими знаниями в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и"</b></p>

К.М.03.06	PR-технологии и связи с общественностью	<p>ОПК-5 Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг</p>	<p>ОПК-5.1 Знает основные программные средства государственных и муниципальных информационных систем и сферу их применения в области профессиональных задач  ОПК-5.2 Владеет основными информационными коммуникационными технологиями  ОПК-5.3 Использует в профессиональной деятельности навыки работы с законами и иными нормативно-правовыми актами, регламентирующими порядок и организацию предоставления государственных и муниципальных услуг</p>	<p><b>Знать:</b> Знает основные программные средства государственных и муниципальных информационных систем и сферу их применения в области профессиональных задач  <b>Уметь:</b>  Использует в профессиональной деятельности навыки работы с законами и иными нормативно-правовыми актами, регламентирующими порядок и организацию предоставления государственных и муниципальных услуг  <b>Владеть:</b>  Владеет основными информационными коммуникационными технологиями</p>
		<p>УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p>	<p>УК-5.1 Обладает базовыми знаниями об основных закономерностях социально-исторического развития общества и его культурном многообразии  УК-5.2 Демонстрирует умение понимать и толерантно воспринимать культурное многообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах  УК-5.3 Ориентируется в культурном разнообразии общества и соблюдает этические нормы поведения</p>	<p><b>Знать:</b>  Обладает базовыми знаниями об основных закономерностях социально-исторического развития общества и его культурном многообразии  <b>Уметь:</b>  умение понимать и толерантно воспринимать культурное многообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах  <b>Владеть:</b>  Ориентируется в культурном разнообразии общества и соблюдает этические нормы поведения</p>

<p>К.М.03.ДВ. 01.01</p>	<p>История государственного управления</p>	<p>ПК-3 Владеет навыками количественного и качественного анализа при оценке деятельности органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций</p>	<p>ПК-3.1. Понимает формы и методы эффективного планирования, организации работы и контроля ее выполнения. ПК-3.2. Умеет проводить качественную и количественную оценку деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций ПК-3.3. Разрабатывает направления повышения эффективности действующих организационных структур управления</p>	<p><b>Знать:</b> <b>Понимает формы и методы эффективного планирования, организации работы и контроля ее выполнения.</b> <b>Уметь:</b> <b>проводить качественную и количественную оценку деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций</b> <b>Владеть:</b> <b>Разрабатывает направления повышения эффективности действующих организационных структур управления</b></p>
		<p>УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p>	<p>УК-5.1 Обладает базовыми знаниями об основных закономерностях социально-исторического развития общества и его культурном многообразии УК-5.2 Демонстрирует умение понимать и толерантно воспринимать культурное многообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах УК-5.3 Ориентируется в культурном разнообразии общества и соблюдает этические нормы поведения</p>	<p><b>Знать: Обладает базовыми знаниями об основных закономерностях социально-исторического развития общества и его культурном многообразии</b> <b>Уметь:</b> <b>умение понимать и толерантно воспринимать культурное многообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</b> <b>Владеть:</b> <b>Ориентируется в культурном разнообразии общества и соблюдает этические нормы поведения</b></p>

<p>К.М.03.ДВ. 01.02</p>	<p>Современная политическая система России</p>	<p>ПК-3 Владеет навыками количественного и качественного анализа при оценке деятельности органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций</p>	<p>ПК-3.1. Понимает формы и методы эффективного планирования, организации работы и контроля ее выполнения. ПК-3.2. Умеет проводить качественную и количественную оценку деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций ПК-3.3. Разрабатывает направления повышения эффективности действующих организационных структур управления</p>	<p><b>Знать:</b> <b>Понимает формы и методы эффективного планирования, организации работы и контроля ее выполнения.</b> <b>Уметь:</b> <b>проводить качественную и количественную оценку деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций</b> <b>Владеть:</b> <b>Разрабатывает направления повышения эффективности действующих организационных структур управления</b></p>
		<p>УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>УК-4.1 Имеет представление о правилах и принципах деловой устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) УК-4.2 Демонстрирует умение осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах, использовать методы и навыки делового общения УК-4.3 Имеет навыки делового общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p><b>Знать: правила и принципы деловой устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</b></p>

<p>К.М.03.ДВ. 02.01</p>	<p>Деловые и бизнес-коммуникации</p>	<p>ПК-1 Способен разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной и муниципальной службы, владеет навыками делопроизводства, организации документооборота в органах государственного и муниципального управления</p>	<p>ПК-1.1. Понимает структуру органов государственной (муниципальной) власти и управления; права, обязанности, запреты и ограничения государственных и муниципальных служащих          ПК-1.2. Организует исполнение решений органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, владеет навыками использования компьютерной техники и информационных технологий в документационном обеспечении управления          ПК-1.3. Разрабатывает и реализует нормативные акты, направленные на исполнение полномочий государственными и муниципальными служащими, способен использовать правила ведения деловой переписки, вести информационно-справочную работу с документами организации</p>	<p><b>методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной и муниципальной службы</b>  <b>Уметь:</b>  <b>осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке</b>  <b>разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной и муниципальной службы</b>  <b>Владеть:</b>  <b>навыками демонстрации умения осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</b>  <b>навыками делопроизводства, организации документооборота в органах государственного и муниципального управления</b></p>
		<p>УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>УК-4.1 Имеет представление о правилах и принципах деловой устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)          УК-4.2 Демонстрирует умение осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах, использовать методы и навыки делового общения          УК-4.3 Имеет навыки делового общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p><b>Знать: правила и принципы деловой устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</b></p>

<p>К.М.03.ДВ. 02.02</p>	<p>Межкультурные деловые коммуникации</p>	<p>ПК-1 Способен разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной и муниципальной службы, владеет навыками делопроизводства, организации документооборота в органах государственного и муниципального управления</p>	<p>ПК-1.1. Понимает структуру органов государственной (муниципальной) власти и управления; права, обязанности, запреты и ограничения государственных и муниципальных служащих          ПК-1.2. Организует исполнение решений органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, владеет навыками использования компьютерной техники и информационных технологий в документационном обеспечении управления          ПК-1.3. Разрабатывает и реализует нормативные акты, направленные на исполнение полномочий государственными и муниципальными служащими, способен использовать правила ведения деловой переписки, вести информационно-справочную работу с документами организации</p>	<p><b>методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной и муниципальной службы</b>  <b>Уметь:</b>  <b>осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) навыками делопроизводства, организации документооборота в органах государственного и муниципального управления</b>  <b>Владеть:</b>  <b>навыками демонстрации умения осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</b>  <b>разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной и муниципальной службы</b></p>
		<p>УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p>	<p>УК-5.1 Обладает базовыми знаниями об основных закономерностях социально-исторического развития общества и его культурном многообразии          УК-5.2 Демонстрирует умение понимать и толерантно воспринимать культурное многообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах          УК-5.3 Ориентируется в культурном разнообразии общества и соблюдает этические нормы поведения</p>	<p><b>Знать:</b>          - основные закономерности социально-исторического развития общества в его культурном многообразии  <b>Уметь:</b>          - понимать и толерантно воспринимать культурное многообразие общества в социально-историческом контексте  <b>Владеть:</b>          навыками ориентации в культурном разнообразии общества</p>

К.М.03.ДВ. 03.01	Исследование социально-экономических и политических процессов	ПК-3 Владеет навыками количественного и качественного анализа при оценке деятельности органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	<p>ПК-3.1. Понимает формы и методы эффективного планирования, организации работы и контроля ее выполнения.</p> <p>ПК-3.2. Умеет проводить качественную и количественную оценку деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций</p> <p>ПК-3.3. Разрабатывает направления повышения эффективности действующих организационных структур управления</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формы и виды анализа при оценке деятельности органов государственной власти и других организаций</li> <li>- особенности использования методов исследования в изучении социально-экономических и политических процессов.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить качественную и количественную оценку деятельности органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- владеть навыками количественного и качественного анализа в изучении социально-экономических и политических процессов</li> </ul>
		УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	<p>УК-5.1 Обладает базовыми знаниями об основных закономерностях социально-исторического развития общества и его культурном многообразии</p> <p>УК-5.2 Демонстрирует умение понимать и толерантно воспринимать культурное многообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p> <p>УК-5.3 Ориентируется в культурном разнообразии общества и соблюдает этические нормы поведения</p>	<p><b>Знать: Обладает базовыми знаниями об основных закономерностях социально-исторического развития общества и его культурном многообразии</b></p> <p><b>Уметь: умение понимать и толерантно воспринимать культурное многообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</b></p> <p><b>Владеть: Ориентируется в культурном разнообразии общества и соблюдает этические нормы поведения</b></p>

<p>К.М.03.ДВ. 03.02</p>	<p>Теория и механизмы взаимодействия государства и гражданского общества</p>	<p>ПК-3 Владеет навыками количественного и качественного анализа при оценке деятельности органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций</p>	<p>ПК-3.1. Понимает формы и методы эффективного планирования, организации работы и контроля ее выполнения. ПК-3.2. Умеет проводить качественную и количественную оценку деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций ПК-3.3. Разрабатывает направления повышения эффективности действующих организационных структур управления</p>	<p><b>Знать:</b> формы и методы эффективного планирования, организации работы и контроля ее выполнения. <b>Уметь:</b> проводить качественную и количественную оценку деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций <b>Владеть:</b> Разрабатывает направления повышения эффективности действующих организационных структур управления</p>
		<p>УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p>	<p>УК-5.1 Обладает базовыми знаниями об основных закономерностях социально-исторического развития общества и его культурном многообразии УК-5.2 Демонстрирует умение понимать и толерантно воспринимать культурное многообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах УК-5.3 Ориентируется в культурном разнообразии общества и соблюдает этические нормы поведения</p>	<p><b>Знать:</b> <i>базовые положения теории о местном сообществе</i> <b>Уметь:</b> <i>ориентироваться в культурном разнообразии общества и соблюдать этические нормы поведения</i></p>

<p>К.М.03.ДВ. 04.01</p>	<p>Развитие городских сообществ</p>	<p>ПК-2 Способен определять приоритеты профессиональной деятельности, обеспечивать исполнение основных функций, административных регламентов органов власти, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, участвовать в процессах бюджетного планирования и оценки эффективности бюджетных расходов</p>	<p>ПК-2.1. Умеет анализировать состояние экономической, социальной и политической среды, влияющей на деятельность государственных и муниципальных органов власти, определять приоритеты профессиональной деятельности          ПК-2.2. Сравнивает региональные (муниципальные) различия и региональную (муниципальную) динамику, владеет навыками организационно-управленческого анализа и планирования деятельности          ПК-2.3. Оценивает экономические, социальные и политические условия в части влияния на социально-экономическое развитие региона (муниципального образования)          ПК-2.4. Умеет разрабатывать проекты бюджетов различных уровней, оценивать эффективность бюджетных расходов, осуществлять контроль использования государственного и муниципального имущества</p>	<p><b>Знать:</b>  <i>основы инициативного бюджетирования; формы взаимодействия городского сообщества с местной властью</i>  <b>Уметь:</b>  <i>принимать управленческие решения по инициативному бюджетированию; разрабатывать грантовые заявки и инициативные проекты для участия в конкурсах разного уровня</i>  <b>Владеть:</b>  <i>методикой принятия управленческих решений по инициативному бюджетированию; навыками разработки грантовых заявок и инициативных проектов для участия в конкурсах разного уровня</i></p>
		<p>УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p>	<p>УК-5.1 Обладает базовыми знаниями об основных закономерностях социально-исторического развития общества и его культурном многообразии          УК-5.2 Демонстрирует умение понимать и толерантно воспринимать культурное многообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах          УК-5.3 Ориентируется в культурном разнообразии общества и соблюдает этические нормы поведения</p>	<p>Знать: основные закономерности социально-исторического развития общества и его культурного многообразия, национальные особенности корпоративной культуры.          Уметь: ориентироваться в культурном разнообразии общества и соблюдает этические нормы поведения.          Владеть: навыками толерантного восприятия культурного многообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.</p>

<p>К.М.03.ДВ. 04.02</p>	<p>Корпоративная культура государственной и муниципальной службы</p>	<p>ПК-2 Способен определять приоритеты профессиональной деятельности, обеспечивать исполнение основных функций, административных регламентов органов власти, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, участвовать в процессах бюджетного планирования и оценки эффективности бюджетных расходов</p>	<p>ПК-2.1. Умеет анализировать состояние экономической, социальной и политической среды, влияющей на деятельность государственных и муниципальных органов власти, определять приоритеты профессиональной деятельности  ПК-2.2. Сравнивает региональные (муниципальные) различия и региональную (муниципальную) динамику, владеет навыками организационно-управленческого анализа и планирования деятельности  ПК-2.3. Оценивает экономические, социальные и политические условия в части влияния на социально-экономическое развитие региона (муниципального образования)  ПК-2.4. Умеет разрабатывать проекты бюджетов различных уровней, оценивать эффективность бюджетных расходов, осуществлять контроль использования государственного и муниципального имущества</p>	<p>Знать: сущность, структуру и элементы корпоративной культуры, типологию корпоративной культуры.  Уметь: анализировать состояние экономической, социальной и политической среды, влияющей на культуру государственных и муниципальных органов власти, определять приоритеты профессиональной деятельности с учетом корпоративной культуры.  Владеть: навыками организационно-управленческого анализа и планирования деятельности по развитию корпоративной культуры.</p>
-----------------------------	--	--	--	--

К.М.04.01	Безопасность жизнедеятельности	<p>УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.</p>	<p>УК-8.1. Идентифицирует опасности и оценивает факторы риска, опирается на принципы создания и поддержания безопасных условий жизнедеятельности для сохранения природной среды и обеспечения устойчивого развития общества.  УК-8.2. Обеспечивает создание и поддержание безопасных условий жизнедеятельности, оказания первой помощи в повседневной жизни и в профессиональной деятельности, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.  УК-8.3. Применяет способы и технологии создания и поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в повседневной жизни и в профессиональной деятельности, алгоритм оказания первой помощи, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.</p>	<p><b>Знать:</b>  <b>анатомо-физиологические последствия воздействия на человека травмирующих, вредных и поражающих факторов;</b>  <b>идентификацию травмирующих, вредных и поражающих факторов чрезвычайных ситуаций;</b>  <b>методы прогнозирования чрезвычайных ситуаций; роль психологического состояния человека в проблеме безопасности, антропогенные причины совершения ошибок и создания опасных ситуаций;</b>  <b>-принципы оказания первой помощи;</b>  <b>алгоритмы и последовательность действия при различных чрезвычайных ситуациях.</b></p> <p><b>Уметь:</b>  <b>эффективно применять средства защиты от негативных воздействий;</b>  <b>разрабатывать алгоритмы действий в чрезвычайных ситуациях природного, социального,</b>  <b>техногенного и медико-биологического характера.</b></p> <p><b>Владеть:</b>  <b>приемами первой помощи, методами защиты в чрезвычайных ситуациях природного, социального, техногенного и медико-биологического характера.</b></p>
-----------	--------------------------------	--	--	--

К.М.04.02	Физическая культура и спорт	УК-7.Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	<p>УК-7.1.Обладает знаниями здоровьесберегающих технологий для поддержания должного уровня физической и функциональной подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.</p> <p>УК-7.2. Демонстрирует умения поддержания должного уровня физической подготовленности и функциональной подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.</p> <p>УК-7.3. Имеет навыки поддержания должного уровня физической и функциональной подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.</p>	<p><b>Знать:</b> научно-практические основы физической культуры и спорта; способы контроля и оценки физического развития и физической подготовленности</p> <p><b>Уметь:</b> использовать методы и средства физической культуры и спорта для развития профессионально важных двигательных умений и навыков и для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p> <p><b>Владеть:</b> навыками использования средств и методов укрепления индивидуального здоровья, физического и спортивного совершенствования</p>
К.М.04.ДВ.01.01	Прикладная физическая культура	УК-7.Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	<p>УК-7.1.Обладает знаниями здоровьесберегающих технологий для поддержания должного уровня физической и функциональной подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.</p> <p>УК-7.2. Демонстрирует умения поддержания должного уровня физической подготовленности и функциональной подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.</p> <p>УК-7.3. Имеет навыки поддержания должного уровня физической и функциональной подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.</p>	<p><i>ориентироваться в культурном разнообразии общества и соблюдать этические нормы поведения</i></p>

К.М.04.ДВ. 01.02	Оздоровительная физическая культура	УК-7.Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	<p>УК-7.1.Обладает знаниями здоровьесберегающих технологий для поддержания должного уровня физической и функциональной подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.</p> <p>УК-7.2. Демонстрирует умения поддержания должного уровня физической подготовленности и функциональной подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.</p> <p>УК-7.3. Имеет навыки поддержания должного уровня физической и функциональной подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.</p>	<p><b>Знать: научно-практические основы прикладной и оздоровительной физической культуры, и здорового образа жизни;</b>  <b>способы контроля и оценки физического развития и физической подготовленности.</b></p> <p><b>Уметь:</b>  <b>выполнять индивидуально подобранные комплексы упражнений оздоровительно-прикладной направленности, композиции гигиенической гимнастики, системы упражнений оздоровительной и атлетической гимнастики для поддержания должного уровня физической подготовленности и для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;</b>  <b>применять простейшие приёмы самомассажа;</b>  <b>осуществлять творческое сотрудничество в коллективных формах занятий прикладной и оздоровительной физической культуры.</b></p> <p><b>Владеть:</b>  <b>владения средствами и методами прикладной и оздоровительной физической культуры для поддержания должного уровня физической подготовленности, для укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования и для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.</b></p>
Б2 Практика				
		УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	<p>УК-1.1. Выполняет поиск информации, определяет критерии системного анализа поставленных задач</p> <p>УК-1.2. Использует критический анализ, систематизацию и обобщение информации для решения поставленных задач</p>	<p><b>Знать: методы поиска, анализа и синтеза информации; основы системного подхода;</b></p> <p><b>Уметь : применять системный подход для решения поставленных задач;</b>  <b>Владеть:навыком осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</b></p>
		ОПК-1. Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности	<p>ОПК-1.1. Знает нормы законодательства и служебной этики</p> <p>ОПК-1.2. Учитывает нормы профессиональной этики при осуществлении профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-1.3. Руководствуется принципом приоритета прав и свобод человека в своей профессиональной деятельности</p>	<p><b>Знать:конституционные основы и нормы законодательства РФ в сфере государственного и муниципального управления</b>  <b>Уметь :обеспечивать приоритет прав и свобод человека;</b>  <b>Владеть:навыками применения норм законодательства и служебной этики в профессиональной деятельности</b></p>

Б2.О.01.01(У)	Учебная практика (ознакомительная практика)	<p>ОПК-7 Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации</p>	<p>ОПК-7.1. Знает основы внутриорганизационной и межведомственной коммуникации ОПК-7.2. Осуществляет эффективное взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, СМИ ОПК-7.3. Применяет внутриорганизационные и межведомственные коммуникации в профессиональной сфере</p>	<p><b>Знать:</b>основы внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций, механизмы взаимодействия органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации. <b>Уметь:</b> обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации. <b>Владеть:</b>навыками внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций</p>
		<p>ПК-2 Способен определять приоритеты профессиональной деятельности, обеспечивать исполнение основных функций, административных регламентов органов власти, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, участвовать в процессах бюджетного планирования и оценки эффективности бюджетных расходов</p>	<p>ПК-2.1. Умеет анализировать состояние экономической, социальной и политической среды, влияющей на деятельность государственных и муниципальных органов власти, определять приоритеты профессиональной деятельности ПК-2.2. Сравнивает региональные (муниципальные) различия и региональную (муниципальную) динамику, владеет навыками организационно-управленческого анализа и планирования деятельности ПК-2.3. Оценивает экономические, социальные и политические условия в части влияния на социально-экономическое развитие региона (муниципального образования) ПК-2.4. Умеет разрабатывать проекты бюджетов различных уровней, оценивать эффективность бюджетных расходов, осуществлять контроль использования государственного и муниципального имущества</p>	<p><b>Знать:</b>функции и административные регламенты органов власти, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, методы планирования и оценки эффективности бюджетных расходов <b>Уметь :</b>определять приоритеты профессиональной деятельности, обеспечивать исполнение основных функций, административных регламентов органов власти, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, участвовать в процессах бюджетного планирования и оценки эффективности бюджетных расходов <b>Владеть:</b>первичными навыками профессиональной деятельности, основами бюджетного планирования и применять методы оценки эффективности бюджетных расходов.</p>

Б2.О.02.01(П)	Производственная практика (организационно- управленческая практика)	<p>ОПК-2 Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов</p>	<p>ОПК-2.1. Знает методы разработки управленческих решений в профессиональной деятельности ОПК-2.2. Понимает логику разработки и принятия экономически обоснованных управленческих решений ОПК-2.3. Использует современные подходы к реализации мер регулирующего воздействия, в т.ч. контрольно-надзорные функции</p>	<p>Знать: Способы управленческих решений, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов; Уметь: Разрабатывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов; Владеть: методами разработки и реализации управленческих решений, мер регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственных и муниципальных программ на основе анализа социально-экономических процессов;</p>
		<p>ОПК-6 Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд</p>	<p>ОПК-6.1 Знает технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд ОПК-6.2. Использует в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом ОПК-6.3. Использует в профессиональной деятельности технологии управления закупками для государственных и муниципальных нужд</p>	<p>Знать: технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд; Уметь: применять в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд; Владеть: навыками применения в профессиональной деятельности технологий управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд;</p>
		<p>ОПК-8 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>ОПК -8.1. Демонстрирует знания принципов работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности ОПК -8.2. Учитывает тенденции развития современных информационных технологий в сфере профессиональной деятельности ОПК -8.3 Применяет принципы работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Знать: принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности Уметь: применять в работе современные информационные технологии и использовать их для решения задач профессиональной деятельности Владеть: использовать в работе современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности</p>

		<p>ПК-1 Способен разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной и муниципальной службы, владеет навыками делопроизводства, организации документооборота в органах государственного и муниципального управления</p>	<p>ПК-1.1. Понимает структуру органов государственной (муниципальной) власти и управления; права, обязанности, запреты и ограничения государственных и муниципальных служащих  ПК-1.2. Организует исполнение решений органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, владеет навыками использования компьютерной техники и информационных технологий в документационном обеспечении управления  ПК-1.3. Разрабатывает и реализует нормативные акты, направленные на исполнение полномочий государственными и муниципальными служащими, способен использовать правила ведения деловой переписки, вести информационно-справочную работу с документами организации</p>	<p>Знать:  Способы разработки методических и справочных материалов по вопросам деятельности лиц на должностях государственной и муниципальной службы, основы делопроизводства, организации документооборота в органах государственного и муниципального управления  Уметь:  разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной и муниципальной службы, осуществлять делопроизводство, документооборот в органах государственного и муниципального управления  Владеть:  методами разработки методических и справочных материалов по вопросам деятельности лиц на должностях государственной и муниципальной службы, организации делопроизводства, документооборота в органах государственного и муниципального управления</p>
		<p>ОПК-3 Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику</p>	<p>ОПК-3.1. Понимает принципы применения норм конституционного, административного и служебного права в профессиональной сфере  ОПК-3.2. Анализирует нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности  ОПК-3.3. Имеет навыки использования правоприменительной практики</p>	<p>Знать:  способы анализа норм конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности ; правоприменительную практику  Уметь:  применять анализ норм конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности ; применять правоприменительную практику  Владеть:  способами анализа норм конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности ; правоприменительной практикой</p>

Б2.О.02.02  
(Пд)

Производственная практика  
(преддипломная практика)

<p>ОПК-4 Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения</p>	<p>ОПК-4.1. Демонстрирует знание основ разработки проектов нормативных правовых актов в профессиональной сфере ОПК-4.2. Умеет проводить правовую и антикоррупционную экспертизу проектов нормативных актов ОПК-4.3. Оценивает регулирующее воздействие и последствия применения разрабатываемых нормативных правовых актов</p>	<p>Знать: способы разработки проектов нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, порядок проведения правовой и антикоррупционной экспертизы Уметь: разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, проводить правовую и антикоррупционную экспертизу Владеть: способами разработки проектов нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, способами проведения правовой и антикоррупционной экспертизы; способами оценки регулирующего воздействия и последствий их применения</p>
<p>ОПК-5 Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг</p>	<p>ОПК-5.1 Знает основные программные средства государственных и муниципальных информационных систем и сферу их применения в области профессиональных задач ОПК-5.2 Владеет основными информационными коммуникационными технологиями ОПК-5.3 Использует в профессиональной деятельности навыки работы с законами и иными нормативно-правовыми актами, регламентирующими порядок и организацию предоставления государственных и муниципальных услуг</p>	<p>Знать: Формы информационно-коммуникационных технологий, государственные и муниципальные информационные системы; технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг; Уметь: Использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг; Владеть: Способами использования в профессиональной деятельности информационно-коммуникационных технологий, государственных и муниципальных информационных систем; способами применения технологий электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг;</p>

		<p>ПК-3 Владеет навыками количественного и качественного анализа при оценке деятельности органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций</p>	<p>ПК-3.1. Понимает формы и методы эффективного планирования, организации работы и контроля ее выполнения.</p> <p>ПК-3.2. Умеет проводить качественную и количественную оценку деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций</p> <p>ПК-3.3. Разрабатывает направления повышения эффективности действующих организационных структур управления</p>	<p>Знать:</p> <p>Способы количественного и качественного анализа при оценке деятельности органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций</p> <p>Уметь:</p> <p>Использовать способы количественного и качественного анализа при оценке деятельности органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций</p> <p>Владеть:</p> <p>Навыками количественного и качественного анализа при оценке деятельности органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций</p>
Б2.В Часть, формируемая участниками образовательных отношений				
Б3 Государственная итоговая аттестация				
		<p>УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</p>	<p>УК-1.1. Выполняет поиск информации, определяет критерии системного анализа поставленных задач</p> <p>УК-1.2. Использует критический анализ, систематизацию и обобщение информации для решения поставленных задач</p>	<p>Знать:</p> <p>Выполняет поиск информации, определяет критерии системного анализа поставленных задач</p> <p>Уметь:</p> <p>Использует критический анализ, систематизацию и обобщение информации для решения поставленных задач</p> <p>Владеть:</p> <p>Использует критический анализ, систематизацию и обобщение информации для решения поставленных задач</p>

<p>УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>УК-2.1. Демонстрирует знание теоретических основ принятия решений в сфере управления проектами.  УК-2.2. Выявляет и анализирует различные способы решения задач в рамках цели проекта и аргументирует их выбор.  УК-2.3. Демонстрирует способность проектировать решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.</p>	<p>Знать:  Демонстрирует знание теоретических основ принятия решений в сфере управления проектами.  Уметь:  Выявляет и анализирует различные способы решения задач в рамках цели проекта и аргументирует их выбор.  Владеть:  Демонстрирует способность проектировать решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.</p>
<p>УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p>	<p>УК-3.1. Демонстрирует понимание типологии и факторов формирования команд, лидерства и способов социального взаимодействия.  УК-3.2. Осуществляет взаимодействие с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом.  УК-3.3. Имеет опыт участия в командной работе.</p>	<p>Знать:  Демонстрирует понимание типологии и факторов формирования команд, лидерства и способов социального взаимодействия.  Уметь:  Осуществляет взаимодействие с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом.  Владеть:  Имеет опыт участия в командной работе.</p>
<p>УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>УК-4.1 Имеет представление о правилах и принципах деловой устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)  УК-4.2 Демонстрирует умение осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах, использовать методы и навыки делового общения  УК-4.3 Имеет навыки делового общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>Знать:  Имеет представление о правилах и принципах деловой устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)  Уметь:  Демонстрирует умение осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах, использовать методы и навыки делового общения  Владеть:  Имеет навыки делового общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>

Подготовка к сдаче и сдача  
государственного экзамена

<p>УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p>	<p>УК-5.1 Обладает базовыми знаниями об основных закономерностях социально-исторического развития общества и его культурном многообразии УК-5.2 Демонстрирует умение понимать и толерантно воспринимать культурное многообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах УК-5.3 Ориентируется в культурном разнообразии общества и соблюдает этические нормы поведения</p>	<p>Знать: Обладает базовыми знаниями об основных закономерностях социально-исторического развития общества и его культурном многообразии Уметь: Демонстрирует умение понимать и толерантно воспринимать культурное многообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах Владеть: Ориентируется в культурном разнообразии общества и соблюдает этические нормы поведения</p>
<p>УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>УК-6.1. Демонстрирует понимание основных принципов самообразования, профессионального и личностного развития. УК-6.2. Определяет свои личные ресурсы и возможности для достижения поставленной цели. УК-6.3. Демонстрирует умение рационального распределения временных и/или иных ресурсов.</p>	<p>Знать: Демонстрирует понимание основных принципов самообразования, профессионального и личностного развития. Уметь: Определяет свои личные ресурсы и возможности для достижения поставленной цели. Владеть: Демонстрирует умение рационального распределения временных и/или иных ресурсов.</p>

<p>УК-7.Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>	<p>УК-7.1.Обладает знаниями здоровьесберегающих технологий для поддержания должного уровня физической и функциональной подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.</p> <p>УК-7.2. Демонстрирует умения поддержания должного уровня физической подготовленности и функциональной подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.</p> <p>УК-7.3. Имеет навыки поддержания должного уровня физической и функциональной подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.</p>	<p>Знать: Обладает знаниями здоровьесберегающих технологий для поддержания должного уровня физической и функциональной подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.</p> <p>Уметь: Демонстрирует умения поддержания должного уровня физической подготовленности и функциональной подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.</p> <p>Владеть: Имеет навыки поддержания должного уровня физической и функциональной подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.</p>
--	--	--

<p>УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.</p>	<p>УК-8.1. Идентифицирует опасности и оценивает факторы риска, опирается на принципы создания и поддержания безопасных условий жизнедеятельности для сохранения природной среды и обеспечения устойчивого развития общества.  УК-8.2. Обеспечивает создание и поддержание безопасных условий жизнедеятельности, оказания первой помощи в повседневной жизни и в профессиональной деятельности, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.  УК-8.3. Применяет способы и технологии создания и поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в повседневной жизни и в профессиональной деятельности, алгоритм оказания первой помощи, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.</p>	<p>Знать:  Идентифицирует опасности и оценивает факторы риска, опирается на принципы создания и поддержания безопасных условий жизнедеятельности для сохранения природной среды и обеспечения устойчивого развития общества.  Уметь:  . Обеспечивает создание и поддержание безопасных условий жизнедеятельности, оказания первой помощи в повседневной жизни и в профессиональной деятельности, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.  Владеть:  Применяет способы и технологии создания и поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в повседневной жизни и в профессиональной деятельности, алгоритм оказания первой помощи, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.</p>
<p>УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах.</p>	<p>УК-9.1. Знает понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру, особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах.  УК-9.2. Умеет планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья.  УК-9.3. Владеет навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья.</p>	<p>Знать:  Знает понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру, особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах.  Уметь:  Умеет планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья.  Владеть:  Владеет навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья.</p>

Б3.О.01

	<p>УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p>	<p>УК-10.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике. УК-10.2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски.</p>	<p>Знать: . Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике. Уметь: Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски.</p>
	<p>УК – 11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности</p>	<p>УК - 11.1. Имеет представление о содержании понятий «экстремизм», «терроризм», основных формах их проявления и последствиях. УК - 11.2. Имеет представление о содержании понятия «коррупционное поведение», разграничивает коррупционные и схожие некоррупционные явления в различных сферах жизни общества. УК - 11.3. Организует профессиональную среду, опираясь на этические и правовые нормы поведения, препятствующие проявлениям экстремизма, терроризма, формированию коррупционного поведения</p>	<p>Знать: Имеет представление о содержании понятий «экстремизм», «терроризм», основных формах их проявления и последствиях. Уметь: Имеет представление о содержании понятия «коррупционное поведение», разграничивает коррупционные и схожие некоррупционные явления в различных сферах жизни общества. Владеть: Организует профессиональную среду, опираясь на этические и правовые нормы поведения, препятствующие проявлениям экстремизма, терроризма, формированию коррупционного поведения</p>
	<p>ОПК-1. Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности</p>	<p>ОПК-1.1. Знает нормы законодательства и служебной этики ОПК-1.2. Учитывает нормы профессиональной этики при осуществлении профессиональной деятельности ОПК-1.3. Руководствуется принципом приоритета прав и свобод человека в своей профессиональной деятельности</p>	<p>Знать:. Знает нормы законодательства и служебной этики Уметь: Учитывает нормы профессиональной этики при осуществлении профессиональной деятельности Владеть: Руководствуется принципом приоритета прав и свобод человека в своей профессиональной деятельности</p>

<p>ОПК-2 Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов</p>	<p>ОПК-2.1. Знает методы разработки управленческих решений в профессиональной деятельности  ОПК-2.2. Понимает логику разработки и принятия экономически обоснованных управленческих решений  ОПК-2.3. Использует современные подходы к реализации мер регулирующего воздействия, в т.ч. контрольно-надзорные функции</p>	<p>Знать:  Знает методы разработки управленческих решений в профессиональной деятельности  Уметь:  Понимает логику разработки и принятия экономически обоснованных управленческих решений  Владеть:  Использует современные подходы к реализации мер регулирующего воздействия, в т.ч. контрольно-надзорные функции</p>
<p>ОПК-3 Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику</p>	<p>ОПК-3.1. Понимает принципы применения норм конституционного, административного и служебного права в профессиональной сфере  ОПК-3.2. Анализирует нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности  ОПК-3.3. Имеет навыки использования правоприменительной практики</p>	<p>Знать:  Понимает принципы применения норм конституционного, административного и служебного права в профессиональной сфере  Уметь:  Анализирует нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности  ОПК-3.3. Имеет навыки использования правоприменительной практики</p>
<p>ОПК-4 Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения</p>	<p>ОПК-4.1. Демонстрирует знание основ разработки проектов нормативных правовых актов в профессиональной сфере  ОПК-4.2. Умеет проводить правовую и антикоррупционную экспертизу проектов нормативных актов  ОПК-4.3. Оценивает регулирующее воздействие и последствия применения разрабатываемых нормативных правовых актов</p>	<p>Знать:  Демонстрирует знание основ разработки проектов нормативных правовых актов в профессиональной сфере  Уметь:  Умеет проводить правовую и антикоррупционную экспертизу проектов нормативных актов  Владеть:  Оценивает регулирующее воздействие и последствия применения разрабатываемых нормативных правовых актов</p>

<p>ОПК-5 Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг</p>	<p>ОПК-5.1 Знает основные программные средства государственных и муниципальных информационных систем и сферу их применения в области профессиональных задач  ОПК-5.2 Владеет основными информационными коммуникационными технологиями  ОПК-5.3 Использует в профессиональной деятельности навыки работы с законами и иными нормативно-правовыми актами, регламентирующими порядок и организацию предоставления государственных и муниципальных услуг</p>	<p>Знать:  Знает основные программные средства государственных и муниципальных информационных систем и сферу их применения в области профессиональных задач  Уметь:  Владеет основными информационными коммуникационными технологиями  Владеть:  Использует в профессиональной деятельности навыки работы с законами и иными нормативно-правовыми актами, регламентирующими порядок и организацию предоставления государственных и муниципальных услуг</p>
<p>ОПК-6 Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд</p>	<p>ОПК-6.1 Знает технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд  ОПК-6.2. Использует в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом  ОПК-6.3. Использует в профессиональной деятельности технологии управления закупками для государственных и муниципальных нужд</p>	<p>Знать:  Знает технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд  Уметь:  Использует в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом  Владеть:  Использует в профессиональной деятельности технологии управления закупками для государственных и муниципальных нужд</p>

<p>ОПК-7 Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации</p>	<p>ОПК-7.1. Знает основы внутриорганизационной и межведомственной коммуникации  ОПК-7.2. Осуществляет эффективное взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, СМИ  ОПК-7.3. Применяет внутриорганизационные и межведомственные коммуникации в профессиональной сфере</p>	<p>Знать:  Знает основы внутриорганизационной и межведомственной коммуникации  Уметь:  Осуществляет эффективное взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, СМИ  Владеть:  Применяет внутриорганизационные и межведомственные коммуникации в профессиональной сфере</p>
<p>ОПК-8 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>ОПК -8.1. Демонстрирует знания принципов работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности  ОПК -8.2. Учитывает тенденции развития современных информационных технологий в сфере профессиональной деятельности  ОПК -8.3 Применяет принципы работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Знать:.  Демонстрирует знания принципов работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности  ОПК -8.2. Учитывает тенденции развития современных информационных технологий в сфере профессиональной деятельности  Уметь:  Применяет принципы работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности</p>

		<p>ПК-1 Способен разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной и муниципальной службы, владеет навыками делопроизводства, организации документооборота в органах государственного и муниципального управления</p>	<p>ПК-1.1. Понимает структуру органов государственной (муниципальной) власти и управления; права, обязанности, запреты и ограничения государственных и муниципальных служащих  ПК-1.2. Организует исполнение решений органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, владеет навыками использования компьютерной техники и информационных технологий в документационном обеспечении управления  ПК-1.3. Разрабатывает и реализует нормативные акты, направленные на исполнение полномочий государственными и муниципальными служащими, способен использовать правила ведения деловой переписки, вести информационно-справочную работу с документами организации</p>	<p>Знать:.  Понимает структуру органов государственной (муниципальной) власти и управления; права, обязанности, запреты и ограничения государственных и муниципальных служащих  Уметь:  Организует исполнение решений органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, владеет навыками использования компьютерной техники и информационных технологий в документационном обеспечении управления  Владеть:  Разрабатывает и реализует нормативные акты, направленные на исполнение полномочий государственными и муниципальными служащими, способен использовать правила ведения деловой переписки, вести информационно-справочную работу с документами организации</p>
--	--	--	--	---

		<p>ПК-2 Способен определять приоритеты профессиональной деятельности, обеспечивать исполнение основных функций, административных регламентов органов власти, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, участвовать в процессах бюджетного планирования и оценки эффективности бюджетных расходов</p>	<p>ПК-2.1. Умеет анализировать состояние экономической, социальной и политической среды, влияющей на деятельность государственных и муниципальных органов власти, определять приоритеты профессиональной деятельности</p> <p>ПК-2.2. Сравнивает региональные (муниципальные) различия и региональную (муниципальную) динамику, владеет навыками организационно-управленческого анализа и планирования деятельности</p> <p>ПК-2.3. Оценивает экономические, социальные и политические условия в части влияния на социально-экономическое развитие региона (муниципального образования)</p> <p>ПК-2.4. Умеет разрабатывать проекты бюджетов различных уровней, оценивать эффективность бюджетных расходов, осуществлять контроль использования государственного и муниципального имущества</p>	<p>Знать: Методы анализа состояния экономической, социальной и политической среды, влияющей на деятельность государственных и муниципальных органов власти, определять приоритеты профессиональной деятельности</p> <p>Уметь: Сравнивает региональные (муниципальные) различия и региональную (муниципальную) динамику, владеет навыками организационно-управленческого анализа и планирования деятельности</p> <p>Владеть: Оценивает экономические, социальные и политические условия в части влияния на социально-экономическое развитие региона (муниципального образования) Умеет разрабатывать проекты бюджетов различных уровней, оценивать эффективность бюджетных расходов, осуществлять контроль использования государственного и муниципального имущества</p>
--	--	--	--	---

		<p>ПК-3 Владеет навыками количественного и качественного анализа при оценке деятельности органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций</p>	<p>ПК-3.1. Понимает формы и методы эффективного планирования, организации работы и контроля ее выполнения.</p> <p>ПК-3.2. Умеет проводить качественную и количественную оценку деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций</p> <p>ПК-3.3. Разрабатывает направления повышения эффективности действующих организационных структур управления</p>	<p>Знать:</p> <p>Понимает формы и методы эффективного планирования, организации работы и контроля ее выполнения.</p> <p>Уметь:</p> <p>Умеет проводить качественную и количественную оценку деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций</p> <p>Владеть: Разрабатывает направления повышения эффективности действующих организационных структур управления</p>
Б3.О.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	<p>УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</p>	<p>УК-1.1. Выполняет поиск информации, определяет критерии системного анализа поставленных задач</p> <p>УК-1.2. Использует критический анализ, систематизацию и обобщение информации для решения поставленных задач</p>	<p>Знать:</p> <p>Выполняет поиск информации, определяет критерии системного анализа поставленных задач</p> <p>Уметь:</p> <p>Использует критический анализ, систематизацию и обобщение информации для решения поставленных задач</p> <p>Владеть:</p> <p>Использует критический анализ, систематизацию и обобщение информации для решения поставленных задач</p>
		<p>УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>УК-2.1. Демонстрирует знание теоретических основ принятия решений в сфере управления проектами.</p> <p>УК-2.2. Выявляет и анализирует различные способы решения задач в рамках цели проекта и аргументирует их выбор.</p> <p>УК-2.3. Демонстрирует способность проектировать решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.</p>	<p>Знать:</p> <p>Демонстрирует знание теоретических основ принятия решений в сфере управления проектами.</p> <p>Уметь:</p> <p>Выявляет и анализирует различные способы решения задач в рамках цели проекта и аргументирует их выбор.</p> <p>Владеть:</p> <p>Демонстрирует способность проектировать решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.</p>

		<p>УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p>	<p>УК-3.1. Демонстрирует понимание типологии и факторов формирования команд, лидерства и способов социального взаимодействия.</p> <p>УК-3.2. Осуществляет взаимодействие с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом.</p> <p>УК-3.3. Имеет опыт участия в командной работе.</p>	<p>Знать: Демонстрирует понимание типологии и факторов формирования команд, лидерства и способов социального взаимодействия.</p> <p>Уметь: Осуществляет взаимодействие с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом.</p> <p>Владеть: Имеет опыт участия в командной работе.</p>
		<p>УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>УК-4.1 Имеет представление о правилах и принципах деловой устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p> <p>УК-4.2 Демонстрирует умение осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах, использовать методы и навыки делового общения</p> <p>УК-4.3 Имеет навыки делового общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>Знать: Имеет представление о правилах и принципах деловой устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p> <p>Уметь: Демонстрирует умение осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах, использовать методы и навыки делового общения</p> <p>Владеть: Имеет навыки делового общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>
		<p>УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p>	<p>УК-5.1 Обладает базовыми знаниями об основных закономерностях социально-исторического развития общества и его культурном многообразии</p> <p>УК-5.2 Демонстрирует умение понимать и толерантно воспринимать культурное многообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p> <p>УК-5.3 Ориентируется в культурном разнообразии общества и соблюдает этические нормы поведения</p>	<p>Знать: Обладает базовыми знаниями об основных закономерностях социально-исторического развития общества и его культурном многообразии</p> <p>Уметь: Демонстрирует умение понимать и толерантно воспринимать культурное многообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p> <p>Владеть: Ориентируется в культурном разнообразии общества и соблюдает этические нормы поведения</p>

		<p>УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>УК-6.1. Демонстрирует понимание основных принципов самообразования, профессионального и личностного развития.  УК-6.2. Определяет свои личные ресурсы и возможности для достижения поставленной цели.  УК-6.3. Демонстрирует умение рационального распределения временных и/или иных ресурсов.</p>	<p>Знать:  Демонстрирует понимание основных принципов самообразования, профессионального и личностного развития.  Уметь:  Определяет свои личные ресурсы и возможности для достижения поставленной цели.  Владеть:  . Демонстрирует умение рационального распределения временных и/или иных ресурсов.</p>
		<p>УК-7.Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>	<p>УК-7.1.Обладает знаниями здоровьесберегающих технологий для поддержания должного уровня физической и функциональной подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.  УК-7.2. Демонстрирует умения поддержания должного уровня физической подготовленности и функциональной подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.  УК-7.3. Имеет навыки поддержания должного уровня физической и функциональной подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.</p>	<p>Знать:  Обладает знаниями здоровьесберегающих технологий для поддержания должного уровня физической и функциональной подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.  Уметь:  Демонстрирует умения поддержания должного уровня физической подготовленности и функциональной подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.  Владеть:  Имеет навыки поддержания должного уровня физической и функциональной подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.</p>

		<p>УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.</p>	<p>УК-8.1. Идентифицирует опасности и оценивает факторы риска, опирается на принципы создания и поддержания безопасных условий жизнедеятельности для сохранения природной среды и обеспечения устойчивого развития общества.  УК-8.2. Обеспечивает создание и поддержание безопасных условий жизнедеятельности, оказания первой помощи в повседневной жизни и в профессиональной деятельности, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.  УК-8.3. Применяет способы и технологии создания и поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в повседневной жизни и в профессиональной деятельности, алгоритм оказания первой помощи, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.</p>	<p>Знать:  Идентифицирует опасности и оценивает факторы риска, опирается на принципы создания и поддержания безопасных условий жизнедеятельности для сохранения природной среды и обеспечения устойчивого развития общества.  Уметь:  . Обеспечивает создание и поддержание безопасных условий жизнедеятельности, оказания первой помощи в повседневной жизни и в профессиональной деятельности, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.  Владеть:  Применяет способы и технологии создания и поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в повседневной жизни и в профессиональной деятельности, алгоритм оказания первой помощи, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.</p>
		<p>УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах.</p>	<p>УК-9.1. Знает понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру, особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах.  УК-9.2. Умеет планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья.  УК-9.3. Владеет навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья.</p>	<p>Знать:  Знает понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру, особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах.  Уметь:  Умеет планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья.  Владеть:  Владеет навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья.</p>

		УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	<p>УК-10.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике.</p> <p>УК-10.2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски.</p>	<p>Знать: .</p> <p>Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике.</p> <p>Уметь:</p> <p>Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски.</p>
		УК – 11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	<p>УК - 11.1. Имеет представление о содержании понятий «экстремизм», «терроризм», основных формах их проявления и последствиях.</p> <p>УК - 11.2. Имеет представление о содержании понятия «коррупционное поведение», разграничивает коррупционные и схожие некоррупционные явления в различных сферах жизни общества.</p> <p>УК - 11.3. Организует профессиональную среду, опираясь на этические и правовые нормы поведения, препятствующие проявлениям экстремизма, терроризма, формированию коррупционного поведения</p>	<p>Знать:</p> <p>Имеет представление о содержании понятий «экстремизм», «терроризм», основных формах их проявления и последствиях.</p> <p>Уметь:</p> <p>Имеет представление о содержании понятия «коррупционное поведение», разграничивает коррупционные и схожие некоррупционные явления в различных сферах жизни общества.</p> <p>Владеть:</p> <p>Организует профессиональную среду, опираясь на этические и правовые нормы поведения, препятствующие проявлениям экстремизма, терроризма, формированию коррупционного поведения</p>
		ОПК-1. Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности	<p>ОПК-1.1. Знает нормы законодательства и служебной этики</p> <p>ОПК-1.2. Учитывает нормы профессиональной этики при осуществлении профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-1.3. Руководствуется принципом приоритета прав и свобод человека в своей профессиональной деятельности</p>	<p>Знать:.</p> <p>Знает нормы законодательства и служебной этики</p> <p>Уметь:</p> <p>Учитывает нормы профессиональной этики при осуществлении профессиональной деятельности</p> <p>Владеть:</p> <p>Руководствуется принципом приоритета прав и свобод человека в своей профессиональной деятельности</p>

		<p>ОПК-2 Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов</p>	<p>ОПК-2.1. Знает методы разработки управленческих решений в профессиональной деятельности  ОПК-2.2. Понимает логику разработки и принятия экономически обоснованных управленческих решений  ОПК-2.3. Использует современные подходы к реализации мер регулирующего воздействия, в т.ч. контрольно-надзорные функции</p>	<p>Знать:  Знает методы разработки управленческих решений в профессиональной деятельности  Уметь:  Понимает логику разработки и принятия экономически обоснованных управленческих решений  Владеть:  Использует современные подходы к реализации мер регулирующего воздействия, в т.ч. контрольно-надзорные функции</p>
		<p>ОПК-3 Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику</p>	<p>ОПК-3.1. Понимает принципы применения норм конституционного, административного и служебного права в профессиональной сфере  ОПК-3.2. Анализирует нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности  ОПК-3.3. Имеет навыки использования правоприменительной практики</p>	<p>Знать:  Понимает принципы применения норм конституционного, административного и служебного права в профессиональной сфере  Уметь:  Анализирует нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности  ОПК-3.3. Имеет навыки использования правоприменительной практики</p>
		<p>ОПК-4 Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения</p>	<p>ОПК-4.1. Демонстрирует знание основ разработки проектов нормативных правовых актов в профессиональной сфере  ОПК-4.2. Умеет проводить правовую и антикоррупционную экспертизу проектов нормативных актов  ОПК-4.3. Оценивает регулирующее воздействие и последствия применения разрабатываемых нормативных правовых актов</p>	<p>Знать:  Демонстрирует знание основ разработки проектов нормативных правовых актов в профессиональной сфере  Уметь:  Умеет проводить правовую и антикоррупционную экспертизу проектов нормативных актов  Владеть:  Оценивает регулирующее воздействие и последствия применения разрабатываемых нормативных правовых актов</p>

		<p>ОПК-5 Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг</p>	<p>ОПК-5.1 Знает основные программные средства государственных и муниципальных информационных систем и сферу их применения в области профессиональных задач  ОПК-5.2 Владеет основными информационными коммуникационными технологиями  ОПК-5.3 Использует в профессиональной деятельности навыки работы с законами и иными нормативно-правовыми актами, регламентирующими порядок и организацию предоставления государственных и муниципальных услуг</p>	<p>Знать:  Знает основные программные средства государственных и муниципальных информационных систем и сферу их применения в области профессиональных задач  Уметь:  Владеет основными информационными коммуникационными технологиями  Владеть:  Использует в профессиональной деятельности навыки работы с законами и иными нормативно-правовыми актами, регламентирующими порядок и организацию предоставления государственных и муниципальных услуг</p>
		<p>ОПК-6 Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд</p>	<p>ОПК-6.1 Знает технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд  ОПК-6.2. Использует в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом  ОПК-6.3. Использует в профессиональной деятельности технологии управления закупками для государственных и муниципальных нужд</p>	<p>Знать:  Знает технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд  Уметь:  Использует в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом  Владеть:  Использует в профессиональной деятельности технологии управления закупками для государственных и муниципальных нужд</p>

		<p>ОПК-7 Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации</p>	<p>ОПК-7.1. Знает основы внутриорганизационной и межведомственной коммуникации  ОПК-7.2. Осуществляет эффективное взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, СМИ  ОПК-7.3. Применяет внутриорганизационные и межведомственные коммуникации в профессиональной сфере</p>	<p>Знать:  Знает основы внутриорганизационной и межведомственной коммуникации  Уметь:  Осуществляет эффективное взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, СМИ  Владеть:  Применяет внутриорганизационные и межведомственные коммуникации в профессиональной сфере</p>
		<p>ОПК-8 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>ОПК -8.1. Демонстрирует знания принципов работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности  ОПК -8.2. Учитывает тенденции развития современных информационных технологий в сфере профессиональной деятельности  ОПК -8.3 Применяет принципы работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Знать:  Демонстрирует знания принципов работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности  ОПК -8.2. Учитывает тенденции развития современных информационных технологий в сфере профессиональной деятельности  Уметь:  Применяет принципы работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности</p>

		<p>ПК-1 Способен разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной и муниципальной службы, владеет навыками делопроизводства, организации документооборота в органах государственного и муниципального управления</p>	<p>ПК-1.1. Понимает структуру органов государственной (муниципальной) власти и управления; права, обязанности, запреты и ограничения государственных и муниципальных служащих  ПК-1.2. Организует исполнение решений органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, владеет навыками использования компьютерной техники и информационных технологий в документационном обеспечении управления  ПК-1.3. Разрабатывает и реализует нормативные акты, направленные на исполнение полномочий государственными и муниципальными служащими, способен использовать правила ведения деловой переписки, вести информационно-справочную работу с документами организации</p>	<p>Знать:.  Понимает структуру органов государственной (муниципальной) власти и управления; права, обязанности, запреты и ограничения государственных и муниципальных служащих  Уметь:  Организует исполнение решений органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, владеет навыками использования компьютерной техники и информационных технологий в документационном обеспечении управления  Владеть:  Разрабатывает и реализует нормативные акты, направленные на исполнение полномочий государственными и муниципальными служащими, способен использовать правила ведения деловой переписки, вести информационно-справочную работу с документами организации</p>
--	--	--	--	---

		<p>ПК-2 Способен определять приоритеты профессиональной деятельности, обеспечивать исполнение основных функций, административных регламентов органов власти, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, участвовать в процессах бюджетного планирования и оценки эффективности бюджетных расходов</p>	<p>ПК-2.1. Умеет анализировать состояние экономической, социальной и политической среды, влияющей на деятельность государственных и муниципальных органов власти, определять приоритеты профессиональной деятельности  ПК-2.2. Сравнивает региональные (муниципальные) различия и региональную (муниципальную) динамику, владеет навыками организационно-управленческого анализа и планирования деятельности  ПК-2.3. Оценивает экономические, социальные и политические условия в части влияния на социально-экономическое развитие региона (муниципального образования)  ПК-2.4. Умеет разрабатывать проекты бюджетов различных уровней, оценивать эффективность бюджетных расходов, осуществлять контроль использования государственного и муниципального имущества</p>	<p>Знать:  Методы анализа состояния экономической, социальной и политической среды, влияющей на деятельность государственных и муниципальных органов власти, определять приоритеты профессиональной деятельности  Уметь:  Сравнивает региональные (муниципальные) различия и региональную (муниципальную) динамику, владеет навыками организационно-управленческого анализа и планирования деятельности  Владеть:  Оценивает экономические, социальные и политические условия в части влияния на социально-экономическое развитие региона (муниципального образования)  Умеет разрабатывать проекты бюджетов различных уровней, оценивать эффективность бюджетных расходов, осуществлять контроль использования государственного и муниципального имущества</p>
--	--	--	--	---

		<p>ПК-3 Владеет навыками количественного и качественного анализа при оценке деятельности органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций</p>	<p>ПК-3.1. Понимает формы и методы эффективного планирования, организации работы и контроля ее выполнения.</p> <p>ПК-3.2. Умеет проводить качественную и количественную оценку деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций</p> <p>ПК-3.3. Разрабатывает направления повышения эффективности действующих организационных структур управления</p>	<p>Знать:</p> <p>Понимает формы и методы эффективного планирования, организации работы и контроля ее выполнения.</p> <p>Уметь:</p> <p>Умеет проводить качественную и количественную оценку деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций</p> <p>Владеть: Разрабатывает направления повышения эффективности действующих организационных структур управления</p>
ФТД Факультативные дисциплины (модули)				
ФТД.В.01	Основы социального государства	<p>УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p>	<p>УК-5.1 Обладает базовыми знаниями об основных закономерностях социально-исторического развития общества и его культурном многообразии</p> <p>УК-5.2 Демонстрирует умение понимать и толерантно воспринимать культурное многообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p> <p>УК-5.3 Ориентируется в культурном разнообразии общества и соблюдает этические нормы поведения</p>	<p>Знать:</p> <p>основные закономерности социально-исторического развития общества и его культурном многообразии</p> <p>Уметь:</p> <p>понимать и толерантно воспринимать культурное многообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p> <p>Владеть:</p> <p>Ориентируется в культурном разнообразии общества и соблюдает этические нормы поведения</p>

ФТД.В.02	Корпоративная социальная ответственность	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<p>УК-3.1. Демонстрирует понимание типологии и факторов формирования команд, лидерства и способов социального взаимодействия. УК-3.2. Осуществляет взаимодействие с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом. УК-3.3. Имеет опыт участия в командной работе.</p>	<p><b>Знать:</b> основные понятия и категории корпоративной социальной ответственности, инструменты ее реализации, а также отечественный и зарубежный опыт в этой сфере</p> <p><b>Уметь:</b> применять понятийно-категориальный аппарат, инструменты реализации корпоративной социальной ответственности для осуществления социального взаимодействия и реализации своей роли в команде</p> <p><b>Владеть:</b> базовыми навыками в сфере реализации корпоративной социальной ответственности для осуществления социального взаимодействия и реализации своей роли в команде</p>
----------	--	---	---	---