

**Матрица компетенций по программе**

Документ подписан простой электронной подписью

**38.04.04 Государственное и муниципальное управление, профиль: Государственное управление и местное самоуправление, очная и очно-заочная форма обучения, 2024 год набора**

Индекс		Часть	Наименование	Формируемые компетенции
Б1	Должность: Ректор Дата подписания: 02.05.2024 07:44:47 Уникальный программный ключ: 891934b8c2cf7b6350cbe51cdda3096e877fa1f5	Обязательная часть	Дисциплины (модули)	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4
		Обязательная часть		УК-1; УК-2; УК-3; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-3; ПК-4
	Б1.О.01	Б1.О	Правовое обеспечение государственного и муниципального управления	ОПК-3
	Б1.О.02	Б1.О	Антикоррупционная политика	ОПК-1
	Б1.О.03	Б1.О	Деловая этика в системе государственного и муниципального управления	ОПК-1; ОПК-8
	Б1.О.04	Б1.О	Информационно-аналитические технологии современного государственного управления	ОПК-4
	Б1.О.05	Б1.О	Финансы общественного сектора	ОПК-5; ПК-4
	Б1.О.06	Б1.О	Территориальное планирование в муниципальном образовании	ОПК-2
Б1.В			Часть, формируемая участниками образовательных отношений	УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4
	Б1.В.01	Б1.В	Управление персоналом в государственной и муниципальной службе	ПК-2
	Б1.В.02	Б1.В	Особенности реализации полномочий органов МСУ	ПК-1
	Б1.В.03	Б1.В	Кадровая политика и кадровый аудит организаций	ПК-2
	Б1.В.04	Б1.В	Экономика общественного сектора	ПК-4
	Б1.В.05	Б1.В	Экономика недвижимости в сфере ГМУ	ПК-1
	Б1.В.06	Б1.В	Теория современного государственного управления	ПК-4
	Б1.В.ДВ.01	Б1.В	Элективные дисциплины (модули) 1	ПК-1
	Б1.В.ДВ.01.01	Б1.В	Теория современного города	ПК-1
	Б1.В.ДВ.01.02	Б1.В	Нематериальные активы территории	ПК-1
	Б1.В.ДВ.02	Б1.В	Элективные дисциплины (модули) 2	ПК-1
	Б1.В.ДВ.02.01	Б1.В	Современные проблемы организации городского хозяйства	ПК-1
	Б1.В.ДВ.02.02	Б1.В	Развитие местных сообществ	ПК-1
	Б1.В.ДВ.03	Б1.В	Элективные дисциплины (модули) 3	ПК-1
	Б1.В.ДВ.03.01	Б1.В	Маркетинг территории	ПК-1
	Б1.В.ДВ.03.02	Б1.В	Методы регулирования отношений собственности	ПК-1
К.М			Комплексные модули	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-6; ОПК-8; ПК-1; ПК-3; ПК-4
	К.М.01	К.М	Системное и критическое мышление	УК-1; ОПК-2; ПК-1

К.М.01.01	Б1.О	Системный подход: государственное и муниципальное управление (научный семинар)	УК-1
К.М.01.02	Б1.О	Разработка стратегической программы развития муниципального образования	УК-1; ОПК-2; ПК-1
К.М.01.03	Б1.О	Организация научных исследований	УК-1; ОПК-7; ПК-3
К.М.02	К.М	Разработка и реализация проектов	УК-2; УК-3; ОПК-6; ПК-1
К.М.02.01	Б1.В	Самоменеджмент	УК-2; УК-3; УК-6
К.М.02.02	Б1.В	Управление в социальной сфере	УК-2; ПК-1
К.М.02.03	Б1.О	Управление проектами в органах власти	УК-2; УК-3; ОПК-6
К.М.03	К.М	Коммуникация и межкультурное взаимодействие	УК-4; УК-5; ОПК-1; ОПК-8; ПК-3; ПК-4
К.М.03.01	Б1.В	Деловые коммуникации в межкультурном взаимодействии	УК-5
К.М.03.ДВ.01	Б1.В	Элективные дисциплины (модули) 4	УК-4; ПК-3
К.М.03.ДВ.01.01	Б1.В	Иностранный язык в профессиональной сфере	УК-4; ПК-3
К.М.03.ДВ.01.02	Б1.В	Технологии публич рилейнз (ПР) в государственном и муниципальном управлении	УК-4; ПК-3
К.М.03.ДВ.02	Б1.В	Элективные дисциплины (модули) 5	УК-4; ПК-4
К.М.03.ДВ.02.01	Б1.В	Международный маркетинг	УК-4; ПК-4
К.М.03.ДВ.02.02	Б1.В	Управление в государственном секторе	УК-4; ПК-4
Б2		Практика	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4
Б2.О		Обязательная часть	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4
Б2.О.01	Б2.О	Учебная практика	ОПК-1; ОПК-8; ПК-4
Б2.О.01.01(У)	Б2.О	Учебная практика (ознакомительная практика)	ОПК-1; ОПК-8; ПК-4
Б2.О.02	Б2.О	Производственная практика	ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3
Б2.О.02.01(П)	Б2.О	Производственная практика (научно-исследовательская работа)	ОПК-7; ПК-3
Б2.О.02.02(Пд)	Б2.О	Производственная практика (преддипломная практика)	ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2
Б2.В		Часть, формируемая участниками образовательных отношений	
Б3		Государственная итоговая аттестация	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4
Б3.01(Д)	Б3	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4
ФТД		Факультативные дисциплины	ПК-3
ФТД.01	ФТД	ТРИЗ в управлении	ПК-3
ФТД.02	ФТД	Современные технологии поиска и обработки информации	ПК-3

**Планируемые результаты освоения образовательной программы**

**Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения**

<b>Категория универсальных компетенций</b>	<b>Код и наименование универсальных компетенций</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения универсальных компетенций</b>
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1. Критически анализирует проблемную ситуацию с целью выработки стратегии действий, аргументировано формулирует собственные суждения и оценки
		УК-1.2. Использует критический анализ, систематизацию и обобщение информации для решения проблемной ситуации
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Определяет этапы жизненного цикла проекта и выстраивает последовательность их реализации.
		УК-2.2. Формулирует проблему, на решение которой направлен проект, грамотно определяет цель проекта.
		УК-2.3. Проектирует решение конкретных задач проекта, выбирая оптимальный способ их решения.
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Разрабатывает командную стратегию для достижения поставленной цели.
		УК-3.2. Умеет организовывать и руководить работой команды.
		УК-3.3. Демонстрирует понимание результатов работы команды и личных действий в ней.
Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Обладает знаниями особенностей и правил личной и профессиональной устной и письменной коммуникации, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)
		УК-4.2. Демонстрирует умение применять современные коммуникативные технологии для академического и профессионального взаимодействия в ситуации устной и письменной коммуникации, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)
		УК-4.3. Имеет навыки академического и профессионального взаимодействия, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1. Обладает необходимыми знаниями о разнообразии культур и об основных принципах межкультурного взаимодействия
		УК-5.2. Демонстрирует умение анализировать и использовать в профессиональной деятельности культурные и этические особенности среды.
		УК-5.3. Имеет навыки межкультурного взаимодействия при выполнении профессиональных задач
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1. Применяет рефлексивные методы в процессе оценки разнообразных ресурсов, используемых для решения задач самоорганизации и саморазвития.
		УК-6.2. Определяет цели и приоритеты собственной деятельности и способы их достижения.
		УК-6.3. Планирует результаты собственной деятельности с учетом необходимых ресурсов.

**Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения**

<b>Код и наименование общепрофессиональной компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции</b>
ОПК-1. Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти	ОПК-1.1. Демонстрирует знание принципов и норм этики государственной и муниципальной службы, основ правовых знаний по противодействию коррупции в Российской Федерации
	ОПК-1.2. Умеет работать с нормативно-правовыми документами в сфере противодействия коррупции
	ОПК-1.3. Соблюдает нормы служебной этики и антикоррупционной направленности в деятельности органа власти

ОПК-2 Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти: организовывать разработку и реализацию управленческих решений;	ОПК-2.1 Знает методологию стратегического планирования, разработки и реализации управленческих решений, осуществления контрольно-надзорной деятельности
ОПК-3 Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики	ОПК-3.1. Демонстрирует знание теоретических основ нормативно-правового обеспечения соответствующей сферы профессиональной деятельности
	ОПК-3.2. Разрабатывает и проводит экспертизу нормативных правовых актов, рассчитывает затраты на их реализацию и определяет источники финансирования
	ОПК-3.3. Демонстрирует навыки составления социально-экономического прогноза и мониторинга правоприменительной практики
ОПК-4 Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти	ОПК-4.1. Демонстрирует знание современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности
	ОПК-4.2. Демонстрирует умение применять современные информационно-коммуникационные технологии при решении профессиональных задач в сфере государственного и муниципального управления
	ОПК-4.3. Владеет навыками организации внедрения современных информационно-коммуникационных технологий для обеспечения информационной открытости деятельности органа власти
ОПК-5 Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом	ОПК-5.1 Демонстрирует знания рационального и целевого использования государственных и муниципальных ресурсов, эффективности бюджетных расходов и управления имуществом
	ОПК-5.2 Оценивает эффективность бюджетных расходов и управления имуществом на основе рационального и целевого использования государственных и муниципальных ресурсов
	ОПК-5.3 Владеет навыками рационального и целевого использования государственных и муниципальных ресурсов, эффективности бюджетных расходов и управления имуществом
ОПК-6 Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти	ОПК-6.1 Демонстрирует знание основных этапов реализации проектов; современную методологию и технологию управления проектами
	ОПК-6.2. Умеет анализировать финансовую реализуемость и экономическую эффективность проекта
	ОПК-6.3. Владеет навыками моделировать административные процессы и процедуры в органах власти
ОПК-7 Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере	ОПК-7.1. Демонстрирует знание методов научного исследования, современных концепций, методологии и методики преподавания дисциплин в профессиональной сфере
	ОПК-7.2. Проводит экспертно-аналитическую оценку в профессиональной сфере
	ОПК-7.3. Владеет навыками проведения научных исследований в профессиональной сфере
ОПК-8 Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	ОПК-8.1. Демонстрирует знания организации внутренних и межведомственных коммуникаций, взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации
	ОПК-8.2. Демонстрирует умение проектировать, осуществлять и анализировать межличностные, групповые и организационные коммуникации;
	ОПК-8.3. Владеет навыками эффективного осуществления различных форм деловых коммуникаций с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации

Тип задачи профессиональной деятельности	Задача профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции	Индикаторы достижения ПК
Организационно-управленческий	осуществление стратегического управления в интересах общества и государства, включая постановку общественно значимых целей, формирование	ПК-1 Способен планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти	ПК-1.1. Знает и понимает работу органов публичной власти, структуру, их функции и полномочия; методы правового обеспечения государственного и муниципального управления ПК-1.2 Планирует и организует работу органа публичной власти ПК-1.3. Владеет навыками разработки организационной структуры, адекватной стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти
	проведение кадровой политики и кадрового аудита, формирование коллектива и организацию коллективной работы, умение максимально использовать кадровый потенциал	ПК-2 Владеет технологиями управления персоналом, умением осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями	ПК-2.1. Знает технологии управления персоналом в органах власти ПК-2.2. Способен осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями ПК-2.3. Умеет применять технологии управления персоналом и формировать команды для решения поставленных задач
Научно-исследовательский	участие в научно-исследовательских работах по проблемам государственного и муниципального управления	ПК-3. Владеет методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований	ПК-3.1. Знает теорию и методологию научного исследования ПК-3.2. Умеет выбирать методы проведения научных исследований ПК-3.3. Владеет навыками проведения научных исследований в предметной сфере
		ПК-4 Владеет методикой анализа экономики общественного сектора, макроэкономическими подходами к объяснению функций и деятельности государства	ПК-4.1. Знает современные общенаучные и специальные методы исследования экономики общественного сектора, макроэкономические подходы к объяснению функций и деятельности государства; институты государственной и местной власти. их взаимодействие ПК-4.2. Умеет анализировать основные показатели деятельности органов власти, ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональной деятельности, управлять изменениями.
			ПК-4.3. Владеет методами диагностики и анализа в области управления в государственном (общественном) секторе экономики

Декан факультета управления



С.А. Головихин