

Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце: ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич Должность: Ректор Дата подписания: 16.05.2025 15:33:54 Уникальный программный ключ: 04c19ed8bfb98f3b6cb77a486b9a8788b8322323	МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)	Рабочая программа дисциплины "Выполнение и защита выпускной квалификационной работы" по направлению подготовки (специальности) 38.03.02 "Менеджмент" направленности (профилю) Цифровой маркетинг ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 1
--	--	---	--------

Рабочая программа дисциплины (модуля)* **Выполнение и защита выпускной квалификационной работы**

Направление подготовки (специальность)

38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль)

Цифровой маркетинг

Присваиваемая квалификация (степень)

Бакалавр

Форма обучения

очная

Год(ы) набора 2023

*Рабочая программа дисциплины (модуля) адаптирована для инклюзивного обучения
инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Челябинск 2023 г.

38.03.02. Менеджмент, Профиль: Цифровой маркетинг, Выполнение и защита выпускной квалификационной работы, 2023 год набора, очная форма обучения

Проректор по учебной работе утверждено В.Е. Федоров

Ученым советом факультета управления

Протокол заседания № 11 от 15.06.2023

Председатель Ученого совета
факультета управления согласовано С. А. Головихин

Заседанием кафедры менеджмента

Протокол заседания № 17 от 15.06.2023

Заведующий кафедрой согласовано Т.Ю. Лушникова

Автор (составитель) Т.Ю. Лушникова

Структура рабочей программы соответствует приказу ректора ФГБОУ ВО «ЧелГУ» от «13» апреля 2021 г. № 247-1



Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ОПОП
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)
4. Объем дисциплины (модуля)
5. Структура и содержание дисциплины (модуля)
6. Фонд оценочных средств
 - 6.1. Перечень видов оценочных средств
 - 6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации
 - 6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации
 - 6.4. Критерии оценивания
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)
 - 7.1. Рекомендуемая литература
 - 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
 - 7.3. Перечень информационных технологий
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Специальные условия освоения дисциплины обучающимися с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья



1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

- Систематизировать полученные знания.
- Показать умение выявлять и решать теоретические и практические задачи управления персоналом, применять современные методы решения поставленных задач.
- Закрепить полученные навыки самостоятельной работы.
- Приобрести практические навыки разработки проектов совершенствования управления персоналом.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП: БЗ.01(Д)

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Бизнес-планирование

Инвестиционный анализ (научный семинар)

Инновационный менеджмент

Коммуникации в конфликте: способы разрешения

Коммуникация в конфликте: международный и отечественный опыт

Организация и управление коммерческой и предпринимательской деятельностью

Оценка и управление качеством информационных услуг

Проектирование организационных структур управления персонала в цифровой экономике

Финансовый менеджмент

Защита интеллектуальной собственности

Культура публичного выступления и презентация

Логистика в цифровой экономике

Оплата труда

Организационная культура

Рынок информационных услуг и продуктов

Социологические исследования в менеджменте

Технологическая (проектно-технологическая) практика

Управление интеллектуальной собственностью в цифровой экономике

Управление человеческими ресурсами

Ценообразование в цифровой экономике

Цифровой маркетинг

Экономический и финансовый анализ (научный семинар)

Бухгалтерский учет

Двигательная рекреация и туризм

Деловые коммуникации

Межкультурные деловые коммуникации на иностранном языке

Методы принятия управленческих решений

Организационное поведение (научный семинар)

Прикладная и оздоровительная физическая культура

Разработка и продвижение Интернет-сайта

Стратегический менеджмент

Управление цифровой экономикой

Экономика и управление предприятием

Инклюзивная компетентность в социальной и профессиональной сферах

Иностранный язык

Культура труда руководителя

Маркетинговые исследования в Интернете



Ознакомительная практика
Разработка управленческих решений
Реклама и PR в Интернет
Социально-экономическая статистика
Теория менеджмента
Управление разработкой и внедрением нового продукта
Функционально-стоимостный анализ продукта и организационных систем
Философия
Блокчейн в цифровой экономике
Корпоративная социальная ответственность
Общая теория статистики
Основы маркетинга
Правовые основы управленческой деятельности
Предпринимательство в Интернет
Управление базами данных в цифровой экономике
Электронная коммерция
Безопасность жизнедеятельности
Документационное обеспечение управления
Основы бизнеса
Основы обучения кадров для цифровой экономики
Пакеты прикладных программ
Управление знаниями в организации
Управление собственностью
Физическая культура и спорт
Цифровая трансформация бизнеса
Экономическая теория
Введение в менеджмент
История (История России, всеобщая история)
Культура речи и деловое общение
Математика
Основы информационных технологий в менеджменте
Современные технологии поиска и обработки информации
Этика профессиональной деятельности
2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
Защита выпускной квалификационной работы является завершающим этапом обучения.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

Знать:

Методы анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода

Уметь:

анализировать информацию

Владеть:

методами анализа информации



УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

Знать:

Демонстрирует знание теоретических основ принятия решений в сфере управления проектами.

Уметь:

определять задачи

Владеть:

методами делегирования полномочий

УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

Знать:

Демонстрирует понимание типологии и факторов формирования команд, лидерства и способов социального взаимодействия

Уметь:

осуществлять социальное взаимодействие

Владеть:

методами социального взаимодействия

УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

Знать:

Знает правила и принципы деловой устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

Уметь:

организовывать деловую коммуникацию

Владеть:

методами деловой коммуникации

УК-5: Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

Знать:

Теории межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

Уметь:

использовать на практике теорию межкультурного разнообразия

Владеть:

навыками межкультурного общения

УК-6: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

Знать:

Способы определения приоритетов собственной деятельности и способы ее самооценки

Уметь:

планировать личное время

Владеть:

методами тайм-менеджмента

УК-7: Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

Знать:

здоровьесберегающие технологии для поддержания должного уровня физической и функциональной подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности



Уметь:

поддерживать должный уровень физической подготовленности

Владеть:

приемами здоровьесберегающих технологий

УК-8: Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов

Знать:

опасности и оценивать факторы риска, опирается на принципы создания и поддержания безопасных условий жизнедеятельности, имеет представление об алгоритме оказания первой помощи, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций.

Уметь:

поддерживать безопасные условия жизнедеятельности

Владеть:

методами оценки рисков

УК-9: Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах

Знать:

содержание процессов самоорганизации и самообразования, их особенностей и технологий реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности

Уметь:

использовать базовые дефектологические знания

Владеть:

дефектологическими знаниями

УК-10: Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

Знать:

- цели, задачи и основные элементы системы антикризисного управления;
- виды и типы кризисов, причины их возникновения, этапы выхода из кризисов;
- правовые основы механизма управления различными формами собственности;
- структуру государственной и муниципальной собственности;
- принципы антикризисного управления;

Уметь:

принимать обоснованные экономические решения

Владеть:

методами принятия решений

УК-11: Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности

Знать:

Имеет представление о содержании понятий «экстремизм», «терроризм», основных формах их проявления и последствиях.

Уметь:

Имеет представление о содержании понятия «коррупционное поведение», разграничивает коррупционные и схожие некоррупционные явления в различных сферах жизни общества.

Владеть:

Организует профессиональную среду, опираясь на этические и правовые нормы поведения, препятствующие проявлениям экстремизма, терроризма, формированию коррупционного поведения.



ОПК-1: Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории;

Знать:

Способы решения профессиональных задач на основе знания экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления

Уметь:

решать задачи, опираясь на экономическую теорию

Владеть:

методами критического анализа

ОПК-2: Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем;

Знать:

Способы применения современных техник и методик сбора данных для решения управленческих и исследовательских задач

Уметь:

собирать данные

Владеть:

методами анализа данных

ОПК-3: Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия;

Знать:

- основы принятия организационно-управленческих решений;
- виды ответственности за принимаемые решения;
- приемы разработки и методы выбора альтернатив при принятии управленческих решений в условиях неопределенности и риска,
- особенности принятия управленческих решений в условиях неопределенности и риска.

Уметь:

определять социальные приоритеты

Владеть:

методами оценки приоритетов

ОПК-4: Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций;

Знать:

Основы выявления и оценки новых рыночных возможностей.

Уметь:

разрабатывать бизнес-планы

Владеть:

методами оценки бизнес-планов

ОПК-5: Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ.

Знать:

Способы обобщения и критического оценивания научных исследований в менеджменте и смежных областях

Уметь:

использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства



Владеть:

пакетом прикладных программ

ПК-1: Способен подготовить и организовать проведение маркетингового исследования

Знать:

основные подходы к управлению качеством и методы принятия решений в управлении деятельностью организации для обеспечения качества;

Уметь:

анализировать качество ресурсов ИТ

Владеть:

методами экономического анализа

ПК-2: Способен применять специализированные программы для продвижения товаров и услуг в сети Интернет

Знать:

основы финансового планирования и прогнозирования на ИТ расходы.

Уметь:

составлять финансовые планы

Владеть:

методами прогнозирования

ОПК-6: Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

Знать:

Уметь:

Владеть:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1 Знать:

3.1.1 основные приемы синтеза, анализа при разработке стратегий управления

3.2 Уметь:

3.2.1 использовать методы исследования, в наибольшей степени соответствующие разработке стратегий управления

3.3 Владеть:

3.3.1 профессионального научно-исследовательского мышления

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость

9 ЗЕТ

Часов по учебному плану : 324
в том числе :
аудиторные занятия : 0
самостоятельная работа : 308,6
контактная работа: 15,4
ИКР: 15,4

Виды контроля в семестрах:

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Литература
	Раздел 1. Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты			



1.1	Подготовка теоретической главы /Ср/	8	54,6	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3
1.2	Подготовка аналитической главы /Ср/	8	92	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4
1.3	Подготовка проектной главы и оформление ВКР в целом /Ср/	8	144	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3
1.4	Подготовка к защите /Ср/	8	18	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3
1.5	Курсовая работа /ИКР/	8	15,4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Перечень видов оценочных средств

ВКР, доклад, защита

6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации

6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации

1. Совершенствование управления информационными потоками организациях.
2. Организация деятельности и особенности управления в промышленном секторе.
3. Совершенствование управления материальными потоками предприятия.
4. Построение эффективной системы управления организацией: современные тенденции и подходы.
5. Научно-технический потенциал организации и повышение эффективности его использования.
6. Совершенствование управления производственным процессом организации.
7. Применение эффективных информационных технологий на предприятии.
8. Совершенствование механизмов управления себестоимостью продукции на предприятии.
9. Совершенствование на управления отношениями собственности предприятия (в организации).
10. Система менеджмента качества на предприятии.
11. Роль и значение информации как основного фактора формирования конкурентной стратегии.
12. Диагностика и совершенствование управленческой деятельности организации.
13. Совершенствование механизма взаимодействия с клиентами предприятия (организации).
14. Управление нематериальными активами предприятия (организации).
15. Особенности применения проектного подхода управлении производственной системой.



16. Бизнес-планирование как основа развития организации.
17. Совершенствование методов управления инвестиционной деятельностью предприятия.
18. Совершенствование управленческого контроля в организации.
19. Формирование инновационной модели развития организации.
20. Повышение эффективности деятельности компании средствами интернет маркетинга.
21. Разработка рекламной компании в Интернет для сбытовой организации.
22. Повышение эффективности управления предприятием с помощью. Использования интернет технологий.
23. Разработка плана продвижения интернет-магазина сфере телекоммуникаций.
24. Продвижение организации в сети Интернет.
25. Электронные методы контроля в практике управления персоналом предприятия.
26. Автоматизация оплаты труда персонала на предприятиях региона.
27. Повышение эффективности маркетинговой деятельности компании в социальных сетях.
28. Цифровые системы как инструмент совершенствования бизнес-процессов предприятия (организации).
29. Улучшение контроля и качества работы коммерческого транспорта путем внедрения навигационных систем.
30. Разработка стратегии развития интернет магазина.
31. Разработка плана продвижения государственного предприятия на рынке кадастровых работ при помощи интернет маркетинга.
32. Криптовалюты как финансовые инструменты в цифровой экономике.
33. Развитие клиентской базы организации с помощью интернет маркетинга.
34. Разработка плана продвижения сайта торговой фирмы.
35. Формирование информационного бизнеса на базе социальных медиа.
36. Совершенствование информационного взаимодействия органов государственной власти и населения на основе инфокоммуникационных технологий.
37. Методы и средства управления современными проектами.
38. Внедрения инновационного управления предприятиями региона.
39. Внедрение автоматизированных систем управления организацией.
40. Проектирование систем принятия управленческих решений на предприятии.
41. Пути рационального использования информационных ресурсов на предприятии.
42. Разработка системы управления качеством продукции.
43. Оценка результативности управления на предприятии на основе целевых критериев.



44. Совершенствование системы управления ГЧП в сфере дорожного строительства.
45. Разработка плана развития предприятия на основе процессного подхода.
46. Совершенствование управления цифровизацией бизнес- процессов на предприятии.
47. Формирование новой модели бизнеса помощью цифровых систем.
48. Цифровые технологии как инструмент управления персоналом в современной организации.

6.4. Критерии оценивания

Критерии качества ВКР:

Соответствие содержания, целей и задач теме ВКР, четкость их постановки. Логичность и рациональность структуры исследования. Стил ь изложения.

Максимальный балл 10

Глубина проработки (правовая, экономическая, социально-психологическая и др.) темы исследования, наличие и обоснованность авторских результатов в теоретической части работы, достаточность и актуальность научного аппарата работы

Максимальный балл 15

Полнота и качество представленного анализа, Наличие самостоятельных суждений и выводов, их обоснованность в аналитической части

Максимальный балл 20

Инновационность, обоснованность (правовая, экономическая, социально-психологическая и др.) и практическая целесообразность рекомендаций, их документационное обеспечение, правильность анализа и оценки возможных результатов, последствий организационно-управленческих и экономических решений

Максимальный балл 25

Критерии качества защиты курсовой работы

Грамотность и логичность доклада, использование иллюстративного материала

Максимальный балл 10

Аргументированность и полнота ответов на вопросы

Максимальный балл 20

Уровни сформированности компетенций определяются следующим образом:

Высокий уровень сформированности компетенций соответствует оценке отлично, предполагает формирование компетенций на высоком уровне, готовность к самостоятельной профессиональной деятельности.

Итоговая оценка определяется по следующей шкале:

91-100 баллов – «отлично»;

76-90 баллов – «хорошо»;

61-75 баллов – «удовлетворительно»;

60 и менее – «неудовлетворительно»

Средний уровень соответствует оценке хорошо, предполагает формирование компетенций на уровне, достаточном для профессиональной деятельности при условии помощи более квалифицированных сотрудников.

Базовый уровень соответствует оценке удовлетворительно, предполагает формирование компетенций на начальном уровне.

Низкий уровень соответствует оценке неудовлетворительно, предполагает несформированность компетенций.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
ЛП.1	Левушкина С.В.	Кадровая политика и кадровый аудит организаций: учебное пособие (https://znanium.com/catalog/document?id=35347)	Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2014	ЭБС



	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
Л1.2	Жигарь О. В.	Статистика труда: учебное пособие	Челябинск: Издательство Челябинского государственног о университета, 2018	
Л1.3	Виханский О.С., Наумов А. И.	Менеджмент: учебник (http://znanium.com/catalog/document?id=385853)	Москва : Издательство "Магистр", 2022	ЭБС

7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
Л2.1	Дуракова И. Б.	Управление персоналом: отбор и найм : исследование зарубежного опыта	Москва : Центр, 1998	
Л2.2	Кибанов А.Я., Родкина Т.А.	Проектирование функциональных взаимосвязей структурных подразделений производственного объединения (предприятия): учебное пособие (https://znanium.com/catalog/document?id=10675)	Москва : Государственны й Университет Управления (ГУУ), 1986	ЭБС
Л2.3	Кибанов А.Я.	Оценка экономической и социальной эффективности проекта совершенствования системы и технологии управления персоналом организации: учебное пособие (https://znanium.com/catalog/document?id=10679)	Москва : Государственны й Университет Управления (ГУУ), 2006	ЭБС
Л2.4	Кибанов А.Я.	Функционально-стоимостной анализ организации труда управленческих работников (часть 2): статья (https://znanium.com/catalog/document?id=266183)	Москва : Общество с ограниченной ответственно стью "Объединенная редакция", 2005	ЭБС

7.3.2 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

10. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием специальных технических средств и голо информационных технологий, предоставляемых Ресурсным учебно-методическим центром по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ЧелГУ по запросу обучающегося.

1. Мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями зрения: портативный компьютер с вводом/выводом шрифтом Брайля с синтезатором речи «EiBraile-W14J G2»; ноутбуки с программной экранного доступа NVDA; электронные увеличители для удаленного просмотра; видеоувеличители портативные; тифлоплеер; цифровые диктофоны.

2. Мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями слуха: система свободного звукового поля со встроенной совместимостью с FM-устройствами; радиоклассы «Сонет-PCM» с передатчиком, заушным индуктором и индукционной петлей; система информационная для слабослышащих переносная «Исток» А2 со встроенным плеером – звуковым информатором; документ-камера; программируемые слуховые аппараты индивидуального пользования.

3. Ассистивные информационные технологии: программное обеспечение экранного доступа с синтезом речи NVDA; программы экранного увеличения; программы речевого синтеза для компьютеров и ноутбуков;



программы речевого синтеза для мобильных устройств; экранная клавиатура; экранная лупа.

При необходимости для обучающихся с нарушениями зрения на рабочих местах для проведения практических или лабораторных занятий устанавливается специальное программное обеспечение (программа речевой навигации NVDA, речевые синтезаторы, экранные лупы).

В учебные аудитории обеспечивается беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается соответствующее количество мест для обучающихся с учетом нарушений их здоровья.

Для освоения дисциплины инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется доступ к печатным источникам, имеющимся в научной библиотеке ЧелГУ, с помощью специальных технических средств; доступ к электронным источникам, представленным в форме электронного документа в фонде научной библиотеки ЧелГУ или электронно-библиотечных системах, с помощью специальных технических и программных средств (рабочее место для незрячего пользователя с программным обеспечением экранного доступа с синтезом речи NVDA, рабочее место с компьютерным роллером и клавиатурой Clevy с большими кнопками и с разделяющей клавиши накладкой).

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме шрифтом Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично или полностью осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle, Adobe Connect Pro и пр.).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей, обучающихся:

- а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, в письменной форме шрифтом Брайля, устно с использованием услуг сурдопереводчика);
- б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в печатной форме шрифтом Брайля, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);
- в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно шрифтом Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены ЧелГУ или могут использоваться собственные технические средства. При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на задания, процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.