

Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце: ФИО: Гаскаев Сергей Валерьевич Должность: Ректор	МИНОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)	
Дата подписания: 07.06.2026 12:30:30 Уникальный программный ключ: 04c19ed8bfb9815bbcb77a488b9ab78808522523	Рабочая программа практики "Производственная практика (научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы))" по направлению подготовки (специальности) 44.04.01 "Педагогическое образование" направленности (профилю) Восточные и европейские языки: теория и методика преподавания ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 1

## **Рабочая программа практики\***

Производственная практика (научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы))

Направление подготовки (специальность)

44.04.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль)

Восточные и европейские языки: теория и методика преподавания

Присваиваемая квалификация (степень)

магистр

Форма обучения

очная

Год(ы) набора 2026

\*Рабочая программа практики адаптирована для инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Челябинск 2026 г.





## Содержание

1. Общие положения по практике
2. Место практики в структуре образовательной программы
3. Перечень планируемых результатов обучения
4. Объем практики
5. Содержание практики
6. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике
7. Перечень литературы
8. Перечень информационных технологий
9. Описание материально-технической базы
10. Иные сведения и (или) материалы
11. Специальные условия освоения практики обучающимися с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья



### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

Целью научно-исследовательской работы (по теме выпускной квалификационной работы) является развитие научно-исследовательских компетенций посредством осуществления теоретического и практического исследования по теме ВКР в виде обобщения, систематизации, оформления и представления полученных результатов научному руководителю и на заседании выпускающей кафедры в формате предзащиты.

Задачи научно-исследовательской работы (по теме выпускной квалификационной работы):

– углубление навыков осуществления научно-исследовательской деятельности в целом и в профессиональной области, в частности, реализации технологий обзорно-библиографической работы, определения и обоснования собственной теоретической позиции в контексте существующих научных концепций и теорий, сбора и анализа эмпирического материала, применения общих и специальных методов исследования, в том числе экспериментальной направленности, оформления и представления результатов научного поиска;

– развитие компетентностной базы и профессионально значимых качеств личности будущего педагога-исследователя (исследователя-ученого);

– совершенствование интеллектуальных и творческих способностей в процессе работы над темой исследования в формах ВКР и доклада по проблематике ВКР;

– повышение качества коммуникативных, включая речевые, умений в рамках подготовки к публичному выступлению на заседании выпускающей кафедры с целью представления результатов осуществленного исследования в форма-те его предзащиты.

Вид практики: производственная.

Тип практики: научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы).

Способ проведения: стационарная, выездная.

Форма проведения: дискретно (путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практики).

Местом прохождения практики студента являются учреждения (организации) различных форм собственности, в работе которых участвуют специалисты данного профиля.

Время проведения практики: 4 семестр.

Результаты обучения по дисциплине направлены на достижение индикаторов соответствующих компетенциям УК-2, УК-6, ОПК-1, ОПК-2, ПК-3:

УК-2.1. Определяет этапы жизненного цикла проекта и выстраивает последовательность их реализации.

УК-2.2. Формулирует проблему, на решение которой направлен проект, грамотно определяет цель проекта.

УК-2.3. Проектирует решение конкретных задач проекта, выбирая оптимальный способ их решения.

УК-6.1. Применяет рефлексивные методы в процессе оценки разнообразных ресурсов, используемых для решения задач самоорганизации и саморазвития.

УК-6.2. Определяет цели и приоритеты собственной деятельности и способы их достижения.

УК-6.3. Планирует результаты собственной деятельности с учетом необходимых ресурсов.

ОПК-1.1. Обладает знаниями структуры и основного содержания нормативно-правовых актов в сфере образования и норм профессиональной этики.

ОПК-1.2. Осуществляет анализ нормативно-правовых актов в сфере образования и норм профессиональной этики для решения конкретных ситуаций.

ОПК-1.3. Решает профессионально-значимые задачи на основе проведения анализа нормативно-правовых актов в сфере образования и норм профессиональной этики.

ОПК-2.1. Демонстрирует знание содержания нормативных документов, необходимых для проектирования основных и дополнительных образовательных программ.

ОПК-2.2. Проектирует основные и дополнительные образовательные программы, разрабатывает конкретные документы научно-методического обеспечения их

реализации.

ОПК-2.3. Имеет навыки целостного проектирования основных и дополнительных образовательных программ, разработки научно-методического обеспечения их



Рабочая программа практики "Производственная практика (научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы))" по направлению подготовки (специальности) "Педагогическое образование" направленности (профилю) Восточные и европейские языки: теория и методика преподавания ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 4

реализации.

ПК-3.1 Знает источники научной информации, необходимой для обновления содержания образования в области теории и методики преподавания восточных и европейских языков и трансформации процесса обучения, исследований в области теории и методики преподавания восточных и европейских языков, методы работы с научной информацией. Приемы дидактической обработки научной информации в целях трансформации в учебное содержание.

ПК-3.2 Умеет вести поиск и анализ научной информации, осуществлять дидактическую обработку и адаптацию научных текстов в целях их перевода в учебные материалы.

ПК-3.3 Владеет методами работы с научной информацией и учебными текстами.

## 2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОПОП: Б2.О.02.03(Пд)

### 2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Деловой иностранный язык (второй)

Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации (второй)

Деловой иностранный язык (первый)

Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации (первый)

Деловой иностранный язык (второй)

Деловой иностранный язык (первый)

Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации (первый)

### 2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

## 3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

### УК-2:Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

#### Знать:

- основные подходы управления проектами на всех этапах жизненного цикла

#### Уметь:

- планировать этапы управления проектами, решать задачи конкретных этапов

#### Владеть:

- навыками публичного представления и защиты результатов проекта

### УК-6:Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

#### Знать:

- основные способы проведения самооценки. Корректировки и совершенствования на этой основе собственной деятельности

#### Уметь:

- определять приоритеты собственной деятельности и совершенствовать ее на основе самооценки

#### Владеть:

- навыками успешного выбора приоритетов собственной деятельности и ее совершенствования на основе самооценки

### ОПК-1:Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики

#### Знать:

- структуру и основное содержание нормативно-правовых актов в сфере образования и норм профессиональной этики

#### Уметь:

- осуществлять анализ нормативно-правовых актов в сфере образования и норм профессиональной этики для



Рабочая программа практики "Производственная практика (научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы))" по направлению подготовки (специальности) "Педагогическое образование" направленности (профилю) Восточные и европейские языки: теория и методика преподавания ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 5

решения конкретных ситуаций

**Владеть:**

- навыками анализа нормативно-правовых актов в сфере образования и норм профессиональной этики для решения конкретных ситуаций

**ОПК-8:Способен проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований**

**Знать:**

- теоретические основы проектирования педагогической деятельности на основе специальных научных знаний и результатов исследований

**Уметь:**

- проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований в конкретных ситуациях

**Владеть:**

- навыками проектирования педагогической деятельности на основе специальных научных знаний и результатов исследований

**ПК-3:Способен осуществлять поиск, анализ и обработку научной информации в целях исследования проблем образования в области теории и методики преподавания восточных и европейских языков**

**Знать:**

- источники научной информации, необходимой для обновления содержания образования в области теории и методики преподавания восточных и европейских языков и трансформации процесса обучения, исследований в области теории и методики преподавания восточных и европейских языков, методы работы с научной информацией, приемы дидактической обработки научной информации в целях ее трансформации в учебное содержание.

**Уметь:**

- вести поиск и анализ научной информации, осуществлять дидактическую обработку и адаптацию научных текстов в целях их перевода в учебные материалы.

**Владеть:**

- методами работы с научной информацией и учебными текстами

**По окончании практики обучающийся должен**

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
3.1.1	- основные подходы управления проектами на всех этапах жизненного цикла
3.1.2	- основные способы проведения самооценки. Корректировки и совершенствования на этой основе собственной деятельности
3.1.3	- структуру и основное содержание нормативно-правовых актов в сфере образования и норм профессиональной этики
3.1.4	- теоретические основы проектирования педагогической деятельности на основе специальных научных знаний и результатов исследований
3.1.5	- источники научной информации, необходимой для обновления содержания образования в области теории и методики преподавания восточных и европейских языков и трансформации процесса обучения, исследований в области теории и методики преподавания восточных и европейских языков, методы работы с научной информацией, приемы дидактической обработки научной информации в целях ее трансформации в учебное содержание.
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
3.2.1	- планировать этапы управления проектами, решать задачи конкретных этапов
3.2.2	- определять приоритеты собственной деятельности и совершенствовать ее на основе самооценки
3.2.3	- осуществлять анализ нормативно-правовых актов в сфере образования и норм профессиональной этики для решения конкретных ситуаций
3.2.4	- проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований в конкретных ситуациях
3.2.5	- вести поиск и анализ научной информации, осуществлять дидактическую обработку и адаптацию научных текстов в целях их перевода в учебные материалы.
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b>



Рабочая программа практики "Производственная практика (научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы))" по направлению подготовки (специальности) "Педагогическое образование" направленности (профилю) Восточные и европейские языки: теория и методика преподавания ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 6

- |       |  |
|-------|--|
| 3.3.1 | - навыками публичного представления и защиты результатов проекта   |
| 3.3.2 | - навыками успешного выбора приоритетов собственной деятельности и ее совершенствования на основе самооценки                   |
| 3.3.3 | - навыками анализа нормативно-правовых актов в сфере образования и норм профессиональной этики для решения конкретных ситуаций |
| 3.3.4 | - навыками проектирования педагогической деятельности на основе специальных научных знаний и результатов исследований          |
| 3.3.5 | - методами работы с научной информацией и учебными текстами  |

#### 4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость	22 ЗЕТ
Часов по учебному плану : 792	Виды контроля в семестрах: зачеты с оценкой 4
в том числе :	
аудиторные занятия : 0	
самостоятельная работа : 780,4	
контактная работа: 11,6	
ИКР: 0	

#### 5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Код занятия	Наименование разделов	Семестр / Курс	Часов	Литература
	<b>Раздел 1. Организационно-подготовительный этап (в том числе практическая подготовка)</b>			
1.1	Составление плана научно-исследовательской работы. /Ср/	4	1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6
	<b>Раздел 2. Производственный этап (проводится в форме практической подготовки)</b>			
2.1	- работа с библиотечными каталогами и фондами - анализ и систематизация научной информации по теме выпускной квалификационной работы - составление проекта исследования по теме ВКР - завершение работы над целостным, логически связанным текстом ВКР - оформление библиографического списка согласно принятому стандарту - проверка текста ВКР в системе "Антиплагиат", при необходимости - доработка - подготовка текста выступления на защите ВКР - подготовка презентации к защите ВКР /Ср/	4	778,4	Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6
	<b>Раздел 3. Отчетный этап (в том числе практическая подготовка)</b>			
3.1	Подготовка и защита отчета по научно-исследовательской работе. /Ср/	4	1	Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6
	<b>Раздел 4. Иная контактная работа</b>			
4.1	Индивидуальные консультации, текущий контроль /ИКрПред/	4	11,6	

#### 6. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

##### 6.1. Перечень видов оценочных средств

Итоговая оценка за практику складывается из следующих составляющих:



Рабочая программа практики "Производственная практика (научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы))" по направлению подготовки (специальности) "Педагогическое образование" направленности (профилю) Восточные и европейские языки: теория и методика преподавания ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 7

- качество и своевременность представления письменного отчета;
- отзыв научного руководителя;
- доклад студента;
- ответы на вопросы комиссии.

### 6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации

- научиться пользоваться библиографическими указателями;
- изучить и осмыслить определенный круг литературных источников;
- на основе анализа изученной литературы уметь составлять план
- исследования, включающий введение, несколько глав, заключение;
- уметь компактно и обстоятельно делать обзор литературы по избранной теме;
- уметь логично и последовательно излагать материал;
- научиться формулировать выводы по каждой главе и обобщать исследование в заключении;
- научиться и грамотно составлять библиографические списки литературы.

### 6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации

1. Изучить литературу по проблематике выпускной квалификационной работы.
2. Сделать обзор научной литературы по теме выпускной квалификационной работы.
3. Провести ревизию библиографии, языкового материала.
4. Проанализировать и систематизировать языковой материал.
5. Написать текст выпускной квалификационной работы.
6. Написать выводы по главам.
7. Написать заключение выпускной квалификационной работы.
8. Подготовить отчет по практике.
9. Подготовить презентацию работы в Power Point.

Структуру отчетности по практике входит:

- титульный лист,
- дневник,
- отзыв (характеристики),
- индивидуальные задания,
- личная карточка инструктажа
- и др.

Как правило при написании отчета по практике необходимо соблюдать следующие правила оформления: Отчет по практике оформляется на листах формата А4. Содержание излагается грамотно, четко и логически последовательно. Работа выполняется машинописным способом с соблюдением полей: левое – 25 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм. Шрифт – Times New Roman, кегль – 14, межстрочный интервал – 1,5. Общий объем отчета по практике – от 30 до 40 страниц.

Все страницы нумеруются, начиная с титульного листа (номер страницы на нем не проставляется), арабскими цифрами снизу по центру.

Каждый раздел отчета начинается с новой страницы. Заголовки структурных элементов печатают прописными буквами и располагают по центру страницы. Точки в конце заголовков не ставятся, заголовки не подчеркиваются. Переносы слов во всех заголовках не допускаются. Расстояние между названием раздела и последующим текстом должно быть равно 1 интервалу.



Рабочая программа практики "Производственная практика (научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы))" по направлению подготовки (специальности) "Педагогическое образование" направленности (профилю) Восточные и европейские языки: теория и методика преподавания ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 8

Цифровой материал оформляется в виде таблицы. Каждая таблица должна иметь свой порядковый номер и название. Название таблицы располагается по центру. В тексте обязательно должна быть сделана ссылка на нее, которая может быть оформлена следующим образом: «... результаты данного исследования приведены в табл. 2» или «... результаты данного исследования (см. табл. 2) показали, что...».

Наряду с материалом, оформленным в виде таблиц, для большей наглядности, данные можно представлять в виде рисунков. Нумерация рисунков (также как и таблиц) допускается сквозная по всему отчету, так и отдельно по разделам. Например, рис. 1.4. (первый раздел, четвертый рисунок). Но при этом необходимо помнить, что в отчете должен быть использован один принцип нумерации таблиц и рисунков. Название рисунка в отличие от заголовка таблицы располагают под рисунком по центру.

Ссылки на литературу следует оформлять в квадратных скобках, с указанием номера источника в списке использованных источников и страницы, например: [4, с. 28]; Отчет должен быть аккуратно оформлен и скреплен.

#### 6.4. Критерии оценивания

Критерии оценивания письменного отчета о результатах практики:

«Отлично» – все позиции в документах заполнены аккуратно, верно и грамотно, точно зафиксирована последовательность выполнения задания и их краткая содержательная характеристика, документы оформлены и сданы в срок.

«Хорошо» – позиции в документах заполнены, однако имеется не более двух недочетов, или позиции заполнены верно и грамотно, но документы оформлены с некоторой небрежностью, не совсем аккуратно (имеются не более двух исправлений), не точно зафиксирована последовательность выполнения задания и их краткая содержательная характеристика, письменный отчет оформлен и сдан в срок.

«Удовлетворительно» – позиции в документах заполнены, однако имеются более двух недочетов, документы оформлены небрежно и не аккуратно (имеются более двух исправлений), не соблюдена последовательность выполнения задания и имеются ошибки в их содержательной характеристике; отчет сдан с опозданием без уважительной причины.

«Неудовлетворительно» – отсутствие студента на практике без уважительной причины и не предоставление письменного отчета о практике.

Критерии оценивания устного доклада по теме выпускной квалификационной работы:

«Отлично» – работа глубоко и полно освещает заявленную тему, то есть, в работе представлены все исследования по проблематике, приведены теоретические обоснования грамматических, лексических, стилистических и иных особенностей, обозначенных в теме выпускной квалификационной работы; работа содержит логичное, последовательно изложение материала с обоснованными выводами; работа выполнена самостоятельно; оформление работы соответствует предъявляемым требованиям; устная защита проведена на вы-соком уровне. Текст работы представлен в срок.

«Хорошо» ставятся, если упомянутые выше показатели представлены не в полной мере.

«Удовлетворительно» ставятся, если упомянутые выше показатели представлены не в полной мере.

«Неудовлетворительно» ставится в том случае, когда некомпетентность студента очевидна или имеют место факты явного плагиата. Текст работы представлен с нарушением сроков без уважительной причины.

Итоговая аттестация по практике осуществляется в форме зачета с оценкой. Зачет (с оценкой) выставляется в соответствии с балльно-рейтинговой системой:

- «продвинутый уровень сформированности компетенций» (86-100 баллов, отлично),
- «базовый уровень сформированности компетенций» (69-85 баллов, хорошо),
- «пороговый уровень сформированности компетенций» (51-68 баллов, удовлетворительно),
- «предпороговый уровень сформированности компетенций» (менее 51 балла, неудовлетворительно).

Итоговая оценка складывается из следующих аспектов:

1. Отчетная документация (план работы, материалы исследования, публикация) – 50%
2. Защита студентом результатов работы (презентация результатов) – 40%
3. Отзыв научного руководителя – 10%.

Предзащита выпускной квалификационной работы включает доклад магистранта (регламент выступления до 7 минут), ответы на вопросы членов комиссии и присутствующих, выступление научного руководителя.

Для получения положительной оценки магистрант должен полностью выполнить всё содержание практики, своевременно оформить текущую и итоговую документацию. Магистрант, не выполнивший программу практики или не предоставивший её результаты в установленные сроки, считается не аттестованным и не допускается к защите выпускной квалификационной работы.



## 7. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИТЕРАТУРЫ

### 7.1. Рекомендуемая литература

#### 7.1.1. Основная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
Л1.1	Трофимова О. В., Кузнецова Н. В.	Публицистический текст: лингвистический анализ: учебное пособие ( <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=57584">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=57584</a> )	Москва : ФЛИНТА, 2021	ЭБС
Л1.2	Земская Ю. Н., Качесова И. Ю., Комиссарова Л. М., Панченко Н. В., Чувакин А. А., Чувакин А. А.	Теория текста: учебное пособие ( <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=57627">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=57627</a> )	Москва : ФЛИНТА, 2021	ЭБС

#### 7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
Л2.1	Осипова С. И., Бугакова С. М., Дулинец Т. Г., Шаипова Т. Б.	Математические методы в педагогических исследованиях: учебное пособие ( <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=229181">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=229181</a> )	Красноярск : Сибирский федеральный университет (СФУ), 2012	ЭБС
Л2.2	Пастухова И. П., Тарасова Н. В.	Основы учебно-исследовательской деятельности студентов: учебное пособие для студентов учреждений среднего профессионального образования	Москва: Академия, 2014	

### 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Университетская библиотека онлайн [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система (ЭБС) / ООО Директмедиа Паблишинг. <a href="http://biblioclub.ru">http://biblioclub.ru</a>
Э2	Лань [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система (ЭБС) / издательство Лань. <a href="https://e.lanbook.com">https://e.lanbook.com</a>
Э3	Юрайт [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система (ЭБС) / издательство Юрайт. <a href="https://biblio-online.ru">https://biblio-online.ru</a>
Э4	Znanium.com [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система (ЭБС) / научно-издательский центр ИНФРА-М. <a href="http://znanium.com">http://znanium.com</a>
Э5	Book.ru [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система (ЭБС) / издательство КноРус. <a href="https://www.book.ru">https://www.book.ru</a>
Э6	eLibrary - крупнейшая российская мультидисциплинарная реферативная база данных. <a href="http://elibrary.ru/defaultx.asp">http://elibrary.ru/defaultx.asp</a>

## 8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

### 8.1 Программное обеспечение

LMS Moodle

Adobe Reader

### 8.2. Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Рабочая программа практики "Производственная практика (научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы))" по направлению подготовки (специальности) "Педагогическое образование" направленности (профилю) Восточные и европейские языки: теория и методика преподавания ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 10

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (<https://elibrary.ru/defaultx.asp?>) eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2000 – . – URL: <https://elibrary.ru>. – Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. – Текст : электронный.

2. Национальная электронная библиотека (НЭБ) (<https://rusneb.ru/>) Национальная электронная библиотека (НЭБ) : объединенный электронный каталог фондов российских библиотек : сайт. – URL: <http://нэб.рф>. – Режим доступа: из читальных залов библиотеки ЧелГУ. – Текст : электронный.

## 9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ

Для реализации дисциплины используются учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Учебные аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения: доска, парты, мультимедийное и аудиооборудование.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Практическая подготовка организована:

1) непосредственно в ФГБОУ ВО «ЧелГУ» (далее- образовательная организация), в том числе в структурном подразделении образовательной организации, предназначенном для проведения практической подготовки;

2) в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее – профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.

## 10. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И (ИЛИ) МАТЕРИАЛЫ

В процессе научно-исследовательской работы (по теме выпускной квалификационной работы) студент работает под непосредственным руководством преподавателя кафедры, который является руководителем его выпускной квалификационной работы.

Научный руководитель осуществляет постановку задач по НИР; консультирует студента по вопросам организации исследования; осуществляет контроль выполнения плана НИР, принимает письменный отчет студента о результатах исследования, оценивает работу студента в ходе НИР.

Работа по НИР координируется кафедральным руководителем практики, который назначается решением кафедры. Кафедральный руководитель НИР назначает сроки установочной конференции, консультаций и защиты отчетов по преддипломной практике, ведет учет прохождения студентами НИР, оказывает помощь студентам по всем вопросам, связанным с прохождением НИР и оформлением отчета, докладывает на заседании кафедры об итогах проведения НИР.

В период прохождения НИР студент:

- проводит исследование по утвержденной теме в соответствии с графиком НИР;
- получает от руководителя НИР указания, рекомендации и разъяснения по всем вопросам, связанным с организацией и прохождением НИР;

- выполняет указания руководителя НИР;
- составляет отчетные материалы по НИР в соответствии с установленным графиком.

В процессе НИР студенты выполняют научные исследования по теме выпускных квалификационных работ, которые утверждаются на заседании кафедры.

Работа студентов в период НИР организуется в соответствии с логикой работы над ВКР: окончательное формулирование темы, целей и задач исследования; завершение работы над библиографией; теоретический анализ источников и исследований по проблеме; анализ данных исследования и оформление его результатов.

Самостоятельная работа студентов включает в себя изучение источниковой базы, элементы реферирования и конспектирования научно-исследовательской литературы, написания научных текстов, совершенствование навыков устных публичных выступлений.

Итогом НИР должно стать формулирование общих выводов исследования, подготовка тезисов выступления на защите ВКР и научной конференции по результатам исследования; защита отчета по преддипломной практике.

Применительно к теме выпускной квалификационной работы в процессе выполнения НИР студенту следует:

- охарактеризовать практическую значимость рассматриваемой в ВКР научной проблемы и обосновать целесообразность её выполнения;
- завершить составление библиографического списка к ВКР, собрав информацию о новых библиографических



источниках по теме ВКР, содержащуюся в базах диссертационных исследований, в электронном каталоге библиотеки ЧелГУ, в периодических изданиях по теме своего научного исследования;

- охарактеризовать степень изученности проблемы по отечественным и зарубежным публикациям, научным отчетам, электронным ресурсам;
- обосновать выбор источников и круг опорных исследований по теме своей ВКР;
- уточнить формулировку научной гипотезы, на подтверждение которой направлено исследование;
- обосновать избранные методы исследования, анализа и обработки теоретических и практических данных, относящиеся к научной проблеме;
- представить структуру ВКР с обоснованием взаимозависимости и последовательности ее разделов;
- проверить текста ВКР в системе «Антиплагиат» и, если необходимо, доработать текст по результатам проверки;
- подготовить аннотацию своей ВКР для загрузки текста работы в электронную библиотеку ЧелГУ ;
- отразить итоги своей исследовательской деятельности в виде тезисов выступления на защите ВКР, а также на научной конференции и подготовки научной публикации.

Отчет по НИР оформляется в виде текста объемом до 30 листов формата А4.

Текст отчёта должен включать следующие структурные элементы: титульный лист; индивидуальное задание на прохождение практики; лист ознакомления с техникой безопасности; основную часть; дневник практики; отзыв руководителя практики.

В случае применения при обучении дисциплины электронного обучения, дистанционных образовательных технологий общение обучающихся и преподавателя осуществляется в режиме реального времени онлайн-лекции (вебинары), чаты, видео-конференции, или отложенного времени система дистанционного обучения Moodle, форумы, электронная почта.

Большую часть времени обучающиеся самостоятельно работают с учебно-методическими материалами. Студенты имеют возможность консультироваться с преподавателем по всем вопросам, возникающим в ходе самостоятельной работы посредством электронной почты и социальных сетей.

Доступ обучающегося к учебным ресурсам в режиме отложенного времени, самостоятельной работы осуществляется через сеть Интернет в удобном для него месте, времени и темпе.

## 11. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Освоение практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием специальных технических средств и информационных технологий, предоставляемых Ресурсным учебно-методическим центром по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ЧелГУ по запросу обучающегося (мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями зрения и с нарушением слуха, ассистивные информационные технологии).

При необходимости для обучающихся с нарушениями зрения на рабочих местах для проведения практики устанавливается специальное программное обеспечение (программа речевой навигации, речевые синтезаторы, экранные лупы).

В аудиториях обеспечивается беспрепятственный доступ для обучающихся с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья. В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается соответствующее количество мест для обучающихся с учетом нарушений их здоровья.

Для освоения дисциплины инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется доступ к печатным источникам, имеющимся в научной библиотеке ЧелГУ, с помощью специальных технических средств; доступ с помощью специальных технических и программных средств к электронным источникам, представленным в форме электронного документа в фонде научной библиотеки ЧелГУ или электронно-библиотечных системах.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и особенностям восприятия информации.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение практики может быть частично или полностью осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий.

При проведении аттестации по практике обучающимся с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается по их заявлению предоставление в доступной форме в зависимости от их индивидуальных особенностей инструкции о порядке проведения аттестации, оценочных средств и возможности ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно шрифтом Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование предоставленных ЧелГУ или собственных технических средств,



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Рабочая программа практики "Производственная практика (научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы))" по направлению подготовки (специальности) "Педагогическое образование" направленности (профилю) Восточные и европейские языки: теория и методика преподавания ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 12

необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на задания, процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Заведующему кафедрой восточных и романо-германских языков  
Епимахова А.Ю.

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)  
студента(ки) \_\_\_\_\_,  
(наименование учебного структурного подразделения)  
обучающегося(ейся) по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата/специалитета/магистратуры «Международные отношения»

профиль Международные отношения и внешняя политика стран Востока  
41.03.05 Международные отношения  
На \_\_\_ курсе очной формы обучения, в академической группе \_\_\_\_\_  
по договору об оказании платных образовательных услуг/за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета

заявление.

Прошу направить меня на \_\_\_\_\_  
(наименование и тип практики в соответствии с учебным планом;  
\_\_\_\_\_ в форме практической подготовки  
способ проведения практики: стационарная /выездная)  
в/на \_\_\_\_\_  
(место прохождения практики)

в период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (исключая нерабочие праздничные дни).

Обязуюсь соблюдать трудовую дисциплину и правила внутреннего трудового распорядка, обязательных для работников данной Организации/Предприятия, а также требования по охране труда.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(И.О. Фамилия)

Согласовано.

Направить на практику с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование учебного структурного подразделения) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (И.О. Фамилия)

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

*Факультет Евразии и Востока  
направление подготовки  
44.04.01 Педагогическое образование*

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

на \_\_\_\_\_ практику

Студент \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Группа \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Сроки прохождения практики с \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.20\_\_ по \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.20\_\_.

Перечень заданий и вопросов, подлежащих исследованию (в соответствии с программой практики):

1. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Руководитель практики от ЧелГУ \_\_\_\_\_ Ф.И.О

Студент \_\_\_\_\_ Ф.И.О

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики от профильной организации \_\_\_\_\_ Ф.И.О

**ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА ИНСТРУКТАЖА\***  
**ПО ОЗНАКОМЛЕНИЮ С ТРЕБОВАНИЯМИ ОХРАНЫ ТРУДА,**  
**ТЕХНИКИ БЕЗОПАСНОСТИ, ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ,**  
**ПРАВИЛАМИ ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА**

Обучающегося (ейся) ФГБОУ ВО «ЧелГУ» \_\_\_\_\_

при прохождении учебной практики \_\_\_\_\_

на/в кафедре восточных и романо-германских языков. \_\_\_\_\_  
 (название организации)

<b>Вид инструктажа</b>	<b>Инструктаж проведён**</b>	<b>Ознакомлен</b>
<b>по требованиям охраны труда</b>	_____ Ф.И.О., должность, подпись _____ : _____ дата	_____ подпись обучающегося _____ : _____ дата
<b>по технике безопасности</b>	_____ Ф.И.О., должность, подпись _____ : _____ дата	_____ подпись обучающегося _____ : _____ дата
<b>по пожарной безопасности</b>	_____ Ф.И.О., должность, подпись _____ : _____ дата	_____ подпись обучающегося _____ : _____ дата
<b>по правилам внутреннего трудового распорядка</b>	_____ Ф.И.О., должность, подпись _____ : _____ дата	_____ подпись обучающегося _____ : _____ дата

\* в соответствии с Положением об организации практик обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в ФГБОУ ВО «ЧелГУ».

\*\* **инструктаж проводит** специалист по охране труда или работник, на которого приказом работодателя (или уполномоченного им лица) возложены эти обязанности

Руководитель практики от профильной организации \_\_\_\_\_ Ф.И. О

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

**ОТЧЕТ**

по учебной (ознакомительной) практике

(вид практик: учебная, производственная)

(наименование организации и место прохождения практики)

Факультет (институт) \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

Ф.И.О. студента \_\_\_\_\_

Номер группы ЕВМ-101

Руководитель практики от предприятия

**ФИО руководителя курсовой**

(фамилия, имя, отчество)

(занимаемая должность)

(подпись руководителя практики от пред-  
приятия)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики от университета

Епимахова А.Ю.

Кандидат филологических наук, доцент  
Заведующий кафедрой восточных и романо-  
германских языков

Отметка о допуске к защите

(подпись руководителя практики  
от университета)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Оценка за пройденную практику по  
результатам защиты отчёта

(подпись руководителя практики  
от университета)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Челябинск, \_\_\_\_\_ г.

Структура отчета студента по практике состоит из введения, 3-х основных разделов, заключения, списка литературы и приложений.

Во **введении** указывается наименование организации, где студент проходил практику, подразделение, выполняемая работа, руководитель практики от организации. Во введении осуществляется анализ фактических материалов, полученных в процессе прохождения практики, формулируются цель и задачи, которые практикант ставит и решает в ходе выполнения отчета. В данном разделе отчета можно использовать следующие шаблоны, применяя такие обороты, как: «изучить», «ознакомиться», «принять участие в...», «составить», «освоить» и т.п.

Основной целью производственной практики является сбор и аналитическая обработка материала, систематизация и закрепление знаний полученных в период обучения. Для воплощения цели производственной практики были поставлены следующие задачи:

- закрепление теоретических знаний по блоку профессиональных дисциплин...
- приобрести практические навыки работы...
- получить представление о содержании конкретных видов профессиональной деятельности...
- формирование устойчивого интереса, чувства ответственности и уважения к избранной профессии...
- освоение навыков работы...
- расширение профессионального кругозора...
- начальная профессиональная адаптация на рабочем месте...
- ознакомление с основными функциями должностных лиц и задачами работы...
- ознакомиться с формами и методами работы...
- изучить опыт работы предприятия (компании, фирмы)...
- получение представления о проблематике профессиональной деятельности принимающей организации...
- всесторонний анализ собранной информации с целью дальнейшего выбора оптимальных и обоснованных решений...
- обретение и развитие навыков работы в коллективе...
- изучение приемов управления совместной деятельностью...
- приобрести навыки по анализу информации...
- приобретение практических навыков по разработке и использованию информационных технологий...
- ознакомление с информационными системами, информационными технологиями и средствами их обеспечения...

- развитие элементов профессиональной квалификации, связанных с использованием информационных технологий...

- изучение действующих информационных систем...

- выработка навыков самостоятельного анализа результатов работы

- изучение документооборота в подразделениях предприятия или организации...

- обретение практических навыков подготовки оценки служебной документации, навыков работы с входящими и исходящими документами...

- научиться планировать организационные мероприятия.

При прохождении производственной практики были изучены и проанализированы:

- структура организации;

- состав входной и выходной документации;

- процесс обработки информации;

- состав и структура технических средств автоматизации;

- состав и структура используемого программного обеспечения;

- организация эксплуатации технических и программных средств автоматизации;

- технологии разработки и внедрения нового программного обеспечения.

В ходе прохождения практики были пройдены такие основные этапы, как...

В данной работе были использованы следующие внутренние материалы...

В ходе подготовки данной работы изучены исторические, теоретические разработки, статистические источники, официальные документы, законодательные акты...

**Основная часть** отчета по практике может включать 2 или 3 раздела, в соответствии с поставленными во введении задачами. Изложение материала должно быть последовательным.

**В первом разделе** дается краткая характеристика обследуемого объекта – статус (правовое положение) учреждения, организации, цели и задачи организации, связи подчиненности (система взаимодействия с другими органами управления, хозяйствующими субъектами), краткая история становления и развития; правила делопроизводства, принципы организации и основные направления деятельности, полномочия принимающей организации; организационная структура принимающей организации; права, обязанности и функции основных структурных подразделений (органов управления) и должностных лиц; нормативные документы, регламентирующие деятельность принимающей организации (нормативно-правовые акты, локальные правовые акты, в том числе учредительные документы, положения о структурных подразделениях, должностные инструкции); краткий анализ основной деятельности организации (если возможно, с построением соответ-

ствующих диаграмм, например, динамики роста уставного капитала, динамики роста числа клиентов и т.п.).

Во **втором разделе** излагаются основные методы и приемы, используемые студентами в целях проведения обследования организации в целом и отдельных подразделений и служб, в том числе анализ соответствия выполняемым служебным (уставным) функциям и задачам. Для этого необходимо выбрать, разработать и обосновать методы решения поставленных конкретных задач.

В **третьем разделе** анализируются все собранные в ходе обследования материалы (таблицы, схемы, графики, диаграммы и вопросники выносятся в приложение), а также даются предложения по совершенствованию деятельности предприятия и рассчитываются показатели эффективности.

Разделы отчета должны содержать следующие сведения:

- краткая характеристика или описание организации (предприятия), сферы его деятельности и организационной структуры, специфики отдела, в которой (на котором) студент проходил практику, с описанием своих должностных обязанностей;
- описание изученных в ходе практики производственных процессов и информационных технологий, особенности технологического процесса и информационных технологий;
- содержание выполненной студентом работы при прохождении практики, описание разработанных в ходе практики проектов, выводы студента о том, в какой мере практика способствовала закреплению и углублению теоретических знаний, приобретению практических навыков, что обуславливает проведение расчетов, исследований и экспериментов и обоснование полученных результатов, которые могут послужить основой для написания практической главы выпускной дипломной работы;
- какие трудности возникли при прохождении практики;
- недостатки и упущения, имевшие место при прохождении учебной практики, в чем конкретно они выражались;
- какие предложения имеются у студента по совершенствованию программы практики;
- другие сведения, отражающие прохождение практики студентом.

В **заключении**, в котором подводятся итоги практики, а также перечисляются выполненные разделы задания на практику. В заключении следует отразить данные о месте и сроках практики и подробно описать выполненную программу практики; дать анализ наиболее сложных и характерных вопросов, изученных в этот период, по возможности сформулировать свои предложения по их разрешению. В заключении также приводится

перечень выводов по результатам исследования и дается оценка эффективности предложенных методов решения.

**Приложения** – к отчету должны быть приложены документы, которые составил студент или над которыми он работал (если размещение этих документов не составляет коммерческую или государственную тайну). В данном разделе необходимо подобрать примеры документов, которые были (могли бы быть) использованы в качестве образцов в работе. К отчету необходимо приложить управленческие и плановые документы, формы и бланки, используемые на конкретном предприятии или организации.

Примерный объем отчета о прохождении учебной практики 5 печатных страниц, производственной – 10 печатных страниц.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

**ДНЕВНИК**

\_\_\_\_\_ (вид практик: учебная, производственная)

\_\_\_\_\_ (наименование организации)

Факультет (институт/филиал) \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

Ф.И.О. студента \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

Руководитель практики от профильной ор-  
ганизации:

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (занимаемая должность)

\_\_\_\_\_ (подпись )

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики от образовательной  
организации:

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (ученая степень и /или звание, занимаемая  
должность)

Оценка за практику по  
результатам защиты отчёта

\_\_\_\_\_ (подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Челябинск, \_\_\_\_\_ г.

<i>Дата</i>	<i>Задание</i>	<i>Содержание выполняемой работы</i>	<i>Замечания и пожелания практиканта</i>	<i>Заключение руководителя</i>

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

*Факультет/институт/филиал*  
*направление подготовки/специальность*

\_\_\_\_\_ практики \_\_\_\_\_  
(вид) (тип)

1. Срок прохождения практики: \_\_\_\_\_

(указать сроки)

Место прохождения практики:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(указывается полное наименование организации, а также фактический адрес)

Список студентов, направляемых на \_\_\_\_\_ практику

№ п/п	Ф.И.О.	Группа

**Рабочий график (план) проведения практики**

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Вид работ	Срок прохождения этапа (периода) практики	Форма отчетности
1	Организационно-подготовительный этап: <i>например: изучение нормативного обеспечения базы практики и др.</i>			
2	Основной этап: <i>например: изучение функционала работника структурного подразделения базы практики; выполнение программы практики, разработка рекомендаций по усовершенствованию порядка работы подразделения и др.</i>			
3	Заключительный этап: <i>например: подготовка и представление отчетной документации по практике и др.</i>			

**2. Содержание и планируемые результаты практики**

- *Берутся из РПП п.3 и п.5.*

СОГЛАСОВАНО

РАЗРАБОТАНО

---

—

---

—

---

---

—

---

—

---

И.О. Фамилия руководителя практики от  
профильной организации  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

И.О. Фамилия руководителя практики от  
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Договор № \_\_\_\_\_**  
**о практической подготовке обучающихся**

г. Челябинск

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет», осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии серии 90Л01 № 0009357 от 21 июля 2016 г. № 2283, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, именуемое в дальнейшем «Университет», в лице начальника управления образовательной политики Мамоновой Юлии Вахтанговны, действующего на основании доверенности № 147 от 05.08.2022 г., с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуем\_\_\_ в дальнейшем «Организация», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе – «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

### **1. Предмет Договора**

1.1. Предметом настоящего Договора является сотрудничество Сторон по организации практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении № 1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, в том числе в ее структурных подразделениях, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 2).

### **2. Права и обязанности Сторон**

2.1. Университет обязан:

2.1.1. не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2. назначить руководителя по практической подготовке от Университета, который: обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3. при смене руководителя по практической подготовке в 3-дневный срок сообщить об этом Организации;

2.1.4. установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты

образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5. направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

2.2. Организация обязана:

2.2.1. создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2. назначить ответственное лицо из числа работников Организации, соответствующее требованиям ст. 331 Трудового кодекса Российской Федерации;

2.2.3. при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 3-дневный срок сообщить об этом Университету;

2.2.4. обеспечить безопасные условия практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5. распределять обучающимся рабочие места, используемые при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, на которых проведена оценка условий труда, и сообщать Университету об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочих местах;

2.2.6. ознакомить обучающихся с локальными нормативными актами Организации, регламентирующими внутренний трудовой распорядок Организации;

2.2.7. провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8. предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Университета возможность пользоваться помещениями Организации, согласованными Сторонами (приложение № 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами;

2.2.9. обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Университета.

2.3. Университет имеет право:

2.3.1. осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2. запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.4. Организация имеет право:

2.4.1. требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2. в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

### **3. Срок действия договора**

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

#### 4. Заключительные положения

4.1. Университет заверяет Организацию, что на момент заключения Договора обладает всеми действующими лицензиями, сертификатами, разрешениями и полномочиями, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации необходимы для осуществления образовательной деятельности и направления Обучающихся на Практику в рамках настоящего Договора.

4.2. Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики составляет:

- для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет – не более 35 часов в неделю,
- для обучающихся в возрасте от 18 лет и старше – не более 40 часов в неделю,
- для обучающихся, являющихся инвалидами I или II группы, – не более 35 часов в неделю.

4.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.5. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.6. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

#### 5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

##### «Организация»

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Адрес:

\_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Наименование должности

\_\_\_\_\_/И.О. Фамилия/  
(подпись)

М.П.

##### «Университет»

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение  
высшего образования  
«Челябинский государственный  
университет»

Адрес: 454001, г. Челябинск,  
ул. Братьев Кашириных, 129

ИНН 7447012841, КПП 744701001

Телефон: (351) 799-71-30

Начальник управления  
образовательной политики

\_\_\_\_\_/Ю.В. Мамонова/  
(подпись)

М.П.

**Образовательная программа (программы),  
компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется  
практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие  
компоненты образовательной программы, сроки организации практической  
подготовки**

№ п/п	Образовательная программа	Компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка
1.		
2.		

Количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы: \_\_\_\_\_

Сроки организации практической подготовки: \_\_\_\_\_

**«Организация»**

\_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Наименование должности

\_\_\_\_\_/ И.О. Фамилия/  
(подпись)

М.П.

**«Университет»**

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение  
высшего образования

«Челябинский государственный  
университет»

Адрес: 454001, г. Челябинск,  
ул. Братьев Кашириных, 129

ИНН 7447012841, КПП 744701001

Телефон: (351) 799-71-30

Начальник управления  
образовательной политики

\_\_\_\_\_/Ю.В. Мамонова/  
(подпись)

М.П.

**Адрес (адреса) помещений, в которых осуществляется реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки**

№ п/п	Наименование организации (или ее структурного подразделения)	Адрес местонахождения
1.		
2.		
3.		

**«Организация»**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Адрес:

\_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Наименование должности

\_\_\_\_\_/ И.О. Фамилия/  
(подпись)

М.П.

**«Университет»**

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение  
высшего образования  
«Челябинский государственный  
университет»

Адрес: 454001, г. Челябинск,  
ул. Братьев Кашириных, 129

ИНН 7447012841, КПП 744701001

Телефон: (351) 799-71-30

Начальник управления  
образовательной политики

\_\_\_\_\_/Ю.В. Мамонова/  
(подпись)

М.П.

**Договор № \_\_\_\_\_**  
**о практической подготовке обучающихся**

г. Челябинск

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет», осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии серии 90Л01 № 0009357 от 21 июля 2016 г. № 2283, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, именуемое в дальнейшем «Университет», в лице проректора по учебной работе Федорова Владимира Евгеньевича, действующего на основании доверенности № 133 от 25.07.2022 г., с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуем \_\_\_\_\_ в дальнейшем «Организация», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе – «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

### **1. Предмет Договора**

1.1. Предметом настоящего Договора является сотрудничество Сторон по организации практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении № 1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, в том числе в ее структурных подразделениях, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 2).

### **2. Права и обязанности Сторон**

2.1. Университет обязан:

2.1.1. не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2. назначить руководителя по практической подготовке от Университета, который: обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3. при смене руководителя по практической подготовке в 3-дневный срок сообщить об этом Организации;

2.1.4. установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты

образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5. направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

2.2. Организация обязана:

2.2.1. создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2. назначить ответственное лицо из числа работников Организации, соответствующее требованиям ст. 331 Трудового кодекса Российской Федерации;

2.2.3. при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 3-дневный срок сообщить об этом Университету;

2.2.4. обеспечить безопасные условия практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5. распределять обучающимся рабочие места, используемые при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, на которых проведена оценка условий труда, и сообщать Университету об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочих местах;

2.2.6. ознакомить обучающихся с локальными нормативными актами Организации, регламентирующими внутренний трудовой распорядок Организации;

2.2.7. провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8. предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Университета возможность пользоваться помещениями Организации, согласованными Сторонами (приложение № 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами;

2.2.9. обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Университета.

2.3. Университет имеет право:

2.3.1. осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2. запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.4. Организация имеет право:

2.4.1. требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2. в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

### **3. Срок действия договора**

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

#### 4. Заключительные положения

4.1. Университет заверяет Организацию, что на момент заключения Договора обладает всеми действующими лицензиями, сертификатами, разрешениями и полномочиями, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации необходимы для осуществления образовательной деятельности и направления Обучающихся на Практику в рамках настоящего Договора.

4.2. Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики составляет:

- для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет – не более 35 часов в неделю,
- для обучающихся в возрасте от 18 лет и старше – не более 40 часов в неделю,
- для обучающихся, являющихся инвалидами I или II группы, – не более 35 часов в неделю.

4.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.5. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.6. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

#### 5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

##### «Организация»

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Адрес:

\_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Наименование должности

\_\_\_\_\_/И.О. Фамилия/  
(подпись)

М.П.

##### «Университет»

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение  
высшего образования  
«Челябинский государственный  
университет»

Адрес: 454001, г. Челябинск,  
ул. Братьев Кашириных, 129

ИНН 7447012841, КПП 744701001

Телефон: (351) 799-71-30

Проректор по учебной работе

\_\_\_\_\_/В. Е. Федоров/  
(подпись)

М.П.

**Образовательная программа (программы),  
компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется  
практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие  
компоненты образовательной программы, сроки организации практической  
подготовки**

№ п/п	Образовательная программа	Компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка
1.		
2.		

Количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы: \_\_\_\_\_

Сроки организации практической подготовки: \_\_\_\_\_

**«Организация»**

\_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Наименование должности

\_\_\_\_\_/ И.О. Фамилия/  
(подпись)

М.П.

**«Университет»**

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение  
высшего образования

«Челябинский государственный  
университет»

Адрес: 454001, г. Челябинск,  
ул. Братьев Кашириных, 129

ИНН 7447012841, КПП 744701001

Телефон: (351) 799-71-30

Проректор по учебной работе

\_\_\_\_\_/В. Е. Федоров/  
(подпись)

М.П.

**Адрес (адреса) помещений, в которых осуществляется реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки**

№ п/п	Наименование организации (или ее структурного подразделения)	Адрес местонахождения
1.		
2.		
3.		

**«Организация»**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Адрес:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Наименование должности

\_\_\_\_\_/ И.О. Фамилия/  
(подпись)

М.П.

**«Университет»**

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение  
высшего образования  
«Челябинский государственный  
университет»

Адрес: 454001, г. Челябинск,  
ул. Братьев Кашириных, 129

ИНН 7447012841, КПП 744701001

Телефон: (351) 799-71-30

Проректор по учебной работе

\_\_\_\_\_/В. Е. Федоров/  
(подпись)

М.П.

**Договор № \_\_\_\_\_**  
**о практической подготовке обучающихся**

г. Челябинск

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2022г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет», осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии серии 90Л01 № 0009357 от 21 июля 2016 г. № 2283, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, именуемое в дальнейшем «Университет», в лице ректора Таскаева Сергея Валерьевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуем\_\_\_ в дальнейшем «Организация», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе – «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

### **1. Предмет Договора**

1.1. Предметом настоящего Договора является сотрудничество Сторон по организации практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении № 1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, в том числе в ее структурных подразделениях, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 2).

### **2. Права и обязанности Сторон**

2.1. Университет обязан:

2.1.1. не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2. назначить руководителя по практической подготовке от Университета, который: обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3. при смене руководителя по практической подготовке в 3-дневный срок сообщить об этом Организации;

2.1.4. установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты

образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5. направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

2.2. Организация обязана:

2.2.1. создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2. назначить ответственное лицо из числа работников Организации, соответствующее требованиям ст. 331 Трудового кодекса Российской Федерации;

2.2.3. при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 3-дневный срок сообщить об этом Университету;

2.2.4. обеспечить безопасные условия практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5. распределять обучающимся рабочие места, используемые при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, на которых проведена оценка условий труда, и сообщать Университету об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочих местах;

2.2.6. ознакомить обучающихся с локальными нормативными актами Организации, регламентирующими внутренний трудовой распорядок Организации;

2.2.7. провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8. предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Университета возможность пользоваться помещениями Организации, согласованными Сторонами (приложение № 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами;

2.2.9. обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Университета.

2.3. Университет имеет право:

2.3.1. осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2. запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.4. Организация имеет право:

2.4.1. требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2. в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

### **3. Срок действия договора**

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

#### 4. Заключительные положения

4.1. Университет заверяет Организацию, что на момент заключения Договора обладает всеми действующими лицензиями, сертификатами, разрешениями и полномочиями, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации необходимы для осуществления образовательной деятельности и направления Обучающихся на Практику в рамках настоящего Договора.

4.2. Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики составляет:

- для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет – не более 35 часов в неделю,
- для обучающихся в возрасте от 18 лет и старше – не более 40 часов в неделю,
- для обучающихся, являющихся инвалидами I или II группы, – не более 35 часов в неделю.

4.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.5. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.6. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

#### 5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

«Организация»

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Адрес:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Наименование должности

\_\_\_\_\_/И.О. Фамилия/  
(подпись)

М.П.

«Университет»

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение  
высшего образования  
«Челябинский государственный  
университет»

Адрес: 454001, г. Челябинск,  
ул. Братьев Кашириных, 129

ИНН 7447012841, КПП 744701001

Телефон: (351) 799-71-30

Ректор

\_\_\_\_\_/С.В. Таскаев/  
(подпись)

М.П.

Приложение № 1  
к Договору о практической  
подготовке обучающихся  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 г. № \_\_\_\_\_

**Образовательная программа (программы),  
компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется  
практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие  
компоненты образовательной программы, сроки организации практической  
подготовки**

№ п/п	Образовательная программа	Компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка
1.		
2.		

Количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы: \_\_\_\_\_

Сроки организации практической подготовки: \_\_\_\_\_

**«Организация»**

\_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Наименование должности

\_\_\_\_\_/ И.О. Фамилия/  
(подпись)

М.П.

**«Университет»**

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение  
высшего образования

«Челябинский государственный  
университет»

Адрес: 454001, г. Челябинск,  
ул. Братьев Кашириных, 129

ИНН 7447012841, КПП 744701001

Телефон: (351) 799-71-30

Ректор

\_\_\_\_\_/С.В. Таскаев/  
(подпись)

М.П.

**Адрес (адреса) помещений, в которых осуществляется реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки**

№ п/п	Наименование организации (или ее структурного подразделения)	Адрес местонахождения
1.		
2.		
3.		

**«Организация»**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Адрес:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Наименование должности

\_\_\_\_\_/ И.О. Фамилия/  
(подпись)

М.П.

**«Университет»**

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение  
высшего образования  
«Челябинский государственный  
университет»  
Адрес: 454001, г. Челябинск,  
ул. Братьев Кашириных, 129

ИНН 7447012841, КПП 744701001

Телефон: (351) 799-71-30

Ректор

\_\_\_\_\_/С.В. Таскаев/  
(подпись)

М.П.