

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 06.07.2026 10:51:06

Уникальный программный ключ:

04c19ed8bfb98f3b6cb77a486b9a8788b8522525



МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное

учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) «Иностранный язык в профессиональной сфере», по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»,

направленность (профиль) «Государственное управление и местное самоуправление» ФГБОУ ВО

стр. 1

## **Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)**

### **К.М.03.ДВ.01.01 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ СФЕРЕ**

Направление подготовки  
38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль): Государственное управление и местное  
самоуправление

Присваиваемая квалификация (степень)  
магистр

Форма обучения  
заочная

Год набора 2026

Челябинск, 2026 г.





## Содержание

1. Паспорт фонда оценочных средств
2. Перечень формируемых компетенций
  - 2.1. Компетенции, закреплённые за дисциплиной
3. Содержание оценочных средств по дисциплине
  - 3.1. Виды оценочных средств
  - 3.2. Содержание оценочных средств
4. Порядок проведения и критерии оценивания промежуточной аттестации
  - 4.1. Порядок проведения промежуточной аттестации
  - 4.2. Критерии оценивания промежуточной аттестации по видам оценочных средств
  - 4.3. Результаты промежуточной аттестации и уровни сформированности компетенций



## 1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Направление подготовки: 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль): Государственное управление и местное самоуправление

Дисциплина: К.М.03.ДВ.01.01 Иностранный язык в профессиональной сфере

Семестр изучения: 2

Формы промежуточной аттестации: зачет

Для оценивания результатов обучения по дисциплине используется балльно-рейтинговая система.

## 2. ПЕРЕЧЕНЬ ФОРМИРУЕМЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ

### 2.1. Компетенции, закреплённые за дисциплиной

Изучение дисциплины К.М.03.ДВ.01.01 «Иностранный язык в профессиональной сфере» направлено на формирование следующих компетенций:

Код и наименование компетенции согласно ФГОС	Индикаторы достижения компетенций согласно ОПОП ВО	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
1	2	3
<b>УК- 4</b> Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	<b>УК-4.1.</b> Обладает знаниями особенностей и правил личной и профессиональной устной и письменной коммуникации на иностранном языке.  <b>УК-4.2.</b> Демонстрирует умение применять современные коммуникативные технологии для академического и профессионального взаимодействия в ситуации уст-	Для достижения УК-4.1: знать языковые средства и профессиональную терминологию по изученным темам, языковые нормы изучаемого языка. Для достижения УК-4.1: уметь применять языковые средства и профессиональную терминологию по изученным темам, языковые нормы изучаемого языка. Для достижения УК-4.1: владеть навыками использования языковых средств и профессиональной терминологией по изученным темам, языковых норм изучаемого языка.  Для достижения УК-4.2: знать современные коммуникативные технологии для академического и профессионального взаимодействия. Для достижения УК-4.2: уметь использовать современные коммуникативные технологии для академического и профессионального взаимодействия.



	<p>ной и письменной коммуникации на иностранном языке.</p> <p><b>УК-4.3.</b> Имеет навыки академического и профессионального взаимодействия на иностранном языке.</p>	<p>Для достижения УК-4.2: владеть навыками использования современных коммуникативных технологий для академического и профессионального взаимодействия.</p> <p>Для достижения УК-4.3: знать особенности и правила личной и профессиональной коммуникации устной и письменной коммуникации на иностранном языке.</p> <p>Для достижения УК-4.3: уметь применять особенности и правила личной и профессиональной коммуникации устной и письменной коммуникации на иностранном языке.</p> <p>Для достижения УК-4.3: владеть навыками использования особенностей и правил личной и профессиональной коммуникации устной и письменной коммуникации на иностранном языке.</p>
<p><b>ПК-3</b> Владеет методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований</p>	<p><b>ПК-3.1</b> Обладает знаниями об основных методах научно-исследовательской и аналитической деятельности</p>	<p>Для достижения ПК-3: знать основные методы научно-исследовательской и аналитической деятельности</p>



### 3. СОДЕРЖАНИЕ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

#### 3.1 Виды оценочных средств

Код, наименование компетенции согласно ФГОС	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине	Контролируемые темы/разделы (номер и название раздела из РЦД п.2.2)	Семестр	Номер задания	Наименование оценочного средства
<b>УК – 4</b> Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	Для достижения УК-4.1: - Обучающийся знает языковые средства и профессиональную терминологию по изученным темам, языковые нормы изучаемого языка;  - умеет применять языковые средства и профессиональную терминологию по изученным темам, языковые нормы изучаемого языка; - владеет навыками использования языковых средств и профессиональной терминологией по изученным темам, языковых норм изучаемого языка. Для достижения УК-4.2: - Обучающийся знает современные коммуникативные технологии для академического и профессионального взаимодействия; - умеет использовать современные коммуникативные технологии для академического и профессионального взаимодействия; - владеет навыками использования современных коммуникативных технологий для академического и профессионального взаимодействия.	Модуль 1. Государственная служба.	2	1, 2	Задания закрытого типа с выбором ответа
		Модуль 2. Уровни государственного и муниципального управления.	2	3	Задание закрытого типа на установление соответствия
		Модуль 3. Вознаграждение и оплата за труд. Государственное управление.	2	4	Задание открытого типа на терминологию
			2	5	Задание открытого типа на фразовые глаголы
			2	6	Задания открытого типа по вводным словам речи
			2	7	Задания открытого типа с развернутым ответом



	Для достижения УК-4.3: - Обучающийся знает особенности и правила личной и профессиональной коммуникации устной и письменной коммуникации на иностранном языке;  - умеет применять особенности и правила личной и профессиональной коммуникации устной и письменной коммуникации на иностранном языке;  - владеет навыками использования особенностей и правил личной и профессиональной коммуникации, устной и письменной коммуникации на иностранном языке.		2	8, 9	Задания закрытого типа на установление последовательности
			2	13, 14, 15	Ситуационное задание для письменной коммуникации
			2	10, 11, 12	Ситуационное задание для устной коммуникации
<b>ПК – 3</b> Владеет методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований	Для достижения ПК-3.1: - Обучающийся знает основные методы научно-исследовательской и аналитической деятельности		2	12	Ситуационное задание для устной коммуникации

## 3.2 Содержание оценочных средств

### Лексико-грамматический тест

1. Choose the correct variant.  
Badly performing executives are sometimes paid large sums to  
a) encourage them to perform better.  
b) persuade them to leave the company.  
c) stop them from going to competitors.
2. Choose the correct variant.  
The change in public mood will mean that in future  
a) salaries for chief executives will be lower.



- b) it will be harder to recruit chief executives.
- c) all executive pay will be linked to performance.

3. Match the sentence halves.

- 1) Finally I'd just like to say ...
- 2) On this next slide ...
- 3) I'll discuss ...

- a) you'll see how this has affected our performance.
- b) each of these points in more detail later.
- c) how much I've enjoyed making this presentation.

4. How do we call the people who

- 1) are willing to take risks
- 2) express a wish to buy sth
- 3) make goods
- 4) own part of a company

5. Fill in the preposition to complete the sentence.

- 1) She's been depressed recently. This holiday will cheer her ...
- 2) Calm ...! Things aren't as bad as they seem/
- 3) Open ... a bit and tell me how you feel!
- 4) It's been such a tiring day, let's go to the cinema and wind ...

6. Read the extract from the scientific report of a specialist devoted to the topic "The role of social media in a company's life" at the international conference. Fill in the gaps with the parenthetical structures as elements of communicative techniques of the presentation (*as we know, in contrast, furthermore, in conclusion, thank you for your attention*).

1)... social media platforms have revolutionized interaction, but they also bring significant psychological challenges. Our recent research focuses on the relationship between heavy social media consumption and the increase in anxiety and depression symptoms, particularly among young adults. We found that the "highlight reel" effect—where users compare their everyday lives to the curated, idealized lives of others—leads to severe cognitive dissonance and a diminished sense of self-worth. 2)...the need for validation



through likes and comments creates a dopamine-driven feedback loop, similar to addiction. 3)... our data suggests a strong correlation between excessive screen time and higher levels of FOMO (Fear of Missing Out), which directly contributes to loneliness and, in some cases, symptoms of depression. 4)... while social media offers connection, it necessitates a cautious approach to mental hygiene. As practitioners, it is crucial to develop interventions that promote digital literacy and resilience against social comparison. 5)... and I look forward to your questions.

7. Give the definition of "government service" and explain what it means.
8. Put in the correct order parts of the application letter
  - 1) your address
  - 2) date
  - 3) recipient's address
  - 4) salutation
  - 5) topic of the letter
  - 6) body of the letter
  - 7) phrase for finishing business letters
9. Put in the correct chronological order parts of the text "The history of eBay"
  - 1) eBay's customers are its product development, market research, merchandising and sales department – all rolled into one. It's not just that they have made eBay into a global marketplace for almost anything, from a \$1 baseball card to a \$4.9m Gulfstream jet, eBay's customers also tell the world about eBay by word of mouth. They crowd online discussion boards, share tips, point out glitches, and lobby for changes. eBay's customers even police the site by rating each other. Imagine a retailer trying to do this: interview every single person leaving every store, post a list of what each thought of the shopping experience, ask them to write up a merchandising plan and call suppliers to arrange deliveries – and oh, by the way, could they keep an eye out for shoplifting? That's what eBay's customers voluntarily do each day.
  - 2) Meet the People's Company. Like a democracy, it can be a noisy place where citizens sometimes think the people in charge have no idea what they're doing. But at eBay, the online auction site, the people are in charge. Its customers – the 70 million buyers and sellers who trade here – have the kind of influence that most consumers and businesses can only dream of.



It's true, eBay has a business model that doesn't require carrying any inventory. But the real secret of eBay's unlikely success is this: it's a master at capturing the awesome communications power of the internet, tracking customers' every movement so new products and services are tailored to just what they want.

- 3) Back in 1995, when Pierre Omidyar unveiled Auction Web, he had much more in mind than simply helping his girlfriend trade Pez dispensers. He aimed to create a market for a wide range of goods, but with a difference. 'I wanted to give the power of the market back to individuals,' says Omidyar. But his biggest breakthrough was the Feedback Forum, a rating system that makes it easy for buyers and sellers to grade each transaction. Amazingly, it works. And positive ratings, which translate to more sales, keep people from going to other sites.
- 4) Some of its most effective ways of getting user input, though, don't depend on the internet. Since early 1999, eBay has regularly flown in groups of sellers and buyers to its headquarters in California to interview them, asking for their views on new features and policies. The result: fewer problems. Even when something does go wrong, eBay can respond quickly. 'They can essentially negotiate with 50,000 users at once and make it work,' says Munjal Shah, CEO of Anale.
- 5) Most of all, eBay simply watches. Almost all of its fastest-growing new categories grew out of observing seller activity. After noticing random car sales, eBay created a separate site called eBay Motors. This year, eBay expects to gross some \$3.8bn worth of autos and parts – many of them sold by dealers. 'It's the way of the future,' says Bradley Bonifacius, internet manager at Dean Stallings Ford, Inc.

## Ситуационные задания

### Ситуационные задания для устной коммуникации

10. Think of a difficult situation that you have had to face recently. Explain the problem and be ready to speak about possible solutions.
11. A new student from China has come to study with your group. You were asked to become his mentor at the university. Tell him about your curriculum plan and the system of higher education in Russia. Give some pieces of advice how he should behave himself in Russia.



12. You are a civil servant and you are asked to give a scientific report of the History of development of civil service in different countries to the magistrates doing researches in this field during the international conference. Use the questions below to give logically-structured and well-grounded answers. You can prepare during 20 minutes. You should spend 5 minutes on the task. Remember to say:
1. Who does the term „civil service“ refer to?
  2. What are the principles of appointing civil servants?
  3. Will breaches of civil law lead to prosecution or disciplinary action?

#### Ситуационные задания для письменной коммуникации

13. You have just been offered a very good job abroad. Write to your best friend giving details of your news and plans.
14. You apply for an international Master course in Government and Municipal Management. Make a CV about yourself. Follow the rules of an international resume.
15. You are the director of department of civil service and personnel at the Ministry of social policy. You have a vacancy at your company and you are looking for possible employees. Write an official e-mail to the person you have chosen for the position, offering him/her the job and explaining why. You have 20 minutes and write not more than 250 words. Follow the rules of writing official letters.

## 4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

### 4.1. Порядок проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация (2 семестр) проводится в форме зачёта и предполагает 2 задания.

1 задание – студент решает лексико-грамматический тест из 9 тестовых вопросов закрытого и открытого типов. Продолжительность – 20 минут.

Максимальное количество баллов за выполнение задания – 30 баллов.



2 часть – студент выполняет 6 заданий с открытым ответом, правильный ответ требуется самостоятельно написать или представить устно. Продолжительность – 40 минут.

Соотношение баллов по шкале рассчитывается пропорционально общему количеству возможных баллов.

Максимальный балл – 100 баллов:

0-49 баллов – не зачтено,

50-100 баллов – зачтено.

Общее время выполнения работы – 60 минут.

Особенности проведения процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обозначены в рабочей программе дисциплины (модуля).

### Дополнительные материалы и оборудование

При выполнении заданий промежуточной аттестации обучающийся имеет право пользоваться русско-английским и англо-русским словарём, включая онлайн-словари.

## 4.2. Критерии оценивания промежуточной аттестации по видам оценочных средств

### Ключи и критерии к оцениванию заданий

№ задания	Верный ответ	Критерии
1	b	1 б – совпадение с правильным ответом 0 б – остальные случаи (максимум 1 б за задание)
2	c	1 б – совпадение с правильным ответом 0 б – остальные случаи (максимум 1 б за задание)
3	1)с 2)а) 3b)	1 б – полное совпадение 0 б – остальные случаи (максимум 3 б за задание)
4	1) entrepreneurs 2) consumers 3) producers	1 б – совпадение с правильным ответом 0 б – остальные случаи



	4) shareholders	(максимум 4 б за задание)
5	1) up 2) down 3) up 4) down	1 б – совпадение с правильным ответом 0 б – остальные случаи (максимум 4 б за задание)
6	1) as we know 2) in contrast 3) furthermore 4) in conclusion 5) thank you for your attention	1 б – совпадение с правильным ответом 0 б – остальные случаи (максимум 5 б за задание)
8	1,3,2,4,5,6,7	1 б – совпадение с правильным ответом 0 б – остальные случаи (максимум 7 б за задание)
9	2,1,3,5,4	1 б – совпадение с правильным ответом 0 б – остальные случаи (максимум 5 б за задание)

#### 4.2.1 Критерии оценивания устного высказывания (задания 10, 11, 12)

0-2 балла (низкий уровень подготовки) - обучающийся отказывается отвечать или решение проблемы не соответствует заданной проблеме. Коммуникативная задача не полностью выполнена. Обучающийся не применяет современные коммуникативные технологии для академического и профессионального взаимодействия в ситуации устной коммуникации на иностранном языке.

3-4 балла (базовый уровень подготовки) – обучающийся недостаточно знает языковые средства и конструкции, необходимые для решения коммуникативных задач в ситуации личного, академического и профессионального взаимодействия; недостаточно знает типы коммуникации и правила построения устной речи; не полностью знает структуру устного сообщения на ИЯ; не знает необходимую лексику по изученным темам; плохо понимает структуру устного сообщения; владеет не всеми грамматическими конструкциями соответствующего уровня, необходимыми для осуществления академического и профессионального взаимодействия.

5-7 баллов (средний уровень подготовки) – обучающийся знает большое количество языковых средств, но не знает необходимые языковые конструкции, необходимые для



решения коммуникативных задач в ситуации личного, академического и профессионального взаимодействия; фрагментарно знает типы коммуникации и правила построения устной речи; хорошо знает структуру устного сообщения на ИЯ, не в полном объеме знает необходимую лексику по изученным темам; понимает структуру устного сообщения; хорошо владеет грамматическими конструкциями соответствующего уровня, необходимыми для осуществления академического и профессионального взаимодействия; хорошо применяет современные коммуникативные технологии для академического и профессионального взаимодействия в ситуации устной коммуникации на иностранном языке.

8-10 баллов (высокий уровень подготовки) - обучающийся в полной мере знает особенности языковые средства и конструкции, необходимые для решения коммуникативных задач в ситуации академического и профессионального взаимодействия, не допускает ошибок при выборе языковых средств и конструкций, отлично знает типы коммуникации и полностью соблюдает правила построения и учитывает особенности устной речи; ошибки при построении высказывания практически отсутствуют; отлично знает лексику по изученным темам, структуру устного сообщения; грамматические конструкции соответствующего уровня, необходимые для осуществления академического и профессионального взаимодействия; на высоком уровне владеет навыками использования языковых средств для осуществления устной коммуникации на ИЯ и навыками публичного выступления на ИЯ; владеет опытом личного общения в устной форме на иностранном языке и всегда учитывает основные правила его реализации; обучающийся логично строит высказывание в соответствии с коммуникативной задачей, сформулированной в задании.

#### 4.2.2 Критерии оценивания письменного высказывания (задания 7, 13, 14, 15)

0-2 балла (низкий уровень подготовки):

Задание выполнено частично: содержание не отражает те аспекты, которые указаны в задании, и (или) не соответствует требуемому объёму, и (или) более 50 % ответа имеет непродуктивный характер (т. е. текстуально совпадает с опубликованным источником или другими работами других обучающихся). Отсутствует логика в построении высказывания, структура не соблюдается. Крайне ограниченный словарный запас не позволяет выполнить поставленную задачу. Грамматические правила не соблюдаются, ошибки затрудняют понимание письменной коммуникации. Правила орфографии и пунктуации не соблюдаются.

3-4 балла (базовый уровень подготовки):

Задание выполнено частично: содержание не отражает все аспекты, которые указаны в задании, и (или) объем менее 50% от заданного, и (или) более 30 % ответа имеет непродуктивный характер (т. е. текстуально совпадает с опубликованным источником или работами других обучающихся). Отсутствует логика в построении высказывания, структура не соблюдается. Лексический состав письменной речи и используемые грамматические структуры не позволяют раскрыть заданную тему и осуществить коммуникацию. Наблюдаются ошибки в выборе профессиональной лексики и применении грамматических структур, затрудняющие общее понимание и (или) присутствуют лексико-грамматические ошибки (более 8). В тексте присутствуют многочисленные орфографические и/или пунктуационные ошибки (10 и более), значительно затрудняющие понимание.



5-7 баллов (средний уровень подготовки):

Задание выполнено не полностью: содержание не отражает все аспекты, которые указаны в задании, и (или) объем высказывания менее 70 % от заданного. Профессиональная лексика использована не всегда корректно. Письменная речь построена с многочисленными нарушениями (логики/аргументации/структуры/содержания). Наблюдаются ошибки в выборе профессиональной лексики и применении грамматических структур, в том числе затрудняющие понимание и (или) присутствуют лексико-грамматические ошибки (7-8). В тексте присутствуют орфографические и/или пунктуационные ошибки (4-7).

8-10 баллов (высокий уровень подготовки):

Коммуникативная задача полностью выполнена с учетом цели высказывания. Содержание отражает все аспекты, указанные в задании; стилевое оформление речи выбрано правильно. Профессиональная лексика использована корректно. Структура текста соответствует формату; средства логической связи использованы правильно; текст разделён на абзацы. Письменная речь построена логически верно, аргументированно и ясно. Демонстрируется необходимый для раскрытия темы богатый лексический запас, применение разнообразных грамматических структур, точный выбор слов и адекватное владение лексической сочетаемостью. Работа практически не имеет ошибок с точки зрения лексического и грамматического оформления (допускаются 1-2 лексико-грамматические ошибки). Обучающийся демонстрирует уверенное владение навыками орфографии и пунктуации.

### 4.3. Результаты промежуточной аттестации и уровни сформированности компетенций

*Уровни сформированности компетенций определяются следующим образом:*

**1. Высокий (100-91), средний (90-75), базовый (74-50 баллов) уровни сформированности компетенции** соответствуют оценке «зачтено»:

Обучающийся знает особенности и правила личной и профессиональной коммуникации устной и письменной коммуникации на иностранном языке; современные коммуникативные технологии для академического и профессионального взаимодействия (аргументированного выражения собственного мнения, логичного изложения, обратной связи, др.), языковые средства и основную профессиональную терминологию по изученным темам, языковые нормы изучаемого языка, современные коммуникативные технологии для академического и профессионального взаимодействия при решении отдельных задач, поставленных на иностранном языке в устной форме.

Обучающийся умеет использовать современные коммуникативные технологии для академического и профессионального взаимодействия (аргументированного выражения собственного мнения, др.) как в устной, так и письменной форме; употреблять языковые средства и основную профессиональную терминологию по изученным темам, применять языковые нормы изучаемого языка.

Обучающийся владеет навыками академического и профессионального взаимодействия на изучаемом языке при решении коммуникативных задач как устной, так и письменной коммуникации; способностью выбора коммуникативной стратегии в зави-



симости от поставленных целей, участия в устном и письменном профессиональном и академическом дискурсе. Обладает общими знаниями об основных методах научно-исследовательской и аналитической деятельности.

**2. Низкий уровень сформированности компетенции (49-0 баллов) соответствует оценке «не зачтено».**

Обучающийся не знает особенности и правила личной и профессиональной коммуникации устной и письменной коммуникации на иностранном языке, современные коммуникативные технологии для академического и профессионального взаимодействия (аргументированного выражения собственного мнения, логичного изложения, обратной связи, др.), языковые средства и основную профессиональную терминологию по изученным темам, языковые нормы изучаемого языка при решении отдельных задач, поставленных на иностранном языке в устной форме.

Обучающийся не умеет использовать современные коммуникативные технологии для академического и профессионального взаимодействия (аргументированного выражения собственного мнения, др.) как в устной, так и письменной форме; употреблять языковые средства и основную профессиональную терминологию по изученным темам, применять языковые нормы изучаемого языка.

Обучающийся не владеет навыками академического и профессионального взаимодействия на изучаемом языке при решении коммуникативных задач как устной, так и письменной коммуникации; способностью выбора коммуникативной стратегии в зависимости от контекста коммуникации и поставленных целей, участия в устном и письменном профессиональном и академическом дискурсе. Не обладает знаниями об основных методах научно-исследовательской и аналитической деятельности.