

Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце: ФИО: Гаскаев Сергей Валерьевич Должность: Ректор Дата подписания: 16.07.2024 20:40:11 Уникальный программный ключ: 891934b8c2cf7b6350cbe51ddd309e877fa1f7	МИНОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)	Рабочая программа практики "Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности" по направлению подготовки (специальности) 38.05.02 "Таможенное дело" направленности (профилю) Организация внешнеэкономической деятельности ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 1
--	--	--	--------

**Рабочая программа практики**  
**Производственная практика**  
**Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности**

Направление подготовки (специальность)

38.05.02 Таможенное дело

Направленность (профиль)

Организация внешнеэкономической деятельности

Присваиваемая квалификация (степень)

Специалист таможенного дела

Форма обучения

очная

Год(ы) набора 2024

\*Рабочая программа практики адаптирована для инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Челябинск 2024 г.

**Рабочая программа практики Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по направлению подготовки (специальности) 38.05.02 "Таможенное дело направленности (профилю) Организация внешнеэкономической деятельности форма обучения – очная год набора 2024**

**Рабочая программа практики одобрена и рекомендована:**

Проректор по учебной работе утверждено 21.02.24 А.А. Саламатов

Ученым советом института экономики отраслей, бизнеса и администрирования

Протокол заседания № 7 от 19.02.2024

Председатель Ученого совета  
института экономики отраслей,  
бизнеса и администрирования

согласовано

Ю. Ш. Капкаев

**Заседанием кафедры экономики отраслей и рынков**

Протокол заседания № 8 от 19.02.2024

Заведующий кафедрой

согласовано

Д.С. Бенц

Автор (составитель)

Е.В. Щипцова

**Структура рабочей программы соответствует приказу ректора ФГБОУ ВО «ЧелГУ» от «13» апреля 2021 г. № 247-1**



## Содержание

1. Общие положения по практике
2. Место практики в структуре образовательной программы
3. Перечень планируемых результатов обучения
4. Объем практики
5. Содержание практики
6. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике
7. Перечень литературы
8. Перечень информационных технологий
9. Описание материально-технической базы
10. Иные сведения и (или) материалы
11. Специальные условия освоения практики обучающимися с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья



### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

Производственная практика - это неотъемлемая часть учебного процесса, в ходе которого студенты самостоятельно выполняют определенные учебной программой производственные задачи в условиях реально действующего предприятия (организации, учреждения и т.д.) и преследует цель приобретения студентами навыков профессиональной работы по профилю специальности. Специфика этого вида практик заключается, с одной стороны, в их узкой направленности относительно темы ВКР и необходимости сконцентрировать все усилия на сбор и обработку производственных и экономических данных, а с другой, в более высокой степени самостоятельности в ходе практики, которая, в свою очередь, предполагает использование всех полученных и накопленных в ходе учебы в университете знаний и навыков.

Цель практики заключается в углубленном изучении студентами внешнеэкономической деятельности предприятия, деятельности таможенных органов РФ и взаимоотношений таможенных органов и участников ВЭД, возникающих в результате проведения таможенного контроля товаров, перемещаемых через таможенную границу ЕАЭС.

Вид практики - производственная

Тип практики - Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Способы проведения практики - стационарная и (или) выездная

Форма проведения практики - дискретно.

### 2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОПОП: Б2.О.02.01(П)

#### 2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Для освоения компетенций по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности необходимо изучение таких дисциплин, как Финансовая математика, Информационные технологии, Статистика, Цифровая экономика, Товароведение и товарная номенклатура внешнеэкономической деятельности

Финансовая математика

Информационные технологии

Статистика

Цифровая экономика

Товароведение и товарная номенклатура внешнеэкономической деятельности

#### 2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности необходима для освоения следующей преддипломной практики и написания ВКР.

Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

Преддипломная практика

### 3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

**ПК-2:Способен применять международные договоры в сфере стандартов и требований к продукции (выполняемым работам, оказываемым услугам), ее(их) основные свойства, качественные и потребительские характеристики с целью выявления конкурентных преимуществ продукции организации**

#### Знать:

Обладает базовыми знаниями применения международных договоров в сфере стандартов и требований к выпускаемой продукции (выполняемым работам, оказываемым услугам), требования внешних рынков к продукции организации.

#### Уметь:

Использует знания для определения основных свойств, качественных и потребительских характеристик продукции с учетом требований внешних рынков.



Рабочая программа практики "Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности" по направлению подготовки (специальности) "Таможенное дело" направленности (профилю) Организация внешнеэкономической деятельности ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 4

**Владеть:**

Применяет знания в области стандартов и требований к продукции (выполняемым работам, оказываемым услугам), ее (их) основных свойств, для определения качественных и потребительских характеристик, с целью выявления конкурентных преимуществ продукции организации.

**ОПК-4:Способен применять положения международных, национальных правовых актов и нормативных документов при решении задач в профессиональной деятельности;**

**Знать:**

Обладает базовыми знаниями по применению положений международных, национальных правовых актов и нормативных документов при решении задач в профессиональной деятельности.

**Уметь:**

Использует знания по применению положений международных, национальных правовых актов и нормативных документов при решении задач в профессиональной деятельности.

**Владеть:**

Применяет положения международных, национальных правовых актов и нормативных документов при решении задач в профессиональной деятельности.

**ОПК-2:Способен осуществлять сбор, обработку, анализ данных для решения профессиональных задач, информирования органов государственной власти и общества на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;**

**Знать:**

Обладает базовыми знаниями по сбору, обработке, анализу данных для решения профессиональных задач, информирования органов государственной власти и общества на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

**Уметь:**

Использует знания по сбору, обработке, анализу данных для решения профессиональных задач с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

**Владеть:**

Применяет навыки по сбору, обработке, анализу данных для решения профессиональных задач с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

**УК-9:Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности**

**Знать:**

Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике.

**Уметь:**

Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски.

**Владеть:**

Владеет методами личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски.

**По окончании практики обучающийся должен**

**3.1 Знать:**

3.1.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике.

3.1.2 Обладает базовыми знаниями по сбору, обработке, анализу данных для решения профессиональных задач, информирования органов государственной власти и общества на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

3.1.3 Обладает базовыми знаниями по применению положений международных, национальных правовых актов и нормативных документов при решении задач в профессиональной деятельности.



Рабочая программа практики "Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности" по направлению подготовки (специальности) "Таможенное дело" направленности (профилю) Организация внешнеэкономической деятельности ФГБОУ ВО «ЧелГУ»		стр. 5
3.1.4	Обладает базовыми знаниями применения международных договоров в сфере стандартов и требований к выпускаемой продукции (выполняемым работам, оказываемым услугам), требования внешних рынков к продукции организации.	
<b>3.2 Уметь:</b>		
3.2.1	Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты, контролирует собственные экономические и финансовые риски.	
3.2.2	Использует знания по сбору, обработке, анализу данных для решения профессиональных задач с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.	
3.2.3	Использует знания по применению положений международных, национальных правовых актов и нормативных документов при решении задач в профессиональной деятельности.	
3.2.4	Использует знания для определения основных свойств, качественных и потребительских характеристик продукции с учетом требований внешних рынков.	
<b>3.3 Владеть:</b>		
3.3.1	Прогнозирует риски и имеет навыки их минимизации;	
3.3.2	Применяет навыки по сбору, обработке, анализу данных для решения профессиональных задач с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.	
3.3.3	Применяет положения международных, национальных правовых актов и нормативных документов при решении задач в профессиональной деятельности.	
3.3.4	Применяет знания в области стандартов и требований к продукции (выполняемым работам, оказываемым услугам), ее (их) основных свойств, для определения качественных и потребительских характеристик, с целью выявления конкурентных преимуществ продукции организации.	

#### 4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость	15 ЗЕТ
Часов по учебному плану : 540 в том числе : аудиторные занятия : 0 самостоятельная работа : 389,8 : контактная работа: 150,2 ИКР: 150,2	Виды контроля в семестрах:  зачеты с оценкой 10

#### 5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Код занятия	Наименование разделов	Семестр / Курс	Часов	Литература
<b>Раздел 1. подготовительный</b>				
1.1	1.1. Участие в организационном собрании по практике, получение инструктажа и методических рекомендаций, индивидуального задания на практику 1.2. Заключение договора по практике с организацией, прохождение инструктажа на предприятии /Ср/	10	10	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6
<b>Раздел 2. основной</b>				
2.1	2.1 Сбор необходимой информации 2.2. Обработка и анализ информации 2.4.Выполнение поручений куратора по практике от предприятия, консультирование по индивидуальному заданию 2.4. Подготовка отчета и дневника по практике /Ср/	10	359,8	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6
<b>Раздел 3. заключительный</b>				



Рабочая программа практики "Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности" по направлению подготовки (специальности) "Таможенное дело" направленности (профилю) Организация внешнеэкономической деятельности ФГБОУ ВО «ЧелГУ»				стр. 6
3.1	3.1. Предоставление отчета по практике на кафедру 3.2. Участие в научно-практической конференции по итогам практики /Ср/	10	20	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6
<b>Раздел 4. Иная контактная работа</b>				
4.1	Иная контактная работа /ИКР/	10	150,2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6

## 6. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

### 6.1. Перечень видов оценочных средств

Отчет по практике  
Дневник по практике

### 6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации

Примерная тематика

1. Анализ и оценка таможенных процедур, применяемых в процессе осуществления внешнеэкономической деятельности...
2. Особенности исчисления таможенных платежей на товары, импортируемые...
3. Анализ влияния импортируемых товаров на прибыль...
4. Анализ факторов, влияющих на прибыль от внешнеэкономической деятельности...
5. Анализ влияния мер таможенного регулирования на прибыль...
6. Анализ и оценка себестоимости услуг международных перевозок...
7. Анализ таможенных процедур, применяемых к товарам...
8. Анализ эффективности заключения внешнеторговых контрактов...
9. Анализ таможенного контроля товаров, перемещаемых через таможенную границу Союза
10. Анализ таможенного декларирования товаров...
11. Анализ и оценка структуры экспорта и ее влияние на рост прибыли...
12. Организация таможенного контроля после выпуска товаров...
13. Оценка факторов, влияющих на прибыль...
14. Организация таможенного контроля таможенной стоимости товаров .... таможни
15. Анализ прибыли от внешнеэкономической деятельности...
16. Анализ влияния таможенных платежей на стоимость закупаемого оборудования...
17. Анализ таможенного транзита товаров, перемещаемых по территории Евразийского экономического союза
18. Анализ и оценка структуры импорта и его влияние на рентабельность продаж...
19. Анализ структуры экспорта и ее влияния на финансовый результат...
20. Анализ и оценка влияния внешнеэкономической деятельности на рентабельность...
21. Анализ и оценка влияния экспорта на рост массы прибыли...
22. Анализ себестоимости услуг по таможенному декларированию...
23. Анализ и оценка структуры экспорта и ее влияние на рентабельность...
24. Анализ таможенного контроля товаров, перемещаемых через таможенную границу Союза
25. Анализ и оценка влияния структуры импорта товаров на рост объемов прибыли...
26. Анализ и оценка затрат на обеспечение международной перевозки товаров...
27. Анализ и оценка эффективности международных грузоперевозок...
28. Особенности перемещения через таможенную границу Союза товаров для личного пользования
29. Анализ и оценка таможенного контроля товаров ... таможни
30. Анализ и оценка таможенных процедур ... таможни
31. Анализ и оценка эффективности структуры экспорта...
32. Анализ деятельности ... таможни по распоряжению имуществом и исполнению постановлений уполномоченных органов
33. Анализ и оценка рентабельности экспорта товаров ...



34. Принятие управленческого решения по заключению внешнеэкономических контрактов...
35. Анализ и оценка роста прибыли от объемов и структуры экспорта...
36. Особенности уплаты таможенных платежей ... таможи
37. Анализ и оценка эффективности структуры импорта продовольственных товаров...
38. Анализ эффективности применения ТСТК ... таможенного поста
39. Оценка рейтинга импортируемых товаров по формированию объемов прибыли...
40. Анализ роста объемов прибыли и рентабельности за счет роста объемов экспорта...
41. Анализ таможенного контроля товаров, перемещаемых железнодорожным видом транспорта
42. Анализ таможенных процедур ... таможенного поста
43. Анализ и оценка структуры странового импорта ...
44. Анализ административных расследований в области таможенного дела ... таможи
45. Анализ и оценка эффективности экспорта в разрезе стран...
46. Анализ эффективности заключения экспортных контрактов...
47. Анализ таможенного контроля товаров, включенных в реестр объектов интеллектуальной собственности в регионе деятельности ... таможи
48. Анализ и оценка эффективности структуры экспорта Челябинской области
49. Анализ и оценка таможенных платежей начисляемых на импортируемые товары ...
50. Анализ и оценка эффективности структуры импорта Челябинской области
51. Анализ таможенного контроля товаров, перемещаемых авиационным видом транспорта
52. Анализ и оценка структуры экспорта как фактора максимизации прибыли ...
53. Анализ и оценка влияния структуры экспорта на финансовый результат...
54. Анализ внешнеэкономических факторов, влияющих на прибыль ...
55. Анализ структуры экспорта продукции...
56. Анализ особенностей перемещения международных почтовых отправлений
57. Анализ таможенного контроля товаров таможенного поста ...
58. Анализ и оценка таможенных платежей на импортируемую продукцию...
59. Анализ валютного регулирования и валютного контроля в странах ЕАЭС
60. Анализ и оценка эффективности импортных операций...
61. Анализ и оценка влияния структуры экспорта на рост рентабельности...
62. Оценка эффективности деятельности таможенного органа
63. Анализ и оценка эффективности внешнеэкономической деятельности...
64. Анализ таможенной стоимости импортируемых товаров...
65. Анализ и оценка оптимизации структуры экспорта и импорта ...
66. Анализ мер нетарифного регулирования ...таможни
67. Оценка влияния внешнеэкономической деятельности на прибыль...
68. Анализ и оценка оптимизации структуры импорта...
69. Анализ таможенной процедуры таможенного транзита товаров, перемещаемых через таможенную границу Союза
70. Анализ обучения должностных лиц таможенных органов ... таможи
71. Анализ и оценка объектов таможенной инфраструктуры ... таможи
72. Анализ факторов, влияющих на прибыль от внешнеэкономической деятельности...
73. Анализ мер нетарифного регулирования внешнеэкономической деятельности...
74. Анализ и оценка логистических рисков...
75. Анализ и оценка дел об административных правонарушениях в сфере таможенного дела ...таможни
76. Анализ влияния таможенных платежей на прибыль...
77. Анализ товарной номенклатуры внешнеэкономической деятельности и классификация товаров
78. Особенности перемещения через таможенную границу морских (речных) судов и воздушных судов, не используемых для международных перевозок товаров и пассажиров
79. Перемещение товаров физическими лицами для личных, семейных, домашних и иных не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности нужд
80. Анализ влияния мировых цен на таможенную стоимость ...

### 6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации

Примерный план отчета по практике:

#### ВВЕДЕНИЕ

1. Экспресс-анализ (диагностика) исследуемого явления
    - 1.1. Характеристика деятельности предприятия, осуществляющего ВЭД/таможенного органа
    - 1.2 Расчет показателей (исследуемого явления)
    - 1.3 Анализ тенденций показателей (исследуемого явления)
- Заключение, выводы, рекомендации  
Список используемой литературы



Приложения

Дневник по практике

**6.4. Критерии оценивания**

Критерии оценивания

1. Отчет по практике и дневник по практике сдаются студентом не позднее 1 недели с момента окончания срока практики на кафедру.
2. Руководитель выявляет, насколько полно и глубоко студент изучил круг вопросов, определенных программой практики.
3. Результаты прохождения практики обсуждаются на конференции, проводимой Институтом экономики отраслей бизнеса и администрирования (в 10 учебном семестре).
4. Все присутствующие преподаватели, представители организаций, студенты имеют право задавать вопросы, связанные с практическими результатами практики.

Дифференцированная оценка выставляется руководителем практики от университета с учетом отзыва руководителя практики от предприятия/таможенного органа

Наименование критерия оценки итогов прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Величина критерия

- 1.Своевременность подготовки и сдачи отчета по практике 0-1
  - 2.Соответствие содержания отчета программе практики, полнота и степень раскрытия темы 0-10
  - 3.Уровень оценки работы студента работодателем 0-3
  - 4.Качество выполнения индивидуального задания 0-3
  - 5.Оформление работы в соответствии с требованиями ГОСТ 0-1
  6. Ведение дневника по практике 0-2
- Итого 0-20

Оценка "отлично" - 18-20

Оценка "хорошо" - 14-17

Оценка "удовлетворительно" - 10-13

Оценка "неудовлетворительно" 9 баллов и менее.

**7. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИТЕРАТУРЫ**

**7.1. Рекомендуемая литература**

**7.1.1. Основная литература**

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л1.1	Громова Н.М.	Внешнеторговый контракт = Contract in Foreign Trade: учебное пособие ( <a href="https://znanium.com/catalog/document?id=420776">https://znanium.com/catalog/document?id=420776</a> )	Москва : Издательство "Магистр", 2023	ЭБС
Л1.2	Чурсин А.А., Муртузалиева С.Ю.	Внешнеэкономическая деятельность организации: учебник ( <a href="https://znanium.com/catalog/document?id=423456">https://znanium.com/catalog/document?id=423456</a> )	Москва : ООО "Научно- издательский центр ИНФРА- М", 2023	ЭБС
Л1.3	Попова Л. И.	Технологии таможенного контроля: учебное пособие для вузов ( <a href="https://urait.ru/bcode/512751">https://urait.ru/bcode/512751</a> )	Москва : Юрайт, 2023	ЭБС
Л1.4	Пузыня К. И.	Разработка предложений по совершенствованию деятельности таможенного органа в контексте цифровой таможни: студенческая научная работа ( <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=703950">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=703950</a> )	Санкт- Петербург : б.и., 2023	ЭБС



	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л1.5	Темнышова Е. П., Темнышов И.А., Мозговой А.И., Иванов И.Н., Дубин А.К., Меркулов Д.В., Лобачев В. В., Гольшкова И.Н., Ковалева И.А., Денисенко М.А., Крылов А.Н., Кокорева Т.В., Кузина Г.П.	Управление внешнеэкономической деятельностью предприятия: учебник ( <a href="https://znanium.com/catalog/document?id=438077">https://znanium.com/catalog/document?id=438077</a> )	Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА- М", 2023	ЭБС

### 7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л2.1	Булатова М. Ю.	Совершенствование механизмов взаимодействия таможенных постов фактического контроля и центров электронного декларирования: студенческая научная работа ( <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=692127">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=692127</a> )	Челябинск : б.и., 2022	ЭБС
Л2.2	Погольша Е. В.	Совершенствование деятельности таможенных органов в реализации бюджетно-налоговой политики Российской Федерации: студенческая научная работа ( <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=694359">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=694359</a> )	Санкт- Петербург : б.и., 2022	ЭБС
Л2.3	Сысоева Г. Ф., Малецкая И. П., Абдалова Е. Б.	Анализ внешнеэкономической деятельности: учебник для вузов ( <a href="https://urait.ru/bcode/533074">https://urait.ru/bcode/533074</a> )	Москва : Юрайт, 2023	ЭБС
Л2.4	Сысоева Г. Ф., Малецкая И. П., Абдалова Е. Б.	Учет и анализ внешнеэкономической деятельности: учебник для спо ( <a href="https://urait.ru/bcode/533075">https://urait.ru/bcode/533075</a> )	Москва : Юрайт, 2023	ЭБС

### 7.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л3.1	Никифорова Н. А.	Управленческий анализ: учебник для вузов ( <a href="https://urait.ru/bcode/531807">https://urait.ru/bcode/531807</a> )	Москва : Юрайт, 2023	ЭБС
Л3.2		Стандарты и качество: международный журнал для профессионалов стандартизации и управления качеством: журнал ( <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=707606">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=707606</a> )	Москва : РИА «Стандарты и качество», 2023	ЭБС
Л3.3	Мальшев Н. И., Хрипков М. П., Глисин А. Ф., Островский Э. В., Грибов В. Д.	Основы современного управления: теория и практика: учебник ( <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=710891">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=710891</a> )	Москва : Дашков и К, 2023	ЭБС
Л3.4	Балдин К. В., Воробьев С. Н., Уткин В. Б.	Управленческие решения: учебник ( <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=710923">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=710923</a> )	Москва : Дашков и К, 2023	ЭБС

### 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	1. Лань [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / издательство Лань. – URL: <a href="http://e.lanbook.com/">http://e.lanbook.com/</a> . <a href="http://e.lanbook.com/">http://e.lanbook.com/</a>			
Э2	2. Университетская библиотека онлайн [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / ООО Директмедиа Паблишинг. – URL: <a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a> . <a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>			
Э3	3. Юрайт [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / издательство Юрайт. – URL: <a href="https://biblio-online.ru">https://biblio-online.ru</a> . <a href="https://biblio-online.ru">https://biblio-online.ru</a> .			
Э4	4. Znanium.com [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / Научно-издательский центр ИНФРА-М. – URL: <a href="http://znanium.com/">http://znanium.com/</a> . <a href="http://znanium.com/">http://znanium.com/</a>			



Рабочая программа практики "Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности" по направлению подготовки (специальности) "Таможенное дело" направленности (профилю)  
Организация внешнеэкономической деятельности ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 10

Э5 5. BOOK.ru [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / издательство КноРус. – URL: <https://www.book.ru/>. <https://www.book.ru/>

Э6 6. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс] : электронная библиотека / Науч. электрон. б-ка. – URL: <http://elibrary.ru/>  
<http://elibrary.ru/>

## 8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

### 8.1 Программное обеспечение

MS Office365

Adobe Reader

MikTex

Adobe Connect Acrobat

LMS Moodle

### 8.2. Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс] : [сайт] . – URL: <http://www.consultant.ru/> (дата обращения 25.12.2020)

## 9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ

Для реализации дисциплины используются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Учебные аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения. Основное оборудование: учебная мебель, рабочие места, переносное автоматизированное рабочее место преподавателя (нетбук), стационарное демонстративное оборудование (телевизор с системой подключения к компьютеру), аппаратный комплекс для организации телеконференцсвязи, комплекс переносного проекционного оборудования (экран, проектор), доска

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (в том числе, презентации, разработанные преподавателем и иные материалы, демонстрируемые им при помощи мультимедийного оборудования).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение, дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Реализация дисциплины с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее – ЭО, ДОТ) осуществляется на основании «Положения о реализации основных и дополнительных образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Челябинский государственный университет», «Положения о порядке зачета обучающимися по основным профессиональным образовательным программам высшего образования в ФГБОУ ВО «ЧелГУ» результатов освоения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ» посредством электронной информационно-образовательной среды ФГБОУ ВО «ЧелГУ». В исключительных случаях (форс-мажор и т.п.) при реализации образовательной деятельности с применением ЭО, ДОТ могут применять компоненты, не входящие в перечень электронной информационно-образовательной среды.

Практическая подготовка при проведении практики организована:

- 1) непосредственно в организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее – образовательная организация), в том числе в структурном подразделении образовательной организации, предназначенном для проведения практической подготовки;
- 2) в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее – профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.

## 10. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И (ИЛИ) МАТЕРИАЛЫ

В процессе прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности текущий контроль за работой студента, в т. ч. самостоятельный осуществляется руководителем практики от организации в рамках регулярных консультаций. На подготовительном этапе руководитель практики от кафедры проводит организационное собрание по практике, проводит инструктаж и дает методические рекомендации для выполнения программы практики, представляет студентам необходимые для заполнения документы. На основном этапе руководитель практики от кафедры координирует работу студента по написанию отчета по практике, консультирует по индивидуальному заданию.

В рамках заключительного этапа руководитель практики от кафедры проводит научно-практическую конференцию.



Если практика проводится на предприятии/таможенном органе, руководитель практики от предприятия/таможенного органа на подготовительном этапе проводит инструктаж, знакомится с составленным индивидуальным заданием; на основном этапе координирует прохождение практики в организации, оказывает помощь в сборе нормативно-правовой информации, регулярно расписывается в дневнике по практике; на заключительном этапе представляет характеристику и оценивает отчет по практике с указанием рекомендуемой оценки.

Студенты обязаны сдать отчет по практике и дневник о прохождении практики не позднее 1 недели после окончания практики на кафедре Экономики отраслей и рынков.

Методические рекомендации по выполнению программы практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Основными методами проведения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности являются: наблюдение, беседа, интервью, анкетирование, изучение документов, выполнение отдельных поручений, участие в практических работах на должностях специалистов по внешнеэкономической деятельности/должностных лиц таможенных органов.

Студент в период прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности должен собрать и обобщить фактические данные в соответствии с задачами, сделать необходимые выписки из документации, при необходимости собрать и подготовить графический материал.

Отчет по практике обязательно включает в себя 1 главу, состоящую из 3х параграфов.

При анализе внешнеэкономической деятельности необходимо проводить сравнение показателей в динамике, сопоставить результаты работы предприятия/таможенного органа в целом и отдельно по его подразделениям, выявить факторы, влияющие на результаты деятельности.

В заключении отчета необходимо сформулировать выводы и дать предложения по повышению эффективности деятельности предприятия/таможенного органа по осуществлению ВЭД/ таможенного органа.

После заключения приводится список литературы, нормативно-технической документации, данных статистики и других использованных источников информации.

В приложениях к отчету могут включаться: копии годовых отчетов, используемой оперативной и бухгалтерской отчетности, фотографии, копии приказов, технологических схем и другие материалы, собранные по индивидуальному заданию руководителя практики от предприятия/таможенного органа или руководителя практики студентов от кафедры. Отчет пишется на лицевой стороне стандартных листов бумаги формата А4 (210x297 мм) с полями; слева - 30мм, сверху и снизу - 20 мм, справа -11 мм.

Общий объем отчета 30-40 страниц машинописного текста.

Отчет должен быть внешне аккуратно оформлен, иметь титульный лист, содержание, индивидуальное задание, отзыв руководителя по практике (см. приложения).

Заголовки следует писать прописными буквами. Подчеркивать заголовки и переносить в них слова не допускается. Разделы нумеруются арабскими цифрами. Цифровой материал рекомендуется помещать в виде таблиц.

Рекомендуется помещать в отчет наглядный материал, собранный студентом в процессе практики (схемы, таблицы, графики, эскизы, рисунки, фотографии, формы бухгалтерской отчетности).

Отчет по практике должен содержать:

1. Титульный лист.
2. Индивидуальное задание.
3. Содержание.
4. Введение.
5. Практическая (расчетная) часть.
6. Заключение, выводы, рекомендации.
7. Список используемой литературы.

Отчет по практике сдается на кафедру для проверки в соответствии с графиком учебного процесса. Проверенные отчеты возвращаются студентам для доработки и устранения выявленных замечаний.

Порядок заполнения дневника по практике

1. Дневник регулярно ведется в течение всей практики. Руководители практики просматривают дневник не реже одного раза в неделю и заверяют своей подписью записи студента.
2. Получив дневник, студент заполняет обложку и разделы «Общие сведения».
3. В конце практики студент составляет список всех материалов, собранных во время практики, и дает краткое заключение по итогам производственной практики.
4. Руководитель практики от организации и руководитель от кафедры записывают в дневнике характеристику студента.
5. В дневник записывается оценка практики руководителем от организации.
6. Дневник хранится на кафедре до окончания студентом обучения в университете.

В случае применения при реализации дисциплины электронного обучения, дистанционных образовательных



технологий общение обучающихся и преподавателя осуществляется в режиме реального времени (онлайн-лекции (вебинары), чаты, видео-конференции и др.) или отложенного времени (система дистанционного обучения Moodle, MS Office365, форумы, электронная почта и др.).

Большую часть времени обучающиеся самостоятельно работают с учебно-методическими материалами. Студенты имеют возможность консультироваться с преподавателем по всем вопросам, возникающим в ходе самостоятельной работы посредством электронной почты, социальных сетей и т.п.

Доступ обучающегося к учебным ресурсам в режиме отложенного времени, самостоятельной работы осуществляется через сеть Интернет в удобном для него месте, времени и темпе.

## 11. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием специальных технических средств и голо информационных технологий, предоставляемых Ресурсным учебно-методическим центром по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ЧелГУ по запросу обучающегося.

1. Мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями зрения: портативный компьютер с вводом/выводом шрифтом Брайля с синтезатором речи «EIBraile-W14J G2»; ноутбуки с программой экранного доступа NVDA; электронные увеличители для удаленного просмотра; видеоувеличители портативные; тифлоплеер; цифровые диктофоны.

2. Мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями слуха: система свободного звукового поля со встроенной совместимостью с FM-устройствами; радиоклассы «Сонет-PCM» с передатчиком, заушным индуктором и индукционной петлей; система информационная для слабослышащих переносная «Исток» А2 со встроенным плеером – звуковым информатором; документ-камера; программируемые слуховые аппараты индивидуального пользования.

3. Ассистивные информационные технологии: программное обеспечение экранного доступа с синтезом речи NVDA; программы экранного увеличения; программы речевого синтеза для компьютеров и ноутбуков; программы речевого синтеза для мобильных устройств; экранная клавиатура; экранная лупа.

При необходимости для обучающихся с нарушениями зрения на рабочих местах для проведения практических или лабораторных занятий устанавливается специальное программное обеспечение (программа речевой навигации NVDA, речевые синтезаторы, экранные лупы).

В учебные аудитории обеспечивается беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается соответствующее количество мест для обучающихся с учетом нарушений их здоровья.

Для освоения дисциплины инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется доступ к печатным источникам, имеющимся в научной библиотеке ЧелГУ, с помощью специальных технических средств; доступ к электронным источникам, представленным в форме электронного документа в фонде научной библиотеки ЧелГУ или электронно-библиотечных системах, с помощью специальных технических и программных средств (рабочее место для незрячего пользователя с программным обеспечением экранного доступа с синтезом речи NVDA, рабочее место с компьютерным роллером и клавиатурой Clevu с большими кнопками и с разделяющей клавиши накладкой).

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме шрифтом Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично или полностью осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle, Adobe Connect Pro и пр.).



В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей, обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, в письменной форме шрифтом Брайля, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в печатной форме шрифтом Брайля, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно шрифтом Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены ЧелГУ или могут использоваться собственные технические средства. При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на задания, процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.