

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 14.07.2025 21:00:42  
Уникальный программный ключ:  
04c19ed8bf98f3b6cb77a486b9a8788b8322e11

Минобрнауки России  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Колледж ЧелГУ

Рабочая программа дисциплины  
ЕН.01 Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности  
Специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность

Версия документа - 1	стр. 1 из 18	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____
----------------------	--------------	------------------------	---------------



**УТВЕРЖДАЮ**

Проректор по учебной работе

А. А. Саламатов

08 2024г

## Рабочая программа дисциплины

### ЕН 01. ИНФОРМАТИКА И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

#### Специальность

40.02.02 Правоохранительная деятельность

#### Присваиваемая квалификация

Юрист

#### Форма обучения

Очная (год набора 2024)



Минобрнауки России  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Колледж ЧелГУ

Рабочая программа дисциплины  
ЕН.01 Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности  
Специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность

Версия документа - 1

стр. 2 из 18

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

Челябинск, 2024

 Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ			
Рабочая программа дисциплины ЕН.01 Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности Специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность			
Версия документа - 1	стр. 3 из 18	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

Рабочая программа дисциплины рассмотрена на Педагогическом совете Колледжа ЧелГУ и рекомендована к утверждению (протокол заседания № 1 от 29 августа 2024 года).

Председатель Педагогического совета \_\_\_\_\_ /М.В. Найн/

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, утвержденного Министерством образования и науки Российской Федерации «12» мая 2014 г. № 509, по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность



Минобрнауки России  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Колледж ЧелГУ

Рабочая программа дисциплины  
ЕН.01 Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности  
Специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность

Версия документа - 1

стр. 4 из 18

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

## Содержание

1. Паспорт программы дисциплины	4
2. Структура и содержание дисциплины	6
3. Условия реализации рабочей программы дисциплины	13
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины	17



Минобрнауки России  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Колледж ЧелГУ

Рабочая программа дисциплины  
ЕН.01 Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности  
Специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность

Версия документа - 1

стр. 5 из 18

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

## 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа дисциплины ЕН.01 «Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

### 1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Дисциплина является частью математического и общего естественно-научного учебного цикла

### 1.3. Цели и задачи освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

#### **уметь:**

- решать с использованием компьютерной техники различные служебные задачи;
- работать в локальной и глобальной компьютерных сетях;
- предотвращать в служебной деятельности ситуации, связанные с возможностями несанкционированного доступа к информации, злоумышленной модификации информации и утраты служебной информации;

#### **знать:**

- основные методы и средства поиска, систематизации, обработки, передачи и защиты компьютерной правовой информации;
- состав, функции и конкретные возможности аппаратно-программного обеспечения;
- состав, функции и конкретные возможности справочных информационно-правовых и информационно-поисковых систем.

Дисциплина способствует формированию следующих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам



Минобрнауки России  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Колледж ЧелГУ

Рабочая программа дисциплины  
ЕН.01 Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности  
Специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность

Версия документа - 1

стр. 6 из 18

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ПК 1.10. Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации.

#### 1. 4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

Максимальная учебная нагрузка обучающегося – 142 часа, в том числе:  
обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – 80 часов;  
самостоятельная работа обучающегося – 62 часа.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>142</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>80</b>
в том числе:	
Теоретические занятия	48
Практические занятия	32
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>62</b>
<b>Промежуточная аттестация</b>	
Дифференцированный зачет (1 семестр)	-

### 2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа студентов	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>РАЗДЕЛ 1. АВТОМАТИЗИРОВАННАЯ ОБРАБОТКА ИНФОРМАЦИИ: ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ И ТЕХНОЛОГИИ</b>		<b>29</b>	
<b>Тема 1.1.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>11</b>	



Минобрнауки России  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Колледж ЧелГУ

Рабочая программа дисциплины  
ЕН.01 Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности  
Специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность

Версия документа - 1

стр. 7 из 18

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

<b>Основы профессиональных информационных технологий</b>	1.	<b>Информация, информационные технологии.</b> Понятия и определения информационных технологий. Цели, задачи и особенности применения современных информационных технологий. Эволюция информационных технологий. Информационные технологии в профессиональной деятельности.	2	1-2
	2.	<b>Информация и её свойства.</b> Понятие информации, информационной системы. Качества, количество и свойства информации применительно к профессиональной деятельности.	2	
	<b>Практические занятия</b> Работа с системами счисления. Вычисление количества информации. Кодирование информации.		3	2
	<b>Самостоятельная работа</b> Подготовка сообщений по темам: «Различные подходы к измерению информации», «Кодирование информации», «Языки кодирования», «Криптология»		4	
<b>Тема 1.2. Вычислительные основы информационных технологий</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		7	
	1.	<b>Информационные процессы в компьютерных системах. Представление информации в ЭВМ.</b> Информационные процессы и их особенности: особенности процедур сбора, передачи, обработки, накопления и отображения информации в компьютерных системах. Локальная и распределённая обработка данных.	2	1-2
	2.	<b>Кодирование и представление информации в ЭВМ.</b> Понятие кодирования. Системы счисления. Правила перевода чисел из одной системы счисления в другую. Кодирование звуковой, графической информации.	2	
<b>Самостоятельная работа</b> Подготовка презентации по темам: «Информатика сегодня», «Кибернетика – наука XX века»		2		
<b>Тема 1.3. Технические аспекты реализации информационных технологий</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		6	
	1.	<b>Техническое обеспечение информационных технологий.</b> Основы технического обеспечения информационных технологий: понятия, терминология, эволюция и тенденции развития технического обеспечения компьютерных систем. Основы построения компьютерных систем. Организация рабочего места пользователя: техника	2	1-2



Минобрнауки России  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Колледж ЧелГУ

Рабочая программа дисциплины  
ЕН.01 Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности  
Специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность

Версия документа - 1

стр. 8 из 18

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

		безопасности при работе с персональным компьютером. Организация рабочего места пользователя. Эргономика.		
		<b>Самостоятельная работа</b> Подготовка комплектации компьютера по прайс-листу компьютерного магазина с обоснованием выбора конкретных составляющих. Подготовка презентации по темам: «История создания периферийных устройств, их преимущества и недостатки», «Чем удобны многофункциональные периферийные устройства».	4	
<b>Тема 1.4. Программное обеспечение информационных технологий</b>		<b>Содержание учебного материала</b>	<b>5</b>	
	1.	<b>Программное обеспечение. Операционные системы и оболочки.</b> Принцип программного управления компьютером. Классификация программного обеспечения. Системное программное обеспечение. Операционные системы и операционные оболочки: назначение, состав, функциональные различия. Организация файловой системы. Прикладное программное обеспечение.	2	1
		<b>Самостоятельная работа</b> Подготовка сообщения по теме: «История, проблемы и перспективы развития программного обеспечения компьютера»	2	
<b>РАЗДЕЛ 2. БАЗОВЫЕ ОФИСНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ И ОСНОВЫ ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТООБОРОТА В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ</b>			<b>74</b>	
<b>Тема 2.1. Основы электронного документооборота в профессиональной деятельности</b>		<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	
	1.	<b>Электронный обмен данными (EDI): понятие, преимущества и виды.</b> Современный офисный документооборот. Электронная цифровая подпись. Системы электронного документооборота: типовые системы электронного документооборота, используемые в профессиональной деятельности.	2	1-2
<b>Тема 2.2. Обработка текстовых электронных документов</b>		<b>Содержание учебного материала</b>	<b>20</b>	1-2
	1.	<b>Текстовые процессоры и их возможности.</b> Структура текстового документа: страница, раздел, колонтитулы. Форматирование символов и абзацев. Установка параметров страницы. Многоуровневые списки. Оглавления и указатели.	2	
	2.	<b>Сервисные и специальные функции текстового</b>	2	



Минобрнауки России  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Колледж ЧелГУ

Рабочая программа дисциплины  
ЕН.01 Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности  
Специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность

Версия документа - 1

стр. 9 из 18

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

	<b>процессора.</b> Сервисные функции: тезаурус, проверка правописания, автозамена. Комплексные документы. Создание рассылок методом слияния.		
	<b>Практические занятия</b> Форматирование текстового документа. Оформление списков. Сервисные функции текстового редактора. Работа с таблицами. Создание текстовых документов на основе шаблонов. Оформление текста. Работа с формулами. Создание комбинированного документа с использованием изученных возможностей Microsoft Word Подготовка документов методом слияния Оформление автоматизированных документов	8	2
	<b>Самостоятельная работа</b> Подготовка сообщений по темам: «Области деятельности человека, где используются текстовые редакторы», «Программы-переводчики. Лингвистические корректоры» Создание текстового документа по индивидуальному заданию	8	
<b>Тема 2.3. Обработка табличных электронных документов</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>20</b>	
	1. <b>Электронные таблицы: назначение, виды.</b> Основные понятия и способ организации. Структура электронных таблиц: ячейка, строка, столбец. Адрес ячеек. Ввод данных в таблицу. Форматирование ячеек, редактирование таблицы.	2	
	2. <b>Организация вычислений в электронных таблицах.</b> Типы и формат данных. Абсолютная и относительная адресации. Состав формулы, функции.	2	1-2
	3. <b>Проведение итоговых расчетов. Дополнительные возможности электронных таблиц.</b> Выполнение промежуточных итогов. Консолидация данных. Надстройки. Построение диаграмм и графиков.	2	
	<b>Практические занятия</b> Организация расчетов в табличном процессоре. Использование функций MS Excel Сортировка и поиск данных. Построение диаграмм. Связи между файлами. Консолидация данных в MS	6	2



Минобрнауки России  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Колледж ЧелГУ

Рабочая программа дисциплины  
ЕН.01 Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности  
Специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность

Версия документа - 1

стр. 10 из 18

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

	Excel.		
	<b>Самостоятельная работа</b> Решение индивидуальных задач. Подготовка сообщения по теме «История создания электронных таблиц»	8	
<b>Тема 2.4.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>17</b>	
<b>Проектирование и обработка баз данных</b>	1. <b>Базы данных, СУБД и их возможности.</b> Понятие БД, классификация. Объекты БД. Этапы проектирования БД. Инструменты СУБД для создания таблиц, форм, отчетов, запросов.	2	1-2
	2. <b>Проектирование баз данных.</b> Нормализованная база данных. Типы связей полей. Создание формы заполнения нормализованной БД.	2	
	<b>Практические занятия</b> Создание базы данных с помощью режима таблиц и режима конструктора. Создание форм для ввода данных. Создание нормализованной базы данных. Создание различных видов запросов, отчетов.	5	2
	<b>Самостоятельная работа</b> Проектирование баз данных для заданной предметной области.	8	
	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>15</b>	
<b>Тема 2.5.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>15</b>	
<b>Использование компьютерной графики и систем мультимедиа в профессиональной деятельности</b>	1. <b>Графические редакторы: понятие, назначение и виды.</b> Принципы построения графического изображения. Понятие пиксела, графического примитива. Принципы создания растрового и векторного изображений. Форматы графических файлов. Растровые и векторные графические редакторы: назначение особенности использования, примеры.	2	1-2
	2. <b>Понятие мультимедиа.</b> Мультимедийные возможности компьютера. Программное обеспечение для разработки презентаций. Требования к оформлению презентаций.	2	
	<b>Практические занятия</b> Создание растрового изображения с помощью графического редактора Photoshop. Создание мультимедийных презентаций со встроенными анимацией и эффектами.	4	2
	<b>Самостоятельная работа</b> Ретуширование фотографий с помощью Photoshop. Создание коллажа из изображений по индивидуальному заданию с помощью Photoshop.	7	



Минобрнауки России  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Колледж ЧелГУ

Рабочая программа дисциплины  
ЕН.01 Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности  
Специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность

Версия документа - 1

стр. 11 из 18

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

<b>РАЗДЕЛ 3. ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, КАК ОСНОВА ИНФРАСТРУКТУРЫ ЕДИНОГО ИНФОРМАЦИОННОГО ПРОСТРАНСТВА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ</b>		<b>18</b>	
<b>Тема 3.1. Основы телекоммуникационных технологий. Интернет-технологии</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10</b>	
	1. <b>Компьютерные сети: виды, услуги сетей. Телекоммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</b> Основные понятия сетевых технологий. Линии связи, их основные компоненты и характеристики. Компьютерные телекоммуникации: назначение, структура, ресурсы. Локальные и глобальные компьютерные сети.	2	1-2
	2. <b>Интернет-технологии.</b> Основные информационные ресурсы сети Интернет. Структура, адресация, протоколы передачи данных сети Интернет. Основные услуги Интернет. Поиск информации. Технология гипертекста.	2	
	<b>Практические занятия</b> Поиск информации в глобальной сети Интернет. Передача информации в локальной сети. Передача и получение электронных сообщений. Этика делового общения.	2	2
	<b>Самостоятельная работа</b> Подготовка сообщений по темам: «Информационная цивилизация», «Информационные ресурсы общества, информационная культура», «Услуги компьютерных сетей», «Способы подключения к сети Интернет»	4	
<b>Тема 3.2. Информационно-поисковые системы</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	
	1. <b>Назначение и возможности информационно-поисковых систем.</b> Информационно-поисковые системы: понятие, назначение. Обзор ИПС, представленных на отечественном рынке и в сети Интернет. Порядок работы в справочно-правовой системе КонсультантПлюс.	2	1-2
	<b>Практические занятия</b> Формирование запросов на поиск документов. Работа со списками документов.	2	2
	<b>Самостоятельная работа</b> Подготовка сообщений по темам: «Наиболее известные российские ИПС и их особенности», «Кем и когда была создана первая электронная картотека компьютерного	4	



Минобрнауки России  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Колледж ЧелГУ

Рабочая программа дисциплины  
ЕН.01 Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности  
Специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность

Версия документа - 1

стр. 12 из 18

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

	поиска?»		
<b>РАЗДЕЛ 4. КОМПЬЮТЕРНЫЕ ПРЕСТУПЛЕНИЯ. ЗАЩИТА ИНФОРМАЦИИ</b>		<b>15</b>	
<b>Тема 4.1. Компьютерные преступления</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>5</b>	
	1. <b>Компьютерные преступления.</b> Понятие компьютерного преступления, их классификация. Цели и способы совершения компьютерных преступлений. Виды компьютерные преступлений. Ответственность за совершение компьютерных преступлений.	2	1-2
	<b>Самостоятельная работа</b> Подготовка сообщения об одном из компьютерных преступлений по схеме: описание преступления, вид, нанесенный ущерб, автор, ответственность, понесенная за совершение преступления.	3	
<b>Тема 4.2. Защита информации в компьютерных сетях</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10</b>	
	1. <b>Защита информации в компьютерных сетях.</b> Виды угрозы безопасности информации. Защита информации от потери и разрушения. Защита информации от несанкционированного доступа. Обеспечение защиты информации в сети.	2	1-2
	2. <b>Антивирусные средства защиты информации.</b> Понятие вируса. Классификация вирусов. Виды антивирусных программ. Основные приемы работы с антивирусной программой.	2	
	<b>Практические занятия</b> Создание архива с закрытым паролем. Работа с антивирусной программой.	2	2
	<b>Самостоятельная работа</b> Обзор одного из законодательных актов РФ по охране информации.	4	
<b>РАЗДЕЛ 5. АВТОМАТИЗИРОВАННЫЕ СИСТЕМЫ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ</b>		<b>8</b>	
<b>Тема 5.1. Информационные системы как центры сбора, хранения и обработки служебной информации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	
	1. <b>Автоматизированные системы: понятие, состав, виды</b> Понятие автоматизированных систем. Виды автоматизированных систем. Компьютерные технологии статистической обработки данных. Автоматизированное рабочее место специалиста.	2	1-2
	2. <b>Информатизация правовой сферы.</b> Понятие, цели	2	



Минобрнауки России  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Колледж ЧелГУ

Рабочая программа дисциплины  
ЕН.01 Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности  
Специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность

Версия документа - 1

стр. 13 из 18

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

	и задачи. Проектирование и внедрение профессиональных информационных систем в профессиональной деятельности.		
	<b>Самостоятельная работа</b> Подготовка сообщения по темам: «Системы искусственного интеллекта, их виды», «Использование элементов систем искусственного интеллекта в современных программных средствах», «Экспертные системы», «Системы автоматизированного управления»	4	
		<b>Всего:</b>	<b>142</b>

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Кабинет информатики и информационных технологий в профессиональной деятельности (компьютерный класс) – учебная аудитория № 307.

Оборудование: учебная мебель, доска ученическая настенная, компьютерные столы для 20 обучающихся, рабочее место преподавателя, компьютеры, доступ к сети Интернет. Мультимедийный комплекс, портативный (ноутбук, демонстрационный экран, проектор).

Демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия: плакаты, наглядный и раздаточный материал.

Программное обеспечение:

Программное обеспечение: MS Windows 10 (срок действия – бессрочно); MS Office 2016 (срок действия – бессрочно); «Антивирус Касперского» (срок действия – по договору); СПС «Гарант» (срок действия

 Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ			
Рабочая программа дисциплины ЕН.01 Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности Специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность			
Версия документа - 1	стр. 14 из 18	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

– по договору); СПС «Консультант»(срок действия – по договору)

Помещения для самостоятельной подготовки обучающихся

1. Библиотека, читальный зал №3 с выходом в Интернет - помещение для организации самостоятельной и воспитательной работы.

Основное оборудование: стеллажи книжные, кафедра выдачи литературы, выставочный стеллаж, шкафы, столы, стулья, кондиционер, 9 персональных компьютеров с подключением к информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»; учебная мебель, проектор, экран, кондиционер.

Программное обеспечение: Microsoft Windows Professional 7 Russian Academic OPEN No Level (Срок действия - по договору); Microsoft Office Professional Plus 2010 Russian Academic OPEN 1 License No Level (срок действия – по договору); Антивирус Касперского (срок действия – по договору); КонсультантПлюс (срок действия – по договору); НЭБ (срок действия – по договору). Неограниченный доступ к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам), в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации; к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

2. Актный зал на 483 места с выходом в сеть Интернет - для проведения научных конференций, семинаров - помещение для организации воспитательной работы.

Технические средства обучения для проведения занятий: мультимедийный комплекс портативный (ноутбук, демонстрационный экран, проектор).

Основное оборудование: современное звуковое, световое и видеооборудование.

### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

#### **Основная литература:**

1. Федотов, Г. В. Информационные технологии в профессиональной

 Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ			
Рабочая программа дисциплины ЕН.01 Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности Специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность			
Версия документа - 1	стр. 15 из 18	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

деятельности / Г. В. Федотов. — Санкт-Петербург : Лань, 2024. — 136 с. — ISBN 978-5-507-48045-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/362837>. — Режим доступа: для авториз. пользователей..

2. Филимонова, Е. В., Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебник / Е. В. Филимонова. — Москва : КноРус, 2023. — 482 с. — ISBN 978-5-406-11493-3. — URL: <https://book.ru/book/948895>. — Текст : электронный..

3. Синаторов, С. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие / С.В. Синаторов, О.В. Пикулик. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 277 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1092991. - ISBN 978-5-16-016278-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1092991>. — Режим доступа: по подписке.

#### **Дополнительная литература:**

1 Зубова, Е. Д. Информационные технологии в профессиональной деятельности / Е. Д. Зубова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 212 с. — ISBN 978-5-507-47097-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/328523>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2 Плотникова, Н. Г. Информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ) [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н. Г. Плотникова. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2014. — 124 с. — для учащихся пту и студентов средних специальных учебных заведений. — URL: <http://znanium.com/go.php?id=433676>.

3 Журавлев, А. Е. Информатика. Практикум в среде Microsoft Office 2016 : учебное пособие / А. Е. Журавлев. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2020. — 96 с. — ISBN 978-5-8114-4965-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/129228>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4 Куль, Т. П. Информационные технологии и основы

 Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ			
Рабочая программа дисциплины ЕН.01 Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности Специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность			
Версия документа - 1	стр. 16 из 18	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

вычислительной техники / Т. П. Куль. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 264 с. — ISBN 978-5-507-47035-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/322484>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

5 Ляхович, В. Ф. Основы информатики [Электронный ресурс] : учебник / В. Ф. Ляхович, В. А. Молодцов, Н. Б. Рыжикова. — Москва : КноРус, 2016. — 347 с. — СПО.— URL: <https://www.book.ru/book/919275>

6 Сергеева, И. И. Информатика [Электронный ресурс] : учебник / И. И. Сергеева, А. А. Музалевская, Н. В. Тарасова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2017. — 384 с. — URL: <http://znanium.com/go.php?id=768749>.

#### **Интернет - ресурсы:**

1. <http://www.informika.ru/>- Сайт Государственного научно – исследовательского института информационных технологий и телекоммуникаций.
2. <http://www.citforum.ru/> - Центр информационных технологий.
3. <http://www.5ballov.ru/> - Образовательный портал.
4. <http://www.fio.ru/> - Федерация Интернет – образования.
5. <http://tests.academy.ru/> - Тесты из области информационных технологий.
6. <http://www.codenet.ru/> - Все для программиста.
7. <http://public.tsu.ru/~wawlasov/start.htm> - В помощь учителю информатики.
8. <http://sciedu.city.ru/> - Наука и образование в России.
9. <http://www.ed.gov.ru/> - Сайт Министерства образования Российской Федерации.
10. <http://iit.metodist.ru/> – Лаборатория информационных технологий.
11. <http://schools.keldysh.ru/sch444/MUSEUM/> - Виртуальный музей информатики.
12. <http://www.otd.tstu.ru/direct1/inph.html> – Сайт, посвященный информатике.
13. <http://www.inr.ac.ru/~info21/> - ИНФОРМАТИКА – 21.



Минобрнауки России  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Колледж ЧелГУ

Рабочая программа дисциплины  
ЕН.01 Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности  
Специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность

Версия документа - 1

стр. 17 из 18

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

Международный научно – образовательный проект от Российской Академии Наук.

14. <http://www.morepc.ru/> - Информационно – справочный портал.

15. <http://www.ito.su/> - Информационные технологии в образовании.

16. <http://www.inftech.webservis.ru/> - Статьи по информационным технологиям.

### **3.3. Условия реализации рабочей программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья организовано совместно с другими обучающимися.

Для освоения дисциплины в фонде библиотеки и электронно-библиотечных системах имеется основная и дополнительная учебная литература в виде электронных документов.

В лекционных аудиториях оборудованы специальные места с возможностью размещения студентов на кресле-коляске и подключения к электрической сети технических средств обучения.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Данные технические средства могут быть представлены Ресурсным учебно-методическим центром по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

3.4. В случае реализации дисциплины с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий общение обучающихся и преподавателя осуществляется в режиме реального времени онлайн-лекции (вебинары), чаты, видео-конференции или отложенного времени (Moodle, форумы, электронная почта, социальные сети, мессенджеры). Большую часть времени обучающиеся самостоятельно работают с учебно-методическими материалами. Студенты имеют возможность консультироваться с преподавателем по всем вопросам, возникающим в ходе самостоятельной работы посредством Moodle, форумов, электронной почты, социальных сетей, мессенджеров. Доступ обучающихся к учебным ресурсам в режиме отложенного времени,



Минобрнауки России  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Колледж ЧелГУ

Рабочая программа дисциплины  
ЕН.01 Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности  
Специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность

Версия документа - 1

стр. 18 из 18

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

самостоятельной работы осуществляется через сеть интернет в удобном для него месте, времени и темпе.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения и усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>– решать с использованием компьютерной техники различные служебные задачи;</li><li>– работать в локальной и глобальной компьютерных сетях;</li><li>– предотвращать в служебной деятельности ситуации, связанные с возможностями несанкционированного доступа к информации, злоумышленной модификации информации и утраты служебной информации;</li></ul> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>– основные методы и средства поиска, систематизации, обработки, передачи и защиты компьютерной правовой информации;</li><li>– состав, функции и конкретные возможности аппаратно-программного обеспечения;</li><li>– состав, функции и конкретные возможности справочных информационно-правовых и информационно-поисковых систем.</li></ul>	<p><b>Текущий контроль:</b> тестирование, конспектирование, отчеты по практическим занятиям, внеаудиторной самостоятельной работе.</p> <p><b>Промежуточный контроль:</b> отчеты по практическим занятиям, внеаудиторной самостоятельной работе, контрольные работы.</p> <p><b>Итоговый контроль:</b> дифференцированный зачет.</p>

При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на дифференцированном зачете.