

Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце: ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич Должность: Ректор Дата подписания: 15.07.2026 16:16:20 Уникальный программный ключ: 04c19ed8bfb98f3b6cb77a486b9a6788b8322525	МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)	стр. 1
--	--	--------

Рабочая программа дисциплины (модуля)*

Нотариат

Направление подготовки (специальность)

40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль)

Юриспруденция

Присваиваемая квалификация (степень)

Бакалавр

Форма обучения

очно-заочная

Год(ы) набора 2026

*Рабочая программа дисциплины (модуля) адаптирована для инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Челябинск 2026 г.



Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ОПОП
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)
4. Объем дисциплины (модуля)
5. Структура и содержание дисциплины (модуля)
6. Фонд оценочных средств
 - 6.1. Перечень видов оценочных средств
 - 6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации
 - 6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации
 - 6.4. Критерии оценивания
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)
 - 7.1. Рекомендуемая литература
 - 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
 - 7.3. Перечень информационных технологий
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Специальные условия освоения дисциплины обучающимися с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья



1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями изучения дисциплины «Нотариат» является:

- формирование основных правовых знаний о деятельности нотариата, об общих принципах института нотариата, о задачах, стоящих перед органами и должностными лицами, входящими в систему нотариата;

- формирование у будущих юристов уважительного отношения к правам и свободам людей в процессе осуществления профессиональной деятельности.

Основными задачами учебной дисциплины «Нотариат» являются:

- освоение теории и практики деятельности нотариусов, уяснение роли органов нотариата в обеспечении защиты прав и законных интересов физических и юридических лиц;

- изучение основных понятий, сущности и значения системы нотариата и нотариальной деятельности в РФ;

- формирование осознания важности знания законов и иных нормативно-правовых актов, практики применения их в процессе профессиональной деятельности.

Программа в целом ориентирована на формирование понимания приоритетов становления и развития в государстве таких важных и необходимых правовых инструментов регулирования многообразных гражданско-правовых имущественных интересов, а также других сфер и областей жизни общества, как нотариат.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП: Б1.В.04

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Изучение дисциплины базируется на изучении следующих дисциплин

Римское право

Гражданское право

Правоохранительные органы

Гражданский процесс

Профессиональная этика и служебный этикет

2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Знания, полученные при изучении данной дисциплины, могут быть использованы при изучении таких дисциплин как

Исполнительное производство

Арбитражный процесс

Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

Доказательственное право (научный семинар)

Семейное право

Медиация как альтернативный способ урегулирования конфликтов

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-3: Способен проводить проверку соответствия закону договоров и односторонних сделок, составлять договоры и иные документы правового характера

Знать:

ПК.3.1. Знать: содержание норм гражданского права, виды и содержание договоров и иных документов правового характера в сфере нотариальной деятельности

ПК.3.2. Знать: виды и содержание договоров, односторонних сделок в сфере нотариальной деятельности

ПК. 3.3. Знать: виды и содержание документов, сопровождающих исполнение обязательства в сфере нотариальной деятельности

Уметь:



ПК.3.1. Уметь: проводить проверку соответствия закону договоров и иных документов правового характера в сфере нотариальной деятельности

ПК.3.2. Уметь: составлять договоры, тексты односторонних сделок в сфере нотариальной деятельности

ПК. 3.3. Уметь: составлять документы, сопровождающие исполнение обязательства в сфере нотариальной деятельности

Владеть:

ПК.3.1. Владеть: навыками проверки соответствия закону договоров и иных документов правового характера в сфере нотариальной деятельности

ПК.3.2. Владеть: навыками составления договоров, текстов односторонних сделок в сфере нотариальной деятельности

ПК. 3.3. Владеть: навыками составления документов, сопровождающих исполнение обязательства в сфере нотариальной деятельности

ПК-4: Способен защищать права и законные интересы граждан и юридических лиц при совершении нотариальных действий, в том числе составлять проекты документов

Знать:

ПК.4.1. Знать: законодательство, регулирующее порядок совершения нотариальных действий

ПК 4.2. Знать: виды, содержание и порядок составления проектов документов для совершения нотариальных действий

ПК.4.3. Знать: законодательство и судебную практику по вопросам совершения нотариальных действий

Уметь:

ПК.4.1. Уметь: применять законодательство, регулирующее порядок совершения нотариальных действий

ПК 4.2. Уметь: составлять проекты документов для совершения нотариальных действий

ПК.4.3 Уметь: обобщать законодательство и судебную практику по вопросам совершения нотариальных действий

Владеть:

ПК.4.1. Владеть: навыками применения законодательства, регулирующего порядок совершения нотариальных действий

ПК 4.2. Владеть: навыками составления проектов документов для совершения нотариальных действий

ПК.4.3. Владеть: навыками обобщения законодательства и судебной практики по вопросам совершения нотариальных действий

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	ПК.3.1. Знать: содержание норм гражданского права, виды и содержание договоров и иных документов правового характера в сфере нотариальной деятельности
3.1.2	ПК.3.2. Знать: виды и содержание договоров, односторонних сделок в сфере нотариальной деятельности
3.1.3	ПК. 3.3. Знать: виды и содержание документов, сопровождающих исполнение обязательства в сфере нотариальной деятельности
3.1.4	ПК.4.1. Знать: законодательство, регулирующее порядок совершения нотариальных действий
3.1.5	ПК 4.2. Знать: виды, содержание и порядок составления проектов документов для совершения нотариальных действий
3.1.6	ПК.4.3. Знать: законодательство и судебную практику по вопросам совершения нотариальных действий
3.2	Уметь:
3.2.1	ПК.3.1. Уметь: проводить проверку соответствия закону договоров и иных документов правового характера в сфере нотариальной деятельности
3.2.2	ПК.3.2. Уметь: составлять договоры, тексты односторонних сделок в сфере нотариальной деятельности
3.2.3	ПК. 3.3. Уметь: составлять документы, сопровождающие исполнение обязательства в сфере нотариальной деятельности
3.2.4	ПК.4.1. Уметь: применять законодательство, регулирующее порядок совершения нотариальных действий
3.2.5	ПК 4.2. Уметь: составлять проекты документов для совершения нотариальных действий
3.2.6	ПК.4.3 Уметь: обобщать законодательство и судебную практику по вопросам совершения нотариальных действий



3.3 Владеть:

- | | |
|-------|--|
| 3.3.1 | ПК.3.1. Владеть: навыками проверки соответствия закону договоров и иных документов правового характера в сфере нотариальной деятельности |
| 3.3.2 | ПК.3.2. Владеть: навыками составления договоров, текстов односторонних сделок в сфере нотариальной деятельности |
| 3.3.3 | ПК. 3.3. Владеть: навыками составления документов, сопровождающих исполнение обязательства в сфере нотариальной деятельности |
| 3.3.4 | ПК.4.1. Владеть: навыками применения законодательства, регулирующего порядок совершения нотариальных действий |
| 3.3.5 | ПК 4.2. Владеть: навыками составления проектов документов для совершения нотариальных действий |
| 3.3.6 | ПК.4.3. Владеть: навыками обобщения законодательства и судебной практики по вопросам совершения нотариальных действий |

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость			3 ЗЕТ
Часов по учебному плану	:	108	Виды контроля в семестрах: зачеты 5
в том числе	:		
аудиторные занятия	:	8	
самостоятельная работа	:	99,1	
	:		
контактная работа: 8,9			
ИКР: 0,9			

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Литература
	Раздел 1. Нотариальные действия и основные правила их совершения			



1.1	Тема 1. Понятие нотариата и его задачи в правовой системе России Понятие нотариата. История развития нотариата. Латинский нотариат. Задачи деятельности нотариуса: охрана собственности, прав и законных интересов физических и юридических лиц; укрепление законности и правопорядка; предупреждение правонарушений путем своевременного и соответствующего нормам законодательства РФ удостоверения договоров, оформления наследственных прав, а также совершения других, предусмотренных законодательством нотариальных действий. Источники законодательства о нотариате: Конституция России и федеральные законы; международные соглашения и договоры по вопросам нотариата; судебная практика; практика международных органов правосудия; практика Конституционного Суда РФ; практика Верховного Суда РФ; законы субъектов Российской Федерации; подзаконные акты. Принципы нотариата: законность, объективность и беспристрастность; независимость нотариусов и других должностных лиц, наделенных полномочиями по совершению отдельных нотариальных действий, и подчинение их только закону, тайна совершения нотариальных действий; язык нотариального делопроизводства; ограничение права совершения нотариальных действий. Место нотариата в правовой системе России. Тема 2. Организация нотариата в Российской Федерации. Система органов нотариата в Российской Федерации (полномочия, взаимоотношения). Лица, имеющие право совершать нотариальные действия. Государственные нотариальные конторы. Нотариусы, занимающиеся частной практикой. Должностные лица, наделенные правом совершения нотариальных действий. Правовой статус нотариуса: полномочия, права, обязанности. Правовой статус должностных лиц органов исполнительной власти, должностных лиц консульских учреждений и иных должностных лиц, наделенных правом совершения нотариальных действий. Правовой статус Федеральной и региональных нотариальных палат. Требования, предъявляемые к лицам, претендующим на право занятия нотариальной деятельностью. Порядок назначения на должность нотариуса. Прохождение стажировки. Сдача квалификационного экзамена. Порядок проведения конкурса на замещение вакантной должности нотариуса. Ограничения в деятельности нотариуса. Освобождение от должности нотариуса. Контроль за деятельностью нотариусов. Ответственность нотариуса. Гарантии нотариальной деятельности. Тема 3. Нотариальные действия и основные правила их совершения. Порядок и место совершения нотариальных действий. Удостоверение личности, проверка дееспособности граждан и правосубъектности юридических лиц, а также полномочий их представителей для совершения нотариальных действий. Требования к документам, представляемым для совершения нотариальных действий. Порядок подписания нотариально удостоверяемых сделок, доверенностей, заявлений и других документов. Регистрация нотариальных действий. Стадии нотариального производства: 1) возбуждение нотариального производства; 2) установление юридического состава, необходимого для совершения нотариального действия; 3) совершение нотариального действия нотариусом. Основания и сроки отложения и приостановления совершения нотариального действия. Отказ в совершении нотариального действия. Порядок обжалования	5	2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3
-----	--	---	---	---



нотариальных действий и отказа в совершении нотариального действия.

Тема 4. Удостоверение сделок в нотариальной практике
Требования к форме сделок. Сделки, подлежащие обязательному нотариальному удостоверению. Документы, истребуемые нотариусом при удостоверении сделок. Разъяснение сторонам смысла и значения проекта сделки. Порядок изменения и расторжения договора.

Удостоверение договоров об отчуждении недвижимого имущества. Понятие недвижимого имущества. Общие сведения, которые должны содержаться в тексте сделки (сведения об участниках сделки; описание объекта недвижимости, сведения о праве собственности и об иных вещных правах; сведения об ограничениях (обременениях) права собственности и других прав на недвижимое имущество). Основные правила оформления договоров об отчуждении недвижимости. Требования к правоустанавливающим документам. Отчуждение недвижимости, находящейся в общей совместной собственности супругов. Отчуждение доли в праве общей собственности на недвижимое имущество. Защита прав несовершеннолетних собственников и третьих лиц. Цена договора. Прочие условия договоров об отчуждении недвижимого имущества. Исполнение договоров об отчуждении недвижимого имущества.

Удостоверение доверенностей. Понятие и форма доверенности. Виды и содержание доверенностей. Срок действия доверенности. Передоверие. Прекращение доверенности.

/Лек/



1.2	Тема 3. Нотариальные действия и основные правила их совершения. Порядок и место совершения нотариальных действий. Удостоверение личности, проверка дееспособности граждан и правосубъектности юридических лиц, а также полномочий их представителей для совершения нотариальных действий. Требования к документам, представляемым для совершения нотариальных действий. Порядок подписания нотариально удостоверяемых сделок, доверенностей, заявлений и других документов. Регистрация нотариальных действий. Стадии нотариального производства: 1) возбуждение нотариального производства; 2) установление юридического состава, необходимого для совершения нотариального действия; 3) совершение нотариального действия нотариусом. Основания и сроки отложения и приостановления совершения нотариального действия. Отказ в совершении нотариального действия. Порядок обжалования нотариальных действий и отказа в совершении нотариального действия. Тема 4. Удостоверение сделок в нотариальной практике Требования к форме сделок. Сделки, подлежащие обязательному нотариальному удостоверению. Документы, истребуемые нотариусом при удостоверении сделок. Разъяснение сторонам смысла и значения проекта сделки. Порядок изменения и расторжения договора. Удостоверение договоров об отчуждении недвижимого имущества. Понятие недвижимого имущества. Общие сведения, которые должны содержаться в тексте сделки (сведения об участниках сделки; описание объекта недвижимости, сведения о праве собственности и об иных вещных правах; сведения об ограничениях (обременениях) права собственности и других прав на недвижимое имущество). Основные правила оформления договоров об отчуждении недвижимости. Требования к правоустанавливающим документам. Отчуждение недвижимости, находящейся в общей совместной собственности супругов. Отчуждение доли в праве общей собственности на недвижимое имущество. Защита прав несовершеннолетних собственников и третьих лиц. Цена договора. Прочие условия договоров об отчуждении недвижимого имущества. Исполнение договоров об отчуждении недвижимого имущества. Удостоверение доверенностей. Понятие и форма доверенности. Виды и содержание доверенностей. Срок действия доверенности. Передоверие. Прекращение доверенности. /Пр/	5	1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3
1.3	Нотариальные действия и основные правила их совершения /Ср/	5	24	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3
	Раздел 2. Наследование по завещанию			



2.1	Понятие и юридические признаки завещания. Личный характер завещания. Свобода завещания. Завещание как односторонняя сделка. Форма завещания. Тайна завещания. Толкование завещания. Место удостоверения завещания. Круг наследников по завещанию. Содержание завещания. Объект завещания. Лишение завещателем наследников права наследования. Завещательный отказ. Завещательное возложение. Порядок (механизм) совершения завещания. Нотариально удостоверенное завещание. Завещание, приравненное к нотариально удостоверенному завещанию. Закрытое завещание. Завещание, составленное при чрезвычайных обстоятельствах. Составление завещания в простой письменной форме. Исполнение завещания. Исполнитель завещания. Изменение и отмена завещания. Недействительность завещания. /Лек/	5	2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3
2.2	Понятие и юридические признаки завещания. Личный характер завещания. Свобода завещания. Завещание как односторонняя сделка. Форма завещания. Тайна завещания. Толкование завещания. Место удостоверения завещания. Круг наследников по завещанию. Содержание завещания. Объект завещания. Лишение завещателем наследников права наследования. Завещательный отказ. Завещательное возложение. Порядок (механизм) совершения завещания. Нотариально удостоверенное завещание. Завещание, приравненное к нотариально удостоверенному завещанию. Закрытое завещание. Завещание, составленное при чрезвычайных обстоятельствах. Составление завещания в простой письменной форме. Исполнение завещания. Исполнитель завещания. Изменение и отмена завещания. Недействительность завещания. /Пр/	5	1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3
2.3	Наследование по завещанию /Ср/	5	24	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3
Раздел 3. Наследование по закону				
3.1	Понятие и основания наследования. Время открытия наследства. Место открытия наследства. Субъекты наследования. Право на обязательную долю в наследстве. Наследование по закону. Восемь очередей наследников по закону. Установление факта родственных отношений наследодателя и наследников. Призвание к наследованию нетрудоспособных иждивенцев. Выморочное имущество. Принятие наследства. Срок для принятия наследства. Принятие наследства по истечении установленного срока. Переход права на принятие наследства (наследственная трансмиссия). Отказ от наследства. Приращение наследственных долей. Свидетельство о праве на наследство. Соглашение о разделе наследственного имущества. Меры по охране наследственного имущества. Доверительное управление наследственным имуществом. Ответственность наследников по долгам наследодателя. /Лек/	5	2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3
3.2	Наследование по закону /Ср/	5	17	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3



3.3	Наследование по закону /ИКР/	5	0,9	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5
	Раздел 4. Выдача свидетельства о праве собственности на долю в общем имуществе пережившему супругу			
4.1	Выдача свидетельства о праве собственности на долю в общем имуществе пережившему супругу /Ср/	5	16	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3
	Раздел 5. Засвидетельствование бесспорных фактов			
5.1	Засвидетельствование бесспорных фактов /Ср/	5	18,1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Перечень видов оценочных средств

Промежуточный контроль:
Тестирование

6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации

Примерные тесты для работы на практических занятиях:

1. Нотариус в РФ назначается на должность:

- а) Органом юстиции
- б) Нотариальной палатой
- в) Органом юстиции на основании решения конкурсной комиссии

2. Нотариус вправе:

- а) Оказывать посреднические услуги при заключении договоров.
- б) Заниматься научной деятельностью
- в) Заниматься предпринимательской деятельностью
- г) Правильного ответа нет

3. Контроль за исполнением правил нотариального делопроизводства в отношении нотариусов, занимающихся частной практикой осуществляют:

- а) Органы юстиции
- б) Нотариальные палаты.
- в) Органы юстиции и нотариальные палаты совместно

4. Количество должностей нотариусов в нотариальных округах определяют:

- а) Органы юстиции
- б) Нотариальные палаты
- в) Органы юстиции и нотариальные палаты совместно

5. Помощником нотариуса может быть:

- а) Любое лицо
- б) Лицо, сдавшее квалификационный экзамен
- в) Лицо, имеющее высшее юридическое образование

6. Членами нотариальной палаты обязаны быть:

- а) Стажеры нотариусов
- б) Помощники нотариусов
- в) Нотариусы, занимающиеся частной практикой



г) Все перечисленные лица.

7. В какие сроки проводятся проверки организации работы нотариусов?

- а) Один раз в два года
- б) Один раз в четыре года
- в) Один раз в шесть лет

8. Срок отложения нотариального действия не может превышать?

- а) Пятнадцати дней
- б) Одного месяца
- в) Трех месяцев

9. В отношении кого из перечисленных лиц нотариус не вправе совершать нотариальное действие?

- а) Двоюродного брата
- б) Племянника
- в) Тещи

10. Нотариус выносит постановление об отказе в совершении нотариального действия:

- а) Во всех случаях, когда отказывает в совершении нотариального действия
- б) По своему усмотрению
- в) По просьбе лица, которому отказано в совершении нотариального действия

11. Свидетельство о праве собственности на долю в общем имуществе супругов пережившему супругу выдается нотариусом:

- а) По месту нахождения недвижимого имущества умершего супруга
- б) По месту открытия наследства
- в) По последнему постоянному месту жительства пережившего супруга

12. Протест векселя в неплатеже производится нотариусом нотариального округа:

- а) По месту выдачи векселя
- б) По месту платежа по векселю
- в) Любым нотариусом
- г) По месту нахождения плательщика

13. Назовите существующие основания наследования

- а) По закону и по завещанию
- б) По закону, по завещанию и по праву представления
- в) По закону, по завещанию, по праву представления и в порядке наследственной трансмиссии

14. Чем ограничивается свобода завещания?

- а) Ничем не ограничивается
- б) Правилами об обязательной доле в наследстве
- в) Кругом наследников по закону

15. Если доли наследников в завещании не указаны, они определяются:

- а) Нотариусом
- б) Соглашением наследников
- в) Считаются равными

Примерные темы докладов

1. Исторические этапы становления и развития нотариата в Российской Федерации.
2. Профессиональная этика в деятельности нотариуса.
3. Контроль за деятельностью нотариуса и его виды.
4. Правовые основы нотариальной деятельности.
5. Стадии нотариального производства и их характеристика.
6. Понятие и значение нотариального делопроизводства. Номенклатура дел нотариальной конторы.
7. Судебный контроль в сфере нотариальной деятельности.
8. Завещание как приоритетное основание наследования.
9. Финансовое обеспечение деятельности нотариуса.
10. Перспективы развития нотариата в правовой системе РФ.



6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации

Тест.

1. Нотариус в РФ назначается на должность:

- а) Органом юстиции
- б) Нотариальной палатой
- в) Органом юстиции на основании решения конкурсной комиссии

2. Нотариус вправе:

- а) Оказывать посреднические услуги при заключении договоров.
- б) Заниматься научной деятельностью
- в) Заниматься предпринимательской деятельностью
- г) Правильного ответа нет

3. Контроль за исполнением правил нотариального делопроизводства в отношении нотариусов, занимающихся частной практикой осуществляют:

- а) Органы юстиции
- б) Нотариальные палаты.
- в) Органы юстиции и нотариальные палаты совместно

4. Количество должностей нотариусов в нотариальных округах определяют:

- а) Органы юстиции
- б) Нотариальные палаты
- в) Органы юстиции и нотариальные палаты совместно

5. Помощником нотариуса может быть:

- а) Любое лицо
- б) Лицо, сдавшее квалификационный экзамен
- в) Лицо, имеющее высшее юридическое образование

6. Членами нотариальной палаты обязаны быть:

- а) Стажеры нотариусов
- б) Помощники нотариусов
- в) Нотариусы, занимающиеся частной практикой
- г) Все перечисленные лица.

7. В какие сроки проводятся проверки организации работы нотариусов?

- а) Один раз в два года
- б) Один раз в четыре года
- в) Один раз в шесть лет

8. Срок отложения нотариального действия не может превышать?

- а) Пятнадцати дней
- б) Одного месяца
- в) Трех месяцев

9. В отношении кого из перечисленных лиц нотариус не вправе совершать нотариальное действие?

- а) Двоюродного брата
- б) Племянника
- в) Тещи

10. Нотариус выносит постановление об отказе в совершении нотариального действия:

- а) Во всех случаях, когда отказывает в совершении нотариального действия
- б) По своему усмотрению
- в) По просьбе лица, которому отказано в совершении нотариального действия

Задача 1. (ПК-3) Определите, какие доверенности требуют обязательной нотариальной формы.



Задача 2. (ПК-4) Статьей 1183 ГК РФ установлен порядок наследования не выплаченных наследодателю сумм, при этом в п. 2 ст. 1183 ГК РФ указано, что требования о выплате сумм должны быть заявлены в течение четырех месяцев со дня открытия наследства. При несоблюдении данного срока невыплаченные суммы наследуются на общих основаниях.

Статьей 1154 ГК РФ определено, что наследство может быть принято в течение шести месяцев со дня открытия наследства.

Означает ли изложенное, что в отношении не полученных наследодателем сумм наследники могут обратиться с заявлением и по истечении шести месяцев со дня открытия наследства?

6.4. Критерии оценивания

В рабочей программе дисциплины содержатся формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, которые доводятся до сведения обучающихся в течение первого месяца обучения путём размещения рабочей программы дисциплины на сайте Университета. К электронным версиям рабочих программ дисциплин обеспечен свободный доступ всех студентов и преподавателей Университета через личный кабинет.

5.4.1. Описание показателей и критериев оценивания для текущей аттестации:

1. Устный опрос на практическом занятии: описание показателей и критериев оценивания компетенций

Критериями устного ответа выступают следующие качества знаний:

- полнота и развёрнутость – степень охвата всех основных элементов, составляющих содержание вопроса;
- глубина – понимание существа раскрываемого вопроса;
- корректность использования терминологического аппарата;
- конкретность – умение связать абстрактные знания с конкретными явлениями, показать на примерах основные положения вопроса;
- системность – понимание связей между различными элементами содержания вопроса, а также его взаимосвязей с другими темами курса и материалом иных учебных дисциплин образовательной программы;
- логичность и аргументированность ответа;
- осознанность, самостоятельность мышления.

Выраженность критериев оценки ответа устанавливается активным опросом в диалогической интерактивной форме.

Отлично - Дан полный, развёрнутый ответ на основе знания основной литературы и знакомства с дополнительной литературой, доказательно раскрыты его основные положения; знания осознаны, показано умение выделять существенные и несущественные моменты материала; продемонстрированы свободное владение категориально-понятийным аппаратом и грамотная речь; в ответе прослеживается чёткая структура, выстроенная в логической последовательности.

Хорошо - Дан полный, развёрнутый ответ на основе знания основной литературы, показано умение выделять существенные и несущественные моменты материала; ответ чётко структурирован, выстроен в логической последовательности, изложен грамотным языком; однако были допущены отдельные неточности в изложении и аргументации ответа.

Удовлетворительно - Дан неполный и поверхностный ответ на поставленный вопрос, логика и последовательность изложения имеют некоторые нарушения, допущены негрубые ошибки в изложении теоретического материала и употреблении терминов; в ответе не присутствуют доказательные выводы; речь малограмотная.

Неудовлетворительно - Ответ не дан, либо дан неполно с существенными нарушениями логики и последовательности изложения, грубыми ошибками, демонстрирующими незнание либо отрывочное представление об учебном вопросе, речь неграмотная.

2. Тест: описание показателей и критериев оценивания компетенций

Оценка "Неудовлетворительно" - % выполненных заданий (максимум – 100) - менее 50

Оценка "Удовлетворительно" - % выполненных заданий (максимум – 100) - 50-74

Оценка "Хорошо" - % выполненных заданий (максимум – 100) - 75-89

Оценка "Отлично" - % выполненных заданий (максимум – 100) - 90-100

3. Практическое задание (задача): описание показателей и критериев оценивания компетенций

При выполнении работы оценивается умение за определенное время найти и проанализировать необходимый нормативный правовой акт или соответствующую статью НПА и: грамотно и полно ответить на вопрос, составить схему или таблицу; правильно применить нормы права аргументируя свою позицию при решении конкретного казуса.

Оценка "не зачтено" (недостаточный уровень освоения проверяемых компетенций) - обучающийся не справился с ответом на вопросы, не смог правильно применить норму права и/или не уложился в отведенное время.

Оценка "зачтено" (достаточный (высокий, средний, базовый) уровень освоения проверяемых компетенций) - обучающийся за отведенное время правильно ответил на вопросы или правильно применил норму права. Отвечая на



поставленные вопросы, обучающийся смог самостоятельно провести сравнительно-правовой анализ норм права, правильно их истолковать и применить и аргументировать необходимыми нормами права свой ответ. Рассматривая конкретную ситуацию, студент смог составить полное и развернутое решение, аргументированное ссылками на конкретные нормативные правовые акты.

4. Доклад: описание показателей и критериев оценивания компетенций

При выполнении доклада оценивается знание видов и содержание нормативных правовых актов в нотариальной деятельности и основные принципы их применения, навыки и умение квалифицированно применять нормы о нотариате, способность работать с различными информационными ресурсами и технологиями в нотариальной деятельности, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации в нотариальной деятельности.

Оценка "зачтено" (достаточный (высокий, средний, базовый) уровень освоения проверяемых компетенций) - обучающийся подготовил и представил доклад, в котором на основе анализа актуальной научной литературы, нормативных правовых актов, судебной практики представлен развернутый анализ проблемы науки нотариата и сформулированы самостоятельные выводы и предложения по ее разрешению.

Оценка "не зачтено" (недостаточный уровень освоения проверяемых компетенций) - обучающийся продемонстрировал незнание теории нотариата, нормативных правовых актов в сфере правового регулирования нотариальных правоотношений и основных принципов их применения; отсутствие навыков работы с текстами НПА, научной литературой, неспособность к самостоятельному мышлению и как следствие невозможность использования его результатов в практической деятельности.

5.4.2. Общий порядок проведения зачета и критерии оценивания промежуточной аттестации:

Порядок проведения промежуточной аттестации устанавливается действующими нормативными документами ФГБОУ ВО «ЧелГУ» (Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Челябинский государственный университет» по программам высшего образования).

Формой контроля знаний является зачет. На зачете оцениваются теоретические знания обучающегося и приобретенные навыки их практического применения.

Зачет проводится в письменной форме. На зачет выносятся теоретические вопросы, тестовые и практические задания. На первом этапе студент должен ответить на один устный вопрос и решить 5 тестовых заданий.

Пользоваться какими-либо источниками запрещается. На выполнение письменного ответа отводится 40 минут. На втором этапе, студент должен выполнить одно практическое задание. Использование информационных справочно-правовых систем Консультант плюс или Гарант является обязательным. На выполнение практического задания и работу с информационными ресурсами отводится 30 минут.

Ответы студента по вопросам учебной дисциплины оцениваются по системе «зачтено»/«не зачтено».

Письменный ответ на теоретический вопрос: описание показателей и критериев оценивания компетенций.

Критериями письменного ответа на теоретический вопрос выступают следующие качества знаний: полнота – количество знаний об изучаемом объекте, входящих в программу; глубина – совокупность осознанных знаний об объекте; структура – определить содержание рассматриваемой проблемы; логика – аргументировать ответ, сформулировать соответствующие выводы, использовать знания, полученные из смежных предметов; конкретность – умение раскрыть конкретные проявления обобщенных знаний (доказать на примерах основные положения); понимание – владение понятийно-терминологическим аппаратом, умелое использование категорий и терминов, аргументированное изложение соответствующих точек зрения.

Оценка «зачтено» ставится если студент:

- знает содержание норм гражданского права, виды и содержание договоров и иных документов правового характера в сфере нотариальной деятельности; виды и содержание договоров, односторонних сделок в сфере нотариальной деятельности; виды и содержание документов, сопровождающих исполнение обязательства в сфере нотариальной деятельности; законодательство, регулирующее порядок совершения нотариальных действий; виды, содержание и порядок составления проектов документов для совершения нотариальных действий; законодательство и судебную практику по вопросам совершения нотариальных действий;

- умеет проводить проверку соответствия закону договоров и иных документов правового характера в сфере нотариальной деятельности; составлять договоры, тексты односторонних сделок в сфере нотариальной деятельности; составлять документы, сопровождающие исполнение обязательства в сфере нотариальной деятельности; применять законодательство, регулирующее порядок совершения нотариальных действий; составлять проекты документов для совершения нотариальных действий; обобщать законодательство и судебную практику по вопросам совершения нотариальных действий;

- владеет навыками проверки соответствия закону договоров и иных документов правового характера в сфере нотариальной деятельности; навыками составления договоров, текстов односторонних сделок в сфере нотариальной деятельности; навыками составления документов, сопровождающих исполнение обязательства в сфере



нотариальной деятельности; навыками применения законодательства, регулирующего порядок совершения нотариальных действий; навыками составления проектов документов для совершения нотариальных действий; навыками обобщения законодательства и судебной практики по вопросам совершения нотариальных действий.

Оценка «не зачтено» (недостаточный уровень сформированности компетенций) ставится если студент:

- не знает содержание норм гражданского права, виды и содержание договоров и иных документов правового характера в сфере нотариальной деятельности; виды и содержание договоров, односторонних сделок в сфере нотариальной деятельности; виды и содержание документов, сопровождающих исполнение обязательства в сфере нотариальной деятельности; законодательство, регулирующее порядок совершения нотариальных действий; виды, содержание и порядок составления проектов документов для совершения нотариальных действий; законодательство и судебную практику по вопросам совершения нотариальных действий;
- не умеет проводить проверку соответствия закону договоров и иных документов правового характера в сфере нотариальной деятельности; составлять договоры, тексты односторонних сделок в сфере нотариальной деятельности; составлять документы, сопровождающие исполнение обязательства в сфере нотариальной деятельности; применять законодательство, регулирующее порядок совершения нотариальных действий; составлять проекты документов для совершения нотариальных действий; обобщать законодательство и судебную практику по вопросам совершения нотариальных действий;
- не владеет навыками проверки соответствия закону договоров и иных документов правового характера в сфере нотариальной деятельности; навыками составления договоров, текстов односторонних сделок в сфере нотариальной деятельности; навыками составления документов, сопровождающих исполнение обязательства в сфере нотариальной деятельности; навыками применения законодательства, регулирующего порядок совершения нотариальных действий; навыками составления проектов документов для совершения нотариальных действий; навыками обобщения законодательства и судебной практики по вопросам совершения нотариальных действий.

Тест: описание показателей и критериев оценивания компетенций

Высокий уровень освоения проверяемых компетенций соответствует оценке «отлично» - процент выполненных заданий более 95%;

Средний уровень освоения проверяемых компетенций соответствует оценке «хорошо» - процент выполненных заданий от 76 до 95%;

Базовый уровень освоения проверяемых компетенций соответствует оценке «удовлетворительно» - процент выполненных заданий от 60 до 75%;

Недостаточный уровень освоения проверяемых компетенций соответствует оценке «неудовлетворительно» - процент выполненных заданий менее 60%.

Практическое задание: описание показателей и критериев оценивания компетенций

При выполнении практического задания оценивается умение за определенное время найти и проанализировать необходимый нормативный правовой акт или соответствующую статью НПА, правильно применить нормы права аргументируя свою позицию при решении конкретного казуса.

Оценка «зачтено» – обучающийся за отведенное время правильно применил норму права. Студент смог правильно истолковать и применить нормативные правовые акты, аргументировать необходимыми нормами права свой ответ. Рассматривая конкретную ситуацию, студент смог составить полное и развернутое решение, аргументированное ссылками на конкретные нормативные правовые акты.

При ответе студент продемонстрировал высокий, средний или базовый уровень квалифицированно применять нормы материального и процессуального законодательства.

Оценка «не зачтено» ставится, если студент не смог правильно применить норму права, не смог составить правильное и аргументированное решение.

5.4.3. Критерии оценивания сформированности компетенции

Компетенция ПК-3 считается сформированной, если при ответе на вопросы, решении тестовых заданий и задачи студент показал, что обладает знаниями, умениями и навыками принятия решения и совершения нотариальных действий в точном соответствии с законодательством Российской Федерации;

Компетенция ПК-3 считается несформированной, если при ответе на вопросы, решении тестовых заданий и задачи студент показал, что не обладает знаниями, умениями и навыками принятия решения и совершения нотариальных действий в точном соответствии с законодательством Российской Федерации;

Компетенция П-4 считается сформированной, если при ответе на вопросы, решении тестовых заданий и задачи студент показал, что способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в нотариальной деятельности.

Компетенция П-4 считается несформированной, если при ответе на вопросы, решении тестовых заданий и задачи студент показал, что не способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в нотариальной деятельности.



7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
ЛП.1	Миронов А.Н.	Нотариат: учебное пособие (https://znanium.com/catalog/document?id=420007)	Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА- М", 2023	ЭБС
ЛП.2	Кириллова Е.А.	Актуальные проблемы современного наследственного законодательства Российской Федерации: монография (https://znanium.com/catalog/document?id=422488)	Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА- М", 2023	ЭБС
ЛП.3	Погосян Е. В.	Доказательства и доказывание в нотариальном процессе: монография (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=711314)	Москва : Статут, 2023	ЭБС
ЛП.4	Железнякова Е.А.	Организационно-правовые основы судебной системы, институтов прокуратуры, адвокатуры и нотариата: учебное пособие (https://znanium.ru/catalog/document?id=447598)	Иваново : ПресСто, 2023	ЭБС
ЛП.5	Скляревский А.Ю.	Нотариат как форма правовой защиты: учебное пособие (https://znanium.ru/catalog/document?id=448527)	Москва : Дашков и К, 2024	ЭБС
ЛП.6	Иншакова А. О., Рыженков А. Я., Балутите И. В., Гончаров А. И., Гончарова А. Р., Грачев Н. И., Давудов Д. А., Иловайский И. Б., Казаченок О. П., Казаченок С. Ю., Квициния Н. В., Мартиросян М. Г., Матыцин Д. Е., Осадченко Э. О., Садков А. Н., Смирнская Е. В., Тарасова А. Г., Тымчук Ю. А.	Нотариат: учебник и практикум для вузов (https://urait.ru/bcode/586585)	Москва : Юрайт, 2026	ЭБС

7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
ЛП.1	Ляпидевский Н. П.	История нотариата: научная литература (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=78072)	Москва : Университетска я типография (М. Катков и К°), 1875	ЭБС
ЛП.2		Российский нотариат: проблемы теории и правоприменения: монография (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=445446)	Ростов-на- Дону : Южный федеральный университет, 2013	ЭБС
ЛП.3		Судебная практика и нотариат: официальное издание (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=448392)	Москва : Статут, 2015	ЭБС



7.1.3. Методические разработки

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
ЛЗ.1	Казарян К.В., Рудик И.Е.	Наследственное право: учебное пособие (https://znanium.com/catalog/document?id=378119)	Москва : Российский государственный университет правосудия, 2020	ЭБС
ЛЗ.2	Королева А.Н.	Нотариат: учебно-методическая литература (https://znanium.ru/catalog/document?id=445481)	Самара : Самарский юридический институт ФСИН России, 2023	ЭБС

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Лань[Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС)/ издательство Лань.-URL: http://e.lanbook.com/ .
Э2	Университетская библиотека онлайн [электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС)/ООО Директмедиа Паблишинг. - URL: http://biblioclub.ru/ .
Э3	eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: электронная библиотека / Науч. электрон. б-ка. – URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp
Э4	ИНФОРМИО [Электронный ресурс]: электронный справочник (обеспечение всех типов образовательных учреждений нормативными, методическими, научно-практическими материалами). – http://www.informio.ru
Э5	Архив научных журналов [Электронный ресурс]: [база данных]: Национальный электронно-информационный консорциум (НП НЭИКОН). – URL: http://arch.neicon.ru/xmlui/ .

7.3 Перечень информационных технологий

7.3.1 Программное обеспечение

LMS Moodle

Adobe Connect Acrobat

7.3.2 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

1) Образовательная платформа Юрайт <https://urait.ru/?y&ysclid=mob28akkmd158765411>

2) Консультант Плюс: справочно-правовая система: <https://www.consultant.ru/?ysclid=mob29qufhv989087767>

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для подготовки и проведения занятий по дисциплине используются следующие объекты и элементы объектов
материально-технической базы университета:

- аудитории для проведения лекционных и практических занятий ЧелГУ с имеющимися средствами технического
обеспечения занятий;

- учебная библиотека и научный читальный зал ЧелГУ с их средствами и технологиями информационного
обеспечения;

Название кабинета	Номер аудитории	Оборудование
-------------------	-----------------	--------------

Аудитория для проведения вебинаров	ул.Молодогвардейцев, 57а, каб. (110)	Персональный компьютер,
------------------------------------	--------------------------------------	-------------------------

Веб-камера,

Колонки

Лингафонный кабинет	Ул.Бр.Кашириных, 129, к.428
---------------------	-----------------------------

Специально оборудованный мультимедийный к

Учебная аудитория для самостоятельной работы	Ул.Бр. Кашириных, 129, к.206
--	------------------------------

Тифлотехническая аудитория	ауд. А-28,
----------------------------	------------

ул.Бр.Кашириных, 129



Тифлотехнические средства: брайлевский компьютер с дисплеем и принтером, тифлокомплекс «Читающая машина», телевизионное увеличивающее устройство, тифломагнитолы кассетные (3 шт.) и цифровые диктофоны (6 шт.).
Специальное программное обеспечение: программа речевой навигации JAWS, речевые синтезаторы («говорящая мышь»), экранные лупы.

Сурдотехническая аудитория ауд.А-27,

ул. Бр.Кашириных, 129 Радиокласс «Сонет-Р» (на 6 человек), программируемые слуховые аппараты (6 шт.) индивидуального пользования с устройством задания режима работы на компьютере, аудиотехника.

Аудитория адаптивных информационных технологий ауд.А-27,

ул. Бр.Кашириных, 129 Компьютерный класс на 12 мест, интерактивная доска ActiveBoard с системой голосования, акустический усилитель и колонки, мультимедийный проектор, телевизор, видеомагнитофон, устройство видеоконференцсвязи VCONHD3000.

Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с применением следующего специального оборудования:

а) для лиц с нарушением слуха (акустический усилитель и колонки, мультимедийный проектор);

б) для лиц с нарушением зрения (мультимедийный проектор (использование презентаций с укрупненным текстом);

в) для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата (персональные мобильные компьютеры – нетбуки).

В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусмотрено соответствующее количество мест для обучающихся с учетом ограничений их здоровья.

В учебные аудитории обеспечен беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Приступая к изучению дисциплины студент должен ясно представлять, что результат обучения зависит не только от работы преподавателей, но и о того, насколько добросовестно он сам подойдет к этому процессу. Необходимо сразу точно понять критерии оценки всех видов учебной работы, критерии получения экзаменационной оценки.

Формирование умения самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной ситуации происходит в течение всего периода обучения через участие студентов в лекционных и практических занятиях, при выполнении контрольных и курсовых работ. При этом самостоятельная работа студентов играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

Начиная изучать дисциплину, необходимо познакомиться с рабочей программой, списком основной и дополнительной литературы, электронных ресурсов. В результате должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и компетенций, которыми надо будет овладеть по дисциплине.

Самостоятельная работа обучающегося, включает работу с учебными и учебно-методическими материалами (on-line, off-line), выполнение индивидуальных заданий (off-line), контрольных и курсовых работ (off-line).

При изучении дисциплины следует внимательно познакомиться с вопросами, рекомендуемыми для подготовки к экзамену/зачету. Они ориентируют студента, показывают, что он должен знать по данной дисциплине. Необходимо изучить материал лекций и сопоставить его с трактовками, предлагаемыми в источниках списка рекомендованной (основной и дополнительной) литературы. Следует учитывать тот факт, что время, отводимое на лекционный курс, не позволяет охватить весь учебный курс дисциплины. Поэтому в процессе освоения дисциплины для лучшего усвоения материала необходимо регулярно обращаться к литературным источникам, предлагаемым в библиографическом списке, пользоваться через компьютерную сеть университета и при самостоятельной подготовке в домашних условиях образовательными ресурсами, а также общедоступными Интернет-порталами, содержащими большое количество как научно-популярных, так и специализированных статей, посвященных различным аспектам учебной дисциплины.

При самостоятельном изучении тем следует учитывать следующие советы:

- при первом знакомстве с материалом просмотреть изучаемый текст, представить себе его общее содержание, логику изложения;
 - вдумчивое чтение текста надо осуществлять медленно, уясняя прочитанное, выделяя основные идеи.
- Прочитав материал, попытаться соотнести теорию с примерами из практики;
- при изучении сложного материала необходимо составить тезисы, рабочие записи;
 - если в тексте встречаются непонятные термины, необходимо воспользоваться словарем и выяснить значение термина, иначе дальнейшее понимание материала будет осложнено;



– необходимо критически осмысливать прочитанное и изученное, ответить на вопросы, предложенные после каждой темы.

Обучающиеся могут получать консультации преподавателей с использованием средств телекоммуникации:

- очные индивидуальные;
- дистанционные индивидуальные (on-line, off-line);
- дистанционные групповые (on-line, off-line).

Контроль знаний обучающихся осуществляется в форме тестирования. При подготовке к тестированию следует повторить пройденный теоретический материал, выполнить соответствующие задания для самостоятельной работы и тесты для самоконтроля. Контрольные тесты проводятся в определенное время и предусматривают одну попытку.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

10. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием специальных технических средств и информационных технологий, предоставляемых Ресурсным учебно-методическим центром по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ЧелГУ по запросу обучающегося (мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями зрения и с нарушением слуха, ассистивные информационные технологии).

При необходимости для обучающихся с нарушениями зрения на рабочих местах для проведения практических или лабораторных занятий устанавливается специальное программное обеспечение (программа речевой навигации, речевые синтезаторы, экранные лупы).

В учебные аудитории обеспечивается беспрепятственный доступ для обучающихся с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья. В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается соответствующее количество мест для обучающихся с учетом нарушений их здоровья.

Для освоения дисциплины инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется доступ к печатным источникам, имеющимся в научной библиотеке ЧелГУ, с помощью специальных технических средств; доступ с помощью специальных технических и программных средств к электронным источникам, представленным в форме электронного документа в фонде научной библиотеки ЧелГУ или электронно-библиотечных системах.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и особенностям восприятия информации.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично или полностью осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий.

При проведении промежуточной аттестации по дисциплине обучающимся с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается по их заявлению предоставление в доступной форме в зависимости от их индивидуальных особенностей инструкции о порядке проведения промежуточной аттестации, оценочных средств и возможности ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно шрифтом Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование предоставленных ЧелГУ или собственных технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на задания, процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Структура рабочей программы соответствует приказу ректора ФГБОУ ВО «ЧелГУ» от «13» апреля 2021 г. № 274-1