

Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце: ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич Должность: Ректор Дата подписания: 19.05.2025 23:14:17 Уникальный программный ключ: 04c19ed8bfb98f3b6cb77a186b9a8788b8727727	МИНИСТЕРСТВА НАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)	Рабочая программа дисциплины "Спортивный менеджмент" по направлению подготовки (специальности) 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) направленности (профилю) Безопасность жизнедеятельности и физическая культура ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 1
--	--	--	--------

## **Рабочая программа дисциплины (модуля)\***

### **Спортивный менеджмент**

Направление подготовки (специальность)

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Направленность (профиль)

Безопасность жизнедеятельности и физическая культура

Присваиваемая квалификация (степень)

бакалавр

Форма обучения

заочная

Год(ы) набора 2024

\*Рабочая программа дисциплины (модуля) адаптирована для инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Челябинск 2024 г.

**Спортивный менеджмент**

**Направление подготовки (специальность)**

**44.03.05 Педагогическое образование**

**Направленность (профиль)**

**Безопасность жизнедеятельности и физическая культура**

**Присваиваемая квалификация (степень)**

**Бакалавр**

**Форма обучения**

**заочная**

**Год(ы) набора 2024**

Проректор по учебной работе утверждено 21.02.24

А.А. Саламатов

Ученым советом института образования и практической психологии

Протокол заседания № 11 от 15.02.2024

Председатель Ученого совета  
института образования и  
практической психологии

согласовано

И.А. Трушина

**Заседанием кафедры общей и профессиональной педагогики**

Протокол заседания № 9 от 20.02.2024

Заведующий кафедрой

согласовано

С.А. Курносова

Автор (составитель)

А.А. Карташова

**Структура рабочей программы соответствует приказу ректора ФГБОУ ВО «ЧелГУ» от «13» апреля 2021 г. № 247-1**



## Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ОПОП
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)
4. Объем дисциплины (модуля)
5. Структура и содержание дисциплины (модуля)
6. Фонд оценочных средств
  - 6.1. Перечень видов оценочных средств
  - 6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации
  - 6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации
  - 6.4. Критерии оценивания
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)
  - 7.1. Рекомендуемая литература
  - 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
  - 7.3. Перечень информационных технологий
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Специальные условия освоения дисциплины обучающимися с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья



### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

сформировать представления о эффективной самоорганизации, планировании и целеполагании личной и учебно-профессиональной деятельности, управления командой.

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП: К.М.06.05

#### 2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Разработка и реализация проектов, научно-исследовательская работа.

Разработка и реализация проектов

Научно-исследовательская работа

#### 2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Визуализация в арт-коммуникациях и журналистике, актуальные аспекты современной медиапрактики, теория и практика мультимедиа.

Визуализация в арт-коммуникациях и журналистике

Актуальные аспекты современной медиапрактики

Теория и практика мультимедиа

### 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

#### УК-9: Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

##### Знать:

основные экономические понятия, принципы, методы

##### Уметь:

самостоятельно принимать экономические решения

##### Владеть:

владеть навыками принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности

#### УК-7: Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

##### Знать:

ценности, функции физической культуры и спорта; роль физической культуры и спорта в развитии общества

##### Уметь:

планировать и организовывать учебно-тренировочные занятия, применять различные системы упражнений с целью совершенствования физической подготовленности для сохранения и укрепления здоровья

##### Владеть:

способами и средствами организации здорового образа жизни

#### УК-6: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

##### Знать:

Применяет рефлексивные методы в процессе оценки разнообразных ресурсов, используемых для решения задач самоорганизации и саморазвития.

##### Уметь:

Определяет цели и приоритеты собственной деятельности и способы их достижения

##### Владеть:

Планирует результаты собственной деятельности с учетом необходимых ресурсов.



**УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений**

**Знать:**

Определяет этапы жизненного цикла проекта и выстраивает последовательность их реализации

**Уметь:**

Формулирует проблему, на решение которой направлен проект, грамотно определяет цель проекта.

**Владеть:**

Проектирует решение конкретных задач проекта, выбирая оптимальный способ их решения.

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

<b>3.1 Знать:</b>	
3.1.1	принципы решения конкретных задач проекта, выбирая оптимальный способ их решения;
3.1.2	принципы организации и руководства работы команды;
3.1.3	принципы определения целей и приоритетов собственной деятельности и способы их достижения;
3.1.4	принципы выявления особенностей политических, экономических факторов, правовых и этических норм, регулирующих развитие разных медиакоммуникационных систем на глобальном, национальном и региональном уровнях
<b>3.2 Уметь:</b>	
3.2.1	проектировать решение конкретных задач проекта, выбирая оптимальный способ их решения;
3.2.2	применять принципы организации и руководства работы команды;
3.2.3	определять цели и приоритеты собственной деятельности и способы их достижения;
3.2.4	выявлять особенности политических, экономических факторов, правовых и этических норм, регулирующих развитие разных медиакоммуникационных систем на глобальном, национальном и региональном уровнях.
<b>3.3 Владеть:</b>	
3.3.1	владеть навыками проектирования решений конкретных задач проекта, выбирая оптимальный способ их решения
3.3.2	владеть практическим опытом организации и руководства работы команды
3.3.3	владеть опытом определения целей и приоритетов собственной деятельности и способы их достижения
3.3.4	владеть практическим опытом выявления особенностей политических, экономических факторов, правовых и этических норм, регулирующих развитие разных медиакоммуникационных систем на глобальном, национальном и региональном уровнях

**4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

<b>Общая трудоемкость</b>	<b>4 ЗЕТ</b>
Часов по учебному плану : 144 в том числе : аудиторные занятия : 6 самостоятельная работа : 125,7 часов на контроль : 9 контактная работа: 9,3 ИКР: 3,3	Виды контроля на курсах:  экзамены 5

**5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Литература
	<b>Раздел 1. Сущность и функции спортивного менеджмента.</b>			
1.1	Понятие "спортивный менеджмент" и основные функции спортивного менеджмента /Ср/	5	9	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3



Рабочая программа дисциплины "Спортивный менеджмент" по направлению подготовки (специальности)  
44.03.05 "Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)" направленности (профилю)  
Безопасность жизнедеятельности и физическая культура ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 5

1.2	Спортивный менеджмент в профессиональной деятельности и самосовершенствование через спортивный менеджмент. /Ср/	5	4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3
1.3	Управление ресурсом времени. /Ср/	5	7	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3
1.4	Понятие "спортивный менеджмент" и основные функции спортивного менеджмента /Пр/	5	1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2
1.5	Спортивный менеджмент в профессиональной деятельности и самосовершенствование через спортивный менеджмент. /Пр/	5	1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2
<b>Раздел 2. Экономика физической культуры и спорта. Спортивный менеджмент</b>				
2.1	Экономика физической культуры и спорта. /Лек/	5	1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3
2.2	Спортивный менеджмент. /Ср/	5	5	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3
2.3	Предмет экономики физической культуры и спорта как научной дисциплины /Ср/	5	9	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3
2.4	Экономика физической культуры и спорта. Спортивный менеджмент /Ср/	5	9	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3
2.5	Спортивный менеджмент. /Пр/	5	1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2
<b>Раздел 3. Организационно-правовые формы спортивных организаций</b>				
3.1	Технологии эффективной учебной деятельности, качества творческой личности и повышение уровня креативности при решении профессиональных задач. /Ср/	5	12	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3
3.2	Финансы и материально-техническая база физической культуры и спорта. Финансово-хозяйственная деятельность физкультурно-спортивной организации /Лек/	5	1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3
3.3	Финансы и материально-техническая база физической культуры и спорта. Финансово-хозяйственная деятельность физкультурно-спортивной организации /Ср/	5	12	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3
3.4	Организационно-правовые формы спортивных организаций /Ср/	5	10	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3
<b>Раздел 4. Понятие, виды и цели спортивного менеджмента</b>				
4.1	Понятие, виды и цели спортивного менеджмента /Ср/	5	10,7	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3
4.2	Управленческие решения, планирование как функция лидера в организации. /Пр/	5	1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3
4.3	Ответственность спортивного менеджера /Ср/	5	12	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3
4.4	Формирование конфликтологической компетенции спортивного менеджера /Ср/	5	8	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3



Рабочая программа дисциплины "Спортивный менеджмент" по направлению подготовки (специальности)  
44.03.05 "Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)" направленности (профилю)  
Безопасность жизнедеятельности и физическая культура ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 6

4.5	Спортивный менеджмент физкультурно-спортивной организации /Ср/	5	9	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3
4.6	Управленческие решения, планирование как функция лидера в организации. /Ср/	5	9	
<b>Раздел 5. Иная контактная работа</b>				
5.1	Индивидуальные консультации. Текущий контроль /ИКР/	5	3,3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2

## 6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 6.1. Перечень видов оценочных средств

тематика рефератов  
вопросы к экзамену

### 6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации

Тематика рефератов

1. Государственная правовая политика в сфере физической культуры и спорта, спортивного менеджмента.
2. Правовая база экономики спорта и спортивного менеджмента в современных условиях.
3. Общая характеристика Федерального Закона « О физической культуре и спорте»
4. Субъекты спортивных отношений. Финансирование физической культуры и спорта в современных условиях.
5. Бюджетное финансирование спорта (государственное, региональное, муниципальное)
6. Внебюджетное финансирование спорта . Спонсорский контракт
7. Налогообложение спортивной организации
8. Способы управления спортом. Роль государства в управлении спортом и физической культурой
9. Менеджер спортивной организации, менеджер профессионального спортивного клуба
10. Роль спортивного менеджера в разрешении конфликтов в спортивной организации
11. Ответственность спортивного менеджера. Спортивный и финансовый результат спортивной организации
12. Роль спортивного менеджера клуба во взаимоотношениях со спортивной федерацией, лигой. Заявка спортсменов на соревнования.
13. Реклама в деятельности спортивной организации. Доходы от рекламы.
14. Налогообложение и ограничения в области рекламы.
15. Финансы спортивной организации. Кредитование спортивной организации и доходы от использования объектов интеллектуальной собственности в спорте.

### 6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации

Вопросы к экзамену по дисциплине "Спортивный менеджмент"

1. Виды юридической ответственности спортивного менеджера.
  2. Спортивная ответственность.
  3. Уголовная ответственность.
  4. Материальная ответственность.
  5. Объект налогообложения в деятельности субъектов физической культуры и спорта.
  6. Роль спортивного менеджера в минимизации расходов на содержание спортивной команды.
  7. Спортивные сооружения .
  8. Классификация спортивных сооружений.
  9. Паспортизация спортивных сооружений.
  10. Оценка эффективности использования спортивных сооружений.
  11. Социальные нормы и нормативы по физической культуре и спорту
- Понятие. Виды и цели спортивного менеджмента.
12. «Решетка менеджмента».
  13. Трудовой статус спортивного менеджера.
  14. Менеджер профессионального спортивного клуба
  15. Физкультурно-спортивное сооружение как самостоятельный субъект спортивной деятельности.
  16. Управление физкультурно-спортивным сооружением в современных условиях.
  17. Рентабельность физкультурно-спортивного сооружения.

### 6.4. Критерии оценивания

Критерии оценки устного ответа на экзамен

Оценка «отлично» ставится в случае, если ответ студента отвечает следующим требованиям:



- полнота ответа;
  - умение вычлнить место тематики ответа в системе изучения курса в целом;
  - чёткость и логичность изложения;
  - правильные ответы на дополнительные вопросы.
- Оценка «хорошо» ставится в случае, если ответ студента характеризуется следующими признаками:
- полнота ответа;
  - умение вычлнить место тематики ответа в системе изучения курса в целом;
  - некоторая нечёткость ответа;
  - некоторая нелогичность изложения;
  - правильные ответы на дополнительные вопросы.
- Оценка «удовлетворительно» ставится в случае, если ответ студента характеризуется следующими признаками:
- ответ неполный;
  - изложение ответа не совсем чёткое и логичное;
  - студент затрудняется в ответах на дополнительные вопросы.
- Оценка «неудовлетворительно» ставится в случае, если ответ студента характеризуется следующими признаками:
- ответ неполный;
  - студент не умеет вычлнить место тематики ответа в системе изучения курса в целом;
  - изложение ответа нечёткое и нелогичное;
  - студент затрудняется в ответах на дополнительные и наводящие вопросы.

## 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 7.1. Рекомендуемая литература

#### 7.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л1.1	Самсонов И. И., Головина Т. В., Поваляева Г. В.	Менеджмент спортивной школы: нормативно-правовой аспект: учебно-методическое пособие ( <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=277366">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=277366</a> )	Омск : Сибирский государственный университет физической культуры и спорта, 2010	ЭБС
Л1.2	Алексеев С. В., Крашенинников П. В.	Спортивный менеджмент: регулирование организации и проведения физкультурных и спортивных мероприятий: учебник ( <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=682338">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=682338</a> )	Москва : Юнити- Дана Закон и право, 2017	ЭБС
Л1.3	Братков К. И., Гореликов В. А.	Менеджмент спортивных организаций: монография ( <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=699932">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=699932</a> )	Москва : Университет Синергия, 2022	ЭБС

#### 7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л2.1	Парахина В. Н.	Самоменеджмент: учебное пособие ( <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=233957">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=233957</a> )	Москва : Директ- Медиа, 2014	ЭБС
Л2.2	Симонова А.А.	Самоменеджмент педагога: сущность, содержание, технологии: монография ( <a href="https://znanium.com/catalog/document?id=261330">https://znanium.com/catalog/document?id=261330</a> )	Москва : ООО "Научно- издательский центр ИНФРА- М", 2015	ЭБС

### 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	<a href="https://www.biblio-online.ru/bcode/414853">biblio-online.ru https://www.biblio-online.ru/bcode/414853</a>
Э2	<a href="http://znanium.com/go.php?id=1004402">znanium.com http://znanium.com/go.php?id=1004402</a>
Э3	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=233957">biblioclub.ru http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=233957</a>

### 7.3 Перечень информационных технологий

#### 7.3.1 Программное обеспечение

MS Office365

Adobe Reader



### 7.3.2 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

1. eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2000 – . – URL: <https://elibrary.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.
2. APS JOURNALS. Physical Review Letters, Physical Review X, Physical Review, and Reviews of Modern Physics : журналы American Physical Society : сайт. – URL: <http://journals.aps.org/about>. – Яз. англ. – Режим доступа: только из сети университета. – Текст : электронный.
3. BOOK.ru : электронно-библиотечная система / издательство КноРус. – URL: <http://www.book.ru/extsearch?Name>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей ЧелГУ. – Текст : электронный.
4. Mathematical Reviews (MR) : реферативная база данных / American Mathematical Society. – URL: <http://www.ams.org/mathscinet/>. – Яз. рус., англ. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей ЧелГУ. – Текст : электронный.
5. Moodle : система управления обучением : [база данных] / Челябинский государственный университет. – Челябинск, [б. г.]. – URL: <http://moodle.uio.csu.ru/login/index.php>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей ЧелГУ. – Текст : электронный.
6. Polpred.com : сайт. – Москва, 1997 – . – URL: <http://polpred.com/>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей ЧелГУ. – Текст : электронный.
7. Scopus : реферативная база данных / Elsevier BV. – URL: <http://www.scopus.com/>. – Яз. англ. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей ЧелГУ. – Текст : электронный.
8. Springer Link : [сайт]. – URL: <http://link.springer.com/>. – Яз. англ. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей ЧелГУ. – Текст : электронный.
9. Web of Science : мультидисциплинарная реферативная база данных / компания Thomson Reuters. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей ЧелГУ. – Текст : электронный.
10. Znanium.com : электронно-библиотечная система / Научно- издательский центр ИНФРА-М. – Москва, 2011 – . – URL: <http://znanium.com/>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей ЧелГУ. – Текст : электронный.
11. Архив научных журналов : [сайт] / Национальный электронно- информационный консорциум (НП НЭИКОН). – URL: <http://arch.neicon.ru/xmlui/>. – Режим доступа: доступ только из сети университета. – Текст : электронный.
12. Библиографические базы данных ИНИОН РАН. – Текст : электронный // Институт научной информации по общественным наукам (ИНИОН) РАН : сайт. – URL: <http://inion.ru/resources/bazy-dannykh-inion-ran/>.
13. Единое окно доступа к информационным ресурсам : сайт / ФГАУ ГНИИ ИТТ "Информика". – Москва, 2005 – . – URL: <http://window.edu.ru/>. – Текст : электронный.
14. ИНФОРМИО : электронный справочник [обеспечение всех типов образовательных учреждений нормативными, методическими, научно- практическими материалами]. – URL: <http://www.informio.ru/>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей ЧелГУ. – Текст : электронный.
15. Консультант Плюс : справочно-правовая система : база данных / Региональный центр правовой информации Информправо. – Москва, 1992 – . – Режим доступа: из читальных залов библиотеки. – Текст : электронный.
16. Лань : электронно-библиотечная система / издательство Лань. – Санкт- Петербург, 2011 – . – URL: <http://e.lanbook.com/>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей ЧелГУ. – Текст : электронный.
17. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации : официальный сайт. – URL: <https://minobrnauki.gov.ru/>. – Текст : электронный.
18. Министерство просвещения Российской Федерации (Минпросвещения России) // Правительство Российской Федерации : сайт. – URL: <http://government.ru/department/390/events/>. – Текст : электронный.
19. Национальная электронная библиотека (НЭБ) : объединенный электронный каталог фондов российских библиотек : сайт. – URL: <http://нэб.рф>. – Режим доступа: из читальных залов библиотеки ЧелГУ. – Текст : электронный.
20. Президентская библиотека : электронная национальная библиотека : сайт / ФГБУ Президентская библиотека имени Б. Н. Ельцина. – Санкт- Петербург, 2009 – . – URL: <https://www.prlib.ru/>. – Текст : электронный.
21. Российское образование : федеральный портал / ФГАУ ГНИИ ИТТ Информика. – Москва, 2002 – . – URL: <http://www.edu.ru/>. – Текст : электронный.
22. Статистические издания России и стран СНГ. – Текст : электронный // EastView : база данных. – URL: <http://udbstat.eastview.com/search/simple.jsp?enc=rus>. – Режим доступа: из сети университета.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Рабочая программа дисциплины "Спортивный менеджмент" по направлению подготовки (специальности)  
44.03.05 "Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)" направленности (профилю)  
Безопасность жизнедеятельности и физическая культура ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 9

23. Университетская библиотека ONLAIN : электронно-библиотечная система / ООО Директмедиа Паблишинг. – Москва, 2010 – . – URL: <http://biblioclub.ru/>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей ЧелГУ. – Текст : электронный.

24. Электронный архив журнала «Знак: Проблемное поле медиаобразования». – Челябинск, 2007 –. URL: <http://journals.csu.ru/index.php/znak/index>. – Текст : электронный.

25. Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) : официальный сайт. – Москва, 2004 – . – URL: <http://obrnadzor.gov.ru/ru/>. – Текст : электронный.

26. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов // Российское образование : федеральный портал. – URL: <http://fcior.edu.ru/>. – Текст : электронный.

#### 8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Освоение дисциплины осуществляется в учебной аудитории, рассчитанной на 25 студентов. Если занятия ведутся для потока студентов, то дисциплина ведется в лекционной аудитории, рассчитанной на 100 студентов.

Для успешного освоения дисциплины аудитория должна быть оборудована мультимедийным комплексом и экраном для демонстрации слайдовых презентаций.

Для проведения компьютерного тестирования несколько занятий организуются в компьютерном классе.

Наличие помещений для самостоятельной работы с компьютерной техникой и с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в

электронную информационно-образовательную среду организации;

#### 9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Успешное освоение дисциплины предполагает активную работу студента на всех занятиях аудиторной формы (практические занятия), выполнение контрольных мероприятий, планомерную самостоятельную работу. В ходе освоения дисциплины студент расширяет свой социальный опыт, развивает различные компетенции.

В учебной дисциплине «Спортивный менеджмент» обучающийся должен ориентироваться на самостоятельную проработку практического / лекционного материала, подготовку и выполнение контрольных заданий, самостоятельное изучение определённых разделов курса.

Освоение дисциплины «Спортивный менеджмент» предполагает обязательное выполнение запланированных контрольных заданий, по итогам которых проводится аттестация.

В контрольных заданиях используются работы 2 типов (подготовка презентации-доклада или эссе реферат, тестовые задания двух типов).

1) Творческое задание: презентации-доклады или эссе (реферат).

В заданиях данного типа, помимо логического изложения и аргументации, оценивается умение подтверждать свое мнение примерами, а также литературная обработка ответа на вопрос.

Ответы на творческие задания должны быть четко структурированы. Они включают такие структурные элементы, как введение, основная часть и вывод. Во введении излагается суть предлагаемой темы, выявляется заложенная в нее проблема. В этой части студенту необходимо четко сформулировать вопрос, на который он будет отвечать по ходу раскрытия темы эссе.

Основная часть должна состоять из аргументов, подкрепленных примерами, с помощью которых студент представляет свое видение проблемы. Стоит помнить о том, что количество аргументов и примеров не должно превышать трех. Наиболее высоко оцениваются аргументы и примеры из работ ученых.

В заключении излагаются собственные выводы и обобщения, которые вытекают из рассмотрения темы.

Общий объем ответа не должен превышать 1 страницы формата А4, а в реферативной форме до 10 страниц А4.

Творческое задание имеет составной характер. Умение выявить основной вопрос (проблему) высказывания. Подбор аргументов и примеров. Общий вывод по заданию.

При подготовке презентации в программе PowerPoint, студент должен учитывать следующие требования:

Название слайда (44 шрифт).

Текст слайда (32 шрифт).

На одном слайде не более десяти строк.

Презентация должна содержать:

эффекты анимации;

цветной фон;

гиперссылки;

другие технические эффекты и приёмы в презентации используются по усмотрению автора.

Содержание презентации:



в тезисной форме на 10 – 12 слайдах должен быть отражён основной материал вопроса, который включает в себя:  
ключевые понятия учебного вопроса и их определение;  
основные положения теории данного вопроса;  
другой материал на усмотрение автора.

2) Тестовые задания.

Тестовые задания могут быть двух типов:

- А) закрытые - предполагают выбор только одного из предложенных вариантов ответов;
- Б) открытые - предполагают свободный ответ на поставленный вопрос.

Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с применением следующего специального оборудования:

- а) для лиц с нарушением слуха (акустический усилитель и колонки, мультимедийный проектор);
- б) для лиц с нарушением зрения (мультимедийный проектор (использование презентаций с укрупненным текстом);
- в) для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата (мультимедийный проектор (использование презентаций с укрупненным текстом).

В случае применения при обучении дисциплины электронного обучения, дистанционных образовательных технологий общение обучающихся и преподавателя осуществляется в режиме реального времени (вебинары, чаты, видео-конференции) или отложенного времени (система дистанционного обучения Moodle, электронная почта).

Большую часть времени обучающиеся самостоятельно работают с учебно-методическими материалами. Студенты имеют возможность консультироваться с преподавателем по всем вопросам, возникающим в ходе самостоятельной работы посредством электронной почты, социальных сетей и т.п.

Доступ обучающегося к учебным ресурсам в режиме отложенного времени, самостоятельной работы осуществляется через сеть Интернет в удобном для него месте, времени и темпе.

## 10. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием специальных технических средств и голо информационных технологий, предоставляемых Ресурсным учебно-методическим центром по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ЧелГУ по запросу обучающегося.

1. Мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями зрения: портативный компьютер с вводом/выводом шрифтом Брайля с синтезатором речи «E1Braille-W14J G2»; ноутбуки с программой экранного доступа NVDA; электронные увеличители для удаленного просмотра; видеувеличители портативные; тифлоплеер; цифровые диктофоны.

2. Мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями слуха: система свободного звукового поля со встроенной совместимостью с FM-устройствами; радиоклассы «Сонет-PCM» с передатчиком, заушным индуктором и индукционной петлей; система информационная для слабослышащих переносная «Исток» А2 со встроенным плеером – звуковым информатором; документ-камера; программируемые слуховые аппараты индивидуального пользования.

3. Ассистивные информационные технологии: программное обеспечение экранного доступа с синтезом речи NVDA; программы экранного увеличения; программы речевого синтеза для компьютеров и ноутбуков; программы речевого синтеза для мобильных устройств; экранная клавиатура; экранная лупа.

При необходимости для обучающихся с нарушениями зрения на рабочих местах для проведения практических или лабораторных занятий устанавливается специальное программное обеспечение (программа речевой навигации NVDA, речевые синтезаторы, экранные лупы).

В учебные аудитории обеспечивается беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается соответствующее количество мест для обучающихся с учетом нарушений их здоровья.

Для освоения дисциплины инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется доступ к печатным источникам, имеющимся в научной библиотеке ЧелГУ, с помощью специальных технических средств; доступ к электронным источникам, представленным в форме электронного документа в фонде научной библиотеки ЧелГУ или электронно-библиотечных системах, с помощью специальных технических и программных средств (рабочее место для незрячего пользователя с программным обеспечением экранного доступа с синтезом речи NVDA, рабочее место с компьютерным роллером и клавиатурой Clevy с большими кнопками и с разделяющей клавиши накладкой).



Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме шрифтом Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично или полностью осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle, Adobe Connect Pro и пр.).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей, обучающихся:

- а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, в письменной форме шрифтом Брайля, устно с использованием услуг сурдопереводчика);
- б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в печатной форме шрифтом Брайля, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);
- в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно шрифтом Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены ЧелГУ или могут использоваться собственные технические средства. При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на задания, процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.