

Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце: ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич Должность: Ректор	 МИНОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)	
Дата подписания: 19.05.2025 11:36:02 Уникальный программный ключ: 04c19ed8bfb98f3b6cb77a486b9a8788b8323237	Рабочая программа дисциплины "Психология лидерства и командообразование" по направлению подготовки (специальности) 42.03.02 "Журналистика" направленности (профилю) Производство медиапродукта на различных платформах ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 1

## Рабочая программа дисциплины (модуля)\*

Психология лидерства и командообразование

Направление подготовки (специальность)

42.03.02 Журналистика

Направленность (профиль)

Производство медиапродукта на различных платформах

Присваиваемая квалификация (степень)

Бакалавр

Форма обучения

очная

Год(ы) набора 2023

\*Рабочая программа дисциплины (модуля) адаптирована для инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Челябинск 2023 г.

**42.03.02 Журналистика, профиль Производство медиапродукта на различных платформах, дисциплина "Психология лидерства и командообразование", очная форма обучения, 2023 год набора**

Проректор по учебной работе      утверждено 24.04.2023      В.Е. Федоров

Ученым советом института образования и практической психологии

Протокол заседания № 10 от 12.04.2023

Председатель Ученого совета  
института образования и  
практической психологии

согласовано

И.А. Трушина

**Заседанием кафедры специальной и клинической психологии**

Протокол заседания № 8 от 10.04.2023

Заведующий кафедрой

согласовано

С.А. Макаров

Автор (составитель)

С.А. Макаров

**Структура рабочей программы соответствует приказу ректора ФГБОУ ВО «ЧелГУ» от «13» апреля 2021 г. № 247-1**



## Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ОПОП
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)
4. Объем дисциплины (модуля)
5. Структура и содержание дисциплины (модуля)
6. Фонд оценочных средств
  - 6.1. Перечень видов оценочных средств
  - 6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации
  - 6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации
  - 6.4. Критерии оценивания
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)
  - 7.1. Рекомендуемая литература
  - 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
  - 7.3. Перечень информационных технологий
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Специальные условия освоения дисциплины обучающимися с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья



### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Ознакомление студентов с основами психологии лидерства и командообразования, развитие способности осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде, управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.

Результаты обучения по дисциплине направлены на достижение индикаторов:

УК-3.1. Демонстрирует понимание типологии и факторов формирования команд, лидерства и способов социального взаимодействия.

УК-3.2. Осуществляет взаимодействие с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом.

УК-3.3. Имеет опыт участия в командной работе.

УК-6.1. Демонстрирует понимание основных принципов самообразования, профессионального и личностного развития.

УК-6.2. Определяет свои личные ресурсы и возможности для достижения поставленной цели.

УК-6.3. Демонстрирует умение рационального распределения временных и/или иных ресурсов.

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП: К.М.02.02

#### 2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Безопасность жизнедеятельности

Русский язык и культура речи

#### 2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Правоведение

### 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

#### УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

##### Знать:

Для достижения индикатора УК-3.1: понятие команды, признаки команды, основные командные роли, принципы построения команды и роль руководителя на каждом из этапов командообразования

##### Уметь:

Для достижения индикатора УК-3.2: использовать знания в сфере командообразования для определения этапа развития команды, своей роли в команде

##### Владеть:

Для достижения индикатора УК-3.3: навыками анализа своего поведения и поведения членов группы с целью оптимизации групповой деятельности

#### УК-6: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

##### Знать:

Для достижения индикатора УК-6.1: основы самоорганизации личного пространства и времени в условиях командного взаимодействия

##### Уметь:

Для достижения индикатора УК-6.2: эффективно расставлять приоритеты для раскрытия личностного потенциала в условиях командной работы

##### Владеть:

Для достижения индикатора УК-6.3: навыками самоорганизации работы в команде, способствующими саморазвитию и эффективному взаимодействию в групповых формах работы

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**



<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
3.1.1	психологические теории лидерства, закономерности функционирования и развития малой социальной группы, понятие команды, признаки команды, основные командные роли, принципы построения команды и роль руководителя на каждом из этапов командообразования, структуру личностного потенциала
3.1.2	
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
3.2.1	определять этапы развития команды, свою роль в команде, эффективно расставлять приоритеты для раскрытия личностного потенциала в условиях командной работы
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b>
3.3.1	самоанализа и анализа поведения членов группы с целью оптимизации групповой деятельности, организовывать работу в команде, находить возможности для саморазвития в условиях групповой деятельности, эффективно взаимодействовать с членами команды

#### 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость		<b>2 ЗЕТ</b>
Часов по учебному плану	: 72	Виды контроля в семестрах: зачеты 4
в том числе	:	
аудиторные занятия	: 32	
самостоятельная работа	: 36,7	
:	:	
контактная работа:	35,3	
ИКР:	3,3	

#### 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Литература
	<b>Раздел 1.</b>			
1.1	Лидерство в исследованиях психологии и менеджмента /Лек/	4	4	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3
1.2	Лидерство в исследованиях психологии и менеджмента /Ср/	4	4	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3
1.3	Личностные аспекты лидерства /Лек/	4	4	Л1.1Л2.1 Э1 Э2
1.4	Личностные аспекты лидерства /Ср/	4	4	Л1.1Л2.1 Э1 Э2
1.5	Лидерство, мотивация и делегирование /Лек/	4	4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э3 Э4
1.6	Лидерство, мотивация и делегирование /Ср/	4	4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э3 Э4
1.7	Коммуникация и лидерство /Лек/	4	4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2
1.8	Коммуникация и лидерство /Ср/	4	4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2
1.9	Власть и влияние лидера /Лек/	4	4	Л1.2Л2.1 Э1 Э2
1.10	Власть и влияние лидера /Ср/	4	4	Л1.2Л2.1 Э1 Э2
1.11	Гендерные аспекты лидерства /Лек/	4	4	Л1.1Л2.1 Э3 Э4
1.12	Гендерные аспекты лидерства /Ср/	4	4	Л1.1Л2.1 Э3 Э4



1.13	Определение и признаки команды /Лек/	4	4	Л1.2Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3
1.14	Определение и признаки команды /Ср/	4	4	Л1.2Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3
1.15	Правила и критерии эффективности командной работы /Лек/	4	4	Л1.2Л2.2 Л2.3 Э3 Э4
1.16	Правила и критерии эффективности командной работы /Ср/	4	4	Л1.2Л2.2 Л2.3 Э3 Э4
1.17	Командные роли /Лек/	4	4	Л1.2Л2.2 Л2.3 Э1 Э2
1.18	Командные роли /Ср/	4	4	Л1.2Л2.2 Л2.3 Э1 Э2

## 6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 6.1. Перечень видов оценочных средств

Темы для подготовки сообщений  
Вопросы для подготовки к зачету  
Примерные практические задачи для проверки знаний студентов по дисциплине "Психология лидерства и командообразования"

### 6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации

Примерные темы для подготовки сообщений:

1. Понятие малой группы в социальной психологии.
2. Классификация малых групп.
3. Основные элементы групповой динамики.
4. Структура малой группы и методы ее анализа.
5. Нормы группы. Конформное поведение: типы конформности.
6. Сплоченность: понятие, последствия роста групповой сплоченности, связь с продуктивностью группы.
7. Различные направления анализа стадий развития малой группы.
8. Совместимость и срабатываемость малой группы и методы ее изучения.
9. Социально-психологический климат группы.
10. Основные теоретические подходы к изучению природы лидерства: теория черт, ситуативный подход, функциональный подход, ситуативный подход.
11. Лидерство и руководство как феномены управления процессом жизнедеятельности группы.
12. Классификация типов лидерства.
13. Феномен ролевой дифференциации лидерства.
14. Стили управления и их эффективность.
15. Коммуникативный потенциал личностного влияния лидера.
16. Социально-психологические механизмы влияния и противостояния влиянию.
17. Признаки команды. Принципы работы в команде.
18. Преимущества и ограничения командной работы.
19. Этапы планирования деятельности команды.
20. Эффективное взаимодействие в команде: доверие, сотрудничество, работа на общий результат, творчество, конструктивная самореализация.

### 6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации

Вопросы для подготовки к зачету:

1. Теории лидерства: теория черт (основные положения и недостатки теории черт).
2. Теории лидерства: поведенческий подход (классификация стилей лидерства и их характеристика по К. Левину).
3. Теории лидерства: поведенческий подход (классификация стилей лидерства и их характеристика по Р. Лайкерту).
4. Теории лидерства: поведенческий подход (управленческая решетка Р. Блейка и Дж. Моутона: классификация стилей лидерства и их характеристика).
5. Теории лидерства: ситуационный подход (основные положения).
6. Теории лидерства: адаптивный подход (основные положения).
7. Понятие лидерства и основные признаки лидерства.



8. Классификация типов лидерства и их характеристика (автор: Э. Богардус)
9. Классификация типов лидерства и их характеристика (автор: Л.И. Уманский).
10. Классификация типов лидерства и их характеристика (авторы: Ю.Н. Емельянов, Е.С. Кузьмин, И.П. Волков).
11. Отличительные особенности лидерства и руководства (менеджмента).
12. Структура личностного ресурса лидера: мотивационно-ценностный компонент.
13. Структура личностного ресурса лидера: интеллектуально-когнитивный компонент.
14. Структура личностного ресурса лидера: эмоциональный компонент.
15. Структура личностного ресурса лидера: коммуникативно-поведенческий компонент, коммуникативные барьеры.
16. Модель компетенций лидера.
17. Характеристика лидерских качеств (личные качества, профессиональные качества, организаторские и деловые качества).
18. Харизматический лидер: общее понятие, основные черты и качества харизматического лидера (М. Вебер, Р.Хаус).
19. Харизматический лидер: общее понятие, основные черты и качества харизматического лидера, примеры (М. Вебер, Р.Хаус).
20. Классические теории трудовой мотивации: теория «Х».
21. Классические теории трудовой мотивации: теория «У».
22. Классические теории трудовой мотивации: теория «Z».
23. Содержательные теории мотивации: теория потребностей А. Маслоу.
24. Содержательные теории мотивации: теория существования, связи и роста К. Альдерфера.
25. Содержательные теории мотивации: теория приобретенных потребностей Д. Макклелланда.
26. Содержательные теории мотивации: теория двух факторов, автор Ф. Герцберг.
27. Процессуальные теории мотивации: теория ожиданий В. Врума.
28. Процессуальные теории мотивации: теория справедливости Дж. Адамса.
29. Процессуальные теории мотивации: теория Портера-Лоулера.
30. Процессуальные теории мотивации: теория трудовой мотивации Дж. Аткинсона.
31. Средства воздействия на трудовую мотивацию.
32. Понятие делегирования. Основные правила делегирования.
33. Понятие делегирования. Обязанности подчиненных при делегировании.
34. Понятие делегирования. Причины нежелания руководителя делегировать полномочия подчиненным.
35. Понятие делегирования. Причины избегания делегирования подчиненными.
36. Понятие делегирования. Преимущества децентрализации управления в организации.
37. Понятие коммуникации, ее значение в управленческой деятельности.
38. Эффективная коммуникация: основные требования, их сущность.
39. Функции и стороны коммуникации, их характеристика.
40. Основные направления эффективной коммуникации лидера
41. Барьеры, препятствующие эффективной коммуникации в группе (организации).
42. Феномен группового мышления: понятие и особенности (Ю. Козелецкий).
43. Коммуникативные умения лидера, общая характеристика.
44. Техники активного слушания.
45. Механизмы восприятия в коммуникации.
46. Эффекты восприятия в коммуникации.
47. Виды влияния в процессе коммуникации.
48. Правила конструктивной критики.
49. Приемы установления психологического контакта.
50. Лидерство и власть: понятие власти, составляющие лидерской власти и власти сотрудников организации над лидером.
51. Основные характеристики власти в организации.
52. Законная власть: сущность, основные признаки.
53. Власть, основанная на вознаграждении: сущность, основные признаки.
54. Власть, основанная на наказании: сущность, основные признаки.
55. Экспертная власть: сущность, основные составляющие.
56. Харизматическая власть: сущность, основные признаки.
57. Гендерные отношения в организации: тенденция к конвергенции, дифференциация в оценке труда мужчин и женщин, реверсивный гендерный стереотип.
58. Научные исследования в области гендерных аспектов лидерства: концепция гендерного потока, теория гендерного отбора лидеров.
59. Научные исследования в области гендерных аспектов лидерства: концепция токенизма.



60. Научные исследования в области гендерных аспектов лидерства: сочетание гендерного фактора и лидерских качеств (Дж. Спенс, С. Бем).
61. Стратегии женщин в деловой сфере.
62. Отличия в гендерной оценке руководителей.
63. Гендерные отличия в иерархии умений руководителей.
64. Определение команды. Значение команды в широком и узком смысле.
65. Отличительные признаки команды.
66. Основные отличия команды от рабочей группы (Й. Катценбах, Д. Смит).
67. Принципы формирования и этапы развития команд. Отрицательные стороны командной работы.
68. Правила эффективности деятельности команды.
69. Критерии оценки эффективности команды.
70. Признаки эффективной команды.
71. Командные роли (модель Р. М. Белбина).

Примерные практические задание:

Задача 1. Осуществите отбор мотиваторов для работника ориентированного на удовлетворение физиологических потребностей.

Задача 2. Осуществите отбор количественного и качественного состава сотрудников для работы в лаборатории, изучающей физические явления.

#### 6.4. Критерии оценивания

Точность и прочность знания учебного материала

Зачтено: Точное и прочное знание материала в заданном объеме. Возможны некоторые неточности, но такие, которые не служат препятствием для дальнейшего обучения.

Не зачтено: Студент материалом не владеет, знания поверхностные, отрывочные, несистематизированные.

-Понимание учебного материала

Зачтено: Понимание учебного материала, его важности для организации самостоятельной работы в процессе обучения в университете.

Не зачтено: Студент не понимает учебный материал, не способен самостоятельно рассуждать и делать умозаключения, основанные на анализе пройденного материала, допускает серьезные ошибки.

-Способность и готовность применять полученные знания в процессе самостоятельной учебной работы

Зачтено: Студент способен и готов к самостоятельной самообразовательной деятельности в процессе обучения в университете

Не зачтено: Студент не способен и не подготовлен к самостоятельной самообразовательной деятельности в процессе обучения в университете

### 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

#### 7.1. Рекомендуемая литература

##### 7.1.1. Основная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
ЛП.1		Психология лидерства: научно-популярная литература ( <a href="https://znanium.com/catalog/document?id=368808">https://znanium.com/catalog/document?id=368808</a> )	Москва : ООО "Альпина Паблишер", 2020	ЭБС
ЛП.2	Байдаков А. Н., Назаренко А. В., Звягинцева О. С.	Лидерство и командообразование: учебное пособие ( <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=614106">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=614106</a> )	Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет (СтГАУ), 2019	ЭБС

##### 7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
--	---------	----------	---------------	--------



	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
Л2.1	Занковский А. Н.	Психология лидерства: от поведенческой модели к культурно-ценностной парадигме: монография ( <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=86278">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=86278</a> )	Москва : Институт психологии РАН, 2011	ЭБС
Л2.2	Надточий Ю.Б.	Командообразование: учебное пособие ( <a href="https://znanium.com/catalog/document?id=353543">https://znanium.com/catalog/document?id=353543</a> )	Москва : Дашков и К, 2020	ЭБС
Л2.3	Надточий Ю.Б.	Командообразование: задания, тесты, игры: учебно-методическая литература ( <a href="https://znanium.com/catalog/document?id=371018">https://znanium.com/catalog/document?id=371018</a> )	Москва : Дашков и К, 2021	ЭБС

### 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	BOOK.ru [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / издательство КноРус. – URL: <a href="https://www.book.ru/">https://www.book.ru/</a> .
Э2	eLIBRARY.RU [Электронный ресурс] : электронная библиотека / Науч. электрон. б-ка. – URL: <a href="http://elibrary.ru/defaultx.asp">http://elibrary.ru/defaultx.asp</a> .
Э3	Znaniy.com [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / Научно-издательский центр ИНФРА-М. – URL: <a href="http://znanium.com/">http://znanium.com/</a> .
Э4	Лань [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / издательство Лань. – URL: <a href="http://e.lanbook.com/">http://e.lanbook.com/</a> .

### 7.3 Перечень информационных технологий

#### 7.3.1 Программное обеспечение

MS Office365

Adobe Reader

LMS Moodle

#### 7.3.2 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

1. Электронный каталог научной библиотеки ЧелГУ [Электронный ресурс] : база данных / Челяб. гос. ун-т. – Челябинск, 1992 .
2. Консультант Плюс [Электронный ресурс] : справочно-правовая система : база данных / Регион. центр правовой информ. Информправо.

## 8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для реализации дисциплины используются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Учебные аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения (рабочие места обучающихся, рабочее место преподавателя, классная доска, компьютер, имеющий доступ к сети Интернет, с установленным ПО, мультимедийный проектор и экран, аудиоклонки).

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (иллюстративный материал подготовлен с применением программы подготовки и просмотра презентаций Microsoft Office PowerPoint. В качестве демонстрационного оборудования, позволяющего отображать материал на большом экране, применяется комплект мультимедийной аппаратуры, установленный в специально оборудованных для этого аудиториях. Презентация позволяет проиллюстрировать с помощью таблиц, схем, диаграмм, фотодокументов основные положения дисциплины).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

В случае применения при изучении дисциплины электронного обучения, дистанционных образовательных технологий обучающемуся необходимо иметь доступ к компьютеру, ноутбуку, планшету, смартфону с программным обеспечением, позволяющим воспроизводить видеофайлы, аудиофайлы, презентации, просматривать изображения различных форматов, создавать текстовые файлы в формате Word, Powerpoint.

## 9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Освоение содержания учебной дисциплины «Психология лидерства и командообразования» осуществляется на



лекциях и в процессе самостоятельной учебной деятельности студентов.

В процессе прослушивания и ведения лекционных записей особое внимание следует уделить знаниям, позволяющим приобрести умения и выработать навыки самостоятельной работы с учебной и научной литературой, подготовки к семинарам, зачётам и экзаменам.

Лекционный материал является важным, но не единственным для усвоения учебной дисциплины. Его обязательно необходимо дополнить материалом основной и дополнительной литературы по теме.

Другим направлением учебной деятельности студентов является самостоятельная работа с научной и учебной литературой.

Научная литература — совокупность письменных трудов, которые созданы в результате исследований, теоретических обобщений, сделанных в рамках научного метода. Научная литература предназначена для информирования учёных и специалистов о последних достижениях науки, а также для закрепления приоритета на научные открытия.

К учебной литературе относятся произведения печати, создаваемые как средство обучения для определенной системы образования или переподготовки кадров, для конкретного учебного заведения или для самообразования. Учебную литературу группируют по видам изданий:

- программно-методические – программы (рабочие, стабильные), методические указания к программам, методические письма и руководства;
- обучающие – учебники, учебные пособия (текстовые), лекции, конспекты лекций, сборники лекций;
- вспомогательные – хрестоматии, практикумы, сборники практических заданий, упражнений и задач, планы практических и семинарских занятий, атласы, рабочие тетради, лабораторные журналы; издания для чтения на иностранных языках, содержащие методический аппарат.

Основной вид учебной литературы – учебник.

Важным качеством, необходимым студенту для эффективной самостоятельной работы, является читательская культура. Искусство чтения предполагает способность гибкого чтения в зависимости от его цели, задач и характера текста. Чтение должно быть организовано таким образом, чтобы, отсеивая лишнее, мы умели выбирать только существенно новое, составляющее основу знаний.

В зависимости от цели и задач, которые мы ставим перед собой, выбирается тот или иной способ чтения.

Ознакомительное (беглое) чтение позволяет получить о книге или статье первое общее представление.

Быстрое чтение – сплошное чтение текста, обеспечивающее полное и качественное усвоение прочитанного и выполняемое нетрадиционными методами. Оно представляет активный сознательный процесс, в ходе которого анализируются факты, суждения, происходит синтез отдельных понятий, в результате чего закладывается фундамент нового знания. В тех случаях, когда достигается совершенство, такое чтение частично переходит в аналитическое.

Углублённое чтение. При таком чтении обращается внимание на детали, производится их анализ и оценка. Иногда такой вид чтения называют аналитическим, критическим, творческим. Этот способ считается лучшим при изучении учебных дисциплин, его используют при знакомстве с материалом новой темы, таблицами. Чтение учебника – это углублённое чтение. Оно требует повышенного внимания и усвоения прочитанного. Поэтому в данном случае важно делать записи.

Панорамное быстрое чтение. Используются специальные тренировочные упражнения, благодаря которым студент добивается существенного увеличения угла (поля) зрения. Возникает эффект панорамного видения текста (эффект фузионной дивергенции, т.е. разведение зрительных осей глаз). За счет этого повышается скорость чтения и качество усвоения прочитанного.

Выборочное чтение. Разновидность быстрого чтения, при котором избирательно читаются отдельные разделы текста: внимание фиксируется только на аспектах текста, которые необходимы. Этот метод очень часто используется при вторичном чтении книги после ее предварительного просмотра. В этом случае страницы книги листаются до тех пор, пока не отыщется нужный раздел. Его читают углубленно.

Чтение-просмотр-сканирование используется для предварительного ознакомления с книгой. С помощью этого метода определяют ценность книги: «пробегают» предисловие, по оглавлению выискивают наиболее важные положения, просматривают заключение, составляется «диагноз» книги. Сканирование – быстрый просмотр с целью поиска фамилии, слова, факта. Развивая и тренируя зрительный аппарат, и особенно периферийное зрение, читатель при взгляде на страницу текста мгновенно обнаруживает увидеть нужные сведения.

Работа с литературой предполагает ведение записей прочитанного. Видами таких записей являются план, выписки и цитаты.

План - наиболее сокращенный вариант записи прочитанного. Он может быть простым (кратким) и развернутым. В него входит перечень вопросов, рассматриваемых в изучаемом материале. План обычно раскрывает логику автора, способствует лучшей ориентации в содержании произведения. Планы, составленные ранее, могут использоваться как репродуктивный метод для воспроизведения прошлого знания. Форма плана не исключает цитирования отдельных мест, обобщений особенно касающихся последних фактов или событий. В отличие от простого, развернутый план может включать основные идеи произведения, выдержки из него. Таким планом удобно пользоваться при подготовке теста собственного выступления, доклада, статьи на ту или иную тему.

Достоинство выписки заключается в точности, достоверности авторского текста, удобстве пользоваться записями



при последующей работе, накоплении и обобщении фактического материала. Они, выделяя из текста самое главное, существенное, помогают его глубже понять, помогают создать задел на будущее. Такой задел необходим для быстрой мыслительной мобилизации, концентрации знаний, их быстрого и точного воспроизведения. Выписки хотя и отнимают время, но в целом экономят временной потенциал обучающегося.

Выписки можно делать по ходу чтения или после завершения ознакомления с текстом. Цитаты - это выписки, приводимые дословно. Основные правила: цитировать по возможности законченными частями текста (цельными предложениями, цельными небольшими абзацами); каждую цитату заключать в кавычки. Если цитату выписывают из середины предложения, то после вводных кавычек ставят три точки. После каждой цитаты следует указывать ее источник

В случае применения при обучении электронного обучения, дистанционных технологий общения обучающихся и преподавателя осуществляется в режиме реального времени: онлайн-занятия в ИС Microsoft Teams, в том числе при помощи платформы для видеоконференцсвязи Zoom, отложенного времени: система дистанционного обучения Moodle, электронная почта и др.

Определенную часть времени обучающиеся самостоятельно работают с учебно-методическими материалами.

Обучающиеся имеют возможность консультироваться с преподавателем по всем вопросам, возникающим в ходе самостоятельной работы посредством электронной почты, социальных сетей и мессенджеров.

Доступ обучающегося к учебным ресурсам в режиме отложенного времени, самостоятельной работы осуществляется через сеть Интернет в удобном для него месте, времени и темпе.

## 10. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием специальных технических средств и голо информационных технологий, предоставляемых Ресурсным учебно-методическим центром по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ЧелГУ по запросу обучающегося.

1. Мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями зрения: портативный компьютер с вводом/выводом шрифтом Брайля с синтезатором речи «EIBraile-W14J G2»; ноутбуки с программной экранного доступа NVDA; электронные увеличители для удаленного просмотра; видеоувеличители портативные; тифлоплеер; цифровые диктофоны.

2. Мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями слуха: система свободного звукового поля со встроенной совместимостью с FM-устройствами; радиоклассы «Сонет-PCM» с передатчиком, заушным индуктором и индукционной петлей; система информационная для слабослышащих переносная «Исток» А2 со встроенным плеером – звуковым информатором; документ-камера; программируемые слуховые аппараты индивидуального пользования.

3. Ассистивные информационные технологии: программное обеспечение экранного доступа с синтезом речи NVDA; программы экранного увеличения; программы речевого синтеза для компьютеров и ноутбуков; программы речевого синтеза для мобильных устройств; экранная клавиатура; экранная лупа.

При необходимости для обучающихся с нарушениями зрения на рабочих местах для проведения практических или лабораторных занятий устанавливается специальное программное обеспечение (программа речевой навигации NVDA, речевые синтезаторы, экранные лупы).

В учебных аудитории обеспечивается беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается соответствующее количество мест для обучающихся с учетом нарушений их здоровья.

Для освоения дисциплины инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется доступ к печатным источникам, имеющимся в научной библиотеке ЧелГУ, с помощью специальных технических средств; доступ к электронным источникам, представленным в форме электронного документа в фонде научной библиотеки ЧелГУ или электронно-библиотечных системах, с помощью специальных технических и программных средств (рабочее место для незрячего пользователя с программным обеспечением экранного доступа с синтезом речи NVDA, рабочее место с компьютерным роллером и клавиатурой Clevy с большими кнопками и с разделяющей клавиши накладкой).

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме шрифтом Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:



- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично или полностью осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle, Adobe Connect Pro и пр.).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей, обучающихся:

- а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, в письменной форме шрифтом Брайля, устно с использованием услуг сурдопереводчика);
- б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в печатной форме шрифтом Брайля, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);
- в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно шрифтом Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены ЧелГУ или могут использоваться собственные технические средства. При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на задания, процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.