

Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце: ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич Должность: Ректор Дата подписания: 14.04.2025 13:07:42 Уникальный программный ключ: 04c19ed8bfb98f3b6cb77a486b9a8788b8322323	МИНОВНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)	Рабочая программа дисциплины "Информационные технологии" по направлению подготовки (специальности) 38.05.02 "Таможенное дело" направленности (профилю) Организация внешнеэкономической деятельности ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 1
--	--	--	--------

Рабочая программа дисциплины (модуля)*

Информационные технологии

Направление подготовки (специальность)

38.05.02 Таможенное дело

Направленность (профиль)

Организация внешнеэкономической деятельности

Присваиваемая квалификация (степень)

Специалист таможенного дела

Форма обучения

очная

Год(ы) набора 2023

*Рабочая программа дисциплины (модуля) адаптирована для инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Челябинск 2023 г.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

**шифр 38.05.02, профиль «Организация внешнеэкономической деятельности»,
направление «Таможенное дело», дисциплина – «Информационные технологии»
год набора - 2023, форма обучения - очная**

Проректор по учебной работе утверждено 24.04.2023 В.Е. Федоров

Ученым советом института экономики отраслей, бизнеса и администрирования

Протокол заседания № 8 от 24.04.2023

Председатель Ученого совета
института экономики отраслей,
бизнеса и администрирования

согласовано

Ю. Ш. Капкаев

Заседанием кафедры экономики отраслей и рынков

Протокол заседания № 7 от 17.04.2023

Заведующий кафедрой согласовано

Д.С. Бенц

Автор (составитель)

О.С. Власова

**Структура рабочей программы соответствует приказу ректора ФГБОУ ВО
«ЧелГУ» от «13» апреля 2021 г. № 247-1**



Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ОПОП
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)
4. Объем дисциплины (модуля)
5. Структура и содержание дисциплины (модуля)
6. Фонд оценочных средств
 - 6.1. Перечень видов оценочных средств
 - 6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации
 - 6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации
 - 6.4. Критерии оценивания
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)
 - 7.1. Рекомендуемая литература
 - 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
 - 7.3. Перечень информационных технологий
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Специальные условия освоения дисциплины обучающимися с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья



1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью преподавания дисциплины является ознакомление студентов с основами современных информационных технологий, тенденциями их развития, формирование общего представления о роли и характере информационных технологий в различных областях человеческой деятельности, создание целостного представления о процессах формирования информационного общества, обучение применению современных информационных технологий в сфере своей будущей профессиональной деятельности,

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП: К.М.01.03

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Знания базовой информатики, полученные в рамках среднего общего, среднего профессионального образования

2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

Преддипломная практика

Пакеты прикладных программ

Системы управления базами данных

Компьютерная графика

Научно-исследовательская работа 2

Автоматизированные системы управления качеством

Документационное обеспечение систем менеджмента качества

Нормативно-правовое регулирование в сфере интеллектуальной собственности

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-2: Способен осуществлять сбор, обработку, анализ данных для решения профессиональных задач, информирования органов государственной власти и общества на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;

Знать:

Основные моменты анализа данных для решения профессиональных задач, информирования органов государственной власти и общества на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

Уметь:

Осуществлять сбор, обработку, анализ данных для решения профессиональных задач, информирования органов государственной власти и общества на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

Владеть:

Приёмами сбора, обработки, анализа данных для решения профессиональных задач, информирования органов государственной власти и общества на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

УК-1: Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий

Знать:

Основы критического анализа проблемных ситуаций

Уметь:

Осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий

Владеть:

Навыками критического анализа на основе системного подхода



ОПК-6: Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

Знать:

- понятие и основные черты информационного общества; понятие информационной культуры;
- современные методы и средства получения информации и ее обработки;
- основы компьютерных сетей и методы передачи информации;
- технологии Интернет, сервисы, доступные пользователю в глобальных сетях;
- структуру информационной системы и ее назначение, использование информационных систем в профессиональной деятельности;
- понятие и назначение корпоративных информационных систем;
- понятие информационной технологии и информационной системы управления;
- виды угроз и методы защиты информации в глобальных компьютерных сетях и корпоративных информационных системах

Уметь:

- получать достоверную, актуальную, точную информацию, используя современные достижения информационных технологий;
- применять основные технологии обработки информации, реализованные в офисных прикладных программах;
- осуществлять поиск и передачу информации в сетях различного уровня;
- применять полученные теоретические знания и принимать обоснованные решения по выбору инструментальных средств при решении управленческих и финансовых задач;
- использовать компьютерную технику в режиме пользователя для решения управленческих задач;
- создавать документы в среде выбранных пакетов

Владеть:

- знаниями, способствующими ориентации в современном информационном обществе;
- основными приемами работы с информацией в прикладных программах;
- инструментами поиска и передачи информации через локальные и глобальные сети;
- методами защиты информации в глобальных сетях и корпоративных информационных системах;
- навыками решения управленческих задач с использованием новых информационных технологий;
- средствами программного обеспечения анализа и количественного моделирования с использованием электронных таблиц

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	Методы сбора, обработки, поиска и анализа информации, способы и виды ее представления с использованием современного программного обеспечения.
3.1.2	Понятие и основные черты информационного общества, понятие информационной культуры, задачи цифровизации современной экономики, правовые нормы регулирования в информационной сфере.
3.1.3	Устройство, специфику и функциональные возможности современных технических средства и информационных технологий, используемых во внутренней коммуникативной среде предприятия (организации), во внешней среде с учетом глобальных трендов и цифровизации экономики.
3.2	Уметь:
3.2.1	Использовать современный инструментальный и интеллектуальные информационно-аналитические системы для обработки и анализа данных.
3.2.2	Осуществлять обоснованный выбор современных информационных технологий и программных средств, необходимых для решения профессиональных задач.
3.2.3	Применять современные средства проверки безопасности информации, осуществлять поиск и передачу информации.
3.2.4	Выбирать технические средства и информационные технологии в зависимости от параметров и особенностей внутренней коммуникативной среды предприятия (организации), во взаимосвязи с внешней средой с учетом глобальных трендов и цифровизации экономики.
3.3	Владеть:
3.3.1	Инструментами прикладного программного обеспечения при сборе, обработке и анализе данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментального и интеллектуальных информационно-аналитических систем.



Рабочая программа дисциплины "Информационные технологии" по направлению подготовки (специальности) 38.05.02 "Таможенное дело" направленности (профилю) Организация внешнеэкономической деятельности ФГБОУ ВО «ЧелГУ»		стр. 5
3.3.2	Применения современных информационных технологий и программных средств, необходимых для решения профессиональных задач.	
3.3.3	Поиска и критического анализа информации.	
3.3.4	Использования технических средств и информационных технологий для решения задач внутренней коммуникативной среды предприятия (организации), во взаимосвязи с внешней средой с учетом глобальных трендов и цифровизации экономики.	

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость	7 ЗЕТ
Часов по учебному плану : 252 в том числе : аудиторные занятия : 96 самостоятельная работа : 146,2 : контактная работа: 105,8 ИКР: 9,8	Виды контроля в семестрах: зачеты 1, 2

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Литература
	Раздел 1. Понятие информации. Информационное общество. Информационная культура			
1.1	Понятие информации. Виды и свойства информации. Информационные революции /Лек/	1	2	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э4
1.2	Информационное общество. Информационная грамотность. Информационная культура: личности, организации, общества /Лек/	1	2	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э4
1.3	Понятие информации. Информационное общество. Информационная культура /Ср/	1	24	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э3 Э4
	Раздел 2. Основы информационных технологий			
2.1	Современные информационные технологии (ИТ). Основные понятия, терминология. Классификация информационных технологий /Лек/	1	2	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э3 Э4
2.2	Составляющие, средства и виды информационных технологий (ИТ). Техническое обеспечение ИТ. Программное обеспечение ИТ. Классификация программного обеспечения /Лек/	1	4	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э4
2.3	Информационные технологии создания, редактирования и предпечатной подготовки текстов /Лаб/	1	8	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э4
2.4	Информационные технологии расчётов в электронных таблицах /Лаб/	1	12	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э4
2.5	Информационные технологии создания и обработки списков данных /Лаб/	1	6	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э4
2.6	Информационные технологии обработки графических данных /Лаб/	1	6	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э4
2.7	Основы информационных технологий /Ср/	1	24	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э4
	Раздел 3. Информационные системы			
3.1	Понятие информационной системы (ИС): основные термины и определения. Этапы развития ИС. Состав и структура ИС. Примеры информационных систем /Лек/	1	2	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э4
3.2	Корпоративные информационные системы. Назначение и классификация КИС. /Лек/	1	2	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э4
3.3	Информационные системы /Ср/	1	24	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э3 Э4
	Раздел 4. Информационные технологии конечного пользователя			



Рабочая программа дисциплины "Информационные технологии" по направлению подготовки (специальности) 38.05.02 "Таможенное дело" направленности (профилю) Организация внешнеэкономической деятельности ФГБОУ ВО «ЧелГУ»				стр. 6
4.1	Информационные технологии управления. Электронный офис. Информационные технологии поддержки принятия решений. Автоматизированное рабочее место (АРМ). Информационное, программное, технологическое обеспечение АРМ /Лек/	1	2	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3
4.2	Информационные технологии конечного пользователя /Ср/	1	19,1	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3
Раздел 5. Компьютерные сети. Облачные технологии				
5.1	Локальные и глобальные сети. Информационные ресурсы Интернета. Адресация и протоколы Интернет. Особенности работы с различными службами Интернет. Сетевые технологии /Лек/	2	6	Л1.1Л2.1Л3.1 Э3 Э4 Э5
5.2	Облачные технологии. Онлайн сервисы для совместной работы /Лек/	2	2	Л1.1Л2.1Л3.1 Э3 Э4 Э5
5.3	Размещение и передача цифровой информации в локальной и глобальной сетях /Лаб/	2	6	Л1.1Л2.1Л3.1 Э3 Э4 Э5
5.4	Групповой проект «Создание Web-сайта по заданной теме» /Лаб/	2	12	Л1.1Л2.1Л3.1 Э3 Э4 Э5
5.5	Компьютерные сети. Облачные технологии /Ср/	2	12	Л1.1Л2.1Л3.1 Э3 Э4 Э5
Раздел 6. Основы безопасности информационных технологий				
6.1	Основы правового обеспечения информационной безопасности. Основные угрозы информационной безопасности. Вредоносные программы. Защита от вредоносных программ. Защита интеллектуальной собственности в сети Интернет /Лек/	2	2	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э4
6.2	Антивирусные программы. Установка, обновления, режимы работы /Лаб/	2	2	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э4
6.3	Основы безопасности информационных технологий /Ср/	2	12	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э4
Раздел 7. Технологии работы в справочных правовых системах				
7.1	Справочные правовые системы (СПС): назначение и основные возможности. Организация хранения правовой информации в СПС. Виды и средства поиска правовой информации в СПС /Лек/	2	2	Л1.1Л2.1Л3.1 Э2 Э3 Э4
7.2	Технологии поиска правовой информации в справочных правовых системах (СПС). Принципы построений поисковых запросов /Лаб/	2	8	Л1.1Л2.1Л3.1 Э2 Э3 Э4
7.3	Технологии работы в справочных правовых системах /Ср/	2	10	Л1.1Л2.1Л3.1 Э2 Э3 Э4
Раздел 8. Информационные технологии искусственного интеллекта и экспертных систем				
8.1	Информационные технологии искусственного интеллекта и экспертных систем /Лек/	2	2	Л1.1Л2.1Л3.1 Э2 Э3 Э4
8.2	Решение задач на принятие решения, используя надстройки MS Excel /Лаб/	2	4	Л1.1Л2.1Л3.1 Э2 Э3 Э4
8.3	Информационные технологии искусственного интеллекта и экспертных систем /Ср/	2	10	Л1.1Л2.1Л3.1 Э2 Э3 Э4
Раздел 9. Инновационные направления развития информационных технологий				
9.1	Обзор современного состояния рынка информационных технологий (ИТ). Пути развития традиционной индустрии ИТ /Лек/	2	2	Л1.1Л2.1Л3.1 Э2 Э3 Э4
9.2	Инновационные направления развития информационных технологий /Ср/	2	11,1	Л1.1Л2.1Л3.1 Э2 Э3 Э4
Раздел 10. Иная контактная работа				
10.1	Индивидуальные консультации, текущий контроль /ИКР/	1	4,9	Л1.1Л2.1Л3.1 Э4
10.2	Индивидуальные консультации, текущий контроль /ИКР/	2	4,9	Л1.1Л2.1Л3.1 Э4



6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Перечень видов оценочных средств

файлы выполненных лабораторных работ
тест
защита проекта
семестровая работа

6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации

Текущая аттестация осуществляется по итогам выполненных лабораторных работ.
Лабораторные занятия имеют целью выработать профессиональные навыки в работе с компьютерной техникой. В соответствии с этим лабораторные занятия по дисциплине проводятся в компьютерном кабинете.
При проведении занятия в целях отработки учебных вопросов необходимо предоставить студентам текст лабораторной работы, содержащий цели работы, задачи, необходимый теоретический материал, описание основных методов работы с программой, контрольные вопросы. Лабораторная работа имеет линейную последовательность дидактических задач в отношении всех обучающихся, сочетание с индивидуально-опосредованной формой позволяет обеспечить разные темпы, маршруты, способы освоения учебного материала.
При выполнении лабораторных работ студент приобретает следующие навыки:

Лабораторные работы:

«Обработка текстовых данных в редакторе MS WORD»

1. Набор и сохранение текста.
2. Форматирование символов и абзацев.
3. Установка параметров страницы
4. Создание собственных стилей
5. Проверка правописания
6. Поиск и замена
7. Управление файлами и окнами
8. Списки.
9. Обрамление и заполнение текста.
10. Рисование.
11. Использование специальных символов.
12. Использование графических изображений.
13. Вставка объектов в документ.
14. Форматирование больших документов
15. Работа с таблицами

«Обработка данных в MS Excel»

1. Освоение основных приемов заполнения и редактирования таблицы.
2. Освоение способов сохранения и загрузки таблицы.
3. Ознакомление со способами адресации.
4. Освоение основных приёмов оформления таблиц.
5. Использование формул.
6. Ссылки в пределах рабочего листа.
7. Отладка формул.
8. Ссылки в стиле R1C1.
9. Диаграммы, элементы диаграмм.
10. Типы диаграмм.
11. Тастройка диаграммы.
12. Форматирование рядов и маркеров данных.
13. Создание пользовательского типа диаграмм.

«Создание презентаций в MS PowerPoint»

1. Использование шаблонов презентаций.
2. Использование графики.
3. Рисование инструментами редактора.
4. Создание гиперссылок.
5. Создание собственного дизайна презентации.

«Поиск информации в сети»

1. Использование служебных символов в запросах ИПС.
2. Определение доменов различных уровней.
3. Определение «опасных» адресов.



«Создание сайта по выбранной теме»

1. Определение среды для создания сайта (HTML, Front Page, бесплатные интернет сервисы для создания сайтов).
2. Создание меню, стартовой страницы, страницы с обратной связью.
3. Подбор материала и размещение его на страницах.
4. Возможно использование визуальных компонентов.
5. Оформление отчета и защита работы.

Семестровая работа выполняется в текстовом редакторе MS Word в компьютерном кабинете и содержит задания, обобщающие умения и навыки, полученные в лабораторных работах, а именно, форматирование документа, использование таблиц, графики, математических формул, вставка гиперссылок, сносок, вёрстка оглавления, создание колонтитулов, работа в колонках.

Для выполнения семестровой работы студентам предлагается многостраничный не форматированный документ, в котором форматирование необходимо выполнить по стандарту, принятому в университете. Студент получает файл с требованиями, файл-образец. Работа выполняется по вариантам (№ варианта совпадает с № студента в списке группы). Задание студент получает заранее, выполняет дома и приносит к назначенному сроку.

Тест содержит 36 вопросов, база вопросов загружена в оболочку Moodle.

Примерные вопросы теста:

1. Константы Excel могут принимать значения
А) строчные и текстовые
В) числовые и текстовые
С) символьные и строчные
D) только числовые
2. Текст Word отображается с колонками, графикой, полями и колонтитулами в режиме
А) просмотра Web-документа
В) обычном
С) просмотра структуры документа
D) разметки страницы
3. Пакет программ Microsoft Office предназначен для
А) математических расчетов
В) ведения баз данных
С) автоматизации бухгалтерского учета
D) автоматизации делопроизводства
4. Access – это программа, относящаяся к классу
А) графических редакторов
В) средств создания презентаций
С) систем управления базами данных
D) электронных таблиц
5. Из перечисленного: 1) 82 руб.; 2) №204; 3) \$738; 4) 15%; 5) 1,5E+3; 6) Нижегородская 32 – примерами числовых значений Excel являются
А) 4, 5, 6
В) 1, 3, 5
С) 3, 4, 5
D) 1, 2, 3
6. Абсолютная ссылка на ячейку A1 в Excel записывается
А) =A\$1
В) =A 1
С) =\$A 1
D) =\$A\$1

6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации

Вопросы для подготовки к зачету

1. Информатизация общества. Определение, основная цель. Причины информатизации.
2. Информационное общество. Характерные черты информационного общества.
3. Понятие информационной технологии. Этапы развития ИТ.
4. Новая информационная технология. Основные принципы новой компьютерной ИТ.
5. Классификация информационных технологий
6. Понятие системы. Свойства системы. Информационная система.
7. Определение эффективности информационной системы.
8. Структура информационной системы. Функциональные и обеспечивающие подсистемы.
9. Жизненный цикл создания, развития и эксплуатации информационной системы.
10. Модели жизненного цикла ИС.



11. Этапы проектирования ИС.
12. Предприятие как объект управления.
13. Информационная технология как инструмент формирования управленческих решений.
14. Информационные технологии организационного развития и стратегического управления предприятием.
15. Направления развития искусственного интеллекта.
16. Знания. Модели представления знаний.
17. Использование информационных технологий, экспертных систем и искусственного интеллекта в профессиональной деятельности.
18. Информационная поддержка бизнеса.
29. Офис как информационная система.
30. Электронный офис. Виртуальный офис.
31. Системы электронного документооборота. Примеры систем электронного документооборота.
32. Автоматизация деловых процессов.
33. Интегрированные пакеты программных продуктов. Microsoft Office.
34. Текстовые редакторы. Среда MS Word и её настройка. Просмотр и печать документов. Редактирование текстов. Использование шаблонов.
35. Форматирование текста.
36. Использование стилей.
37. Назначение электронных таблиц. Основные принципы работы с MS Excel.
38. Использование формул.
39. Форматирование листов. Редактирование листов. Печать листов.
40. Создание презентаций в MS PowerPoint. Представление презентаций.
41. Электронная почта в офисе.
42. Особенности КИС, требования, тенденции. КИС.
43. Современное состояние рынка КИС.
44. Виды угроз безопасности.
45. Методы и средства защиты информации в экономических ИС.
46. Обеспечение информационной безопасности в сети Интернет.
47. Показатели эффективности. Сравнительная оценка экономической эффективности информационных систем.

Примерные вопросы итогового теста

1. На использовании искусственного интеллекта основаны информационные системы
А) автоматизации офиса
В) экспертные
С) поддержки принятия решений
D) обработки информации
2. Попытка получения информации, циркулирующей в каналах, посредством их прослушивания является угрозой _____ безопасности информации
А) случайной
В) пассивной
С) активной
D) непреднамеренной
3. Стратегические модели обычно реализуются как
А) стохастические, оптимизационные, специализированные
В) детерминистские, описательные, универсальные
С) стохастические, описательные, специализированные
D) детерминистские, описательные, специализированные
4. Основной целью информационной технологии поддержки принятия решений является
А) обработка информации и передача ее менеджеру
В) выработка решения
С) передача управленческих решений исполнителям
D) сбор и передача первичной информации менеджеру
5. Офисная технология, основывающаяся на использовании оптического распознавателя образов, позволяющего преобразовывать изображение документа или фильма в цифровой вид, – это
А) кодирование изображения
В) документальный процессор
С) хранение изображений
D) электронный процессор
6. Процесс, использующий совокупность средств и методов сбора, обработки и передачи данных (первичной информации) для получения информации о состоянии объекта, процесса или явления – это _____ технология



- А) производственная
В) операционная
С) перерабатывающая
D) информационная
7. Метод защиты информации путем ее криптографического закрытия называется
А) регламентацией
В) маскировкой
С) управлением доступом
D) препятствием

Примеры открытых вопросов порогового уровня:

1. Дайте определение информационной системе;
2. Назовите виды обеспечения ИС;
3. Дайте определение структурированной задачи;
4. Дайте определение новой информационной технологии;
5. Дайте определение СУБД;
6. Чем характеризуется ИС 2000-х?

6.4. Критерии оценивания

1. Каждая лабораторная работа выполняется полностью, файл с работой сохраняется на сетевом диске компьютерного кабинета. Имя файла задаётся по форме: «Фамилия студента_№группы_№лабораторной работы». Студент устно и/или письменно отвечает на контрольные вопросы в лабораторной работе. За каждую выполненную лабораторную работу студент получает 1 балл рейтинга.
2. Семестровая работа выполняется в текстовом редакторе MS Word в компьютерном кабинете. Точное выполнение всех требований оценивается 10-ю баллами рейтинга, работа, выполненная с небольшими ошибками в форматировании – 7-9 баллов, наличие значительной ошибки – 2-6 баллов. Если не сделано одно из заданий, которое выполнялось на лабораторных занятиях – 0 баллов.
3. Тест считается пройден, если студент набрал 50% правильных ответов. Количество баллов за правильные ответы добавляется к рейтингу студента (за каждый верный ответ - 1 балл).

№ Вид учебной работы Максимальное количество баллов Срок представления

1 Лабораторные работы	18	После завершения каждой работы
2 Семестровая работа	10	8-9 неделя
3 Тест	36	15-16 неделя
3 Посещение занятий, выполнение домашнего задания	36	в течение семестра

Всего 100

1. К зачету допускаются студенты, выполнившие все задания, и набравшие не менее 50 баллов в семестре. Если по итогам работы в семестре студент набрал меньше 50 баллов, то допуск к зачету остается на усмотрение преподавателя при условии выполнения всех предусмотренных программой видов работ.
 2. Зачет проводится в виде электронного тестирования, предлагается тест из 20 вопросов и два открытых вопроса. За тест студент получает баллы, равные количеству верных ответов. За правильный ответ на открытый вопрос начисляется по 5 баллов.
 3. Если в результате итоговой аттестации студент набрал менее 15 баллов, то результат усвоения дисциплины считается неудовлетворительным, несмотря на количество баллов, набранных по результатам работы в семестре.
 4. Зачет по дисциплине в семестре складывается из общего количества баллов текущей и итоговой аттестации.
- В таблице представлен порядок определения итоговой оценки на основе балльно-рейтинговой системы.

Таблица

№	Общая сумма баллов	Оценка
1	130 - 66	зачтено
2	65 и менее	не зачтено

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
---------------------	----------	-------------------	--------



Рабочая программа дисциплины "Информационные технологии" по направлению подготовки (специальности) 38.05.02 "Таможенное дело" направленности (профилю) Организация внешнеэкономической деятельности ФГБОУ ВО «ЧелГУ»			стр. 11	
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л1.1	Федотова Е.Л.	Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие (http://znanium.com/catalog/document?id=379718)	Москва : Издательский Дом "ФОРУМ", 2022	ЭБС
7.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л2.1	Федотова Е.Л.	Информационные технологии и системы: учебное пособие (http://znanium.com/catalog/document?id=386738)	Москва : Издательский Дом "ФОРУМ", 2022	ЭБС
7.1.3. Методические разработки				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л3.1	Япарова Ю. А.	Информационные технологии. Практикум с примерами решения задач: учебно-практическое пособие (https://book.ru/book/943670)	Москва : КноРус, 2022	ЭБС
7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
Э1	Университетская библиотека онлайн [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / ООО Директмедиа Паблишинг. – URL: http://biblioclub.ru			
Э2	Лань [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / издательство Лань. – URL: http://e.lanbook.com			
Э3	BOOK.ru [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / издательство КноРус. – URL: https://www.book.ru			
Э4	Юрайт [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / издательство Юрайт. - URL: https://urait.ru/			
Э5	Znanium.com [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / Научно-издательский центр ИНФРА-М. – URL: http://znanium.com/			
7.3 Перечень информационных технологий				
7.3.1 Программное обеспечение				
LMS Moodle				
MS Office365				
Adobe Reader				
7.3.2 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы				
1. Электронный каталог научной библиотеки ЧелГУ [Электронный ресурс] : база данных / Челяб. гос. ун-т. – Челябинск, 1992.				
2. Консультант Плюс [Электронный ресурс] : справочно-правовая система : база данных / Регион. центр правовой информ. Информправо.				

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для реализации дисциплины используются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, лабораторных занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.
Учебные аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения.
Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий.
Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.
Лекционные аудитории обеспечены следующим оборудованием:
- мультимедийный проектор;
- настенный экран;
- ПК;



- аудиосистема.

Лабораторные работы проводятся в компьютерных кабинетах, которые обеспечены следующим оборудованием:

- АРМ студента: специализированная мебель, ПК с набором необходимого программного обеспечения, выходом в Интернет;

- АРМ преподавателя: специализированная мебель, ПК с набором необходимого программного обеспечения, выходом в Интернет;

- доска аудиторная для написания фломастером.

Компьютерные программы:

1. Операционная система WINDOWS;

2. Интегрированный пакет прикладных программ MS OFFICE;

3. Браузеры;

4. ИПС;

5. Программы электронной почты.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Успешное изучение курса требует от обучающихся посещения лекций, лабораторных занятий в компьютерном классе, выполнение всех учебных заданий преподавателя, ознакомления с базовыми учебниками, основной и дополнительной литературой. Запись лекции - одна из форм активной работы студентов, требующая навыков и умения кратко, схематично, последовательно и логично фиксировать основные положения, выводы, обобщения, формулировки. В конце лекции преподаватель оставляет 5 минут, для того, чтобы студенты имели возможность задать вопросы по изучаемому материалу. В ходе изучения дисциплины отводится время на самостоятельную работу студента. Роль преподавателя при этом заключается в ее организации, в обучении методам самостоятельного изучения вопросов теории. Эта организация заключается в определении задания, сроков исполнения, осуществлении контроля и оценке результатов изучения учебного материала.

Самостоятельная работа должна быть охарактеризована как активная и целенаправленная деятельность студента, она обеспечивает выработку умения и навыков и позволяет рационально, с наименьшей затратой сил и времени приобрести необходимую научно-познавательную информацию. Это подразумевает активную деятельность студентов, связанную с выработкой навыков рациональной организации труда для получения определенных знаний.

Основными видами самостоятельной работы являются: работа с печатными источниками информации (конспектом, книгой, документами); работа с компьютерными средствами обучения (Internet, Microsoft Office), ИПС; выполнение контрольных заданий; написание статьи, доклада, реферата, эссе (на выбор).

При выдаче задания на самостоятельное изучение теории, преподаватель должен четко разъяснить задание (цель изучения материала, содержание задания, способы выполнения и приемы самоконтроля). Следует указать, на каких вопросах следует остановиться более подробно, какой материал необходимо выучить, а с каким только познакомиться. Это помогает студентам успешнее изучить требуемый материал, плодотворно использовать отведенное время. Задание обучаемым должно соответствовать целям обучения.

Также преподаватель предоставляет учащимся исчерпывающую и своевременную информацию о тематическом содержании самостоятельной работы, сроках выполнения, потребности во вспомогательных средствах, формах, способах контроля и оценке итоговых результатов с обязательным сравнением с ожидаемыми.

В случае применения при реализации дисциплины электронного обучения, дистанционных образовательных технологий общение обучающихся и преподавателя осуществляется в режиме реального времени (онлайн-лекции (вебинары), чаты, видео-конференции и др.) или отложенного времени (система дистанционного обучения Moodle, MS Office365, форумы, электронная почта и др.).

Большую часть времени обучающиеся самостоятельно работают с учебно-методическими материалами. Студенты имеют возможность консультироваться с преподавателем по всем вопросам, возникающим в ходе самостоятельной работы посредством электронной почты, социальных сетей и т.п.

Доступ обучающегося к учебным ресурсам в режиме отложенного времени, самостоятельной работы осуществляется через сеть Интернет в удобном для него месте, времени и темпе.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение, дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Реализация дисциплины с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее – ЭО, ДОТ) осуществляется на основании «Положения о реализации основных и дополнительных образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Челябинский государственный университет»



университет», «Положения о порядке зачета обучающимися по основным профессиональным образовательным программам высшего образования в ФГБОУ ВО «ЧелГУ» результатов освоения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ» посредством электронной информационно-образовательной среды ФГБОУ ВО «ЧелГУ». В исключительных случаях (форс-мажор и т.п.) при реализации образовательной деятельности с применением ЭО, ДОТ могут применять компоненты, не входящие в перечень электронной информационно-образовательной среды.

10. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием специальных технических средств и голо информационных технологий, предоставляемых Ресурсным учебно-методическим центром по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ЧелГУ по запросу обучающегося.

1. Мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями зрения: портативный компьютер с вводом/выводом шрифтом Брайля с синтезатором речи «EIBraile-W14J G2»; ноутбуки с программой экранного доступа NVDA; электронные увеличители для удаленного просмотра; видеувеличители портативные; тифлоплеер; цифровые диктофоны.

2. Мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями слуха: система свободного звукового поля со встроенной совместимостью с FM-устройствами; радиоклассы «Сонет-PCM» с передатчиком, заушным индуктором и индукционной петлей; система информационная для слабослышащих переносная «Исток» А2 со встроенным плеером – звуковым информатором; документ-камера; программируемые слуховые аппараты индивидуального пользования.

3. Ассистивные информационные технологии: программное обеспечение экранного доступа с синтезом речи NVDA; программы экранного увеличения; программы речевого синтеза для компьютеров и ноутбуков; программы речевого синтеза для мобильных устройств; экранная клавиатура; экранная лупа.

При необходимости для обучающихся с нарушениями зрения на рабочих местах для проведения практических или лабораторных занятий устанавливается специальное программное обеспечение (программа речевой навигации NVDA, речевые синтезаторы, экранные лупы).

В учебные аудитории обеспечивается беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается соответствующее количество мест для обучающихся с учетом нарушений их здоровья.

Для освоения дисциплины инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется доступ к печатным источникам, имеющимся в научной библиотеке ЧелГУ, с помощью специальных технических средств; доступ к электронным источникам, представленным в форме электронного документа в фонде научной библиотеки ЧелГУ или электронно-библиотечных системах, с помощью специальных технических и программных средств (рабочее место для незрячего пользователя с программным обеспечением экранного доступа с синтезом речи NVDA, рабочее место с компьютерным роллером и клавиатурой Clevy с большими кнопками и с разделяющей клавиши накладкой).

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме шрифтом Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично или полностью осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle, Adobe Connect Pro и пр.).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья используется



индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей, обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, в письменной форме шрифтом Брайля, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в печатной форме шрифтом Брайля, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно шрифтом Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены ЧелГУ или могут использоваться собственные технические средства. При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на задания, процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.