

Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце: ФИО: Гаскаев Сергей Валерьевич Должность: Ректор	МИНОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)	
Дата подписания: 18.05.2025 17:37:09 Уникальный программный ключ: 04c19ed8b10981506cb77a486b9a878808522525	Рабочая программа практики "Преддипломная практика" по направлению подготовки (специальности) 38.03.02 "Менеджмент" направленности (профилю) Проектное управление и бизнес стратегии ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 1

## **Рабочая программа практики\***

Производственная практика

Преддипломная практика

Направление подготовки (специальность)

38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль)

Проектное управление и бизнес стратегии

Присваиваемая квалификация (степень)

бакалавр

Форма обучения

очная

Год(ы) набора 2024

\*Рабочая программа практики адаптирована для инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Челябинск 2024 г.





## Содержание

1. Общие положения по практике
2. Место практики в структуре образовательной программы
3. Перечень планируемых результатов обучения
4. Объем практики
5. Содержание практики
6. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике
7. Перечень литературы
8. Перечень информационных технологий
9. Описание материально-технической базы
10. Иные сведения и (или) материалы
11. Специальные условия освоения практики обучающимися с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья



## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

Преддипломная практика – это неотъемлемая часть учебного процесса, в ходе которого студенты самостоятельно выполняют определенные учебной программой производственные задачи в условиях реально действующего предприятия (организации, учреждения и т.д.) и преследует цель приобретения студентами навыков профессиональной работы по профилю экономической специальности. Специфика этого вида практик заключается, с одной стороны, в их узкой направленности относительно темы ВКР и необходимости сконцентрировать все усилия на сбор и обработку производственных и экономических данных, а с другой, в более высокой степени самостоятельности в ходе практики, которая, в свою очередь, предполагает использование всех полученных и накопленных в ходе учебы в университете знаний и навыков. Практика может быть представлена в виде общественного проекта в соответствии с подходом "Обучение служением".

Цель практики заключается в углубленном изучении студентами хозяйственной деятельности предприятия различных форм собственности, его бухгалтерских операций, финансовых результатов деятельности предприятия, предоставившего студенту места для прохождения практики. Задачами производственной практики являются:

- Закрепление и углубление теоретических знаний в рамках пройденных материалов по дисциплинам: расширение, систематизация и закрепление теоретических знаний по изученным дисциплинам;
- Сбор и обработка информации с помощью использования новых информационных технологий и прикладных программ;
- Анализ и интерпретация полученных результатов;
- Изучение организационной структуры производственных подразделений, реализующих технологический процесс (цех, участок, оборудование);
- Анализ мероприятий по повышению эффективности работы фирмы;

## 2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОПОП: Б2.О.02.03(Пд)

### 2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Требования к входным знаниям:

знать:

основные понятия, категории и инструменты теоретических и прикладных экономических дисциплин;

основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микроуровне;

основы нормативные документы, регламентирующие деятельность предприятия (организации)

уметь:

применять положения, нормативные документы в практической деятельности предприятия (организации);

рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели;

использовать источники экономической, социальной, управленческой информации;

анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей.

владеть:

навыками работы с нормативно -правовой базой в своей деятельности;

навыками владения компьютерными технологиями как средства управления информацией;

приемами оформления текстовых документов;

навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений;

современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных;

методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических и эконометрических моделей.

Производственный менеджмент

Стратегический менеджмент

Разработка управленческих решений

Статистика



Менеджмент

Документационное обеспечение управленческой деятельности

Организация и планирование производства

Организация предпринимательской деятельности

Технологическая (проектно-технологическая) практика 2

Управление коммерческой деятельностью на предприятии

Управление общественными отношениями

Инновационный менеджмент

Управление персоналом

Управление проектами

Управление человеческими ресурсами

Бизнес-планирование

Инвестиционный анализ

Научно-исследовательская работа 2

Управление рисками

Организационное поведение

**2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**

Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

### 3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

**УК-1:Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач**

**Знать:**

поиск информации, определяет критерии системного анализа поставленных задач

**Уметь:**

Использует критический анализ, систематизацию и обобщение информации для решения поставленных задач

**Владеть:**

применять системный подход для решения поставленных задач

**УК-2:Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений**

**Знать:**

Демонстрирует знание теоретических основ принятия решений в сфере управления проектами.

**Уметь:**

Выявляет и анализирует различные способы решения задач в рамках цели проекта и аргументирует их выбор.

**Владеть:**

Демонстрирует способность проектировать решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.

**УК-3:Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде**

**Знать:**

Демонстрирует понимание типологии и факторов формирования команд, лидерства и способов социального взаимодействия.

**Уметь:**

Осуществляет взаимодействие с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом.

**Владеть:**

Имеет опыт участия в командной работе.



**УК-4:Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)**

**Знать:**

Имеет представление о правилах и принципах деловой устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

**Уметь:**

Демонстрирует умение осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах, использовать методы и навыки делового общения

**Владеть:**

Имеет навыки делового общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

**УК-5:Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах**

**Знать:**

Обладает базовыми знаниями об основных закономерностях социально-исторического развития общества и его культурном многообразии

**Уметь:**

Демонстрирует умение понимать и толерантно воспринимать культурное многообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

**Владеть:**

Ориентируется в культурном разнообразии общества и соблюдает этические нормы поведения

**УК-6:Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни**

**Знать:**

Демонстрирует понимание основных принципов самообразования, профессионального и личностного развития.

**Уметь:**

Определяет свои личные ресурсы и возможности для достижения поставленной цели.

**Владеть:**

Демонстрирует умение рационального распределения временных и/или иных ресурсов.

**УК-7:Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности**

**Знать:**

Обладает знаниями здоровьесберегающих технологий для поддержания должного уровня физической и функциональной подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

**Уметь:**

Демонстрирует умения поддержания должного уровня физической подготовленности и функциональной подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

**УК-8:Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов**

**Знать:**

Идентифицирует опасности и оценивает факторы риска, опирается на принципы создания и поддержания безопасных условий жизнедеятельности для сохранения природной среды и обеспечения устойчивого развития общества.

**Уметь:**

Обеспечивает создание и поддержание безопасных условий жизнедеятельности, оказания первой помощи в повседневной жизни и в профессиональной деятельности, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов

**Владеть:**

Применяет способы и технологии создания и поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в повседневной жизни и в профессиональной деятельности, алгоритм оказания первой помощи, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.



**УК-9:Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах**

**Знать:**

Знает понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру, особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах.

**Уметь:**

Умеет планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья.

**Владеть:**

Владеет навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья.

**УК-10:Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности**

**Знать:**

Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике.

**Уметь:**

Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски.

**Владеть:**

Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

**УК-11:Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению**

**Знать:**

Имеет представление о содержании понятия «коррупционное поведение», основных формах его проявления и последствиях.

**Уметь:**

Разграничивает коррупционные и схожие некоррупционные явления в различных сферах жизни общества.

**Владеть:**

Демонстрирует нетерпимое отношение к коррупционному поведению

**ОПК-1:Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории;**

**Знать:**

Демонстрирует знания экономической, организационной и управленческой теории при решении профессиональных задач

**Уметь:**

Формулирует профессиональные задачи, используя понятийный аппарат на основе современных теорий управления.

**Владеть:**

Использует знания в области экономической, организационной и управленческой теории при решении профессиональных задач.

**ОПК-2:Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем;**

**Знать:**

Демонстрирует знания методов сбора, обработки и анализа данных необходимых для решения управленческих задач.

**Уметь:**

Осуществляет сбор, обработку и анализ данных необходимых для решения управленческих задач.

**Владеть:**

Интерпретирует полученные результаты анализа с помощью современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем для решения управленческих задач.



**ОПК-3:Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия;**

**Знать:**

Демонстрирует знания методов разработки организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности.

**Уметь:**

Разрабатывает обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости

**Владеть:**

Содействует реализации обоснованных организационно-управленческих решений в условиях сложной и динамичной среды и оценивает их последствия.

**ОПК-4:Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций;**

**Знать:**

Демонстрирует знания основ выявления и оценки новых рыночных возможностей.

**Уметь:**

Выявляет и оценивает новые рыночные возможности для развития новых направлений деятельности и организаций.

**Владеть:**

Разрабатывает бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций.

**ПК-1:Способен применять методы экономического анализа для оценки различных аспектов производственной и хозяйственной деятельности структурных подразделений и организаций**

**Знать:**

Демонстрирует знания основных методов анализа производственно-хозяйственной деятельности предприятий, разработки нормативов материальных и трудовых затрат, оптовых и розничных цен

**Уметь:**

Обосновывать количественные и качественные требования к производственным ресурсам, необходимым для решения поставленных профессиональных задач, оценивает рациональность их использования

**Владеть:**

Выполняет типовые расчеты сметы затрат и калькуляции себестоимости продукции с учетом спроса и предложения, цен, технико-экономических нормативов, для обеспечения запланированного объема прибыли.

**ПК-2:Способен проводить комплексный экономический анализ деятельности производственной организации и ее структурных подразделений, разрабатывать и реализовывать разработанные плановые решения, направленные на повышение эффективности деятельности предприятия и его структур**

**Знать:**

Демонстрирует знания основных методов технико-экономического анализа показателей работы организации и ее подразделений

**Уметь:**

Способен выполнить оценку производственно-технологического потенциала организации

**Владеть:**

Разрабатывает управленческие решения на основе анализа показателей деятельности производственной организации и планирует порядок его исполнения

**ПК-3:Способен оценить эффективность внедрения новых технологий, организовать мероприятия по внедрению в производственный процесс инноваций**

**Знать:**

финансовые показатели, их нормативные значения, способы их расчета и интерпретации

**Уметь:**

выполнять необходимые расчеты и анализировать, интерпретировать полученные результаты

**Владеть:**

методами расчета, анализа, интерпретации финансовых показателей на предприятиях различных отраслей и форм собственности;



**ПК-4:Способен организовать тактическое планирование деятельности структурных подразделений  
производственной организации**

**Знать:**

Демонстрирует знания основ организации промышленного предприятия и методов управления им.

**Уметь:**

Способен разрабатывать производственные планы, а также оценивать их эффективность и качество

**Владеть:**

Организует тактическое производственное планирование в структурных подразделениях предприятия

**ПК-5:Способен руководить работой по экономическому планированию в коллективе на основе выстраивания  
эффективных коммуникаций**

**Знать:**

Демонстрирует знания определения специализации подразделений на основе современных методов управления  
человеческими ресурсами, их поведением, производственными процессами.

**Уметь:**

Способен работать в коллективе, выстраивать эффективные коммуникации с коллегами и руководством в процессе  
плановой деятельности

**Владеть:**

Имеет навыки руководства работой по экономическому планированию деятельности структурного подразделения  
промышленной организации

**ПК-6:Способен руководить подготовкой проектов текущих планов структурных подразделений, осуществлять  
текущий и итоговый контроль, готовить отчеты о проделанной работе**

**Знать:**

Демонстрирует знания о методах ведения плановой работы в организации, применяемых формах учета и отчетности

**Уметь:**

Способен контролировать, оценивать и корректировать реализацию плана производственно-хозяйственной деятельности  
структурного подразделения промышленной организации

**Владеть:**

Демонстрирует навык руководства подготовкой проектов текущих планов структурных подразделений

**ПК-7:Способен обобщать, адаптировать и внедрять международный опыт тактического планирования**

**Знать:**

Демонстрирует знания отечественного и зарубежного опыта в области организации и планирования производства

**Уметь:**

Умеет распространять опыт планирования среди сотрудников предприятия

**Владеть:**

Способен адаптировать международный опыт тактического планирования на отечественных предприятиях

**ПК-8:Способен регулировать и контролировать процесс формирования нормативно-методической базы и  
документов в сфере планирования, использовать информационные технологии для обработки результатов  
плановой деятельности, обеспечивать формирование и обращение документов**

**Знать:**

Демонстрирует знания в области нормативного и документационного обеспечения плановой, управленческой, финансовой  
деятельности и предприятия

**Уметь:**

Способен формировать базу данных и разрабатывать организационно-управленческую документацию с использованием  
современных технологий электронного документооборота

**Владеть:**

Владеет навыками создания нормативно-методической и информационной базы планирования и ее обработки с помощью  
информационных технологий

**ПК-9:Способен контролировать разработку программ, календарных графиков, нормативов производства выпуска  
продукции, осуществлять их корректировку**

**Знать:**



Демонстрирует осведомленность о порядке разработки перспективных и годовых планов производственной, хозяйственной и социальной деятельности организации

**Уметь:**

Способен осуществлять контроль, оценку и корректировку перспективных и годовых планов производственной, хозяйственной и социальной деятельности организации

**Владеть:**

Обладает способностью руководить разработкой производственных перспективных и годовых программ, календарных графиков выпуска продукции

**По окончании практики обучающийся должен**

3.1	Знать:
3.1.1	поиск информации, определяет критерии системного анализа поставленных задач
3.1.2	Демонстрирует знание теоретических основ принятия решений в сфере управления проектами.
3.1.3	Демонстрирует понимание типологии и факторов формирования команд, лидерства и способов социального взаимодействия.
3.1.4	Имеет представление о правилах и принципах деловой устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
3.1.5	Обладает базовыми знаниями об основных закономерностях социально-исторического развития общества и его культурном многообразии
3.1.6	Демонстрирует понимание основных принципов самообразования, профессионального и личностного развития.
3.1.7	Обладает знаниями здоровьесберегающих технологий для поддержания должного уровня физической и функциональной подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.
3.1.8	Идентифицирует опасности и оценивает факторы риска, опирается на принципы создания и поддержания безопасных условий жизнедеятельности для сохранения природной среды и обеспечения устойчивого развития общества.
3.1.9	Знает понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру, особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах.
3.1.10	Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике.
3.1.11	Имеет представление о содержании понятия «коррупционное поведение», основных формах его проявления и последствиях.
3.1.12	Демонстрирует знания экономической, организационной и управленческой теории при решении профессиональных задач
3.1.13	Демонстрирует знания методов сбора, обработки и анализа данных необходимых для решения управленческих задач.
3.1.14	Демонстрирует знания методов разработки организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности.
3.1.15	Демонстрирует знания основ выявления и оценки новых рыночных возможностей.
3.1.16	Демонстрирует знания основных методов анализа производственно-хозяйственной деятельности предприятий, разработки нормативов материальных и трудовых затрат, оптовых и розничных цен
3.1.17	Демонстрирует знания основных методов технико-экономического анализа показателей работы организации и ее подразделений
3.1.18	финансовые показатели, их нормативные значения, способы их расчета и интерпретации
3.1.19	Демонстрирует знания основ организации промышленного предприятия и методов управления им.
3.1.20	Демонстрирует знания определения специализации подразделений на основе современных методов управления человеческими ресурсами, их поведением, производственными процессами.
3.1.21	Демонстрирует знания о методах ведения плановой работы в организации, применяемых формах учета и отчетности
3.1.22	Демонстрирует знания отечественного и зарубежного опыта в области организации и планирования производства



3.1.23	Демонстрирует знания в области нормативного и документационного обеспечения плановой, управленческой, финансовой деятельности и предприятия
3.1.24	Демонстрирует осведомленность о порядке разработки перспективных и годовых планов производственной, хозяйственной и социальной деятельности организации
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
3.2.1	Использует критический анализ, систематизацию и обобщение информации для решения поставленных задач
3.2.2	Осуществляет взаимодействие с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом.
3.2.3	Выявляет и анализирует различные способы решения задач в рамках цели проекта и аргументирует их выбор.
3.2.4	Демонстрирует умение осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах, использовать методы и навыки делового общения
3.2.5	Демонстрирует умение понимать и толерантно воспринимать культурное многообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
3.2.6	Определяет свои личные ресурсы и возможности для достижения поставленной цели.
3.2.7	Демонстрирует умения поддержания должного уровня физической подготовленности и функциональной подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.
3.2.8	Обеспечивает создание и поддержание безопасных условий жизнедеятельности, оказания первой помощи в повседневной жизни и в профессиональной деятельности, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
3.2.9	Умеет планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья.
3.2.10	Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски.
3.2.11	Разграничивает коррупционные и схожие некоррупционные явления в различных сферах жизни общества.
3.2.12	Формулирует профессиональные задачи, используя понятийный аппарат на основе современных теорий управления.
3.2.13	Осуществляет сбор, обработку и анализ данных необходимых для решения управленческих задач.
3.2.14	Разрабатывает обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости
3.2.15	Выявляет и оценивает новые рыночные возможности для развития новых направлений деятельности и организаций.
3.2.16	Обосновывать количественные и качественные требования к производственным ресурсам, необходимым для решения поставленных профессиональных задач, оценивает рациональность их использования
3.2.17	Способен выполнить оценку производственно-технологического потенциала организации
3.2.18	выполнять необходимые расчеты и анализировать, интерпретировать полученные результаты
3.2.19	Способен разрабатывать производственные планы, а также оценивать их эффективность и качество
3.2.20	Способен работать в коллективе, выстраивать эффективные коммуникации с коллегами и руководством в процессе плановой деятельности
3.2.21	Способен контролировать, оценивать и корректировать реализацию плана производственно- хозяйственной деятельности структурного подразделения промышленной организации
3.2.22	Умеет распространять опыт планирования среди сотрудников предприятия
3.2.23	Способен формировать базу данных и разрабатывать организационно-управленческую документацию с использованием современных технологий электронного документооборота
3.2.24	Способен осуществлять контроль, оценку и корректировку перспективных и годовых планов производственной, хозяйственной и социальной деятельности организации



**3.3 Владеть:**

- |        |   |
|--------|---|
| 3.3.1  | Демонстрирует способность проектировать решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.   |
| 3.3.2  | Имеет опыт участия в командной работе.  |
| 3.3.3  | применять системный подход для решения поставленных задач   |
| 3.3.4  | Имеет навыки делового общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)   |
| 3.3.5  | Ориентируется в культурном разнообразии общества и соблюдает этические нормы поведения  |
| 3.3.6  | Демонстрирует умение рационального распределения временных и/или иных ресурсов.   |
| 3.3.7  | Имеет навыки поддержания должного уровня физической и функциональной подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.   |
| 3.3.8  | Применяет способы и технологии создания и поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в повседневной жизни и в профессиональной деятельности, алгоритм оказания первой помощи, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов. |
| 3.3.9  | Владеет навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья.   |
| 3.3.10 | Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности  |
| 3.3.11 | Демонстрирует нетерпимое отношение к коррупционному поведению   |
| 3.3.12 | Использует знания в области экономической, организационной и управленческой теории при решении профессиональных задач.  |
| 3.3.13 | Интерпретирует полученные результаты анализа с помощью современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем для решения управленческих задач.  |
| 3.3.14 | Содействует реализации обоснованных организационно-управленческих решений в условиях сложной и динамичной среды и оценивает их последствия.   |
| 3.3.15 | Разрабатывает бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций.  |
| 3.3.16 | Выполняет типовые расчеты сметы затрат и калькуляции себестоимости продукции с учетом спроса и предложения, цен, технико-экономических нормативов, для обеспечения запланированного объема прибыли.   |
| 3.3.17 | Разрабатывает управленческие решения на основе анализа показателей деятельности производственной организации и планирует порядок его исполнения   |
| 3.3.18 | методами расчета, анализа, интерпретации финансовых показателей на предприятиях различных отраслей и форм собственности;  |
| 3.3.19 | Организует тактическое производственное планирование в структурных подразделениях предприятия   |
| 3.3.20 | Имеет навыки руководства работой по экономическому планированию деятельности структурного подразделения промышленной организации  |
| 3.3.21 | Демонстрирует навык руководства подготовкой проектов текущих планов структурных подразделений   |
| 3.3.22 | Способен адаптировать международный опыт тактического планирования на отечественных предприятиях  |
| 3.3.23 | Владеет навыками создания нормативно-методической и информационной базы планирования и ее обработки с помощью информационных технологий   |
| 3.3.24 | Обладает способностью руководить разработкой производственных перспективных и годовых программ, календарных графиков выпуска продукции  |



#### 4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость	<b>6 ЗЕТ</b>
Часов по учебному плану : 216 в том числе : аудиторные занятия : 0 самостоятельная работа : 213,4 : контактная работа: 2,6 ИКР: 2,6	Виды контроля в семестрах:  зачеты с оценкой 8

#### 5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Код занятия	Наименование разделов	Семестр / Курс	Часов	Литература
<b>Раздел 1. Подготовительный</b>				
1.1	1.1. Участие в организационном собрании по практике, получение инструктажа и методических рекомендаций, индивидуального задания на практику 1.2. Заключение договора по практике с организацией, прохождение инструктажа на предприятии /Ср/	8	20	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Э1 Э2 Э3
<b>Раздел 2. Основной</b>				
2.1	2.1 Сбор необходимой информации 2.2. Обработка и анализ информации 2.4.Выполнение поручений куратора по практике от предприятия, консультирование по индивидуальному заданию 2.4. Подготовка отчета и дневника по практике /Ср/	8	175,4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Э1 Э2 Э3
2.2	2.1 Сбор необходимой информации 2.2. Обработка и анализ информации 2.4.Выполнение поручений куратора по практике от предприятия, консультирование по индивидуальному заданию 2.4. Подготовка отчета и дневника по практике /КурсР/	8	2,6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1
<b>Раздел 3. Заключительный</b>				
3.1	3.1.Предоставление отчета по практике на кафедру 3.2. Участие в научно-практической конференции по итогам практики /Ср/	8	18	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Э1 Э2 Э3

#### 6. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

##### 6.1. Перечень видов оценочных средств

Отчет по практике  
Дневник по практике

##### 6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации

Примерная тематика

1. Анализ экономического потенциала предприятия
2. Анализ финансового состояния предприятия
3. Оценка рисков хозяйственной деятельности предприятия
4. Модель роста прибыли предприятия
5. Оценка ресурсного обеспечения развития предприятия
6. Модель роста финансовой устойчивости предприятия
7. Анализ финансово-экономических результатов хозяйственной деятельности предприятия
8. Анализ производственных результатов хозяйственной деятельности предприятия



9. Разработка бизнес-развития предприятия
10. Модель роста рентабельности предприятия
11. Оценка финансовых результатов хозяйственной деятельности предприятия
12. Эффективность управления инвестициями предприятия
13. Анализ состояния и использования основных средств предприятия
14. Анализ обеспеченности материальными ресурсами хозяйственной деятельности предприятия
15. Анализ эффективности хозяйственной деятельности предприятия
16. Стратегический анализ хозяйственной деятельности предприятия
17. Финансовый анализ финансового состояния предприятия
18. Модель бизнес - развития хозяйственной предприятия
19. Разработка бизнес-плана предприятия
20. Оценка экономических затрат и результатов хозяйственной деятельности предприятия
21. Оценка инновационного развития предприятия
22. Модель регулирования банковской ликвидности на примере...
23. Модель управления финансами предприятия
24. Разработка управленческих решений на основе анализа точки безубыточности, пороговой выручки и маржи на прибыль предприятия
25. Модель управления затратами на продукцию (работы, услуги) предприятия
26. Модель управления банковскими рисками предприятия на примере...
27. Модель стратегического анализа развития и роста предприятия
28. Анализ и оптимизация движения денежных потоков предприятия
29. Методика анализа финансовых результатов хозяйственной деятельности предприятия
30. Анализ использования прибыли предприятия

### 6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации

Примерный план отчета по практике:

Титульный лист

Аннотация

Индивидуальное задание

Форма согласования с предприятием

Содержание

ВВЕДЕНИЕ

1. Экспресс-анализ исследуемого явления на предприятии «...»
  - 1.1. Расчет показателей по выбранному алгоритму
  - 1.2. Анализ тенденций показателей
2. Разработка управленческого решения по решению выявленной на предприятии проблемы
  - 2.1. Технология разработки управленческого решения по ...
  - 2.2. Прогноз реализации управленческого решения на период...

Заключение, выводы, рекомендации

Список литературы

Приложения

Дневник по практике

### 6.4. Критерии оценивания

Критерии оценивания

1. Отчет по практике и дневник по практике сдаются студентом не позднее 1 недели с момента окончания срока практики на кафедру.
2. Руководитель выявляет, насколько полно и глубоко студент изучил круг вопросов, определенных программой практики.
3. Результаты прохождения практики обсуждаются на конференции, проводимой Институтом экономики отраслей бизнеса и администрирования (в 7 учебном семестре).
4. Все присутствующие преподаватели, представители организаций, студенты имеют право задавать вопросы, связанные с практическими результатами практики.

Дифференцированная оценка выставляется руководителем с учетом отзыва руководителя практики от организации

Наименование критерия оценки итогов производственной практики Величина критерия

1. Своеременность подготовки отчета по практике 0-1
2. Соответствие содержания отчета программе практики, полнота и степень раскрытия темы 0-1
3. Уровень оценки работы студента работодателем 0-1
4. Качество выполнения индивидуального задания 0-1



5. Оформление работы в соответствии с требованиями ГОСТ 0-1  
Итого 0-5

## 7. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИТЕРАТУРЫ

### 7.1. Рекомендуемая литература

#### 7.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л1.1	Виханский О.С., Наумов А. И.	Менеджмент: учебник ( <a href="http://znanium.com/catalog/document?id=385853">http://znanium.com/catalog/document?id=385853</a> )	Москва : Издательство "Магистр", 2022	ЭБС
Л1.2	Пястолов С.М.	Основы экономики менеджмента и маркетинга +e- Приложение: учебник ( <a href="https://book.ru/book/943935">https://book.ru/book/943935</a> )	Москва : КноРус, 2022	ЭБС
Л1.3	Максимцов М.М.	Современный менеджмент: учебник ( <a href="https://znanium.com/catalog/document?id=399503">https://znanium.com/catalog/document?id=399503</a> )	Москва : Вузовский учебник, 2022	ЭБС
Л1.4	Королев В. И., Уваров В. В., Заикин А.Д., Кочетков В.В.	Современные технологии менеджмента: учебник ( <a href="https://znanium.com/catalog/document?id=399597">https://znanium.com/catalog/document?id=399597</a> )	Москва : Издательство "Магистр", 2022	ЭБС
Л1.5	Литвак Б. Г.	Стратегический менеджмент: учебник для бакалавров ( <a href="https://urait.ru/bcode/508941">https://urait.ru/bcode/508941</a> )	Москва : Юрайт, 2022	ЭБС
Л1.6	Темнышова Е. П., Темнышов И. А., Дубин А. К., Кокорева Т. В., Крылов А. Н., Кузина Г. П., Малкова Ю. А., Денисенко М. А.	Международный менеджмент: учебник для бакалавров ( <a href="https://urait.ru/bcode/508942">https://urait.ru/bcode/508942</a> )	Москва : Юрайт, 2022	ЭБС
Л1.7	Романова Ю.А.	Менеджмент: практико-ориентированный подход: учебник ( <a href="https://znanium.com/catalog/document?id=421535">https://znanium.com/catalog/document?id=421535</a> )	Москва : Дашков и К, 2022	ЭБС

#### 7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л2.1	Резник С.Д., Игошина И. А.	Менеджмент: учебное пособие ( <a href="http://znanium.com/catalog/document?id=386371">http://znanium.com/catalog/document?id=386371</a> )	Москва : ООО "Научно- издательский центр ИНФРА- М", 2022	ЭБС
Л2.2	Поташева Г.А.	Управление проектами (проектный менеджмент): учебное пособие ( <a href="http://znanium.com/catalog/document?id=386799">http://znanium.com/catalog/document?id=386799</a> )	Москва : ООО "Научно- издательский центр ИНФРА- М", 2022	ЭБС
Л2.3	Резник С.Д., Баулин А.В., Джевицкая Е. С., Двоглазов В.В., Левина С. Ш., Макарова С.Н., Репина О.М., Руденко С.А., Сазыкина О. А.	Менеджмент: выпускная квалификационная работа бакалавра: учебное пособие ( <a href="https://znanium.com/catalog/document?id=389636">https://znanium.com/catalog/document?id=389636</a> )	Москва : ООО "Научно- издательский центр ИНФРА- М", 2022	ЭБС



	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л2.4	Пястолов С.М.	Основы экономики менеджмента и маркетинга. Практикум: учебно-практическое пособие ( <a href="https://book.ru/book/942833">https://book.ru/book/942833</a> )	Москва : КноРус, 2022	ЭБС
Л2.5	Стерлигова А.Н., Фель А. В.	Операционный (производственный) менеджмент: учебное пособие ( <a href="https://znanium.com/catalog/document?id=392369">https://znanium.com/catalog/document?id=392369</a> )	Москва : ООО "Научно- издательский центр ИНФРА- М", 2022	ЭБС

### 7.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л3.1	Звонников В.И., Резник С.Д., Черницов А.Е., Двоглазов В.В.	Менеджмент: учебная и производственная практики бакалавра: учебное пособие ( <a href="https://znanium.com/catalog/document?id=356186">https://znanium.com/catalog/document?id=356186</a> )	Москва : ООО "Научно- издательский центр ИНФРА- М", 2020	ЭБС

### 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	1. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс] : электронная библиотека / Науч. электрон. б-ка <a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a>			
Э2	Консультант Плюс [Электронный ресурс] : справочно-правовая система: база данных / Регион. центр правовой информ. Информправо. – [Б.м., 2002-]. – Доступ к полным текстам из сети ЧелГУ. <a href="http://www.consultant.ru">www.consultant.ru</a>			
Э3	Статистические издания России и стран СНГ // EastView [Электронный ресурс] : база данных . – Доступ из сети университета <a href="http://udbstat.eastview.com/search/simple.jsp?enc=rus">http://udbstat.eastview.com/search/simple.jsp?enc=rus</a>			

## 8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

### 8.1 Программное обеспечение

MS Office365

Adobe Reader

### 8.2. Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

1. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс] : электронная библиотека / Науч. электрон. б-ка. — Москва, 1999 – . – Режим доступа : <http://elibrary.ru/defaultx.asp>). – Яз. рус.,
2. Консультант Плюс [Электронный ресурс] : справочно-правовая система: база данных / Регион. центр правовой информ. Информправо. – [Б.м., 2002-]. – Доступ к полным текстам из сети ЧелГУ.
3. Статистические издания России и стран СНГ // EastView [Электронный ресурс] : база данных . – Доступ из сети университета : <http://udbstat.eastview.com/search/simple.jsp?enc=rus>
4. База данных FIRAPRO

## 9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ

Материально-техническим обеспечением производственной практики бакалавра является основная и дополнительная литература, рекомендуемая при изучении дисциплин профессионального цикла, конспекты лекций, учебно- методические пособия и иные материалы, связанные с деятельностью организации – места практики и профилем подготовки бакалавра:

- Учебная литература по освоенным ранее профильным дисциплинам;
- Формы бухгалтерской, финансовой, статистической, внутренней отчётности предприятия
- Нормативные документы, регламентирующие деятельность предприятия (организации, на котором проходит учебную практику студент);
- Методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержания производственной практики;

Студентам также предоставлена возможность выполнения в рамках прохождения практики общественного проекта для решения социально значимых задач.



Реализация программы практики обеспечивается доступом каждого студента к информационным ресурсам – институтскому библиотечному фонду и сетевым ресурсам Интернет. Наличие компьютеров и мультимедийных технологий, программного обеспечения (графические ресурсы текстового редактора Microsoft Word; программа презентаций Microsoft PowerPoint for Windows и др.), позволяющего осуществлять поиск информации в сети Интернет, систематизацию, анализ и презентацию информации, экспорт информации на цифровые носители. Возможность использования базы данных предприятий первого информационного агентства Fira ([www.fira.ru](http://www.fira.ru))

## 10. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И (ИЛИ) МАТЕРИАЛЫ

В процессе прохождения преддипломной практики текущий контроль за работой студента, в т. ч. самостоятельный осуществляется руководителем практики от организации в рамках регулярных консультаций.

Студенты обязаны сдать отчет по практике и дневник о прохождении практики не позднее 1 недели после окончания практики на кафедру экономики отраслей и рынков.

Методические рекомендации по выполнению программы практики

Основными методами проведения преддипломной практики являются: наблюдение, беседа, интервью, анкетирование, изучение документов, выполнение отдельных поручений, участие в практических работах на должностях специалистов по качеству.

Студент в период прохождения преддипломной практики должен собрать и обобщить фактические данные в соответствии с задачами, сделать необходимые выписки из документации, при необходимости собрать и подготовить графический материал.

Отчет по практике обязательно включает в себя 2 главы, теоретическую и практическую.

При анализе производства необходимо проводить сравнение показателей в динамике, сопоставить результаты работы предприятия в целом и отдельно по его подразделениям, выявить факторы, влияющие на результаты производства.

В заключении отчета необходимо сформулировать выводы и дать предложения по повышению экономической деятельности предприятия (организации), описать личную, производственную и общественную деятельность, приобретенные навыки, удовлетворенность практикой.

После заключения приводится список литературы, нормативно-технической документации, данных статистики и других использованных источников информации.

В приложениях к отчету могут включаться: копии годовых отчетов, хронометражных наблюдений, используемой оперативной и бухгалтерской отчетности, фотографии и другие материалы, собранные по индивидуальному заданию научного руководителя дипломной работы или руководителя практикой студентов от кафедры.

Отчет пишется на лицевой стороне стандартных листов бумаги формата А4 (210x297 мм) с полями; слева - 30мм, сверху и снизу - 20 мм, справа - 11 мм.

Общий объем отчета 35-40 страниц машинописного текста.

Отчет должен быть внешне аккуратно оформлен, иметь титульный лист, содержание, задание, аннотацию и отзыв руководителя по практике (см. приложения).

Заголовки следует писать прописными буквами. Подчеркивать заголовки и переносить в них слова не допускается. Разделы нумеруются арабскими цифрами. Цифровой материал рекомендуется помещать в виде таблиц.

Рекомендуется помещать в отчет наглядный материал, собранный студентом в процессе практики (схемы, таблицы, графики, эскизы, рисунки, фотографии, формы бухгалтерской отчетности).

Отчет по практике должен содержать:

1. Титульный лист.
2. Аннотацию.
3. Содержание.
4. Введение.
5. Теоретическую часть.
6. Практическую (расчетную) часть.
7. Заключение, выводы, рекомендации.
8. Список используемой литературы.

Отчет по практике сдается на кафедру для проверки в соответствии с графиком учебного процесса. Проверенные отчеты возвращаются студентам для доработки и устранения выявленных замечаний.

Порядок заполнения дневника по практике

1. Дневник регулярно ведется в течение всей практики. Руководители практики просматривают дневник не реже одного раза в неделю и заверяет своей подписью записи студента.
2. Получив дневник, студент заполняет обложку и разделы «Общие сведения».
3. В конце практики студент составляет список всех материалов, собранных во время практики, и дает краткое заключение по итогам производственной практики.
4. Руководитель практики от организации и руководитель от кафедры записывают в дневнике характеристику студента.



5. В дневник записывается оценка практики руководителем от организации.
6. Дневник хранится на кафедре до окончания студентом обучения в университете.

## 11. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием специальных технических средств и голо информационных технологий, предоставляемых Ресурсным учебно-методическим центром по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ЧелГУ по запросу обучающегося.

1. Мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями зрения: портативный компьютер с вводом/выводом шрифтом Брайля с синтезатором речи «EIBraile-W14J G2»; ноутбуки с программой экранного доступа NVDA; электронные увеличители для удаленного просмотра; видеоувеличители портативные; тифлоплеер; цифровые диктофоны.
2. Мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями слуха: система свободного звукового поля со встроенной совместимостью с FM-устройствами; радиоклассы «Сонет-PCM» с передатчиком, заушным индуктором и индукционной петлей; система информационная для слабослышащих переносная «Исток» А2 со встроенным плеером – звуковым информатором; документ-камера; программируемые слуховые аппараты индивидуального пользования.
3. Ассистивные информационные технологии: программное обеспечение экранного доступа с синтезом речи NVDA; программы экранного увеличения; программы речевого синтеза для компьютеров и ноутбуков; программы речевого синтеза для мобильных устройств; экранная клавиатура; экранная лупа.

При необходимости для обучающихся с нарушениями зрения на рабочих местах для проведения практических или лабораторных занятий устанавливается специальное программное обеспечение (программа речевой навигации NVDA, речевые синтезаторы, экранные лупы).

В учебные аудитории обеспечивается беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается соответствующее количество мест для обучающихся с учетом нарушений их здоровья.

Для освоения дисциплины инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется доступ к печатным источникам, имеющимся в научной библиотеке ЧелГУ, с помощью специальных технических средств; доступ к электронным источникам, представленным в форме электронного документа в фонде научной библиотеки ЧелГУ или электронно-библиотечных системах, с помощью специальных технических и программных средств (рабочее место для незрячего пользователя с программным обеспечением экранного доступа с синтезом речи NVDA, рабочее место с компьютерным роллером и клавиатурой CleVu с большими кнопками и с разделяющей клавиши накладкой).

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме шрифтом Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично или полностью осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle, Adobe Connect Pro и пр.).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с



ограниченными возможностями здоровья.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей, обучающихся:

- а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, в письменной форме шрифтом Брайля, устно с использованием услуг сурдопереводчика);
- б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в печатной форме шрифтом Брайля, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);
- в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно шрифтом Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены ЧелГУ или могут использоваться собственные технические средства. При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на задания, процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.