

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 15.10.2025 15:27:43
Уникальный программный ключ:
04c19ed8bfb98f3b6cb77a486b9a8788b8322298

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Колледж ЧелГУ
Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) ПП.04.01
«Составление и использование бухгалтерской отчетности»
Специальности 38.02.01 – Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Версия документа - 1	стр. 1 из 36	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____
----------------------	--------------	------------------------	---------------

**УТВЕРЖДАЮ**
Проректор по учебной работе
В. Е. Федоров
«15» СЕН 2023 г.

**Программа производственной практики (по профилю
специальности) профессионального модуля
Составление и использование бухгалтерской отчетности**

Специальность

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Присваиваемая квалификация

Бухгалтер

Форма обучения

Очная (год набора 2022)

Челябинск, 2023



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Колледж ЧелГУ

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) ПП.04.01
«Составление и использование бухгалтерской отчетности»
Специальности 38.02.01 – Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Версия документа - 1

стр. 1 из 36

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

Программа производственной практики по профилю специальности

согласована:

Педагогическим советом Колледжа ЧелГУ

Протокол заседания № 1 от «30» августа 2023 г.

Председатель педагогического совета Колледжа ЧелГУ

директор Колледжа ЧелГУ М. В. Найн /М.В. Найн/

Программа производственной практики по профилю специальности

составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, утвержденного Министерством образования и науки Российской Федерации «05» февраля 2018 г. № 69, по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Колледж ЧелГУ

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) ПП.04.01
«Составление и использование бухгалтерской отчетности»
Специальности 38.02.01 – Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Версия документа - 1

стр. 1 из 36

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

Содержание

1. Паспорт рабочей программы производственной практики	4
1.1. Область применения программы	4
1.2. Цели и задачи производственной практики	4
1.3. Требования к результатам освоения производственной практики	4
1.4. Количество часов на освоение рабочей программы производственной практики	6
2. Результаты освоения рабочей программы производственной практики	7
3. Структура и содержание производственной практики	8
3.1. Тематический план производственной практики	8
3.2. Содержание производственной практики	10
4. Условия реализации рабочей программы производственной практики	14
4.1. Требования к условиям проведения производственной практики	14
4.2. Общие требования к организации образовательного процесса	14
4.3. Условия реализации рабочей программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	14
4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса	14
5. Контроль и оценка результатов освоения программы производственной практики	14
6. Методические рекомендации по выполнению отчета по производственной практике	20
Приложение 1	
Приложение 2	



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Колледж ЧелГУ

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) ПП.04.01
«Составление и использование бухгалтерской отчетности»
Специальности 38.02.01 – Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Версия документа - 1

стр. 1 из 36

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

1. Паспорт рабочей программы производственной практики

1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики по ПМ.04 «Составление и использование бухгалтерской отчетности» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям) в части освоения квалификации «Бухгалтер» и основного вида профессиональной деятельности (ВПД): «Составление и использование бухгалтерской отчетности».

Рабочая программа производственной практики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в областях, при наличии среднего (полного) образования. Опыт работы не требуется.

1.2. Цели и задачи производственной практики

Закрепление и совершенствование приобретенных в процессе обучения профессиональных умений, обучающихся по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям), развитие общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта, освоение современных технологий в области экономики и бухгалтерского учета, адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности организаций различных организационно-правовых форм.

1.3 Требования к результатам освоения производственной практики

В результате прохождения производственной практики в рамках профессионального модуля ПМ.04 «Составление и использование бухгалтерской отчетности» обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- составления бухгалтерской отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации;
- составления налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности, входящие в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;
- участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности;
- анализа информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Колледж ЧелГУ

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) ПП.04.01
«Составление и использование бухгалтерской отчетности»
Специальности 38.02.01 – Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Версия документа - 1

стр. 1 из 36

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

уметь:

- отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;
- определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
- закрывать учетные бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;
- устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;
- осваивать новые формы бухгалтерской отчетности, выполнять поручения по перерегистрации организации в государственных органах;

знать:

- определение бухгалтерской отчетности как единой системы данных об имущественном и финансовом положении организации;
- механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;
- методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;
- порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;
- методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;
- требования к бухгалтерской отчетности организации;
- состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;
- бухгалтерский баланс как основную форму бухгалтерской отчетности;
- методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;
- процедуру составления пояснительной записки к бухгалтерскому балансу;
- порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;
- порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;
- сроки представления бухгалтерской отчетности;
- правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;
- формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Колледж ЧелГУ

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) ПП.04.01
«Составление и использование бухгалтерской отчетности»
Специальности 38.02.01 – Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Версия документа - 1

стр. 1 из 36

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

инструкции по их заполнению;

- форму налоговой декларации по специальным режимам налогообложения и инструкцию по ее заполнению;
- форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;
- сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;
- содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;
- порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах;
- методы финансового анализа;
- виды и приемы финансового анализа;
- процедуры анализа бухгалтерского баланса:
- порядок общей оценки структуры имущества организации и его источников по показателям баланса;
- порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;
- процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;
- порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;
- состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;
- процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;
- процедуры анализа отчета о прибыли и убытках;
- принципы и методы общей оценки деловой активности организации,
- технологию расчета и анализа финансового цикла;
- процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;
- процедуры анализа влияния факторов на прибыль.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы производственной практики

В рамках освоения ПП.04 «Составление и использование бухгалтерской отчетности» – 72 часа.

Итоговая аттестация – дифференцированный зачет.



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Колледж ЧелГУ

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) ПП.04.01
«Составление и использование бухгалтерской отчетности»
Специальности 38.02.01 – Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Версия документа - 1

стр. 1 из 36

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

2. Результаты освоения рабочей программы производственной практики

Результатом освоения программы производственной практики является освоение обучающимися профессиональных и общих компетенций в рамках профессионального модуля по основному виду профессиональной деятельности (ВПД): «Составление и использование бухгалтерской отчетности», необходимого для последующего освоения ими профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций:

Код	Наименование результата обучения
ПК 4.1	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.
ПК 4.2	Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.
ПК 4.3	Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (далее – ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.
ПК 4.4	Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Колледж ЧелГУ

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) ПП.04.01
«Составление и использование бухгалтерской отчетности»
Специальности 38.02.01 – Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Версия документа - 1

стр. 1 из 36

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ОК.10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК.11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

3. Структура и содержание производственной практики

3.1. Тематический план производственной практики в рамках профессионального модуля

Код ПК	Кол-во часов	Виды работ	Наименование тем	Количество часов по темам
ПК 4.1. ПК 4.2.	8	Характеристика организации. Изучение учетной политики организации для целей бухгалтерского учета и налогообложения. Изучение особенностей бухгалтерской программы, применяемой в организации.	Учетная политика организации для целей бухгалтерского учета и для целей налогообложения	4
			Особенности автоматизации бухгалтерской деятельности	4
ПК 4.1. ПК 4.2.	16	Проведение подготовительной работы по составлению отчетности: подведение итогов в учетных регистрах, главной книге, контроль бухгалтерских записей путем составления шахматной или оборотно-сальдовой ведомости.	Отражение нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественного и финансового положения организации, определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период	10
			Составление формы бухгалтерской отчетности в	6



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Колледж ЧелГУ

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) ПП.04.01
«Составление и использование бухгалтерской отчетности»
Специальности 38.02.01 – Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Версия документа - 1

стр. 1 из 36

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

			установленные законодательством сроки.	
ПК 4.3	14	Составление налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет, отчетности по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности	Заполнение форм статистической отчетности.	4
			Формирование книги покупок и продаж, декларации по НДС в бухгалтерской программе.	4
			Формирование декларации по налогам и сборам в бухгалтерской программе.	6
ПК 4.4	34	Выполнение процедуры анализа на основании форм годовой бухгалтерской отчетности. Подготовка комплексного аналитического вывода по результатам анализа бухгалтерской отчетности. Подготовка отчета по практике.	Проведение контроля и анализа информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.	5
			Проведение анализа финансового состояния организации.	5
			Проведение анализа финансовых результатов.	5
			Оценка состава и движения собственного капитала.	5
			Проведение анализа движения денежных средств.	5
			Проведение анализа дебиторской и кредиторской задолженности.	5
			Рекомендации по результатам анализа бухгалтерской отчетности.	4



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Колледж ЧелГУ

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) ПП.04.01
«Составление и использование бухгалтерской отчетности»
Специальности 38.02.01 – Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Версия документа - 1

стр. 1 из 36

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

3.2. Содержание производственной практики по профессиональному модулю

Код и наименование тем	Содержание производственной практики	Объем часов	Уровень освоения
ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности. МДК.04.01. Технология составления бухгалтерской отчетности.		72	
Вид работы: Характеристика организации. Изучение учетной политики организации для целей бухгалтерского учета и налогообложения. Изучение особенностей бухгалтерской программы, применяемой в организации.			
Тема 1. Учетная политика организации для целей бухгалтерского учета и для целей налогообложения		4	
	Знакомство с правилами охраны труда в организации. Изучение учетной политики организации для целей бухгалтерского учета. Изучение учетной политики для целей налогообложения		3
Тема 2. Особенности автоматизации бухгалтерской деятельности		4	
	Изучение особенности автоматизированной бухгалтерской программы, применяемой в организации: ее характеристика, основные функции, автоматизация хозяйственных операций		3
Вид работы: Проведение подготовительной работы по составлению отчетности: подведение итогов в учетных регистрах, главной книге, контроль бухгалтерских записей путем составления шахматной или оборотно-сальдовой ведомости			
Тема 3. Отражение нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественного и финансового положения организации, определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период		10	
	Составление оборотной ведомости по синтетическим счетам. Заполнение формы бухгалтерский баланс. Нормативная база финансового контроля в Российской Федерации, классификация ревизий, отличие ревизий от других форм проверок. Составить план и программу контрольно-ревизионной проверки. Применить методы контроля и ревизии к		3



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Колледж ЧелГУ

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) ПП.04.01
«Составление и использование бухгалтерской отчетности»
Специальности 38.02.01 – Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Версия документа - 1

стр. 1 из 36

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

	конкретным объектам проверки. Сделать выводы о законности операций и дать оценку финансовым результатам деятельности организации. Проверка мер по обеспечению сохранности денежных средств Уточнение оценки отражённых в бухгалтерском учёте активов и пассивов. Уточнение оценки имущества по неотфактурованным поставкам до даты представления бухгалтерской отчётности. Проведение инвентаризации перед составлением годовой отчётности. Пересчёт в рубли на дату составления бухгалтерской отчётности активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте. Отражение финансового результата деятельности организации: отражение доходов и расходов, относящихся к отчётному периоду, по которым отсутствуют первичные документы; закрытие субсчетов к счёту 90; закрытие субсчетов к счёту 91; списание чистой прибыли (убытка отчётного года на счёт 84); сверка данных синтетического и аналитического учёта на дату составления бухгалтерской отчётности.		
Тема 4. Составление формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.		6	
	Составление бухгалтерского баланса (форма № 1). Составление отчета о прибылях и убытках (форма № 2). Составление отчета об изменениях капитала (форма № 3) Составление отчета о движении денежных средств (форма № 4) Составление приложения к балансу (форма № 5)		3
Вид работы: Составление налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет, отчетности по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности.			
Тема 5. Заполнение форм статистической отчетности.		4	
	Заполнение форм статистической отчетности, предоставляемые организациями в Росстат в зависимости от		3



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Колледж ЧелГУ

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) ПП.04.01
«Составление и использование бухгалтерской отчетности»
Специальности 38.02.01 – Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Версия документа - 1

стр. 1 из 36

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

	деятельности: в том числе общеэкономические показатели деятельности организаций; финансы; рынок труда; индивидуальные предприниматели; платные услуги; торговля; алкогольная продукция; гостиницы, туризм; автомобильный транспорт и др.		
Тема 6. Формирование книги покупок и продаж, декларации по НДС в бухгалтерской программе.		4	3
	Заполнение книги покупок и продаж организации за отчетный период. Заполнение декларации по налогу на добавленную стоимость (НДС) в автоматизированной бухгалтерской программе.		
Тема 7. Формирование декларации по налогам и сборам в бухгалтерской программе.		6	3
	Заполнение деклараций в автоматизированной бухгалтерской программе по налогам и сборам, уплачиваемым организацией: налог на прибыль, налог на имущество, транспортный налог, земельный налог и др.		
ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности. МДК.04.02. Основы анализа бухгалтерской отчетности.			
Вид работы: Выполнение процедуры анализа на основании форм годовой бухгалтерской отчетности. Подготовка комплексного аналитического вывода по результатам анализа бухгалтерской отчетности.			
Тема 8. Проведение контроля и анализа информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.	Оценка структуры имущества и источников формирования имущества организации на основе бухгалтерского баланса. Определение характера финансовой устойчивости организации, расчет и оценка финансовых коэффициентов устойчивости. Оценка уровня платежеспособности. Расчет и анализ динамики значений коэффициентов ликвидности.	5	3
Тема 9. Проведение анализа	Классификация финансового состояния организации по сводным критериям	5	3



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Колледж ЧелГУ

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) ПП.04.01
«Составление и использование бухгалтерской отчетности»
Специальности 38.02.01 – Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Версия документа - 1

стр. 1 из 36

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

финансового состояния организации.	оценки бухгалтерского баланса. Общая оценка деловой активности. Расчет и анализ финансового цикла.		
Тема 10. Проведение анализа финансовых результатов.	Проведение аналитической оценки уровня и динамики финансовых результатов. Расчет и оценка динамики значения коэффициента финансового рычага. Проведение факторного анализа показателей рентабельности продукции и рентабельности затрат по данным бухгалтерской отчетности. Проведение факторного анализа прибыли до налогообложения.	5	3
Тема 11. Оценка состава и движения собственного капитала.	Расчет величины чистых активов. Оценка динамики показателей. Анализ состава и динамики собственного капитала организации.	5	3
Тема 12. Проведение анализа движения денежных средств.	Анализ движения денежных средств организации. Расчет и анализ динамики значения коэффициента достаточности денежных поступлений для финансирования оборотного капитала.	5	3
Тема 13. Проведение анализа дебиторской и кредиторской задолженности.	Состав и оценка движения заемных средств. Методика анализа дебиторской и кредиторской задолженности. Расчет коэффициентов оборачиваемости задолженности.	5	3
Тема 14. Рекомендации по результатам анализа бухгалтерской отчетности	Разработка рекомендаций по результатам финансово-хозяйственной деятельности организации	4	3
Составление отчета по производственной практике			3

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Колледж ЧелГУ

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) ПП.04.01
«Составление и использование бухгалтерской отчетности»
Специальности 38.02.01 – Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Версия документа - 1

стр. 1 из 36

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

4. Условия реализации рабочей программы производственной практики профессионального модуля

4.1. Требования к условиям проведения производственной практики

Реализация рабочей программы производственной практики предполагает проведение производственной практики на предприятиях/организациях на основе прямых договоров, заключаемых между вузом и предприятием/организацией, куда направляются обучающиеся.

Кабинета бухгалтерского учета, ауд. № 212: Доска ученическая обычная настенная – 1 шт., стол -1 шт., стул -1 шт., учебные парты (стол, совмещенный со скамейкой) – 15 шт., проектор «EPS_EB_M_1720 – переносной; ноутбук - HP Compaq 6720s; колонки – переносные; плазменный телевизор LG 50PV350 50», доступ к сети Интернет

4.2. Общие требования к организации образовательного процесса

Производственная практика проводится концентрированно в рамках профессионального модуля ПМ.04 «Составление и использование бухгалтерской отчетности». Условием допуска обучающихся к производственной практике является сдача промежуточной аттестации по модулю.

4.3. Условия реализации рабочей программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья организовано совместно с другими обучающимися.

Для освоения дисциплины в фонде библиотеки и электронно-библиотечных системах имеется основная и дополнительная учебная литература в виде электронных документов.

В лекционных аудиториях оборудованы специальные места с возможностью размещения студентов на кресле-коляске и подключения к электрической сети технических средств обучения.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Данные технические средства могут быть представлены Региональным учебно-научным центром инклюзивного образования ЧелГУ.



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Колледж ЧелГУ

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) ПП.04.01
«Составление и использование бухгалтерской отчетности»
Специальности 38.02.01 – Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Версия документа - 1

стр. 1 из 36

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

4.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Руководство производственной практикой осуществляют преподаватели или мастера производственного обучения, а также работники предприятий/организаций, закрепленные за обучающимися. Руководители практики от образовательного учреждения после завершения промежуточной аттестации по практике представляют в Колледж Отчет руководителя (Приложение 2).

5. Контроль и оценка результатов освоения программы производственной практики

Результаты (освоенные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.	– соблюдение механизма отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период; – точность отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественного и финансового положения организации; – определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период; – закрытие учетных бухгалтерских регистров; – соблюдение техники составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости с целью контроля бухгалтерских записей и подготовки соответствующих форм отчетности.	Наблюдение за деятельностью на производственной практике. Отчет по производственной практике. Квалификационный экзамен по модулю.
ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.	– Соблюдение нормативных требований к бухгалтерской и статистической отчетности организации по составу, заполнению форм, срокам представления в соответствии с назначением бухгалтерской отчетности; – соблюдение технологии	Наблюдение за деятельностью на производственной практике. Отчет по производственной практике. Квалификационный экзамен по модулю.



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Колледж ЧелГУ

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) ПП.04.01
«Составление и использование бухгалтерской отчетности»
Специальности 38.02.01 – Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Версия документа - 1

стр. 1 из 36

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

	<p>закрытия учетных бухгалтерских регистров и заполнения форм бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;</p> <ul style="list-style-type: none">– установление идентичности показателей бухгалтерских отчетов;– составление форм бухгалтерской отчетности в соответствии с установленными правилами;– внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность;	
<p>ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по специальным налоговым режимам и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.</p>	<ul style="list-style-type: none">– соблюдение требований действующего законодательства по составлению налоговых деклараций по срокам, заполнению форм (по видам налогов);– соблюдение нормативных требований к составлению отчетности по страховым взносам во внебюджетные фонды;– соблюдение технологии заполнения налоговых деклараций;– соблюдение технологии заполнения форм статистической отчетности;– соблюдение порядка перерегистрации организации в государственных органах.	<p>Наблюдение за деятельностью на производственной практике. Отчет по производственной практике. Квалификационный экзамен по модулю.</p>
<p>ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.</p>	<ul style="list-style-type: none">– выполнение счетной проверки бухгалтерской отчетности, установление идентичности показателей бухгалтерской отчетности с целью соблюдения порядка получения аудиторского заключения;– демонстрация умений использования бухгалтерской отчетности для анализа финансового состояния	<p>Наблюдение за деятельностью на производственной практике. Отчет по производственной практике. Квалификационный экзамен по модулю.</p>



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Колледж ЧелГУ

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) ПП.04.01
«Составление и использование бухгалтерской отчетности»
Специальности 38.02.01 – Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Версия документа - 1

стр. 1 из 36

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

	организации, ее платежеспособности и доходности; – расчет показателей финансового состояния организации; – формирование аналитической записки по результатам финансового анализа организации.	
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Демонстрация интереса к будущей профессии.	Наблюдение за деятельностью на производственной практике. Отчет по производственной практике. Квалификационный экзамен по модулю.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач при участии в инвентаризации имущества и обязательств организации. Оценка эффективности и качества выполнения.	Наблюдение за деятельностью на производственной практике. Отчет по производственной практике. Квалификационный экзамен по модулю.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Решение стандартных и нестандартных профессиональных задач при участии в инвентаризации имущества и обязательств организации.	Наблюдение за деятельностью на производственной практике. Отчет по производственной практике. Квалификационный экзамен по модулю.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Эффективный поиск необходимой информации; Использование различных источников для поиска информации, включая электронные.	Наблюдение за деятельностью на производственной практике. Отчет по производственной практике. Квалификационный экзамен по модулю.



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Колледж ЧелГУ

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) ПП.04.01
«Составление и использование бухгалтерской отчетности»
Специальности 38.02.01 – Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Версия документа - 1

стр. 1 из 36

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.	Применение программных продуктов в процессе проведения инвентаризации имущества и обязательств организации.	Наблюдение за деятельностью на производственной практике. Отчет по производственной практике. Квалификационный экзамен по модулю.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Вежливое, бесконфликтное взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения. Умение слушать собеседника и отстаивать свою точку зрения.	Наблюдение за деятельностью на производственной практике. Отчет по производственной практике. Квалификационный экзамен по модулю.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Самоанализ и коррекция результатов собственной работы.	Наблюдение за деятельностью на производственной практике. Отчет по производственной практике. Квалификационный экзамен по модулю.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля.	Наблюдение за деятельностью на производственной практике. Отчет по производственной практике. Квалификационный экзамен по модулю.
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Анализ инноваций в области инвентаризации имущества и обязательств организации.	Наблюдение за деятельностью на производственной практике. Отчет по производственной практике. Квалификационный экзамен по модулю.



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Колледж ЧелГУ

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) ПП.04.01
«Составление и использование бухгалтерской отчетности»
Специальности 38.02.01 – Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Версия документа - 1

стр. 1 из 36

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

В день окончания практики студенты представляют руководителю по практической подготовке Колледжа следующие отчетные документы:

— отчет о прохождении практики, который должен содержать сведения о непосредственно выполненной каждым студентом работе в период практики, а также краткое описание сферы деятельности профильной организации, выводы и предложения; в качестве приложения к отчету обучающийся может оформить графические, аудио-, фото-, видеоматериалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике;

— дневник практики (включен в отчет по практике);

— аттестационный лист (включен в отчет по практике);

— лист инструктажа в случае прохождения практики в профильной организации (включен в отчет по практике).

Практика завершается дифференцированным зачетом в соответствии с учебным планом при условии наличия:

— положительного аттестационного листа по практике, подписанного руководителем(-ями) по практической подготовке от профильной организации и Колледжа с оценкой уровня освоения компетенций по результатам прохождения практики, включая положительную характеристику профильной организации на студента по освоению компетенций в период прохождения практики; — полноты и своевременности представления дневника практики и отчета по практике в соответствии с утвержденным заданием.

Оценка за дифференцированный зачет по практике приравнивается к оценкам (экзаменам, дифференцированным зачетам, зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов по успеваемости студента.

Студенты, не прошедшие практику по уважительной причине, подтвержденной документально, проходят практику по индивидуальному графику.

Студенты, без уважительной причины не прошедшие практику в сроки, установленные календарным учебным графиком и графиком учебного процесса или имеющие неудовлетворительную оценку по практике, считаются лицами, имеющими академическую задолженность, и обязаны ликвидировать ее в установленном порядке.



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Колледж ЧелГУ

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) ПП.04.01
«Составление и использование бухгалтерской отчетности»
Специальности 38.02.01 – Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Версия документа - 1

стр. 1 из 36

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

6. Рекомендации по оформлению отчета производственной практики

В процессе прохождения практики студенты знакомятся с достижениями научно-технического прогресса, приобретают навыки учетной работы и работы в коллективе, участвуют в общественной жизни коллектива организации, что способствует развитию организаторских способностей будущего специалиста.

Организация производственной практики

Студенты очного отделения проходят производственную практику в коммерческих и бюджетных организациях, укомплектованных высококвалифицированными специалистами в области экономики и бухгалтерского учета.

Руководство практикой осуществляется: от вуза - преподаватель профессионального модуля; непосредственно на предприятии - главным бухгалтером, бухгалтером, бухгалтером-кассиром, экономистом.

В соответствии с учебным планом по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям) практика составляет 2 недели (72 часа). Более подробно тематический план представлен в разделе 3.

Рабочее время студентов-практикантов определяется в соответствии с российским законодательством и правилами внутреннего трудового распорядка. В тематическом плане практики предусмотрен 6-ти часовой рабочий день.

Студенты проходят работу в бухгалтерии или в планово-экономическом отделе. В период практики студенты последовательно в установленные сроки выполняют представленные в тематическом плане работы.

При прохождении практики, студент обязан:

- полностью выполнять задания, предусмотренные учебной программой практики;
- подчиняться правилам внутреннего трудового распорядка в организации;
- строго соблюдать правила техники безопасности, охраны труда, пожарной безопасности, производственной и личной санитарии и гигиены;
- нести ответственность наравне со штатными работниками за выполняемую работу и ее результаты. Материальную ответственность студент-практикант не несет;
- систематически подбирать материал для написания дневника-отчета;



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Колледж ЧелГУ

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) ПП.04.01
«Составление и использование бухгалтерской отчетности»
Специальности 38.02.01 – Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Версия документа - 1

стр. 1 из 36

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

– периодически отчитываться перед руководителем практики о проделанной работе;

– в срок, установленный руководителем практики, сдать дневник-отчет на проверку, доработать в соответствии с замечаниями и защитить.

Содержание производственной практики

В период прохождения производственной практики студенты должны:

1. Овладеть навыками составления бухгалтерской отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации:

Ознакомится с правилами охраны труда в организации.

Изучить и описать учетную политику организации для целей бухгалтерского учета и налогообложения.

Изучить и описать особенности автоматизированной бухгалтерской программы, применяемой в организации: ее характеристику, основные функции, автоматизацию хозяйственных операций.

2. Овладеть навыками участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности:

Составить оборотную ведомость по синтетическим счетам.

Изучить и описать нормативную базу финансового контроля в Российской Федерации, классификацию ревизий, отличие ревизий от других форм проверок. Составить план и программу контрольно-ревизионной проверки.

Применить методы контроля и ревизии к конкретным объектам проверки. Сделать выводы о законности операций и дать оценку финансовым результатам деятельности организации. Проверка мер по обеспечению сохранности денежных средств

Уточнение оценки отражённых в бухгалтерском учёте активов и пассивов. Уточнение оценки имущества по неотфактурованным поставкам до даты представления бухгалтерской отчётности. Проведение инвентаризации перед составлением годовой отчётности. Пересчёт в рубли на дату составления бухгалтерской отчётности активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте. Отражение финансового результата деятельности организации: отражение доходов и расходов, относящихся к отчётному периоду, по которым отсутствуют первичные документы; закрытие субсчетов к счёту 90; закрытие субсчетов к счёту 91; списание чистой прибыли (убытка отчётного года на счёт 84); сверка данных синтетического и аналитического учёта на дату составления бухгалтерской отчётности.

Составление бухгалтерского баланса (форма № 1).

Составление отчета о прибылях и убытках (форма № 2).



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Колледж ЧелГУ

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) ПП.04.01
«Составление и использование бухгалтерской отчетности»
Специальности 38.02.01 – Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Версия документа - 1

стр. 1 из 36

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

Составление отчета об изменениях капитала (форма № 3)

Составление отчета о движении денежных средств (форма № 4)

Составление приложения к балансу (форма № 5).

3. Овладеть навыками составления налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки:

Заполнить формы статистической отчетности, предоставляемые организациями в Росстат в зависимости от деятельности: в том числе общеэкономические показатели деятельности организаций; финансы; рынок труда; индивидуальные предприниматели; платные услуги; торговля; алкогольная продукция; гостиницы, туризм; автомобильный транспорт и др.

Заполнить книги покупок и продаж организации за отчетный период.

Заполнить декларации по налогу на добавленную стоимость (НДС) в автоматизированной бухгалтерской программе

Заполнить деклараций в автоматизированной бухгалтерской программе по налогам и сборам, уплачиваемым организацией: налог на прибыль, налог на имущество, транспортный налог, земельный налог и др.

4. Овладеть навыками анализа информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности:

Провести анализ эффективности деятельности организации по следующим показателям (используя аналитические таблицы):

1. Оценить структуру имущества и источников формирования имущества организации на основе бухгалтерского баланса.

2. Определить характер финансовой устойчивости организации, рассчитать и проанализировать финансовые коэффициенты устойчивости.

3. Оценить уровня платежеспособности организации.

4. Рассчитать и проанализировать динамику значений коэффициентов ликвидности. Общая оценка деловой активности. Рассчитать и проанализировать финансовый цикл.

5. Провести аналитическую оценку уровня и динамики финансовых результатов.

6. Рассчитать и оценить динамику значения коэффициента финансового рычага.

7. Провести факторный анализ показателей рентабельности продукции и рентабельности затрат по данным бухгалтерской отчетности.

8. Провести факторного анализа прибыли до налогообложения.

9. Рассчитать величину чистых активов. Оценить динамику показателей.



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Колледж ЧелГУ

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) ПП.04.01
«Составление и использование бухгалтерской отчетности»
Специальности 38.02.01 – Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Версия документа - 1

стр. 1 из 36

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

10. Проанализировать состав и динамику собственного капитала организации.

11. Провести анализ движения денежных средств организации.

12. Рассчитать и проанализировать динамику значения коэффициента достаточности денежных поступлений для финансирования оборотного капитала.

13. Рассчитать коэффициенты оборачиваемости задолженности

14. Разработать рекомендации по результатам финансово-хозяйственной деятельности организации

Содержание и структура отчета о прохождении производственной практики

Студенты в процессе прохождения производственной практики по получению профессиональных навыков должны изучить и отразить в отчете следующие вопросы:

- титульный лист;
- содержание;
- введение - указываются актуальность, цели и задачи прохождения практики;
- общая характеристика организации: наименование организации, учредительные документы, вид деятельности, организационная структура, ответственность за ведение бухгалтерского учета;
- содержание производственной практики;
- заключение - студент кратко отображает приобретенные профессиональные навыки. Высказывает свои предложения и пожелания для дальнейшего улучшения организации прохождения практики;
- библиографический список - указание списка используемой литературы, которой студент пользовался при написании отчета (не менее 7-10 источников). Разрешается использовать интернет-ресурсы с указанием ссылки на используемый сайт;
- приложения - первичные документы и учетные регистры по учету источников формирования имущества организации.

Требования к оформлению отчета, дневника, порядок его защиты

Дневник прохождения производственной практики

Дата	Выполняемые работы	Оценка, подпись руководителя от организации
	Оформление на практику. Прохождение вводного инструктажа по технике	



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Колледж ЧелГУ

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) ПП.04.01
«Составление и использование бухгалтерской отчетности»
Специальности 38.02.01 – Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Версия документа - 1

стр. 1 из 36

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

	безопасности, охране труда, пожарной безопасности, личной и производственной санитарии и гигиене. Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка предприятия.	
	Составление бухгалтерского баланса (форма № 1).	

По окончании производственной практики студент-практикант предоставляет руководителю практики оформленный отчет (Приложение 1) для его проверки, последующей доработки при необходимости и защите. Защита отчета осуществляется не позднее чем через 5 дней после окончания практики, в день назначенный руководителем практики.

Отчет выполняется с применением печатающих устройств компьютера. При написании отчета с использованием компьютера - используется текстовый редактор Microsoft Word, шрифт Times New Roman, размер шрифта 14, межстрочный интервал полуторный.

Соблюдаются следующие поля на странице А4: левое - 30мм, правое - 10мм, нижнее - 20мм, верхнее - 15мм. Отступ первой строки абзаца 1,25 мм.

Страницы отчета следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему документу. Номер проставляется внизу страницы по правому краю. Титульный лист входит в общую нумерацию, но номер страницы не проставляется. Для нумерации точки, тире и другие знаки использовать запрещено.

Отчет разбивается на разделы, подразделы, пункты в зависимости от излагаемого смысла. Каждый раздел, подраздел, пункт имеет свое наименование, пронумерован арабскими цифрами, после которых точку не ставят. После окончания наименования раздела, подраздела, пункта точку также не ставят. Наименование разделов, подразделов, пунктов выравнивают по левому краю с учетом абзацного отступа. Наименование разделов, подразделов, пунктов набирают строчными буквами, за исключением первой прописной.

Таблицы и иллюстрации (чертежи, схемы, графики) следует располагать в отчете непосредственно после первого упоминания в тексте или на следующей странице. Каждая таблица и иллюстрация должна иметь сквозную нумерацию, соответствующую разделу, в котором она помещена. После нумерации без точки через знак «-» указывается наименование таблицы с прописной буквы. После обозначения первой строчки в таблице названия граф таблицы, нумеруется каждая графа. При необходимости таблицу можно перенести на следующий лист. Тогда указывается



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Колледж ЧелГУ

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) ПП.04.01
«Составление и использование бухгалтерской отчетности»
Специальности 38.02.01 – Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Версия документа - 1

стр. 1 из 36

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

«Окончание таблицы 1.2» или «Продолжение таблицы 3.1.5». Название таблицы выравнивается по левому краю без учета абзацного отступа.

Иллюстрации должны иметь подрисовочный текст, с указанием сквозной нумерации соответствующей разделу, в котором помещен «Рисунок 2.3 - Организационная схема организации».

На все таблицы и иллюстрации должны быть ссылки в тексте.

Сокращения слов в тексте отчета запрещено, кроме общепринятых - т.д., т.п.

Отчет должен начинаться с титульного листа.



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Колледж ЧелГУ

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) ПП.04.01
«Составление и использование бухгалтерской отчетности»
Специальности 38.02.01 – Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Версия документа - 1

стр. 1 из 36

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

Приложение 1

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Колледж ЧелГУ

ОТЧЕТ

Производственная практика (по профилю специальности)

По профессиональному модулю

ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности

(наименование организации)

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Ф.И.О. студента _____

Группа _____

Сроки практики _____

Руководитель практики от профильной
организации:

(фамилия, имя, отчество)

(занимаемая должность)

(подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

М.П.

Руководитель практики от образовательной
организации:

Камалова Инна Ивановна
преподаватель

Оценка за практику по
результатам защиты отчёта

(подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

Челябинск, 2024 г.



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Колледж ЧелГУ

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) ПП.04.01
«Составление и использование бухгалтерской отчетности»
Специальности 38.02.01 – Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Версия документа - 1

стр. 1 из 36

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

**ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА ИНСТРУКТАЖА
ПО ОЗНАКОМЛЕНИЮ С ТРЕБОВАНИЯМИ ОХРАНЫ ТРУДА,
ТЕХНИКИ БЕЗОПАСНОСТИ, ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ, ПРАВИЛАМИ ВНУТРЕННЕГО
РАСПОРЯДКА**

Обучающийся Колледжа ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Группа _____

Сроки _____

Место прохождения практики _____

(название организации)

Вид инструктажа	Инструктаж проведён	Ознакомлен
по требованиям охраны труда	_____ <i>(должность)</i> _____ <i>(И.О. Фамилия)</i> _____ <i>(подпись)</i> « ____ » _____ 20 ____ г. <i>(дата)</i>	_____ подпись обучающегося « ____ » _____ 20 ____ г. дата
по технике безопасности	_____ <i>(должность)</i> _____ <i>(И.О. Фамилия)</i> _____ <i>(подпись)</i> « ____ » _____ 20 ____ г. <i>(дата)</i>	_____ подпись обучающегося « ____ » _____ 20 ____ г. дата
по пожарной безопасности	_____ <i>(должность)</i> _____ <i>(И.О. Фамилия)</i> _____ <i>(подпись)</i> « ____ » _____ 20 ____ г. <i>(дата)</i>	_____ подпись обучающегося « ____ » _____ 20 ____ г. дата
по правилам внутреннего трудового распорядка	_____ <i>(должность)</i> _____ <i>(И.О. Фамилия)</i> _____ <i>(подпись)</i> « ____ » _____ 20 ____ г. <i>(дата)</i>	_____ подпись обучающегося « ____ » _____ 20 ____ г. дата

Руководитель практики от профильной организации _____ И.О. Фамилия МП



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Колледж ЧелГУ

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) ПП.04.01
«Составление и использование бухгалтерской отчетности»
Специальности 38.02.01 – Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Версия документа - 1

стр. 1 из 36

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Колледж ЧелГУ

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на производственную практику (по профилю специальности)
ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности

Студент _____
(Ф.И.О. полностью)

Группа _____

Место прохождения практики _____

Сроки прохождения практики с _____.____.20__ по20__.

Перечень заданий и вопросов, подлежащих исследованию (в соответствии с программой практики):

1. Характеристика организации. _____

Изучение учетной политики организации для целей бухгалтерского учета и налогообложения. Изучение особенностей бухгалтерской программы, применяемой в организации.

2. Проведение подготовительной работы по составлению отчетности: подведение итогов в учетных регистрах, главной книге, контроль бухгалтерских записей путем составления шахматной или оборотно-сальдовой ведомости.

3. Составление налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет, отчетности по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности.

4. Выполнение процедуры анализа на основании форм годовой бухгалтерской отчетности. Подготовка комплексного аналитического вывода по результатам анализа бухгалтерской отчетности.

Руководитель практики от ЧелГУ _____ И.И.Камалова

Студент _____ И.О. Фамилия

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики от профильной организации _____ И.О. Фамилия



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Колледж ЧелГУ

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) ПП.04.01
«Составление и использование бухгалтерской отчетности»
Специальности 38.02.01 – Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Версия документа - 1

стр. 1 из 36

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Колледж Челябинского государственного университета
План производственной практики

Ф.И.О. студента _____

Группа _____

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Срок выполнения	Этапы практики	Виды выполняемых работ	Форма отчетности
«__»__20__г. – «__»__20__г.	I этап Организационно-подготовительный	Ознакомление с требованиями по охране труда и технике безопасности при прохождении практики. Прохождение инструктажей по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности. Ознакомление с правилами внутреннего распорядка организации	Дневник о прохождении учебной/производственной практики.
«__»__20__г. – «__»__20__г.	II этап Основной	Ознакомление со структурой и делопроизводством организации, основными направлениями работы. Выполнение программы практики, индивидуального задания.	Дневник о прохождении учебной/производственной практики.
«__»__20__г. – «__»__20__г.	III этап Заключительный	Формирование и представление отчетной документации по практике	Отчёт о прохождении практики. Сдача отчёта по практике, а также иных прилагающих документов.

МП

Руководитель практики от образовательной организации

_____/_____/_____

Руководитель практики от организации

_____/_____/_____



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Колледж ЧелГУ

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) ПП.04.01
«Составление и использование бухгалтерской отчетности»
Специальности 38.02.01 – Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Версия документа - 1

стр. 1 из 36

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

Характеристика

Студент _____
группы _____, обучающийся по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) за время прохождения практики ПП.04.01 Производственная практика (по профилю специальности) с «____» _____ 20 г. по «____» _____ 20 г.
зарекомендовал себя

(Примечание: дать характеристику профессиональному опыту, умениям, навыкам и знаниям студента, степени его ответственности, дисциплинированности, исполнительности, адаптивности в коллективе, стремлению к саморазвитию, совершенствованию в профессиональной деятельности, уровню сформированности компетенций).

За время прохождения производственной практики студент(-ка) освоил/не освоил следующие профессиональные компетенции ПМ.04 «Составление и использование бухгалтерской отчетности»

Коды и название профессиональных компетенций (ПК)	Освоил	Не освоил
ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период		
ПК 4.2 Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.		
ПК 4.3 Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (далее – ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.		
ПК 4.4 Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.		

Студент освоил/не освоил основной вид профессиональной деятельности (ВПД) «Составление и использование бухгалтерской отчетности»

В целом работу _____ (ФИО студента) можно оценить на « _____ ».

Руководитель практики от профильной организации
_____/_____/_____

М.П.

« ____ » _____ 20 ____ г.



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Колледж ЧелГУ

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) ПП.04.01
«Составление и использование бухгалтерской отчетности»
Специальности 38.02.01 – Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Версия документа - 1

стр. 1 из 36

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО УЧЕБНОЙ/ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

ФИО обучающегося

Обучающийся (-аяся) на _____ курсе в группе _____ по специальности 38.02.01
Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) успешно прошел (-ла)
производственную практику по профессиональному модулю «ПМ.04 Составление и
использование бухгалтерской отчетности» в объеме 72 часа с « » _____ 20 г.
по « » _____ 20 г.
в организации _____

наименование организации, юридический адрес

Виды и качество выполнения работ

Виды работ, выполненных обучающимся во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика (соответствует / не соответствует) <u>Нужное подчеркнуть</u>
Изучение учетной политики организации для целей бухгалтерского учета и налогообложения. Изучение особенностей бухгалтерской программы, применяемой в организации	соответствует/ не соответствует
Проведение подготовительной работы по составлению отчетности: подведение итогов в учетных регистрах, главной книге, контроль бухгалтерских записей путем составления шахматной или оборотно-сальдовой ведомости	соответствует/ не соответствует
Составление налоговых деклараций по налогам и сборам в джет, отчетности по страховым взносам во внебюджетные нды и формы статистической отчетности.	соответствует/ не соответствует
Выполнение процедуры анализа на основании форм годовой бухгалтерской отчетности. Подготовка комплексного аналитического вывода по результатам анализа бухгалтерской отчетности.	соответствует/ не соответствует

Сформированность общих компетенций обучающегося по результатам практики

Код	Наименование компетенций	Уровень сформированности компетенций (уровни: низкий, средний, высокий)* <u>Нужное подчеркнуть</u>



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Колледж ЧелГУ

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) ПП.04.01
«Составление и использование бухгалтерской отчетности»
Специальности 38.02.01 – Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Версия документа - 1

стр. 1 из 36

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	низкий, средний, высокий
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	низкий, средний, высокий
ОК 3	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	низкий, средний, высокий
ОК.4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	низкий, средний, высокий
ОК.5	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	низкий, средний, высокий
ОК.6	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	низкий, средний, высокий
ОК.7	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.	низкий, средний, высокий
ОК.8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	низкий, средний, высокий
ОК.9	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.	низкий, средний, высокий
ОК.10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;	низкий, средний, высокий
ОК.11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	низкий, средний, высокий

*

- ✓ Высокий уровень компетенций: работает полностью самостоятельно;
- ✓ Средний уровень компетенций: работает самостоятельно, но иногда обращается к наставнику за помощью;
- ✓ Низкий уровень компетенций: нуждается в помощи и (или) контроле.

Дата «__» _____ 20__ Подпись руководителя практики профильной
организации
М.П. _____ / _____



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Колледж ЧелГУ

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) ПП.04.01
«Составление и использование бухгалтерской отчетности»
Специальности 38.02.01 – Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Версия документа - 1

стр. 1 из 36

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

ДНЕВНИК

производственной практики (по профилю специальности)

Студента _____
Фамилия, Имя, Отчество

Группы _____ курса _____

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Место прохождения практики

Период практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Объем практики 72 часа

г. Челябинск, 20__



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Колледж ЧелГУ

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) ПП.04.01
«Составление и использование бухгалтерской отчетности»
Специальности 38.02.01 – Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Версия документа - 1

стр. 1 из 36

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

Приложение 2

ОТЧЕТ РУКОВОДИТЕЛЯ об организации и проведении практики студентов _____ курса очной формы обучения ФГБОУ ВО ЧелГУ

« ____ » _____ 20 ____ г.

Колледж ЧелГУ

Вид практик _____

Название практики (в соответствии с учебным планом) _ ПП.04.01 Производственная практика (по профилю специальности)

Сроки практики (в соответствии с графиком учебного процесса) _____

Номер группы _____

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

№ п/п	Наименование организации	Адрес, телефон	Адрес электронной почты	ФИО руководителя	№ договора, сроки действия договора
1	2	3	4	5	6

Данные предприятия (организации, учреждения)

Итоги практики

Всего студентов в группе	Кол-во человек, с оценкой «отлично» (зачтено)	Кол-во человек, с оценкой «хорошо»	Кол-во человек, с оценкой «удовлетворительно»	Кол-во человек, с оценкой «неудовлетворительно» (не зачтено)

Общая успеваемость (%) _____ Качественная успеваемость (%) _____

Количество студентов, работающих по специальности _____

Количество задолжников	Ф.И.О. задолжника	Причина невыполнения программы практики	Сроки сдачи задолженности	Руководитель

Способы контроля выполнения программы практики

- посещение предприятий;
- проверка отчетов студентов;



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Колледж ЧелГУ

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) ПП.04.01
«Составление и использование бухгалтерской отчетности»
Специальности 38.02.01 – Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Версия документа - 1

стр. 1 из 36

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

- консультирование на базе университета;
- консультирование с использованием дистанционных технологий;
- другое _____

Каким образом оценивалась удовлетворенность потребителей качеством подготовки студентов к практике:

- анкетирование;
- опрос;
- другое _____

Оценка удовлетворенности потребителей качеством подготовки студентов к практике:

- удовлетворены в полном объеме;
- частично удовлетворены;
- не удовлетворены.

Причина неудовлетворенности

Планируемые (предпринятые) корректирующие и предупреждающие действия

Дата и место проведения защиты отчетов о прохождении практики студентами

Предложения по совершенствованию организации и проведению практики студентов (на основе анализа дневников по практике, результатов анкетирования, опросов, бесед, наблюдений, защиты отчетов по практике):

Руководитель практики:

(подпись, ф.и.о., ученая степень, звание)

СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора Колледжа по УР:

(подпись, ф.и.о.)

Директор Колледжа:

(подпись, ф.и.о., ученая степень, звание)