

Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце: ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич Должность: Ректор Дата подписания: 19.05.2025 11:01:38 Уникальный программный ключ (специальности) 04c19ed8bfb98f3b6cb77a486b9a8788b8727733	МИНОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)	Рабочая программа практики "Научно-исследовательская практика" по направлению подготовки (специальности) 42.03.01 "Реклама и связи с общественностью" направленности (профилю) Дизайн коммуникационного продукта в различных сферах деятельности ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 1
---	---	---	--------

Рабочая программа практики*
Научно-исследовательская практика

Направление подготовки (специальность)

42.03.01 Реклама и связи с общественностью

Направленность (профиль)

Дизайн коммуникационного продукта в различных сферах деятельности

Присваиваемая квалификация (степень)

Бакалавр

Форма обучения

очная

Год(ы) набора 2024-2025

*Рабочая программа практики адаптирована для инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Челябинск 2024 г.



Содержание

1. Общие положения по практике
2. Место практики в структуре образовательной программы
3. Перечень планируемых результатов обучения
4. Объем практики
5. Содержание практики
6. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике
7. Перечень литературы
8. Перечень информационных технологий
9. Описание материально-технической базы
10. Иные сведения и (или) материалы
11. Специальные условия освоения практики обучающимися с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

Вид практики: Производственная практика

Тип: Научно-исследовательская практика

Способы проведения практики: стационарная.

Формы проведения практики: дискретно

Время прохождения практики: 8 семестр.

Целью научно-исследовательской практики является обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами навыками профессиональной и научной деятельности, обретении ими собственного профессионального опыта и

научно-исследовательских компетенций.

Задачи практики:

- подготовка структурных элементов выпускной квалификационной работы;

- изучение научной тематической литературы;

- апробация темы посредством подготовки научных статей и докладов для выступлений на конференциях;

- формирование профессиональных компетенций, связанных с выполнением профессиональной исследовательской деятельности;

- выработка навыков научно-исследовательского труда;

- формирование профессиональных компетенций, связанных с организацией и проведением научных исследований, научной базой профессиональной деятельности в сфере рекламы и связей с общественностью;

- закрепление, углубление, расширение теоретических знаний, умений, навыков;

- овладение профессионально-практическими умениями, учебными навыками и передовыми методами организации профессиональной и научной деятельности;

- овладение этическими нормами научного подхода к профессии в мотивационной сфере: осознание духовных ценностей в избранной профессии, нравственных критериев в области принятия решений;

- овладение основами научной деятельности в операционной сфере: ознакомление и усвоение методологии и технологии решения исследовательских задач, четкой постановки научных проблем.

Результаты обучения по дисциплине направлены на достижение индикаторов:

УК-1.1. Критически анализирует проблемную ситуацию с целью выработки стратегии действий, аргументировано формулирует собственные суждения и оценки

УК-1.2. Использует критический анализ, систематизацию и обобщение информации для решения проблемной ситуации

УК-4.1. Обладает знаниями особенностей и правил личной и профессиональной устной и письменной коммуникации, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)

УК-4.2. Демонстрирует умение применять современные коммуникативные технологии для академического и профессионального взаимодействия в ситуации устной и письменной коммуникации, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)

УК-4.3. Имеет навыки академического и профессионального взаимодействия, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)

УК-6.1. Применяет рефлексивные методы в процессе оценки разнообразных ресурсов, используемых для решения задач самоорганизации и саморазвития.

УК-6.2. Определяет цели и приоритеты собственной деятельности и способы их достижения.

УК-6.3. Планирует результаты собственной деятельности с учетом необходимых ресурсов.

ОПК-2.1. Знает систему общественных и государственных институтов, механизмы их функционирования и тенденции развития.

ОПК-2.2. Соблюдает принцип объективности в создаваемых журналистских текстах и (или) продуктах при освещении деятельности общественных и государственных институтов.



ОПК-6.1. Отслеживает глобальные тенденции модернизации технического оборудования, программного обеспечения и расходных материалов, необходимых для осуществления профессиональной деятельности

ОПК-6.2 Адаптирует возможности новых стационарных и мобильных цифровых устройств к профессиональной деятельности журналиста

ПК-2.1. Осуществляет регулярный мониторинг тем и проблем информационной повестки дня

ПК-2.2. Формирует круг героев, свидетелей, экспертов для создания журналистских текстов (или) продуктов любого уровня сложности и изучает полученные сведения

ПК-2.3. Соотносит все свои действия с профессиональными этическими нормами

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОПОП: Б2.О.02.03(Н)

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Современные технологии поиска и обработки информации

Проектный семинар

Культура и коммуникация

Профессионально-творческая практика

2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

Преддипломная практика

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

Знать:

Для достижения УК-1.1.:

Знать принципы анализа проблемной ситуации с целью выработки стратегии действий, аргументации собственных суждений и оценки.

Для достижения УК-1.2.:

Знать принципы критического анализа, систематизации и обобщения информации для решения проблемной ситуации.

Уметь:

Для достижения УК-1.1.:

Уметь применять принципы анализа проблемной ситуации с целью выработки стратегии действий, аргументации собственных суждений и оценки.

Для достижения УК-1.2.:

Уметь применять принципы критического анализа, систематизации и обобщения информации для решения проблемной ситуации.

Владеть:

Для достижения УК-1.1.:

Владеть навыками анализа проблемной ситуации с целью выработки стратегии действий, аргументации собственных суждений и оценки.

Для достижения УК-1.2.:

Владеть навыками принципов критического анализа, систематизации и обобщения информации для решения проблемной ситуации.

УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

Знать:

Для достижения УК-4.1.:

Знать особенности и правила личной и профессиональной устной и письменной коммуникации, в том числе на иностранном(ых) языке(ах).



Для достижения УК-4.2.:

Знать принципы применения современных коммуникативных технологий для академического и профессионального взаимодействия в ситуации устной и письменной коммуникации, в том числе на иностранном(ых) языке(ах).

Для достижения УК-4.3.:

Знать принципы академического и профессионального взаимодействия, в том числе на иностранном(ых) языке(ах).

Уметь:

Для достижения УК-4.1.:

Уметь применять особенности и правила личной и профессиональной устной и письменной коммуникации, в том числе на иностранном(ых) языке(ах).

Для достижения УК-4.2.:

Уметь применять современные коммуникативные технологии для академического и профессионального взаимодействия в ситуации устной и письменной коммуникации, в том числе на иностранном(ых) языке(ах).

Для достижения УК-4.3.:

Уметь адекватно применять принципы академического и профессионального взаимодействия, в том числе на иностранном(ых) языке(ах).

Владеть:

Для достижения УК-4.1.:

Владеть навыками анализа особенностей и правил личной и профессиональной устной и письменной коммуникации, в том числе на иностранном(ых) языке(ах).

Для достижения УК-4.2.:

Владеть навыками использования современных коммуникативных технологий для академического и профессионального взаимодействия в ситуации устной и письменной коммуникации, в том числе на иностранном(ых) языке(ах).

Для достижения УК-4.3.:

Владеть навыками использования принципов академического и профессионального взаимодействия, в том числе на иностранном(ых) языке(ах).

УК-6: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

Знать:

Для достижения УК-6.1.:

Знать рефлексивные методы в процессе оценки разнообразных ресурсов, используемых для решения задач самоорганизации и саморазвития.

Для достижения УК-6.2.:

Знать принципы определения целей и приоритетов собственной деятельности и способы их достижения.

Для достижения УК-6.3.:

Знать принципы планирования результатов собственной деятельности с учетом необходимых ресурсов.

Уметь:

Для достижения УК-6.1.:

Уметь применять рефлексивные методы в процессе оценки разнообразных ресурсов, используемых для решения задач самоорганизации и саморазвития.

Для достижения УК-6.2.:

Уметь определять цели и приоритеты собственной деятельности и способы их достижения.

Для достижения УК-6.3.:

Уметь планировать результаты собственной деятельности с учетом необходимых ресурсов.

Владеть:

Для достижения УК-6.1.:

Владеть опытом применения рефлексивных методов в процессе оценки разнообразных ресурсов, используемых для решения задач самоорганизации и саморазвития.

Для достижения УК-6.2.:

Владеть опытом определения целей и приоритетов собственной деятельности и способы их достижения.

Для достижения УК-6.3.:

Владеть навыками определения результатов собственной деятельности с учетом необходимых ресурсов.

ОПК-2: Способен учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах



Знать:

Для достижения ОПК-2.1.:

Знать причинно-следственные связи в проблемах взаимодействия общественных и государственных институтов.

Для достижения ОПК-2.2.:

Знать принцип беспристрастности и баланс интересов в создаваемых журналистских текстах и (или) продуктах при освещении деятельности общественных и государственных институтов.

Уметь:

Для достижения ОПК-2.1.:

Уметь выявлять причинно-следственные связи в проблемах взаимодействия общественных и государственных институтов.

Для достижения ОПК-2.2.:

Уметь соблюдать принцип беспристрастности и баланс интересов в создаваемых журналистских текстах и (или) продуктах при освещении деятельности общественных и государственных институтов.

Владеть:

Для достижения ОПК-2.1.:

Владеть навыками определения функций причинно-следственных связей в проблемах взаимодействия общественных и государственных институтов.

Для достижения ОПК-2.2.:

Владеть опытом соблюдения беспристрастности и баланса интересов в создаваемых журналистских текстах и (или) продуктах при освещении деятельности общественных и государственных институтов.

ОПК-6: Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

Знать:

Для достижения ОПК-6.1.:

Знать необходимое техническое оборудование и программное обеспечение для осуществления профессиональной деятельности.

Для достижения ОПК-6.2.:

Знать современные стационарные и мобильные цифровые устройства на всех этапах создания журналистского текста и (или) продукта.

Уметь:

Для достижения ОПК-6.1.:

Уметь отслеживать глобальные тенденции модернизации технического оборудования, программного обеспечения и расходных материалов, необходимых для осуществления профессиональной деятельности.

Для достижения ОПК-6.2.:

Уметь адаптировать возможности новых стационарных и мобильных цифровых устройств к профессиональной деятельности журналиста.

Владеть:

Для достижения ОПК-6.1.:

Владеть навыками отбора технического оборудования и программного обеспечения.

Для достижения ОПК-6.2.:

Владеть навыками работы со стационарными и мобильными цифровыми устройствами на всех этапах создания журналистского текста и (или) продукта.

ПК-2: Способен реализовать типовые алгоритмы проектов и кампаний в сфере рекламы и связей с общественностью

Знать:

Для достижения ПК-2.1.:

Знать принципы мониторинга тем и проблем информационной повестки дня.

Для достижения ПК-2.2.:

Знать правила формирования круга героев, свидетелей, экспертов для создания журналистских текстов (или) продуктов любого уровня сложности.

Для достижения ПК-2.3.:

Знать принципы корреляции своих действий с профессиональными этическими нормами.

Уметь:

Для достижения ПК-2.1.:



Уметь осуществлять регулярный мониторинг тем и проблем информационной повестки дня.

Для достижения ПК-2.2.:

Уметь изучать полученные сведения.

Для достижения ПК-2.3.:

Уметь адаптировать свои действия с профессиональными этическими нормами.

Владеть:

Для достижения ПК-2.1.:

Владеть навыками проведения мониторинга тем и проблем информационной повестки дня.

Для достижения ПК-2.2.:

Владеть опытом формирования круга героев, свидетелей, экспертов для создания журналистских текстов (или) продуктов любого уровня сложности.

Для достижения ПК-2.3.:

Владеть опытом корреляции своих действий с профессиональными этическими нормами.

По окончании практики обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	Для достижения УК-1.1.:
3.1.2	Знать принципы анализа проблемной ситуации с целью выработки стратегии действий, аргументации собственных суждений и оценки.
3.1.3	Для достижения УК-1.2.:
3.1.4	Знать принципы критического анализа, систематизации и обобщения информации для решения проблемной ситуации.
3.1.5	Для достижения УК-4.1.:
3.1.6	Знать особенности и правила личной и профессиональной устной и письменной коммуникации, в том числе на иностранном(ых) языке(ах).
3.1.7	Для достижения УК-4.2.:
3.1.8	Знать принципы применения современных коммуникативных технологий для академического и профессионального взаимодействия в ситуации устной и письменной коммуникации, в том числе на иностранном(ых) языке(ах).
3.1.9	Для достижения УК-4.3.:
3.1.10	Знать принципы академического и профессионального взаимодействия, в том числе на иностранном(ых) языке(ах).
3.1.11	Для достижения УК-6.1.:
3.1.12	Знать рефлексивные методы в процессе оценки разнообразных ресурсов, используемых для решения задач самоорганизации и саморазвития.
3.1.13	Для достижения УК-6.2.:
3.1.14	Знать принципы определения целей и приоритетов собственной деятельности и способы их достижения.
3.1.15	Для достижения УК-6.3.:
3.1.16	Знать принципы планирования результатов собственной деятельности с учетом необходимых ресурсов.
3.1.17	Для достижения ОПК-2.1.:
3.1.18	Знать причинно-следственные связи в проблемах взаимодействия общественных и государственных институтов.
3.1.19	Для достижения ОПК-2.2.:
3.1.20	Знать принцип беспристрастности и баланс интересов в создаваемых журналистских текстах и (или) продуктах при освещении деятельности общественных и государственных институтов.
3.1.21	Для достижения ОПК-6.1.:
3.1.22	Знать необходимое техническое оборудование и программное обеспечение для осуществления профессиональной деятельности.
3.1.23	Для достижения ОПК-6.2.:
3.1.24	Знать современные стационарные и мобильные цифровые устройства на всех этапах создания журналистского текста и (или) продукта.



3.1.25	Для достижения ПК-2.1.:
3.1.26	Знать принципы мониторинга тем и проблем информационной повестки дня.
3.1.27	Для достижения ПК-2.2.:
3.1.28	Знать правила формирования круга героев, свидетелей, экспертов для создания журналистских текстов (или) продуктов любого уровня сложности.
3.1.29	Для достижения ПК-2.3.:
3.1.30	Знать принципы корреляции своих действий с профессиональными этическими нормами.
3.2	Уметь:
3.2.1	Для достижения УК-1.1.:
3.2.2	Уметь применять принципы анализа проблемной ситуации с целью выработки стратегии действий, аргументации собственных суждений и оценки.
3.2.3	Для достижения УК-1.2.:
3.2.4	Уметь применять принципы критического анализа, систематизации и обобщения информации для решения проблемной ситуации.
3.2.5	Для достижения УК-4.1.:
3.2.6	Уметь применять особенности и правила личной и профессиональной устной и письменной коммуникации, в том числе на иностранном(ых) языке(ах).
3.2.7	Для достижения УК-4.2.:
3.2.8	Уметь применять современные коммуникативные технологии для академического и профессионального взаимодействия в ситуации устной и письменной коммуникации, в том числе на иностранном(ых) языке(ах).
3.2.9	Для достижения УК-4.3.:
3.2.10	Уметь адекватно применять принципы академического и профессионального взаимодействия, в том числе на иностранном(ых) языке(ах).
3.2.11	Для достижения УК-6.1.:
3.2.12	Уметь применять рефлексивные методы в процессе оценки разнообразных ресурсов, используемых для решения задач самоорганизации и саморазвития.
3.2.13	Для достижения УК-6.2.:
3.2.14	Уметь определять цели и приоритеты собственной деятельности и способы их достижения.
3.2.15	Для достижения УК-6.3.:
3.2.16	Уметь планировать результаты собственной деятельности с учетом необходимых ресурсов.
3.2.17	Для достижения ОПК-2.1.:
3.2.18	Уметь выявлять причинно-следственные связи в проблемах взаимодействия общественных и государственных институтов.
3.2.19	Для достижения ОПК-2.2.:
3.2.20	Уметь соблюдать принцип беспристрастности и баланс интересов в создаваемых журналистских текстах и (или) продуктах при освещении деятельности общественных и государственных институтов.
3.2.21	Для достижения ОПК-6.1.:
3.2.22	Уметь отслеживать глобальные тенденции модернизации технического оборудования, программного обеспечения и расходных материалов, необходимых для осуществления профессиональной деятельности.
3.2.23	Для достижения ОПК-6.2.:
3.2.24	Уметь адаптировать возможности новых стационарных и мобильных цифровых устройств к профессиональной деятельности журналист.
3.2.25	Для достижения ПК-2.1.:
3.2.26	Уметь осуществлять регулярный мониторинг тем и проблем информационной повестки дня.
3.2.27	Для достижения ПК-2.2.:
3.2.28	Уметь изучать полученные сведения.
3.2.29	Для достижения ПК-2.3.:



3.2.30	Уметь адаптировать свои действия с профессиональными этическими нормами.
3.3	Владеть:
3.3.1	Для достижения УК-1.1.:
3.3.2	Владеть навыками анализа проблемной ситуации с целью выработки стратегии действий, аргументации собственных суждений и оценки.
3.3.3	Для достижения УК-1.2.:
3.3.4	Владеть навыками принципы критического анализа, систематизации и обобщения информации для решения проблемной ситуации.
3.3.5	Для достижения УК-4.1.:
3.3.6	Владеть навыками анализа особенностей и правил личной и профессиональной устной и письменной коммуникации, в том числе на иностранном(ых) языке(ах).
3.3.7	Для достижения УК-4.2.:
3.3.8	Владеть навыками использования современных коммуникативных технологий для академического и профессионального взаимодействия в ситуации устной и письменной коммуникации, в том числе на иностранном(ых) языке(ах).
3.3.9	Для достижения УК-4.3.:
3.3.10	Владеть навыками использования принципов академического и профессионального взаимодействия, в том числе на иностранном(ых) языке(ах).
3.3.11	Для достижения УК-6.1.:
3.3.12	Владеть опытом применения рефлексивных методов в процессе оценки разнообразных ресурсов, используемых для решения задач самоорганизации и саморазвития.
3.3.13	Для достижения УК-6.2.:
3.3.14	Владеть опытом определения целей и приоритетов собственной деятельности и способы их достижения.
3.3.15	Для достижения УК-6.3.:
3.3.16	Владеть навыками определения результатов собственной деятельности с учетом необходимых ресурсов.
3.3.17	Для достижения ОПК-2.1.:
3.3.18	Владеть навыками определения функций причинно-следственных связей в проблемах взаимодействия общественных и государственных институтов.
3.3.19	Для достижения ОПК-2.2.:
3.3.20	Владеть опытом соблюдения беспристрастности и баланса интересов в создаваемых журналистских текстах и (или) продуктах при освещении деятельности общественных и государственных институтов.
3.3.21	Для достижения ОПК-6.1.:
3.3.22	Владеть навыками отбора технического оборудования и программного обеспечения.
3.3.23	Для достижения ОПК-6.2.:
3.3.24	Владеть навыками работы со стационарными и мобильными цифровыми устройствами на всех этапах создания журналистского текста и (или) продукта.
3.3.25	Для достижения ПК-2.1.:
3.3.26	Владеть навыками проведения мониторинга тем и проблем информационной повестки дня.
3.3.27	Для достижения ПК-2.2.:
3.3.28	Владеть опытом формирования круга героев, свидетелей, экспертов для создания журналистских текстов (или) продуктов любого уровня сложности.
3.3.29	Для достижения ПК-2.3.:
3.3.30	Владеть опытом корреляции своих действий с профессиональными этическими нормами.



4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость		3 ЗЕТ
Часов по учебному плану	: 108	Виды контроля в семестрах: зачеты с оценкой 8
в том числе	:	
аудиторные занятия	: 0	
самостоятельная работа	: 77,8	
:	:	
контактная работа:	30,2	
ИКР:	30,2	

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Код занятия	Наименование разделов	Семестр / Курс	Часов	Литература
	Раздел 1. Установочная конференция (проводится в форме практической подготовки)			
1.1	Знакомство студентов с заданиями, ожидающими каждого из них в течение практики. Инструктаж по технике безопасности. Выяснение орг. моментов, написание студентом заявления о распределении на практику. /Ср/	8	2	Л1.1
	Раздел 2. Проведение научного исследования (проводится в форме практической подготовки)			
2.1	Проведение научного исследования по утвержденному с научным руководителем плану в соответствии с индивидуальным планом научно-исследовательской работы обучающегося /ИКР/	8	30,2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4
2.2	Проведение научного исследования по утвержденному с научным руководителем плану в соответствии с индивидуальным планом научно-исследовательской работы обучающегося /Ср/	8	73,8	Л1.1
	Раздел 3. Заключительный этап (проводится в форме практической подготовки)			
3.1	Подготовка и сдача руководителю практики полного пакета документов по практике /Ср/	8	2	Л1.1

6. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

6.1. Перечень видов оценочных средств

Предоставление пакета документов по практике
Практическое задание
Предоставление итогового отчета
Публичная защита итогов практики

6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации

Своевременная подготовка пакета документов по практике
Практическое задание на научно-исследовательскую практику:
В ходе практики студент должен заниматься подготовкой выпускной квалификационной работы, изучать научную и специальную литературу по теме ВКР, проводить кабинетные и полевые исследования, обобщать их результаты и готовить материалы для публикации в научных изданиях. Индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики разрабатываются научным руководителем студента.

6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации

По результатам прохождения научно-исследовательской практики студент предоставляет:
- Пакет документов по практике: заявление на прохождение практики; действующий договор с местом практики; индивидуальное задание практиканта; личная карточка инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего распорядка.
- Отчет по итогам прохождения практики, который состоит из следующих элементов: титульный лист, оглавление, введение, дневник практиканта, обзор работ, заключение (в том числе указание на трудности, возникшие в ходе практики, а также приобретенные профессиональные компетенции), характеристика от куратора с места



прохождения практики (должна быть дана конкретная оценка результатов работы), заверенные материалы или скриншоты материалов (для печатных и интернет-изданий), эфирная справка, расшифровка материалов, записанные на диск или флешку материалы (для аудио и видеоматериалов), части ВКР, подготовленные в ходе практики.
Требование к отчету и иным документам: использование присланных руководителем практики образцов, шрифт - Times New Roman, кегль - 14, интервал - 1,5, абзацный отступ - 1,25.
Обязательно наличие отчета по практике.
При необходимости обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды получают техническую и консультационную помощь. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по практике может проводиться в несколько этапов. Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

6.4. Критерии оценивания

Текущая аттестация.
Своевременная подготовка пакета документов по практике и выполнение задания. В случае невыполнения этих пунктов практика студента не может быть засчитана.
Промежуточная аттестация.
Подведение итогов практики проводится комиссией, состоящей из сотрудников кафедры и приглашенных экспертов-практиков в сфере медиа. Студент готовит необходимые документы и отчет и сдает их в деканат.
Критериями оценки научно-исследовательской практики являются:
· полнота выполнения программы, согласованной с руководителем практики (до 40 баллов);
· ответственное отношение к заданиям практики (указывается в характеристике) (до 30 баллов);
· подготовка и своевременность предоставления отчетной документации (до 30 баллов).
Итоговая оценка выставляется по 100-балльной шкале, исходя из полученной суммы баллов:
Ниже 50 баллов – «неудовлетворительно»;
От 51 до 70 баллов – «удовлетворительно»
От 71 до 90 баллов – «хорошо»
От 91 до 100 баллов – «отлично».
Окончательная оценка за прохождение научно-исследовательской практики выставляется руководителем практики, в результате проверки отчетов и публичной защиты по итогам практик студентов. Итоги научно-исследовательской практики обсуждаются на ближайшем заседании кафедры.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИТЕРАТУРЫ

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
ЛП.1	Журавлева А. А., Загидуллина М. В., Удлер И. М., Симакова С. И.	Научно-исследовательская деятельность студентов: курсовая работа, выпускная квалификационная работа (бакалавриат, магистратура): учебное пособие (http://library.csu.ru/rbooks2/view2?code=texts/007732/zhuravleva)	Челябинск : Издательство Челябинского государственног о университета, 2019	ЭБС
ЛП.2	Герасимова Г. И.	Научно-исследовательская работа в связях с общественностью: учебное пособие (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=610847)	Тюмень : Тюменский индустриальны й университет, 2020	ЭБС
ЛП.3		Учебная практика: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы): методические указания (https://e.lanbook.com/book/171351)	Санкт- Петербург : СПбГЛТУ, 2021	ЭБС



	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
Л1.4	Ширнин Ю. А., Гайсин И. Г.	Научно-исследовательская работа студентов на производственных практиках: учебно-методическое пособие (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615681)	Йошкар-Ола : Поволжский государственный технологический университет, 2020	ЭБС

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Электронно-библиотечная система "Лань" http://e.lanbook.com
Э2	Научная библиотека ЧелГУ http://www.lib.csu.ru/
Э3	Интернет-библиотека образовательных изданий http://www.iqlib.ru
Э4	Файлообменный сервис http://www.mirknig.com
Э5	Научная электронная библиотека http://www.elibrary.ru

8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

8.1 Программное обеспечение

Adobe Connect Acrobat

MS Office365

Adobe Reader

LMS Moodle

8.2. Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

1. eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2000 – . – URL: <https://elibrary.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.
2. APS JOURNALS. Physical Review Letters, Physical Review X, Physical Review, and Reviews of Modern Physics : журналы American Physical Society : сайт. – URL: <http://journals.aps.org/about>. – Яз. англ. – Режим доступа: только из сети университета. – Текст : электронный.
3. BOOK.ru : электронно-библиотечная система / издательство КноРус. – URL: <http://www.book.ru/extsearch?Name>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей ЧелГУ. – Текст : электронный.
4. Mathematical Reviews (MR) : реферативная база данных / American Mathematical Society. – URL: <http://www.ams.org/mathscinet/>. – Яз. рус., англ. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей ЧелГУ. – Текст : электронный.
5. Moodle : система управления обучением : [база данных] / Челябинский государственный университет. – Челябинск, [б. г.]. – URL: <http://moodle.uio.csu.ru/login/index.php>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей ЧелГУ. – Текст : электронный.
6. Polpred.com : сайт. – Москва, 1997 – . – URL: <http://polpred.com/>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей ЧелГУ. – Текст : электронный.
7. Scopus : реферативная база данных / Elsevier BV. – URL: <http://www.scopus.com/>. – Яз. англ. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей ЧелГУ. – Текст : электронный.
8. Springer Link : [сайт]. – URL: <http://link.springer.com/>. – Яз. англ. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей ЧелГУ. – Текст : электронный.
9. Web of Science : мультидисциплинарная реферативная база данных / компания Thomson Reuters. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей ЧелГУ. – Текст : электронный.
10. Znanium.com : электронно-библиотечная система / Научно- издательский центр ИНФРА-М. – Москва, 2011 – . – URL: <http://znanium.com/>). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей ЧелГУ. – Текст : электронный.
11. Архив научных журналов : [сайт] / Национальный электронно- информационный консорциум (НП НЭИКОН). – URL: <http://arch.neicon.ru/xmlui/>. – Режим доступа: доступ только из сети университета. – Текст : электронный.
12. Библиографические базы данных ИНИОН РАН. – Текст : электронный // Институт научной информации по общественным наукам (ИНИОН) РАН : сайт. – URL: <http://inion.ru/resources/bazy-dannykh-inion-ran/>.
13. Единое окно доступа к информационным ресурсам : сайт / ФГАУ ГНИИ ИТТ "Информика". – Москва, 2005 – . – URL: <http://window.edu.ru/>. – Текст : электронный.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Рабочая программа практики "Научно-исследовательская практика" по направлению подготовки (специальности) 42.03.01 "Реклама и связи с общественностью" направленности (профилю) Дизайн коммуникационного продукта в различных сферах деятельности ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 13

14. ИНФОРМИО : электронный справочник [обеспечение всех типов образовательных учреждений нормативными, методическими, научно- практическими материалами]. – URL: <http://www.informio.ru/>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей ЧелГУ. – Текст : электронный.
15. Консультант Плюс : справочно-правовая система : база данных / Региональный центр правовой информации Информправо. – Москва, 1992 – . – Режим доступа: из читальных залов библиотеки. – Текст : электронный.
16. Лань : электронно-библиотечная система / издательство Лань. – Санкт- Петербург, 2011 – . – URL: <http://e.lanbook.com/>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей ЧелГУ. – Текст : электронный.
17. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации : официальный сайт. – URL: <https://minobrnauki.gov.ru/>. – Текст : электронный.
18. Министерство просвещения Российской Федерации (Минпросвещения России) // Правительство Российской Федерации : сайт. – URL: <http://government.ru/department/390/events/>. – Текст : электронный.
19. Национальная электронная библиотека (НЭБ) : объединенный электронный каталог фондов российских библиотек : сайт. – URL: <http://нэб.рф>. – Режим доступа: из читальных залов библиотеки ЧелГУ. – Текст : электронный.
20. Президентская библиотека : электронная национальная библиотека : сайт / ФГБУ Президентская библиотека имени Б. Н. Ельцина. – Санкт- Петербург, 2009 – . – URL: <https://www.prlib.ru/>. – Текст : электронный.
21. Российское образование : федеральный портал / ФГАУ ГНИИ ИТТ Информика. – Москва, 2002 – . – URL: <http://www.edu.ru/>. – Текст : электронный.
22. Статистические издания России и стран СНГ. – Текст : электронный // EastView : база данных. – URL: <http://udbstat.eastview.com/search/simple.jsp?enc=rus>. – Режим доступа: из сети университета.
23. Университетская библиотека ONLAIN : электронно-библиотечная система / ООО Директмедиа Пабблишинг. – Москва, 2010 – . – URL: <http://biblioclub.ru/>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей ЧелГУ. – Текст : электронный.
24. Электронный архив журнала «Знак: Проблемное поле медиаобразования». – Челябинск, 2007 – . URL: <http://journals.csu.ru/index.php/znak/index>. – Текст : электронный.
25. Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) : официальный сайт. – Москва, 2004 – . – URL: <http://obrnadzor.gov.ru/ru/>. – Текст : электронный.
26. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов // Российское образование : федеральный портал. – URL: <http://fcior.edu.ru/>. – Текст : электронный.

9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ

Освоение дисциплины осуществляется в 3 корпусе ЧелГУ, расположенном по адресу пр. Победы 162 В, в учебной аудитории, рассчитанной на 25 студентов (аудитории 401, 405, 406). Если занятия ведутся для потока студентов, то дисциплина ведется в лекционной аудитории, рассчитанной на 100 студентов (аудитории 402, 403).

Для успешного освоения дисциплины аудитория оборудована мультимедийным комплексом с возможностью выхода в сеть Интернет и локальную сеть университета (в аудиториях 401 и 402 – через проводное оптоволоконное соединение, в аудитории 405 – через беспроводное соединение посредством Wi-Fi-роутера).

Мультимедийные комплексы включают следующее оборудование:

– аудитория 401: экран для мультимедиа Projecta 200x200, портативный мультимедийный проектор BenQ MP624 (устанавливается по заявке преподавателя), ноутбук AcerTravelmate 5720 G или ноутбук eMachines eME732Z-P622G-32Mikk(устанавливается по заявке преподавателя), колонки портативные GeniusSPM-200 (устанавливаются по заявке преподавателя);

– аудитория 402: экран настенный с электроприводом ELPRO ElectrolStandart 200 2.0*2.0м., ноутбук AcerTravelmate 5720 G или ноутбук eMachines eME732Z-P622G-32Mikk (устанавливается по заявке преподавателя), стационарный мультимедийный видеопроектор Panasonic PT-LB60NTE LCD,3200 ANSI лм XGA(1024x768), активная акустическая система 5.1 Sven HA-430T (5.1 60W+5x20W,remote control), петличная радиосистема UHF-диапазона 1/2U диверситивная(795.075 MHz) MIPRO MR-801A (устанавливается по заявке преподавателя);

– аудитория 405: ЖК-телевизор 19” Toshiba, ноутбук AcerTravelmate 5720 G или ноутбук eMachines eME732Z-P622G-32Mikk (устанавливается по заявке преподавателя),колонки портативные Genius SP M-200 (устанавливаются по заявке преподавателя);



Для проведения компьютерного тестирования, вебинаров и интерактивных уроков несколько занятий организуются в стационарном (аудитория 401) или мобильном компьютерном классе (организуется в любой аудитории с возможностью беспроводного доступа к сети Интернет с использованием нетбуков). Стационарный компьютерный класс рассчитан на 15 рабочих мест.

Для самостоятельной работы студентов предусмотрена аудитория, рассчитанная на 15 человек и оборудованная мультимедийным комплексом и выходом в интернет (401).

- помещения для самостоятельной работы с компьютерной техникой и с возможностью подключения в сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации: аудитория 401, 406, 402.

При прохождении практики: Материально-техническое обеспечение практики определяется организацией, предоставляющей площадку для прохождения практики

Практическая подготовка организована:

1) Непосредственно в ФГБОУ ВО «ЧелГУ» (далее- образовательная организация), в том числе в структурном подразделении образовательной организации, предназначенном для проведения практической подготовки;

2) в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.

10. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И (ИЛИ) МАТЕРИАЛЫ

– функции руководителя практики от университета:

Установочная конференция: сообщение сроков и объема практики, озвучивание минимального задания практики, согласование места прохождения практики, инструктаж по технике безопасности, консультирование по подготовке необходимых отчетных документов, разъяснение орг. моментов.

Исследовательская деятельность по месту практики: консультирование студента (при необходимости).

Заключительный этап: сбор и проверка отчетной документации по практике.

– функции руководителя практики от предприятия (научного руководителя):

Установочная конференция: согласование места прохождения практики, обсуждение режима работы.

Исследовательская деятельность по месту практики: инструктаж по технике безопасности, обеспечение исследовательской, редакторской, авторской, проектно-аналитической, организационно-управленческой, социально-организаторской, производственно-технологической деятельности практиканта, консультация.

Заключительный этап: подготовка и предоставление необходимых документов.

ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

В структуру отчетности по практике входит:

- титульный лист,
- оглавление,
- введение,
- дневник,
- обзор работ,
- заключение,
- отзыв (характеристика),
- материалы, подготовленные в ходе практики,
- индивидуальные задания,
- личная карточка инструктажа.

При написании отчета по практике необходимо соблюдать следующие правила оформления:

Отчет по практике оформляется на листах формата А4. Содержание излагается грамотно, четко и логически последовательно. Работа выполняется машинописным способом с соблюдением полей: левое – 25 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм. Шрифт – Times New Roman, кегль – 14, межстрочный интервал – 1,5. Общий объем отчета по практике – от 15 до 40 страниц.

Все страницы нумеруются, начиная с титульного листа (номер страницы на нем не проставляется), арабскими цифрами снизу по центру.

Каждый раздел отчета начинается с новой страницы. Заголовки структурных элементов печатают прописными буквами и располагают по центру страницы. Точки в конце заголовков не ставятся, заголовки не подчеркиваются. Переносы слов во всех заголовках не допускаются. Расстояние между названием раздела и последующим текстом



должно быть равно 1 интервалу.

Цифровой материал оформляется в виде таблицы. Каждая таблица должна иметь свой порядковый номер и название. Название таблицы располагается по центру. В тексте обязательно должна быть сделана ссылка на нее, которая может быть оформлена следующим образом: «... результаты данного исследования приведены в табл. 2» или «... результаты данного исследования (см. табл. 2) показали, что...».

Наряду с материалом, оформленным в виде таблиц, для большей наглядности, данные можно представлять в виде рисунков. Нумерация рисунков (также как и таблиц) допускается сквозная по всему отчету, так и отдельно по разделам. Например, рис. 1.4. (первый раздел, четвертый рисунок). Но при этом необходимо помнить, что в отчете должен быть использован один принцип нумерации таблиц и рисунков. Название рисунка в отличие от заголовка таблицы располагают под рисунком по центру.

Ссылки на литературу следует оформлять в квадратных скобках, с указанием номера источника в списке использованных источников и страницы, например: [4, с. 28]; Отчет должен быть аккуратно оформлен и скреплен. Образцы оформления титульного листа отчета по практике, индивидуальных заданий, личная карточка инструктажа прилагаются к Рабочей программе практики.

В случае применения при обучении дисциплины электронного обучения, дистанционных образовательных технологий общение обучающихся и преподавателя осуществляется в режиме реального времени, например: онлайн-лекции (вебинары), чаты, видео-конференции и др. или отложенного времени, например: система дистанционного обучения Moodle, форумы, электронная почта и др.

Большую часть времени обучающиеся самостоятельно работают с учебно-методическими материалами. Студенты имеют возможность консультироваться с преподавателем по всем вопросам, возникающим в ходе самостоятельной работы посредством электронной почты, социальных сетей и т.п.

Доступ обучающегося к учебным ресурсам в режиме отложенного времени, самостоятельной работы осуществляется через сеть Интернет в удобном для него месте, времени и темпе.

11. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием специальных технических средств и голо информационных технологий, предоставляемых Ресурсным учебно-методическим центром по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ЧелГУ по запросу обучающегося.

1. Мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями зрения: портативный компьютер с вводом/выводом шрифтом Брайля с синтезатором речи «EIBraile-W14J G2»; ноутбуки с программной экранного доступа NVDA; электронные увеличители для удаленного просмотра; видеоувеличители портативные; тифлоплеер; цифровые диктофоны.

2. Мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями слуха: система свободного звукового поля со встроенной совместимостью с FM-устройствами; радиоклассы «Сонет-PCM» с передатчиком, заушным индуктором и индукционной петлей; система информационная для слабослышащих переносная «Исток» А2 со встроенным плеером – звуковым информатором; документ-камера; программируемые слуховые аппараты индивидуального пользования.

3. Ассистивные информационные технологии: программное обеспечение экранного доступа с синтезом речи NVDA; программы экранного увеличения; программы речевого синтеза для компьютеров и ноутбуков; программы речевого синтеза для мобильных устройств; экранная клавиатура; экранная лупа.

При необходимости для обучающихся с нарушениями зрения на рабочих местах для проведения практических или лабораторных занятий устанавливается специальное программное обеспечение (программа речевой навигации NVDA, речевые синтезаторы, экранные лупы).

В учебные аудитории обеспечивается беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается соответствующее количество мест для обучающихся с учетом нарушений их здоровья.

Для освоения дисциплины инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется доступ к печатным источникам, имеющимся в научной библиотеке ЧелГУ, с помощью специальных технических средств; доступ к электронным источникам, представленным в форме электронного документа в фонде научной библиотеки ЧелГУ или электронно-библиотечных системах, с помощью специальных технических и программных средств (рабочее место для незрячего пользователя с программным обеспечением экранного доступа с синтезом речи NVDA, рабочее место с компьютерным роллером и клавиатурой Clevu с большими кнопками и с разделяющей клавиши накладкой).

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:



Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме шрифтом Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично или полностью осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle, Adobe Connect Pro и пр.).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей, обучающихся:

- а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, в письменной форме шрифтом Брайля, устно с использованием услуг сурдопереводчика);
- б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в печатной форме шрифтом Брайля, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);
- в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно шрифтом Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены ЧелГУ или могут использоваться собственные технические средства. При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на задания, процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.