

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 15.07.2026 16:23:34
Уникальный программный ключ:
04c19ed8bfb98f3b6cb77a486b9a8788b8327525



Минобрнауки России
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Факультет заочного дистанционного обучения
Кафедра современных образовательных технологий
Методические указания по выполнению курсовой работы по дисциплине «Государственная и муниципальная служба» по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление профиль «Государственное и муниципальное управление» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 1

Первый экземпляр

КОПИЯ №

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ И ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВЫХ РАБОТ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ГОСУДАРСТВЕННАЯ И МУНИЦИПАЛЬНАЯ СЛУЖБА

Направление подготовки
38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

Направленность (профиль)
ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

Присваиваемая квалификация
бакалавр

Форма обучения
очно-заочная

Методические рекомендации адаптированы для инклюзивного обучения инвалидов и лиц
с ограниченными возможностями здоровья

Челябинск, 2026



Минобрнауки России
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Факультет заочного дистанционного обучения
Кафедра современных образовательных технологий

Методические указания по выполнению курсовой работы по дисциплине «Государственная и муниципальная служба» по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление профиль «Государственное и муниципальное управление» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 2

Первый экземпляр

КОПИЯ №

**Методические рекомендации по подготовке и выполнению
курсовых работ приняты:**

Ученым советом факультета заочного и дистанционного обучения

Протокол заседания № 1 от « 12 » 02 2026 г.

Председатель Ученого совета факультета
заочного и дистанционного обучения

Ш.Ш. Ягафаров

Секретарь Ученого совета факультета
заочного и дистанционного обучения

А.С. Макарова

**Методические рекомендации по подготовке и выполнению
курсовых работ одобрены и рекомендованы кафедрой современных
образовательных технологий**

Протокол заседания № 1 от « 12 » 02 2026 г.

И.о. заведующего кафедрой

Н. А. Берг

**Методические рекомендации по подготовке и выполнению
курсовых работ составлены в соответствии с требованиями ФГОС ВО по
направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное
управление», утвержденным Приказом Минобрнауки Российской Федерации
от 13 августа 2020г. №1016 (ред.от 27.02.2023) методические рекомендации
соответствует утвержденному учебному плану по направлению подготовки
38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профиль
«Государственное и муниципальное управление».**

	Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Факультет заочного дистанционного обучения Кафедра современных образовательных технологий		
Методические указания по выполнению курсовой работы по дисциплине «Государственная и муниципальная служба» по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление профиль «Государственное и муниципальное управление» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»			
Версия документа - 1	стр. 3	Первый экземпляр	КОПИЯ №

СОДЕРЖАНИЕ

	Введение	4
1	Цель и задачи	4
2	Порядок выполнения курсовой работы	5
3	Общие требования к оформлению курсовой работы	8
4	Рецензирование и оценка курсовой работы	10
5	Примерные темы курсовых работ по дисциплине «Государственная и муниципальная служба»	12
6	Рекомендуемая литература	15
7	Приложения	17

	Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Факультет заочного дистанционного обучения Кафедра современных образовательных технологий		
Методические указания по выполнению курсовой работы по дисциплине «Государственная и муниципальная служба» по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление профиль «Государственное и муниципальное управление» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»			
Версия документа - 1	стр. 4	Первый экземпляр	КОПИЯ №

ВВЕДЕНИЕ

Курсовая работа представляет собой систематизированный, изложенный в соответствии с планом, определенным образом оформленный научный труд.

Курсовая работа – это научная работа, выполняемая в процессе обучения и имеющая целью научить применять полученные знания для решения конкретных практических задач в области разработки, обоснования и принятия управленческих решений.

Подготовка курсовых работ является одной из форм самостоятельной работы студентов, которая способствует формированию у студентов навыков и интереса к самостоятельному научному поиску, повышению уровня теоретической и профессиональной подготовки, более глубокому пониманию изучаемого материала.

При написании курсовой работы студент развивает навыки использования приобретенных общенаучных знаний, научной и справочной литературы, таблиц, статистических данных, типовых проектов, справочных материалов. Одной из важных задач курсового проектирования является приобретение навыков работы со специальной литературой фундаментального и прикладного характера, законодательными и нормативными актами, с периодической литературой.

Согласно, учебному плану курсовая работа выполняется на 3 курсе, в пятом семестре.

Курсовая работа выполняется в строгом соответствии с Методическими указаниями по оформлению письменных работ обучающихся по программам бакалавриата, магистратуры размещенных на странице учебной дисциплины.

1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ

Цель подготовки курсовой работы – закрепление и расширение знаний студентов по дисциплине «Государственная и муниципальная служба», выработка умений научно-исследовательской работы, а также обучение методам аналитической работы в области принятия решений. Для выполнения курсовой работы от студента требуется ознакомление с теоретическим материалом, касающимся подходов, принципов, способов, технологий, процедур разработки и принятия управленческих решений.

Написание курсовой работы ставит следующие задачи:



Минобрнауки России
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Факультет заочного дистанционного обучения
Кафедра современных образовательных технологий

Методические указания по выполнению курсовой работы по дисциплине «Государственная и муниципальная служба» по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление профиль «Государственное и муниципальное управление» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 5

Первый экземпляр

КОПИЯ №

- научить студентов обрабатывать, подбирать, анализировать теоретический и практический материал;
- приобщить студентов к самостоятельной, научной и творческой литературе с литературой, находить в ней необходимые данные, относящиеся к избранной тематике;
- владеть методами подбора, обобщения и обработки управленческой и экономической информации;
- анализировать подобранный материал по выбранной теме и логически завершать развернутое исследование по выбранной теме;
- излагать грамотно и аргументированно свои мысли, делать обоснованные, конкретные выводы по результатам проведенного исследования.

2 ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Выполнение курсовой работы ведется по следующей схеме:

- выбор темы;
- составление план-графика работ;
- подбор литературы, нормативных, статистических и других необходимых данных;
- сбор фактографического материала по проблематике проектного управления;
- анализ исходных данных и отбор материалов для включения в курсовую работу;
- составление схем, графиков, таблиц и прочего графического материала, необходимого для отражения сути проблемы;
- проведение расчётов и анализ полученных значений;
- написание, оформление и представление работы на кафедру.

Выбор темы курсовой работы осуществляется обучающимся самостоятельно. Тематика курсовой работы согласуется с руководителем курсового проектирования и определяется научными интересами обучающегося в соответствии с выбранной темой.

Структура курсовой работы должна быть следующей:

Титульный лист

Содержание - 1 с.

Введение - 2-3 с.

Основная часть:

	Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Факультет заочного дистанционного обучения Кафедра современных образовательных технологий		
	Методические указания по выполнению курсовой работы по дисциплине «Государственная и муниципальная служба» по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление профиль «Государственное и муниципальное управление» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»		
Версия документа - 1	стр. 6	Первый экземпляр	КОПИЯ №

1 глава (теоретическая) – 15 -20 с.;

2 глава (аналитическая) – 20-25 с.;

Заключение - 1-2 с.

Список литературы - 1-2 с.

Приложение(я) - не ограничено.

Рекомендуемый объем работы составляет 30-35 страниц печатного текста.

Титульный лист является первой страницей курсовой работы и оформляется в соответствии с требованиями.

Содержание размещается после титульного листа на второй странице курсовой работы. В нем приводятся все заголовки курсовой работы с указанием страниц, с которых они начинаются. Заголовки содержания должны точно повторять заголовки в тексте. Сокращать или давать их в другой формулировке или последовательности по сравнению с заголовками основного текста недопустимо.

Введение включает обоснование актуальности темы, формулирование цели и задач, решаемых в курсовой работе, описание степени проработанности выбранной темы по литературным источникам, указание на объект, предмет и методы исследования.

Цель исследования – это то, что в самом общем виде должно быть достигнуто в итоге исследования курсовой работы. Определение цели исследования является ее центральной проблемой. Цель исследования в курсовой работе ставится для того, чтобы понять, для чего проводится данное исследование, какие возможные результаты могут быть получены и обоснованы в данной работе. Цель исследования конкретизирует название курсовой работы.

Целью исследования в курсовой работе должно быть получение определенных результатов, а не сам процесс исследования. Формулировка цели исследования обычно начинается словами: «Целью исследования является разработка рекомендаций по ...».

После формулирования цели исследования определяются задачи исследования. Задачи вытекают из общей цели, их формулировка начинается обычно словами: изучить, рассмотреть, обобщить, проанализировать, выявить, разработать и т. д. Формулировки задач должны отражать содержание разделов и подразделов самой курсовой работы.

Объект исследования – это организации различных организационно-правовых форм, избранные для изучения, т.е. объектом исследования является

	Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Факультет заочного дистанционного обучения Кафедра современных образовательных технологий		
	Методические указания по выполнению курсовой работы по дисциплине «Государственная и муниципальная служба» по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление профиль «Государственное и муниципальное управление» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»		
Версия документа - 1	стр. 7	Первый экземпляр	КОПИЯ №

то, на что направлен научный поиск. Выбор объекта исследования – важный момент при написании курсовой работы.

Предметом исследования принято считать ту из сторон объекта исследования, которая непосредственно подлежит изучению.

При формулировке предмета исследования следует учитывать, что он должен совпадать с темой исследования или по звучанию быть очень близок к ней.

Основная часть состоит из двух глав по 3 параграфа каждая.

Первая глава должна содержать изложение необходимых теоретических положений по теме, освоенных в результате работы студента над литературными источниками. В этой части работы необходимо показать умение критически подходить к рассмотрению проблем, обобщать и систематизировать (в том числе в табличной или графической форме) отечественный и зарубежный опыт по теме исследования. Также в данной главе должен быть представлен обзор методов, применяемых для анализа, оценки, совершенствования аспектов разработки управленческих решений, которые являются предметом исследования в курсовой работе.

Во второй главе анализируется состояние изучаемой проблемы на примере выбранного объекта исследования, описываются результаты исследования и предлагаются способы решения выявленных проблем. Для подготовки этого подраздела могут использоваться материалы как полученные непосредственно студентом на каком-либо объекте исследования, так и опубликованные в научной, периодической литературе, на сайтах организаций. Результаты анализа должны быть представлены не только в текстовой, но и в графической форме (таблицы, схемы, диаграммы).

В конце каждой главы должны быть сделаны краткие выводы.

При написании работы необходимо соблюдать принцип преемственности теоретического и практического материала. То есть, описанные в первой части работы особенности, подходы и технологии, должны быть проиллюстрированы примером(-ами) во второй части работы.

В заключении подводятся итоги проделанной работы, характеризующие степень решения задач, сформулированных во введении; характеризуется степень достижения цели исследования.

Список литературы включает перечень печатных и электронных источников, нормативно-правовых актов, интернет-сайтов, послуживших информационной базой исследования. В курсовой работе должны быть использованы преимущественно актуальные (не старше 5 лет) научные

	Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Факультет заочного дистанционного обучения Кафедра современных образовательных технологий		
Методические указания по выполнению курсовой работы по дисциплине «Государственная и муниципальная служба» по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление профиль «Государственное и муниципальное управление» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»			
Версия документа - 1	стр. 8	Первый экземпляр	КОПИЯ №

издания, а также статьи из специализированных журналов. Количество использованных источников должно быть не менее 20.

Приложения не являются обязательными и могут содержать вспомогательные и справочные материалы, формы документов, объемные графические и табличные данные.

Курсовая работа оформляется в соответствии с ГОСТом, требования которого изложены в методических рекомендациях по оформлению письменных работ.

3 ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Курсовая работа выполняется печатным способом на одной стороне листа формата А4 – 297х210 мм.

Рекомендуемый объем курсовой работы 40-45 страниц.

В этом объеме учитываются титульный лист (приложение А), содержание, введение, заключение и список литературы (не менее 30 источников). Рекомендуемые объемы введения и заключения от 3 до 5 страниц. Приложения в указанный объем не входят.

Отпечатанный текст курсовой работы необходимо тщательно выверить. Всякого рода ошибки (грамматические, пунктуационные, опечатки, искажения, пропуски букв и слов, лишние буквы и слова и пр.) не могут оставаться в работе неисправленными.

Исправление ошибок требует немалого времени и поэтому его нельзя откладывать до последнего дня. Выверенный и исправленный текст курсовой работы, пока еще непереплетенной, представляется научному руководителю. Лишь после одобрения им внешнего оформления работы она переплетается и окончательно сдается на кафедру.

Небрежно оформленная курсовая работа, содержащая отклонения от предъявленных требований, возвращается студенту для доработки. Внесение изменений, исправлений и дополнений в текст работы после сдачи ее на кафедру не допускается.

Курсовая работа подписывается на титульном листе студентом и научным руководителем.

Курсовая работа выполняется в строгом соответствии с Методическими указаниями по оформлению письменных работ обучающихся по программам высшего образования – программам

	Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Факультет заочного дистанционного обучения Кафедра современных образовательных технологий		
Методические указания по выполнению курсовой работы по дисциплине «Государственная и муниципальная служба» по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление профиль «Государственное и муниципальное управление» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»			
Версия документа - 1	стр. 9	Первый экземпляр	КОПИЯ №

бакалавриата, магистратуры размещенных на странице учебной дисциплины.

4 РЕЦЕНЗИРОВАНИЕ И ОЦЕНКА КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Выполненную работу студент сдает в установленный графиком срок на кафедру для рецензирования научному руководителю. Для защиты курсовой работы распоряжением заведующего кафедрой создается комиссия под председательством профессора или доцента кафедры. По результатам работы комиссии по защите курсовых работ оценка за курсовую работу проставляется в ведомость председателем комиссии. При рецензировании и оценки работы обращается внимание на полноту освещения основных вопросов согласно плану; использование литературы, практических материалов; грамотность изложения и литературный стиль; правильность оформления курсовой работы.

Научный руководитель проверяет работу и пишет замечания в личный кабинет студента. Не допущенная к защите курсовая работа возвращается студенту для переработки в соответствии с замечаниями руководителя, после чего вновь предоставляется руководителю.

При оценке учитывается качество выполнения работы, ее научно-теоретический уровень и связь с практикой, степень самостоятельности в изложении материала, логика, язык и стиль изложения, оформление работы, проделанная студентом работа по устранению недостатков.

Оценка результативности курсовой работы осуществляется по следующим показателям.

Общее количество баллов за курсовой проект – 100, из них оценивается баллами:

- | | |
|---|-------------|
| - содержание работы соответствует названию - | от 0 до 5, |
| - тема раскрыта в соответствии с поставленными задачами - | от 0 до 20, |
| - использование научного аппарата - | от 0 до 10, |
| - оценки, суждения, выводы самостоятельны и оригинальны - | от 0 до 20, |
| - схемы и рисунки подготовлены самостоятельно - | от 0 до 10, |
| - работа изложена грамотно и логично - | от 0 до 25, |

	Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Факультет заочного дистанционного обучения Кафедра современных образовательных технологий		
	Методические указания по выполнению курсовой работы по дисциплине «Государственная и муниципальная служба» по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление профиль «Государственное и муниципальное управление» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»		
Версия документа - 1	стр. 10	Первый экземпляр	КОПИЯ №

- оформление работы соответствует требованиям ГОСТ - от 0 до 10.

Шкала оценивания:

80-100 баллов – отлично,
 61-79 баллов – хорошо,
 41-60 баллов – удовлетворительно,
 40 и менее – неудовлетворительно.

Курсовая работа оценивается руководителем дифференцированной оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», которая заносится в экзаменационную ведомость, а положительная оценка – так же в зачетную книжку за подписью руководителя.

Студенты, получившие при проверке курсовой работы неудовлетворительную оценку, должны произвести необходимую доработку и повторно представить ее на кафедру.

5 ПРИМЕРНЫЕ ТЕМЫ КУРСОВЫХ РАБОТ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ГОСУДАРСТВЕННАЯ И МУНИЦИПАЛЬНАЯ СЛУЖБА»

1. Система государственной службы в России: правовые и организационные основы.
2. История развития государственной службы в России.
3. Особенности профессиональной деятельности государственных служащих.
4. Зарубежный опыт организации государственной службы (на примере...).
5. Законодательные источники организации и функционирования государственной гражданской службы России.
6. Реформа государственной службы в современной России: этапы и направления.
7. Антикоррупционные механизмы в системе государственной службы.
8. Формирование кадрового резерва на государственной гражданской службе.
9. Конфликт интересов на государственной (муниципальной) службе: правовые и организационные аспекты.
10. Оценка персонала на государственной (муниципальной) службе.
11. Профессиональная этика на государственной (муниципальной) службе.
12. Планирование и развитие карьеры государственного (муниципального) служащего.

	Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Факультет заочного дистанционного обучения Кафедра современных образовательных технологий		
	Методические указания по выполнению курсовой работы по дисциплине «Государственная и муниципальная служба» по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление профиль «Государственное и муниципальное управление» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»		
Версия документа - 1	стр. 11	Первый экземпляр	КОПИЯ №

13. Поступление на государственную гражданскую службу: правовые и организационные основы.
14. Муниципальная служба России: правовые и организационные основы.
15. Сравнительный анализ правового статуса государственных гражданских и муниципальных служащих.
16. Муниципальные служащие как особая социально-профессиональная группа.
17. Методы оценки деятельности муниципальных служащих.
18. Современные технологии и проблемы проведения аттестации государственных (муниципальных) служащих.
19. Концепция развития муниципальной службы.
20. Пути повышения конкурсного отбора на государственную (муниципальную) службу.
21. Особенности организации муниципальной службы в городских или сельских поселениях
22. Проблемы повышения уровня профессиональной подготовки муниципальных служащих в муниципальном образовании.
23. Основные направления развития муниципальной службы (на примере субъекта РФ).
24. Кодекс этики и служебного поведения как элемент регулирования деятельности муниципальных служащих.
25. Система общественного контроля за деятельностью муниципальных служащих (на примере субъекта или муниципального образования).
26. Современные методы стимулирования государственных (муниципальных) служащих.
27. Особенности профессиональной культуры государственной и муниципальной службы.
28. Взаимодействие государственной и муниципальной службы.
29. Виды государственной службы в России.
30. Принципы государственной (муниципальной) службы: их сущность и реализация на практике.
31. Эффективность и результативность служебной деятельности: основные компоненты.
32. Технологии разрешения конфликта интересов на государственной (муниципальной) службе.
33. Основные направления и проблемы развития муниципальной службы.
34. Использование информационных технологий в управлении государственной (муниципальной) службы.
35. Особенности организации и прохождения муниципальной службы.

	Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Факультет заочного дистанционного обучения Кафедра современных образовательных технологий		
	Методические указания по выполнению курсовой работы по дисциплине «Государственная и муниципальная служба» по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление профиль «Государственное и муниципальное управление» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»		
Версия документа - 1	стр. 12	Первый экземпляр	КОПИЯ №

36. Особенности организации и прохождения федеральной государственной гражданской службы.
37. Особенности организации и прохождения государственной гражданской службы в субъектах РФ.
38. Виды ответственности государственного (муниципального) служащего.
39. Пути повышения конкурсного отбора на государственную (муниципальную) службу.
40. Актуальные проблемы государственной гражданской службы субъектов РФ.
41. Должностной регламент как управленческий инструмент деятельности государственного гражданского служащего.
42. Административная реформа в России: этапы, основные направления, проблемы реализации

6 РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Еремина С. Г., Мусиновой Н. Н., Паниной О. В., Прокофьева С. Е.. Система государственного и муниципального управления: учебник и практикум для вузов / под редакцией С. Г. Еремина, Н. Н. Мусиновой, О. В. Паниной, С. Е. Прокофьева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 545 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19168-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/588215> (дата обращения: 16.03.2026)
2. Овсянников, Ю. Н. Государственная служба Российской Федерации : учебник / Ю.Н. Овсянников. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 284 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/2125013. - ISBN 978-5-16-019502-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2125013> (дата обращения: 16.03.2026). — Режим доступа: по подписке.
3. Картухин, В. Ю. Государственная гражданская и муниципальная служба : учебное пособие / В. Ю. Картухин, А. А. Ашин, Л. А. Запольнова. — Москва : Владимир : Владимирский филиал РАНХиГС, 2025. - 171 с. — ISBN 978-5-907789-31-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2238766> (дата обращения: 16.03.2026). — Режим доступа: по подписке.

	Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Факультет заочного дистанционного обучения Кафедра современных образовательных технологий		
Методические указания по выполнению курсовой работы по дисциплине «Государственная и муниципальная служба» по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление профиль «Государственное и муниципальное управление» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»			
Версия документа - 1	стр. 13	Первый экземпляр	КОПИЯ №

4. Трофимова, И. А. Административно-правовое регулирование государственной и муниципальной службы : практикум / И. А. Трофимова. – Москва : РГУП, 2025. - 172 с. – ISBN 978-5-00209-185-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2228308> (дата обращения: 16.03.2026). – Режим доступа: по подписке.
5. Трофимова, И. А. Административно-правовое регулирование государственной и муниципальной службы : практикум / И. А. Трофимова. – Москва : РГУП, 2025. - 172 с. – ISBN 978-5-00209-185-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2228308> (дата обращения: 16.03.2026). – Режим доступа: по подписке.
6. Украинцев, В. Б. Этика и служебный этикет государственной и муниципальной службы : учебное пособие / В. Б. Украинцев, И. Ю. Лепетикова. - Ростов-на-Дону : Издательско-полиграфический комплекс Ростовского государственного экономического университета (РИНХ), 2025. - 144 с. - ISBN 978-5-7972-3426-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2239878> (дата обращения: 16.03.2026). – Режим доступа: по подписке

	Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Факультет заочного дистанционного обучения Кафедра современных образовательных технологий		
Методические указания по выполнению курсовой работы по дисциплине «Государственная и муниципальная служба» по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление профиль «Государственное и муниципальное управление» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»			
Версия документа - 1	стр. 14	Первый экземпляр	КОПИЯ №

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Зав. кафедрой _____

Факультета заочного дистанционного
обучения

Ф.И.О. _____

студента (ки) группы _____

ФИО

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу закрепить за мной тему курсовой работы

по дисциплине _____

и назначить научным руководителем _____

Подпись _____ / _____

Дата _____

Телефон № _____

Эл. адрес _____



Минобрнауки России
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Факультет заочного дистанционного обучения
Кафедра современных образовательных технологий

Методические указания по выполнению курсовой работы по дисциплине «Государственная и муниципальная служба» по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление профиль «Государственное и муниципальное управление» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 15

Первый экземпляр

КОПИЯ №

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Факультет заочного дистанционного обучения
Кафедра современных образовательных технологий

КУРСОВАЯ РАБОТА

Тема

Выполнил студент _____
(Ф.И.О.)

группы _____
очно-заочной формы обучения
направления подготовки 38.03.04 «Государственное »
и муниципальное управление»

(подпись)
« ____ » _____ 20__ г.

Отметка о допуске к защите: _____

Научный руководитель:
ФИО _____

Должность _____

(ученая степень, ученое звание)

(подпись)
« ____ » _____ 20__ г.

Оценка по результатам защиты:

Челябинск, 202__

	Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Факультет заочного дистанционного обучения Кафедра современных образовательных технологий		
Методические указания по выполнению курсовой работы по дисциплине «Государственная и муниципальная служба» по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление профиль «Государственное и муниципальное управление» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»			
Версия документа - 1	стр. 16	Первый экземпляр	КОПИЯ №

ПРИЛОЖЕНИЕ В

ОТЗЫВ

На курсовую работу по дисциплине _____
 Студента _____
 Группы _____
 Тема _____

СОДЕРЖАНИЕ ОТЗЫВА

Курсовая работа содержит ____ страниц, ____ листов приложений

Критерии качества курсовой работы	Максимальный балл	Фактический балл
Соответствие содержания, целей и задач тематике курсовой работы	10	
Логичность и рациональность структуры, четкость постановки целей и задач исследования	10	
Глубина раскрытия темы	10	
Оценки, суждения и выводы сделаны самостоятельно	10	
Схемы, графики, диаграммы подготовлены самостоятельно	10	
Использована современная литература, периодика, Internet-источники (не менее 20), присутствуют ЭБС	5	
Оформление работы соответствует ГОСТ	5	
Всего	60	
Грамотность и логичность доклада	10	
Аргументированность и полнота ответов на вопросы	15	
Наличие выводов, предложение и рекомендаций, их оригинальность и обоснованность	10	
Использование иллюстративного материала	5	
Всего	40	
Итого	100	

Итоговая оценка определяется по следующей шкале:

90-100 баллов – «отлично» ;

76-89 баллов – «хорошо»;

61-75 баллов – «удовлетворительно»;

60 и менее – «неудовлетворительно».

Оценка _____



Минобрнауки России
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Факультет заочного дистанционного обучения
Кафедра современных образовательных технологий

Методические указания по выполнению курсовой работы по дисциплине «Государственная и муниципальная служба» по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление профиль «Государственное и муниципальное управление» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 17

Первый экземпляр

КОПИЯ №

ПРИЛОЖЕНИЕ Г

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Факультет заочного и дистанционного обучения
Кафедра современных образовательных технологий

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой

« ____ » _____ 20 ____ г.

ЗАДАНИЕ

на курсовую работу студента

Группа: _____

1. Дисциплина:

2. Тема работы:

3. Срок сдачи студентом законченной работы:

4. Перечень вопросов, подлежащих разработке:

Руководитель работы _____ / _____

Студент _____ / _____

	Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Факультет заочного дистанционного обучения Кафедра современных образовательных технологий		
Методические указания по выполнению курсовой работы по дисциплине «Государственная и муниципальная служба» по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление профиль «Государственное и муниципальное управление» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»			
Версия документа - 1	стр. 18	Первый экземпляр	КОПИЯ №

ПРИЛОЖЕНИЕ Д

Образец оформления списка источников

СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ

Нормативные и правовые акты

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) // Правовой сайт «КонсультантПлюс» - URL: www.consultant.ru (дата обращения 01.02.2025)
2. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ (последняя редакция _____)
3. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13 июня 1996 г. № 63-ФЗ (последняя редакция _____) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1996. – 17 июня. – № 25. – Ст. 2954.
4. О противодействии экстремистской деятельности: Федеральный закон от 25.07.2002 № 114-ФЗ (последняя редакция _____) // Собрание законодательства РФ. – 2002. – 29 июля. – № 30. – Ст. 3031.
5. Концепция общественной безопасности в Российской Федерации: утв. Президентом Российской Федерации 14 ноября 2013 г. № Пр-2685 // СПС «Консультант Плюс». – URL: <http://base.consultant.ru/>. (дата обращения: 30.12.2025).
6. О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации: Указ Президента РФ от 02 июля 2021 № 400 // Собрание законодательства РФ. – 2021. – 5 июля. – № 27 (часть II). – Ст. 5351.

Международные документы

7. Всеобщая декларация прав человека и гражданина от 10 декабря 1948 г. // Рос. газ. – 1998. – 10 дек.
8. Женевская конвенция о договоре международной дорожной перевозки грузов (КДПГ) 1956 г. // Международное частное право: сб. норм. документов / сост. Н. Ю. Ерпылева. – М. : 1994. – С. 284-310.
9. Устав Организации Объединенных Наций (Сан-Франциско, 26 июня 1945 г.) // Действующее международное право. – М. : 2007. – С. 11-34.

Иные официальные документы

	Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Факультет заочного дистанционного обучения Кафедра современных образовательных технологий		
Методические указания по выполнению курсовой работы по дисциплине «Государственная и муниципальная служба» по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление профиль «Государственное и муниципальное управление» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»			
Версия документа - 1	стр. 19	Первый экземпляр	КОПИЯ №

10. Послание Президента РФ Федеральному Собранию от 29.02.2024 // КонсультантПлюс: справ. прав. система URL <https://www.consultant.ru> (дата обращения 19.12.2025).

Учебная литература

11. Еремина С. Г., Мусиновой Н. Н., Паниной О. В., Прокофьева С. Е.. Система государственного и муниципального управления: учебник и практикум для вузов / под редакцией С. Г. Еремина, Н. Н. Мусиновой, О. В. Паниной, С. Е. Прокофьева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 545 с.
12. Картухин, В. Ю. Государственная гражданская и муниципальная служба : учебное пособие / В. Ю. Картухин, А. А. Ашин, Л. А. Запольнова. — Москва : Владимир : Владимирский филиал РАНХиГС, 2025. - 171 с.
13. Трофимова, И. А. Административно-правовое регулирование государственной и муниципальной службы : практикум / И. А. Трофимова. — Москва : РГУП, 2025. - 172 с.

Научная литература

14. Андреев, Д.С. Понятие коррупции, как социального явления / Д.С. Андреев // Международный журнал гуманитарных и естественных наук. 2023. № 11-1. URL: <https://cyberleninka.ru/article> (дата обращения: 23.12.2026).
15. Апкаев, Д.М. Коррупция как объект антикоррупционной политики / Д.М. Апкаев, Д.А. Зыков // Гуманитарные, социально-экономические и общественные науки. — 2023. — № 7. — URL: <https://cyberleninka.ru/article/n> (дата обращения: 23.12.2026).
16. Бадрутдинов, М.С. Борьба с коррупцией: опыт Республики Татарстан / М.С. Бадрутдинов, С.Ф. Рахимов // Журнал российского права. — 2022. — № 12. — С. 64-66.

Словари, энциклопедии

17. Додонов В.Н. Большой юридический словарь. - URL: <https://juridical.slovaronline.com/> (дата обращения 01.02.2025)

Сайты, порталы, базы данных

18. Официальный сайт Президента Российской Федерации. Москва. Обновляется в течение суток. // URL: <https://www.kremlin.ru/struktura/president> (Дата обращения 03.10.2025).

	Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Факультет заочного дистанционного обучения Кафедра современных образовательных технологий		
	Методические указания по выполнению курсовой работы по дисциплине «Государственная и муниципальная служба» по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление профиль «Государственное и муниципальное управление» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»		
	Версия документа - 1	стр. 20	Первый экземпляр

19. Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации: Официальный сайт. Москва. Обновляется в течение суток. - URL: <http://www.duma.gov.ru/> (дата обращения: 16.06.2025).

Всего в курсовой работе должно быть не менее 30 источников