

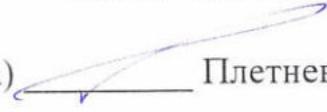


**Рабочая программа дисциплины (модуля) принята:**

Ученым советом факультета (института, филиала): Институт экономики отраслей, бизнеса и администрирования(21)

Протокол заседания № « 01 » 24 08 2020 г.

Председатель Ученого совета  
факультета (института, филиала)  Бархатов В.И.  
подпись И.О. Фамилия

Секретарь Ученого совета  
факультета (института, филиала)  Плетнев Д.А.  
подпись И.О. Фамилия

**Рабочая программа дисциплины (модуля) одобрена и рекомендована кафедрой**

Экономики отраслей и рынков

Протокол заседания № 11 от « 24 » 08 2020 г.

Заведующий кафедрой  Бархатов В.И.

Автор (составитель)

 доц. Шумилова Г.С.

**Структура рабочей программы соответствует приказу ректора  
ФГБОУ ВО «ЧелГУ» от «05» декабря 2018 г. № 678-1**

## Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ОПОП
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)
4. Объем дисциплины (модуля)
5. Структура и содержание дисциплины (модуля)
6. Фонд оценочных средств
  - 6.1. Перечень видов оценочных средств
  - 6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации
  - 6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации
  - 6.4. Критерии оценивания
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)
  - 7.1. Рекомендуемая литература
  - 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
  - 7.3. Перечень информационных технологий
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Специальные условия освоения дисциплины обучающимися с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья

Рабочая программа дисциплины "МЕЖДУНАРОДНЫЕ КОНВЕНЦИИ И СОГЛАШЕНИЯ ПО ТОРГОВЛЕ" по направлению подготовки (специальности) "Таможенное дело" направленности (профилю) Таможенное декларирование и таможенный контроль перемещаемых товаров ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 4
--	--------

### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины «Международные конвенции и соглашения по торговле» являются формирование у студентов знаний в области нормативного и законодательного регулирования международных торговых и коммерческих отношений, необходимых для последующей успешной практической работы в сфере внешнеэкономической деятельности.

Задачами изучения дисциплины «Международные конвенции и соглашения по торговле» является:

усвоение понятия о международных организациях, разрабатывающих документы по проблемам международной торговли и экономического сотрудничества;

изучение нормативной базы, посвященной внешнеэкономической деятельности и внешнеторговым соглашениям сторон;

знание основных международных актов, посвященных регулированию банковских расчетов, международной перевозки, интеллектуальной собственности, инвестиционной деятельности;

свободное ориентирование в различных способах досудебного разрешения споров, в частности в порядке международного коммерческого арбитража;

обучение составлению юридически значимых документов на основе действующих конвенций (договоры международной купли-продажи, ценные бумаги, инвестиционные соглашения, арбитражные соглашения и др.);

подготовка специалистов, владеющих основами системы международных правовых норм, определяющих правила поведения хозяйствующего субъекта на внешнем рынке при осуществлении им торговой и хозяйственной деятельности;

знающих структуру и возможности взаимодействия с международными организациями и бизнесом в развитии цивилизованного международного сотрудничества;

знакомых с проблемами включения России в международный рынок и умеющих применить полученные знания в практической деятельности.

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП:	Б1.В.1.ДВ.03.01
---------------------	-----------------

#### 2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Для изучения дисциплины необходимо обладать знаниями, полученными при изучении дисциплин гуманитарного и профессионального циклов:

МЕЖДУНАРОДНОЕ ТАМОЖЕННОЕ СОТРУДНИЧЕСТВО

ТАМОЖЕННОЕ ПРАВО

ОСНОВЫ ТАМОЖЕННОГО ДЕЛА

#### 2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Учебная дисциплина «Международные конвенции и соглашения по торговле» является предшествующей для изучения таких дисциплин, как:

МЕЖДУНАРОДНЫЕ ЭКОНОМИЧЕСКИЕ И ВАЛЮТНО-ФИНАНСОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ

ВНЕШНЕТОРГОВАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

МЕЖДУНАРОДНОЕ ПРАВО

### 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**ПК-5: способностью применять правила определения страны происхождения товаров и осуществлять контроль достоверности сведений, заявленных о стране происхождения товаров**

**Знать:**

критерии определения страны происхождения товара в таможенных целях

**Уметь:**

рассчитывать адвалорную иностранных компонентов, в конечной стоимости готовой продукции

**Владеть:**

навыком формирования документации, необходимой для однозначного определения страны происхождения товара в таможенных целях

**ПК-6: способностью применять методы определения таможенной стоимости и контролировать заявленную таможенную стоимость товаров, перемещаемых через таможенную границу Таможенного союза**

**Знать:**

Рабочая программа дисциплины "МЕЖДУНАРОДНЫЕ КОНВЕНЦИИ И СОГЛАШЕНИЯ ПО ТОРГОВЛЕ" по направлению подготовки (специальности) "Таможенное дело" направленности (профилю) Таможенное декларирование и таможенный контроль перемещаемых товаров ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 5
методы определения таможенной стоимости и основы контроля таможенной стоимости товара	
<b>Уметь:</b>	
рассчитывать таможенную стоимость товара, на основе шести методов ее определения	
<b>Владеть:</b>	
навыком формирования документации, необходимой для расчета и заявления таможенной стоимости товара	
<b>ПК-15: владением навыками назначения и использования результатов экспертиз товаров в таможенных целях</b>	
<b>Знать:</b>	
правила назначения экспертиз товаров в таможенных целях	
<b>Уметь:</b>	
назначать экспертизу товаров в таможенных целях	
<b>Владеть:</b>	
навыками использования результатов экспертиз товаров	
<b>ПК-18: готовностью к сотрудничеству с таможенными органами иностранных государств</b>	
<b>Знать:</b>	
способы взаимодействия с таможенными органами иностранных государств	
<b>Уметь:</b>	
взаимодействовать с представителями таможенных органов иностранных государств	
<b>Владеть:</b>	
навыками взаимодействия с таможенными органами иностранных государств	

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
3.1.1	- основные понятия и институты международного права и международного частного права, их содержание;
3.1.2	- основные международные конвенции и соглашения в данной области;
3.1.3	- основные международные организации, разрабатывающие документы по проблемам международной торговли и экономического сотрудничества;
3.1.4	- правовой статус субъектов международных экономических правоотношений;
3.1.5	- основные нормативно-правовые акты в сфере международной торговли и применять их на практике.
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
3.2.1	- оперировать основными понятиями и категориями международного права и международного частного права;
3.2.2	- анализировать юридические факты, вытекающие из международных экономических и торговых отношений и возникающими в связи с ними
3.2.3	экономическими, торговыми и связанными с ними иными отношениями;
3.2.4	- анализировать, толковать и применять нормы международных конвенций и соглашений в профессиональной деятельности;
3.2.5	- принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом, нормами международного права, международных конвенций и соглашений;
3.2.6	- давать квалифицированные юридические заключения и консультации по вопросам международного, международного частного права;
3.2.7	- составлять правовые документы, применяемые в международных торговых правоотношениях: договор международной купли-продажи товаров, договор
3.2.8	международной перевозки грузов, претензию о несохранной перевозке грузов, исковое заявление;
3.2.9	- ориентироваться в положениях международных конвенций и соглашений, регулирующих внешнеэкономическую деятельность.
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b>
3.3.1	- работы с международными конвенциями и соглашениями, национальными нормативно-правовыми актами, регулирующими международную торговлю;

Рабочая программа дисциплины "МЕЖДУНАРОДНЫЕ КОНВЕНЦИИ И СОГЛАШЕНИЯ ПО ТОРГОВЛЕ" по направлению подготовки (специальности) "Таможенное дело" направленности (профилю) Таможенное декларирование и таможенный контроль перемещаемых товаров ФГБОУ ВО «ЧелГУ»		стр. 6
3.3.2	анализа юридических фактов, международных торговых отношений и связанных с ними иных правоотношений, нормативно-правовых актов, - правоприменительной и правоохранительной практики;	
3.3.3	- навыками, приемами и способами толкования норм законодательства;	
3.3.4	- разрешения правовых проблем и коллизий.	

#### 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость	6 ЗЕТ
Часов по учебному плану : 216 в том числе : аудиторные занятия : 90 самостоятельная работа : 72 часов на контроль : 54	Виды контроля в семестрах:  экзамены 6

#### 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Литература
<b>Раздел 1. Стандарты мирового рынка и торговое право</b>				
1.1	Стандарты мирового рынка и торговое право /Лек/	6	4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3
1.2	Стандарты мирового рынка и торговое право /Пр/	6	11	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3
1.3	Стандарты мирового рынка и торговое право /Ср/	6	11	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3
<b>Раздел 2. Международно-правовые основы экономической интеграции</b>				
2.1	Международно-правовые основы экономической интеграции /Лек/	6	4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3
2.2	Международно-правовые основы экономической интеграции /Пр/	6	11	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2
2.3	Международно-правовые основы экономической интеграции /Ср/	6	11	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2
<b>Раздел 3. Международные организационные структуры в сфере ВЭД</b>				
3.1	Международные организационные структуры в сфере ВЭД /Лек/	6	2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1
3.2	Международные организационные структуры в сфере ВЭД /Пр/	6	10	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1
3.3	Международные организационные структуры в сфере ВЭД /Ср/	6	10	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1
<b>Раздел 4. Организационно-правовой механизм обеспечения международной торговли</b>				

Рабочая программа дисциплины "МЕЖДУНАРОДНЫЕ КОНВЕНЦИИ И СОГЛАШЕНИЯ ПО ТОРГОВЛЕ" по направлению подготовки (специальности) "Таможенное дело" направленности (профилю) Таможенное декларирование и таможенный контроль перемещаемых товаров ФГБОУ ВО «ЧелГУ»				стр. 7
4.1	Организационно-правовой механизм обеспечения международной торговли /Лек/	6	2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1
4.2	Организационно-правовой механизм обеспечения международной торговли /Пр/	6	10	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1
4.3	Организационно-правовой механизм обеспечения международной торговли /Ср/	6	10	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1
<b>Раздел 5. Основы международных перевозок</b>				
5.1	Основы международных перевозок /Лек/	6	2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1
5.2	Основы международных перевозок /Пр/	6	10	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1
5.3	Основы международных перевозок /Ср/	6	10	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1
<b>Раздел 6. Международное регулирование инвестиционной деятельности</b>				
6.1	Международное регулирование инвестиционной деятельности /Лек/	6	2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э3
6.2	Международное регулирование инвестиционной деятельности /Пр/	6	10	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2
6.3	Международное регулирование инвестиционной деятельности /Ср/	6	10	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2
<b>Раздел 7. Правовое регулирование международных коммерческих споров</b>				
7.1	Правовое регулирование международных коммерческих споров /Лек/	6	2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3
7.2	Правовое регулирование международных коммерческих споров /Пр/	6	10	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2
7.3	Правовое регулирование международных коммерческих споров /Ср/	6	10	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э3

## 6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 6.1. Перечень видов оценочных средств

Тесты  
Эссе  
Выступление на конференции  
Подготовка доклада на семинар

Вопросы на экзамен

**6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации**

Темы эссе

1. Киотская конвенция как основной кодифицированный международно-правовой акт в международном таможенном праве.
2. Международно-правовое регулирование таможенных льгот и преференций.
3. Международно-правовое регулирование таможенных процедур.
4. Международно-правовое регулирование таможенно-тарифных мер государственного регулирования внешнеторговой деятельности.
5. Международно-правовое регулирование нетарифных мер государственного регулирования внешнеторговой деятельности.
6. Процесс таможенной оценки как один из нетарифных барьеров международной торговле: международно-правовые аспекты.
7. Субъекты международного таможенного права.
8. Взаимодействие международного таможенного права и российского таможенного права.
9. Международно-правовые основы таможенного союза России, Белоруссии, Казахстана.
10. Участие России в международном таможенном сотрудничестве.

**6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации**

Типовые задания для тестирования

1. КОТИФ-это:
  - а) Кодекс о тарифах и фрахтах;
  - б) Соглашение о международных перевозках 1980 г.;
  - в) Афинская конвенция о перевозке морем пассажиров и багажа 1974 г.
  - г) ни один из вышеперечисленных вариантов не верен.
2. Форма судоходства, при которой суда обслуживают одно направление, установлено четкое расписание и тарифная оплата услуг:
  - а) трамповое;
  - б) линейное;
  - в) каботажное;
  - г) чартерное.
3. Аддендум - это:
  - а) форма судоходства;
  - б) вид чартера;
  - в) составная часть чартера, в которой закрепляются особые условия фрахтования судов и перевозки грузов;
  - г) составная часть коносамента, в которой закрепляются особые условия фрахтования судов и перевозки грузов.
4. Документ, выдаваемый перевозчиком или фактическим перевозчиком владельцу отправляемого морем груза в удостоверение факта принятия его к перевозке и обязательства передать в порту назначения грузополучателю - это:
  - а) чартер;
  - б) фрахт;
  - в) каботаж;
  - г) коносамент.
5. Воздушная перевозка пассажира в соответствии с Варшавской конвенцией оформляется:
  - а) билетом;
  - б) чартером;
  - в) коносаментом;
  - г) четкой формы не предусмотрено.
6. В соответствии с Варшавской конвенцией воздушная перевозка будет являться международной в случае, если:
  - а) пункт отправления и назначения расположены на территориях разных государств;
  - б) пункт отправления и назначения расположены на территории одного государства, но существует пункт посадки на территории другого государства;
  - в) пункт отправления и назначения расположены на территории одного государства, но воздушное судно принадлежит другому государству;
  - г) все предложенные варианты верны.
7. Международное транспортное право – это:

- а) самостоятельная отрасль международного права как морское, воздушное, космическое и т.д.;
- б) комплексная отрасль международного права;
- в) учебная дисциплина, изучающая в комплексе вопросы регулирования международных транспортных сообщений и перевозок международным правом вообще и его отраслями в частности.

8. Международные транспортные сообщения устанавливаются в целях:

- а) обеспечения дипломатических отношений между государствами;
- б) установления и эксплуатации на постоянной основе международных транспортных сообщений;
- в) осуществления регулярных перевозок пассажиров и грузов и обеспечения свободы передвижения;
- г) развития обмена и контактов, перемещения товаров, услуг и капиталов между государствами.

9. Разрешительный порядок как принцип применяется при регулировании:

- а) регулярных международных транспортных перевозок;
- б) регулярных и нерегулярных перевозок;
- в) регулярных и нерегулярных международных транспортных сообщений.

10. Принцип сотрудничества:

- а) обязательный;
- б) принудительный;
- в) добровольный;
- г) добровольно-обязательный.

Типовые контрольные вопросы для промежуточной аттестации:

1. Основные стандарты мирового рынка и их краткая характеристика.
2. Понятие и содержание режимов перемещения товаров и иностранного инвестирования: Справедливый и недискриминационный, Режим наибольшего благоприятствования, Национальный режим.
3. Этапы становления торгового права в разных странах.
4. Основополагающие принципы гражданского права в отношении торговли.
5. Основные международные организационно-управленческие структуры в области ВЭД.
6. Организационно-управленческие структуры ВЭД в рамках СНГ и их назначение.
7. Международный торговый арбитраж и направления его деятельности.
8. Международный товарный аукцион и его назначение.
9. Союз международных ярмарок и его функции.
10. Конвенция ООН о договорах международной купли-продажи товаров (Венская конвенция 1980 г.) и ее ключевые положения: «Сфера применения и общие положения», «Заключение договора», «Купля-продажа товаров», «Заключительные положения».
11. Элементы, с помощью которых осуществляется функционирование механизма обеспечения международной торговли.
12. Система международной торговли, основанная на Генеральном соглашении о тарифах и торговле (ГАТТ).
13. Принципы и правила торговли ГАТТ/ВТО.
14. Характеристика основных соглашений ВТО.
15. Важнейшие элементы мировой банковской практики и их характеристика.
16. Международные банковские принципы и стандарты. Роль и значение Международного валютного фонда (МВФ).
17. Основные положения международного и российского законодательства по вопросам рыночной конкуренции и их характеристика.
18. Стандарты и правила зарубежного инвестирования и их содержание.
19. Способы гарантирования иностранного капитала с учетом норм конвенций, соглашений, решений, принятых ОЭСР, ЮНКТАД, МОТ, ВОЗ.
20. Особенности правового регулирования железнодорожных грузовых сообщений.
21. Конвенции и соглашения о международных автомобильных перевозках.

#### 6.4. Критерии оценивания

Тест с практическими заданиями предполагает оценку уровня теоретических и практических знаний студентов по дисциплине.

В течении семестра проводится три теста, которые охватывают различные разделы дисциплины и позволяют оценить знания, умения и навыки, характеризующие формирование компетенции.

Описание критериев оценки компетенций для тестов с практическими заданиями:

Количество баллов	Менее 3	3 – 8	9-14	15– 20	20-25
Процент выполненных заданий (%)	Менее 40%	41 – 60%	61 – 80%	81 – 100%	

Рабочая программа дисциплины "МЕЖДУНАРОДНЫЕ КОНВЕНЦИИ И СОГЛАШЕНИЯ ПО ТОРГОВЛЕ" по направлению подготовки (специальности) "Таможенное дело" направленности (профилю) Таможенное декларирование и таможенный контроль перемещаемых товаров ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 10
<p>Статья с докладом По итогам выполненной семестровой работы студентам предлагается написать научную статью и выступить с докладом в рамках студенческой конференции. Критерии оценки:</p> <p>Вид работы Кол-во баллов Написание и публикация статьи 7 Выступление с докладом в рамках студенческой конференции 3</p> <p>Доклад с презентацией на семинаре (максимум 20 баллов): до 5 баллов за качество подготовленной презентации (соответствие теме, удобство восприятия), до 10 баллов за текст доклада (структура, объем, соответствие теме, отсутствие некорректных заимствований), до 2 баллов за способ подачи доклада, до 3 баллов за ответы на вопросы.</p>	

<b>7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>				
<b>7.1. Рекомендуемая литература</b>				
<b>7.1.1. Основная литература</b>				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л1.1	Стародубцев Г.С.	Международное право: учебник ( <a href="http://znanium.com/go.php?id=1002347">http://znanium.com/go.php?id=1002347</a> )	Москва : Издательский Центр РИОР, 2019	ЭБС
Л1.2	Игнатенко Г.В., Тиунов О.И.	Международное право: учебник ( <a href="http://znanium.com/go.php?id=987367">http://znanium.com/go.php?id=987367</a> )	Москва : ООО "Юридическое издательство Норма", 2019	ЭБС
Л1.3	Андрианова М. А., Васильев Е. А., Грибанов А. В., Дубинчин А. А., Елисеев Н. Г.	Гражданское и торговое право зарубежных государств: учебник ( <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=571902">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=571902</a> )	Москва : Статут, 2019	ЭБС
<b>7.1.2. Дополнительная литература</b>				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л2.1	Гулин Е.В.	Международное право: учебное пособие ( <a href="http://znanium.com/go.php?id=1014723">http://znanium.com/go.php?id=1014723</a> )	Москва : Издательский Центр РИОР, 2019	ЭБС
Л2.2	Погожева О. В.	Международное право: учебное пособие (практикум): практикум ( <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=596318">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=596318</a> )	Ставрополь : Северо- Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2019	ЭБС
Л2.3	Игнатенко Г.В.	Международное право и внутригосударственное право: проблемы сопряженности и взаимодействия: сборник научных публикаций за сорок лет (1972-2011 годы) ( <a href="http://znanium.com/catalog/document?id=368174">http://znanium.com/catalog/document?id=368174</a> )	Москва : ООО "Юридическое издательство Норма", 2019	ЭБС
<b>7.1.3. Методические разработки</b>				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л3.1	Макушев П. В., Хридошкин А. В.	Международное право: словарь-справочник: словарь ( <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=483207">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=483207</a> )	Москва : Прометей, 2017	ЭБС
Л3.2	Сафронова Е.В., Абашева Е.А.	Международное право. Практикум: учебное пособие ( <a href="http://znanium.com/go.php?id=944394">http://znanium.com/go.php?id=944394</a> )	Москва : Издательский Центр РИОР, 2017	ЭБС
Л3.3	Игнатенко Г.В., Тиунов О.И.	Международное право: учебник ( <a href="http://znanium.com/go.php?id=810314">http://znanium.com/go.php?id=810314</a> )	Москва : ООО "Юридическое издательство Норма", 2017	ЭБС

Рабочая программа дисциплины "МЕЖДУНАРОДНЫЕ КОНВЕНЦИИ И СОГЛАШЕНИЯ ПО ТОРГОВЛЕ" по направлению подготовки (специальности) "Таможенное дело" направленности (профилю) Таможенное декларирование и таможенный контроль перемещаемых товаров ФГБОУ ВО «ЧелГУ»		стр. 11
<b>7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b>		
Э1	Лань [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / издательство Лань. – URL: <a href="http://e.lanbook.com/">http://e.lanbook.com/</a>	
Э2	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU ( <a href="https://elibrary.ru/defaultx.asp?">https://elibrary.ru/defaultx.asp?</a> ) eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2000 – . – URL: <a href="https://elibrary.ru">https://elibrary.ru</a> . – Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. – Текст : электронный.	
Э3	Национальная электронная библиотека (НЭБ) ( <a href="https://rusneb.ru/">https://rusneb.ru/</a> ) Национальная электронная библиотека (НЭБ) : объединенный электронный каталог фондов российских библиотек : сайт. – URL: <a href="http://нэб.рф">http://нэб.рф</a> . – Режим доступа: из читальных залов библиотеки ЧелГУ. – Текст : электронный.	
<b>7.3 Перечень информационных технологий</b>		
<b>7.3.1 Программное обеспечение</b>		
Adobe Connect Acrobat		
MS Office365		
Adobe Reader		
LMS Moodle		
<b>7.3.2 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы</b>		
1. Электронный каталог научной библиотеки ЧелГУ [Электронный ресурс] : база данных / Челяб. гос. ун-т. – Челябинск, 1992 .		
2. Консультант Плюс [Электронный ресурс] : справочно-правовая система : база данных / Регион. центр правовой информ. Информправо.		

<b>8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>
В ходе изучения дисциплины отводится время на самостоятельную работу студента. Роль преподавателя при этом заключается в ее организации, в обучении методам самостоятельного изучения вопросов теории. Эта организация заключается в определении задания, сроков исполнения, осуществлении контроля и оценке результатов изучения учебного материала.
Основными видами самостоятельной работы являются: работа с печатными источниками информации (конспектом, книгой, документами); работа с компьютерными средствами обучения (INTERNET); выполнение контрольных заданий; написание реферата.
При выдаче задания на самостоятельное изучение теории, преподаватель должен четко разъяснить задание (цель изучения материала, содержание задания, способы выполнения и приемы самоконтроля). Следует указать, на каких вопросах следует остановиться более подробно, какой материал необходимо выучить, а с каким только познакомиться. Это помогает студентам успешнее изучить требуемый материал, плодотворно использовать отведенное время. Задание обучаемым должно соответствовать целям обучения. При организации самостоятельной работы необходимо в процессе консультирования помогать студентам овладеть всеми приемами самостоятельной работы, способствовать повышению ее качества.
Самостоятельная работа реализуется:
1. Непосредственно в процессе аудиторных занятий – на лекциях, при выполнении лабораторных работ.
2. В контакте с преподавателем вне рамок расписания – на консультациях по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т.д.
3. В библиотеке, на кафедре при выполнении студентом учебных и творческих задач.
Виды внеаудиторной СРС разнообразны:
– подготовка и написание докладов, очерков и других письменных работ на заданные темы. Студенту желательно предоставить право выбора темы и даже руководителя работы;
– выполнение домашних заданий разнообразного характера. Это – решение задач; перевод и пересказ текстов; подбор и изучение литературных источников; разработка и составление различных схем; выполнение графических работ; проведение расчетов и др.;
– выполнение индивидуальных заданий, направленных на развитие у студентов самостоятельности и инициативы.
Индивидуальное
Задание может получать как каждый студент, так и часть студентов группы;
– подготовка к участию в научно-теоретических конференциях, смотрах, олимпиадах и др.
Чтобы развить положительное отношение студентов к внеаудиторной СРС, следует на каждом ее этапе разъяснять цели работы, контролировать понимание этих целей студентами, постепенно формируя у них умение самостоятельной постановки задачи и выбора цели.
Аудиторная самостоятельная работа может реализовываться при проведении практических занятий, семинаров, выполнении лабораторного практикума и во время чтения лекций.

<p>Рабочая программа дисциплины "МЕЖДУНАРОДНЫЕ КОНВЕНЦИИ И СОГЛАШЕНИЯ ПО ТОРГОВЛЕ" по направлению подготовки (специальности) "Таможенное дело" направленности (профилю) Таможенное декларирование и таможенный контроль перемещаемых товаров ФГБОУ ВО «ЧелГУ»</p>	<p>стр. 12</p>
<p>При чтении лекционного курса непосредственно в аудитории необходимо контролировать усвоение материала основной массой студентов путем проведения экспресс-опросов по конкретным темам, тестового контроля знаний и т.д.</p>	
<p>В ходе изучения дисциплины отводится время на самостоятельную работу студента. Роль преподавателя при этом заключается в ее организации, в обучении методам самостоятельного изучения вопросов теории. Эта организация заключается в определении задания, сроков исполнения, осуществлении контроля и оценке результатов изучения учебного материала.</p>	
<p>Основными видами самостоятельной работы являются: работа с печатными источниками информации (конспектом, книгой, документами); работа с компьютерными средствами обучения (INTERNET); выполнение контрольных заданий; написание реферата.</p>	
<p>При выдаче задания на самостоятельное изучение теории, преподаватель должен четко разъяснить задание (цель изучения материала, содержание задания, способы выполнения и приемы самоконтроля). Следует указать, на каких вопросах следует остановиться более подробно, какой материал необходимо выучить, а с каким только познакомиться. Это помогает студентам успешнее изучить требуемый материал, плодотворно использовать отведенное время. Задание обучаемым должно соответствовать целям обучения. При организации самостоятельной работы необходимо в процессе консультирования помогать студентам овладеть всеми приемами самостоятельной работы, способствовать повышению ее качества.</p>	
<p>Самостоятельная работа реализуется:</p>	
<p>1. Непосредственно в процессе аудиторных занятий – на лекциях, при выполнении лабораторных работ.</p>	
<p>2. В контакте с преподавателем вне рамок расписания – на консультациях по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т.д.</p>	
<p>3. В библиотеке, на кафедре при выполнении студентом учебных и творческих задач.</p>	
<p>Виды внеаудиторной СРС разнообразны:</p>	
<p>– подготовка и написание докладов, очерков и других письменных работ на заданные темы. Студенту желательно предоставить право выбора темы и даже руководителя работы;</p>	
<p>– выполнение домашних заданий разнообразного характера. Это – решение задач; перевод и пересказ текстов; подбор и изучение литературных источников; разработка и составление различных схем; выполнение графических работ; проведение расчетов и др.;</p>	
<p>– выполнение индивидуальных заданий, направленных на развитие у студентов самостоятельности и инициативы.</p>	
<p>Индивидуальное</p>	
<p>Задание может получать как каждый студент, так и часть студентов группы;</p>	
<p>– подготовка к участию в научно-теоретических конференциях, смотрах, олимпиадах и др.</p>	
<p>Чтобы развить положительное отношение студентов к внеаудиторной СРС, следует на каждом ее этапе разъяснять цели работы, контролировать понимание этих целей студентами, постепенно формируя у них умение самостоятельной постановки задачи и выбора цели.</p>	
<p>Аудиторная самостоятельная работа может реализовываться при проведении практических занятий, семинаров, выполнении лабораторного практикума и во время чтения лекций.</p>	
<p>При чтении лекционного курса непосредственно в аудитории необходимо контролировать усвоение материала основной массой студентов путем проведения экспресс-опросов по конкретным темам, тестового контроля знаний и т.д.</p>	
<p></p>	
<p>В случае применения при реализации дисциплины электронного обучения, дистанционных образовательных технологий общение обучающихся и преподавателя осуществляется в режиме реального времени (онлайн-лекции (вебинары), чаты, видео-конференции и др.) или отложенного времени (система дистанционного обучения Moodle, MS Office365, форумы, электронная почта и др.).</p>	
<p>Большую часть времени обучающиеся самостоятельно работают с учебно-методическими материалами. Студенты имеют возможность консультироваться с преподавателем по всем вопросам, возникающим в ходе самостоятельной работы посредством электронной почты, социальных сетей и т.п.</p>	
<p>Доступ обучающегося к учебным ресурсам в режиме отложенного времени, самостоятельной работы осуществляется через сеть Интернет в удобном для него месте, времени и темпе.</p>	
<p>При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение, дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.</p>	

<p>Рабочая программа дисциплины "МЕЖДУНАРОДНЫЕ КОНВЕНЦИИ И СОГЛАШЕНИЯ ПО ТОРГОВЛЕ" по направлению подготовки (специальности) "Таможенное дело" направленности (профилю) Таможенное декларирование и таможенный контроль перемещаемых товаров ФГБОУ ВО «ЧелГУ»</p>	<p>стр. 13</p>
<p>Реализация дисциплины с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее – ЭО, ДОТ) осуществляется на основании «Положения о реализации основных и дополнительных образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Челябинский государственный университет», «Положения о порядке зачета обучающимися по основным профессиональным образовательным программам высшего образования в ФГБОУ ВО «ЧелГУ» результатов освоения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ» посредством электронной информационно-образовательной среды ФГБОУ ВО «ЧелГУ». В исключительных случаях (форс-мажор и т.п.) при реализации образовательной деятельности с применением ЭО, ДОТ могут применяться компоненты, не входящие в перечень электронной информационно-образовательной среды.</p>	

## 9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В ходе изучения дисциплины отводится время на самостоятельную работу студента. Роль преподавателя при этом заключается в ее организации, в обучении методам самостоятельного изучения вопросов теории. Эта организация заключается в определении задания, сроков исполнения, осуществлении контроля и оценке результатов изучения учебного материала.

Самостоятельная работа должна быть охарактеризована как активная и целенаправленная деятельность студента, она обеспечивает выработку умения и навыков и позволяет рационально, с наименьшей затратой сил и времени приобрести необходимую научно-познавательную информацию. Это подразумевает активную деятельность студентов, связанную с выработкой навыков рациональной организации труда для получения определенных знаний. Признавая важность самостоятельной работы студентов, нельзя в то же время ставить ее на первое место среди иных форм.

Исходя из вышесказанного структура самостоятельной работы студента выглядит следующим образом:

- а) работа, организуемая преподавателем;
- б) работа, которую студент организует сам, без непосредственного контроля преподавателя.

Основными видами самостоятельной работы являются: работа с печатными источниками информации (конспектом, книгой, документами); работа с компьютерными средствами обучения (Internet, Microsoft Office), справочно- правовые системы «Гарант», «Консультант Плюс»; выполнение контрольных заданий; написание реферата.

В целом, самостоятельная работа студентов подразделяется на следующие виды:

- самостоятельную работу во время основных аудиторных занятий (лекций, семинаров);
- самостоятельную работу под контролем преподавателя в форме плановых консультаций, творческих контактов, зачетов ;
- внеаудиторную самостоятельную работу при выполнении студентом домашних заданий учебного и творческого характера.

При выдаче задания на самостоятельное изучение теории, преподаватель должен четко разъяснить задание (цель изучения материала, содержание задания, способы выполнения и приемы самоконтроля). Следует указать, на каких вопросах следует остановиться более подробно, какой материал необходимо выучить, а с каким только познакомиться. Это помогает студентам успешнее изучить требуемый материал, плодотворно использовать отведенное время. Задание обучаемым должно соответствовать целям обучения. При организации самостоятельной работы необходимо в процессе консультирования помогать студентам овладеть всеми приемами самостоятельной работы, способствовать повышению ее качества.

Можно выделить ряд основных характеристик самостоятельной работы студента:

1. Психологическая мотивация самостоятельной работы студента. Успешной она бывает при формировании устойчивого интереса к избранной профессии и методам овладения ее особенностями. Познавательный процесс бывает плодотворен, если взаимоотношения между преподавателями и студентами построены на принципах сотрудничества. Задания не могут быть слишком сложны или слишком просты, то есть должны объективно отражать необходимый уровень овладения дисциплиной. Студентам необходимо активно участвовать в овладении навыками будущей профессии. Как любой вид человеческой деятельности, учебная деятельность с психологической точки зрения – это процесс решения специфических задач. Звенья его выглядят так:
  - постановка учебной задачи. Возникает она только при наличии интереса. Без такого интереса невозможна не только самостоятельная постановка учебной задачи, но и принятие задачи, поставленной преподавателем;
  - решение задачи оптимальными способами. Для успешности этой стадии необходимо, чтобы Вы обладали навыками логического анализа источников учебной информации. Фундамент любой науки покоится на информационных моделях, в которых фиксируется содержание научных понятий (определения, термины). Усвоение этой основы студентом дает ему возможность эффективно самостоятельно учиться. Также студент должен знать пути решения проблемы (где найти нужную норму и т.д.) Преподаватель должен научить студента и критически оценивать результаты своего труда.
2. Прагматическая мотивация самостоятельной работы студента. Изучаемые дисциплины должны быть профессионально ориентированы. Однако современный человек обязан обладать знаниями общей гуманитарной культуры и изучать соответствующие курсы.
3. Ограниченный бюджет времени студента. При планировании самостоятельной учебной работы по той или иной дисциплине учитывается и общая нагрузка студента по блокам других специальных и общих дисциплин.
4. При организации самостоятельной работы студента должен присутствовать и индивидуально-личностный подход.

Рабочая программа дисциплины "МЕЖДУНАРОДНЫЕ КОНВЕНЦИИ И СОГЛАШЕНИЯ ПО ТОРГОВЛЕ" по направлению подготовки (специальности) "Таможенное дело" направленности (профилю) Таможенное декларирование и таможенный контроль перемещаемых товаров ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 14
--	---------

Более подготовленным студентам стоит глубже заниматься данным предметом. Занятия могут включать обязательную и творческую части (для всех, пытающихся самостоятельно справиться с более трудными и, главное, – нестандартными задачами, дополнительными вопросами, учебно-проблемными ситуациями и т. д.). Студенты должны свободно и регулярно консультироваться с преподавателем.

Также преподаватель предоставляет учащимся исчерпывающую и своевременную информацию о тематическом содержании самостоятельной работы, сроках выполнения, потребности во вспомогательных средствах, формах, способах контроля и оценке итоговых результатов с обязательным сравнением с ожидаемыми.

**10. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием специальных технических средств и голо информационных технологий, предоставляемых Ресурсным учебно-методическим центром по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ЧелГУ по запросу обучающегося.

1. Мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями зрения: портативный компьютер с вводом/выводом шрифтом Брайля с синтезатором речи «EIBraile-W14J G2»; ноутбуки с программной экранного доступа NVDA; электронные увеличители для удаленного просмотра; видеувеличители портативные; тифлоплеер; цифровые диктофоны.
2. Мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями слуха: система свободного звукового поля со встроенной совместимостью с FM-устройствами; радиоклассы «Сонет-PCM» с передатчиком, заушным индуктором и индукционной петлей; система информационная для слабослышащих переносная «Исток» А2 со встроенным плеером – звуковым информатором; документ-камера; программируемые слуховые аппараты индивидуального пользования.
3. Ассистивные информационные технологии: программное обеспечение экранного доступа с синтезом речи NVDA; программы экранного увеличения; программы речевого синтеза для компьютеров и ноутбуков; программы речевого синтеза для мобильных устройств; экранная клавиатура; экранная лупа.

При необходимости для обучающихся с нарушениями зрения на рабочих местах для проведения практических или лабораторных занятий устанавливается специальное программное обеспечение (программа речевой навигации NVDA, речевые синтезаторы, экранные лупы).

В учебные аудитории обеспечивается беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается соответствующее количество мест для обучающихся с учетом нарушений их здоровья.

Для освоения дисциплины инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется доступ к печатным источникам, имеющимся в научной библиотеке ЧелГУ, с помощью специальных технических средств; доступ к электронным источникам, представленным в форме электронного документа в фонде научной библиотеки ЧелГУ или электронно-библиотечных системах, с помощью специальных технических и программных средств (рабочее место для незрячего пользователя с программным обеспечением экранного доступа с синтезом речи NVDA, рабочее место с компьютерным роллером и клавиатурой CleVu с большими кнопками и с разделяющей клавиши накладкой).

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- Для лиц с нарушениями зрения:
- в печатной форме увеличенным шрифтом,
  - в форме электронного документа,
  - в форме аудиофайла,
  - в печатной форме шрифтом Брайля.

- Для лиц с нарушениями слуха:
- в печатной форме,
  - в форме электронного документа.

- Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
- в печатной форме,
  - в форме электронного документа,
  - в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично или полностью осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle, Adobe Connect Pro и пр.).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения

и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей, обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, в письменной форме шрифтом Брайля, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в печатной форме шрифтом Брайля, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно шрифтом Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены ЧелГУ или могут использоваться собственные технические средства. При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на задания, процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

## ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

в рабочую программу дисциплины (модуля) МЕЖДУНАРОДНЫЕ КОНВЕНЦИИ И СОГЛАШЕНИЯ ПО ТОРГОВЛЕ

(наименование дисциплины (модуля)/практики)

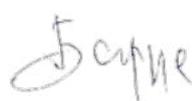
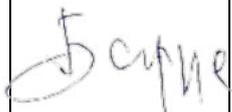
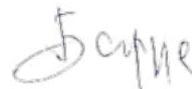
по специальности

38.05.02 Таможенное дело

(код, наименование направления подготовки/специальности)

основной профессиональной образовательной программы высшего образования  
профилю Таможенное декларирование и таможенный контроль перемещаемых товаров

(наименование направленности (профиля)/специализации)

№ п/п	Учебный год (20__/20__)	Изменения*	Дата и номер протокола заседания кафедры	Подпись заведующего кафедрой	Дата и номер протокола заседания Ученого совета ИЭОБиА	Директор ИЭОБиА
1.	2019-2020 уч.г.	Актуализирована в связи с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий	19.05.2020 №9		От 20.04.2020 протокол № 2	
2.	2020-2021 уч.г.	Актуализировано учебно-методическое и информационное обеспечение по дисциплинам образовательной программы.	19.05.2020 №9		От 29.06.2020 протокол № 4	
3.	2021-2022 уч. год	Актуализировано учебно-методическое и информационное обеспечение по дисциплинам образовательной программы.	31.08.2021 №1		От 31.08.2021 протокол № 1	