

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 18.05.2025 18:51:30

Уникальный программный ключ:

04c19ed8bfb98f3b6cb77a486b9a8788b8322323

Б1

Матрица компетенций и планируемые результаты обучения по программе 38.03.03 Управление персоналом, HR-менеджмент и управление командами, очно-заочная форма обучения, 2024 г.н.

Индекс	Блок/часть	Наименование	Формируемые компетенции
		Дисциплины (модули)	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-1
Б1.0		Обязательная часть	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-2; ПК-4; ПК-7; ПК-1
Б1.0.01	Б1.0	Экономическая наука	УК-1; УК-10; ОПК-1
Б1.0.01.01	Б1.0	История экономических учений	УК-1; УК-10; ОПК-1
Б1.0.01.02	Б1.0	Экономическая теория	УК-1; УК-10; ОПК-1
Б1.0.02	Б1.0	Статистика	ОПК-2
Б1.0.03	Б1.0	Экономика предприятия	ОПК-2; ПК-7; ПК-1
Б1.0.04	Б1.0	Пакеты прикладных программ	ОПК-5
Б1.0.05	Б1.0	Организационное поведение	УК-3; ОПК-1
Б1.0.06	Б1.0	Основы российской государственности	УК-5
Б1.0.07	Б1.0	Теория организации	ОПК-1; ОПК-2
Б1.0.08	Б1.0	Противодействие коррупции	УК-11
Б1.0.09	Б1.0	Административное право	УК-1; ОПК-1; ПК-2
Б1.0.10	Б1.0	Трудовое право	УК-2; ОПК-1; ПК-2
Б1.0.11	Б1.0	Цифровая экономика	ОПК-2; ОПК-4
Б1.0.12	Б1.0	Мотивация и стимулирование трудовой деятельности	ОПК-1; ОПК-3
Б1.0.13	Б1.0	Управление персоналом	УК-1; УК-2; УК-6; ОПК-1
Б1.0.14	Б1.0	Моделирование организационных систем	ОПК-1; ОПК-5
Б1.0.15	Б1.0	Аудит качества	УК-10; ПК-7
Б1.0.16	Б1.0	Кадровое делопроизводство	ОПК-3; ПК-4
Б1.В		Часть, формируемая участниками образовательных отношений	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-6; УК-10; УК-11; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-1
Б1.В.01	Б1.В	Маркетинг	ПК-1
Б1.В.02	Б1.В	Международный HR	ПК-5; ПК-1
Б1.В.03	Б1.В	Кадровая политика	ПК-3; ПК-1
Б1.В.04	Б1.В	HR-аналитика	ПК-5; ПК-7; ПК-1
Б1.В.05	Б1.В	Тайм-менеджмент	УК-6; ПК-7
Б1.В.06	Б1.В	Командообразование	УК-3; ПК-6
Б1.В.07	Б1.В	Управление процессами	УК-10; ПК-3
Б1.В.08	Б1.В	Организация, нормирование и оплата труда	ПК-7

Б1.В.09	Б1.В	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	ПК-4; ПК-7
Б1.В.10	Б1.В	Лидерство и управление командами	УК-3; ПК-3; ПК-6
Б1.В.11	Б1.В	Оценка эффективности персонала	ПК-3; ПК-7
Б1.В.12	Б1.В	Рекрутмент	ПК-4; ПК-5
Б1.В.ДВ.01	Б1.В	Элективные дисциплины (модули) 1	ПК-3; ПК-7; ПК-1
Б1.В.ДВ.01.01	Б1.В	Управление коммерческой деятельностью на предприятии	ПК-3; ПК-7; ПК-1
Б1.В.ДВ.01.02	Б1.В	Организация предпринимательской деятельности	ПК-3; ПК-7; ПК-1
Б1.В.ДВ.02	Б1.В	Элективные дисциплины (модули) 2	ПК-3
Б1.В.ДВ.02.01	Б1.В	Стратегический менеджмент	ПК-3
Б1.В.ДВ.02.02	Б1.В	Система стратегического управления	ПК-3; ПК-7; ПК-1
Б1.В.ДВ.03	Б1.В	Элективные дисциплины (модули) 3	УК-3; УК-4; ПК-6
Б1.В.ДВ.03.01	Б1.В	Технологии переговорного процесса	УК-3; УК-4; ПК-6
Б1.В.ДВ.03.02	Б1.В	Управление конфликтами	УК-3; УК-4; ПК-6
Б1.В.ДВ.04	Б1.В	Элективные дисциплины (модули) 4	ПК-1
Б1.В.ДВ.04.01	Б1.В	Анализ рынка труда	ПК-1
Б1.В.ДВ.04.02	Б1.В	Экономика труда	ПК-7; ПК-1
К.М		Комплексные модули	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-2; ОПК-4; ОПК-5; ПК-2; ПК-1
К.М.01	К.М	Системное и критическое мышление и информационные технологии	УК-1; УК-2; ОПК-2; ОПК-5; ПК-1
К.М.01.03	Б1.В	Системный анализ	УК-1; ПК-1
К.М.01.04	Б1.О	Философия	УК-1
К.М.01.05	Б1.О	Информационные технологии	УК-1; ОПК-5
К.М.01.06(П)	Б2.О	Производственная практика (научно-исследовательская работа 1)	УК-1; УК-2; ОПК-2
К.М.01.07(П)	Б2.О	Производственная практика (научно-исследовательская работа 2)	УК-1; УК-2; ОПК-2
К.М.02	К.М	Управление проектами	УК-2; УК-3; УК-4; УК-6; УК-10; УК-11; ОПК-2; ПК-2; ПК-1
К.М.02.01	Б1.В	Управление проектами	УК-2; УК-4; ПК-1
К.М.02.02	Б1.В	Менеджмент	УК-2; УК-3; УК-6
К.М.02.03	Б1.В	Инвестиционный анализ	УК-10; ПК-1
К.М.02.04	Б1.О	Разработка управленческих решений	УК-2; ОПК-2
К.М.02.ДВ.01	Б1.В	Элективные дисциплины (модули) 5	УК-2; УК-11; ПК-2
К.М.02.ДВ.01.01	Б1.В	Правоведение	УК-2; УК-11; ПК-2
К.М.02.ДВ.01.02	Б1.В	Правовое обеспечение экономической деятельности	УК-2; УК-11; ПК-2
К.М.03	К.М	Коммуникации и межкультурное взаимодействие	УК-3; УК-4; УК-5; УК-9; ОПК-4

К.М.03.01	Б1.В	Деловые коммуникации	УК-3; УК-4
К.М.03.ДВ.01	Б1.В	Элективные дисциплины (модули) 6	УК-3; УК-4
К.М.03.ДВ.01.01	Б1.В	Этика бизнеса	УК-3; УК-4
К.М.03.ДВ.01.02	Б1.В	Этика профессиональной деятельности	УК-3; УК-4
К.М.03.03	Б1.О	Инклюзивная компетентность в социальной и профессиональной сферах	УК-9
К.М.03.04	Б1.О	Документационное обеспечение управленческой деятельности	ОПК-4
К.М.03.05	Б1.О	Иностранный язык	УК-4
К.М.03.06	Б1.О	История России	УК-5
К.М.04	К.М	Безопасность жизнедеятельности и здоровьесбережение	УК-7; УК-8
К.М.04.01	Б1.О	Безопасность жизнедеятельности	УК-8
К.М.04.02	Б1.О	Физическая культура и спорт	УК-7
Б2		Практика	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-1
Б2.0		Обязательная часть	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-1
Б2.0.01	Б2.О	Учебная практика	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-6; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ПК-1
Б2.0.01.01(У)	Б2.О	Учебная практика (ознакомительная практика)	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-6; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ПК-1
Б2.0.02	Б2.О	Производственная практика	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-1
Б2.0.02.01(П)	Б2.О	Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика 1)	УК-5; УК-8; УК-10; ОПК-5; ПК-2
Б2.0.02.02(П)	Б2.О	Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика 2)	УК-1; УК-2; УК-3; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-5; ПК-6
Б2.0.02.03(Пд)	Б2.О	Производственная практика (преддипломная практика)	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-6; УК-7; УК-9; УК-10; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-1
Б3		Государственная итоговая аттестация	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-1
Б3.01	Б3	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-1
ФТД		Факультативные дисциплины	УК-10; ОПК-2
ФТД.01	ФТД	Ноономика	УК-10
ФТД.02	ФТД	Маркетинг персонала	ОПК-2

Планируемые результаты обучения

Дисциплина	Код и содержание компетенции	Результаты освоение ОПОП	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине	
Б1 Дисциплины (модули)				
Б1.О Обязательная часть				
Б1.О.01.01	История экономических учений	<p>УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</p>	<p>УК-1.1. Выполняет поиск информации, определяет критерии системного анализа поставленных задач УК-1.2. Использует критический анализ, систематизацию и обобщение информации для решения поставленных задач</p>	<p>Знать: принципы сбора необходимой информации – теоретического и прикладного характера Уметь: анализировать, синтезировать и систематизировать разнородные данные, оценивать эффективность экономических процессов Владеть: навыками критического мышления;</p>
		<p>УК-10: Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p>	<p>УК-10.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике. УК-10.2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски.</p>	<p>Знать: - основы поведения экономических агентов, принципы рыночного обмена и закономерности функционирования рыночной экономики, ее основные понятия, основные принципы экономического анализа для принятия решений; - факторы технического и технологического прогресса и повышения производительности, показатели социально-экономического развития и роста, ресурсные и экологические ограничения развития, понимает необходимость долгосрочного устойчивого развития. Уметь: - критически оценивать информацию о перспективах экономического роста и технологического развития экономики. Владеть:</p>

				<ul style="list-style-type: none"> - навыками анализа экономической информации о перспективах роста экономики, - навыками применения принципов развития экономики, - принципами экономического анализа для принятия решения.
		<p>ОПК-1: Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач;</p>	<p>ОПК-1.1 Использует экономические знания при решении стандартных профессиональных задач</p> <p>ОПК-1.2 Использует знания организационной и управленческой теорий при решении стандартных профессиональных задач</p> <p>ОПК-1.3 Использует знания в области социологии при решении стандартных профессиональных задач</p> <p>ОПК-1.4 Использует знания в области психологии при решении стандартных профессиональных задач</p> <p>ОПК-1.5 Использует знания российского законодательства в части работы с персоналом при решении стандартных профессиональных задач</p>	<p>Знать: основные понятия экономической теории при решении прикладных задач</p> <p>Уметь: применять аналитический инструментарий для постановки и решения прикладных задач</p> <p>Владеть: навыками проведения системного анализа и ее составляющих для постановки и решения прикладных задач</p>
Б1.О.01.02	Экономическая теория	<p>УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</p>	<p>УК-1.1. Выполняет поиск информации, определяет критерии системного анализа поставленных задач</p> <p>УК-1.2. Использует критический анализ, систематизацию и обобщение</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные понятия, категории и инструменты экономической теории и прикладных экономических дисциплин <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микроуровне;

		информации для решения поставленных задач	Владеть: - методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических моделей.
	УК-10: Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике. УК-10.2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски.	Знать: - основные этапы эволюции экономических идей; Уметь: - анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микро- и макроуровнях; Владеть: - методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических моделей.
	ОПК-1: Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач;	ОПК-1.1 Использует экономические знания при решении стандартных профессиональных задач ОПК-1.2 Использует знания организационной и управленческой теорий при решении стандартных профессиональных задач ОПК-1.3 Использует знания в области социологии при решении стандартных профессиональных задач ОПК-1.4 Использует знания в области психологии при	Знать: - методы микроэкономического анализа; методы макроэкономического анализа. Уметь: - анализировать взаимосвязь социально-экономических показателей, находить причинно-следственную связь на основе данных. Владеть: - современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на макро- и микроуровне.

			решении стандартных профессиональных задач ОПК-1.5 Использует знания российского законодательства в части работы с персоналом при решении стандартных профессиональных задач	
Б1.О.02	Статистика	ОПК-2: Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных для решения задач в сфере управления персоналом;	ОПК-2.1 Демонстрирует знание методов сбора, обработки и анализа данных для решения задач в сфере управления персоналом ОПК-2.2 Осуществляет сбор, обработку и анализ данных для решения задач в сфере управления персоналом ОПК-2.3 Интерпретирует полученные результаты анализа данных для решения задач в сфере управления персоналом	Знать: основные источники статистической информации; основные методы сбора, обработки и анализа экономических данных; Уметь: осуществлять поиск информации по полученному заданию, провести сбор и анализ данных необходимых для решения поставленных задач; рассчитывать статистические показатели, характеризующие количественную сторону социально-экономических явлений и процессов; Владеть: навыками сбора, анализа и обработки данных, характеризующих исследуемые процессы и явления; навыками расчета и анализа статистических показателей, характеризующих исследуемые процессы и явления.
Б1.О.03	Экономика предприятия	ОПК-2: Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных для решения задач в сфере управления персоналом;	ОПК-2.1 Демонстрирует знание методов сбора, обработки и анализа данных для решения задач в сфере управления персоналом ОПК-2.2 Осуществляет сбор, обработку и анализ данных для решения задач в сфере управления персоналом	Знать: - современные методы сбора, обработки и анализа данных в соответствии с поставленной задачей в практической деятельности, - анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях

			<p>ОПК-2.3 Интерпретирует полученные результаты анализа данных для решения задач в сфере управления персоналом</p>	<p>Уметь: использовать на практике методы сбора, обработки и анализа информации в сфере управления персоналом Владеть: - навыками использования источников информации и осуществления ее поиска для решения профессиональных задач; - определения методов сбора информации, способов и видов ее представления; - способами выбора соответствующего содержанию профессиональных задач инструментария обработки и анализа данных.</p>
		<p>ПК-7: Способен выполнять необходимые для решения профессиональных задач расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами.</p>	<p>ПК-7.1. Знает нормативно правовые акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность организации по оплате труда персонала; ПК-7.2 принимает участие в организации и управлении нормированием труда; ПК-7.3. выполняет необходимые для решения профессиональных задач расчеты, обосновывает их и представляет результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами</p>	<p>Знать: нормативные правовые акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность организации, методы оптимизации использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов, методы сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием вычислительной техники; Уметь: оптимально использовать материальные, трудовые и финансовые ресурсы организации, применять информационные технологии для обработки экономических данных, анализировать результаты расчетов финансово-экономических показателей и обосновывать полученные выводы; Владеть:</p>

				<p>процедурой подготовки исходных данных для проведения расчетов и анализа экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации;</p>
		<p>ПК-1: Способен осуществлять сбор, критический анализ внутренней и внешней среды, в том числе в условиях рыночных отношений для решения профессиональных задач</p>	<p>ПК 1.1. Обладает знанием основ работы с данными, пониманием HR-процессов и ключевых показателей эффективности; ПК 1.2. Демонстрирует знание количественных и качественных требований к ресурсам, необходимым для решения поставленных профессиональных задач, а также способность оценить рациональность их использования ПК 1.3. Владеет навыками проведения анализа и визуализации HR-данных для решения поставленных профессиональных задач</p>	<p>Знать: основы методологии управления персоналом, основные бизнес-процессы организации, основные теории и подходы к осуществлению организационных изменений, бизнес-процессы в сфере управления персоналом и роль в них линейных менеджеров и специалистов по управлению персоналом; Уметь: анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию и её персонал; Владеть: методами анализа социальной и экономической эффективности деятельности подразделений по управлению персоналом.</p>
Б1.О.04	Пакеты прикладных программ	<p>ОПК-5: Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.</p>	<p>ОПК-5.1 Демонстрирует знание структуры и особенностей основных информационных технологий и программных средств, предназначенных для решения профессиональных задач. ОПК-5.2 Демонстрирует умение выбрать и обосновать информационную технологию, программные средства, базы данных для решения профессиональных задач</p>	<p>Знать: Знает основные программные средства и сферу их применения в области профессиональных задач Уметь: Владеет основными информационными технологиями для решения профессиональных задач Владеть: Применяет современные информационные технологии и программные средства для решения профессиональных задач</p>

			ОПК-5.3 Решает стандартные задачи профессиональной деятельности с применением современных информационных систем, баз данных, программных средств	
Б1.О.05	Организационное поведение	УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Демонстрирует понимание типологии и факторов формирования команд, лидерства и способов социального взаимодействия. УК-3.2. Осуществляет взаимодействие с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом. УК-3.3. Имеет опыт участия в командной работе.	Знать: основы организации социального взаимодействия, в том числе с учётом возрастных и гендерных особенностей, а также современные технологии взаимодействия с учётом основных закономерностей возрастного и индивидуального развития, социальных, этноконфессиональных и культурных различий, особенностей социализации личности Уметь: организовывать и управлять ситуациями общения и сотрудничества, развивая активность, самостоятельность, инициативность и творческие способности участников социального взаимодействия. Владеть: методами организации конструктивного социального взаимодействия и способностью организовывать и управлять ситуациями общения и сотрудничества с учётом возрастного и индивидуального развития, социальных, этноконфессиональных и культурных различий его участников.
		ОПК-1: Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и	ОПК-1.1 Использует экономические знания при решении стандартных профессиональных задач	Знать: Демонстрирует знания экономической, организационной и управленческой теории при решении профессиональных задач.

		<p>психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач;</p>	<p>ОПК-1.2 Использует знания организационной и управленческой теорий при решении стандартных профессиональных задач</p> <p>ОПК-1.3 Использует знания в области социологии при решении стандартных профессиональных задач</p> <p>ОПК-1.4 Использует знания в области психологии при решении стандартных профессиональных задач</p> <p>ОПК-1.5 Использует знания российского законодательства в части работы с персоналом при решении стандартных профессиональных задач</p>	<p>Уметь: Формулирует профессиональные задачи, используя понятийный аппарат на основе современных теорий управления.</p> <p>Владеть: Использует знания в области экономической, организационной и управленческой теории при решении профессиональных задач.</p>
Б1.О.06	Основы российской государственности	<p>УК-5: Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p>	<p>УК-5.1. Обладает базовыми знаниями об основных закономерностях социально-исторического развития общества и его культурном многообразии</p> <p>УК-5.2. Демонстрирует умение понимать и толерантно воспринимать культурное многообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p> <p>УК-5.3. Ориентируется в культурном разнообразии</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о цивилизационном характере российской государственности, её основных особенностях, ценностных принципах и ориентирах; - о ключевых смыслах, этических и мировоззренческих доктринах, сложившихся внутри российской цивилизации и отражающих её многонациональный, многоконфессиональный и солидарный (общинный) характер; - о наиболее вероятных внешних и внутренних вызовах, стоящих перед лицом российской цивилизации

			<p>общества и соблюдает этические нормы поведения</p> <p>УК-5.4. Демонстрирует толерантное восприятие социальных и культурных различий, уважительное и бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям.</p> <p>УК-5.5. Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп.</p> <p>УК-5.6. Проявляет в своём поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира.</p> <p>УК-5.7. Сознательно выбирает ценностные ориентиры и гражданскую позицию; аргументировано обсуждает и решает проблемы мировоззренческого, общественного и личностного характера</p>	<p>и её государственностью в настоящий момент, ключевых сценариях перспективного развития России; фундаментальные достижения, изобретения, открытия и свершения, связанные с развитием русской земли и российской цивилизации, представлять их в актуальной и значимой перспективе;</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности современной политической организации российского общества, каузальную природу и специфику его актуальной трансформации, ценностное обеспечение традиционных институциональных решений и особую поливариантность взаимоотношений российского государства и общества в федеративном измерении; - фундаментальные ценностные принципы российской цивилизации (такие как многообразие, суверенность, согласие, доверие и созидание), а также перспективные ценностные ориентиры российского цивилизационного развития (такие как стабильность, миссия, ответственность и справедливость). <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - адекватно воспринимать актуальные социальные и культурные различий, уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям; - находить и использовать необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми
--	--	--	--	--

				<p>информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп;</p> <ul style="list-style-type: none"> - проявлять в своём поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыки осознанного выбора ценностных ориентиров и гражданской позиции; - навыки аргументированного обсуждения и решения проблем мировоззренческого, общественного и личностного характера; - развитое чувство гражданственности и патриотизма, навыки самостоятельного критического мышления.
Б1.О.07	Теория организации	ОПК-1: Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач;	<p>ОПК-1.1 Использует экономические знания при решении стандартных профессиональных задач</p> <p>ОПК-1.2 Использует знания организационной и управленческой теорий при решении стандартных профессиональных задач</p> <p>ОПК-1.3 Использует знания в области социологии при решении стандартных профессиональных задач</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы развития и закономерности функционирования организации; - основные бизнес-процессы в организации; - типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования; - типы организационных коммуникаций и методы их проектирования; - типы организационной культуры и методы ее формирования. <p>Уметь:</p>

			<p>ОПК-1.4 Использует знания в области психологии при решении стандартных профессиональных задач</p> <p>ОПК-1.5 Использует знания российского законодательства в части работы с персоналом при решении стандартных профессиональных задач</p>	<ul style="list-style-type: none"> - анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; - использовать законы и принципы теории организации при создании и функционировании организационных систем; - анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию; - анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности; - диагностировать организационную культуру, выявлять ее сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по ее совершенствованию. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - инструкциями и положениями, регламентирующими создание и функционирование организационных систем; - специальной экономической терминологией и лексикой данной дисциплины; - навыками самостоятельного овладения новыми знаниями по теории организации и практике их применения;
	<p>ОПК-2: Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных для решения</p>		<p>ОПК-2.1 Демонстрирует знание методов сбора, обработки и анализа данных для решения</p>	<p>Знать: методы сбора, обработки и анализа информации об организации</p> <p>Уметь: анализировать данные о персонале организации</p>

	задач в сфере управления персоналом;		задач в сфере управления персоналом ОПК-2.2 Осуществляет сбор, обработку и анализ данных для решения задач в сфере управления персоналом ОПК-2.3 Интерпретирует полученные результаты анализа данных для решения задач в сфере управления персоналом	Владеть: навыками сбора, обработки и анализа данных о персонале организации
Б1.О.08	Противодействие коррупции	УК-11: Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-11.1. Имеет представление о содержании понятий «экстремизм», «терроризм», основных формах их проявления и последствиях. УК-11.2. Имеет представление о содержании понятия «коррупционное поведение», разграничивает коррупционные и схожие некоррупционные явления в различных сферах жизни общества. УК-11.3. Организует профессиональную среду, опираясь на этические и правовые нормы поведения, препятствующие проявлениям экстремизма, терроризма, формированию коррупционного поведения.	Знать: содержание понятия «коррупционное поведение», основные формы его проявления и последствия Уметь: разграничивать коррупционные и схожие некоррупционные явления в различных сферах жизни общества и профессиональной деятельности Владеть: способностью демонстрировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению в соответствии с основами правовых знаний государственной политики в области противодействия коррупции в различных сферах профессиональной деятельности
Б1.О.09	Административное право	ОПК-1: Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий,	ОПК-1.1 Использует экономические знания при решении стандартных профессиональных задач ОПК-1.2 Использует знания организационной и управленческой теорий при	Знать: основы правового регулирования в части работы с персоналом и смежных сферах общественных отношений; основы анализа, поиска и использования нормативных и

<p>российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач;</p>	<p>решении стандартных профессиональных задач ОПК-1.3 Использует знания в области социологии при решении стандартных профессиональных задач ОПК-1.4 Использует знания в области психологии при решении стандартных профессиональных задач ОПК-1.5 Использует знания российского законодательства в части работы с персоналом при решении стандартных профессиональных задач</p>	<p>правовых документов в своей профессиональной деятельности Уметь: находить, анализировать и использовать нормативные правовые документы в своей деятельности; отличать административный правовой акт от ненормативного акта. Владеть: теоретическими знаниями в объеме, позволяющем использовать и составлять нормативные правовые документы в сфере своей профессиональной деятельности, навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности; представлением о правовых и экономических последствиях решения, которые приняты на основании административно-правовых актов.</p>
<p>УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</p>	<p>УК-1.1. Выполняет поиск информации, определяет критерии системного анализа поставленных задач УК-1.2. Использует критический анализ, систематизацию и обобщение информации для решения поставленных задач</p>	<p>Знать: необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы, регулирующие правоотношения в сфере управленческих отношений, связанных с организацией и деятельностью органов исполнительной власти; знать, как искать нормативные акты, относящиеся к решаемой проблеме. Уметь: определять круг задач в рамках избранных видов профессиональной деятельности на основе системного подхода; планировать деятельность</p>

				исходя из имеющихся ресурсов и с учётом требований нормативно-правовой базы; соотносить главное и второстепенное, решать поставленные задачи в рамках избранных видов профессиональной деятельности с учётом полученных правовых знаний. Владеть: навыками применения нормативно-правовой базы для решения задач в сфере управленческих отношений, связанных с организацией и деятельностью органов исполнительной власти; навыками прогнозирования возможных правовых последствий принимаемых решений на основе системного подхода.
		ПК-2: Способен осуществлять применение законов о труде и иных нормативно-правовых актов социально-трудовых отношений для решения правовых вопросов трудовой деятельности	ПК 2.1. Обладает знанием трудового законодательства для решения профессиональных задач ПК 2.2. способен осуществить анализ ситуации с точки зрения действующих нормативно-правовых актов и законов о труде. ПК 2.3. владеет навыками применения законов о труде и иных нормативно-правовых актов в сфере социально-трудовых отношений	Знать: соотношение административного и трудового права; положения закона об административной ответственности в сфере труда. Уметь: применять административно-правовые нормы, регулирующие деятельность государственных служащих. Владеть: навыками анализа административно-правовых норм, правоотношений, возникающих в процессе деятельности государственных служащих.
Б1.О.10	Трудовое право	УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых	УК-2.1. Демонстрирует знание теоретических основ принятия решений в сфере управления проектами. УК-2.2. Выявляет и анализирует различные способы решения	Знать: права, свободы и обязанности человека и гражданина; Уметь: использовать нормативно-правовые знания в различных сферах жизнедеятельности; Владеть: навыками анализа нормативных актов, регулирующих

<p>норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>задач в рамках цели проекта и аргументирует их выбор. УК-2.3. Демонстрирует способность проектировать решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.</p>	<p>отношения в различных сферах жизнедеятельности;</p>
<p>ОПК-1: Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач;</p>	<p>ОПК-1.1 Использует экономические знания при решении стандартных профессиональных задач ОПК-1.2 Использует знания организационной и управленческой теорий при решении стандартных профессиональных задач ОПК-1.3 Использует знания в области социологии при решении стандартных профессиональных задач ОПК-1.4 Использует знания в области психологии при решении стандартных профессиональных задач ОПК-1.5 Использует знания российского законодательства в части работы с персоналом при решении стандартных профессиональных задач</p>	<p>Знать: предмет и основные положения отраслевых юридических наук; сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в основных отраслях материального и процессуального права; природу и сущность государства и права, основы права, основные закономерности их функционирования и развития; Уметь: оперировать юридическими понятиями и категориями, анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом, правильно применять и использовать нормативные правовые документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности, обобщать полученные знания; Владеть: юридической терминологией, навыками работы с нормативными актами, навыками анализа различных правовых явлений и правовых</p>

				отношений, принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина; юридической терминологией и навыками работы с правовыми актами; навыками анализа правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правоотношений
		ПК-2: Способен осуществлять применение законов о труде и иных нормативно-правовых актов социально-трудовых отношений для решения правовых вопросов трудовой деятельности	ПК 2.1. Обладает знанием трудового законодательства для решения профессиональных задач ПК 2.2. способен осуществить анализ ситуации с точки зрения действующих нормативно-правовых актов и законов о труде. ПК 2.3. владеет навыками применения законов о труде и иных нормативно-правовых актов в сфере социально-трудовых отношений	Знать: российское законодательство по основным отраслям права, которые будут необходимы при изучении других учебных дисциплин и будущей профессии; Уметь: свободно ориентироваться в правовой системе России; Владеть: правильно применять нормы права;
Б1.О.11	Цифровая экономика	ОПК-4: Способен применять современные технологии и методы оперативного управления персоналом, вести документационное сопровождение и учет;	ОПК-4.1 Демонстрирует знание современных технологий и методов оперативного управления персоналом, требований к их документационному сопровождению ОПК-4.2 Оформляет документы по процедурам оперативного управления персоналом и кадровому учету ОПК-4.3 Разрабатывает проекты документов по оперативному управлению персоналом	Знать: Тенденции информатизации и цифровизации органов государственного управления Уметь: Оценивать риски и возможности внедрения цифровых технологических решений в систему органов государственного управления Владеть: навыками институционального обеспечения внедрения цифровых технологических решений в систему органов государственного управления

<p>Б1.О.12</p>	<p>Мотивация и стимулирование трудовой деятельности</p>	<p>ОПК-1: Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач;</p> <p>ОПК-3: Способен разрабатывать и осуществлять мероприятия, направленные на реализацию стратегии управления персоналом, обеспечивать их документационное сопровождение и оценивать организационные и социальные последствия;</p>	<p>ОПК-1.1 Использует экономические знания при решении стандартных профессиональных задач</p> <p>ОПК-1.2 Использует знания организационной и управленческой теорий при решении стандартных профессиональных задач</p> <p>ОПК-1.3 Использует знания в области социологии при решении стандартных профессиональных задач</p> <p>ОПК-1.4 Использует знания в области психологии при решении стандартных профессиональных задач</p> <p>ОПК-1.5 Использует знания российского законодательства в части работы с персоналом при решении стандартных профессиональных задач</p> <p>ОПК-3.1 Демонстрирует знание основ разработки мероприятий, направленных на реализацию стратегии управления персоналом.</p> <p>ОПК-3.2 Разрабатывает мероприятия, направленные на реализацию стратегии управления персоналом, оценивая их организационные и социальные последствия</p> <p>ОПК-3.4 Разрабатывает проекты документов, необходимых для осуществления мероприятий, направленных на реализацию</p>	<p>Знать: Основные теоретические концепции трудовой мотивации, а также подходы к их изучению; Виды и формы нематериального стимулирования труда;</p> <p>Уметь: Определить структуру трудовой мотивации работников организации и вновь нанимаемого персонала, разработать основные положения системы стимулирования и оплаты труда персонала различных подразделений компании сферы торговли и услуг</p> <p>Владеть: Владеть специальной экономической терминологией и лексикой специальности навыками самостоятельного овладения новыми знаниями, используя современные образовательные технологии</p> <p>Знать: Основные элементы организации оплаты труда в странах с развитой рыночной экономикой; Формы, системы оплаты труда работников, занятых на работах различного типа, в том числе в сфере торговли и услуг;</p> <p>Уметь: диагностировать особенностей трудовой мотивации и проектирования систем стимулирования труда персонала организаций торговли и сферы услуг; Профессионально аргументировать свое мнение при разборе стандартных ситуаций в сфере предстоящей деятельности.</p>
----------------	---	--	--	---

			стратегии управления персоналом	Владеть: Владеть специальной экономической терминологией и лексикой специальности навыками самостоятельного овладения новыми знаниями, используя современные образовательные технологии
Б1.О.13	Управление персоналом	УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Выполняет поиск информации, определяет критерии системного анализа поставленных задач УК-1.2. Использует критический анализ, систематизацию и обобщение информации для решения поставленных задач	Знать: - содержание, цели, виды, принципы разработки и элементы кадровой политики организации; - основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, коммуникации, лидерства и управления конфликтами; - методы оценки персонала организации, направления и способы их развития; Уметь: - анализировать состояние и тенденции развития рынка труда с точки зрения обеспечения потребности организации в человеческих ресурсах - разрабатывать мероприятия по мотивированию и стимулированию персонала организации - уметь оценивать положение организации на рынке труда, разрабатывать систему мероприятий по улучшению имиджа организации как работодателя Владеть: современным инструментарием управления персоналом;
		УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и	УК-2.1. Демонстрирует знание теоретических основ принятия	Знать:

<p>выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>решений в сфере управления проектами. УК-2.2. Выявляет и анализирует различные способы решения задач в рамках цели проекта и аргументирует их выбор. УК-2.3. Демонстрирует способность проектировать решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.</p>	<p>-основные пути и способы интеграции власти и партнерства при управлении персоналом. -причины многовариантности практики управления персоналом в современных условиях; Уметь: -разрабатывать мероприятия по привлечению и отбору новых сотрудников и программы их адаптации; -разрабатывать программы обучения сотрудников и оценивать их эффективность; Владеть: методами планирования карьеры</p>
<p>ОПК-1: Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач;</p>	<p>ОПК-1.1 Использует экономические знания при решении стандартных профессиональных задач ОПК-1.2 Использует знания организационной и управленческой теорий при решении стандартных профессиональных задач ОПК-1.3 Использует знания в области социологии при решении стандартных профессиональных задач ОПК-1.4 Использует знания в области психологии при решении стандартных профессиональных задач ОПК-1.5 Использует знания российского законодательства в части работы с персоналом при</p>	<p>Знать: - роль и место управления персоналом в общеорганизационном управлении и его связь со стратегическими задачами организации; - содержание, цели, виды, принципы разработки и элементы кадровой политики организации; - виды цели, пути формирования и реализации кадровой стратегии организации; Уметь: -работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия -анализировать состояние и тенденции развития рынка труда с точки зрения обеспечения потребности организации в человеческих ресурсах;</p>

			<p>решении стандартных профессиональных задач</p>	<p>-разрабатывать мероприятия по привлечению и отбору новых сотрудников и программы их адаптации;</p> <p>-разрабатывать программы обучения сотрудников и оценивать их эффективность;</p> <p>-разрабатывать мероприятия по мотивированию и стимулированию персонала организации.</p> <p>-уметь оценивать положение организации на рынке труда, разрабатывать систему мероприятий по улучшению имиджа организации как работодателя;</p> <p>-проводить аудит персонала организации, прогнозировать и определять потребность организации в персонале;</p> <p>Владеть:</p> <p>-современным инструментарием управления персоналом;</p> <p>-методами планирования карьеры</p>
Б1.О.14	<p>Моделирование организационных систем</p>	<p>ОПК-1: Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач;</p>	<p>ОПК-1.1 Использует экономические знания при решении стандартных профессиональных задач</p> <p>ОПК-1.2 Использует знания организационной и управленческой теорий при решении стандартных профессиональных задач</p> <p>ОПК-1.3 Использует знания в области социологии при решении стандартных профессиональных задач</p>	<p>Знать: механизмы выявления сущности и особенности современных экономических процессов.</p> <p>Уметь: формулировать и формализовать профессиональные задачи, используя понятийный аппарат экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий.</p> <p>Владеть: навыками решения прикладных задач посредством применения имеющихся знаний экономической,</p>

			<p>ОПК-1.4 Использует знания в области психологии при решении стандартных профессиональных задач</p> <p>ОПК-1.5 Использует знания российского законодательства в части работы с персоналом при решении стандартных профессиональных задач</p>	<p>организационной, управленческой, социологической и психологической теорий.</p>
		<p>ОПК-5: Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.</p>	<p>ОПК-5.1 Демонстрирует знание структуры и особенностей основных информационных технологий и программных средств, предназначенных для решения профессиональных задач.</p> <p>ОПК-5.2 Демонстрирует умение выбрать и обосновать информационную технологию, программные средства, базы данных для решения профессиональных задач</p> <p>ОПК-5.3 Решает стандартные задачи профессиональной деятельности с применением современных информационных систем, баз данных, программных средств</p>	<p>Знать: механизмы воспроизводства основных методов и средств получения, представления, хранения и обработки данных.</p> <p>Уметь: применять специализированные прикладные программы, для выполнения аналитических процедур и подготовки к управленческим решениям в области управления персоналом.</p> <p>Владеть: навыками использования современных средства электронных коммуникаций при решении профессиональных задач.</p>
Б1.О.15	Аудит качества	<p>УК-10: Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p>	<p>УК-10.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике.</p> <p>УК-10.2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правовую базу сертификации; - нормативные документы в области материально-технического обеспечения предприятий; - цели и задачи сертификации; - основные принципы сертификации; - объекты, субъекты, средства, методы подтверждения соответствия;

			долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски.	Уметь: разрабатывать нормативные документы; Владеть: навыками работы с нормативной документацией;
		ПК-7: Способен выполнять необходимые для решения профессиональных задач расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	ПК-7.1. Знает нормативно правовые акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность организации по оплате труда персонала; ПК-7.2 принимает участие в организации и управлении нормированием труда; ПК-7.3. выполняет необходимые для решения профессиональных задач расчеты, обосновывает их и представляет результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	Знать: организационные, научные и методические основы метрологического обеспечения, правовые основы обеспечения единства измерений Уметь: оформлять документы для целей подтверждения соответствия.
Б1.О.16	Кадровое делопроизводство	ОПК-3: Способен разрабатывать и осуществлять мероприятия, направленные на реализацию стратегии управления персоналом, обеспечивать их документационное сопровождение и оценивать организационные и социальные последствия;	ОПК-3.1 Демонстрирует знание основ разработки мероприятий, направленных на реализацию стратегии управления персоналом. ОПК-3.2 Разрабатывает мероприятия, направленные на реализацию стратегии управления персоналом, оценивая их организационные и социальные последствия ОПК-3.4 Разрабатывает проекты документов, необходимых для осуществления мероприятий, направленных на реализацию	Знать: - основы регламентации и нормативно-правового регулирования трудовой деятельности; - систему организации труда работников предприятия, включая тарифную систему, нормы труда, режимы труда и отдыха Уметь: - проводить анализ нормативно-правового регулирования трудовой деятельности; - разработать и экономически обосновать систему организации труда работников предприятия, включая

			стратегии управления персоналом	тарифную систему, нормы труда, режимы труда и отдыха Владеть: навыками оценки регламентации и нормативно-правового регулирования трудовой деятельности
		ПК-4: Способен обеспечивать документационное сопровождение, анализировать процессы документооборота и локальных документов по вопросам обеспечения персонала	ПК 4.1. Знает основы документооборота и документационного обеспечения для решения профессиональных задач ПК 4.2. обеспечивает документационное сопровождение по вопросам обеспечения персоналом ПК 4.3. способен осуществлять процессы документооборота по вопросам обеспечения персоналом, а также формировать предложения по его автоматизации	Знать: процессы документооборота и локальные документы по вопросам обеспечения организации персоналом Уметь: обеспечивать документационное сопровождение и анализировать процессы документооборота и локальных документов по вопросам обеспечения организации персоналом Владеть: навыками документационного сопровождения и анализа процессов документооборота и локальных документов по вопросам обеспечения организации персоналом

Часть, формируемая участниками образовательных отношений

Б1.В.01	Маркетинг	ПК-1: Способен осуществлять сбор, критический анализ внутренней и внешней среды, в том числе в условиях рыночных отношений для решения профессиональных задач	ПК 1.1. Обладает знанием основ работы с данными, пониманием HR-процессов и ключевых показателей эффективности; ПК 1.2. Демонстрирует знание количественных и качественных требований к ресурсам, необходимым для решения поставленных профессиональных задач, а также способность оценить рациональность их использования ПК 1.3. Владеет навыками проведения анализа и визуализации HR-данных для	Знать: методики и инструментарий сбора данных для критического анализа внутренней и внешней среды, в том числе в условиях рыночных отношений для решения профессиональных задач. Уметь: уметь проводить анализ статистических данных для оценки внутренней и внешней среды, в том числе в условиях рыночных отношений для решения профессиональных задач. Владеть: владеть навыками использования инструментария по сбору статических данных для проведения оценки внутренней и внешней среды, в том числе в условиях
---------	-----------	---	--	---

			решения поставленных профессиональных задач	рыночных отношений для решения профессиональных задач.
Б1.В.02	Международный HR	ПК-1: Способен осуществлять сбор, критический анализ внутренней и внешней среды, в том числе в условиях рыночных отношений для решения профессиональных задач	ПК 1.1. Обладает знанием основ работы с данными, пониманием HR-процессов и ключевых показателей эффективности; ПК 1.2. Демонстрирует знание количественных и качественных требований к ресурсам, необходимым для решения поставленных профессиональных задач, а также способность оценить рациональность их использования ПК 1.3. Владеет навыками проведения анализа и визуализации HR-данных для решения поставленных профессиональных задач	Знать: источники информации о внутренней и внешней среде, в том числе в условиях рыночных отношений для решения профессиональных задач; Уметь: осуществить сбор информации о внутренней и внешней среде, в том числе в условиях рыночных отношений для решения профессиональных задач; Владеть: методами анализа информации о внутренней и внешней среде, в том числе в условиях рыночных отношений для решения профессиональных задач.
		ПК-5: Способен разрабатывать и применять современные методы для повышения эффективности управления процессами рекрутмента, развития, мотивации и организации труда персонала	ПК 5.1. знает теоретические и методологические основы рекрутмента, а также технологии диагностики и оценки персонала организации ПК 5.2. Использует методы организации рекрутмента, технологии диагностики и оценки персонала ПК 5.3. Владеет навыками применения технологий и методик рекрутмента для решения профессиональных задач.	Знать: современные методы для повышения эффективности управления процессами рекрутмента, развития, мотивации и организации труда персонала, используемые в международной практике; Уметь: осуществить поиск и сбор информации о современных методах для повышения эффективности управления процессами рекрутмента, развития, мотивации и организации труда персонала и провести сравнительный анализ, используемых в международной практике; Владеть: современными методами повышения эффективности управления процессами рекрутмента, развития,

				мотивации и организации труда персонала, используемыми в международной практике;
Б1.В.03	Кадровая политика	ПК-1: Способен осуществлять сбор, критический анализ внутренней и внешней среды, в том числе в условиях рыночных отношений для решения профессиональных задач	ПК 1.1. Обладает знанием основ работы с данными, пониманием HR-процессов и ключевых показателей эффективности; ПК 1.2. Демонстрирует знание количественных и качественных требований к ресурсам, необходимым для решения поставленных профессиональных задач, а также способность оценить рациональность их использования ПК 1.3. Владеет навыками проведения анализа и визуализации HR-данных для решения поставленных профессиональных задач	Знать: - теоретико-методологические основы управления персоналом организации, включая методы, этапы и принципы планирования персонала, набора, отбора, мотивации и стимулирования трудовой деятельности персонала, трудовой адаптации обучения персонала, текущей деловой оценки и управления служебно - профессиональным продвижением персонала; Уметь: - разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти. Владеть: - современным персоналом -технологиями и инструментарием управления персоналом - планирования численности и профессионального состава персонала в соответствии со стратегическими планами организации; найма, отбора, приема и расстановки персонала.
		ПК-3: Организует работу с персоналом в соответствии с общими целями развития предприятия, учреждения, организации и конкретными направлениями кадровой политики для достижения	ПК 3.1. Знает основы экономики, организации труда и управления персоналом, а также технологии и методики кадровой работы; ПК 3.2. способен	Знать: - профессиональным продвижением персонала; - методикой разработки стратегического плана развития территории навыками составления публичной отчетности

		<p>эффективного использования и профессионального совершенствования работников.</p>	<p>прогнозировать и планировать потребность организации в персонале в соответствии со стратегическими планами организации и определять эффективные пути ее удовлетворения; ПК 3.3. Владеет методами реализации основных управленческих функций в сфере кадровой политики, а также навыками планирования изменений кадровой политики в разрезе стратегического управления</p>	<p>при реализации стратегии междисциплинарными методами исследований в государственном и муниципальном управлении. Уметь: - прогнозировать и определять потребность организации в персонале, определять эффективные пути ее удовлетворения; разрабатывать мероприятия по привлечению и отбору новых сотрудников и программы их адаптации; разрабатывать программы обучения сотрудников и оценивать их эффективность; использовать различные методы оценки и аттестации сотрудников и участвовать в их реализации; разрабатывать мероприятия по мотивации и стимулированию персонала организации; Владеть: - навыками распределения функций, полномочий и ответственности между исполнителями;</p>
Б1.В.04	HR-аналитика	<p>ПК-1: Способен осуществлять сбор, критический анализ внутренней и внешней среды, в том числе в условиях рыночных отношений для решения профессиональных задач</p>	<p>ПК 1.1. Обладает знанием основ работы с данными, пониманием HR-процессов и ключевых показателей эффективности; ПК 1.2. Демонстрирует знание количественных и качественных требований к ресурсам, необходимым для решения поставленных профессиональных задач, а также способность оценить</p>	<p>Знать: этапы развития и жизненный цикл HR-функции в компании Уметь: анализировать внутреннюю и внешнюю среду для решения профессиональных задач посредством HR-аналитики Владеть: навыками обработки и анализа внутренней и внешней среды для решения профессиональных задач посредством HR-аналитики</p>

		<p>рациональность их использования</p> <p>ПК 1.3. Владеет навыками проведения анализа и визуализации HR-данных для решения поставленных профессиональных задач</p>	
	<p>ПК-5: Способен разрабатывать и применять современные методы для повышения эффективности управления процессами рекрутмента, развития, мотивации и организации труда персонала</p>	<p>ПК 5.1. знает теоретические и методологические основы рекрутмента, а также технологии диагностики и оценки персонала организации</p> <p>ПК 5.2. Использует методы организации рекрутмента, технологии диагностики и оценки персонала</p> <p>ПК 5.3. Владеет навыками применения технологий и методик рекрутмента для решения профессиональных задач.</p>	<p>Знать: современные методы для повышения эффективности управления процессами рекрутмента, развития, мотивации и организации труда персонала</p> <p>Уметь: разрабатывать современные методы для повышения эффективности управления процессами рекрутмента, развития, мотивации и организации труда персонала</p> <p>Владеть: способен применять современные методы для повышения эффективности управления процессами рекрутмента, развития, мотивации и организации труда персонала</p>
	<p>ПК-7: Способен выполнять необходимые для решения профессиональных задач расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами</p>	<p>ПК-7.1. Знает нормативно правовые акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность организации по оплате труда персонала;</p> <p>ПК-7.2 принимает участие в организации и управлении нормированием труда;</p> <p>ПК-7.3. выполняет необходимые для решения профессиональных задач расчеты, обосновывает их и представляет результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами</p>	<p>Знать: знает основные HR-метрики и инструменты, позволяющие решать задачи HR-аналитики</p> <p>Уметь: умеет выбирать и применять функции MS Excel по анализу данных, а также функции минимум одного специализированного пакета прикладных программ на уровне, позволяющем решать задачи HR-аналитики</p> <p>Владеть: владеет навыками обработки и анализа данных в MS Excel и минимум одном специализированном пакете</p>

				прикладных программ на уровне, позволяющем решать задачи HR-аналитики
Б1.В.05	Тайм-менеджмент	УК-6: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Демонстрирует понимание основных принципов самообразования, профессионального и личностного развития. УК-6.2. Определяет свои личные ресурсы и возможности для достижения поставленной цели. УК-6.3. Демонстрирует умение рационального распределения временных и/или иных ресурсов.	Знать: - общую концепцию тайм-менеджмента, принципы организации рабочего времени личности и группы; - процессы планирования времени на личном, командном и корпоративном уровне, - методы целеполагания, принципы и методы самообразования и самоорганизации Уметь: - творчески применять в решении практических задач инструменты целеполагания и расстановки приоритетов; - осуществлять учет рабочего времени; - методически правильно планировать личное и рабочее время; - расставлять приоритеты в тайм-менеджменте, распределять рабочую нагрузку, использовать инструменты оптимизации использования времени. Владеть: - планировать личное и рабочее время, ставить цели и задачи, расставляя приоритеты; - ведения хронометража.
		ПК-7: Способен выполнять необходимые для решения профессиональных задач расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с	ПК-7.1. Знает нормативно правовые акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность организации по оплате труда персонала;	Знать: процессы планирования времени на личном, командном и корпоративном уровне, Уметь: расставлять приоритеты в тайм-менеджменте, распределять рабочую нагрузку, использовать инструменты оптимизации использования времени.

		<p>принятыми в организации стандартами</p>	<p>ПК-7.2 принимает участие в организации и управлении нормированием труда; ПК-7.3. выполняет необходимые для решения профессиональных задач расчеты, обосновывает их и представляет результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами</p>	<p>Владеть: - планировать личное и рабочее время, - ставить цели и задачи, расставлять приоритеты; - ведения хронометража.</p>
Б1.В.06	Командообразование	<p>УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p>	<p>УК-3.1. Демонстрирует понимание типологии и факторов формирования команд, лидерства и способов социального взаимодействия. УК-3.2. Осуществляет взаимодействие с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом. УК-3.3. Имеет опыт участия в командной работе.</p>	<p>Знать: Демонстрирует понимание типологии и факторов формирования команд, лидерства и способов социального взаимодействия Уметь: Осуществляет взаимодействие с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом. Владеть: навыками и иметь опыт участия в командной работе.</p>
		<p>ПК-6: Способен использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды</p>	<p>ПК-6.1. Знает основные теории мотивации, лидерства и власти, основы принятия решений в области стратегических и оперативных задач, на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды; ПК-6.2 Организует и координирует разработку комплекса мер по повышению</p>	<p>Знать: основы трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права. Уметь: использовать основы теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды. Владеть: различными способами разрешения конфликтных ситуаций при</p>

			<p>трудовой мотивации работников всех категорий на основе реализации гибкой политики материального стимулирования, улучшения условий труда</p> <p>ПК-6.3. Владеет навыками применения методов стимулирования и мотивации персонала;</p>	<p>проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде.</p>
Б1.В.07	Управление процессами	<p>УК-10: Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p>	<p>УК-10.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике.</p> <p>УК-10.2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные процессы организации; - жизненный цикл процессов; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - идентифицировать процессы организации; - строить рабочие модели процессов организации <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - культурой мышления; - современной методикой построения организационно-управленческих моделей
		<p>ПК-3: Организует работу с персоналом в соответствии с общими целями развития предприятия, учреждения, организации и конкретными направлениями кадровой политики для достижения эффективного использования и профессионального</p>	<p>ПК 3.1. Знает основы экономики, организации труда и управления персоналом, а также технологии и методики кадровой работы;</p> <p>ПК 3.2. способен прогнозировать и планировать потребность организации в персонале в соответствии со стратегическими планами</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - модели процессов; - основные инструменты и методики построения процессов <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - строить рабочие модели процессов организации оценивать процессы и разрабатывать корректирующие мероприятия;

		совершенствования работников.	организации и определять эффективные пути ее удовлетворения; ПК 3.3. Владеет методами реализации основных управленческих функций в сфере кадровой политики, а также навыками планирования изменений кадровой политики в разрезе стратегического управления	- моделировать бизнес-процессы организации; Владеть: инструментами анализа и мониторинга процессов
Б1.В.08	Организация, нормирование и оплата труда	ПК-7: Способен выполнять необходимые для решения профессиональных задач расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	ПК-7.1. Знает нормативно правовые акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность организации по оплате труда персонала; ПК-7.2 принимает участие в организации и управлении нормированием труда; ПК-7.3. выполняет необходимые для решения профессиональных задач расчеты, обосновывает их и представляет результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	Знать: Знать Трудовой Кодекс РФ, организации, регламентации и нормирования труда, нормы обслуживания Уметь: Уметь управлять безопасностью труда персонала и умение применять их на практике, применять на практике основы политики организации по безопасности труда, основ оптимизации и режимов труда и отдыха с учетом требования психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала Владеть: Владеть навыками расчетов продолжительности и интенсивности рабочего времени и времени отдыха персонала, владеть навыками безопасности и охраны труда по безопасности труда, с учетом требования психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала
Б1.В.09	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	ПК-4: Способен обеспечивать документационное сопровождение, анализировать процессы	ПК 4.1. Знает основы документооборота и документационного	Знать: виды и порядок налогообложения; систему налогов Российской Федерации; элементы

		<p>документооборота и локальных документов по вопросам обеспечения персонала</p>	<p>обеспечения для решения профессиональных задач ПК 4.2. обеспечивает документационное сопровождение по вопросам обеспечения персоналом ПК 4.3. способен осуществлять процессы документооборота по вопросам обеспечения персоналом, а также формировать предложения по его автоматизации</p>	<p>налогообложения; источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам"; порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов; правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа; коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени; образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин; учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды; объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные</p>
--	--	--	---	---

внебюджетные фонды; порядок и сроки исчисления страховых взносов ФНС России и государственные внебюджетные фонды; порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда; особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;

Уметь:

определять виды и порядок налогообложения; ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; выделять элементы налогообложения; определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам"; заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов; выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты; выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин; проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; применять

				<p>порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды; применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования; оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;</p> <p>Владеть: в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами</p>
		<p>ПК-7: Способен выполнять необходимые для решения профессиональных задач расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами</p>		<p>Знать: оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; использование средств внебюджетных</p>

фондов; процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.

Уметь:

осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством; осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;

				<p>оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.</p> <p>Владеть:</p> <p>в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами</p>
Б1.В.10	Лидерство и управление командами	<p>УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p>	<p>УК-3.1. Демонстрирует понимание типологии и факторов формирования команд, лидерства и способов социального взаимодействия.</p> <p>УК-3.2. Осуществляет взаимодействие с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом.</p> <p>УК-3.3. Имеет опыт участия в командной работе.</p>	<p>Знать: основы организации социального взаимодействия, в том числе с учётом возрастных и гендерных особенностей, а также современные технологии взаимодействия с учётом основных закономерностей возрастного и индивидуального развития, социальных, этноконфессиональных и культурных различий, особенностей социализации личности.</p> <p>Уметь: организовывать и управлять ситуациями общения и сотрудничества, развивая активность, самостоятельность, инициативность и</p>

				<p>творческие способности участников социального взаимодействия.</p> <p>Владеть: методами организации конструктивного социального взаимодействия и способностью организовывать и управлять ситуациями общения и сотрудничества с учётом возрастного и индивидуального развития, социальных, этноконфессиональных и культурных различий его участников.</p>
		<p>ПК-3: Организует работу с персоналом в соответствии с общими целями развития предприятия, учреждения, организации и конкретными направлениями кадровой политики для достижения эффективного использования и профессионального совершенствования работников.</p>	<p>ПК 3.1. Знает основы экономики, организации труда и управления персоналом, а также технологии и методики кадровой работы;</p> <p>ПК 3.2. способен прогнозировать и планировать потребность организации в персонале в соответствии со стратегическими планами организации и определять эффективные пути ее удовлетворения;</p> <p>ПК 3.3. Владеет методами реализации основных управленческих функций в сфере кадровой политики, а также навыками планирования изменений кадровой политики в разрезе стратегического управления</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -закономерности, принципы и методы управления трудовой деятельностью сотрудников и оплатой труда персонала; - типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ставить цели и формулировать задачи, связанные с управлением персоналом и оплатой их труда; - анализировать состояние и тенденции развития рынка труда с точки зрения обеспечения потребности организации в человеческих ресурсах, разрабатывать мероприятия по мотивированию и стимулированию персонала организации <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами реализации основных управленческих функций для организации трудовой деятельности и оплатой труда работников, методами управления операциями

Б1.В.11	Оценка эффективности персонала	ПК-3: Организует работу с персоналом в соответствии с общими целями развития предприятия, учреждения, организации и конкретными направлениями кадровой политики для достижения эффективного использования и профессионального совершенствования работников.	ПК 3.1. Знает основы экономики, организации труда и управления персоналом, а также технологии и методики кадровой работы; ПК 3.2. способен прогнозировать и планировать потребность организации в персонале в соответствии со стратегическими планами организации и определять эффективные пути ее удовлетворения; ПК 3.3. Владеет методами реализации основных управленческих функций в сфере кадровой политики, а также навыками планирования изменений кадровой политики в разрезе стратегического управления	Знать: основы экономики, организации труда и управления персоналом, а также технологии и методики кадровой работы; Уметь: способен прогнозировать и планировать потребность организации в персонале в соответствии со стратегическими планами организации и определять эффективные пути ее удовлетворения; Владеть: методами реализации основных управленческих функций в сфере кадровой политики, а также навыками планирования изменений кадровой политики в разрезе стратегического управления
		ПК-7: Способен выполнять необходимые для решения профессиональных задач расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	ПК-7.1. Знает нормативно правовые акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность организации по оплате труда персонала; ПК-7.2 принимает участие в организации и управлении нормированием труда; ПК-7.3. выполняет необходимые для решения профессиональных задач расчеты, обосновывает их и представляет результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	Знать: нормативно правовые акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность организации по оплате труда персонала; Уметь: принимает участие в организации и управлении нормированием труда; Владеть: выполняет необходимые для решения профессиональных задач расчеты, обосновывает их и представляет результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами

Б1.В.12	Рекрутмент	<p>ПК-4: Способен обеспечивать документационное сопровождение, анализировать процессы документооборота и локальных документов по вопросам обеспечения персонала</p>	<p>ПК 4.1. Знает основы документооборота и документационного обеспечения для решения профессиональных задач ПК 4.2. обеспечивает документационное сопровождение по вопросам обеспечения персоналом ПК 4.3. способен осуществлять процессы документооборота по вопросам обеспечения персоналом, а также формировать предложения по его автоматизации</p>	<p>Знать: процессы документооборота и локальные документы по вопросам обеспечения организации персоналом Уметь: обеспечивать документационное сопровождение и анализировать процессы документооборота и локальных документов по вопросам обеспечения организации персоналом Владеть: навыками документационного сопровождения и анализа процессов документооборота и локальных документов по вопросам обеспечения организации персоналом</p>
		<p>ПК-5: Способен разрабатывать и применять современные методы для повышения эффективности управления процессами рекрутмента, развития, мотивации и организации труда персонала</p>	<p>ПК 5.1. знает теоретические и методологические основы рекрутмента, а также технологии диагностики и оценки персонала организации ПК 5.2. Использует методы организации рекрутмента, технологии диагностики и оценки персонала ПК 5.3. Владеет навыками применения технологий и методик рекрутмента для решения профессиональных задач.</p>	<p>Знать: современные методы для повышения эффективности управления процессами рекрутмента, развития, мотивации и организации труда персонала Уметь: разрабатывать и применять современные методы для повышения эффективности управления процессами рекрутмента, развития, мотивации и организации труда персонала Владеть: навыками разработки и применения современных методов для повышения эффективности управления процессами рекрутмента, развития, мотивации и организации труда персонала</p>
Б1.В.ДВ.01 Элективные дисциплины (модули) 1				
Б1.В.ДВ.01.01	Управление коммерческой деятельностью на предприятии	<p>ПК-1: Способен осуществлять сбор, критический анализ внутренней и внешней среды, в том числе в условиях</p>	<p>ПК 1.1. Обладает знанием основ работы с данными, пониманием HR-процессов и ключевых показателей эффективности;</p>	<p>Знать: Демонстрирует основы знаний о методах и тенденциях организации наукоемкого производства, а также методах оценки экономической</p>

		<p>рыночных отношений для решения профессиональных задач</p>	<p>ПК 1.2. Демонстрирует знание количественных и качественных требований к ресурсам, необходимым для решения поставленных профессиональных задач, а также способность оценить рациональность их использования</p> <p>ПК 1.3. Владеет навыками проведения анализа и визуализации HR-данных для решения поставленных профессиональных задач</p>	<p>эффективности внедрения новых технологий;</p> <p>Уметь: Способен руководить инновационным проектом на всех стадиях его жизненного цикла, а также адаптировать его под нужды действующего предприятия;</p> <p>Владеть: Разрабатывает управленческие решения на основе анализа показателей деятельности производственной организации и планирует порядок его исполнения.</p>
		<p>ПК-3: Организует работу с персоналом в соответствии с общими целями развития предприятия, учреждения, организации и конкретными направлениями кадровой политики для достижения эффективного использования и профессионального совершенствования работников.</p>	<p>ПК 3.1. Знает основы экономики, организации труда и управления персоналом, а также технологии и методики кадровой работы;</p> <p>ПК 3.2. способен прогнозировать и планировать потребность организации в персонале в соответствии со стратегическими планами организации и определять эффективные пути ее удовлетворения;</p> <p>ПК 3.3. Владеет методами реализации основных управленческих функций в сфере кадровой политики, а также навыками планирования изменений кадровой политики в разрезе стратегического управления</p>	<p>Знать: Демонстрирует знания основных методов анализа производственно-хозяйственной деятельности предприятий, разработки нормативов материальных и трудовых затрат, оптовых и розничных цен;</p> <p>Уметь: Обосновывать количественные и качественные требования к производственным ресурсам, необходимым для решения поставленных профессиональных задач, оценивает рациональность их использования;</p> <p>Владеть: Выполняет типовые расчеты сметы затрат и калькуляции себестоимости продукции с учетом спроса и предложения, цен, технико-экономических нормативов, для обеспечения запланированного объема прибыли;</p>
		<p>ПК-7: Способен выполнять необходимые для решения</p>	<p>ПК-7.1. Знает нормативно правовые акты, регулирующие</p>	<p>Знать: Демонстрирует знания основных методов технико-экономического</p>

		<p>профессиональных задач расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами.</p>	<p>финансово-хозяйственную деятельность организации по оплате труда персонала; ПК-7.2 принимает участие в организации и управлении нормированием труда; ПК-7.3. выполняет необходимые для решения профессиональных задач расчеты, обосновывает их и представляет результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами</p>	<p>анализа показателей работы организации и ее подразделений; Уметь: Способен выполнить оценку производственно-технологического потенциала организации; Владеть: Разрабатывает тактические мероприятия по модернизации систем управления производством с целью повышения эффективности протекающих процессов.</p>
Б1.В.ДВ.01.02	Организация предпринимательской деятельности	<p>ПК-1: Способен осуществлять сбор, критический анализ внутренней и внешней среды, в том числе в условиях рыночных отношений для решения профессиональных задач</p>	<p>ПК 1.1. Обладает знанием основ работы с данными, пониманием HR-процессов и ключевых показателей эффективности; ПК 1.2. Демонстрирует знание количественных и качественных требований к ресурсам, необходимым для решения поставленных профессиональных задач, а также способность оценить рациональность их использования ПК 1.3. Владеет навыками проведения анализа и визуализации HR-данных для решения поставленных профессиональных задач</p>	<p>Знать: Демонстрирует знания основных методов анализа производственно-хозяйственной деятельности предприятий, разработки нормативов материальных и трудовых затрат, оптовых и розничных цен; Уметь: Обосновывать количественные и качественные требования к производственным ресурсам, необходимым для решения поставленных профессиональных задач, оценивает рациональность их использования; Владеть: Выполняет типовые расчеты сметы затрат и калькуляции себестоимости продукции с учетом спроса и предложения, цен, технико-экономических нормативов, для обеспечения запланированного объема прибыли;</p>
		<p>ПК-3: Организует работу с персоналом в соответствии с общими целями развития предприятия, учреждения,</p>	<p>ПК 3.1. Знает основы экономики, организации труда и управления персоналом, а также</p>	<p>Знать: Демонстрирует основы знаний о методах и тенденциях организации наукоемкого производства, а также методах оценки экономической</p>

		<p>организации и конкретными направлениями кадровой политики для достижения эффективного использования и профессионального совершенствования работников.</p>	<p>технологии и методики кадровой работы; ПК 3.2. способен прогнозировать и планировать потребность организации в персонале в соответствии со стратегическими планами организации и определять эффективные пути ее удовлетворения; ПК 3.3. Владеет методами реализации основных управленческих функций в сфере кадровой политики, а также навыками планирования изменений кадровой политики в разрезе стратегического управления</p>	<p>эффективности внедрения новых технологий. Уметь: Способен руководить инновационным проектом на всех стадиях его жизненного цикла, а также адаптировать его под нужды действующего предприятия; Владеть: Разрабатывает тактические мероприятия по модернизации систем управления производством с целью повышения эффективности протекающих процессов.</p>
		<p>ПК-7: Способен выполнять необходимые для решения профессиональных задач расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами.</p>	<p>ПК-7.1. Знает нормативно правовые акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность организации по оплате труда персонала; ПК-7.2 принимает участие в организации и управлении нормированием труда; ПК-7.3. выполняет необходимые для решения профессиональных задач расчеты, обосновывает их и представляет результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами</p>	<p>Знать: Демонстрирует знания основных методов технико-экономического анализа показателей работы организации и ее подразделений; Уметь: Способен выполнить оценку производственно-технологического потенциала организации; Владеть: Разрабатывает управленческие решения на основе анализа показателей деятельности производственной организации и планирует порядок его исполнения;</p>
Б1.В.ДВ.02 Элективные дисциплины (модули) 2				
Б1.В.ДВ.02.01	Стратегический менеджмент	ПК-3: Организует работу с персоналом в соответствии с	ПК 3.1. Знает основы экономики, организации труда и	Знать:

		<p>общими целями развития предприятия, учреждения, организации и конкретными направлениями кадровой политики для достижения эффективного использования и профессионального совершенствования работников.</p>	<p>управления персоналом, а также технологии и методики кадровой работы; ПК 3.2. способен прогнозировать и планировать потребность организации в персонале в соответствии со стратегическими планами организации и определять эффективные пути ее удовлетворения; ПК 3.3. Владеет методами реализации основных управленческих функций в сфере кадровой политики, а также навыками планирования изменений кадровой политики в разрезе стратегического управления</p>	<p>-закономерности, принципы и методы управления трудовой деятельностью сотрудников и оплатой труда персонала; -типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования в соответствии со стратегическими установками организации Уметь: - ставить цели и формулировать задачи, связанные с управлением персоналом и оплатой их труда; -анализировать состояние и тенденции развития рынка труда с точки зрения обеспечения потребности организации в человеческих ресурсах; - разрабатывать мероприятия по мотивации и стимулированию персонала организации; Владеть: - методами реализации основных управленческих функций для организации трудовой деятельности и оплаты труда работников; - методами управления операциями для реализации стратегии организации.</p>
Б1.В.ДВ.02.02	Система стратегического управления	<p>ПК-1: Способен осуществлять сбор, критический анализ внутренней и внешней среды, в том числе в условиях рыночных отношений для решения профессиональных задач</p>	<p>ПК 1.1. Обладает знанием основ работы с данными, пониманием HR-процессов и ключевых показателей эффективности; ПК 1.2. Демонстрирует знание количественных и качественных требований к ресурсам, необходимым для решения поставленных профессиональных задач, а</p>	<p>Знать: основы методологии управления персоналом, основные бизнес-процессы организации, основные теории и подходы к осуществлению организационных изменений, бизнес-процессы в сфере управления персоналом и роль в них линейных менеджеров и специалистов по управлению персоналом;</p>

			<p>также способность оценить рациональность их использования</p> <p>ПК 1.3. Владеет навыками проведения анализа и визуализации HR-данных для решения поставленных профессиональных задач</p>	<p>Уметь: анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию и её персонал;</p> <p>Владеть: методами анализа социальной и экономической эффективности деятельности подразделений по управлению персоналом</p>
		<p>ПК-3: Организует работу с персоналом в соответствии с общими целями развития предприятия, учреждения, организации и конкретными направлениями кадровой политики для достижения эффективного использования и профессионального совершенствования работников.</p>	<p>ПК 3.1. Знает основы экономики, организации труда и управления персоналом, а также технологии и методики кадровой работы;</p> <p>ПК 3.2. способен прогнозировать и планировать потребность организации в персонале в соответствии со стратегическими планами организации и определять эффективные пути ее удовлетворения;</p> <p>ПК 3.3. Владеет методами реализации основных управленческих функций в сфере кадровой политики, а также навыками планирования изменений кадровой политики в разрезе стратегического управления</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - закономерности, принципы и методы управления трудовой деятельностью сотрудников и оплатой труда персонала; - типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ставить цели и формулировать задачи, связанные с управлением персоналом и оплатой их труда; - анализировать состояние и тенденции развития рынка труда с точки зрения обеспечения потребности организации в человеческих ресурсах; - разрабатывать мероприятия по мотивации и стимулированию персонала организации. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами реализации основных управленческих функций для организации трудовой деятельности и оплатой труда работников; - методами управления операциями
		<p>ПК-7: Способен выполнять необходимые для решения профессиональных задач расчеты, обосновывать их и</p>	<p>ПК-7.1. Знает нормативно правовые акты, регулирующие финансово-хозяйственную</p>	<p>Знать: методы сбора и анализа данных, необходимых для решения поставленных экономических задач, основные методы экономического</p>

		представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	деятельность организации по оплате труда персонала; ПК-7.2 принимает участие в организации и управлении нормированием труда; ПК-7.3. выполняет необходимые для решения профессиональных задач расчеты, обосновывает их и представляет результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	анализа и моделирования в планировании предпринимательской деятельности на основе действующей нормативно-правовой базы и в соответствии с принятыми в организации стандартами; Уметь: осуществлять анализ, расчеты и планирование организационно-технических, экономических, маркетинговых вопросов хозяйственной деятельности, использовать источники экономической, социальной и управленческой информации, применять современные методы сбора, хранения, обработки и анализа; Владеть: навыками расчета, анализа и планирования организационно-технических, экономических, маркетинговых вопросов предпринимательской деятельности, использования источников экономической, социальной и управленческой информации
Б1.В.ДВ.03 Элективные дисциплины (модули) 3				
Б1.В.ДВ.03.01	Технологии переговорного процесса	УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1 Имеет представление о правилах и принципах деловой устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) УК-4.2 Демонстрирует умение осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах, использовать методы и навыки делового общения	Знать: Имеет представление о правилах и принципах деловой устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) Уметь: Демонстрирует умение осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах, использовать методы и навыки делового общения Владеть: Имеет навыки делового общения на государственном языке

		УК-4.3 Имеет навыки делового общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
	УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<p>УК-3.1. Демонстрирует понимание типологии и факторов формирования команд, лидерства и способов социального взаимодействия.</p> <p>УК-3.2. Осуществляет взаимодействие с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом.</p> <p>УК-3.3. Имеет опыт участия в командной работе.</p>	<p>Знать: особенности различных стилей переговоров; способы работы с эмоциями и чувствами оппонентов</p> <p>Уметь: использовать техники налаживания контакта</p> <p>Владеть: аргументацией на переговорах</p>
	ПК-6: Способен использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды	<p>ПК-6.1. Знает основные теории мотивации, лидерства и власти, основы принятия решений в области стратегических и оперативных задач, на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды;</p> <p>ПК-6.2 Организует и координирует разработку комплекса мер по повышению трудовой мотивации работников всех категорий на основе реализации гибкой политики материального стимулирования, улучшения условий труда</p> <p>ПК-6.3. Владеет навыками применения методов стимулирования и мотивации персонала;</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способы работы с эмоциями и чувствами оппонентов - особенности работы с информацией при подготовке и ведении переговоров <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -составлять план подготовки к переговорам, ориентированным на сотрудничество - использовать техники налаживания контакта - использовать техники активного и эмпатического слушания <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - аргументацией на переговорах - манипуляцией на переговорах и техникой противодействия им - навыком переговоров с трудными людьми

Б1.В.ДВ.03.02	Управление конфликтами	<p>УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p>	<p>УК-3.1. Демонстрирует понимание типологии и факторов формирования команд, лидерства и способов социального взаимодействия.</p> <p>УК-3.2. Осуществляет взаимодействие с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом.</p> <p>УК-3.3. Имеет опыт участия в командной работе.</p>	<p>Знать: основы организации социального взаимодействия, в том числе с учётом возрастных и гендерных особенностей, а также современные технологии взаимодействия с учётом основных закономерностей возрастного и индивидуального развития, социальных, этноконфессиональных и культурных различий, особенностей социализации личности.</p> <p>Уметь: организовывать и управлять ситуациями общения и сотрудничества, развивая активность, самостоятельность, инициативность и творческие способности участников социального взаимодействия.</p> <p>Владеть: методами организации конструктивного социального взаимодействия и способностью организовывать и управлять ситуациями общения и сотрудничества с учётом возрастного и индивидуального развития, социальных, этноконфессиональных и культурных различий его участников.</p>
		<p>УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>УК-4.1 Имеет представление о правилах и принципах деловой устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p> <p>УК-4.2 Демонстрирует умение осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах,</p>	<p>Знать: современная теоретическая концепция культуры речи, орфоэпические, акцентологические, грамматические, лексические нормы русского литературного языка, грамматическая система и лексический минимум одного из иностранных языков, универсальные закономерности структурной организации и самоорганизации текста.</p> <p>Уметь: использовать государственный и иностранный язык в профессиональной</p>

			использовать методы и навыки делового общения УК-4.3 Имеет навыки делового общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	деятельности, логически верно организовывать устную и письменную речь. Владеть: техника деловой речевой коммуникации, опираясь на современное состояние языковой культуры, навыки извлечения необходимой информации из оригинального текста на иностранном языке по профессиональной проблематике.
		ПК-6: Способен использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды	ПК-6.1. Знает основные теории мотивации, лидерства и власти, основы принятия решений в области стратегических и оперативных задач, на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды; ПК-6.2 Организует и координирует разработку комплекса мер по повышению трудовой мотивации работников всех категорий на основе реализации гибкой политики материального стимулирования, улучшения условий труда ПК-6.3. Владеет навыками применения методов стимулирования и мотивации персонала;	Знать: основы трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права. Уметь: использовать основы теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды. Владеть: различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде.
Б1.В.ДВ.04 Элективные дисциплины (модули) 4				
Б1.В.ДВ.04.01	Анализ рынка труда	ПК-1: Способен осуществлять сбор, критический анализ внутренней и внешней среды, в том числе в условиях	ПК 1.1. Обладает знанием основ работы с данными, пониманием HR-процессов и ключевых показателей эффективности;	Знать: структуру рынка труда и механизм его функционирования; Уметь: объяснять причины безработицы и раскрывать основные направления регулирования рынка труда;

		рыночных отношений для решения профессиональных задач	<p>ПК 1.2. Демонстрирует знание количественных и качественных требований к ресурсам, необходимым для решения поставленных профессиональных задач, а также способность оценить рациональность их использования</p> <p>ПК 1.3. Владеет навыками проведения анализа и визуализации HR-данных для решения поставленных профессиональных задач</p>	Владеть: принципами анализа и основными методами расчетов основных показателей, характеризующих сферу занятости и рынок труда;
Б1.В.ДВ.04.02	Экономика труда	ПК-1: Способен осуществлять сбор, критический анализ внутренней и внешней среды, в том числе в условиях рыночных отношений для решения профессиональных задач	<p>ПК 1.1. Обладает знанием основ работы с данными, пониманием HR-процессов и ключевых показателей эффективности;</p> <p>ПК 1.2. Демонстрирует знание количественных и качественных требований к ресурсам, необходимым для решения поставленных профессиональных задач, а также способность оценить рациональность их использования</p> <p>ПК 1.3. Владеет навыками проведения анализа и визуализации HR-данных для решения поставленных профессиональных задач</p>	<p>Знать: специфику мобильности трудовых ресурсов и регулирования занятости населения.</p> <p>Уметь: рассчитывать основные показатели, характеризующие занятость и состояние рынка труда.</p> <p>Владеть: навыками оценки результативности государственных мер регулирования занятости населения для принятия управленческих решений в этой области.</p>
		ПК-7: Способен выполнять необходимые для решения профессиональных задач расчеты, обосновывать их и	ПК-7.1. Знает нормативно правовые акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность организации по оплате труда персонала;	<p>Знать: структуру рынка труда и механизм его функционирования;</p> <p>Уметь: объяснять причины безработицы и раскрывать основные направления регулирования рынка труда;</p>

		представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	ПК-7.2 принимает участие в организации и управлении нормированием труда; ПК-7.3. выполняет необходимые для решения профессиональных задач расчеты, обосновывает их и представляет результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	Владеть: принципами анализа и основными методами расчетов основных показателей, характеризующих сферу занятости и рынок труда.
К.М.01 Системное и критическое мышление и информационные технологии				
К.М.01.03	Системный анализ	УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Выполняет поиск информации, определяет критерии системного анализа поставленных задач УК-1.2. Использует критический анализ, систематизацию и обобщение информации для решения поставленных задач	Знать: Основы теории системных исследований, основные приемы анализа и синтеза; Уметь: Выполняет поиск информации, определяет критерии системного анализа поставленных задач Владеть: Использует критический анализ, систематизацию и обобщение информации для решения проблемной ситуации
		ПК-1: Способен осуществлять сбор, критический анализ внутренней и внешней среды, в том числе в условиях рыночных отношений для решения профессиональных задач	ПК 1.1. Обладает знанием основ работы с данными, пониманием HR-процессов и ключевых показателей эффективности; ПК 1.2. Демонстрирует знание количественных и качественных требований к ресурсам, необходимым для решения поставленных профессиональных задач, а также способность оценить рациональность их использования	Знать: методы сбора, критического анализа внутренней и внешней среды для решения профессиональных задач; Уметь: применять методы сбора, критического анализа внутренней и внешней среды для решения профессиональных задач; Владеть: навыками применения знаний для сбора, критического анализа внутренней и внешней среды для решения профессиональных задач.

			ПК 1.3. Владеет навыками проведения анализа и визуализации HR-данных для решения поставленных профессиональных задач	
К.М.01.04	Философия	УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Выполняет поиск информации, определяет критерии системного анализа поставленных задач УК-1.2. Использует критический анализ, систематизацию и обобщение информации для решения поставленных задач	Знать: Обладает базовыми знаниями по поиску информации, определяет критерии системного анализа поставленных задач. Уметь: Применяет базовые знания теории систем. Владеть: Ориентируется в способах поиска, анализа и синтеза информации.
К.М.01.05	Информационные технологии	УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Выполняет поиск информации, определяет критерии системного анализа поставленных задач УК-1.2. Использует критический анализ, систематизацию и обобщение информации для решения поставленных задач	Знать: Основы критического анализа проблемных ситуаций Уметь: Осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий Владеть: Навыками критического анализа на основе системного подхода
		ОПК-5: Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.	ОПК-5.1 Демонстрирует знание структуры и особенностей основных информационных технологий и программных средств, предназначенных для решения профессиональных задач. ОПК-5.2 Демонстрирует умение выбрать и обосновать информационную технологию, программные средства, базы данных для решения профессиональных задач	Знать: Основные современные информационные технологии и программные средства, используемые при решении профессиональных задач Уметь: Применять аналитический инструментарий для постановки и решения типовых задач управления с применением информационных технологий Владеть: Навыками решения задач развития науки, техники, технологии в области управления качеством с учетом нормативно-правового регулирования

			ОПК-5.3 Решает стандартные задачи профессиональной деятельности с применением современных информационных систем, баз данных, программных средств	
К.М.01.06(П)	Производственная практика (научно-исследовательская работа 1)	УК-1:Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Выполняет поиск информации, определяет критерии системного анализа поставленных задач УК-1.2. Использует критический анализ, систематизацию и обобщение информации для решения поставленных задач	Знать: основные источники научной, экономической, управленческой, правовой информации; Уметь: осуществлять поиск, анализ и синтез информации в соответствии с поставленной целью; Владеть: иметь навыки работы в информационно-справочных, информационно-правовых и научных информационных системах;
		УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Демонстрирует знание теоретических основ принятия решений в сфере управления проектами. УК-2.2. Выявляет и анализирует различные способы решения задач в рамках цели проекта и аргументирует их выбор. УК-2.3. Демонстрирует способность проектировать решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	Знать: основные правовые нормы необходимые для осуществления профессиональной деятельности; Уметь: обосновать выбор методов научно-исследовательской работы с учетом действующих ограничений для достижения поставленной цели; Владеть: навыками самостоятельной работы, разработки плана, определения основных этапов и направлений работ с учетом действующих ограничений для достижения поставленной цели;
		ОПК-2: Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных для решения задач в сфере управления персоналом;	ОПК-2.1 Демонстрирует знание методов сбора, обработки и анализа данных для решения задач в сфере управления персоналом	Знать: основные методы сбора, обработки и анализа данных, в том числе с использованием информационных технологий;

			<p>ОПК-2.2 Осуществляет сбор, обработку и анализ данных для решения задач в сфере управления персоналом</p> <p>ОПК-2.3 Интерпретирует полученные результаты анализа данных для решения задач в сфере управления персоналом</p>	<p>Уметь: анализировать полученные результаты исследования;</p> <p>Владеть: методами сбора, подготовки, систематизации, обработки и анализа информации для последующей работы с данными при решении поставленных задач;</p>
К.М.01.07(П)	Производственная практика (научно-исследовательская работа 2)	<p>УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</p>	<p>УК-1.1. Выполняет поиск информации, определяет критерии системного анализа поставленных задач</p> <p>УК-1.2. Использует критический анализ, систематизацию и обобщение информации для решения поставленных задач</p>	<p>Знать: основные источники научной, экономической, управленческой, правовой информации;</p> <p>Уметь: осуществлять поиск, анализ и синтез информации в соответствии с поставленной целью;</p> <p>Владеть: иметь навыки работы в информационно-справочных, информационно-правовых и научных информационных системах;</p>
		<p>УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>УК-2.1. Демонстрирует знание теоретических основ принятия решений в сфере управления проектами.</p> <p>УК-2.2. Выявляет и анализирует различные способы решения задач в рамках цели проекта и аргументирует их выбор.</p> <p>УК-2.3. Демонстрирует способность проектировать решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>Знать: основные правовые нормы необходимые для осуществления профессиональной деятельности;</p> <p>Уметь: обосновать выбор методов научно-исследовательской работы с учетом действующих ограничений для достижения поставленной цели;</p> <p>Владеть: навыками самостоятельной работы, разработки плана, определения основных этапов и направлений работ с учетом действующих ограничений для достижения поставленной цели;</p>
		<p>ОПК-2: Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных</p>	<p>ОПК-2.1 Демонстрирует знание методов сбора, обработки и анализа данных для решения</p>	<p>Знать: основные методы сбора, обработки и анализа данных, в том</p>

		для решения задач в сфере управления персоналом;	задач в сфере управления персоналом ОПК-2.2 Осуществляет сбор, обработку и анализ данных для решения задач в сфере управления персоналом ОПК-2.3 Интерпретирует полученные результаты анализа данных для решения задач в сфере управления персоналом	числе с использованием информационных технологий; Уметь: анализировать полученные результаты исследования; Владеть: методами сбора, подготовки, систематизации, обработки и анализа информации для последующей работы с данными при решении поставленных задач;
К.М.02 Управление проектами				
К.М.02.01	Управление проектами	УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Демонстрирует знание теоретических основ принятия решений в сфере управления проектами. УК-2.2. Выявляет и анализирует различные способы решения задач в рамках цели проекта и аргументирует их выбор. УК-2.3. Демонстрирует способность проектировать решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.	Знать: Определяет этапы жизненного цикла проекта и выстраивает последовательность их реализации. Уметь: Формулирует проблему, на решение которой направлен проект, грамотно определяет цель проекта. Владеть: Проектирует решение конкретных задач проекта, выбирая оптимальный способ их решения.
		УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1 Имеет представление о правилах и принципах деловой устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) УК-4.2 Демонстрирует умение осуществлять деловую коммуникацию в устной и	Знать: правила и принципы ведения деловой устной и письменной коммуникации Уметь: осуществлять деловую коммуникацию на русском и иностранном языке Владеть: Проектирует решение конкретных задач проекта, выбирая оптимальный способ их решения.

			<p>письменной формах, использовать методы и навыки делового общения</p> <p>УК-4.3 Имеет навыки делового общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	
		<p>ПК-1: Способен осуществлять сбор, критический анализ внутренней и внешней среды, в том числе в условиях рыночных отношений для решения профессиональных задач</p>	<p>ПК 1.1. Обладает знанием основ работы с данными, пониманием HR-процессов и ключевых показателей эффективности;</p> <p>ПК 1.2. Демонстрирует знание количественных и качественных требований к ресурсам, необходимым для решения поставленных профессиональных задач, а также способность оценить рациональность их использования</p> <p>ПК 1.3. Владеет навыками проведения анализа и визуализации HR-данных для решения поставленных профессиональных задач</p>	<p>Знать: современные методы управления проектами</p> <p>Уметь: определять факторы, влияющие на проект; оценивать результаты реализации проектов и фаз управления ими</p> <p>Владеть: навыками организации сбора и анализа информации, методами оценки эффективности проекта</p>
К.М.02.02	Менеджмент	<p>УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>УК-2.1. Демонстрирует знание теоретических основ принятия решений в сфере управления проектами.</p> <p>УК-2.2. Выявляет и анализирует различные способы решения задач в рамках цели проекта и аргументирует их выбор.</p> <p>УК-2.3. Демонстрирует способность проектировать решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный</p>	<p>Знать: методологические основы менеджмента; модели и методы разработки и принятия управленческих решений;</p> <p>Уметь: применять инструментарий менеджмента для решения практических задач; уметь анализировать управленческие ситуации и процессы, уметь определять действие факторов микро- и</p>

		способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.	макросреды на них; Владеть: способами и методами обоснования решений по финансированию; способами и методами количественного и качественного анализа при принятии управленческих решений
	УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Демонстрирует понимание типологии и факторов формирования команд, лидерства и способов социального взаимодействия. УК-3.2. Осуществляет взаимодействие с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом. УК-3.3. Имеет опыт участия в командной работе.	Знать: технологии управления организационной системой, основанной на процессном подходе; социально-психологические и другие аспекты управления трудовым и организационным поведением индивида; Уметь: управлять конфликтными ситуациями; применять инструментальный менеджмент для решения практических задач; Владеть: методами проектирования организационной структуры, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования; методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль); способами, методами разработки процедур и методов контроля;
	УК-6: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на	УК-6.1. Демонстрирует понимание основных принципов самообразования, профессионального и личностного развития.	Знать: особенности управления структурным подразделением; особенности развития практики менеджмента в России и за рубежом.

		основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.2. Определяет свои личные ресурсы и возможности для достижения поставленной цели. УК-6.3. Демонстрирует умение рационального распределения временных и/или иных ресурсов.	Уметь: оценивать динамику процессов управления, применять способы оценки эффективности менеджмента; выбирать и комбинировать модели, способы и технологии управления в зависимости от ситуации, применять на практике рекомендации теории менеджмента. Владеть: навыками практического использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач; современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации;
К.М.02.03	Инвестиционный анализ	УК-10: Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике. УК-10.2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски.	Знать: Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике. Уметь: Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей Владеть: использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски.
		ПК-1: Способен осуществлять сбор, критический анализ	ПК 1.1. Обладает знанием основ работы с данными, пониманием	Знать:

		<p>внутренней и внешней среды, в том числе в условиях рыночных отношений для решения профессиональных задач</p>	<p>HR-процессов и ключевых показателей эффективности; ПК 1.2. Демонстрирует знание количественных и качественных требований к ресурсам, необходимым для решения поставленных профессиональных задач, а также способность оценить рациональность их использования ПК 1.3. Владеет навыками проведения анализа и визуализации HR-данных для решения поставленных профессиональных задач</p>	<p>- назначение, структуру и содержание основных финансовых отчетов организации; Уметь: - анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; - оценивать риски, доходность и эффективность принимаемых финансовых и инвестиционных решений; Владеть: - методами формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес-единицы;</p>
К.М.02.04	Разработка управленческих решений	<p>УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>УК-2.1. Демонстрирует знание теоретических основ принятия решений в сфере управления проектами. УК-2.2. Выявляет и анализирует различные способы решения задач в рамках цели проекта и аргументирует их выбор. УК-2.3. Демонстрирует способность проектировать решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.</p>	<p>Знать: - подходы к идентификации проблемной ситуации - основы целевой ориентации управленческих решений; - подходы и методы разработки и сравнения альтернатив при разработке управленческих решений Уметь: - выявлять проблемы при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты; - организовывать и контролировать реализацию управленческих решений Владеть: - методологией разработки, принятия и реализации управленческих решений, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;</p>

		<p>ОПК-2: Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных для решения задач в сфере управления персоналом;</p>	<p>ОПК-2.1 Демонстрирует знание методов сбора, обработки и анализа данных для решения задач в сфере управления персоналом</p> <p>ОПК-2.2 Осуществляет сбор, обработку и анализ данных для решения задач в сфере управления персоналом</p> <p>ОПК-2.3 Интерпретирует полученные результаты анализа данных для решения задач в сфере управления персоналом</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - целевую ориентацию управленческих решений; - механизмы контроля реализации управленческих решений; - виды управленческих решений и методы их принятия; - подходы к оценке рисков при принятии и реализации управленческих решений; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовывать реализацию управленческих решений применительно к области профессиональной деятельности; - выявлять проблемы при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты; - анализировать оценивать риски в процессе принятия решений; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами оценки и выбора альтернативных вариантов управленческих решений; - методологией разработки, принятия и реализации управленческих решений; - приемами оценки рисков в ходе разработки и реализации управленческих решений;
К.М.02.ДВ.01 Элективные дисциплины (модули) 5				
К.М.02.ДВ.01.01	Правоведение	<p>УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых</p>	<p>УК-2.1. Демонстрирует знание теоретических основ принятия решений в сфере управления проектами.</p> <p>УК-2.2. Выявляет и анализирует различные способы решения</p>	<p>Знать: основные понятия и категории в праве;</p> <p>Уметь: классифицировать права и обязанности с точки зрения их социального назначения;</p> <p>классифицировать общественные</p>

		норм, имеющих ресурсы и ограничений	задач в рамках цели проекта и аргументирует их выбор. УК-2.3. Демонстрирует способность проектировать решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.	отношения с точки зрения воздействия на них норм права; Владеть: навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии, навыками целостного подхода к анализу проблем общества.
		УК-11: Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-11.1. Имеет представление о содержании понятий «экстремизм», «терроризм», основных формах их проявления и последствиях. УК-11.2. Имеет представление о содержании понятия «коррупционное поведение», разграничивает коррупционные и схожие некоррупционные явления в различных сферах жизни общества. УК-11.3. Организует профессиональную среду, опираясь на этические и правовые нормы поведения, препятствующие проявлениям экстремизма, терроризма, формированию коррупционного поведения.	Знать: - систему российского права, отрасли права, понятие и виды правоотношений, основы гражданского процесса, уголовного судопроизводства, иных форм применения права; - структуру органов государственной власти и общие полномочия отдельных ее элементов. - основы российского законодательства; - особенности возникновения, развития и функционирования государства и права Уметь: - отличать нормативно-правовой акт от ненормативного акта; - применять теоретические знания для анализа государственно-правовой действительности; Владеть: - представлением о правовых и экономических последствиях принятого решения; - навыками толкования решений органов гос. регулирования.
		ПК-2: Способен осуществлять применение	ПК 2.1. Обладает знанием трудового законодательства для	Знать: основные нормативные правовые документы;

		законов о труде и иных нормативно-правовых актов социально-трудовых отношений для решения правовых вопросов трудовой деятельности	решения профессиональных задач ПК 2.2. способен осуществить анализ ситуации с точки зрения действующих нормативно-правовых актов и законов о труде. ПК 2.3. владеет навыками применения законов о труде и иных нормативно-правовых актов в сфере социально-трудовых отношений	Уметь: - ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности; - использовать правовые нормы в профессиональной и общественной деятельности; Владеть: навыками самостоятельного изучения и использования в работе законодательных актов;
К.М.02.ДВ.01.02	Правовое обеспечение экономической деятельности	УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Демонстрирует знание теоретических основ принятия решений в сфере управления проектами. УК-2.2. Выявляет и анализирует различные способы решения задач в рамках цели проекта и аргументирует их выбор. УК-2.3. Демонстрирует способность проектировать решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.	Знать: теоретические положения налогового законодательства; практику применения норм налогового законодательства к заданным условиям Уметь: применять положения налогового законодательства; ориентироваться в практике применения норм налогового законодательства к заданным условиям Владеть: навыками разграничения прав, обязанностей и ответственности налоговых органов и налогоплательщиков; навыками применения норм налогового законодательства к заданным условиям
		ПК-2: Способен осуществлять применение законов о труде и иных нормативно-правовых актов социально-трудовых отношений для решения правовых вопросов трудовой деятельности	ПК 2.1. Обладает знанием трудового законодательства для решения профессиональных задач ПК 2.2. способен осуществить анализ ситуации с точки зрения действующих нормативно-правовых актов и законов о труде.	Знать: методики расчета налоговых обязательств; процедуру исчисления и уплаты налогов Уметь: разграничивать методики расчета налоговых обязательств; исчислить и уплатить налоги Владеть: навыками разграничения методики расчета налоговых

			ПК 2.3. владеет навыками применения законов о труде и иных нормативно-правовых актов в сфере социально-трудовых отношений	обязательств; навыками исчисления и уплаты налогов
		УК-11: Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	<p>УК-11.1. Имеет представление о содержании понятий «экстремизм», «терроризм», основных формах их проявления и последствиях.</p> <p>УК-11.2. Имеет представление о содержании понятия «коррупционное поведение», разграничивает коррупционные и схожие некоррупционные явления в различных сферах жизни общества.</p> <p>УК-11.3. Организует профессиональную среду, опираясь на этические и правовые нормы поведения, препятствующие проявлениям экстремизма, терроризма, формированию коррупционного поведения.</p>	<p>Знать: знать законодательство РФ в области противодействия коррупции</p> <p>Уметь: применять в профессиональной деятельности нормы законодательства в сфере противодействия коррупции</p> <p>Владеть: навыками применения норм законодательства в сфере противодействия коррупции</p>
К.М.03 Коммуникации и межкультурное взаимодействие				
К.М.03.01	Деловые коммуникации	УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<p>УК-3.1. Демонстрирует понимание типологии и факторов формирования команд, лидерства и способов социального взаимодействия.</p> <p>УК-3.2. Осуществляет взаимодействие с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом.</p>	<p>Знать: Демонстрирует понимание типологии и факторов формирования команд, лидерства и способов социального взаимодействия.</p> <p>Уметь: Осуществляет взаимодействие с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом.</p> <p>Владеть: Имеет опыт участия в командной работе</p>

			УК-3.3. Имеет опыт участия в командной работе.	
		УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1 Имеет представление о правилах и принципах деловой устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) УК-4.2 Демонстрирует умение осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах, использовать методы и навыки делового общения УК-4.3 Имеет навыки делового общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Знать: Обладает знаниями особенностей и правил личной и профессиональной устной и письменной коммуникации, в том числе на иностранном(ых) языке(ах) Уметь: Демонстрирует умение применять современные коммуникативные технологии для академического и профессионального взаимодействия в ситуации устной и письменной коммуникации, в том числе на иностранном (ых) языке(ах) Владеть: Имеет навыки академического и профессионального взаимодействия, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)
К.М.03.ДВ.01 Элективные дисциплины (модули) 6				
К.М.03.ДВ.01.01	Этика бизнеса	УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Демонстрирует понимание типологии и факторов формирования команд, лидерства и способов социального взаимодействия. УК-3.2. Осуществляет взаимодействие с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом. УК-3.3. Имеет опыт участия в командной работе.	Знать: принципы этики, правила поведения в общественных местах, особенности делового общения; этические принципы эффективных деловых коммуникаций; этические принципы взаимодействия с коллегами и руководством; понятие социальной и этической ответственности; Уметь: обеспечивать соблюдение этических норм взаимоотношений в организации, выявлять критерии этичности и учитывать их; определять стратегию делового взаимодействия с учетом специфики этической системы каждой из сторон; обеспечивать соблюдение этических норм в организации;

				<p>Владеть: способностью определять моральные принципы качества деловых людей; научными методами в процессе изучения различных этических систем; навыками делового общения; способностью работать в команде;</p>
		<p>УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>УК-4.1 Имеет представление о правилах и принципах деловой устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) УК-4.2 Демонстрирует умение осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах, использовать методы и навыки делового общения УК-4.3 Имеет навыки делового общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>Знать: базовые этические концепции; функцию и структуру морали; особенности современной российской этики; особенности и виды профессиональной этики; предмет и специфику этики бизнеса; основы корпоративной культуры и корпоративной этики; Уметь: готовить выступления по заданной тематике, выступать перед аудиторией, аргументированно защищать свою точку зрения; готовить презентации по заданной теме; критически изучать рекомендованную литературу; Владеть: самоорганизации и самообразования путем изучения рекомендованной литературы и выполнения методических рекомендаций изучаемой дисциплины; навыками делового общения и работы в команде.</p>
К.М.03.ДВ.01.02	<p>Этика профессиональной деятельности</p>	<p>УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p>	<p>УК-3.1. Демонстрирует понимание типологии и факторов формирования команд, лидерства и способов социального взаимодействия. УК-3.2. Осуществляет взаимодействие с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене</p>	<p>Знать: принципы этики, правила поведения в общественных местах, особенности делового общения; этические принципы эффективных деловых коммуникаций; этические принципы взаимодействия с коллегами и руководством; понятие социальной и этической ответственности;</p>

			<p>информацией, знаниями и опытом. УК-3.3. Имеет опыт участия в командной работе.</p>	<p>Уметь: обеспечивать соблюдение этических норм взаимоотношений в организации, выявлять критерии этичности и учитывать их; определять стратегию делового взаимодействия с учетом специфики этической системы каждой из сторон; обеспечивать соблюдение этических норм в организации; Владеть: способностью определять моральные принципы качества деловых людей; научными методами в процессе изучения различных этических систем; навыками делового общения; способностью работать в команде;</p>
		<p>УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>УК-4.1 Имеет представление о правилах и принципах деловой устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) УК-4.2 Демонстрирует умение осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах, использовать методы и навыки делового общения УК-4.3 Имеет навыки делового общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>Знать: базовые этические концепции; функцию и структуру морали; особенности современной российской этики; особенности и виды профессиональной этики; предмет и специфику этики бизнеса; основы корпоративной культуры и корпоративной этики; Уметь: готовить выступления по заданной тематике, выступать перед аудиторией, аргументированно защищать свою точку зрения; готовить презентации по заданной теме; критически изучать рекомендованную литературу; Владеть: самоорганизации и самообразования путем изучения рекомендованной литературы и выполнения методических рекомендаций изучаемой дисциплины; навыками делового общения и работы в команде.</p>

К.М.03.03	Инклюзивная компетентность в социальной и профессиональной сферах	УК-9: Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	<p>УК-9.1. Знает понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру, особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах.</p> <p>УК-9.2. Умеет планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья.</p> <p>УК-9.3. Владеет навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья.</p>	<p>Знать: основные положения дефектологии и инклюзии, основные нозологии отклонений в физическом и психическом развитии детей и особенности их обучения и воспитания</p> <p>Уметь: анализировать дефектологические знания и применять их в социальной и профессиональной сферах, использовать базовые представления о нозологиях, профессиональной сферах, связанных с ограниченными возможностями здоровья</p> <p>Владеть: базовыми дефектологическими знаниями в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами, проявляет терпимость к особенностям этих лиц</p>
К.М.03.04	Документационное обеспечение управленческой деятельности	ОПК-4: Способен применять современные технологии и методы оперативного управления персоналом, вести документационное сопровождение и учет;	<p>ОПК-4.1 Демонстрирует знание современных технологий и методов оперативного управления персоналом, требований к их документационному сопровождению</p> <p>ОПК-4.2 Оформляет документы по процедурам оперативного управления персоналом и кадровому учету</p> <p>ОПК-4.3 Разрабатывает проекты документов по оперативному управлению персоналом</p>	<p>Знать: современные технологии и методы оперативного управления персоналом</p> <p>Уметь: организовать службу документационного обеспечения управления и работу ее сотрудников в учреждении, организации и на предприятии.</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - вести документационное сопровождение и учет в сфере управления персоналом - навыки оформления конкретных видов документов по кадровому составу. - выполняет требования к содержанию документов, обеспечивающих работу с персоналом

К.М.03.05	Иностранный язык	<p>УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>УК-4.1 Имеет представление о правилах и принципах деловой устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p> <p>УК-4.2 Демонстрирует умение осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах, использовать методы и навыки делового общения</p> <p>УК-4.3 Имеет навыки делового общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правила и принципы деловой устной и письменной коммуникации на иностранном языке. - языковые средства, необходимые для решения коммуникативных задач в ситуации делового общения. - основные жанры текстов официально-делового стиля устного и письменного общения. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять деловую устную и письменную коммуникацию на изучаемом языке с учетом принятых в иноязычном сообществе норм и правил, используя словари и справочную литературу. - применять соответствующие нормам языковые средства и методы деловой устной и письменной коммуникации. - осуществлять деловое общение. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке с учетом основных правил его реализации. - навыками использования языковых средств в соответствии с задачами устной и письменной коммуникации. - навыками составления различных жанров текста делового стиля для устного и письменного общения.
К.М.03.06	История России	<p>УК-5: Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-</p>	<p>УК-5.1. Обладает базовыми знаниями об основных закономерностях социально-исторического развития</p>	<p>Знать: об основных закономерностях социально-исторического развития общества и его культурном многообразии;</p>

		<p>историческом, этическом и философском контекстах</p>	<p>общества и его культурном многообразии</p> <p>УК-5.2. Демонстрирует умение понимать и толерантно воспринимать культурное многообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p> <p>УК-5.3. Ориентируется в культурном разнообразии общества и соблюдает этические нормы поведения</p> <p>УК-5.4. Демонстрирует толерантное восприятие социальных и культурных различий, уважительное и бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям.</p> <p>УК-5.5. Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп.</p> <p>УК-5.6. Проявляет в своём поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира.</p>	<p>Уметь: анализировать и использовать в профессиональной деятельности культурные и этические особенности среды;</p> <p>Владеть: навыками ориентации в культурном разнообразии общества и соблюдает этические нормы поведения</p>
--	--	---	---	---

			УК-5.7. Сознательно выбирает ценностные ориентиры и гражданскую позицию; аргументировано обсуждает и решает проблемы мировоззренческого, общественного и личностного характера	
К.М.04 Безопасность жизнедеятельности и здоровьесбережение				
К.М.04.01	Безопасность жизнедеятельности	УК-8: Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1. Идентифицирует опасности и оценивает факторы риска, опирается на принципы создания и поддержания безопасных условий жизнедеятельности для сохранения природной среды и обеспечения устойчивого развития общества. УК-8.2. Обеспечивает создание и поддержание безопасных условий жизнедеятельности, оказания первой помощи в повседневной жизни и в профессиональной деятельности, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов. УК-8.3. Применяет способы и технологии создания и поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в повседневной жизни и в профессиональной деятельности, алгоритм оказания первой помощи, в том числе при угрозе и	Знать: опасности и оценивать факторы риска, опирается на принципы создания и поддержания безопасных условий жизнедеятельности, имеет представление об алгоритме оказания первой помощи, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций. Уметь: обеспечивает создание и поддержание безопасных условий жизнедеятельности, оказания первой помощи, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций. Владеть: способами и технологиями создания и поддержания безопасных условий жизнедеятельности, алгоритм оказания первой помощи, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций

			возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.	
К.М.04.02	Физическая культура и спорт	УК-7: Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1. Обладает знаниями здоровьесберегающих технологий для поддержания должного уровня физической и функциональной подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности. УК-7.2. Демонстрирует умения поддержания должного уровня физической подготовленности и функциональной подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности. УК-7.3. Имеет навыки поддержания должного уровня физической и функциональной подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.	Знать: здоровьесберегающие технологии для поддержания должного уровня физической и функциональной подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности; Уметь: поддерживать должный уровень физической и функциональной подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности; Владеть: навыками поддержания должного уровня физической и функциональной подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.
Б2 Практика				
Б2.О.01 Учебная практика				
Б2.О.01.01(У)	Учебная практика (ознакомительная практика)	УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять	УК-1.1. Выполняет поиск информации, определяет критерии системного анализа поставленных задач	Знать: основы системного подхода для решения поставленных задач;

		системный подход для решения поставленных задач	УК-1.2. Использует критический анализ, систематизацию и обобщение информации для решения поставленных задач	Уметь: осуществлять поиск, синтез и анализ информации для решения поставленных задач; Владеть: методами критического анализа и синтеза информации;
		УК-2:Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Демонстрирует знание теоретических основ принятия решений в сфере управления проектами. УК-2.2. Выявляет и анализирует различные способы решения задач в рамках цели проекта и аргументирует их выбор. УК-2.3. Демонстрирует способность проектировать решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.	Знать: теоретические основы принятия решений; Уметь: выбрать и обосновать способы достижения поставленных целей с учетом действующих ограничений; Владеть: навыками разработки плана, определения основных этапов и направлений работ с учетом действующих ограничений;
		УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Демонстрирует понимание типологии и факторов формирования команд, лидерства и способов социального взаимодействия. УК-3.2. Осуществляет взаимодействие с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом. УК-3.3. Имеет опыт участия в командной работе.	Знать: типологию и факторы формирования команд, лидерства и способов социального взаимодействия; Уметь: осуществлять взаимодействие с другими членами команды; Владеть: навыком участия в командной работе;
		УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и	УК-4.1 Имеет представление о правилах и принципах деловой устной и письменной	Знать: правила и принципы деловой коммуникации в устной и письменной форме на государственном языке

		письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) УК-4.2 Демонстрирует умение осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах, использовать методы и навыки делового общения УК-4.3 Имеет навыки делового общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах); Уметь: осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах); Владеть: навыками делового общения в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах);
		УК-6: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Демонстрирует понимание основных принципов самообразования, профессионального и личностного развития. УК-6.2. Определяет свои личные ресурсы и возможности для достижения поставленной цели. УК-6.3. Демонстрирует умение рационального распределения временных и/или иных ресурсов.	Знать: основы принципов самообразования, личного и профессионального развития; Уметь: оценивать личные ресурсы, приоритеты и возможности для достижения поставленных целей; Владеть: навыками планирования собственной деятельности и рационального распределения личных ресурсов для достижения поставленных целей;
		УК-11: Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-11.1. Имеет представление о содержании понятий «экстремизм», «терроризм», основных формах их проявления и последствиях. УК-11.2. Имеет представление о содержании понятия «коррупционное поведение», разграничивает коррупционные и схожие некоррупционные	Знать: содержание, основные формы и последствия коррупционного поведения; Уметь: разграничивать коррупционные и схожие некоррупционные явления в различных сферах жизни общества; Владеть: демонстрирует нетерпимое отношение к коррупционному поведению;

			<p>явления в различных сферах жизни общества.</p> <p>УК-11.3. Организует профессиональную среду, опираясь на этические и правовые нормы поведения, препятствующие проявлениям экстремизма, терроризма, формированию коррупционного поведения.</p>	
		<p>ОПК-1: Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач;</p>	<p>ОПК-1.1 Использует экономические знания при решении стандартных профессиональных задач</p> <p>ОПК-1.2 Использует знания организационной и управленческой теорий при решении стандартных профессиональных задач</p> <p>ОПК-1.3 Использует знания в области социологии при решении стандартных профессиональных задач</p> <p>ОПК-1.4 Использует знания в области психологии при решении стандартных профессиональных задач</p> <p>ОПК-1.5 Использует знания российского законодательства в части работы с персоналом при решении стандартных профессиональных задач</p>	<p>Знать: основы экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом;</p> <p>Уметь: применять знания знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства для решения профессиональных задач;</p> <p>Владеть: навыками применения методов экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства для решения профессиональных задач;</p>
		<p>ОПК-2: Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных для решения задач в сфере управления персоналом;</p>	<p>ОПК-2.1 Демонстрирует знание методов сбора, обработки и анализа данных для решения задач в сфере управления персоналом</p>	<p>Знать: основные источники информации в сфере управления персоналом;</p>

			<p>ОПК-2.2 Осуществляет сбор, обработку и анализ данных для решения задач в сфере управления персоналом</p> <p>ОПК-2.3 Интерпретирует полученные результаты анализа данных для решения задач в сфере управления персоналом</p>	<p>Уметь: осуществить сбор, обработку и анализ необходимой информации для решения поставленных задач;</p> <p>Владеть: методами сбора, обработки и анализа данных в сфере профессиональной деятельности;</p>
		<p>ПК-1: Способен осуществлять сбор, критический анализ внутренней и внешней среды, в том числе в условиях рыночных отношений для решения профессиональных задач</p>	<p>ПК 1.1. Обладает знанием основ работы с данными, пониманием HR-процессов и ключевых показателей эффективности;</p> <p>ПК 1.2. Демонстрирует знание количественных и качественных требований к ресурсам, необходимым для решения поставленных профессиональных задач, а также способность оценить рациональность их использования</p> <p>ПК 1.3. Владеет навыками проведения анализа и визуализации HR-данных для решения поставленных профессиональных задач</p>	<p>Знать: основные методы и инструменты анализа внутренней и внешней среды, в том числе в условиях рыночных отношений;</p> <p>Уметь: применять основные методы и инструменты анализа внутренней и внешней среды, в том числе в условиях рыночных отношений;</p> <p>Владеть: навыками анализа факторов внутренней и внешней среды, в том числе в условиях рыночных отношений;</p>
Б2.О.02 Производственная практика				
Б2.О.02.01(П)	Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика 1)	<p>УК-5: Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p>	<p>УК-5.1. Обладает базовыми знаниями об основных закономерностях социально-исторического развития общества и его культурном многообразии</p> <p>УК-5.2. Демонстрирует умение понимать и толерантно воспринимать культурное многообразие общества в</p>	<p>Знать: о межкультурном разнообразии общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах;</p> <p>Уметь: толерантно воспринимать культурное многообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах;</p> <p>Владеть: навыками социального и профессионального взаимодействия с</p>

			<p>социально-историческом, этическом и философском контекстах</p> <p>УК-5.3. Ориентируется в культурном разнообразии общества и соблюдает этические нормы поведения</p> <p>УК-5.4. Демонстрирует толерантное восприятие социальных и культурных различий, уважительное и бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям.</p> <p>УК-5.5. Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп.</p> <p>УК-5.6. Проявляет в своём поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира.</p> <p>УК-5.7. Сознательно выбирает ценностные ориентиры и гражданскую позицию; аргументировано обсуждает и решает проблемы мировоззренческого,</p>	<p>учетом межкультурного разнообразия общества;</p>
--	--	--	--	---

			общественного и личностного характера	
		<p>УК-8:Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>	<p>УК-8.1. Идентифицирует опасности и оценивает факторы риска, опирается на принципы создания и поддержания безопасных условий жизнедеятельности для сохранения природной среды и обеспечения устойчивого развития общества.</p> <p>УК-8.2. Обеспечивает создание и поддержание безопасных условий жизнедеятельности, оказания первой помощи в повседневной жизни и в профессиональной деятельности, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.</p> <p>УК-8.3. Применяет способы и технологии создания и поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в повседневной жизни и в профессиональной деятельности, алгоритм оказания первой помощи, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.</p>	<p>Знать: последовательность действий при различных чрезвычайных ситуациях;</p> <p>Уметь: создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности;</p> <p>Владеть: методами обеспечения соблюдения правил охраны труда и техники безопасности;</p>
		<p>УК-10: Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p>	<p>УК-10.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического</p>	<p>Знать: основные экономические понятия и базовые принципы функционирования экономики;</p>

			<p>развития, цели и формы участия государства в экономике.</p> <p>УК-10.2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски.</p>	<p>Уметь: воспринимать и анализировать информацию, необходимую для принятия обоснованных экономических решений;</p> <p>Владеть: методами анализа информации, необходимой для принятия обоснованных экономических решений;</p>
		<p>ОПК-5: Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.</p>	<p>ОПК-5.1 Демонстрирует знание структуры и особенностей основных информационных технологий и программных средств, предназначенных для решения профессиональных задач.</p> <p>ОПК-5.2 Демонстрирует умение выбрать и обосновать информационную технологию, программные средства, базы данных для решения профессиональных задач</p> <p>ОПК-5.3 Решает стандартные задачи профессиональной деятельности с применением современных информационных систем, баз данных, программных средств</p>	<p>Знать: основные методы сбора, обработки, поиска и анализа информации с использованием современных информационных технологий и программных средств;</p> <p>Уметь: использовать современный инструментарий для обработки и анализа данных;</p> <p>Владеть: навыками применения современных информационных технологий и программных средств для поиска, сбора, обработки информации при решении профессиональных задач;</p>
		<p>ПК-2: Способен осуществлять применение законов о труде и иных нормативно-правовых актов социально-трудовых</p>	<p>ПК 2.1. Обладает знанием трудового законодательства для решения профессиональных задач</p>	<p>Знать: законы о труде и иные нормативно-правовые акты социально-трудовых отношений;</p> <p>Уметь: правильно применять и использовать нормативные правовые</p>

		отношений для решения правовых вопросов трудовой деятельности	ПК 2.2. способен осуществить анализ ситуации с точки зрения действующих нормативно-правовых актов и законов о труде. ПК 2.3. владеет навыками применения законов о труде и иных нормативно-правовых актов в сфере социально-трудовых отношений	документы для решения правовых вопросов трудовой деятельности; Владеть: навыками анализа законов о труде и иных нормативно-правовых актов.
Б2.О.02.02(П)	Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика 2)	УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Выполняет поиск информации, определяет критерии системного анализа поставленных задач УК-1.2. Использует критический анализ, систематизацию и обобщение информации для решения поставленных задач	Знать: основы теории системных исследований, основные приемы поиска, анализа и синтеза информации; Уметь: систематизировать и обобщать информацию, обосновывать и применять системный подход для решения поставленных задач; Владеть: теоретическими основами и практическими навыками поиска, систематизации и анализа информации;
		УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Демонстрирует знание теоретических основ принятия решений в сфере управления проектами. УК-2.2. Выявляет и анализирует различные способы решения задач в рамках цели проекта и аргументирует их выбор. УК-2.3. Демонстрирует способность проектировать решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.	Знать: теоретические основы принятия решений; Уметь: выбрать и обосновать способы достижения поставленных целей с учетом действующих ограничений; Владеть: навыками разработки плана, определения основных этапов и направлений работ с учетом действующих ограничений;

		<p>УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p>	<p>УК-3.1. Демонстрирует понимание типологии и факторов формирования команд, лидерства и способов социального взаимодействия.</p> <p>УК-3.2. Осуществляет взаимодействие с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом.</p> <p>УК-3.3. Имеет опыт участия в командной работе.</p>	<p>Знать: типологию и факторы формирования команд, лидерства и способов социального взаимодействия;</p> <p>Уметь: осуществлять взаимодействие с другими членами команды;</p> <p>Владеть: навыком участия в командной работе;</p>
		<p>ОПК-3: Способен разрабатывать и осуществлять мероприятия, направленные на реализацию стратегии управления персоналом, обеспечивать их документационное сопровождение и оценивать организационные и социальные последствия;</p>	<p>ОПК-3.1 Демонстрирует знание основ разработки мероприятий, направленных на реализацию стратегии управления персоналом.</p> <p>ОПК-3.2 Разрабатывает мероприятия, направленные на реализацию стратегии управления персоналом, оценивая их организационные и социальные последствия</p> <p>ОПК-3.4 Разрабатывает проекты документов, необходимых для осуществления мероприятий, направленных на реализацию стратегии управления персоналом</p>	<p>Знать: ключевые мероприятия, направленные на реализацию стратегии управления персоналом;</p> <p>Уметь: обеспечивать документационное сопровождение мероприятий, направленных на реализацию стратегии управления персоналом;</p> <p>Владеть: навыками оценки организационных и социальных последствий проводимых мероприятий;</p>
		<p>ОПК-4: Способен применять современные технологии и методы оперативного управления персоналом, вести документационное сопровождение и учет;</p>	<p>ОПК-4.1 Демонстрирует знание современных технологий и методов оперативного управления персоналом, требований к их документационному сопровождению</p>	<p>Знать: современные технологии и методы оперативного управления персоналом;</p> <p>Уметь: вести документационное сопровождение в сфере управления персоналом;</p>

			<p>ОПК-4.2 Оформляет документы по процедурам оперативного управления персоналом и кадровому учету</p> <p>ОПК-4.3 Разрабатывает проекты документов по оперативному управлению персоналом</p>	<p>Владеть: навыками оформления конкретных видов документов в сфере управления персоналом;</p>
		<p>ОПК-5: Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.</p>	<p>ОПК-5.1 Демонстрирует знание структуры и особенностей основных информационных технологий и программных средств, предназначенных для решения профессиональных задач.</p> <p>ОПК-5.2 Демонстрирует умение выбрать и обосновать информационную технологию, программные средства, базы данных для решения профессиональных задач</p> <p>ОПК-5.3 Решает стандартные задачи профессиональной деятельности с применением современных информационных систем, баз данных, программных средств</p>	<p>Знать: основные методы сбора, обработки, поиска и анализа информации с использованием современных информационных технологий и программных средств;</p> <p>Уметь: использовать современный инструментарий для обработки и анализа данных;</p> <p>Владеть: навыками применения современных информационных технологий и программных средств для поиска, сбора, обработки информации при решении профессиональных задач;</p>
		<p>ПК-5: Способен разрабатывать и применять современные методы для повышения эффективности управления процессами рекрутмента, развития, мотивации и организации труда персонала</p>	<p>ПК 5.1. знает теоретические и методологические основы рекрутмента, а также технологии диагностики и оценки персонала организации</p> <p>ПК 5.2. Использует методы организации рекрутмента, технологии диагностики и оценки персонала</p> <p>ПК 5.3. Владеет навыками применения технологий и</p>	<p>Знать: современные методы для повышения эффективности управления процессами рекрутмента, развития, мотивации и организации труда персонала;</p> <p>Уметь: осуществить поиск и сбор информации о современных методах для повышения эффективности управления процессами рекрутмента, развития, мотивации и организации труда персонала;</p>

			методик рекрутмента для решения профессиональных задач.	Владеть: современными методами повышения эффективности управления процессами рекрутмента, развития, мотивации и организации труда персонала;
		ПК-6: Способен использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды	ПК-6.1. Знает основные теории мотивации, лидерства и власти, основы принятия решений в области стратегических и оперативных задач, на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды; ПК-6.2 Организует и координирует разработку комплекса мер по повышению трудовой мотивации работников всех категорий на основе реализации гибкой политики материального стимулирования, улучшения условий труда ПК-6.3. Владеет навыками применения методов стимулирования и мотивации персонала;	Знать: основные теории мотивации и лидерства; Уметь: разрабатывать мероприятия по мотивации и стимулированию персонала организации; Владеть: практическими навыками применения основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач;
Б2.О.02.03(Пд)	Производственная практика (преддипломная практика)	УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Выполняет поиск информации, определяет критерии системного анализа поставленных задач УК-1.2. Использует критический анализ, систематизацию и обобщение информации для решения поставленных задач	Знать: основы теории системных исследований, основные приемы поиска, анализа и синтеза информации; Уметь: систематизировать и обобщать информацию, обосновывать и применять системный подход для решения поставленных задач; Владеть: теоретическими основами и практическими навыками поиска, систематизации и анализа информации;
		УК-2: Способен определять круг задач в рамках	УК-2.1. Демонстрирует знание теоретических основ принятия	Знать: теоретические основы принятия решений;

		<p>поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>решений в сфере управления проектами. УК-2.2. Выявляет и анализирует различные способы решения задач в рамках цели проекта и аргументирует их выбор. УК-2.3. Демонстрирует способность проектировать решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.</p>	<p>Уметь: выбрать и обосновать способы достижения поставленных целей с учетом действующих ограничений; Владеть: навыками разработки плана, определения основных этапов и направлений работ с учетом действующих ограничений;</p>
		<p>УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p>	<p>УК-3.1. Демонстрирует понимание типологии и факторов формирования команд, лидерства и способов социального взаимодействия. УК-3.2. Осуществляет взаимодействие с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом. УК-3.3. Имеет опыт участия в командной работе.</p>	<p>Знать: типологию и факторы формирования команд, лидерства и способов социального взаимодействия; Уметь: осуществлять взаимодействие с другими членами команды; Владеть: навыком участия в командной работе;</p>
		<p>УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>УК-4.1 Имеет представление о правилах и принципах деловой устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) УК-4.2 Демонстрирует умение осуществлять деловую коммуникацию в устной и</p>	<p>Знать: особенности, виды и принципы устного и письменного делового общения; Уметь: соблюдать правила речевого этикета в деловой коммуникации, осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах; Владеть: навыками участия в диалогических формах делового</p>

			<p>письменной формах, использовать методы и навыки делового общения</p> <p>УК-4.3 Имеет навыки делового общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>общения, опытом публичного выступления;</p>
		<p>УК-6: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>УК-6.1. Демонстрирует понимание основных принципов самообразования, профессионального и личностного развития.</p> <p>УК-6.2. Определяет свои личные ресурсы и возможности для достижения поставленной цели.</p> <p>УК-6.3. Демонстрирует умение рационального распределения временных и/или иных ресурсов.</p>	<p>Знать: общую концепцию тайм-менеджмента, принципы организации рабочего времени, методы целеполагания, принципы и методы самообразования и самоорганизации;</p> <p>Уметь: осуществлять учет рабочего времени, использовать инструменты оптимизации использования времени;</p> <p>Владеть: навыками планирования личного и рабочего времени;</p>
		<p>УК-7: Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>	<p>УК-7.1. Обладает знаниями здоровьесберегающих технологий для поддержания должного уровня физической и функциональной подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.</p> <p>УК-7.2. Демонстрирует умения поддержания должного уровня физической подготовленности и функциональной подготовленности для обеспечения полноценной социальной и</p>	<p>Знать: научно-практические основы физической культуры и спорта;</p> <p>Уметь: использовать методы и средства физической культуры и спорта для развития профессионально важных двигательных умений и навыков;</p> <p>Владеть: навыками использования средств и методов укрепления здоровья;</p>

			<p>профессиональной деятельности.</p> <p>УК-7.3. Имеет навыки поддержания должного уровня физической и функциональной подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.</p>	
		<p>УК-9: Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах</p>	<p>УК-9.1. Знает понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру, особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах.</p> <p>УК-9.2. Умеет планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья.</p> <p>УК-9.3. Владеет навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья.</p>	<p>Знать: основные положения дефектологии и инклюзии;</p> <p>Уметь: применять дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах;</p> <p>Владеть: навыками применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах;</p>
		<p>УК-10: Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p>	<p>УК-10.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике.</p> <p>УК-10.2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и</p>	<p>Знать: основные экономические понятия и базовые принципы функционирования экономики;</p> <p>Уметь: воспринимать и анализировать информацию, необходимую для принятия обоснованных экономических решений;</p> <p>Владеть: методами анализа информации, необходимой для</p>

			долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски.	принятия обоснованных экономических решений;
		ОПК-3: Способен разрабатывать и осуществлять мероприятия, направленные на реализацию стратегии управления персоналом, обеспечивать их документационное сопровождение и оценивать организационные и социальные последствия;	ОПК-3.1 Демонстрирует знание основ разработки мероприятий, направленных на реализацию стратегии управления персоналом. ОПК-3.2 Разрабатывает мероприятия, направленные на реализацию стратегии управления персоналом, оценивая их организационные и социальные последствия ОПК-3.4 Разрабатывает проекты документов, необходимых для осуществления мероприятий, направленных на реализацию стратегии управления персоналом	Знать: ключевые мероприятия, направленные на реализацию стратегии управления персоналом; Уметь: обеспечивать документационное сопровождение мероприятий, направленных на реализацию стратегии управления персоналом; Владеть: навыками оценки организационных и социальных последствий проводимых мероприятий;
		ОПК-4: Способен применять современные технологии и методы оперативного управления персоналом, вести документационное сопровождение и учет;	ОПК-4.1 Демонстрирует знание современных технологий и методов оперативного управления персоналом, требований к их документационному сопровождению ОПК-4.2 Оформляет документы по процедурам оперативного управления персоналом и кадровому учету	Знать: современные технологии и методы оперативного управления персоналом; Уметь: вести документационное сопровождение в сфере управления персоналом; Владеть: навыками оформления конкретных видов документов в сфере управления персоналом;

			ОПК-4.3 Разрабатывает проекты документов по оперативному управлению персоналом	
		ОПК-5: Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.	ОПК-5.1 Демонстрирует знание структуры и особенностей основных информационных технологий и программных средств, предназначенных для решения профессиональных задач. ОПК-5.2 Демонстрирует умение выбрать и обосновать информационную технологию, программные средства, базы данных для решения профессиональных задач ОПК-5.3 Решает стандартные задачи профессиональной деятельности с применением современных информационных систем, баз данных, программных средств	Знать: основные методы сбора, обработки, поиска и анализа информации с использованием современных информационных технологий и программных средств; Уметь: использовать современный инструментарий для обработки и анализа данных; Владеть: навыками применения современных информационных технологий и программных средств для поиска, сбора, обработки информации при решении профессиональных задач;
		ПК-1: Способен осуществлять сбор, критический анализ внутренней и внешней среды, в том числе в условиях рыночных отношений для решения профессиональных задач	ПК 1.1. Обладает знанием основ работы с данными, пониманием HR-процессов и ключевых показателей эффективности; ПК 1.2. Демонстрирует знание количественных и качественных требований к ресурсам, необходимым для решения поставленных профессиональных задач, а также способность оценить рациональность их использования ПК 1.3. Владеет навыками проведения анализа и	Знать: основные методы и инструменты анализа внутренней и внешней среды, в том числе в условиях рыночных отношений; Уметь: применять основные методы и инструменты анализа внутренней и внешней среды, в том числе в условиях рыночных отношений; Владеть: навыками анализа факторов внутренней и внешней среды, в том числе в условиях рыночных отношений;

			визуализации HR-данных для решения поставленных профессиональных задач	
		ПК-2: Способен осуществлять применение законов о труде и иных нормативно-правовых актов социально-трудовых отношений для решения правовых вопросов трудовой деятельности	<p>ПК 2.1. Обладает знанием трудового законодательства для решения профессиональных задач</p> <p>ПК 2.2. способен осуществить анализ ситуации с точки зрения действующих нормативно-правовых актов и законов о труде.</p> <p>ПК 2.3. владеет навыками применения законов о труде и иных нормативно-правовых актов в сфере социально-трудовых отношений</p>	<p>Знать: законы о труде и иные нормативно-правовые акты социально-трудовых отношений;</p> <p>Уметь: правильно применять и использовать нормативные правовые документы для решения правовых вопросов трудовой деятельности;</p> <p>Владеть: навыками анализа законов о труде и иных нормативно-правовых актов</p>
		ПК-3: Организует работу с персоналом в соответствии с общими целями развития предприятия, учреждения, организации и конкретными направлениями кадровой политики для достижения эффективного использования и профессионального совершенствования работников.	<p>ПК 3.1. Знает основы экономики, организации труда и управления персоналом, а также технологии и методики кадровой работы;</p> <p>ПК 3.2. способен прогнозировать и планировать потребность организации в персонале в соответствии со стратегическими планами организации и определять эффективные пути ее удовлетворения;</p> <p>ПК 3.3. Владеет методами реализации основных управленческих функций в сфере кадровой политики, а также навыками планирования</p>	<p>Знать: методы и критерии оценки эффективности персонала;</p> <p>Уметь: организовать работу с персоналом в соответствии поставленной задачей;</p> <p>Владеть: навыками оценки эффективности использования и профессионального совершенствования работников;</p>

			изменений кадровой политики в разрезе стратегического управления	
		ПК-4: Способен обеспечивать документационное сопровождение, анализировать процессы документооборота и локальных документов по вопросам обеспечения персонала	ПК 4.1. Знает основы документооборота и документационного обеспечения для решения профессиональных задач ПК 4.2. обеспечивает документационное сопровождение по вопросам обеспечения персоналом ПК 4.3. способен осуществлять процессы документооборота по вопросам обеспечения персоналом, а также формировать предложения по его автоматизации	Знать: современные технологии и методы оперативного управления персоналом; Уметь: организовать службу документационного обеспечения управления и работу ее сотрудников; Владеть: документационное сопровождение в сфере управления персоналом;
		ПК-5: Способен разрабатывать и применять современные методы для повышения эффективности управления процессами рекрутмента, развития, мотивации и организации труда персонала	ПК 5.1. знает теоретические и методологические основы рекрутмента, а также технологии диагностики и оценки персонала организации ПК 5.2. Использует методы организации рекрутмента, технологии диагностики и оценки персонала ПК 5.3. Владеет навыками применения технологий и методик рекрутмента для решения профессиональных задач.	Знать: современные методы для повышения эффективности управления процессами рекрутмента, развития, мотивации и организации труда персонала; Уметь: осуществить поиск и сбор информации о современных методах для повышения эффективности управления процессами рекрутмента, развития, мотивации и организации труда персонала; Владеть: современными методами повышения эффективности управления процессами рекрутмента, развития, мотивации и организации труда персонала;
		ПК-6: Способен использовать основные теории мотивации,	ПК-6.1. Знает основные теории мотивации, лидерства и власти, основы принятия решений в	Знать: основные теории мотивации и лидерства;

		лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды	области стратегических и оперативных задач, на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды; ПК-6.2 Организует и координирует разработку комплекса мер по повышению трудовой мотивации работников всех категорий на основе реализации гибкой политики материального стимулирования, улучшения условий труда ПК-6.3. Владеет навыками применения методов стимулирования и мотивации персонала;	Уметь: разрабатывать мероприятия по мотивации и стимулированию персонала организации; Владеть: практическими навыками применения основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач;
		ПК-7: Способен выполнять необходимые для решения профессиональных задач расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	ПК-7.1. Знает нормативно правовые акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность организации по оплате труда персонала; ПК-7.2 принимает участие в организации и управлении нормированием труда; ПК-7.3. выполняет необходимые для решения профессиональных задач расчеты, обосновывает их и представляет результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	Знать: методику расчета типовых показателей необходимых для решения профессиональных задач; Уметь: обосновать выбор методов и проведенные расчеты необходимые для решения профессиональных задач и представить результаты работы в соответствии с требованиями; Владеть: навыки выполнения типовых расчетов необходимых для решения профессиональных задач;
Факультативные дисциплины				
ФТД.01	Ноономика	УК-10: Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях	УК-10.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического	Знать: закономерности взаимодействия технологических, экономических, социальных, политических и

		жизнедеятельности	<p>развития, цели и формы участия государства в экономике.</p> <p>УК-10.2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски.</p>	<p>культурных процессов как факторов, определяющих эволюцию социально-экономического устройства общества; исторические ступени развития материального индустриального производства (промышленный переворот, индустриальное общество, новое индустриальное общество, новое индустриальное общество второго поколения); основные тенденции развития современных технологий.</p> <p>Уметь: анализировать влияние знаниеинтенсивности на меняющуюся роль человека в экономике; анализировать воздействие эволюции технологических укладов на изменение экономического строя общества.</p> <p>Владеть: умением использовать полученные знания для анализа и прогноза социально-экономических процессов, происходящих в обществе.</p>
ФТД.02	Маркетинг персонала	ОПК-2: Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных для решения задач в сфере управления персоналом;	<p>ОПК-2.1 Демонстрирует знание методов сбора, обработки и анализа данных для решения задач в сфере управления персоналом</p> <p>ОПК-2.2 Осуществляет сбор, обработку и анализ данных для решения задач в сфере управления персоналом</p> <p>ОПК-2.3 Интерпретирует полученные результаты анализа данных для решения задач в сфере управления персоналом</p>	<p>Знать: основные источники данных в сфере управления персоналом;</p> <p>Уметь: осуществить сбор, систематизацию и обработку информации для дальнейшей работы в соответствии с поставленной целью;</p> <p>Владеть: навыками анализа данных в сфере управления персоналом.</p>