

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 30.04.2026 11:53:14

Уникальный идентификатор:

04c19ed8bfb98f3b6cb77a486b9a8788b8322323

Матрица компетенций и планируемые результаты обучения по программе 38.03.04

Государственное и муниципальное управление, профиль «Система государственного и местного управления», очная форма обучения, 2026 год набора

Индекс	лок/ часть	Наименование	Формируемые компетенции
Б1		Дисциплины (модули)	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3
Б1.0		Обязательная часть	УК-1; УК-3; УК-4; УК-5; УК-7; УК-8; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-2
Б1.0.01	Б1.0	Политология	ОПК-1
Б1.0.02	Б1.0	Профессиональная этика и служебный этикет	ОПК-1
Б1.0.03	Б1.0	Конституционное право	ОПК-3
Б1.0.04	Б1.0	Документационное обеспечение управления	ОПК-4
Б1.0.05	Б1.0	Информационные технологии в профессиональной деятельности	ОПК-5
Б1.0.06	Б1.0	Теория управления	ОПК-2
Б1.0.07	Б1.0	Гражданское право	ОПК-3
Б1.0.08	Б1.0	Трудовое право	ОПК-3
Б1.0.09	Б1.0	Государственная политика в области противодействия коррупции РФ	УК-11; ОПК-4
Б1.0.10	Б1.0	Государственная и муниципальная служба	ОПК-7; ПК-1
Б1.0.11	Б1.0	Административное право	ОПК-3
Б1.0.12	Б1.0	Государственные и муниципальные финансы	ОПК-6; ПК-2
Б1.0.13	Б1.0	Управление жилым и нежилым государственным и муниципальным фондом	ОПК-6
Б1.0.14	Б1.0	Электронный документооборот в ГМУ	ОПК-5; ОПК-8; ПК-1
Б1.0.15	Б1.0	Региональное управление и территориальное планирование	УК-10; ОПК-6
Б1.0.16	Б1.0	Муниципальное право	ОПК-3
Б1.0.17	Б1.0	Государственный и муниципальный финансовый контроль	ОПК-6; ПК-2
Б1.0.18	Б1.0	Государственный контроль и надзор	ОПК-2
Б1.0.19	Б1.0	Управление государственными и муниципальными закупками	ОПК-6

Б1.В		Часть, формируемая участниками образовательных отношений	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-9; УК-10; ПК-1; ПК-2; ПК-3
Б1.В.01	Б1.В	Введение в специальность	ПК-2
Б1.В.02	Б1.В	Экономическая теория	УК-10
Б1.В.03	Б1.В	Государственная и муниципальная служба зарубежных стран	УК-5
Б1.В.04	Б1.В	Статистика	ПК-3
Б1.В.05	Б1.В	Государственное регулирование экономики	УК-10
Б1.В.06	Б1.В	Теория организации	УК-2
Б1.В.07	Б1.В	Социально-экономическая статистика	ПК-3
Б1.В.08	Б1.В	Социология управления в органах власти	УК-3; ПК-3
Б1.В.09	Б1.В	Основы государственного и муниципального управления	ПК-1; ПК-2
Б1.В.10	Б1.В	Управление персоналом в государственной и муниципальной службе	ПК-1
Б1.В.11	Б1.В	Городская политика и экономика	УК-10
Б1.В.12	Б1.В	Управление развитием муниципального образования	ПК-2
Б1.В.ДВ.01	Б1.В	Элективные дисциплины(модули 2	ПК-2
Б1.В.ДВ.01.01	Б1.В	Маркетинг	ПК-2
Б1.В.ДВ.01.02	Б1.В	Правовые основы управления государственной и муниципальной собственностью	ПК-2
Б1.В.ДВ.02	Б1.В	Элективные дисциплины(модули 1	ПК-2
Б1.В.ДВ.02.01	Б1.В	Организация городского хозяйства	ПК-2
Б1.В.ДВ.02.02	Б1.В	Территориальная организация населения	ПК-2
Б1.В.ДВ.03	Б1.В	Элективные дисциплины(модули 3	ПК-2
Б1.В.ДВ.03.01	Б1.В	Основы бухгалтерского учета в бюджетных организациях	ПК-2
Б1.В.ДВ.03.02	Б1.В	Управление нематериальными активами в организациях с государственным и муниципальным участием	ПК-2
К.М		Комплексные модули	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-5; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3
К.М.01	К.М	Системное и критическое мышление и информационные технологии	УК-1; УК-3; УК-6; ОПК-5
К.М.01.01	Б1.О	Современные технологии поиска и обработки информации	УК-1; ОПК-5
К.М.01.02	Б1.О	Математика	УК-1
К.М.01.03	Б1.О	Философия	УК-1; УК-5

К.М.01.04	Б1.В	Методология и методика научного исследования (научный семинар)	УК-1; УК-6
К.М.01.05	Б1.В	Муниципальная социальная политика (научный семинар)	УК-1; ПК-2
К.М.01.06	Б1.В	Исследование систем управления (научный семинар)	УК-1
К.М.01.07	Б1.В	Социальные технологии в организациях различных сфер деятельности	УК-1
К.М.01.08	Б1.В	Инновационный менеджмент (научный семинар)	УК-1
К.М.01.09	Б1.В	Организационное поведение	УК-1; УК-3
К.М.02	К.М	Управление проектами	УК-2; УК-3; УК-6; УК-10; УК-11; ОПК-2
К.М.02.01	Б1.В	Прогнозирование и планирование в регионе	УК-10
К.М.02.02	Б1.В	Основы управления проектами	УК-2; УК-6
К.М.02.03	Б1.О	Разработка управленческих решений	УК-11; ОПК-2
К.М.02.04	Б1.О	Методы принятия управленческих решений	УК-3; ОПК-2
К.М.02.05	Б1.В	Управленческий консалтинг в сфере ГМУ	УК-10
К.М.02.06	Б1.В	Стратегическое планирование в муниципальном образовании	УК-2; УК-10
К.М.03	К.М	Коммуникация и межкультурное взаимодействие	УК-4; УК-5; УК-9; ОПК-1; ОПК-5; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3
К.М.03.01	Б1.О	Русский язык и культура речи	УК-4; ОПК-7
К.М.03.02	Б1.О	Основы российской государственности	УК-5; ОПК-1
К.М.03.03	Б1.О	История России	УК-5
К.М.03.04	Б1.О	Иностранный язык	УК-4
К.М.03.05	Б1.В	Инклюзивная компетентность в социальной и профессиональной сферах	УК-9
К.М.03.06	Б1.О	PR-технологии и связи с общественностью	ОПК-5
К.М.03.ДВ.01	Б1.В	Элективные дисциплины(модули 5	УК-5; ПК-3
К.М.03.ДВ.01.01	Б1.В	История государственного управления	УК-5; ПК-3
К.М.03.ДВ.01.02	Б1.В	Современная политическая система России	УК-5; ПК-3
К.М.03.ДВ.02	Б1.В	Элективные дисциплины(модули 4	УК-4; ПК-1
К.М.03.ДВ.02.01	Б1.В	Деловые и бизнес-коммуникации	УК-4; ПК-1
К.М.03.ДВ.02.02	Б1.В	Межкультурные деловые коммуникации	УК-4; ПК-1
К.М.03.ДВ.03	Б1.В	Элективные дисциплины(модули) 6	УК-5; ПК-3
К.М.03.ДВ.03.01	Б1.В	Исследование социально-экономических и политических процессов	УК-5; ПК-3
К.М.03.ДВ.03.02	Б1.В	Теория и механизмы взаимодействия государства и гражданского общества	УК-5; ПК-3
К.М.03.ДВ.04	Б1.В	Элективные дисциплины(модули 7	УК-5; ПК-2

	К.М.03.ДВ.04.01	Б1.В	Развитие городских сообществ	УК-5; ПК-2
	К.М.03.ДВ.04.02	Б1.В	Корпоративная культура государственной и муниципальной службы	УК-5; ПК-2
К.М.04		К.М	Безопасность жизнедеятельности и здоровьесбережение	УК-7; УК-8
	К.М.04.01	Б1.О	Безопасность жизнедеятельности	УК-8
	К.М.04.02	Б1.О	Физическая культура и спорт	УК-7
	К.М.04.ДВ.01	Б1.В	Элективные дисциплины(модули) по физической культуре и спорту	
	К.М.04.ДВ.01.01	Б1.В	Прикладная физическая культура	УК-7
	К.М.04.ДВ.01.02	Б1.В	Оздоровительная физическая культура	УК-7
Б2			Практика	УК-1; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3
	Б2.О		Обязательная часть	УК-1; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3
	Б2.О.01	Б2.О	Учебная практика	УК-1; ОПК-1; ОПК-7; ПК-2
	Б2.О.01.01(У)	Б2.О	Учебная практика (ознакомительная практика)	УК-1; ОПК-1; ОПК-7; ПК-2
	Б2.О.02	Б2.О	Производственная практика	ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-3
	Б2.О.02.01(П)	Б2.О	Производственная практика (организационно- управленческая практика)	ОПК-2; ОПК-6; ОПК-8; ПК-1
	Б2.О.02.02(Пд)	Б2.О	Производственная практика (преддипломная практика)	ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-3
Б2.В			Часть, формируемая участниками образовательных отношений	
Б3			Государственная итоговая аттестация	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3
	Б3.01(Г)	Б3	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3
	Б3.02(Д)	Б3	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3
	ФТД		Факультативные дисциплины	УК-3; УК-5
	ФТД.01	ФТД	Основы социального государства	УК-5
	ФТД.02	ФТД	Корпоративная социальная ответственность	УК-3

Планируемые результаты освоения образовательной программы
Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория универсальных компетенций	Код и наименование универсальных компетенций	Код и наименование индикатора достижения универсальных компетенций
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Выполняет поиск информации , определяет критерии системного анализа поставленных задач УК-1.2. Использует критический анализ, систематизацию и обобщение информации для решения поставленных задач
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Демонстрирует знание теоретических основ принятия решений в сфере управления проектами. УК-2.2. Выявляет и анализирует различные способы решения задач в рамках цели проекта и аргументирует их выбор. УК-2.3. Демонстрирует способность проектировать решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Демонстрирует понимание типологии и факторов формирования команд, лидерства и способов социального взаимодействия. УК-3.2. Осуществляет взаимодействие с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом. УК-3.3. Имеет опыт участия в командной работе.

Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	<p>УК-4.1 Имеет представление о правилах и принципах деловой устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p> <p>УК-4.2 Демонстрирует умение осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах, использовать методы и навыки делового общения</p> <p>УК-4.3 Имеет навыки делового общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	<p>УК-5.1 Обладает базовыми знаниями об основных закономерностях социально-исторического развития общества и его культурном многообразии</p> <p>УК-5.2 Демонстрирует умение понимать и толерантно воспринимать культурное многообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p> <p>УК-5.3</p> <p>Ориентируется в культурном разнообразии общества и соблюдает этические нормы поведения</p>
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	<p>УК-6.1. Демонстрирует понимание основных принципов самообразования, профессионального и личностного развития.</p> <p>УК-6.2. Определяет свои личные ресурсы и возможности для достижения поставленной цели.</p> <p>УК-6.3. Демонстрирует умение рационального распределения временных и/или иных ресурсов.</p>

<p>Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)</p>	<p>УК-7.Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>	<p>УК-7.1.Обладает знаниями здоровьесберегающих технологий для поддержания должного уровня физической и функциональной подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.</p> <p>УК-7.2. Демонстрирует умения поддержания должного уровня физической подготовленности и функциональной подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.</p> <p>УК-7.3. Имеет навыки поддержания должного уровня физической и функциональной подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.</p>
<p>Безопасность жизнедеятельности и</p>	<p>УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.</p>	<p>УК-8.1. Идентифицирует опасности и оценивает факторы риска, опирается на принципы создания и поддержания безопасных условий жизнедеятельности для сохранения природной среды и обеспечения устойчивого развития общества.</p> <p>УК-8.2. Обеспечивает создание и поддержание безопасных условий жизнедеятельности, оказания первой помощи в повседневной жизни и в профессиональной деятельности, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.</p> <p>УК-8.3. Применяет способы и технологии создания и поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в повседневной жизни и в профессиональной деятельности, алгоритм оказания первой помощи, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.</p>
<p>Инклюзивная компетентность</p>	<p>УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах.</p>	<p>УК-9.1. Знает понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру, особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах.</p>

		УК-9.2. Умеет планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья.
		УК-9.3. Владеет навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья.
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике.
		УК-10.2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски.
Гражданская позиция	УК – 11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК - 11.1. Имеет представление о содержании понятий «экстремизм», «терроризм», основных формах их проявления и последствиях.
		УК - 11.2. Имеет представление о содержании понятия «коррупционное поведение», разграничивает коррупционные и схожие некоррупционные явления в различных сферах жизни общества.
		УК - 11.3. Организует профессиональную среду, опираясь на этические и правовые нормы поведения, препятствующие проявлениям экстремизма, терроризма, формированию коррупционного поведения

Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
	ОПК-1. Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности	ОПК-1.1. Знает нормы законодательства и служебной этики
		ОПК-1.2. Учитывает нормы профессиональной этики при осуществлении профессиональной деятельности
		ОПК-1.3. Руководствуется принципом приоритета прав и свобод человека в своей профессиональной деятельности
	ОПК-2 Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов	ОПК-2.1. Знает методы разработки управленческих решений в профессиональной деятельности
		ОПК-2.2. Понимает логику разработки и принятия экономически обоснованных управленческих решений
		ОПК-2.3. Использует современные подходы к реализации мер регулирующего воздействия, в т.ч. контрольно-надзорные функции
	ОПК-3 Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного	ОПК-3.1. Понимает принципы применения норм конституционного, административного и служебного права в профессиональной сфере
		ОПК-3.2. Анализирует нормы конституционного,

	права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику	административного и служебного права в профессиональной деятельности ОПК-3.3. Имеет навыки использования правоприменительной практики
	ОПК-4 Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения	ОПК-4.1. Демонстрирует знание основ разработки проектов нормативных правовых актов в профессиональной сфере
ОПК-4.2. Умеет проводить правовую и антикоррупционную экспертизу проектов нормативных актов		
ОПК-4.3. Оценивает регулирующее воздействие и последствия применения разрабатываемых нормативных правовых актов		
	ОПК-5 Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг	ОПК-5.1 Знает основные программные средства государственных и муниципальных информационных систем и сферу их применения в области профессиональных задач
ОПК-5.2 Владеет основными информационными коммуникационными технологиями		
ОПК-5.3 Использует в профессиональной деятельности навыки работы с законами и иными нормативно-правовыми актами, регламентирующими порядок и организацию предоставления государственных и муниципальных услуг		
	ОПК-6 Способен использовать в профессиональной деятельности	ОПК-6.1 Знает технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным

	<p>технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд</p>	<p>имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд</p> <p>ОПК-6.2. Использует в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом</p> <p>ОПК-6.3. Использует в профессиональной деятельности технологии управления закупками для государственных и муниципальных нужд</p>
	<p>ОПК-7 Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации</p>	<p>ОПК-7.1. Знает основы внутриорганизационной и межведомственной коммуникации</p> <p>ОПК-7.2. Осуществляет эффективное взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, СМИ</p> <p>ОПК-7.3. Применяет внутриорганизационные и межведомственные коммуникации в профессиональной сфере</p>
	<p>ОПК-8 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>ОПК -8.1. Демонстрирует знания принципов работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности</p> <p>ОПК -8.2. Учитывает тенденции развития современных информационных технологий в сфере профессиональной деятельности</p> <p>ОПК -8.3 Применяет принципы работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной</p>

		деятельности
--	--	--------------

Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Тип задачи и профессиональной деятельности	Задача профессиональной деятельности	Основание определения ПК	Обобщенная трудовая функция (ОТФ) в соответствии с уровнем квалификации. Шифр и наименование	Трудовая функция (ТФ) (входящая в состав ОТФ) Шифр и наименование	Код и наименование профессиональной компетенции	Индикаторы достижения ПК

			нован ие			
Организа- ционн о- управ- ленче- ский	организация исполнения полномочий органов государственн ой власти Российской Федерации, органов государственн ой власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправлен ия	ПС отсутствует*	-	-	ПК-1 Способен разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государствен-ной и муниципальной службы, владеет навыками делопроизводства, организации документооборота в органах государственного и муниципального управления	ПК-1.1. Понимает структуру органов государственной (муниципальной) власти и управления; права, обязанности, запреты и ограничения государственных и муниципальных служащих
		ПС отсутствует*	-	-		ПК-1.2. Организует исполнение решений органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, владеет навыками использования компьютерной техники и информационных технологий в документационном обеспечении управления
			-	-		ПК-1.3. Разрабатывает и реализует нормативные акты, направленные на исполнение полномочий государственными и муниципальными служащими, способен использовать правила ведения деловой переписки
	планирование деятельности	ПС отсутствует	-	-	ПК-2 Способен определять	ПК-2.1. Умеет анализировать состояние экономической, социальной и политической среды,

	<p>организаций и подразделений, формирование организационной и управленческой структуры в органах власти</p>	<p>Т*</p>			<p>приоритеты профессиональной деятельности, обеспечивать исполнение основных функций, административных регламентов органов власти, государственных и муниципальных</p>	<p>влияющей на деятельность государственных и муниципальных органов власти, определять приоритеты профессиональной деятельности</p>
		<p>ПС отсутствует Т*</p>	<p>-</p>	<p>-</p>	<p>предприятий и учреждений, участвовать в процессах бюджетного</p>	<p>ПК-2.2. Сравнивает региональные (муниципальные) различия и региональную (муниципальную) динамику, владеет навыками организационно-управленческого анализа и планирования деятельности</p>
		<p>ПС отсутствует Т*</p>	<p>-</p>	<p>-</p>	<p>планирования и оценки эффективности бюджетных</p>	<p>ПК-2.3. Оценивает экономические, социальные и политические условия в части влияния на социально-экономическое развитие региона (муниципального образования)</p>
		<p>ПС отсутствует Т*</p>			<p>расходов</p>	<p>ПК-2.4. Умеет разрабатывать проекты бюджетов различных уровней, оценивать эффективность бюджетных расходов, осуществлять контроль</p>

						использования государственного и муниципального имущества
организация контроля качества управленческих решений и осуществления администраци-онных процессов	ПС отсутствует*	-	-	ПК-3 Владеет навыками количественного и качественного анализа при оценке деятельности органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических,	ПК-3.1. Понимает формы и методы эффективного планирования, организации работы и контроля ее выполнения.	
	ПС отсутствует*	-	-	государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических,	ПК-3.2. Умеет проводить качественную и количественную оценку деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	

		ПС отсутствует*	-	-	коммерческих и некоммерческих организаций	ПК-3.3. Разрабатывает направления повышения эффективности действующих организационных структур управления
--	--	--------------------	---	---	---	---

Декан факультета экономики и управления



А.А. Егорова