

Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце: ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич Должность: Ректор Дата подписания: 10.07.2026 14:31:42 Уникальный программный ключ: 04c19ed8bfb98f3b6cb77a486b9a8788b8322733	МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)	
Рабочая программа дисциплины "Управление государственным и муниципальным имуществом" по направлению подготовки (специальности) 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление" направленности (профилю) Государственная и муниципальная служба ФГБОУ ВО «ЧелГУ»		стр. 1

Рабочая программа дисциплины (модуля)*
Управление государственным и муниципальным имуществом

Направление подготовки (специальность)

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль)

Государственная и муниципальная служба

Присваиваемая квалификация (степень)

бакалавр

Форма обучения

очно-заочная

Год(ы) набора 2026

*Рабочая программа дисциплины (модуля) адаптирована для инклюзивного обучения
 инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Челябинск 2026 г.

38.03.04, Государственная и муниципальная служба, Государственное и муниципальное управление, Управление государственным и муниципальным имуществом, 2026 г.,
Очно-заочно

Рабочая программа дисциплины (модуля) одобрена и рекомендована:

Проректор по учебной работе

утверждено 27.02.26

А.А. Саламатов

Ученым советом института экономики отраслей, бизнеса и администрирования

Протокол заседания № 7 от 16.02.2026

Председатель Ученого совета
института экономики отраслей,
бизнеса и администрирования

СОГЛАСОВАНО

Ю. Ш. Капкаев

Заседанием кафедры экономики отраслей и рынков

Протокол заседания № 7 от 16.02.2026

Заведующий кафедрой

СОГЛАСОВАНО

Д.С. Бенц

Автор (составитель)

П. Р. Кадыров

Структура рабочей программы соответствует приказу ректора ФГБОУ ВО «ЧелГУ» от «13» апреля 2021 г. № 274-1



Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ОПОП
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)
4. Объем дисциплины (модуля)
5. Структура и содержание дисциплины (модуля)
6. Фонд оценочных средств
 - 6.1. Перечень видов оценочных средств
 - 6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации
 - 6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации
 - 6.4. Критерии оценивания
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)
 - 7.1. Рекомендуемая литература
 - 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
 - 7.3. Перечень информационных технологий
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Специальные условия освоения дисциплины обучающимися с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья



1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

формирование у студентов теоретических и методологических знаний по управлению собственностью, личного научного и практического мировоззрения на основании поставленной цели, задачи и принципов государственной политики Российской Федерации, изложенных в Концепции управления государственным имуществом и приватизации в Российской Федерации, а также развитие способности принимать правильные решения в профессиональной деятельности управления как государственной, так и муниципальной собственностью.

Для реализации поставленной цели дисциплины необходимо решить ряд задач, а именно:

- раскрыть общую характеристику государственной и муниципальной собственности;
- познакомить слушателей с современной системой управления государственной и муниципальной собственностью;
- закрепить умения работы с нормативно-правовыми документами в области управления государственным и муниципальным имуществом;
- привить навыки практического анализа конкретных решений, принимаемых в области управления государственным и муниципальным имуществом;
- развить ситуационное мышление исходя из особенностей управления различными видами государственного и муниципального имущества.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП: Б1.О.09

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Необходимым условием освоения дисциплины "Управление государственным и муниципальным имуществом" являются знания, умения и навыки, полученные в результате освоения таких дисциплин, как

Производственная практика (организационно-управленческая практика 1)

Финансовый менеджмент

2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Производственная практика (преддипломная практика)

Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-6: Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд;

Знать:

Знает технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд

Уметь:

Использует в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом

Владеть:

Использует в профессиональной деятельности технологии управления закупками для государственных и муниципальных нужд

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1 Знать:

- 3.1.1 - знает технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд

3.2 Уметь:

- 3.2.1 - использует в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом

3.3 Владеть:



3.3.1 - использует в профессиональной деятельности технологии управления закупками для государственных и муниципальных нужд

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость			5 ЗЕТ
Часов по учебному плану	:	180	Виды контроля в семестрах: экзамены 9 курсовые работы 9
в том числе	:		
аудиторные занятия	:	12	
самостоятельная работа	:	122,6	
часов на контроль	:	36	
контактная работа: 21,4			
ИКР: 9,4			

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр р / Курс	Часов	Литература
	Раздел 1. Теоретические и практические основы управления государственной и муниципальной собственностью.			



1.1	Тема 1. Теоретические основы управления государственной и муниципальной собственностью. Собственность как экономическая и правовая категория. Содержание отношений собственности. Основные формы собственности. Разграничение общественной собственности на федеральную, собственность субъектов РФ и муниципальную собственность. Объективные границы общественного сектора в рыночной экономике. Основные принципы разграничения государственной собственности. Оформление прав собственности. Сходство и различие государственной и муниципальной собственности. Переход из одной формы собственности в другую. Преобразование форм и отношений собственности. Тема 2. Система управления государственной собственностью. Государственная собственность: сущность и предназначение. Состав и структура государственной собственности: экономические и природные объекты собственности, финансовые ресурсы, государственная казна, интеллектуальная собственность и другие ресурсы в системе государственной собственности. Основные задачи государственной собственности. Система управления государственной собственностью: понятие, основные элементы, функции. Структура органов управления государственной собственностью. Принципы управления государственной собственностью. Проблемы управления государственной собственностью в современной России. Организация взаимодействия с частной и другими видами негосударственной собственности. Тема 3. Система управления муниципальной собственностью. Муниципальная собственность: содержание, формирование, основные задачи. Состав и структура муниципальной собственности: экономические и природные объекты собственности, финансовые ресурсы, муниципальная казна, интеллектуальная собственность и другие ресурсы в системе муниципальной собственности. Муниципальное образование и муниципальная собственность. Система управления муниципальной собственностью: понятие, основные элементы, функции. Структура органов управления муниципальной собственностью. Принципы управления муниципальной собственностью. Организационно-правовые основы управления муниципальной собственностью. Проблемы управления муниципальной собственностью в современной России. Организация взаимодействия с частной и другими видами не муниципальной собственности. Тема 4. Управление имуществом комплексными организациями и предприятиями. Организационно-правовые формы государственных и муниципальных предприятий. Организация деятельности государственных (муниципальных) бюджетных предприятий и организаций. Организационная система управления государственных (муниципальных) бюджетных предприятий и организаций. Механизмы управления и контроля со стороны государства за принадлежащим ему имуществом. Проблемы управления собственностью госкомпаний. Отчетность госкомпаний. Показатели экономической эффективности и пути повышения эффективности управления госкомпаний. Тема 5. Обеспечение управления государственной и муниципальной собственностью. Законодательно-нормативная база. Информационное обеспечение. Кадровое обеспечение. Организационное обеспечение. Оценка объектов собственности. Тема 6. Эффективность системы управления государственной и муниципальной собственностью.	9	4	ЛЗ.1 Э1 Э2 Э3 Э4
-----	---	---	---	---------------------



Особенности критерия общей экономической эффективности в
процессе управления собственностью. Критерий социально-
экономической эффективности управления собственностью.
Критерий социальной эффективности управления собственностью.
Повышение эффективности системы управления различными
объектами государственной и муниципальной собственности.
Основные направления совершенствования системы управления
собственностью.

/Лек/



1.2	Тема 1. Теоретические основы управления государственной и муниципальной собственностью. Собственность как экономическая и правовая категория. Содержание отношений собственности. Основные формы собственности. Разграничение общественной собственности на федеральную, собственность субъектов РФ и муниципальную собственность. Объективные границы общественного сектора в рыночной экономике. Основные принципы разграничения государственной собственности. Оформление прав собственности. Сходство и различие государственной и муниципальной собственности. Переход из одной формы собственности в другую. Преобразование форм и отношений собственности. Тема 2. Система управления государственной собственностью. Государственная собственность: сущность и предназначение. Состав и структура государственной собственности: экономические и природные объекты собственности, финансовые ресурсы, государственная казна, интеллектуальная собственность и другие ресурсы в системе государственной собственности. Основные задачи государственной собственности. Система управления государственной собственностью: понятие, основные элементы, функции. Структура органов управления государственной собственностью. Принципы управления государственной собственностью. Проблемы управления государственной собственностью в современной России. Организация взаимодействия с частной и другими видами негосударственной собственности. Тема 3. Система управления муниципальной собственностью. Муниципальная собственность: содержание, формирование, основные задачи. Состав и структура муниципальной собственности: экономические и природные объекты собственности, финансовые ресурсы, муниципальная казна, интеллектуальная собственность и другие ресурсы в системе муниципальной собственности. Муниципальное образование и муниципальная собственность. Система управления муниципальной собственностью: понятие, основные элементы, функции. Структура органов управления муниципальной собственностью. Принципы управления муниципальной собственностью. Организационно-правовые основы управления муниципальной собственностью. Проблемы управления муниципальной собственностью в современной России. Организация взаимодействия с частной и другими видами не муниципальной собственности. Тема 4. Управление имуществом комплексными организациями и предприятиями. Организационно-правовые формы государственных и муниципальных предприятий. Организация деятельности государственных (муниципальных) бюджетных предприятий и организаций. Организационная система управления государственных (муниципальных) бюджетных предприятий и организаций. Механизмы управления и контроля со стороны государства за принадлежащим ему имуществом. Проблемы управления собственностью госкомпаний. Отчетность госкомпаний. Показатели экономической эффективности и пути повышения эффективности управления госкомпаний. Тема 5. Обеспечение управления государственной и муниципальной собственностью. Законодательно-нормативная база. Информационное обеспечение. Кадровое обеспечение. Организационное обеспечение. Оценка объектов собственности. Тема 6. Эффективность системы управления государственной и муниципальной собственностью.	9	8	ЛЗ.1 Э1 Э2 Э3 Э4
-----	---	---	---	---------------------



Особенности критерия общей экономической эффективности в
процессе управления собственностью. Критерий социально-
экономической эффективности управления собственностью.
Критерий социальной эффективности управления собственностью.
Повышение эффективности системы управления различными
объектами государственной и муниципальной собственности.
Основные направления совершенствования системы управления
собственностью. /Пр/



1.3	Тема 1. Теоретические основы управления государственной и муниципальной собственностью. Собственность как экономическая и правовая категория. Содержание отношений собственности. Основные формы собственности. Разграничение общественной собственности на федеральную, собственность субъектов РФ и муниципальную собственность. Объективные границы общественного сектора в рыночной экономике. Основные принципы разграничения государственной собственности. Оформление прав собственности. Сходство и различие государственной и муниципальной собственности. Переход из одной формы собственности в другую. Преобразование форм и отношений собственности. Тема 2. Система управления государственной собственностью. Государственная собственность: сущность и предназначение. Состав и структура государственной собственности: экономические и природные объекты собственности, финансовые ресурсы, государственная казна, интеллектуальная собственность и другие ресурсы в системе государственной собственности. Основные задачи государственной собственности. Система управления государственной собственностью: понятие, основные элементы, функции. Структура органов управления государственной собственностью. Принципы управления государственной собственностью. Проблемы управления государственной собственностью в современной России. Организация взаимодействия с частной и другими видами негосударственной собственности. Тема 3. Система управления муниципальной собственностью. Муниципальная собственность: содержание, формирование, основные задачи. Состав и структура муниципальной собственности: экономические и природные объекты собственности, финансовые ресурсы, муниципальная казна, интеллектуальная собственность и другие ресурсы в системе муниципальной собственности. Муниципальное образование и муниципальная собственность. Система управления муниципальной собственностью: понятие, основные элементы, функции. Структура органов управления муниципальной собственностью. Принципы управления муниципальной собственностью. Организационно-правовые основы управления муниципальной собственностью. Проблемы управления муниципальной собственностью в современной России. Организация взаимодействия с частной и другими видами не муниципальной собственности. Тема 4. Управление имущественными комплексами организаций и предприятий. Организационно-правовые формы государственных и муниципальных предприятий. Организация деятельности государственных (муниципальных) бюджетных предприятий и организаций. Организационная система управления государственных (муниципальных) бюджетных предприятий и организаций. Механизмы управления и контроля со стороны государства за принадлежащим ему имуществом. Проблемы управления собственностью госкомпаний. Отчетность госкомпаний. Показатели экономической эффективности и пути повышения эффективности управления госкомпаний. Тема 5. Обеспечение управления государственной и муниципальной собственностью. Законодательно-нормативная база. Информационное обеспечение. Кадровое обеспечение. Организационное обеспечение. Оценка объектов собственности. Тема 6. Эффективность системы управления государственной и муниципальной собственностью.	9	122,6	Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4
-----	--	---	-------	---------------------



Особенности критерия общей экономической эффективности в процессе управления собственностью. Критерий социально-экономической эффективности управления собственностью. Критерий социальной эффективности управления собственностью. Повышение эффективности системы управления различными объектами государственной и муниципальной собственности. Основные направления совершенствования системы управления собственностью. /Ср/

Раздел 2. Иная контактная работа

2.1	Индивидуальные консультации, текущий контроль /ИКР/	9	9,4	ЛЗ.1
-----	---	---	-----	------

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Перечень видов оценочных средств

1. Доклад;
2. Индивидуальный проект.
3. Тест.

6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации

Тематики для подготовки доклада:

1. Государственная и муниципальная собственность в системе отношений собственности РФ.
2. Система управления государственной и муниципальной собственностью.
3. Формирование состава и структуры объектов государственной и муниципальной собственности.
4. Управление собственностью государственных и муниципальных организаций.
5. Управление имущественными комплексами организаций и предприятий.
6. Акционерная собственность государства.
7. Недвижимость государственного и муниципального собственника.
8. Управление государственными и муниципальными земельными ресурсами. Основы управления земельными ресурсами.
9. Особенности управления природными объектами государственной и муниципальной собственности.
10. Движимое имущество государственного и муниципального собственника.
11. Интеллектуальная собственность государственного и муниципального собственника.
12. Организация контроля распоряжения и эффективности использования объектов государственной и муниципальной собственности.

Направления подготовки индивидуальных проектов:

1. Система отношений собственности в РФ: содержание и основные направления преобразований.
2. Приватизация как элемент системы управления государственной собственностью.
3. Формирование системы собственности в РФ: проблемы и перспективы.
4. Распределение полномочий в сфере управления государственной собственностью.
5. Организационная структура управления государственной (муниципальной) собственностью.
6. Управление государственной собственностью социальной сферы.
7. Управление государственной собственностью образовательной сферы.
8. Управление имущественным комплексом субъекта Российской Федерации.
9. Управление акциями, закрепленными в государственной собственности в уставных капиталах предприятий.
10. Управление государственными пакетами акций (институт представителей РФ, доверительное управление, зарубежный опыт).
11. Основные направления повышения эффективности использования имущества муниципального образования.
12. Муниципальная собственность: понятие, состав, порядок формирования и разработка эффективных механизмов управления.
13. Управление государственной собственностью, сданной в аренду.
14. Проблемы управления собственностью госпредприятий.
15. Планирование и оценка деятельности государственных бюджетных предприятий (на примере Челябинской области).
16. Результативное управление акциями, находящимися в государственной собственности (на примере Челябинской области).
17. Механизмы управления недвижимостью, находящейся в собственности государства.
18. Организация контроля эффективности использования государственной собственности.
19. Управление природными ресурсами в муниципальных образованиях.



20. Основные направления совершенствования механизмов управления муниципальной собственностью.

Примерная тематика вопросов для теста:

1. Какой документ является основным нормативным актом, регламентирующим порядок приватизации государственного и муниципального имущества в Российской Федерации?

- А) Гражданский кодекс РФ
- Б) Федеральный закон «О приватизации государственного и муниципального имущества» № 178-ФЗ
- В) Федеральный закон «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» № 161-ФЗ
- Г) Земельный кодекс РФ

2. К какому уровню публичной собственности относятся имущество, переданное в доверительное управление, и средства соответствующего бюджета?

- А) К государственной казне РФ, субъекта РФ или муниципальной казне
- Б) К собственности коммерческих организаций
- В) К имуществу, закрепленному за бюджетными учреждениями на праве оперативного управления
- Г) К бесхозяйному имуществу

3. Какие из перечисленных объектов могут находиться исключительно в федеральной собственности? (Выберите два или более варианта)

- А) Ядерные материалы и радиоактивные вещества
- Б) Объекты исторического и культурного наследия федерального значения
- В) Земельные участки в границах муниципальных образований
- Г) Имущество Вооруженных Сил РФ
- Д) Автомобильные дороги регионального значения

4. Установите соответствие между способом приватизации и его характеристикой.

- | Способ приватизации | Характеристика |
|---|--|
| 1. Преобразование унитарного предприятия в ООО | А) Продажа имущества на торгах в электронной форме |
| 2. Продажа государственного имущества на аукционе акционерного общества | Б) Внесение имущества в уставный капитал |
| 3. Продажа акций ОАО на специализированном аукционе предпринимательства | В) Выкуп арендованного имущества субъектом малого |
| 4. Реализация преимущественного права | Г) Размещение акций единым лотом по единой цене |

5. Расположите этапы передачи объекта из федеральной собственности в собственность субъекта РФ в правильной последовательности:

- А) Издание распоряжения Правительства РФ о передаче имущества
- Б) Подготовка акта приема-передачи и подписание его сторонами
- В) Подача уполномоченным органом субъекта РФ заявки о передаче имущества
- Г) Внесение изменений в реестры федерального имущества и имущества субъекта РФ
- Д) Принятие решения уполномоченным федеральным органом исполнительной власти

6. Верно ли, что государственное или муниципальное унитарное предприятие вправе распоряжаться недвижимым имуществом, закрепленным за ним на праве хозяйственного ведения, без согласия собственника?

- А) Да
- Б) Нет

7. Единая база данных, содержащая сведения о составе, техническом состоянии, стоимости и правовом положении объектов учета, находящихся в публичной собственности, называется _____ государственного и муниципального имущества.

(Впишите пропущенное слово)

8. Какой договор является основным правовым инструментом передачи государственного имущества в пользование частному партнеру для создания и реконструкции объектов инфраструктуры с обязательством последующего возврата?

- А) Договор аренды
- Б) Концессионное соглашение
- В) Договор доверительного управления
- Г) Договор безвозмездного пользования



9. Какие из перечисленных объектов не подлежат приватизации в соответствии с законодательством РФ? (Выберите два или более варианта)

- А) Земельные участки в составе земель запаса
- Б) Объекты использования атомной энергии
- В) Жилые помещения специализированного жилищного фонда
- Г) Акции акционерных обществ, созданных в процессе приватизации
- Д) Имущество, необходимое для обеспечения стратегических задач государства

10. Установите соответствие между правом на имущество и его содержанием.

Право Содержание

- 1. Право хозяйственного ведения А) Владение, пользование и распоряжение имуществом в пределах, установленных собственником и законом (для унитарных предприятий)
- 2. Право оперативного управления Б) Владение и пользование имуществом в соответствии с целями деятельности и заданиями собственника (для казенных предприятий и учреждений)
- 3. Право постоянного (бессрочного) пользования В) Владение и пользование земельным участком без установленного срока (для органов власти, казенных учреждений)
- 4. Право аренды Г) Срочное возмездное владение и пользование или временное владение имуществом

11. Верно ли, что объекты недвижимости, принадлежащие муниципальным образованиям и не закрепленные за конкретными организациями, составляют муниципальную казну?

- А) Да
- Б) Нет

12. Какой орган власти уполномочен вести реестр федерального имущества?

- А) Федеральное агентство по управлению государственным имуществом (Росимущество)
- Б) Министерство финансов РФ
- В) Федеральная налоговая служба
- Г) Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии

13. Передача государственного или муниципального имущества в доверительное управление осуществляется на основании _____ управления.

(Впишите пропущенное слово)

14. Какие из перечисленных объектов могут находиться в собственности муниципальных образований? (Выберите два или более варианта)

- А) Земельные участки, занятые муниципальными кладбищами
- Б) Объекты культурного наследия федерального значения
- В) Муниципальные дороги и объекты благоустройства
- Г) Промышленные предприятия оборонно-промышленного комплекса
- Д) Жилищный фонд социального использования

15. Расположите этапы проведения аукциона по продаже государственного имущества в правильной последовательности:

- А) Подача заявок и задатков участниками аукциона
- Б) Определение победителя аукциона и подписание протокола
- В) Принятие решения об условиях приватизации и начальной цене
- Г) Публикация информационного сообщения о проведении аукциона
- Д) Заключение договора купли-продажи с победителем

16. Верно ли, что государственные корпорации и государственные компании не входят в состав государственного сектора экономики и их имущество не является государственной собственностью?

- А) Да
- Б) Нет

17. Какая форма собственности признается в Российской Федерации наряду с частной, государственной и муниципальной?

- А) Коллективная
- Б) Общественных организаций
- В) Иные формы собственности (в том числе собственность иностранных государств и международных организаций)
- Г) Акционерная



18. Установите соответствие между видом учреждения и его правом на закрепленное за ним недвижимое имущество.

Вид учреждения Право на недвижимое имущество

- | | |
|--------------------------|---|
| 1. Бюджетное учреждение | А) Не вправе отчуждать без согласия собственника |
| 2. Автономное учреждение | Б) Вправе распоряжаться с согласия собственника (кроме особо ценного имущества) |
| 3. Казенное учреждение | В) Не вправе отчуждать, осуществляет только оперативное управление |
| 4. Унитарное предприятие | Г) Вправе распоряжаться в пределах, установленных законом и уставом |

19. Денежные средства от продажи государственного имущества подлежат перечислению в _____
соответствующего уровня бюджетной системы РФ.
(Впишите пропущенное слово)

20. Какие из перечисленных способов вовлечения государственного имущества в хозяйственный оборот требуют проведения обязательных конкурсных процедур? (Выберите два или более варианта)

- А) Передача в аренду недвижимого имущества, составляющего казну
Б) Безвозмездная передача имущества в собственность религиозных организаций
В) Продажа государственного имущества субъектам малого предпринимательства в порядке реализации преимущественного права
Г) Передача имущества в доверительное управление
Д) Заключение концессионного соглашения

6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации

Типовые контрольные вопросы:

1. Законодательное регулирование регистрации права государственной и муниципальной собственности: зарубежная практика.
2. Регулирование регистрации собственности в России: Гражданский кодекс, ФЗ № 93 от 30.06.2006 «О внесении изменений в некоторые законодательные акты РФ» в части регистрации права собственности, ФЗ №131 «Об организации местного самоуправления».
3. Обеспечение полного и своевременного учета государственной и муниципальной собственности и всех проводимых с ней операций.
4. Методы и органы контроля за сохранностью государственной и муниципальной собственности и использованием ее по назначению.
5. Общая характеристика системы управления государственной собственностью.
6. Общая характеристика системы управления муниципальной собственностью.
7. Принципы организации системы управления собственностью.
8. Проблемы формирования государственной и муниципальной собственности.
9. Сущность и классификация объектов государственной и муниципальной недвижимости
10. Требования к организации профессионального управления государственной и муниципальной недвижимостью
11. Сущность и классификация государственных и муниципальных имущественных комплексов
12. Требования к организации профессионального управления государственными и муниципальными и имущественными комплексами
13. Особенности и условия взаимодействия государственных органов с частными управляющими компаниями
14. Особенности управления недвижимостью различного целевого назначения: российская практика и зарубежный опыт
15. Развитие системы регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним.
16. Аренда государственного и муниципального имущества
17. Управление интеллектуальной собственностью.
18. Особенности управления государственной и муниципальной недвижимостью коммерческого назначения.
19. Особенности управления пакетами акций, паями, долями в уставных капиталах обществ и товариществ, входящих в состав государственной и муниципальной собственности
20. Понятие эффективности и результативности.
21. Типы эффективности. Социальная эффективность.
22. Концепции эффективности.
23. Требования к разработке параметров эффективности.
24. Мировая практика оценки эффективности: показатели GRICS, WBES, BEEPS, Индекс восприятия коррупции, Барометр мировой коррупции, индекс экономической свободы, индекс непрозрачности CLEAR, индекс институциональной среды, индекс развития человеческого потенциала.
25. Российский опыт оценки эффективности. Законодательное регулирование оценки эффективности. Показатели оценки эффективности органов исполнительной власти субъектов Федерации. Показатели эффективности



деятельности органов местного самоуправления.

26. Направления повышения эффективности органов государственной власти и муниципального самоуправления

6.4. Критерии оценивания

Критерии оценки доклада:

Структура:

- количество слайдов соответствует содержанию и продолжительности выступления (2 балла);
- наличие титульного слайда и слайда с выводами (2 балла).

Наглядность:

- иллюстрационный материал представлен в хорошем качестве, текст воспринимается легко (2 балла);
- использование средств наглядности информации (таблицы, графики, схемы, диаграммы, рисунки) (2 балла).

Содержание:

- презентация отражает основные этапы исследования (проблема, цель, гипотеза, ход работы, выводы, ресурсы) (2 балла);
- содержит полную, понятную информацию по теме работы (2 балла);
- орфографическая и пунктуационная грамотность (2 балла).

Уровень подготовки докладчика:

- выступающий свободно владеет содержанием, ясно и грамотно излагает материал (2 балла);
- выступающий свободно и корректно отвечает на вопросы и замечания аудитории (2 балла);
- выступающий точно укладывается в рамки регламента (2 балла).

Оценка "Отлично" - 18-20 баллов;

Оценка "Хорошо" - 14-18 баллов;

Оценка "Удовлетворительно" - 8-14 баллов.

Оценка "Неудовлетворительно" - менее 8 баллов.

Критерии оценки индивидуального проекта:

Оценка "отлично":

1. Уровень постановки исследовательской проблемы:

Работа исследовательская, полностью посвящена решению одной научной проблемы, пусть не глобального плана, но сформулированной самостоятельно.

2. Актуальность и оригинальность темы:

Тема малоизученная, практически не имеющая описания, для раскрытия которой требуется самостоятельно делать многие выводы, сопоставляя точки зрения из соседних областей исследования.

3. Логичность доказательства (рассуждения):

Цель реализована последовательно, сделаны необходимые выкладки, нет «лишней информации, перегружающей текст ненужными подробностями.

4. Корректность в использовании литературных источников:

Текст содержит все необходимые ссылки на авторов в тех случаях, когда даётся информация принципиального содержания (определения, описания, обобщения, характеристика, мнение, оценка т.д.), при этом автор умело использует чужое мнение при аргументации своей точки зрения, обращаясь к авторитетному источнику.

5. Количество источников:

Список охватывает все основные источники по данной теме, доступные ученику.

6. Глубина исследования:

Рассмотрение проблемы строится на достаточно глубоком содержательном уровне.

7. Оформление:

Работа имеет чёткую структуру, обусловленную логикой темы, правильно оформленный список литературы, корректно сделанные ссылки и содержание (оглавление).

Оценка "Хорошо"

1. Уровень постановки исследовательской проблемы:

Работа частично поисковая – в работе есть проблемы, которые имеют частный характер (не отражающий тему в целом, а касающиеся только каких-то её аспектов)

2. Актуальность и оригинальность темы:

Тема с достаточным количеством «белых пятен», либо проблема поставлена достаточно оригинально, вследствие чего тема открывается с неожиданной стороны.

3. Логичность доказательства (рассуждения):

В работе либо упущены некоторые важные аргументы, либо есть «лишняя» информация. Перегружающая текст



ненужными подробностями, но в целом логика есть.

4. Корректность в использовании литературных источников:

Текст содержит наиболее необходимые ссылки на авторов в тех случаях, когда делается информация принципиального содержания (определения, обобщения, описания, характеристика, мнение, оценка и т.д.)

5. Количество источников:

Список имеет несколько источников, но упущены некоторые важные аспекты рассматриваемой проблемы.

6. Глубина исследования:

Рассмотрение проблемы строится на содержательном уровне, но глубина рассмотрения относительна.

7. Оформление:

Работа в целом соответствует требованиям, изложенным в следующей графе, но имеет некоторые недочёты, либо одно из требований не выполняется.

Оценка "удовлетворительно"

1. Уровень постановки исследовательской проблемы:

Работа в целом репродуктивна, но сделаны неплохие самостоятельные обобщения

2. Актуальность и оригинальность темы:

Тема изученная, но в ней появились «белые пятна» вследствие новых данных, либо тема относительно малоизвестная, но проблема «искусственная». Не представляющая истинного интереса для науки.

3. Логичность доказательства (рассуждения):

Работе можно заметить некоторую логичность в выстраивании информации, но целостности нет.

4. Корректность в использовании литературных источников:

Противоречий нет, но ссылок либо практически нет, либо они делаются редко, далеко не во всех необходимых случаях.

5. Количество источников:

1 – 2 источника

6. Глубина исследования:

Работа строится на основе одного серьёзного источника, остальные – популярная литература, используемая как иллюстрация.

7. Оформление:

Работа имеет какую-то структуру, но нестрогую.

Критерии оценки результатов теста:

Основание для оценки: Итоговая оценка выставляется на основе суммы баллов, набранных за выполнение всех заданий теста. Тест содержит 20 вопросов с разным количеством баллов за каждый тип задания. Максимально возможная сумма — 29 баллов.

Принцип перевода в 5-балльную шкалу:

Итоговая оценка по 5-балльной шкале Качественная интерпретация (уровень освоения компетенции ОПК-6)

Количественный диапазон (баллы) Процент выполнения

5 (Отлично) Демонстрирует системное и глубокое понимание правовых, организационных и экономических основ управления государственным и муниципальным имуществом. Свободно ориентируется в способах приватизации, видах вещных прав, порядке учета и распоряжения публичным имуществом. Способен самостоятельно анализировать и выбирать эффективные технологии управления имуществом для решения профессиональных задач. 26 – 29 баллов 90% – 100%

4 (Хорошо) Демонстрирует хорошее знание законодательства и процедур в сфере управления государственным и муниципальным имуществом. Правильно определяет формы собственности, правомочия субъектов, виды договоров. Допускает незначительные ошибки в вопросах на соответствие (например, соотнесение прав на имущество и их содержания) или в последовательности административных процедур. 20 – 25 баллов 69% – 89%

3 (Удовлетворительно) Демонстрирует минимально необходимый объем знаний. Узнает базовые понятия (приватизация, аренда, концессия, казна, реестр), но испытывает затруднения в их содержательной интерпретации и привязке к конкретным технологиям управления. Пугает способы приватизации, виды учреждений, не полностью понимает особенности правового режима разных объектов. 15 – 19 баллов 52% – 68%

2 (Неудовлетворительно) Демонстрирует фрагментарные знания с критическими пробелами. Не понимает основ разграничения публичной собственности, не знает ключевых нормативных актов (ФЗ № 178, 161, 115), не различает вещные права и договорные формы, не способен выстроить последовательность приватизационных процедур. Менее 15 баллов Менее 52%

Детализация баллов по типам заданий:



1. Вопросы закрытого типа (№1, 2, 8, 12, 17) – 5 вопросов.

Балл за вопрос: 1 балл за правильный ответ.

Итого за блок: до 5 баллов.

2. Вопросы множественного выбора (№3, 9, 14, 20) – 4 вопроса.

Балл за вопрос: 2 балла за полностью верный выбор всех правильных вариантов без ошибок. 1 балл — если допущена ровно одна ошибка (выбраны не все верные или добавлен один лишний неверный вариант). 0 баллов — если допущено более одной ошибки.

Итого за блок: до 8 баллов.

3. Вопросы на соответствие (№4, 10, 18) – 3 вопроса.

Балл за вопрос: 2 балла за полностью верное установление всех соответствий. 1 балл — если верно установлено более половины, но не все соответствия. 0 баллов — если верно установлена половина или менее соответствий.

Итого за блок: до 6 баллов.

4. Вопросы на последовательность (№5, 15) – 2 вопроса.

Балл за вопрос: 2 балла за полностью верную последовательность. 1 балл — если в последовательности допущена одна ошибка (перестановка двух соседних элементов). 0 баллов — если допущено более одной ошибки.

Итого за блок: до 4 баллов.

5. Вопросы «Да / Нет» (№6, 11, 16) – 3 вопроса.

Балл за вопрос: 1 балл за правильный ответ.

Итого за блок: до 3 баллов.

6. Вопросы «Вставка нужного слова» (№7, 13, 19) – 3 вопроса.

Балл за вопрос: 1 балл за точное использование требуемого термина в нужной грамматической форме.

Принимаемые ответы:

№7 — «реестр», «учет», «кадастр» (в контексте «реестр государственного и муниципального имущества»);

№13 — «договор», «соглашение» (принимается «договор доверительного управления»);

№19 — «бюджет», «доход» (принимается «в доход бюджета»).

Синонимы, не соответствующие профессиональному контексту управления имуществом, а также орфографические ошибки не засчитываются.

Итого за блок: до 3 баллов.

7. Расчет итогового балла:

Суммируются все баллы, полученные за каждый вопрос.

Итоговая сумма сопоставляется с таблицей перевода в 5-балльную шкалу.

Дополнительные условия для оценки «2» (качественные индикаторы):

Количественный критерий: Результат ниже 15 баллов (менее 52% выполнения).

Качественные признаки (свидетельствуют о неспособности применять ОПК-6 в сфере управления государственным и муниципальным имуществом):

Незнание Федерального закона «О приватизации государственного и муниципального имущества» № 178-ФЗ.

Непонимание различий между правом хозяйственного ведения и оперативного управления.

Отсутствие представлений о составе государственной казны и реестре имущества.

Неспособность идентифицировать объекты, не подлежащие приватизации.

Путаница в способах приватизации и видах договоров (концессия, аренда, доверительное управление).

Незнание порядка разграничения собственности между уровнями публичной власти.

Неумение выстроить последовательность процедур передачи имущества или проведения торгов.

Критерии оценки ответа студента на зачёте/экзамене:

Оценка «отлично»:

Студент показывает не только высокий уровень теоретических знаний по дисциплине, но и видит междисциплинарные связи. Умеет анализировать практические ситуации. Ответ построен логично. Материал излагается четко, ясно, аргументировано. Уместно используется информационный и иллюстративный материал.

Оценка «хорошо»:

Студент показывает достаточный уровень теоретических и практических знаний, свободно оперирует понятиями



анимационной деятельности. Умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности. Ответ построен логично, материал излагается грамотно.

Оценка «удовлетворительно»:

Студент показывает знание основного лекционного и практического материала. В ответе не всегда присутствует логика изложения. Студент испытывает затруднения при приведении практических примеров.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.3. Методические разработки

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
ЛЗ.1	Алексеева Г. И.	Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств: учебник (https://znanium.ru/catalog/document?id=451864)	Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2025	ЭБС

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Лань [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / издательство Лань. http://e.lanbook.com/
Э2	Университетская библиотека онлайн [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / ООО Директмедиа Паблишинг http://biblioclub.ru/
Э3	eLIBRARY.RU [Электронный ресурс] : электронная библиотека / Науч. электрон. б-ка. http://elibrary.ru/defaultx.asp .
Э4	Библиографические базы данных ИНИОН РАН [Электронный ресурс] http://inion.ru/resources/bazy-dannykh-inion-ran/

7.3 Перечень информационных технологий

7.3.1 Программное обеспечение

Adobe Reader

LMS Moodle

7.3.2 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для реализации дисциплины используются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Учебные аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения: системный блок или ноутбук, проектор, экран.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Освоение дисциплины (модуля) инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения:

– лекционная аудитория – мультимедийное оборудование, мобильный радиокласс (для студентов с нарушениями слуха); источники питания для индивидуальных технических средств;

– учебная аудитория для практических занятий (семинаров) – мультимедийное оборудование, мобильный радиокласс (для студентов с нарушениями слуха);

– учебная аудитория для самостоятельной работы – стандартные рабочие места с персональными компьютерами; рабочее место с персональным компьютером, с программой экранного доступа, программой экранного увеличения и брайлевским дисплеем для студентов с нарушениями зрения.

В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, должно быть предусмотрено соответствующее количество мест для обучающихся с учетом ограничений их здоровья.



В учебные аудитории должен быть обеспечен беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. Перечень специальных технических средств обучения для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющихся в Региональном учебно-научном центре инклюзивного образования ЧелГУ:

– Тифлотехническая аудитория: тифлотехнические средства: брайлевский компьютер с дисплеем и принтером, тифлокомплекс «Читающая машина», телевизионное увеличивающее устройство, тифломагнитолы кассетные и цифровые диктофоны; специальное программное обеспечение: программа речевой навигации JAWS, речевые синтезаторы («говорящая мышь»), экранные лупы.

– Сурдотехническая аудитория: радиокласс «Сонет-Р», программируемые слуховые аппараты индивидуального пользования с устройством задания режима работы на компьютере, интерактивная доска ActiveBoard с системой голосования, акустический усилитель и колонки, мультимедийный проектор, телевизор, видеомагнитофон.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

При реализации программы дисциплины "Управление государственным и муниципальным имуществом", в соответствии с требованиями ФГОС ВО, предусматривается широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков в изучаемой области. Используемые методы обучения требуют от студентов высокой включенности в процесс обучения и постоянной целенаправленной самостоятельной работы по достижению поставленных в освоении дисциплины целей.

Аудиторное обучение предусматривает интерактивные лекции, в частности, проблемные лекции; семинары в диалоговом режиме - проблемные семинары; групповые решения задач; публичной защиты выполненных домашних заданий (доклад с презентацией).

Проблемная лекция предполагает постановку и разрешение поставленных проблем с различной степенью активизации студентов. В этих целях разработано следующее методическое обеспечение: набор проблемных вопросов и тем для обсуждения, тематика домашних контрольных вопросов и примерный перечень тестовых вопросов.

Практические занятия и семинары проводятся в форме дискуссий, группового обсуждения поставленной проблемы для выработки совместных решений или поиска новых путей решения проблемы. Преподаватель при этом выполняет роль модератора: задаёт вопросы, комментирует предлагаемые ответы, предлагает возможные пути решения, стимулирует обмен мнениями.

Групповая работа состоит в формировании малых групп, решающих одинаковые или сходные проблемы и защищающих сформированные ими решения в открытых дискуссиях с другими группами.

В учебном процессе используются также игровые методы обучения: деловые игры, разыгрывание ролей, игровое проектирование. Основная цель проведения деловых игр – дать практику принятия управленческих решений на основе использования соответствующих методов, использующихся в практической деятельности государственных заказчиков, комиссий, участников закупок. Формы и методы обучения, применяемые при изучении дисциплины, способствуют закреплению и овладению новыми знаниями и умениями, получению навыков в области использования современных методов принятия решений в сфере закупок для удовлетворения государственных и муниципальных нужд.

Для освоения изучаемой дисциплины предлагается следующий алгоритм действий студентов:

1. Изучить список тем лекционных и практических занятий и вопросов для обсуждения;
2. Ознакомиться со списком основной и дополнительной литературы и нормативно-правовыми актами по дисциплине;
3. Выбрать из соответствующих списков тему для написания эссе, задачи, домашнего задания;
4. Провести библиографический поиск необходимых дополнительных источников информации для выполнения практических заданий (эссе, задачи, домашнего задания);
5. По каждой пройденной во время аудиторных занятий теме подготовить не менее десяти тестовых вопросов с вариантами ответов и направить по электронной почте преподавателю. При этом вопросы не должны повторять те, которые используются для самопроверки;
6. Направить преподавателю в электронной форме для оценки качества выполнения, подготовленное в соответствии с требованиями к научной публикации, эссе.
7. Подготовить для доклада на практическом занятии презентацию по выполненному практическому заданию (задаче, домашнему заданию);
8. В случае необходимости сформировать команду по презентации во время практического занятия выполненного практического задания (задаче, домашнему заданию).
9. Во время практического занятия представить презентацию и провести публичную защиту полученных результатов, решений и выводов.



В случае применения при реализации дисциплины электронного обучения, дистанционных образовательных технологий общение обучающихся и преподавателя осуществляется в режиме реального времени (онлайн-лекции (вебинары), чаты, видео-конференции и др.) или отложенного времени (система дистанционного обучения Moodle, MS Office365, форумы, электронная почта и др.).

Большую часть времени обучающиеся самостоятельно работают с учебно-методическими материалами.

Студенты имеют возможность консультироваться с преподавателем по всем вопросам, возникающим в ходе самостоятельной работы посредством личного кабинета студента, электронной почты, социальных сетей и т.п.

Доступ обучающегося к учебным ресурсам в режиме отложенного времени, самостоятельной работы осуществляется через сеть Интернет в удобном для него месте, времени и темпе.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение, дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Реализация дисциплины с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее – ЭО, ДОТ) осуществляется на основании «Положения о реализации основных и дополнительных образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Челябинский государственный университет», «Положения о порядке зачета обучающимися по основным профессиональным образовательным программам высшего образования в ФГБОУ ВО «ЧелГУ» результатов освоения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ» посредством электронной информационно-образовательной среды ФГБОУ ВО «ЧелГУ». В исключительных случаях (форс-мажор и т.п.) при реализации образовательной деятельности с применением ЭО, ДОТ могут применять компоненты, не входящие в перечень электронной информационно-образовательной среды.

10. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием специальных технических средств и информационных технологий, предоставляемых Ресурсным учебно-методическим центром по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ЧелГУ по запросу обучающегося (мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями зрения и с нарушением слуха, ассистивные информационные технологии).

При необходимости для обучающихся с нарушениями зрения на рабочих местах для проведения практических или лабораторных занятий устанавливается специальное программное обеспечение (программа речевой навигации, речевые синтезаторы, экранные лупы).

В учебные аудитории обеспечивается беспрепятственный доступ для обучающихся с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья. В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается соответствующее количество мест для обучающихся с учетом нарушений их здоровья.

Для освоения дисциплины инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется доступ к печатным источникам, имеющимся в научной библиотеке ЧелГУ, с помощью специальных технических средств; доступ с помощью специальных технических и программных средств к электронным источникам, представленным в форме электронного документа в фонде научной библиотеки ЧелГУ или электронно-библиотечных системах.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и особенностям восприятия информации.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично или полностью осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий.

При проведении промежуточной аттестации по дисциплине обучающимся с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается по их заявлению предоставление в доступной форме в зависимости от их индивидуальных особенностей инструкции о порядке проведения промежуточной аттестации, оценочных средств и возможности ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно шрифтом Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование предоставленных ЧелГУ или собственных технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на задания, процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.