

Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце: ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич Должность: Ректор	МИНОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)	
Дата подписания: 19.05.2025 11:37:47 Уникальный программный ключ: 04c19ed8bfb98f3b6cb77a486b9a8788b8732723	Рабочая программа дисциплины "Техника редактирования журналистских текстов" по направлению подготовки (специальности) 42.03.02 "Журналистика" направленности (профилю) Производство медиапродукта на различных платформах ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 1

Рабочая программа дисциплины (модуля)*
Техника редактирования журналистских текстов

Направление подготовки (специальность)

42.03.02 Журналистика

Направленность (профиль)

Производство медиапродукта на различных платформах

Присваиваемая квалификация (степень)

Бакалавр

Форма обучения

очная

Год(ы) набора 2024-2025

*Рабочая программа дисциплины (модуля) адаптирована для инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Челябинск 2024 г.



Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ОПОП
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)
4. Объем дисциплины (модуля)
5. Структура и содержание дисциплины (модуля)
6. Фонд оценочных средств
 - 6.1. Перечень видов оценочных средств
 - 6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации
 - 6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации
 - 6.4. Критерии оценивания
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)
 - 7.1. Рекомендуемая литература
 - 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
 - 7.3. Перечень информационных технологий
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Специальные условия освоения дисциплины обучающимися с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья



1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

формирование у студентов представлений о современной теоретической концепции культуры речи и функциональной стилистики и выработка практических навыков работы с конкретным текстом.

Задачи дисциплины:

- ознакомление студентов с основным кругом категорий редактирования текстов СМИ, методами редакторского анализа текста;

- раскрытие стилистических особенностей функциональных стилей русского языка;

- выработка у студентов-бакалавров умения добиваться наибольшего соответствия формы и содержания текста, улучшения его композиционного построения, логической четкости, точного лексико-стилистического оформления электронного текста;

- формирование и развитие умения извлекать основную информацию из текста и излагать ее в соответствии с принципами определенной модели (жанра) письменной и устной коммуникации.

Результаты обучения по дисциплине направлены на достижение индикаторов:

УК-4.1. Обладает знаниями особенностей и правил личной и профессиональной устной и письменной коммуникации, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)

УК-4.2. Демонстрирует умение применять современные коммуникативные технологии для академического и профессионального взаимодействия в ситуации устной и письменной коммуникации, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)

УК-4.3. Имеет навыки академического и профессионального взаимодействия, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)

ОПК-1.1. Выявляет отличительные особенности медиатекстов, и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов разных медиасегментов и платформ

ОПК-1.2. Осуществляет подготовку журналистских текстов и (или) продуктов различных жанров и форматов в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем

ПК-2.1. Приводит журналистский текст и (или) продукт разных видов в соответствие с языковыми нормами.

ПК-2.2. Контролирует соблюдение редакционных стандартов, форматов, жанров, стилей в журналистском тексте и (или) продукте.

ПК-2.3. Контролирует соблюдение профессиональных этических норм в журналистском тексте и (или) продукте.

ПК-2.4. Учитывает технологические требования разных типов СМИ и других медиа при редактировании журналистского текста и (или) продукта.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП: Б1.О.05

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

формируют системное представление о языковой и речевой специфике медиапродукта

Теория журналистских жанров

Учебно-ознакомительная практика

Русский язык и культура речи

2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

формирует навыки эффективного редактирования и создания текста в различных форматах с учетом коммуникативной задачи

Риторика в работе журналиста

Эталонный медиадискурс

Коммуникативное поведение на ТВ и РВ

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)



Знать:

Для достижения УК-4.1.:

Знать особенности и правила личной и профессиональной устной и письменной коммуникации

Для достижения УК-4.2.:

Знать принципы применения современных коммуникативных технологий для академического и профессионального взаимодействия в ситуации устной и письменной коммуникации, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)

Для достижения УК-4.3.:

Знать принципы академического и профессионального взаимодействия, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)

Уметь:

Для достижения УК-4.1.:

Уметь применять особенности и правила личной и профессиональной устной и письменной коммуникации

Для достижения УК-4.2.:

Уметь применять современные коммуникативные технологии для академического и профессионального взаимодействия в ситуации устной и письменной коммуникации, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)

Для достижения УК-4.3.:

Уметь адекватно применять принципы академического и профессионального взаимодействия, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)

Владеть:

Для достижения УК-4.1.:

Владеть навыками анализа особенностей и правил личной и профессиональной устной и письменной коммуникации

Для достижения УК-4.2.:

Владеть навыками использования современных коммуникативных технологий для академического и профессионального взаимодействия в ситуации устной и письменной коммуникации, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)

Для достижения УК-4.3.:

Владеть навыками использования принципов академического и профессионального взаимодействия, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)

ОПК-1: Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем

Знать:

Для достижения ОПК-1.1.:

Знать отличительные особенности медиатекстов, и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов разных медиасегментов и платформ

Для достижения ОПК-1.2.:

Знать основные принципы подготовки журналистских текстов и (или) продуктов различных жанров и форматов в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем

Уметь:

Для достижения ОПК-1.1.:

Уметь определять в деятельности отличительные особенности медиатекстов, и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов разных медиасегментов и платформ

Для достижения ОПК-1.2.:

Уметь применять принципы подготовки журналистских текстов и (или) продуктов различных жанров и форматов в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем

Владеть:

Для достижения ОПК-1.1.:

Владеть опытом различения особенностей медиатекстов, и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов разных медиасегментов и платформ

Для достижения ОПК-1.2.:

Владеть алгоритмом подготовки журналистских текстов и (или) продуктов различных жанров и форматов в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем

ПК-2: Способен осуществлять редакторскую деятельность в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, жанрами, стилями, технологическими требованиями разных типов СМИ и других медиа

Знать:



Для достижения ПК-2.1.:

Знать принципы обработки журналистского текста и (или) продукта разных видов в соответствии с языковыми нормами.

Для достижения ПК-2.2.:

Знать принципы соблюдения редакционных стандартов, форматов, жанров, стилей в журналистском тексте и (или) продукте

Для достижения ПК-2.3.:

Знать профессиональные этические нормы в журналистском тексте и (или) продукте.

Для достижения ПК-2.4.:

технологические требования разных типов СМИ и других медиа при редактировании журналистского текста и (или) продукта

Уметь:

Для достижения ПК-2.1.:

Уметь применять принципы обработки журналистского текста и (или) продукта разных видов в соответствии с языковыми нормами.

Для достижения ПК-2.2.:

Уметь контролировать соблюдение редакционных стандартов, форматов, жанров, стилей в журналистском тексте и (или) продукте.

Для достижения ПК-2.3.:

Уметь применять профессиональные этические нормы в журналистском тексте и (или) продукте.

Для достижения ПК-2.4.:

Уметь применять технологические требования разных типов СМИ и других медиа при редактировании журналистского текста и (или) продукта

Владеть:

Для достижения ПК-2.1.:

Владеть практическими навыками обработки журналистского текста и (или) продукта разных видов в соответствии с языковыми нормами.

Для достижения ПК-2.2.:

Владеть практическими навыками использования стандартов, форматов, жанров, стилей в журналистском тексте и (или) продукте.

Для достижения ПК-2.3.:

Владеть практическим опытом применения профессиональных этических норм в журналистском тексте и (или) продукте.

Для достижения ПК-2.4.:

Владеть практическим опытом применения технологических требований разных типов СМИ и других медиа при редактировании журналистского текста и (или) продукта.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	Знать о правилах и принципах деловой устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
3.1.2	Знать правила деловой коммуникации в устной и письменной формах, правила использования методов и навыков делового общения
3.1.3	Знать принципы делового общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
3.1.4	Знать отличительные особенности медиатекстов, и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов разных медиасегментов и платформ
3.1.5	Знать основные принципы подготовки журналистских текстов и (или) продуктов различных жанров и форматов в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем
3.1.6	Знать принципы обработки журналистского текста и (или) продукта разных видов в соответствии с языковыми нормами.
3.1.7	Знать принципы соблюдения редакционных стандартов, форматов, жанров, стилей в журналистском тексте и (или) продукте.
3.1.8	Знать профессиональные этические нормы в журналистском тексте и (или) продукте.



3.1.9	Знать технологические требования разных типов СМИ и других медиа при редактировании журналистского текста и (или) продукта
3.2	Уметь:
3.2.1	Уметь использовать правила и принципы деловой устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
3.2.2	Уметь осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах, использовать методы и навыки делового общения
3.2.3	Уметь общаться на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
3.2.4	Уметь определять в деятельности отличительные особенности медиатекстов, и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов разных медиасегментов и платформ
3.2.5	Уметь применять принципы подготовки журналистских текстов и (или) продуктов различных жанров и форматов в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем
3.2.6	Уметь применять принципы обработки журналистского текста и (или) продукта разных видов в соответствии с языковыми нормами.
3.2.7	Уметь контролировать соблюдение редакционных стандартов, форматов, жанров, стилей в журналистском тексте и (или) продукте.
3.2.8	Уметь применять профессиональные этические нормы в журналистском тексте и (или) продукте.
3.2.9	Уметь применять технологические требования разных типов СМИ и других медиа при редактировании журналистского текста и (или) продукта
3.3	Владеть:
3.3.1	Владеть устной и письменной коммуникацией на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
3.3.2	Владеть навыками коммуникации в устной и письменной формах и навыками делового общения
3.3.3	Владеть навыками делового общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке(ах)
3.3.4	Владеть опытом различения особенностей медиатекстов, и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов разных медиасегментов и платформ
3.3.5	Владеть алгоритмом подготовки журналистских текстов и (или) продуктов
3.3.6	Владеть практическими навыками обработки журналистского текста и (или) продукта разных видов в соответствии с языковыми нормами.
3.3.7	Владеть практическими навыками использования стандартов, форматов, жанров, стилей в журналистском тексте и (или) продукте.
3.3.8	Владеть практическим опытом применения профессиональных этических норм в журналистском тексте и (или) продукте.
3.3.9	Владеть практическим опытом применения технологических требований разных типов СМИ и других медиа при редактировании журналистского текста и (или) продукта.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость	4 ЗЕТ
Часов по учебному плану : 144	Виды контроля в семестрах: зачеты 3, 4
в том числе :	
аудиторные занятия : 66	
самостоятельная работа : 71,2	
: контактная работа: 72,8 ИКР: 6,8	

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Литература
-------------	---	----------------	-------	------------



	Раздел 1. Предмет и содержание техники редактирования печатных СМИ			
1.1	Предмет и содержание техники редактирования печатных СМИ /Пр/	3	2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9Л3.1 Э1 Э2
	Раздел 2. Система функциональных стилей			
2.1	Система функциональных стилей /Пр/	3	4	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9Л3.1 Э1
	Раздел 3. Официально-деловой стиль			
3.1	Официально-деловой стиль /Пр/	3	2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9Л3.1 Э1
	Раздел 4. Разговорный стиль в журналистике. Включение элементов научного и разговорного стилей в журналистский текст			
4.1	Разговорный стиль в журналистике. Включение элементов научного и разговорного стилей в журналистский текст /Пр/	3	2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9Л3.1 Э1
4.2	Разговорный стиль в журналистике. Включение элементов научного и разговорного стилей в журналистский текст /ИКР/	3	3,5	
	Раздел 5. Публицистический стиль			
5.1	Публицистический стиль /Пр/	3	4	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9Л3.1 Э1
	Раздел 6. Нормы литературного языка. Морфологические и орфоэпические нормы			
6.1	Нормы литературного языка. Морфологические и орфоэпические нормы /Пр/	3	4	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9Л3.1 Э1
	Раздел 7. Лексико-грамматические нормы. Точность и уместность речи			
7.1	Лексико-грамматические нормы. Точность и уместность речи /Пр/	3	4	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9Л3.1 Э1
	Раздел 8. Стилистическая оценка устаревших и заимствованных слов. Стилистическая окраска фразеологизмов			
8.1	Стилистическая оценка устаревших и заимствованных слов. Стилистическая окраска фразеологизмов /Пр/	3	2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9Л3.1 Э1



	Раздел 9. Синтаксические нормы			
9.1	Синтаксические нормы /Пр/	3	4	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9Л3.1 Э1
	Раздел 10. Богатство и выразительность русской речи			
10.1	Богатство и выразительность русской речи /Пр/	3	6	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9Л3.1 Э1
	Раздел 11. Редакторский анализ текста и виды правки			
11.1	Редакторский анализ текста и виды правки /Пр/	4	2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9Л3.1 Э1
	Раздел 12. Смысловой анализ текста			
12.1	Смысловой анализ текста /Пр/	4	4	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9Л3.1 Э1
	Раздел 13. Жанрово-композиционный аспект редактирования текстов			
13.1	Жанрово-композиционный аспект редактирования текстов /Пр/	4	2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9Л3.1 Э1
	Раздел 14. Логические основы редактирования текста			
14.1	Логические основы редактирования текста /Пр/	4	2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9Л3.1 Э1
	Раздел 15. Работа редактора с текстами, различными по способу изложения			
15.1	Работа редактора с текстами, различными по способу изложения /Пр/	4	2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9Л3.1 Э1
	Раздел 16. Редактирование рассуждений и понятий			
16.1	Редактирование рассуждений и понятий /Пр/	4	2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9Л3.1 Э1
	Раздел 17. Редакторский анализ фактической основы текста			
17.1	Редакторский анализ фактической основы текста /Пр/	4	4	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9Л3.1 Э1



	Раздел 18. Редактирование цифр и таблиц в тексте. Работа с текстами, содержащими цитаты			
18.1	Редактирование цифр и таблиц в тексте. Работа с текстами, содержащими цитаты /Пр/	4	4	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9Л3.1 Э1
	Раздел 19. Стилистическая правка текстов СМИ			
19.1	Стилистическая правка текстов СМИ /Пр/	4	4	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9Л3.1 Э1
	Раздел 20. Комплексное редактирование текста СМИ			
20.1	Комплексное редактирование текста СМИ /Пр/	4	4	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9Л3.1 Э1
	Раздел 21. Редактирование визуальной информации в СМИ			
21.1	Редактирование визуальной информации в СМИ /Пр/	4	2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9Л3.1 Э1
	Раздел 22. Эволюция жанров и функционально-текстовых норм в публицистическом стиле			
22.1	Эволюция жанров и функционально-текстовых норм в публицистическом стиле /Ср/	3	6	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9Л3.1 Э1 Э2
	Раздел 23. Языковая политика и активная позиция журналиста в периоды нестабильности и падения норм культуры речи			
23.1	Языковая политика и активная позиция журналиста в периоды нестабильности и падения норм культуры речи /Ср/	3	8	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9Л3.1 Э1
	Раздел 24. Индивидуально-авторский стиль как проявление языковой личности			
24.1	Индивидуально-авторский стиль как проявление языковой личности /Ср/	3	6	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9Л3.1 Э1
	Раздел 25. Мониторинг СМИ с целью формирования базы стилистических нарушений текстов современных СМИ			
25.1	Мониторинг СМИ с целью формирования базы стилистических нарушений текстов современных СМИ /Ср/	3	6	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9Л3.1 Э1
25.2	Мониторинг СМИ с целью формирования базы стилистических нарушений текстов современных СМИ /ИКР/	4	3,3	
	Раздел 26. Смысловой анализ текста			



26.1	Смысловый анализ текста /Ср/	3	6	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9Л3.1 Э1
Раздел 27. Прагматические аспекты стилистики				
27.1	Прагматические аспекты стилистики /Ср/	3	6	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9Л3.1 Э1
Раздел 28. Роль новых компьютерных технологий в редактировании				
28.1	Роль новых компьютерных технологий в редактировании /Ср/	3	4,5	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9Л3.1 Э1
Раздел 29. Особенности редактирования устных и письменных выступлений				
29.1	Особенности редактирования устных и письменных выступлений /Ср/	3	6	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9Л3.1 Э1
Раздел 30. Информационное описание и его признаки				
30.1	Информационное описание и его признаки /Ср/	4	0,7	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9Л3.1 Э1
Раздел 31. Мониторинг СМИ с целью формирования базы нарушений, связанных с различными аспектами функционирования текста и являющихся предметом анализа сферы литературного редактирования: предметно-логический (фактический) аспект				
31.1	Мониторинг СМИ с целью формирования базы нарушений, связанных с различными аспектами функционирования текста и являющихся предметом анализа сферы литературного редактирования: предметно-логический (фактический) аспект /Ср/	3	8	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9Л3.1 Э1
Раздел 32. Мониторинг СМИ с целью формирования базы нарушений, связанных с различными аспектами функционирования текста и являющихся предметом анализа сферы литературного редактирования: языковой аспект				
32.1	Мониторинг СМИ с целью формирования базы нарушений, связанных с различными аспектами функционирования текста и являющихся предметом анализа сферы литературного редактирования: языковой аспект /Ср/	3	8	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9Л3.1 Э1
Раздел 33. Подготовка анализа печатного СМИ				
33.1	Подготовка анализа печатного СМИ /Ср/	3	6	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9Л3.1 Э1



6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Перечень видов оценочных средств

1. Устный опрос
2. Контрольная работа
3. Тестовые вопросы

6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации

Вопросы для устного опроса:

1. Текст как основной предмет редакторского анализа. Требования к тексту, его основные характеристики.
2. Виды средств связи элементов текста.
3. Понятие редакторского анализа: этапы и содержание каждого из них.
4. Виды редакторской правки в зависимости от задач редакционной обработки текста. Условность границы между возможными видами правки.
5. Методика проведения правки-сокращения, сокращение текста частями, внутритекстовые сокращения.
6. Правка-переделка как вид, применяющийся при подготовке к печати рукописей автора.
7. Правка-обработка как основной вид правки.
8. Смысловая структура текста и ее редактирование.
9. Логические основы редактирования. Логическая культура редактора.
10. Законы логического мышления. Ошибки, возникающие в результате нарушений законов логического мышления.
11. Основные приемы проверки логических связей.
12. Редактирование композиции. Редакторский анализ элементов композиции.
13. Взаимосвязь жанровых и композиционных характеристик текста.
14. Типы и виды текстов. Их разновидности.
15. Повествование. Приемы динамизации текста.
16. Характеристика описательного текста. Мастерство детали
17. Рассуждение: особенности логических и смысловых связей.
18. Структура рассуждения-доказательства.
19. Определение как специфическая речевая структура.
20. Понятие «фактического материала». Основные виды проверки фактического материала.
21. Правила обозначения цифр в тексте. Редактирование таблиц и статистического материала в тексте.
22. Задачи и особенности стилистической правки.
23. Нарушение языковых норм и способы коррекции изложения.
24. Классические речевые погрешности: опыт стилистической правки.
25. Коммуникативные особенности процесса редактирования.
26. Этические основы редактирования.
27. Редактирование в условиях различных каналов массовой коммуникации (телевидение, радио, печатные СМИ).
28. Комплексный анализ текста.

6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации

КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА ПО «Технике редактирования журналистских текстов» (для зачета в 3 семестре)

1. Дайте определения следующим терминам: стилистика, функциональный стиль, тавтология, плеоназм, речевая избыточность / недостаточность, речевая ошибка.
2. Перечислите известные вам функциональные стили, укажите их существенные при-знаки.
3. Выполните задания:

1) Найдите в каждом предложении слово, выбор которого по тем или иным причинам является ошибочным. Определите эти причины (не учитывается семантика слова, его стилистическая характеристика или стилевая принадлежность).

1. Такой и врезалась в память та сцена: протянутая из двери теплушки рука девушки и ответный короткий оскал зубов в робкой благодарной улыбке на темном солдатском лице.
2. Вагон нервно тормознулся, и стоящий рядом с моей подругой пассажир буквально повалился на нее.
3. В марте 1997 года в небе английского графства Кент произошло одно из наиболее очевидных нашествий НЛО.
4. Итогом прокурорской проверки и публикации в «Гудке» стал ответ, полученный редакцией от директора комбината питания.
5. Но, несмотря на такой вроде бы философский заворот, все проблемы в фильме затронуты очень поверхностно, так



что он остался очень легким и ненавязчивым.

6. Не соглашусь с хрестоматийной данностью Льва Толстого о том, что все счастливые семьи счастливы одинаково, а каждая несчастливая семья несчастлива по-своему.

7. Первыми на этот странный факт обратили внимание в буддийских монастырях Тибета, этих настоящих заповедниках человеческих феноменов.

8. Год назад Анастасия ушла из Маринки, переехала жить и работать в Москву, стала делать головокружительную карьеру балерины.

9. Случившийся поблизости полицейский, поколебавшись, начал доставать пистолет.

10. На сцену выходит очередная претендентка на звание чемпионки этого фестиваля.

2) Заполните таблицу.

Эмоционально-экспрессивная

окраска (нейтральная, положительная, отрицательная)

Языковая единица

Функционально-стилевая

окраска (нейтральная, книжная, разговорная)

нейтральная человек нейтральная

ветвь

чавкать

добрый

воззрения

пигмей

молодчина

3) Укажите речевые ошибки, возникшие в результате смешения паронимов. Устраните их, правильно выбирая слова.

1. Изменения, прошедшие в стране за последние 5–6 лет, необратимы. 2. Лечебные учреждения проводят дифференциальное питание больных. 3. Он был настоящим сподвижником книги, плоды его просветительской деятельности заметны и поныне. 4. Третий сорт яблок охватывает всю продукцию, не подлежащую перевозке на длительные расстояния. 5. Мастер цеха высказал, что обувь его комбината пользуется большим спросом у покупателей. 6. Первый выпуск журнала был встречен читателями с большой заинтересованностью. 7. Утверждая документацию, директор ставит на ней свою роспись. 8. Обмороженные стекла окошек едва рассеивают тусклый свет мартовского утра. 9. В кормушке за окном кухни пиршествовали воробьи. 10. Нас встречали с подкупающей теплотой, как самых дорогих гостей. 11. Он читал протоколы с чувством, с каким писатель перечитывает свое удачливое произведение. 12. При решении этой проблемы потребовались экскурсии в математику и биологию.

4) Подчеркните избыточные слова.

1. При въезде в город их обыскивали и проверяли у них сумки на предмет наличия чего-нибудь опасного. 2. Для обмена валюты необходимо обязательное наличие паспортов. 3. Это аксиома, не требующая доказательства. 4. Я увидел вывеску: «Горячий хотдог». 5. В сборнике предложены варианты заданий, предлагавшихся на вступительных экзаменах в ведущие вузы России в последние годы. 6. Она может не быть хорошей или рачительной хозяйкой, но так поставить себя в глазах мужа, то именно в их семье лучше, нежели у других. 7. Стоит, кажется, шагнуть один шаг – и ты уже в другом измерении. 8. Более 9 тысяч состоявшихся и начинающих профессионалов посетили выставку за 4 дня ее работы. 9. Каждая история была интересна и занимательна, но больше всего в память врезалась одна. 10. Закон нужен для тех, кто систематически и ежедневно нарушает тишину. 11. Для этой цели, как считает наш собеседник, целесообразнее организовать отдельную партию. 12. Особняком выделяется образ Наташи Ростовой.

Тестовые вопросы к зачету (4 семестр)

Тестовые вопросы: Тест по литературному редактированию

I Что является целью литературного редактирования? (Выберите наиболее полный, на ваш взгляд, ответ).

1 Исправление стилистических ошибок и погрешностей при подготовке рукописи к публикации.

2 Комплексное улучшение содержания и формы текста при подготовке рукописи к публикации.

3 Исправление стилистических и логических погрешностей при подготовке рукописи к публикации.

4 Исправление авторской концепции при подготовке рукописи к публикации.

II Какие виды чтения относятся к профессиональным редакторским? (Выберите вариант, содержащий только правильные ответы).

1 Ознакомительное, углубленное, шлифовочное.

2 Информационное, справочное, вычитка.

3 Углубленное, учебное, корректура.

4 Информационное, шлифовочное, скоротечное.

III Каковы пределы редакторского вмешательства в текст?



- 1 Редактор может менять литературную форму и авторскую концепцию по своему усмотрению.
- 2 Редактор может исправлять стилистические погрешности, не искажая авторской концепции и не анализируя содержания.
- 3 Редактор исправляет форму и содержание, не искажая авторской концепции и ограничиваясь необходимым минимумом исправлений.
- 4 Редактор исправляет стилистические и композиционные погрешности.
- IV Какое свойство текста обеспечивает его смысловое единство?
- 1 Наличие смысловых связей.
- 2 Связность.
- 3 Целостность.
- 4 Закрепленность на определенном материальном носителе.
- V Соблюдение какого свойства текста является условием его смысловой целостности?
- 1 Связность.
- 2 Наличие смысловых связей.
- 3 Проспекция.
- 4 Ретроспекция.
- VI Какой операцией начинается процесс подготовки рукописи к публикации?
- 1 Правка-вычитка.
- 2 Аналитическое чтение.
- 3 Ознакомительное чтение.
- 4 Правка-обработка.
- VII Какие цели ставятся при правке-обработке? (Выберите наиболее полный ответ).
- 1 Литературная отделка текста, проверка и уточнение содержания текста, мысли автора.
- 2 Исправление фактических и стилистических ошибок.
- 3 Совершенствование жанровой формы текста.
- 4 Уточнение авторских концепций, устранение фактических ошибок, композиционных и стилистических недочетов.
- VIII Какие операции предполагает методика логического анализа текста?
- 1 Членение текста на составные части, составление плана авторского варианта текста.
- 2 Выделение имен, суждений (упрощение текста при необходимости), выделение связей, проверка верности имен и суждений путем их внутритекстового соотнесения между собой и с контекстом.
- 3 Проверка правильности неконкретизированных формулировок, точности наименования объектов действительности, правильности союзов и текстообразующих вводных слов.
- 4 Специальных приемов логического анализа, отличающихся от общих приемов анализа фактического материала, не существует.
- IX Какие из перечисленных единиц относятся к логическим связкам? (Выберите наиболее полный ответ).
- 1 Союзы, частицы, вводные слова, знаки препинания, предлоги с обстоятельственными значениями.
- 2 Союзы, вводные слова, междометия, связки между подтемами текста.
- 3 Союзы, вводные слова, любые предлоги, абзацы.
- 4 Повторные наименования описываемых явлений, союзы, вводные слова.
- X Какой из логических законов нарушен в утверждении «Еще неизвестно, сколько будет выделено денег, но уже сейчас ясно, что этой суммы будет недостаточно»?
- 1 Закон тождества.
- 2 Закон противоречия.
- 3 Закон исключенного третьего.
- 4 Закон достаточного основания.
- XI Какой из логических законов нарушен в утверждении «Козероги больше любят творить добро, при этом им движет не только желание помочь. Может быть, поэтому Козероги недоверчивы и консервативны»?
- 1 Закон тождества.
- 2 Закон противоречия.
- 3 Закон исключенного третьего.
- 4 Закон достаточного основания.
- XII На каком этапе работы над рукописью проводится анализ композиции текста?
- 1 Во время правки-обработки.
- 2 Во время углубленного чтения.
- 3 Во время шлифовочного чтения.
- 4 Во время вычитки.
- XIII Какие из перечисленных недостатков относятся к композиционным?
- 1 Заявленные и не развитые или излишне детализованные подтемы.
- 2 Частичная или полная подмена понятий.



- 3 Игнорирование тезиса.
- 4 Порочный круг.
- XIV В какой разновидности текста возможна открытая концовка?
- 1 Это невозможно вообще.
- 2 В краткой информации.
- 3 В аналитических жанрах.
- 4 В художественной критике.
- XV Какая из перечисленных операций относится к методам анализа композиции?
- 1 Составление плана, выделение рамочных элементов текста.
- 2 Членение текста на высказывания и определение связей между ними.
- 3 Выделение фактической основы и проверка правильности фактов.
- 4 Перегруппировка данных на основе другого логического принципа.
- XVI По каким признакам можно узнать повествовательный текст?
- 1 По перечислению наблюдаемых признаков предмета, оформленных преимущественно глаголами несовершенного вида.
- 2 По цепи событий, представленной в хронологической последовательности и оформленной преимущественно глаголами прошедшего времени совершенного вида.
- 3 По причинно-следственным связям между элементами предметно-логической основы.
- 4 Выше не названы отличительные черты повествования.
- XVII Какие из перечисленных пороков текста свойственны плохо составленному повествованию?
1. Излишняя детализация, неправильный выбор элементов, нехарактерных, не создающих целостной картины в представлении читателя.
2. Неправильный выбор узлов, не продвигающих изложение, не обуславливающих появление других узлов; нарушение хронологии в их расположении.
3. Нарушение причинно-следственных связей, отношений обоснования, игнорирование тезиса.
4. Выбор несущественных или просто искажающих фактическую основу текста признаков понятия.
- XVIII Какой из приведённых ответов раскрывает суть определения как вида текста?
1. Перечисление характерных наблюдаемых, видимых признаков предмета, явления, ситуации.
2. Рассказ о событиях, представленный в хронологической последовательности его отдельных узлов.
3. Перечисление наиболее важных, ранее установленных признаков предмета, явления, как наблюдаемых, так и не наблюдаемых.
4. Исследование явлений, углубление наших знаний о мире, извлечение нового знания из связей ранее известных, установленных фактов.
- XIX Какие способы изложения относятся к изобразительным? (Выберите вариант ответа, не содержащий ложных утверждений.)
1. Определение и рассуждение.
2. Определение и описание.
3. Описание и рассуждение.
4. Описание и повествование.
- XX Каковы характерные пороки описания?
1. Выбор узлов, не продвигающих изложение вперёд, нарушение хронологии событий.
2. Выбор нехарактерных элементов, не создающих целостной картины, нарушение принципа их систематизации (например, от части к целому или наоборот).
3. Нечеткая демонстрация, невнятно сформулированный тезис, неубедительные аргументы.
4. Логическое неравенство объемов частей, неопределенность объема понятия, порочный круг.
- XXI Каковы характерные пороки определения?
1. Выбор узлов, не продвигающих изложение вперёд, нарушение хронологии событий.
2. Выбор нехарактерных элементов, не создающих целостной картины, нарушение принципа их систематизации (например, от части к целому или наоборот).
3. Нечеткая демонстрация, невнятно сформулированный тезис, неубедительные аргументы.
4. Логическое неравенство объемов частей, неопределенность объема понятия, порочный круг.
- XXII Что понимается в редактировании под фактом?
1. Совместное событие, имеющее общественный интерес.
2. Исторические события, факт биографии.
3. Любой элемент внетекстовой действительности, включая неконкретизированную формулировку.
4. Любое событие, которому посвящен журналистский текст.
- XXIII Что такое анализ фактов с точки зрения их функциональной нагрузки в тексте?
1. Оценка их новизны, познавательной ценности, достаточности для раскрытия темы.
2. Проверка достоверности, точности фактического материала.
3. Определение места факта в смысловой структуре текста.



4. Ни одно из определений не отвечает на заданный вопрос.
- XXIV Какие приемы работы используются для проверки точности и достоверности фактического материала?
1. Конкретизация представления, сопоставление повторяющихся и связанных по смыслу фактов внутри текста и с тем, что известно по теме.
 2. Определение смысловой структуры текста и выявление роли факта в ней.
 3. Выделение подтем, составление плана текста.
 4. Выделение элементов описания и проверка принципа их систематизации.
- XXV Когда редактор прибегает к внешней проверке фактического материала?
1. После ознакомительного чтения.
 2. После вычитки.
 3. Когда не хватает возможностей внутренней проверки.
 4. Всегда.
- XXVI Какие факты текста нуждаются в проверке?
1. Все изложенные автором в рукописи.
 2. Все те, что войдут в окончательный вариант текста.
 3. Те сомнительные или неизвестные автору, которые невозможно исключить из текста.
 4. Те сомнительные или неизвестные редактору, которые невозможно исключить из текста.
- XXVII Какие методы используются для проверки статистического материала?
1. Группировка данных на основе какого-либо логического принципа (например, возрастания, убывания), перегруппировка на основе иного логического принципа.
 2. Сплошная проверка по статистическим справочникам.
 3. Консультация со специалистом.
 4. Метод не назван.
- XXVIII Что означает понятие «точность цитирования» в применении к текстам СМИ? (Выберите наиболее полный ответ.)
1. Соблюдение орфографии и пунктуации цитаты.
 2. Отсутствие смысловых искажений.
 3. Первое и второе, вместе взятые.
 4. Буквальная и смысловая точность, правописание по современным нормам.
- XXIX Где располагаются логические подлежащие в таблице?
1. В головке и боковике.
 2. В хвостовой части.
 3. В прографке.
 4. В хвостовой части и прографке.
- XXX Сопоставляемые фактические данные в таблице удобнее всего располагать:
1. По горизонтали в строках.
 2. По вертикали в графах.
 3. И по горизонтали, и по вертикали.
 4. Все равно как.
- XXXI Какие правила необходимо соблюдать при работе с цифровыми данными?
1. Заботиться о наглядности и понятности цифр, их сопоставимости между собой, не перегружать текст цифрами.
 2. Располагать цифровые данные в рамочных элементах текста.
 3. Не употреблять цифр вообще.
 4. Работа с цифрами ничем не отличается от работы с любым другим фактическим материалом.

КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА ПО «Технике редактирования журналистских текстов»

1. Дайте определения следующим терминам: стилистика, функциональный стиль, тавтология, плеоназм, речевая избыточность / недостаточность, речевая ошибка.
2. Перечислите известные вам функциональные стили, укажите их существенные признаки.
3. Выполните задания:
 - 1) Найдите в каждом предложении слово, выбор которого по тем или иным причинам является ошибочным. Определите эти причины (не учитывается семантика слова, его стилистическая характеристика или стилевая принадлежность).
 1. Такой и врезалась в память та сцена: протянутая из двери теплушки рука девушки и ответный короткий оскал зубов в робкой благодарной улыбке на темном солдатском лице.
 2. Вагон нервно тормознулся, и стоящий рядом с моей подругой пассажир буквально повалился на нее.
 3. В марте 1997 года в небе английского графства Кент произошло одно из наиболее



очевидных нашествий НЛО.

4. Итогом прокурорской проверки и публикации в «Гудке» стал ответ, полученный редакцией от директора комбината питания.

5. Но, несмотря на такой вроде бы философский заворот, все проблемы в фильме затронуты очень поверхностно, так что он остался очень легким и ненавязчивым.

6. Не соглашусь с хрестоматийной данностью Льва Толстого о том, что все счастливые семьи счастливы одинаково, а каждая несчастливая семья несчастлива по-своему.

7. Первыми на этот странный факт обратили внимание в буддийских монастырях Тибета, этих настоящих заповедниках человеческих феноменов.

8. Год назад Анастасия ушла из Маринки, переехала жить и работать в Москву, стала делать головокружительную карьеру балерины.

9. Случившийся поблизости полицейский, поколебавшись, начал доставать пистолет.

10. На сцену выходит очередная претендентка на звание чемпионки этого фестиваля.

2) Заполните таблицу

Эмоционально-экспрессивная

окраска (нейтральная, положительная, отрицательная)

Языковая единица

Функционально-стилевая окраска (нейтральная, книжная, разговорная)

нейтральная человек нейтральная

положительная ветвь книжная

отрицательная чавкать разговорная

нейтральная добрый нейтральная

положительная воззрения книжная

отрицательная пигмей книжная

положительная молодчина разговорная

4. Выполните задания

1) Укажите речевые ошибки, возникшие в результате смешения паронимов. Устраните их, правильно выбирая слова.

1. Изменения, прошедшие в стране за последние 5–6 лет, необратимы. 2. Лечебные учреждения проводят дифференциальное питание больных. 3. Он был настоящим сподвижником книги, плоды его просветительской деятельности заметны и поныне. 4. Третий сорт яблок охватывает всю продукцию, не подлежащую перевозке на длительные

расстояния. 5. Мастер цеха высказал, что обувь его комбината пользуется большим спросом у покупателей. 6. Первый выпуск журнала был встречен читателями с большой заинтересованностью. 7. Утверждая документацию, директор ставит на ней свою роспись. 8. Обмороженные стекла окошек едва рассеивают тусклый свет мартовского утра.

9. В кормушке за окном кухни пиршествовали воробьи. 10. Нас встречали с подкупающей теплотой, как самых дорогих гостей. 11. Он читал протоколы с чувством, с каким писатель перечитывает свое удачливое произведение. 12. При решении этой проблемы потребовались экскурсии в математику и биологию.

2) Подчеркните избыточные слова.

1. При въезде в город их обыскивали и проверяли у них сумки на предмет наличия чего-нибудь опасного. 2. Для обмена валюты необходимо обязательное наличие паспортов. 3. Это аксиома, не требующая доказательств. 4. Я увидел вывеску:

«Горячий хот-дог». 5. В сборнике предложены варианты заданий, предлагавшихся на вступительных экзаменах в ведущие вузы России в последние годы. 6. Она может не быть хорошей или рачительной хозяйкой, но так поставить себя в глазах мужа, то именно в их семье лучше, нежели у других. 7. Стоит, кажется, шагнуть один шаг – и ты уже в другом измерении. 8. Более 9 тысяч состоявшихся и начинающих профессионалов посетили выставку за 4 дня ее работы. 9. Каждая история была интересна и занимательна, но больше всего в память врезалась одна. 10. Закон нужен для тех, кто систематически и ежедневно нарушает тишину. 11. Для этой цели, как считает наш собеседник, целесообразнее организовать отдельную партию. 12. Особняком выделяется образ Наташи Ростовской.

6.4. Критерии оценивания

Зачет проводится в присутствии преподавателя и предполагает выполнение контрольной работы (3 семестр) и



решение тестовых заданий (4 семестр). Возможны уточняющие вопросы из списка вопросов для самоподготовки. Время, отводимое на подготовку ответа, 40 минут.

Максимальный балл за задание – 40 баллов

Отлично/ зачтено 30-40 баллов Высокий уровень освоения проверяемых компетенций. Обучающийся отлично знает материал, умеет анализировать проблему и аргументировано изложить свою точку зрения, владеет достаточным для высказывания лексическим запасом, грамотно изъясняется с использованием точных терминов и названий.

Обучающийся практически не допускает ошибок.

Хорошо/ зачтено. 20-30 баллов. Средний уровень освоения проверяемых компетенций. Обучающийся хорошо знает материал, умеет анализировать проблему и аргументировано изложить свою точку зрения, владеет достаточным для высказывания лексическим запасом, грамотно изъясняется с использованием точных терминов и названий.

Обучающийся допускает незначительные ошибки.

Удовлетворительно/зачтено. 10-20 баллов. Базовый уровень освоения проверяемых компетенций.

Обучающийся знаком с материалом, владеет достаточным для высказывания лексическим запасом. Обучающийся допускает фактические и языковые ошибки, не оперирует лексическим запасом по теме.

Неудовлетворительно/не зачтено. 0-10 баллов. Недостаточный уровень освоения проверяемых компетенций.

Обучающийся не знает основных положений вопроса, не ориентируется в основных понятиях, излагает материал с трудом, с грубыми фактическими и языковыми ошибками, либо отказывается от ответов на вопросы.

При подведении итогов учитываются результаты текущей аттестации. Полученные за текущую аттестацию баллы суммируются с баллами, полученными за каждый этап при прохождении промежуточной аттестации:

0-49 баллов - неудовлетворительно (2);

50-69 баллов - удовлетворительно (3);

70-90 баллов - хорошо (4);

91-100 баллов - отлично (5).

Итоговая оценка выставляется по балльной системе. Суммируются баллы, полученные за посещенные занятия, работу на практических занятиях, тестовые и практические задания.

Итоговая оценка выставляется по 100-балльной шкале, исходя из полученной суммы баллов:

Ниже 50 баллов – «неудовлетворительно»;

От 51 до 69 баллов – «удовлетворительно»

От 70 до 85 баллов – «хорошо»

От 86 до 100 баллов – «отлично».

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

□ При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене.

□ При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены ЧелГУ или могут использоваться собственные технические средства.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в



письменной форме);

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
Л1.1	Гордиенко Т. М.	Журналистика и редактирование: учебное пособие для вузов	Москва: Форум, 2013	

7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
Л2.1	Пуринова Г. К.	Стилистика и литературное редактирование: Электронное учебное пособие: учебное пособие (http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=63792)	Санкт-Петербург : ИЭО СПбУТУиЭ, 2008	ЭБС
Л2.2	Рахманин Л. В.	Стилистика деловой речи и редактирование служебных документов: учебное пособие (https://e.lanbook.com/book/106814)	Москва : ФЛИНТА, 2015	ЭБС
Л2.3	Клещев О. И.	Художественно-техническое редактирование: учебное пособие (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=221962)	Екатеринбург : Архитектон, 2012	ЭБС
Л2.4	Дымова И.	Редактирование текстов массовой коммуникации: учебное пособие (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259176)	Оренбург : Оренбургский государственный университет, 2012	ЭБС
Л2.5	Клещев О. И.	Основы производственного мастерства: художественно-техническое редактирование: учебное пособие (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=455449)	Екатеринбург : Архитектон, 2015	ЭБС
Л2.6	Сологуб О. П.	Делопроизводство: составление, редактирование и обработка документов: учебное пособие	Москва: Омега-Л, 2013	
Л2.7	Бельчиков Ю. А., Голубева А. В., Маркасова Е. В., Солганик Г. Я., Максимов В. И.	Стилистика и литературное редактирование: учебник для вузов	Москва: Гардарики, 2005	
Л2.8	Рахманин Л. В.	Стилистика деловой речи и редактирование служебных документов: учебное пособие для средних специальных учебных заведений	Москва : Высш. шк., 1982	
Л2.9	Руженцева Н. Б.	Стилистика и литературное редактирование рекламных и PR-текстов: учебное пособие (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83470)	Москва : ФЛИНТА, 2022	ЭБС

7.1.3. Методические разработки

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
--	---------	----------	---------------	--------



	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
ЛЗ.1		Редактирование: практикум (http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=72690)	Москва : ФЛИНТА, 2015	ЭБС
7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
Э1	Грамота.ру http://gramota.ru/			
Э2	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [Электронный ресурс] : электронная библиотека / Науч. электрон. б-ка. – URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp .			
7.3 Перечень информационных технологий				
7.3.1 Программное обеспечение				
MS Office365				
LMS Moodle				
Adobe Connect Acrobat				
Adobe Reader				
7.3.2 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы				
1. eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2000 – . – URL: https://elibrary.ru . – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.				
2. APS JOURNALS. Physical Review Letters, Physical Review X, Physical Review, and Reviews of Modern Physics : журналы American Physical Society : сайт. – URL: http://journals.aps.org/about . – Яз. англ. – Режим доступа: только из сети университета. – Текст : электронный.				
3. BOOK.ru : электронно-библиотечная система / издательство КноРус. – URL: http://www.book.ru/extsearch?Name . – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей ЧелГУ. – Текст : электронный.				
4. Mathematical Reviews (MR) : реферативная база данных / American Mathematical Society. – URL: http://www.ams.org/mathscinet/ . – Яз. рус., англ. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей ЧелГУ. – Текст : электронный.				
5. Moodle : система управления обучением : [база данных] / Челябинский государственный университет. – Челябинск, [б. г.]. – URL: http://moodle.uio.csu.ru/login/index.php . – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей ЧелГУ. – Текст : электронный.				
6. Polpred.com : сайт. – Москва, 1997 – . – URL: http://polpred.com/ . – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей ЧелГУ. – Текст : электронный.				
7. Scopus : реферативная база данных / Elsevier BV. – URL: http://www.scopus.com/ . – Яз. англ. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей ЧелГУ. – Текст : электронный.				
8. Springer Link : [сайт]. – URL: http://link.springer.com/ . – Яз. англ. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей ЧелГУ. – Текст : электронный.				
9. Web of Science : мультидисциплинарная реферативная база данных / компания Thomson Reuters. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей ЧелГУ. – Текст : электронный.				
10. Znanium.com : электронно-библиотечная система / Научно- издательский центр ИНФРА-М. – Москва, 2011 – . – URL: http://znanium.com/). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей ЧелГУ. – Текст : электронный.				
11. Архив научных журналов : [сайт] / Национальный электронно- информационный консорциум (НП НЭИКОН). – URL: http://arch.neicon.ru/xmlui/ . – Режим доступа: доступ только из сети университета. – Текст : электронный.				
12. Библиографические базы данных ИНИОН РАН. – Текст : электронный // Институт научной информации по общественным наукам (ИНИОН) РАН : сайт. – URL: http://inion.ru/resources/bazy-dannykh-inion-ran/ .				
13. Единое окно доступа к информационным ресурсам : сайт / ФГАУ ГНИИ ИТТ "Информика". – Москва, 2005 – . – URL: http://window.edu.ru/ . – Текст : электронный.				
14. ИНФОРМИО : электронный справочник [обеспечение всех типов образовательных учреждений нормативными, методическими, научно- практическими материалами]. – URL: http://www.informio.ru/ . – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей ЧелГУ. – Текст : электронный.				
15. Консультант Плюс : справочно-правовая система : база данных / Региональный центр правовой информации Информправо. – Москва, 1992 – . – Режим доступа: из читальных залов библиотеки. – Текст : электронный.				



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Рабочая программа дисциплины "Техника редактирования журналистских текстов" по направлению подготовки (специальности) 42.03.02 "Журналистика" направленности (профилю) Производство медиапродукта на различных платформах ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 20

16. Лань : электронно-библиотечная система / издательство Лань. – Санкт- Петербург, 2011 – . – URL: <http://e.lanbook.com/>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей ЧелГУ. – Текст : электронный.
17. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации : официальный сайт. – URL: <https://minobrnauki.gov.ru/>. – Текст : электронный.
18. Министерство просвещения Российской Федерации (Минпросвещения России) // Правительство Российской Федерации : сайт. – URL: <http://government.ru/department/390/events/>. – Текст : электронный.
19. Национальная электронная библиотека (НЭБ) : объединенный электронный каталог фондов российских библиотек : сайт. – URL: <http://нэб.рф>. – Режим доступа: из читальных залов библиотеки ЧелГУ. – Текст : электронный.
20. Президентская библиотека : электронная национальная библиотека : сайт / ФГБУ Президентская библиотека имени Б. Н. Ельцина. – Санкт- Петербург, 2009 – . – URL: <https://www.prlib.ru/>. – Текст : электронный.
21. Российское образование : федеральный портал / ФГАУ ГНИИ ИТТ Информика. – Москва, 2002 – . – URL: <http://www.edu.ru/>. – Текст : электронный.
22. Статистические издания России и стран СНГ. – Текст : электронный // EastView : база данных. – URL: <http://udbstat.eastview.com/search/simple.jsp?enc=rus>. – Режим доступа: из сети университета.
23. Университетская библиотека ONLAIN : электронно-библиотечная система / ООО Директмедиа Паблишинг. – Москва, 2010 – . – URL: <http://biblioclub.ru/>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей ЧелГУ. – Текст : электронный.
24. Электронный архив журнала «Знак: Проблемное поле медиаобразования». – Челябинск, 2007 – . URL: <http://journals.csu.ru/index.php/znak/index>. – Текст : электронный.
25. Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) : официальный сайт. – Москва, 2004 – . – URL: <http://obrnadzor.gov.ru/ru/>. – Текст : электронный.
26. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов // Российское образование : федеральный портал. – URL: <http://fcior.edu.ru/>. – Текст : электронный.

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Освоение дисциплины осуществляется в 3 корпусе ЧелГУ, расположенном по адресу пр. Победы 162 В, в учебной аудитории, рассчитанной на 25 студентов (аудитории 401, 405, 406).

Для успешного освоения дисциплины аудитория оборудована мультимедийным комплексом с возможностью выхода в сеть Интернет и локальную сеть университета (в аудиториях 401 – через проводное оптоволоконное соединение, в аудитории 405 – через беспроводное соединение посредством Wi-Fi-роутера).

Мультимедийные комплексы включают следующее оборудование:

– аудитория 401: экран для мультимедиа Projecta 200x200, портативный мультимедийный проектор BenQ MP624 (устанавливается по заявке преподавателя), ноутбук AcerTravelmate 5720 G или ноутбук eMachines eME732Z-P622G-32Mikk(устанавливается по заявке преподавателя), колонки портативные GeniusSPM-200 (устанавливаются по заявке преподавателя);

– аудитория 405: ЖК-телевизор 19” Toshiba, ноутбук AcerTravelmate 5720 G или ноутбук eMachines eME732Z-P622G-32Mikk (устанавливается по заявке преподавателя), колонки портативные Genius SP M-200 (устанавливаются по заявке преподавателя);

Для проведения компьютерного тестирования, вебинаров и интерактивных уроков, лабораторных занятий организуются в стационарном (аудитория 401) или мобильном компьютерном классе (организуется в любой аудитории с возможностью беспроводного доступа к сети Интернет с использованием нетбуков). Стационарный компьютерный класс рассчитан на 15 рабочих мест.

Для самостоятельной работы студентов предусмотрена аудитория, рассчитанная на 15 человек и оборудованная мультимедийным комплексом и выходом в интернет (401).

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения, предоставляемых Региональным учебно-научным центром инклюзивного образования ЧелГУ по запросу обучающегося:

- специальное программное обеспечение: программа речевой навигации NVDA, речевые синтезаторы, экранные лупы;

- мобильный радиокласс "Сонет-Р", программируемые слуховые аппараты индивидуального пользования с устройством задания режима работы на компьютере, аудиотехника;



- система свободного звукового поля Front row to go (звукоусиливающая колонка, беспроводной передатчик, микрофон, встроенная совместимость с FM-устройствами);

- электронный увеличитель для удаленного просмотра ClearNote (удаленный просмотр информации с доски или экрана в любой учебной аудитории, вывод увеличенной информации на экран ноутбука).

В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, должно быть предусмотрено соответствующее количество мест для обучающихся с учетом ограничений их здоровья.

В учебные аудитории должен быть обеспечен беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья используются:

- аудитория адаптивных информационных технологий (учебный корпус №1, ауд. А-27);

- тифлотехнические средства: брайлевский компьютер с дисплеем и принтером, тифлокомплекс «Читающая машина», телевизионное увеличивающее устройство, тифломагнитолы кассетные и цифровые диктофоны (учебный корпус №1, ауд. А-28);

- специализированный медиациентр в научной библиотеке ЧелГУ (учебный корпус №1, ауд. 206) с читающей машиной Pearl, рабочим местом для незрячего пользователя (программное обеспечение экранного доступа с синтезом речи JAWS и NVDA), специализированным рабочим местом (компьютерный роллер и клавиатурой CleVu с большими кнопками и с разделяющей клавиши накладкой).

Описание наборов демонстрационного оборудования и учебно-методических пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации занятий лекционного типа

Презентации к лекциям, структурно и содержательно обеспечивающие тематические иллюстрации лекционного материала, в количестве 21 презентации.

Для самостоятельной работы студентов предусмотрена аудитория, рассчитанная на 15 человек и оборудованная мультимедийным комплексом и выходом в интернет (401).

- помещения для самостоятельной работы с компьютерной техникой и с возможностью подключения в сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации: аудитория 401, 406, 402.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

При изучении данной дисциплины используются практические занятия и самостоятельная работа студента.

На практических занятиях рассматриваются основные методы и приемы редактирования текстов СМИ.

Рекомендуется перед каждым практическим занятием выполнить домашнее задание, что позволит лучше усвоить предыдущий материал, и изучить лекционный материал по предстоящей теме. Студенту желательно проявлять активное участие на практических занятиях, задавать вопросы, поскольку умение обосновывать свою точку зрения, нахождение компромиссного решения в этически выдержанной дискуссии не только важно для лучшего усвоения материала, но и ценится в реальной жизни.

Важным моментом при изучении любой дисциплины является организация самостоятельной работы. При освоении материала не следует стремиться к механическому запоминанию приведенных определений, формулировок и положений, если требования прямо не указывают на это. Вполне эффективной может оказаться попытка понять суть явления, выработать свое отношение к нему, опираясь на материал, содержащийся в рекомендованной литературе. Сказанное особенно эффективно, когда речь идет о таких требованиях, как «понимает» или «имеет представление». Напротив, если студент имеет дело с требованием к деятельности «должен уметь», то рекомендуется поупражняться в соответствующем виде деятельности. Все это имеет непосредственное отношение к подготовке к практическим занятиям.

В освоении дисциплины (модуля) инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету является важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

В случае применения при обучении дисциплины электронного обучения, дистанционных образовательных технологий общение обучающихся и преподавателя осуществляется в режиме реального времени, например: онлайн-лекции (вебинары), чаты, видео-конференции и др. или отложенного времени, например: система дистанционного обучения Moodle, форумы, электронная почта и др.

Большую часть времени обучающиеся самостоятельно работают с учебно-методическими материалами. Студенты имеют возможность консультироваться с преподавателем по всем вопросам, возникающим в ходе самостоятельной



работы посредством электронной почты, социальных сетей и т.п.
Доступ обучающегося к учебным ресурсам в режиме отложенного времени, самостоятельной работы осуществляется через сеть Интернет в удобном для него месте, времени и темпе.

10. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием специальных технических средств и голо информационных технологий, предоставляемых Ресурсным учебно-методическим центром по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ЧелГУ по запросу обучающегося.

1. Мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями зрения: портативный компьютер с вводом/выводом шрифтом Брайля с синтезатором речи «EIBraile-W14J G2»; ноутбуки с программной экранного доступа NVDA; электронные увеличители для удаленного просмотра; видеоувеличители портативные; тифлоплеер; цифровые диктофоны.

2. Мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями слуха: система свободного звукового поля со встроенной совместимостью с FM-устройствами; радиоклассы «Сонет-PCM» с передатчиком, заушным индуктором и индукционной петлей; система информационная для слабослышащих переносная «Исток» A2 со встроенным плеером – звуковым информатором; документ-камера; программируемые слуховые аппараты индивидуального пользования.

3. Ассистивные информационные технологии: программное обеспечение экранного доступа с синтезом речи NVDA; программы экранного увеличения; программы речевого синтеза для компьютеров и ноутбуков; программы речевого синтеза для мобильных устройств; экранная клавиатура; экранная лупа.

При необходимости для обучающихся с нарушениями зрения на рабочих местах для проведения практических или лабораторных занятий устанавливается специальное программное обеспечение (программа речевой навигации NVDA, речевые синтезаторы, экранные лупы).

В учебных аудитории обеспечивается беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается соответствующее количество мест для обучающихся с учетом нарушений их здоровья.

Для освоения дисциплины инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется доступ к печатным источникам, имеющимся в научной библиотеке ЧелГУ, с помощью специальных технических средств; доступ к электронным источникам, представленным в форме электронного документа в фонде научной библиотеки ЧелГУ или электронно-библиотечных системах, с помощью специальных технических и программных средств (рабочее место для незрячего пользователя с программным обеспечением экранного доступа с синтезом речи NVDA, рабочее место с компьютерным роллером и клавиатурой Clevy с большими кнопками и с разделяющей клавиши накладкой).

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме шрифтом Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично или полностью осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle, Adobe Connect Pro и пр.).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения



и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей, обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, в письменной форме шрифтом Брайля, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в печатной форме шрифтом Брайля, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно шрифтом Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены ЧелГУ или могут использоваться собственные технические средства. При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на задания, процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.