

<p>Документ подписан простой электронной подписью  Информация о владельце:  ФИО: Гаскаев Сергей Валерьевич  Должность: Ректор  Дата подписания: 13.04.2026 15:57:28  Уникальный программный ключ:  04c19ed8bfb98f3b6cb77a486b9a8788b8322323</p>	<p>МИНИСТЕРСТВО НАУКИ РОССИИ  Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)</p> <p>Рабочая программа дисциплины "Моделирование бизнес-процессов" по направлению подготовки (специальности) 38.04.01 "Экономика" направленности (профилю) Финансовые технологии и маркетинг  ФГБОУ ВО «ЧелГУ»</p>	<p>стр. 1</p>
---	---	---------------

## **Рабочая программа дисциплины (модуля)\***

**Моделирование бизнес-процессов**

Направление подготовки (специальность)

38.04.01 Экономика

Направленность (профиль)

Финансовые технологии и маркетинг

Присваиваемая квалификация (степень)

Магистр

Форма обучения

очная

Год(ы) набора 2026

\*Рабочая программа дисциплины (модуля) адаптирована для инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Челябинск 2026 г.



## Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ОПОП
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)
4. Объем дисциплины (модуля)
5. Структура и содержание дисциплины (модуля)
6. Фонд оценочных средств
  - 6.1. Перечень видов оценочных средств
  - 6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации
  - 6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации
  - 6.4. Критерии оценивания
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)
  - 7.1. Рекомендуемая литература
  - 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
  - 7.3. Перечень информационных технологий
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Специальные условия освоения дисциплины обучающимися с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья



### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

дать представление о применении различных приемов, методов, инструментов моделирования бизнес-процессов что предполагает формирование у обучающихся компетенций в соответствии с ФГОС ВО 38.04.01 основной профессиональной образовательной программой высшего образования направления подготовки

Задачи дисциплины ориентированы на индикаторы достижения компетенций:

ПК-1.1. Знает методы сбора и анализа статистической информации, получаемой различных источников; систему социально-экономических показателей характеризующих деятельность организации, отрасли, региона.

ПК-1.2. Умеет производить расчет и составлять прогноз изменения социально-экономических показателей, характеризующих деятельность организации, отрасли, региона.

ПК-1.3. Владеет навыками разработки мероприятий, направленных на повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности и улучшения социально-экономических показателей, характеризующих деятельность организации, отрасли, региона.

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП: Б1.В.ДВ.01.02

#### 2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Для освоения дисциплины необходимы знания, умения и владения которые формируются в следующих дисциплинах:

Современные технологии поиска и обработки информации

Финансовые технологии и платформенные решения

#### 2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Для освоения перечисленных дисциплин необходимы знания, умения и владения которые формируются в данной дисциплине:

Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

Производственная практика (практика по профилю профессиональной деятельности)

### 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**ПК-1: Способен анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов, составления прогноза основных социально-экономических показателей деятельности организации, отрасли, региона**

#### Знать:

методы сбора и анализа статистической информации, получаемой различных источников; систему социально-экономических показателей характеризующих деятельность организации, отрасли, региона

#### Уметь:

производить расчет и составлять прогноз изменения социально-экономических показателей, характеризующих деятельность организации, отрасли, региона.

#### Владеть:

навыками организации и планирования процесса взаимодействия с потенциальными потребителями финансовых услуг на основе кодекса профессиональной этики участников финансовой системы

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

#### 3.1 Знать:

3.1.1 ПК-1.1 Знает методы сбора и анализа статистической информации, получаемой различных источников; систему социально-экономических показателей характеризующих деятельность организации, отрасли, региона.



**3.2 Уметь:**

3.2.1 ПК-1.2 Умеет производить расчет и составлять прогноз изменения социально-экономических показателей, характеризующих деятельность организации, отрасли, региона.

**3.3 Владеть:**

3.3.1 ПК-1.3 Владеет навыками разработки мероприятий, направленных на повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности и улучшения социально-экономических показателей, характеризующих деятельность организации, отрасли, региона.

**4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Общая трудоемкость	<b>2 ЗЕТ</b>
Часов по учебному плану : 72 в том числе : аудиторные занятия : 32 самостоятельная работа : 39,8 : контактная работа: 32,2 ИКР: 0,2	Виды контроля в семестрах:  зачеты 2

**5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Литература
<b>Раздел 1. Понятие и сущность бизнес-процессов</b>				
1.1	Понятие «процесс»: эволюция и современное трактование Сущность и характеристика бизнес-процессинга на предприятии /Лек/	2	2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Э1 Э2 Э3
1.2	Понятие «процесс»: эволюция и современное трактование Сущность и характеристика бизнес-процессинга на предприятии /Пр/	2	10	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Э3 Э4 Э5
1.3	Понятие «управление»: эволюция и современное трактование Сущность и характеристика планирования на предприятии /Ср/	2	3,2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5
1.4	индивидуальные консультации и иная контактная работа /ИКР/	2	0,2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2Л3.3 Л3.4 Л3.5 Э1 Э2 Э3
<b>Раздел 2. Финансовое планирование на предприятии</b>				
2.1	Понятие и сущность финансового планирования предприятия Этапы и стадии финансового планирования Виды и методы финансового планирования Финансовые планы и их роль в управлении предприятием /Лек/	2	2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Э3 Э4 Э5 Э6
2.2	Понятие и сущность финансового планирования предприятия Этапы и стадии финансового планирования Виды и методы финансового планирования Финансовые планы и их роль в управлении предприятием /Пр/	2	10	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5



2.3	Понятие и сущность финансового планирования предприятия Этапы и стадии финансового планирования Виды и методы финансового планирования Финансовые планы и их роль в управлении предприятием /Ср/	2	16,6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Э1 Э2 Э3
<b>Раздел 3. Теоретические основы организации и осуществления бюджетирования на предприятии</b>				
3.1	1. Понятие и сущность процесса бюджетирования на предприятиях 2. Этапы внедрения бюджетирования на предприятиях 3. Достоинства и недостатки организации и осуществления процесса бюджетирования как технологии внутрифирменного финансового планирования 4. Особенности процесса бюджетирования на отечественных предприятиях 5. Бюджетирование как система управления: основные элементы, бюджеты и модели /Лек/	2	6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5
3.2	1. Понятие и сущность процесса бюджетирования на предприятиях 2. Этапы внедрения бюджетирования на предприятиях 3. Достоинства и недостатки организации и осуществления процесса бюджетирования как технологии внутрифирменного финансового планирования 4. Особенности процесса бюджетирования на отечественных предприятиях 5. Бюджетирование как система управления: основные элементы, бюджеты и модели /Пр/	2	2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5
3.3	1. Понятие и сущность процесса бюджетирования на предприятиях 2. Этапы внедрения бюджетирования на предприятиях 3. Достоинства и недостатки организации и осуществления процесса бюджетирования как технологии внутрифирменного финансового планирования 4. Особенности процесса бюджетирования на отечественных предприятиях 5. Бюджетирование как система управления: основные элементы, бюджеты и модели /Ср/	2	20	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Э1 Э3 Э4 Э5

## 6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 6.1. Перечень видов оценочных средств

Тест

### 6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации

Пример тестовых вопросов для текущей аттестации

1. Назначение какой функции управления состоит в том, чтобы в соответствии с положениями методических документов по бюджетированию и управлению денежными потоками, заблаговременно учесть все внутренние и внешние факторы, обеспечивающие благоприятные условия для нормального функционирования и развития предприятия в нестандартных условиях:

- планирование;
- организация;
- координирование;
- реализация;
- контроль.

2. Сущность и принцип воздействия «невидимой руки», порядок действия в нестандартных ситуациях, в том числе - для разработки финансовой политики и управления финансами описал:



- а) А. Смит;  
б) П. Друкер;  
в) Й. Шумпетер;  
г) Г. Форд;  
д) все вышеперечисленные ученые в различное время характеризовали данный принцип.
3. Пионером предпринимателем-новатором, распространяющим достижения научно-технического прогресса без вмешательства государства в соответствии с положениями методических документов по бюджетированию и управлению денежными потоками, является:
- а) А. Смит;  
б) П. Друкер;  
в) Й. Шумпетер;  
г) Г. Форд;  
д) все вышеперечисленные.
4. Исключите несуществующий в методических документах по бюджетированию и управлению денежными потоками для нестандартных ситуаций тип планирования:
- а) директивное;  
б) индирективное;  
в) регулятивное;  
г) индикативное;  
д) предикативное.
5. Укажите тип планирования, характерный для использования в соответствии с методическими документами по бюджетированию и управлению денежными потоками стандартных ситуаций в рамках социалистической системы хозяйствования:
- а) директивное;  
б) индирективное;  
в) регулятивное;  
г) индикативное;  
д) предикативное.
6. Какие инструментальные средства для обработки экономических данных определяются по бюджетированию и управлению денежными потоками по бюджетированию и управлению денежными потоками путем установления их соответствия оптимальным значениям затрат ресурсов для конкретных условий производства с учетом действующей системы ограничений?
- а) отчетно-статистические;  
б) аналитически-исследовательские;  
в) опытно-экспериментальные;  
г) расчетно-аналитические;  
д) научно-обоснованные.
7. Какие инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с методическими документами по бюджетированию и управлению денежными потоками разрабатываются на основе анализа техники, технологии и организации производства в заданных условиях?
- а) отчетно-статистические;  
б) аналитически-исследовательские;  
в) опытно-экспериментальные;  
г) расчетно-аналитические;  
д) научно-обоснованные.
8. Какие инструментальные средства для обработки экономических в соответствии с методическими документами по бюджетированию и управлению денежными потоками данных разрабатываются на основе анализа и исследования действующих технологических процессов с последующим установлением теоретической или эмпирической зависимости между основными факторами производства и величиной расходования ресурсов?
- а) отчетно-статистические;  
б) аналитически-исследовательские;  
в) опытно-экспериментальные;  
г) расчетно-аналитические;  
д) научно-обоснованные.
9. Какие инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с методическими документами по бюджетированию и управлению денежными потоками устанавливаются на основе опытных данных, полученных в реально-существующих условиях?
- а) отчетно-статистические;  
б) аналитически-исследовательские;



- в) опытно-экспериментальные;  
г) расчетно-аналитические;  
д) научно-обоснованные.
10. Какие инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с методическими документами по бюджетированию и управлению денежными потоками устанавливаются по данным оперативной бухгалтерии или статистической отчетности предприятия?
- а) отчетно-статистические;  
б) аналитически-исследовательские;  
в) опытно-экспериментальные;  
г) расчетно-аналитические;  
д) научно-обоснованные.
11. Необходимые или научно обоснованные затраты рабочего времени на изготовление единицы продукции, выполнение одной работы или услуги в минутах или часах, необходимые для расчета ключевых экономических показателей в процессе бюджетирования, представляют собой:
- а) систему трудовых нормативов;  
б) нормы времени;  
в) нормы выработки;  
г) нормы обслуживания;  
д) нормы управляемости.
12. Объем изготовления продукции за соответствующий плановый период рабочего времени, необходимые для расчета ключевых экономических показателей в процессе бюджетирования, устанавливают:
- а) система трудовых нормативов;  
б) нормы времени;  
в) нормы выработки;  
г) нормы обслуживания;  
д) нормы управляемости.
13. Количество материалов, размер площади и иных объектов, закрепленных за одним рабочим, группой, бригадой и т.д., необходимые для расчета ключевых экономических показателей в процессе бюджетирования, представляют собой:
- а) систему трудовых нормативов;  
б) нормы времени;  
в) нормы выработки;  
г) нормы обслуживания;  
д) нормы управляемости.
14. Число подчиненных работников у одного руководителя, соответствующего подразделения предприятия, необходимое для расчета ключевых экономических показателей в процессе бюджетирования, регламентирует:
- а) система трудовых нормативов;  
б) нормы времени;  
в) нормы выработки;  
г) нормы обслуживания;  
д) нормы управляемости.
15. Для того, чтобы рассчитать ключевые экономические показатели в процессе бюджетирования, нормы и нормативы должны соответствовать требованиям:
- а) обоснованности;  
б) прогрессивности;  
в) реальности;  
г) объективности;  
д) всем вышеперечисленным требованиям.

### 6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации

Тестовые вопросы для итоговой аттестации

11. Необходимые или научно обоснованные затраты рабочего времени на изготовление единицы продукции, выполнение одной работы или услуги в минутах или часах, необходимые для расчета ключевых экономических показателей в рамках осуществления бюджетирования и управления денежными потоками, представляют собой:
- а) систему трудовых нормативов;  
б) нормы времени;  
в) нормы выработки;  
г) нормы обслуживания;



д) нормы управляемости.

12. Объем изготовления продукции за соответствующий плановый период рабочего времени, необходимый для разработки финансовой политики, руководства работой по управлению финансами, их контроля в процессе бюджетирования и управления денежными потоками, устанавливаются:

- а) система трудовых нормативов;
- б) нормы времени;
- в) нормы выработки;
- г) нормы обслуживания;
- д) нормы управляемости.

13. Количество материалов, размер площади и иных объектов, закрепленных за одним рабочим, группой, бригадой и т.д., необходимые для разработки финансовой политики, руководства работой по управлению финансами, их контроля в процессе бюджетирования и управления денежными потоками, представляют собой:

- а) систему трудовых нормативов;
- б) нормы времени;
- в) нормы выработки;
- г) нормы обслуживания;
- д) нормы управляемости.

14. Число подчиненных работников у одного руководителя, соответствующего подразделения предприятия, необходимое для разработки финансовой политики, руководства работой по управлению финансами, их контроля в процессе бюджетирования и управления денежными потоками, регламентирует:

- а) система трудовых нормативов;
- б) нормы времени;
- в) нормы выработки;
- г) нормы обслуживания;
- д) нормы управляемости.

15. Для того, чтобы рассчитать ключевые экономические показатели для разработки финансовой политики, руководства работой по управлению финансами, их контроля в процессе бюджетирования и управления денежными потоками, нормы и нормативы должны соответствовать требованиям:

- а) обоснованности;
- б) прогрессивности;
- в) реальности;
- г) объективности;
- д) всем вышеперечисленным требованиям.

#### 6.4. Критерии оценивания

За выполнение каждого тестового задания выставляются баллы.

Номинальная шкала предполагает, что за правильный ответ к каждому заданию выставляется один балл, за не правильный — ноль. Итоговая оценка определяется путем соотношения набранных студентом баллов к их общей величине, равной количеству заданных тестовых вопросов.

- «зачтено» - не менее 50%
- «не зачтено» - менее 50%

Качественная верификация результатов теста осуществляется по следующим характеристикам:

Зачтено – студент обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности и существенные ошибки в определении понятий, формулировке положений, не привлекает для аргументации ответа основные положения исследовательских, концептуальных и нормативных документов, не умеет обосновать свои суждения; наблюдается нарушение логики изложения. Ответ отличается низким уровнем самостоятельности, не содержит собственной профессионально-личностной позиции.

«Не зачтено» (2) – студент имеет разрозненные, бессистемные знания: не умеет выделять главное и второстепенное; допускает ошибки в определении понятий, формулировке теоретических положений, искажает их смысл; не ориентируется в нормативно-концептуальных, программно-методических, исследовательских материалах, беспорядочно и неуверенно излагает материал; не умеет соединять теоретические положения с практикой; не умеет применять знания для обоснования и объяснения фактов, не устанавливает межпредметные связи.



## 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 7.1. Рекомендуемая литература

#### 7.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л1.1	Гобарева Я.Л., Городецкая О.Ю., Золотарюк А.В.	Моделирование финансово-хозяйственной деятельности компании в Project Expert: учебное пособие ( <a href="https://znanium.ru/catalog/document?id=444701">https://znanium.ru/catalog/document?id=444701</a> )	Москва : ООО "Научно- издательский центр ИНФРА- М", 2024	ЭБС
Л1.2	Протас Н.Г., Попова Т.А., Глушкова Е.А., Игошин А.В.	Финансовое моделирование: практикум ( <a href="https://znanium.ru/catalog/document?id=457216">https://znanium.ru/catalog/document?id=457216</a> )	Новосибирск : ФГБОУ ВО Новосибирский государственный университет экономики и управления „НИНХ“, 2023	ЭБС
Л1.3	Маслевич Т.П.	Управление бизнес-процессами: от теории к практике: учебное пособие ( <a href="https://znanium.ru/catalog/document?id=458283">https://znanium.ru/catalog/document?id=458283</a> )	Москва : ООО "Научно- издательский центр ИНФРА- М", 2025	ЭБС
Л1.4	Тавасиева З. Р.	Управление бизнес-процессами: учебник ( <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=721452">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=721452</a> )	Москва : Прометей, 2025	ЭБС
Л1.5	Каменнова М. С., Крохин В. В., Машков И. В.	Моделирование бизнес-процессов: учебник и практикум для вузов ( <a href="https://urait.ru/bcode/568546">https://urait.ru/bcode/568546</a> )	Москва : Юрайт, 2025	ЭБС

#### 7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л2.1	Казакова Н.А., Ерохина Е.И., Чикурова С.С., Романова Н.В.	Финансовый контроллинг бизнес-процессов компании: учебник ( <a href="https://znanium.ru/catalog/document?id=449661">https://znanium.ru/catalog/document?id=449661</a> )	Москва : ООО "Научно- издательский центр ИНФРА- М", 2025	ЭБС
Л2.2	Баланов А. Н.	Автоматизация, цифровизация и оптимизация бизнес- процессов: IT-решения и стратегии для современных компаний: учебное пособие для вузов ( <a href="https://e.lanbook.com/book/464180">https://e.lanbook.com/book/464180</a> )	Санкт- Петербург : Лань, 2025	ЭБС

#### 7.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
--	---------------------	----------	-------------------	--------



	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
ЛЗ.1	Шнюкова Е. А.	Финансовый анализ и финансовое моделирование: учебное пособие ( <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=497527">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=497527</a> )	Красноярск : Сибирский федеральный университет (СФУ), 2017	ЭБС
ЛЗ.2	Эрнст Д., Хэкер Й., Федотова М. А., Матросов С. В., Богатырев С. Ю.	Финансовое моделирование в фирме: учебник ( <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=612066">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=612066</a> )	Москва : Прометей, 2020	ЭБС
ЛЗ.3	Олькова А. Е.	Финансовое моделирование инвестиционных проектов: учебно-методическое пособие ( <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=612551">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=612551</a> )	Москва : Дело, 2020	ЭБС
ЛЗ.4	Трегубов В. Н.	Использование генеративного искусственного интеллекта для визуализации бизнес-процессов. Практикум: учебное пособие для вузов ( <a href="https://e.lanbook.com/book/505492">https://e.lanbook.com/book/505492</a> )	Санкт-Петербург : Лань, 2025	ЭБС
ЛЗ.5	Казанцева Д. А.	Совершенствование бизнес-процессов АО «Ротор» г. Вологды: выпускная квалификационная работа: студенческая научная работа ( <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=725280">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=725280</a> )	Вологда : б.и., 2025	ЭБС

#### 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	официальный сайт центрального банка России <a href="http://www.csr.ru">www.csr.ru</a>
Э2	официальный сайт министерства финансов <a href="http://www.minfin.rinet.ru">www.minfin.rinet.ru</a>
Э3	материалы консалтинговой компании РосБизнесКонсалтинг <a href="http://www.rbc.ru">www.rbc.ru</a>
Э4	Полнотекстовые материалы по управлению финансами компаний <a href="http://www.aup.ru">www.aup.ru</a>
Э5	теоретические материалы издательской группы "Дело и сервис" <a href="http://www.dis.ru">www.dis.ru</a>
Э6	справочно-информационная система "Консультант" <a href="http://www.consultant.ru">www.consultant.ru</a>
Э7	справочно-информационная система "Гарант" <a href="http://www.garant.ru">www.garant.ru</a>
Э8	информационно-правовой портал "Кодекс" <a href="http://www.kodeks.ru">www.kodeks.ru</a>

#### 7.3 Перечень информационных технологий

##### 7.3.1 Программное обеспечение

Adobe Reader

LMS Moodle

##### 7.3.2 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

### 8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Освоение дисциплины осуществляется с использованием средств обучения общего назначения:

- аудитории для проведения лекционных и практических занятий 2-го, 4-го и лабораторного корпусов ЧелГУ с возможностью использования переносного мультимедийного оборудования (экран, ноутбук, проектор, колонки);

- компьютерные классы (для проведения лабораторных занятий);

- учебно-научная лаборатория кафедры учета и финансов, оборудованная компьютерами с возможностью доступа в интернет (аудитория для самостоятельной работы студентов, аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работы)).

### 9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Приступая к изучению дисциплины студент должен ясно представлять, что результат обучения зависит не только от работы преподавателей на лекциях и практических занятиях, но и о того, насколько добросовестно сам слушатель подойдет к этому процессу.

Необходимо сразу точно понять критерии оценки всех видов учебной работы в течение учебного семестра, критерии получения зачета и экзаменационной оценки.

Все формы учебной работы имеют равное значение, поэтому посещение как лекционных, так и практических занятий, выполнение всех видов самостоятельной работы и активное участие в учебной деятельности позволяют



добиться высоких результатов.

Студенту рекомендуется конспектировать материал лекций, однако следует помнить, что лекция не является диктантом, во время которого все следует записывать дословно. Помимо лекционного материала нужно использовать рекомендованную основную и дополнительную литературу, при этом достаточно взять один – два базовых учебника из списка основной литературы, и по мере необходимости – дополнительную учебную литературу и периодические издания.

На практических занятиях студент может не только закрепить знание и понимание учебного материала, но и развить профессиональные навыки письменной и устной речи. Поэтому результат обучения в существенной степени определяется качеством самостоятельной подготовки, умением находить интересный материал. Все контрольные работы и письменные задания являются обязательными для выполнения.

Особое внимание следует уделять самостоятельной работе, в ходе которой можно как закрепить знания материал, так и расширить профессиональный кругозор. Кроме того, можно определить круг научных интересов, заблаговременно выбрать тему будущей курсовой работы при подготовке к практическим занятиям и в ходе выполнения письменных самостоятельных работ.

Результаты работы студентов подводятся в ходе их промежуточной и итоговой аттестации. Промежуточная аттестация обычно проводится два раза в семестр. Она отражает посещение студентами лекций и работу на семинарских занятиях. В случае если студент не прошел аттестацию, он не будет допущен к зачету или экзамену.

В случае применения при обучении дисциплины электронного обучения, дистанционных образовательных технологий общение обучающихся и преподавателя осуществляется в режиме реального времени (онлайн-лекции, чаты, видеоконференции на платформе Teams) или отложенного времени (система дистанционного обучения Moodle, форумы, электронная почта).

Обучающиеся самостоятельно работают с учебно-методическими материалами. Обучающиеся имеют возможность консультироваться с преподавателем по всем вопросам, возникающим в ходе самостоятельной работы посредством электронной почты, социальных сетей и платформы Teams.

Доступ обучающихся к учебным ресурсам в режиме отложенного времени, самостоятельной работы осуществляется через сеть Интернет в удобном для него месте, времени и темпе.

## 10. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием специальных технических средств и информационных технологий, предоставляемых Ресурсным учебно-методическим центром по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ЧелГУ по запросу обучающегося (мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями зрения и с нарушением слуха, ассистивные информационные технологии).

При необходимости для обучающихся с нарушениями зрения на рабочих местах для проведения практических или лабораторных занятий устанавливается специальное программное обеспечение (программа речевой навигации, речевые синтезаторы, экранные лупы).

В учебные аудитории обеспечивается беспрепятственный доступ для обучающихся с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья. В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается соответствующее количество мест для обучающихся с учетом нарушений их здоровья.

Для освоения дисциплины инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется доступ к печатным источникам, имеющимся в научной библиотеке ЧелГУ, с помощью специальных технических средств; доступ с помощью специальных технических и программных средств к электронным источникам, представленным в форме электронного документа в фонде научной библиотеки ЧелГУ или электронно-библиотечных системах.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и особенностям восприятия информации.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично или полностью осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий.

При проведении промежуточной аттестации по дисциплине обучающимся с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается по их заявлению предоставление в доступной форме в зависимости от их индивидуальных особенностей инструкции о порядке проведения промежуточной аттестации, оценочных средств и возможности ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно шрифтом Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование предоставленных ЧелГУ или собственных технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на задания, процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

