

Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце: ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич Должность: Ректор	МИНОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)	
Дата подписания: 22.06.2026 12:20:57 Уникальный программный ключ: 04c19ed8bfb98f3b6cb77a486b9a8788b8322323	Рабочая программа практики "Учебная практика (ознакомительная практика)" по направлению подготовки (специальности) 38.03.02 "Менеджмент" направленности (профилю) Менеджмент на производстве и в бизнесе ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 1

Рабочая программа практики*

Учебная практика (ознакомительная практика)

Направление подготовки (специальность)

38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль)

Менеджмент на производстве и в бизнесе

Присваиваемая квалификация (степень)

Бакалавр

Форма обучения

очно-заочная

Год(ы) набора 2026

*Рабочая программа практики адаптирована для инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Челябинск 2026 г.



Содержание

1. Общие положения по практике
2. Место практики в структуре образовательной программы
3. Перечень планируемых результатов обучения
4. Объем практики
5. Содержание практики
6. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике
7. Перечень литературы
8. Перечень информационных технологий
9. Описание материально-технической базы
10. Иные сведения и (или) материалы
11. Специальные условия освоения практики обучающимися с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

Практика студентов является частью учебного процесса и направлена на получение первичных профессиональных умений и навыков. Программа практики устанавливает минимальные требования к знаниям и умениям студента, определяет содержание и виды работ, а также содержание и формы отчетности по практике.

Программа ознакомительной практики предназначена для студентов направления подготовки 38.03.02 Менеджмент профиля «Маркетинг и логистика в бизнесе», а также для руководителей практики от университета и предприятия, ответственных за данную практику.

Целью ознакомительной практики являются формирование компетенций путем углубления практических знаний студентов в области будущей профессиональной деятельности, приобретение практических навыков в сфере организации управленческих служб.

Задачами практики являются:

- формирование компетенций;
- закрепление, углубление, расширение теоретических знаний, умений, навыков;
- ознакомление с профессиональной деятельностью и передовыми методами организации работы;
- ознакомление с методологией и технологией решения профессиональных задач (проблем);
- сбор, анализ и обработка информации;
- использование информационных технологий для обработки и анализа информации, необходимой для принятия управленческих решений;
- приобретение и углубление навыков научно-исследовательской работы.

Вид практики – учебная.

Способ проведения практики – стационарная.

Формы проведения практики во ФГОС ВО не предусмотрены.

В рамках практики предусматривается возможность реализации педагогического подхода «Обучение служением», заключающегося в решении обучающимися социально значимого проекта в рамках основной образовательной программы и направленного на достижение образовательных результатов: развития гражданской ответственности, социальной ответственности, патриотизма и лидерства одновременно с развитием профессиональных компетенций.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОПОП: Б2.О.01.01(У)

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Теоретической и практической основой для прохождения производственной практики являются дисциплины "Статистика" "Информационные технологии в профессиональной деятельности" "Математические методы в профессиональной деятельности"

Статистика

Информационные технологии в профессиональной деятельности

Математические методы в профессиональной деятельности

2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

ознакомительная практика служит основой для: преддипломной практики, подготовке к сдаче и сдаче государственного экзамена, выполнение и защита выпускной квалификационной работы

Преддипломная практика

Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

УК-1:Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

Знать:



критерии системного подхода в процессе ознакомительной практики

Уметь:

осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации и применять системный подход

Владеть:

навыками поиска информации для решения поставленных задач

УК-2:Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

Знать:

теоретические основы принятия решений в сфере управления проектами.

Уметь:

определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

Владеть:

навыками выбора оптимальных способов решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

ОПК-2:Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем;

Знать:

методы сбора, обработки и анализа данных необходимых для решения управленческих задач

Уметь:

осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических

Владеть:

навыками использования современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем

По окончании практики обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	критерии системного подхода в процессе ознакомительной практики
3.1.2	теоретические основы принятия решений в сфере управления проектами.
3.1.3	базовые принципы функционирования экономики и экономического развития в процессе ознакомительной практики
3.1.4	экономическую, организационную и управленческую теории при решении профессиональных задач.
3.1.5	методы сбора, обработки и анализа данных необходимых для решения управленческих задач
3.1.6	методы разработки организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности.
3.1.7	принципы работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности
3.2	Уметь:
3.2.1	осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации и применять системный подход
3.2.2	определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
3.2.3	принимать обоснованные экономические решения в процессе ознакомительной практики
3.2.4	решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории
3.2.5	осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических
3.2.6	разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия



Рабочая программа практики "Учебная практика (ознакомительная практика)" по направлению подготовки (специальности) "Менеджмент" направленности (профилю) Менеджмент на производстве и в бизнесе
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 5

3.2.7 применять принципы работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности

3.3 Владеть:

3.3.1 навыками поиска информации для решения поставленных задач

3.3.2 навыками выбора оптимальных способов решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

3.3.3 навыками принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности основанных на методах личного экономического и финансового планирования

3.3.4 навыками решения профессиональных задач на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории

3.3.5 навыками использования современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем

3.3.6 навыками реализации обоснованных организационно-управленческих решений в условиях сложной и динамичной среды и оценивает их последствия.

3.3.7 навыками использования современных информационных технологий в сфере профессиональной деятельности

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость		3 ЗЕТ
Часов по учебному плану	: 108	Виды контроля в семестрах: зачеты с оценкой 4
в том числе	:	
аудиторные занятия	: 0	
самостоятельная работа	: 105,7	
:	:	
контактная работа:	2,3	
ИКР:	0	

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Код занятия	Наименование разделов	Семестр / Курс	Часов	Литература
	Раздел 1. Теоретические основы деятельности основной деятельности предприятия			
1.1	Теоретические основы производственной деятельности предприятия /Ср/	4	15	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Э1 Э2 Э3 Э4
1.2	Теоретические основы деятельности основной деятельности предприятия /Ср/	4	10,7	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Э1 Э2 Э3 Э4
	Раздел 2. Организационно-управленческая характеристика деятельности предприятия			
2.1	Организационно-управленческая характеристика деятельности предприятия /Ср/	4	20	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Э1 Э2 Э3 Э4
2.2	Организационно-управленческая характеристика деятельности предприятия /Ср/	4	5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Э1 Э2 Э3 Э4
	Раздел 3. Анализ деятельности предприятия			
3.1	Анализ деятельности предприятия, выявление проблем в деятельности предприятия. Рекомендации по устранению проблем в деятельности предприятия /Ср/	4	40	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Э1 Э2 Э3 Э4
3.2	Анализ деятельности предприятия /Ср/	4	15	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Э1 Э2 Э3 Э4



3.3	Анализ деятельности предприятия, выявление проблем в деятельности предприятия. Рекомендации по устранению проблем в деятельности предприятия /КонтАт/	4	2,3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Э1 Э2 Э3 Э4
-----	---	---	-----	---------------------------------------

6. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

6.1. Перечень видов оценочных средств

По результатам прохождения практики для ее защиты студент должен представить следующие документы:

1. Отчет по практике. Весь процесс прохождения практики отражается студентом в отчете. Отчет по практике является основным документом студента, отражающим выполненную им во время практики работу, полученные умения и навыки. На подготовку отчета о прохождении практики выделяется одна неделя.

По структуре отчет включает титульный лист, содержание, введение (актуальность, цель, задачи), основную часть – в соответствии с программой практики, заключение, список использованных источников.

Отчет по практике составляется студентом по мере выполнения соответствующих разделов программы.

Оформленный отчет представляется для оценки и написания отзыва руководителю – представителю организации, являющейся базой практики.

Отчет по практике оформляется в соответствии с Положением об оформлении письменных работ, утвержденным деканом факультета заочного и дистанционного обучения.

2. Характеристика руководителя практики от организации, в которой должна быть дана общая оценка работы студента за период практики, его дисциплинированности, степени самостоятельности, меры участи в выполнении профессиональных поручений, качества представленного в отчете материала.

В характеристике должны быть отмечены степень теоретической и практической подготовки студента, качество выполненной им работы, оценена трудовая дисциплина, указаны умения и навыки, которые приобрел студент в результате прохождения практики, и недостатки, если они были выявлены в ходе прохождения практики.

Характеристика должна быть подписана руководителем практики от профильной организации и заверена печатью организации.

3. Дневник практики, в котором необходимо записывать краткие сведения о проделанной в течение дня работе.

Дневник студента-практиканта ведется ежедневно, в него записывается вся проделанная за день работа, указывается форма, в которой она была исполнена (самостоятельно, под наблюдением руководителя практики от предприятия, на основе архивных документов), а также замечания. Дневник практики является основным документом, подтверждающим пребывание студента на практике.

4. Приложения, включающие в себя копии документов, которые студент получил, составил или над которыми он работал (если размещение этих документов не составляет коммерческую или государственную тайну), анализировал во время практики (управленческие и плановые документы, формы и бланки, используемые на конкретном предприятии или организации, формы отчетности и другие материалы, являющиеся подтверждением процесса и результатов выполнения программы практики).

По итогам практики проводится защита отчета по практике. Дата и время защиты практики устанавливается кафедрой. Для допуска к защите студент представляет на кафедру отчет по практике, оформленный надлежащим образом. По результатам защиты принимается решение о сформированности компетенций и выставляется оценка.

6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации

Типовые контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

Оценочные средства для промежуточной аттестации по ознакомительной практике представлены вопросами, которые необходимо отразить в отчете по практике.

Вопросы, которые должны быть отражены в отчете о практике, определяются программой практики, содержанием формируемых компетенций.

1. Базовый уровень:

- предполагает формирование компетенций на начальном уровне: знание общих основ профессиональной деятельности специалистов; умение обобщать информацию на основе основных нормативных документов, применяемых в профессиональной деятельности; навыки составления обзора основных нормативно-правовых документов, применяемых в профессиональной деятельности;
- студент способен подготовить отчет в соответствии с программой практики.

2. Средний уровень:

- предполагает формирование компетенций на более высоком уровне: формируется комплексное знание особенностей организации профессиональной деятельности специалистов; умение поиска и интерпретации информации, используемой в практической деятельности специалистов; владение навыками аналитической работы;



- студент способен подготовить отчет в соответствии с программой практики.
- 3. Высокий уровень:
 - предполагает формирование компетенций на высоком уровне, готовность к самостоятельной профессиональной деятельности: формируются системные знания о профессиональных функциях в рамках профессиональной деятельности; умение анализировать и критически оценивать профессиональные источники информации, критически оценивать уровень собственного профессионального мастерства; владение навыками поиска профессиональной информации, составления на ее основе аналитических обзоров и отчетов, способностью к саморазвитию и повышению профессионального мастерства;
 - студент способен самостоятельно формулировать выводы и аргументировать собственную точку зрения на основе изучения профессиональной информации; критически оценивать профессиональную информацию; давать аргументированные ответы на вопросы в соответствии с материалом, изложенным в отчете по практике.

Оценочные средства, подтверждающие сформированность компетенций

Вопрос Код компетенции

1. Перечислите какими средствами поиска информации для решения можно воспользоваться при анализе деятельности предприятия УК-1
2. Определите круг задач в рамках поставленной цели. Какие оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений вы бы рекомендовали предприятию для оптимизации деятельности УК-2
3. Обоснованные принятое решения в рамках проведенного анализа УК-10
4. Какую профессиональную задачу на основе знаний экономической, организационной и управленческой теории вы реализовали на практике ОПК-1
5. Проведите сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем ОПК-2
6. Разработайте и обоснуйте организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оцените их последствия ОПК-3
7. Сформулируйте принципы работы современных информационных технологий. Какие ИТ вы использовали для решения задач профессиональной деятельности ОПК-6

6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации

Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации

Оценочные средства для промежуточной аттестации по практике представлены вопросами, которые необходимо отразить в отчете по практике, требованиями к содержанию доклада и презентации на защите отчета по практике, базой вопросов для собеседования на защите отчета о практике.

Вопросы, которые должны быть отражены в отчете о практике, определяются программой практики, содержанием формируемых компетенций.

1. Базовый уровень:
 - предполагает формирование компетенций на начальном уровне: знание общих основ профессиональной деятельности специалистов; умение обобщать информацию на основе основных нормативных документов, применяемых в профессиональной деятельности; навыки составления обзора основных нормативно-правовых документов, применяемых в профессиональной деятельности;
 - студент способен подготовить отчет в соответствии с программой практики.
2. Средний уровень:
 - предполагает формирование компетенций на более высоком уровне: формируется комплексное знание особенностей организации профессиональной деятельности специалистов; умение поиска и интерпретации информации, используемой в практической деятельности специалистов; владение навыками аналитической работы;
 - студент способен подготовить отчет в соответствии с программой практики.
3. Высокий уровень:
 - предполагает формирование компетенций на высоком уровне, готовность к самостоятельной профессиональной деятельности: формируются системные знания о профессиональных функциях в рамках профессиональной деятельности; умение анализировать и критически оценивать профессиональные источники информации, критически оценивать уровень собственного профессионального мастерства; владение навыками поиска профессиональной информации, составления на ее основе аналитических обзоров и отчетов, способностью к саморазвитию и повышению профессионального мастерства;
 - студент способен самостоятельно формулировать выводы и аргументировать собственную точку зрения на основе изучения профессиональной информации; критически оценивать профессиональную информацию; давать



аргументированные ответы на вопросы в соответствии с материалом, изложенным в отчете по практике.

6.4. Критерии оценивания

Студент готовит отчет по практике, в котором отражает основные полученные выводы и результаты.

Уровни освоения компетенций:

- Высокий - Представлен отчет по практике. Свободно владеет понятийным аппаратом, умеет использовать его при анализе экономических явлений. Владение фактическим материалом по теме. Знание и свободное владение фактическим материалом по теме. Знание принципов принятия и реализации управленческих решений в конкретных ситуациях. Достаточно глубоко знает принципы принятия и реализации решений. Умеет выявлять и анализировать проблемы и предлагает способы их решения. Умеет оценивать результат. Свободное владение речью, логичность и последовательность в изложении материала.

- Средний - Представлен отчет по практике. Владеет понятийным аппаратом, но при использовании его допускает неточности. Незначительные неточности в изложении фактического материала. Допускает незначительные ошибки при определении принципов принятия решений. Допускает отдельные неточности и затруднения при анализе и выявлении проблем и предложении решений. Испытывает отдельные затруднения в логичности и последовательности изложения материала.

- Базовый - Представлен отчет по практике. В основном знает содержание понятий, но допускает ошибки в использовании. Испытывает затруднения в изложении фактического материала. Испытывает значительные затруднения при определении принципов принятия решений. Испытывает значительные трудности при анализе фактического материала и формировании решения проблем. Материал в значительной степени излагается бессистемно и с нарушением логических связей.

- Компетенции не сформированы - Отчет по практике не представлен. Не владеет основными понятиями по предмету. Не владеет фактическим материалом. Отсутствуют знания основных принципов принятия решений. Не умеет анализировать и выявлять проблемы экономического характера в конкретных ситуациях. Отсутствие логики в изложении материала

Шкала соответствия оценок уровням освоения компетенциями

Уровень освоения компетенций Оценка

высокий - отлично

средний - хорошо

базовый - удовлетворительно

компетенции не сформированы - неудовлетворительно

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИТЕРАТУРЫ

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
ЛП.1	Яковенко Л. И.	Статистика. Модуль 2: социально-экономическая статистика: учебное пособие (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=228840)	Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2013	ЭБС
ЛП.2	Плеханова Т., Лебедева Т.	Социально-экономическая статистика: учебное пособие (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259318)	Оренбург : Оренбургский государственный университет, 2013	ЭБС



	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
Л1.3	Каменева Н. Г., Поляков В. А., Синяев В. В., Нагапетьянц Р. Н., Нагапетьянц Н. А.	Коммерческая логистика: учебное пособие для вузов	Москва: Вузовский учебник, 2014	
Л1.4	Сергеев В. И., Эльяшевич И. П.	Логистика снабжения: учебник для бакалавриата и магистратуры	Москва: Юрайт, 2014	

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Лань [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / издательство Лань. – URL: http://e.lanbook.com/ http://e.lanbook.com/
Э2	Университетская библиотека онлайн [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / ООО Директмедиа Паблишинг. – URL: http://biblioclub.ru/ http://biblioclub.ru/
Э3	Znanium.com [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / Научно-издательский центр ИНФРА-М. – URL: http://znanium.com/ http://znanium.com/
Э4	Юрайт [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / издательство Юрайт. – URL: https://biblio-online.ru https://biblio-online.ru

8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

8.1 Программное обеспечение

LMS Moodle

Adobe Reader

Adobe Connect Acrobat

8.2. Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

В процессе прохождения практики возможно использование информационно-правовых систем «Гарант», «Консультант Плюс», официальных сайтов Министерства финансов РФ, отраслевых министерств и ведомств, Центрального бака РФ, Госстата, профессиональных сообществ, сайты предприятий и организаций, использование поисковых систем Яндекс и Гугл и т.д.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение данной дисциплины может быть осуществлено «частично» с использованием дистанционных образовательных технологий (skype, Moodle).

9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ

Базы практик

Помещение для самостоятельной работы обучающихся: Челябинская область, г. Челябинск, ул. Молодогвардейцев, д. 70-б,

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета

Практическая подготовка организована:

1) непосредственно в ФГБОУ ВО "ЧелГУ" (далее – образовательная организация), в том числе в структурном подразделении образовательной организации, предназначенном для проведения практической подготовки;

2) в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее – профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией;

3) в некоммерческой организации (далее - НКО), Добро.Центре, региональном органе власти и органе местного самоуправления, государственном и муниципальном учреждении, социальных предприятиях, компаниях, реализующих программы социальной ответственности.

10. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И (ИЛИ) МАТЕРИАЛЫ

В результате прохождения практики обучающийся должен подготовить отчет. Структура отчета должна соответствовать содержанию практики и индивидуальному заданию руководителя по практике от кафедры и включать:



1. Титульный лист.
 2. Характеристику с места прохождения практики.
 3. Индивидуальное задание на практику.
 4. Дневник прохождения практики.
 5. Содержание отчета по практике.
 6. Введение.
 7. Основную часть.
 8. Заключение.
 9. Список использованных источников.
 10. Приложения (лист согласования рабочего графика (плана) проведения практики; личная карточка личная карточка инструктажа* по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего распорядка; структура организации; другой необходимый материал).
- В каждом конкретном случае программа практики может дополняться для каждого обучающегося в зависимости от характера выполняемой работы и места прохождения практики.
- По результатам прохождения практики для ее защиты студент должен представить следующие документы:
1. Индивидуальное задание для прохождения практики. Индивидуальное задание включает перечень вопросов и заданий, которые студент должен выполнить в процессе прохождения практики.
 2. Характеристика руководителя практики от организации, в которой должна быть дана общая оценка работы студента за период практики, его дисциплинированности, степени самостоятельности, меры участи в выполнении профессиональных поручений, качества представленного в отчете материала.
- В характеристике должны быть отмечены степень теоретической и практической подготовки студента, качество выполненной им работы, оценена трудовая дисциплина, указаны умения и навыки, которые приобрел студент в результате прохождения практики, а недостатки, если они были выявлены в ходе прохождения практики. Характеристика должна быть подписана руководителем практики от организации и заверена гербовой печатью организации.
3. Дневник практики, в котором необходимо записывать краткие сведения о проделанной в течение дня работе. Дневник практики является основным документом, подтверждающим пребывание студента на практике. Дневник должен быть заверен подписью руководителя организации.
 4. Отчет по практике. Весь процесс прохождения производственной практики отражается студентом в отчете. Отчет по практике является основным документом студента, отражающим выполненную им во время практики работу, полученные профессиональные умения и навыки. На подготовку отчета о прохождении практики выделяется одна неделя.
- По структуре отчет включает титульный лист, характеристику, задание, дневник практики, содержание, введение (актуальность, цель, задачи), основную часть – в соответствии с программой практики (раздел 5 настоящей программы), заключение, список использованных источников.
- Отчет по практике составляется студентом по мере выполнения соответствующих разделов программы.
- Оформленный отчет представляется для оценки и написания отзыва руководителю – представителю организации, являющейся базой практики.
- Отчет по практике оформляется в соответствии с Положением об оформлении письменных работ.
5. Приложения, включающие в себя копии документов, которые студент получил, составил или над которыми он работал (если размещение этих документов не составляет коммерческую или государственную тайну), анализировал во время практики (управленческие и плановые документы, формы и бланки, используемые на конкретном предприятии или организации, формы отчетности и другие материалы, являющиеся подтверждением процесса и результатов выполнения программы практики).
- По итогам практики проводится защита отчета по практике. Дата и время защиты практики устанавливается кафедрой. Для допуска к защите студент представляет на кафедру отчет по практике, оформленный надлежащим образом. По результатам защиты принимается решение о сформированности компетенций и выставляется зачет с оценкой

11. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Освоение практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием специальных технических средств и информационных технологий, предоставляемых Ресурсным учебно-методическим центром по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ЧелГУ по запросу обучающегося (мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями зрения и с нарушением слуха, ассистивные информационные технологии).

При необходимости для обучающихся с нарушениями зрения на рабочих местах для проведения практики устанавливается специальное программное обеспечение (программа речевой навигации, речевые синтезаторы, экранные лупы).



В аудиториях обеспечивается беспрепятственный доступ для обучающихся с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья. В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается соответствующее количество мест для обучающихся с учетом нарушений их здоровья.

Для освоения дисциплины инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется доступ к печатным источникам, имеющимся в научной библиотеке ЧелГУ, с помощью специальных технических средств; доступ с помощью специальных технических и программных средств к электронным источникам, представленным в форме электронного документа в фонде научной библиотеки ЧелГУ или электронно-библиотечных системах.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и особенностям восприятия информации.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение практики может быть частично или полностью осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий.

При проведении аттестации по практике обучающимся с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается по их заявлению предоставление в доступной форме в зависимости от их индивидуальных особенностей инструкции о порядке проведения аттестации, оценочных средств и возможности ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно шрифтом Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование предоставленных ЧелГУ или собственных технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на задания, процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

