

Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце: ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич Должность: Ректор Дата подписания: 06.06.2025 15:07:38 Уникальный программный ключ: 04c19ed8bfb98f3b6cb7348660e8788b8733333	МИНОВНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)	стр. 1
---	---	--------

## **Рабочая программа практики\***

Производственная практика (практика по профилю профессиональной деятельности)

Направление подготовки (специальность)

40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности

Направленность (профиль)

Уголовно-правовая

Присваиваемая квалификация (степень)

Юрист

Форма обучения

заочная

Год набора 2025

\*Рабочая программа практики адаптирована для инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Челябинск 2025 г.



## Содержание

1. Общие положения по практике
2. Место практики в структуре образовательной программы
3. Перечень планируемых результатов обучения
4. Объем практики
5. Содержание практики
6. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике
7. Перечень литературы
8. Перечень информационных технологий
9. Описание материально-технической базы
10. Иные сведения и (или) материалы
11. Специальные условия освоения практики обучающимися с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья



### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

Наименование практики: Практика по профилю профессиональной деятельности. Вид практики: производственная. Тип практики: производственная. Способы проведения практики: стационарная или выездная. Форма проведения практики: непрерывно.

Целью практики является обеспечение непрерывности и последовательности овладения

студентами навыками профессиональной деятельности в соответствии с требованиями к уровню подготовки

выпускников по направлению подготовки 40.05.01.

Практика может быть организована в форме общественного проекта. В этом случае местом прохождения практики может быть некоммерческая организация (НКО), юридическая клиника института права, компании, реализующих программы социальной ответственности.

Результаты обучения направлены на достижение индикаторов:

ПК-6. Способен осуществлять правотворческую деятельность на основе знаний о системе правового регулирования

ПК-2. Способен использовать при выявлении и раскрытии преступлений технико-криминалистические приемы и методы

ПК-5. Способен выполнять профессиональные задачи в условиях, связанных с применением оружия и специальных средств, оказывать первую помощь пострадавшим, обеспечивать личную безопасность и безопасность граждан в процессе решения служебных задач

ОПК-8. Способен применять методы психической регуляции для оптимизации профессиональной деятельности и психического состояния, в том числе в сложных и экстремальных условиях, применять психологические методы, приемы и средства профессионального общения, предупреждать и конструктивно разрешать конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности, обеспечивать решение профессиональных задач психологическими методами, средствами и приемами

ОПК-6: Способен применять нормы материального и процессуального права в точном соответствии с правовыми принципами и действующими нормативными правовыми актами с учетом специфики отдельных отраслей права, принимать обоснованные юридические решения в соответствии с действующим законодательством

УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

УК-3.

Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

ПК-7 Способен организовывать и осуществлять криминалистическую деятельность, связанную с проведением следственных и иных процессуальных действий с целью предварительного расследования преступлений

### 2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОПОП: Б2.О.02.01(П)

#### 2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Современные технологии поиска и обработки информации

Правоохранительные органы

#### 2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Производственная практика (преддипломная практика)

Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

### 3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

**ПК-7:Способен организовывать и осуществлять криминалистическую деятельность, связанную с проведением следственных и иных процессуальных действий с целью предварительного расследования преступлений**

**Знать:**

Для достижения ПК-7.1. знать: особенности правового регулирования и организации криминалистической



деятельности в ходе предварительного расследования  
Для достижения ПК-7.2. знать: особенности правовой регламентации и производства следственных, иных процессуальных действий в ходе предварительного расследования уголовных дел

**Уметь:**

Для достижения ПК-7.1. уметь: квалифицированно применять профессиональные знания в сфере организации криминалистической деятельности в целях обеспечения эффективности и качества предварительного расследования  
Для достижения ПК-7.2. уметь: квалифицированно применять профессиональные знания в сфере производства следственных и иных процессуальных действий при расследовании уголовных дел

**Владеть:**

Для достижения ПК-7.1. владеть: навыками организации и самостоятельного осуществления криминалистической деятельности в ходе предварительного расследования  
Для достижения ПК-7.2. владеть: навыками самостоятельного производства следственных и иных процессуальных действий в ходе предварительного расследования

**УК-2:Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла**

**Знать:**

Для достижения УК-2.1. знать: этапы жизненного цикла проекта и выстраивает последовательность их реализации.

**Уметь:**

Для достижения УК-2.2. уметь: формулировать проблему, на решение которой направлен проект, грамотно определять цель проекта.

**Владеть:**

Для достижения УК-2.3. владеть: методами решения конкретных задач проекта, выбирая оптимальный способ их решения.

**УК-3:Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели**

**Знать:**

Для достижения УК-3.1. знать: особенности разработки командной стратегии для достижения поставленной цели

**Уметь:**

Для достижения УК-3.2. уметь:организовывать и руководить работой команды

**Владеть:**

Для достижения УК-3.3 владеть: навыками работы в команде, способен понимать результаты работы в команде и содержание личных действий в ней.

**УК-6:Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни**

**Знать:**

Для достижения УК-6.1 знать: рефлексивные методы в процессе оценки разнообразных ресурсов, используемых для решения задач самоорганизации и саморазвития.

**Уметь:**

Для достижения УК 6.2 уметь: определять цели и приоритеты собственной деятельности и способы их достижения.

**Владеть:**

Для достижения УК-6.3 владеть результатами собственной деятельности с учетом необходимых ресурсов.

**УК-7:Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности**

**Знать:**

Для достижения УК-7.1. знать: особенности здоровьесберегающих технологий для поддержания должного уровня физической и функциональной подготовленности для обеспечения профессиональной деятельности

**Уметь:**

Для достижения УК-7.1. уметь:применять здоровьесберегающие технологии для поддержания должного уровня физической и функциональной подготовленности в целях обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

**Владеть:**

Для достижения УК-7.1. владеть: навыками применения здоровьесберегающих технологий для поддержания должного уровня физической и функциональной подготовленности в целях обеспечения полноценной социальной и



профессиональной деятельности.

**ОПК-6:Способен применять нормы материального и процессуального права в точном соответствии с правовыми принципами и действующими нормативными правовыми актами с учетом специфики отдельных отраслей права, принимать обоснованные юридические решения в соответствии с действующим законодательством**

**Знать:**

Для достижения ОПК-6.1. знать: содержание уголовного, уголовно-процессуального и иного законодательства.

**Уметь:**

Для достижения ОПК-6.2. уметь: принимать обоснованные юридические решения в соответствии с действующим законодательством.

**Владеть:**

Для достижения ОПК-6.3. владеть:навыками толкования норм права и применения принципов уголовного и уголовно-процессуального права.

**ОПК-8:Способен применять методы психической регуляции для оптимизации профессиональной деятельности и психического состояния, в том числе в сложных и экстремальных условиях, применять психологические методы, приемы и средства профессионального общения, предупреждать и конструктивно разрешать конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности, обеспечивать решение профессиональных задач психологическими методами, средствами и приемами**

**Знать:**

Для достижения ОПК-8.1. знать: психологические особенности профессиональной деятельности сотрудников, методы психической регуляции; основы профессионального общения

**Уметь:**

Для достижения ОПК-8.1. уметь: применять психологические методы и средства в целях эффективного решения профессиональных задач; в том числе в профессиональных ситуациях общения, сложных и экстремальных условиях профессиональной деятельности

**Владеть:**

Для достижения ОПК-8.1. владеть: навыками психической регуляции, предупреждения и разрешения конфликтов в профессиональной деятельности

**ПК-2:Способен использовать при выявлении и раскрытии преступлений технико-криминалистические приемы и методы**

**Знать:**

Для достижения ПК-2.1. знать: способы обнаружения, изъятия и исследования доказательственной информации при выявлении и раскрытии преступлений.

Для достижения ПК-2.2. знать:особенности применения технико-криминалистических средств при выявлении и раскрытии преступлений.

**Уметь:**

Для достижения ПК-2.1. уметь: применять профессиональные знания в сфере обнаружения, изъятия и исследования доказательственной информации при выявлении и раскрытии преступлений

Для достижения ПК-2.2. уметь: квалифицированно применять криминалистические знания в сфере выявления и раскрытии преступлений.

**Владеть:**

Для достижения ПК-2.1. владетьнавыками квалифицированного применения способов обнаружения, изъятия и исследования доказательственной информации при выявлении и раскрытии преступлений.

Для достижения ПК-2.2. владеть: навыками применения технико-криминалистических средств при выявлении и раскрытии преступлений.

**ПК-5:Способен выполнять профессиональные задачи в условиях, связанных с применением оружия и специальных средств, оказывать первую помощь пострадавшим, обеспечивать личную безопасность и безопасность граждан в процессе решения служебных задач**

**Знать:**

Для достижения ПК-5.1. знать: особенности выполнения профессиональных задач в условиях, связанных с применением оружия и специальных средств



Рабочая программа практики "Производственная практика (практика по профилю профессиональной деятельности)" по направлению подготовки (специальности) "Правовое обеспечение национальной безопасности" направленности (профилю) Уголовно-правовая ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 6

Для достижения ПК-5.2. знать: особенности оказания первой помощи пострадавшим  
Для достижения ПК-5.3. знать: особенности обеспечения личной безопасности и безопасности граждан в процессе решения служебных задач

**Уметь:**

Для достижения ПК-5.1. уметь: выполнять профессиональные задачи в условиях, связанных с применением оружия и специальных средств  
Для достижения ПК-5.2. уметь: квалифицированно оказывать первую помощь пострадавшим в соответствии с универсальным алгоритмом оказания первой помощи  
Для достижения ПК-5.3. уметь: квалифицированно обеспечивать личную безопасность и безопасность граждан в процессе решения служебных задач, связанных с применением специальной техники и специальных средств

**Владеть:**

Для достижения ПК-5.1. владеть: навыками выполнения профессиональных задач в условиях, связанных с применением оружия и специальных средств  
Для достижения ПК-5.2. владеть: навыками выявления признаков травм, отравлений, иных состояний, угрожающих жизни и здоровью в целях квалифицированного оказания первой помощи пострадавшим  
Для достижения ПК-5.3. владеть: навыками обеспечения личной безопасности и безопасности граждан в процессе решения служебных задач, связанных с применением специальной техники и специальных средств

**ПК-6:Способен составлять юридические документы и анализировать законопроекты**

**Знать:**

Для достижения ПК-6.1. знать: основные правила составления юридических документов и анализа законопроектов  
Для достижения ПК-6.1. знать: систему правового регулирования

**Уметь:**

Для достижения ПК-6.1. уметь: применять правила юридической техники при составлении юридических документов и анализе законопроектов  
Для достижения ПК-6.1. уметь: применять профессиональные знания о системе правового регулирования для подготовки нормативных правовых актов и нормативных документов в сфере профессиональной деятельности

**Владеть:**

Для достижения ПК-6.1. владеть: навыками применения правил юридической техники при составлении юридических документов и анализе законопроектов  
Для достижения ПК-6.1. владеть: навыками, на основе знаний о системе правового регулирования, квалифицированной подготовки нормативных правовых актов и нормативных документов в сфере профессиональной деятельности

**По окончании практики обучающийся должен**

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
3.1.1	особенности правового регулирования и организации криминалистической деятельности в ходе предварительного расследования
3.1.2	правовой регламентации и производства следственных, иных процессуальных действий в ходе предварительного расследования уголовных дел
3.1.3	этапы жизненного цикла проекта и выстраивает последовательность их реализации.
3.1.4	особенности разработки командной стратегии для достижения поставленной цели
3.1.5	рефлексивные методы в процессе оценки разнообразных ресурсов, используемых для решения задач самоорганизации и саморазвития.
3.1.6	особенности здоровьесберегающих технологий для поддержания должного уровня физической и функциональной подготовленности для обеспечения профессиональной деятельности
3.1.7	содержание уголовного, уголовно-процессуального и иного законодательства.
3.1.8	психологические особенности профессиональной деятельности сотрудников, методы психической регуляции; основы профессионального общения.
3.1.9	способы обнаружения, изъятия и исследования доказательственной информации при выявлении и раскрытии преступлений.
3.1.10	особенности применения технико-криминалистических средств при выявлении и раскрытии преступлений.
3.1.11	особенности выполнения профессиональных задач в условиях, связанных с применением оружия и специальных средств.



Рабочая программа практики "Производственная практика (практика по профилю профессиональной деятельности)" по направлению подготовки (специальности) "Правовое обеспечение национальной безопасности" направленности (профилю) Уголовно-правовая ФГБОУ ВО «ЧелГУ»		стр. 7
3.1.12	особенности оказания первой помощи пострадавшим.	
3.1.13	особенности обеспечения личной безопасности и безопасности граждан в процессе решения служебных задач.	
3.1.14	основные правила составления юридических документов и анализа законопроектов.	
3.1.15	систему правового регулирования.	
<b>3.2 Уметь:</b>		
3.2.1	квалифицированно применять профессиональные знания в сфере организации криминалистической деятельности в целях обеспечения эффективности и качества предварительного расследования	
3.2.2	квалифицированно применять профессиональные знания в сфере производства следственных и иных процессуальных действий при расследовании уголовных дел	
3.2.3	формулировать проблему, на решение которой направлен проект, грамотно определять цель проекта.	
3.2.4	организовывать и руководить работой команды	
3.2.5	определять цели и приоритеты собственной деятельности и способы их достижения.	
3.2.6	владеть результатами собственной деятельности с учетом необходимых ресурсов.	
3.2.7	применять здоровьесберегающие технологии для поддержания должного уровня физической и функциональной подготовленности в целях обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.	
3.2.8	применять психологические методы и средства в целях эффективного решения профессиональных задач; в том числе в профессиональных ситуациях общения, сложных и экстремальных условиях профессиональной деятельности.	
3.2.9	применять профессиональные знания в сфере обнаружения, изъятия и исследования доказательственной информации при выявлении и раскрытии преступлений.	
3.2.10	квалифицированно применять криминалистические знания в сфере выявления и раскрытия преступлений.	
3.2.11	применять правила юридической техники при составлении юридических документов и анализе законопроектов.	
3.2.12	применять профессиональные знания о системе правового регулирования для подготовки нормативных правовых актов и нормативных документов в сфере профессиональной деятельности.	
<b>3.3 Владеть:</b>		
3.3.1	навыками организации и самостоятельного осуществления криминалистической деятельности в ходе предварительного расследования	
3.3.2	навыками самостоятельного производства следственных и иных процессуальных действий в ходе предварительного расследования	
3.3.3	методами решения конкретных задач проекта, выбирая оптимальный способ их решения.	
3.3.4	навыками работы в команде, способен понимать результаты работы в команде и содержание личных действий в ней.	
3.3.5	результатами собственной деятельности с учетом необходимых ресурсов.	
3.3.6	навыками применения здоровьесберегающих технологий для поддержания должного уровня физической и функциональной подготовленности в целях обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.	
3.3.7	принимать обоснованные юридические решения в соответствии с действующим законодательством.	
3.3.8	навыками толкования норм права и применения принципов уголовного и уголовно-процессуального права.	
3.3.9	навыками психической регуляции, предупреждения и разрешения конфликтов в профессиональной деятельности.	
3.3.10	навыками квалифицированного применения способов обнаружения, изъятия и исследования доказательственной информации при выявлении и раскрытии преступлений.	
3.3.11	навыками применения технико-криминалистических средств при выявлении и раскрытии преступлений.	



Рабочая программа практики "Производственная практика (практика по профилю профессиональной деятельности)" по направлению подготовки (специальности) "Правовое обеспечение национальной безопасности" направленности (профилю) Уголовно-правовая ФГБОУ ВО «ЧелГУ»		стр. 8
3.3.12	выполнять профессиональные задачи в условиях, связанных с применением оружия и специальных средств	
3.3.13	квалифицированно оказывать первую помощь пострадавшим в соответствии с универсальным алгоритмом оказания первой помощи	
3.3.14	квалифицированно обеспечивать личную безопасность и безопасность граждан в процессе решения служебных задач, связанных с применением специальной техники и специальных средств.	
3.3.15	навыками выполнения профессиональных задач в условиях, связанных с применением оружия и специальных средств	
3.3.16	навыками выявления признаков травм, отравлений, иных состояний, угрожающих жизни и здоровью в целях квалифицированного оказания первой помощи пострадавшим.	
3.3.17	навыками обеспечения личной безопасности и безопасности граждан в процессе решения служебных задач, связанных с применением специальной техники и специальных средств.	
3.3.18	навыками применения правил юридической техники при составлении юридических документов и анализе законопроектов.	
3.3.19	навыками, на основе знаний о системе правового регулирования, квалифицированной подготовки нормативных правовых актов и нормативных документов в сфере профессиональной деятельности.	

#### 4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

<b>Общая трудоемкость</b>	<b>15 ЗЕТ</b>
Часов по учебному плану: 540 в том числе : аудиторные занятия : 0 самостоятельная работа : 389,8 : контактная работа: 150,2 ИКР: 150,2	Виды контроля на курсах:  зачеты с оценкой 6

#### 5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Код занятия	Наименование разделов	Семестр / Курс	Часов	Литература
	<b>Раздел 1. Организационный этап (проводится в форме практической подготовки)</b>			
1.1	Постановка цели и задач производственной практики; разъяснение порядка прохождения практики, оформление её хода и результатов, представление установленных отчётных документов руководителям практикой; осуществление распределения на практику. Инструктаж по технике безопасности. Подготовка плана практики и обсуждение с руководителем порядка его реализации. /Ср/	6	73,8	Л1.1 Л1.2Л2.1.Л2.2.Л2.3 Э1 Э2 Э3
	<b>Раздел 2.. Основной этап (проводится в форме практической подготовки)</b>			
2.1	Основное прохождение практики, составление дневника, участие в различных мероприятиях, формирование отчёта /Ср/	6	310	Л1.1 Л1.2Л2.1.Л2.2.Л2.3 Э1 Э2 Э3
	<b>Раздел 3. Заключительный этап (проводится в форме практической подготовки)</b>			
3.1	Формирование отчета о прохождении практики. Выступление перед руководителем практики с отчетом о проделанной работе во время прохождения производственной практики. /Ср/	6	6	Л1.1 Л1.2Л2.1.Л2.2.Л2.3 Э1 Э2 Э3
	<b>Раздел 4. Иная контактная работа</b>			
4.1	Индивидуальные консультации, текущий контроль /ИКР/	6	150,2	Л1.1 Л1.2Л2.1.Л2.2.Л2.3 Э1 Э2 Э3



## 6. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

### 6.1. Перечень видов оценочных средств

Для текущей аттестации - собеседование по индивидуальному заданию.

Для промежуточной аттестации - собеседование по отчету по практике.

### 6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации

Примерные контрольные вопросы для проведения аттестации:

1. Общая характеристика организации (учреждения), в которой проходит практика?
2. Какими основными нормативно-правовыми актами руководствуется в своей деятельности данная организация (учреждение)?
3. Какие задания были выполнены в ходе прохождения практики на период аттестации?
4. Какие документы (проекты документов) были составлены на период аттестации?

### 6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации

Защита отчета по практике определяется структурой отчета о практике. Она должна отражать основные результаты и выводы, сделанные студентом в результате исследования вопросов в соответствии с программой практики. Вопросы для собеседования на защите отчета по практике предполагают подготовку ответа, подтверждающего уровень сформированности общепрофессиональных и профессиональных компетенций, демонстрирующего способность аргументации собственной позиции по предложенному вопросу.

Вопросы для проведения собеседования

1. Каковы назначение, цели деятельности, структура организации (учреждения), в которой проходила практика?
2. На основании каких учредительных документов функционирует данная организация (учреждение)?
3. Какими основными нормативно-правовыми актами руководствуется в своей деятельности данная организация (учреждение)?
4. Какие знания, умения и навыки были приобретены / развиты в результате прохождения практики?
5. Какие задания были выполнены в ходе прохождения практики?
6. Какие документы (проекты документов) были составлены?
7. Какие существуют способы и средства хранения правовой информации при работе с компьютером?
8. Какими основными справочными правовыми системами пользовались при поиске информации?
9. Какие основные моральные принципы, без которых не может состояться профессионал-юрист в правовом государстве?
10. Что включает в себя правосознание?
10. Каким образом руководитель на предприятии проверял и корректировал Вашу работу?
11. Какими нормами материального или процессуального права пользовались при осуществлении профессиональной деятельности? Как и какие реализовывали нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности?
12. Какие должностные обязанности выполняли по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства?
13. Какие существуют организации, которые могут защитить права и помочь добиться справедливости в вопросах по поводу работы?
14. С каким правонарушением столкнулись при прохождении практики?

### 6.4. Критерии оценивания

Информация о форме аттестации, о ее процедуре доводится преподавателем до сведения студентов при проведении организационного собрания. Формой контроля знаний при проведении промежуточной аттестации является зачет с оценкой. Более подробно уровни сформированности каждой компетенции по дисциплине и конкретные критерии оценивания приведены в Фонде оценочных средств по практике, утвержденном в установленном порядке в дополнение к настоящей программе.

## 7. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИТЕРАТУРЫ

### 7.1. Рекомендуемая литература

#### 7.1.1. Основная литература

Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
---------------------	----------	-------------------	--------



	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л1.1	Доброхотова Е. Н., Бабелюк Е. Г., Волкова С. В., Дивеева Н. И., Кадомцева А. Е., Карандашов И. И., Ковалевская Ю. И., Коробченко В. В., Кудряшова О. А., Кузьменко А. В., Кулакова Н. А., Кушниренко С. П., Лаврикова М. Ю., Лодыженская И. И., Новиков А. А., Сафонов В. А.	Профессиональные навыки юриста: учебник для вузов ( <a href="https://urait.ru/bcode/560831">https://urait.ru/bcode/560831</a> )	Москва : Юрайт, 2025	ЭБС
Л1.2	Носков И. Ю.	Профессиональная этика юриста: учебник для вузов ( <a href="https://urait.ru/bcode/564016">https://urait.ru/bcode/564016</a> )	Москва : Юрайт, 2025	ЭБС

#### 7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л2.1	Нагорных Р.В.	Государственная служба Российской Федерации в правоохранительной сфере: проблемы теории и практики административно-правового регулирования: монография ( <a href="https://znanium.com/catalog/document?id=345980">https://znanium.com/catalog/document?id=345980</a> )	Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2020	ЭБС
Л2.2	Ищейнов В. Я.	Информационная безопасность и защита информации: теория и практика: учебное пособие ( <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=571485">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=571485</a> )	Москва, Берлин : Директ-Медиа, 2020	ЭБС
Л2.3	Генкин Б. М.	Мотивация и организация эффективной работы (теория и практика): монография ( <a href="https://znanium.com/catalog/document?id=343732">https://znanium.com/catalog/document?id=343732</a> )	Москва : ООО "Юридическое издательство Норма", 2020	ЭБС

#### 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Университетская библиотека онлайн [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / ООО Директмедиа Паблишинг. URL: <a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a> .
Э2	Юрайт [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / издательство Юрайт. URL: <a href="https://biblio-online.ru">https://biblio-online.ru</a> .
Э3	Государственная автоматизированная система "Судебные и нормативные акты РФ" [Электронный ресурс] : Интернет-портал. - <a href="https://sudact.ru">https://sudact.ru</a>

### 8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

#### 8.1 Программное обеспечение

LMS Moodle

Adobe Connect Acrobat

Adobe Reader

LibreOffice

#### 8.2. Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (<https://elibrary.ru/defaultx.asp?>) eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2000 – . – URL: <https://elibrary.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.
2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» (<http://www.consultant.ru/>) КонсультантПлюс : справочно- правовая система : база данных / Региональный центр правовой информации Информправо. – Москва, 1992 – . – Режим доступа: из читальных залов библиотеки. – Текст : электронный.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Рабочая программа практики "Производственная практика (практика по профилю профессиональной деятельности)" по направлению подготовки (специальности) "Правовое обеспечение национальной безопасности" направленности (профилю) Уголовно-правовая ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 11

3. Справочно-правовая система «Гарант» (<http://www.garant.ru/>) ГАРАНТ.РУ : информационно-правовой портал / ООО «НПО ГАРАНТ-СЕРВИС». – Москва, 1990 – . – Режим доступа: из читальных залов библиотеки 1-го корпуса (читальный зал № 3 – ауд. 205, медиацентр – ауд. 206, библиотека юридической литературы – ауд. 215). – Текст : электронный.

## 9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ

Практическая подготовка организована:

1) непосредственно в ФГБОУ ВО "ЧелГУ" (далее - образовательная организация), в том числе в структурном подразделении образовательной организации, предназначенном для проведения практической подготовки;

2) в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Реализация образовательной программы обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

В университете имеется электронно-библиотечная система (электронная библиотека), абонемент юридической литературы и читальный зал юридической литературы.

## 10. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И (ИЛИ) МАТЕРИАЛЫ

Общие рекомендации по организации самостоятельной работы студентов на практике сводятся к следующему:

1) Начало прохождения практики связано, прежде всего, с ознакомлением студента со структурой, учредительными документами организации (учреждения), изучением функциональных обязанностей (должностных инструкций) сотрудников отдела, в котором проходит практика. В связи с этим необходимо осуществить сбор необходимой информации и документов, для чего необходимо обратиться за консультацией по методике поиска информации и документов к непосредственному руководителю практики от организации.

2) В случае возникновения вопросов и необходимости консультирования по вопросам прохождения практики и выполнения самостоятельных видов работ необходимо обращаться к руководителям практики от организации и от Института права.

Функции руководителя практики от кафедры:

- на подготовительном этапе руководитель практики от структурного подразделения образовательной организации (кафедры) осуществляет первичный инструктаж по технике безопасности в образовательной организации, извещает студентов о сроках прохождения практики, формирует списки студентов для соответствующего приказа структурного подразделения образовательной организации;

- на начальном этапе руководитель выдаёт студентам индивидуальное задание, оповещает студентов о графике консультаций на период прохождения практики, осуществляет текущий контроль;

- в период прохождения практики (основной этап) осуществляет текущий контроль прохождения практики. Текущий контроль осуществляется посредством проведения консультаций по графику. Консультации осуществляются непосредственно в помещении структурного подразделения образовательной организации (кафедры) и (или) дистанционно посредством MS Teams;

- на заключительном этапе практики руководитель осуществляет промежуточную аттестацию по результатам прохождения практики (зачёт с оценкой). При проведении промежуточной аттестации руководитель практики от образовательной организации проверяет сформированность компетенций (отчёт по практике).

Функции руководителя практики от предприятия:

- на подготовительном этапе в соответствии с заключённым договором о практической подготовке согласовывает даты проведения практики, согласовывает списки студентов, направленных в профильную организацию;

- на начальном этапе осуществляет вводный инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка, правилам охраны труда в профильной организации;

- в период прохождения практики (основной этап) осуществляет непосредственное руководство практической подготовкой, осуществляет непосредственный контроль выполнения правил внутреннего трудового распорядка и выполнения текущих заданий (дневник практики);

- на заключительном этапе практики по результатам практической подготовки формирует заключение о степени сформированности у студента компетенций (характеристика).



#### Формы отчетности по практике

##### Требования к отчёту обучающихся:

Отчёт специалиста должен быть сформирован в печатном виде. Текст напечатан через 1,5 интервала, шрифтом Times New Roman, 14 pt; поля: верхнее и нижнее – 2 см, левое – 2,5 см, правое – 1 см. Объём отчёта должен составлять 10- 12 страниц, но может быть увеличен, если этого требуют материалы, вкладываемые в отчёт в виде приложения.

Первый лист – титульный (Приложение 1).

Второй лист – содержание отчёта.

Далее следует рабочий график (план) практики (Приложение 2). План практики обучающихся составляется в начале 1-го организационного этапа. Это рабочий документ, который организует деятельность обучающихся в ходе практики. В плане определяются конкретные сроки выполнения основных видов работ. План должен быть согласован с планом работы сотрудников профильной организации, где проходит практика. В дальнейшем план будет оцениваться применительно соответствия программе практики и содержанию индивидуального задания.

На основе упомянутого плана студенты ведут дневник практики, где ежедневно фиксируют выполняемую конкретную работу. В ежедневных записях практикант обстоятельно отражает, какую работу за день выполнил (Приложение 3). В дневнике также должна стоять отметка руководителя практики о качестве выполнения мероприятий. Оценивается полнота и своевременность записей о прохождении практики, соответствие индивидуальному заданию. Целесообразно вести черновые (рабочие) записи выполненной ежедневной работы для дальнейшего оформления отчёта в целом.

Далее следует сам текст отчёта обучающихся по практике, который состоит из введения, 3-х основных разделов, заключения, списка литературы и приложений.

Введение: цель, место, дата начала и продолжительность практики; перечень основных работ и заданий, выполненных в процессе практики.

Основная часть:

- описание организации работы в процессе практики;
- описание практических задач, решаемых студентом за время прохождения практики;
- перечень невыполненных заданий и неотработанных запланированных вопросов.

Заключение:

- необходимо описать навыки и умения, приобретенные за время практики, при выполнении индивидуального задания;
- дать предложения по совершенствованию и организации работы организации – места прохождения практики;
- сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида (типа) практики.

В конце отчета прилагаются документы в виде приложения: копии процессуальных документов, полученные студентом в период прохождения практики. В этих документах не должно содержаться сведений, составляющих государственную, служебную, коммерческую, личную тайну, а также иные сведения, не относящиеся к предмету изучения и не входящие в программу практики студентов.

Оценивается соответствие отчёта установленным требованиям, полнота отражения мероприятий, в которых обучаемые принимали участие, наличие и качество приложений.

Характеристика работы обучающихся с места прохождения практики оформляется по установленной форме (Приложение 4) и состоит из двух таблиц и заключения, подписанного руководителем практики от профильной организации. В характеристике отражаются умения студента применять полученные в период обучения теоретические знания, объём выполнения программы практики, результаты обучения для формирования компетенций, а также имеющиеся недостатки в его теоретической подготовке и оценка работы студента-практиканта в целом.

Характеристика должна быть заверена отпечатком печати организации. Оценка в характеристике учитывается в общей оценке за практику.

Защита результатов прохождения практики происходит согласно графика учебного процесса. Оформленные отчетные материалы по практике вместе с характеристикой работы обучающихся представляются руководителю практики от ЧелГУ для проверки в установленный срок.

Результаты защиты отчётов проставляются на титульных листах и заверяются подписью руководителя практики от кафедры.

Результаты защиты практики в виде зачета с оценкой заносятся в зачётную ведомость и зачетную книжку студента и учитываются при подведении итогов общей успеваемости студентов.

В случае применения при обучении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий общение обучающихся и преподавателя осуществляется в режиме реального времени (форумы, электронная почта, сотовая связь) и отложенного времени (системы дистанционного обучения Moodle, электронная почта, форумы). Большую часть времени обучающиеся самостоятельно работают с учебно-методическими материалами. Студенты имеют возможность консультироваться с преподавателем по всем вопросам, возникающим в ходе самостоятельной работы посредством системы дистанционного обучения Moodle, электронной почты, сотовой связи, форумов. Доступ обучающегося к учебным ресурсам в режиме отложенного времени, самостоятельной работы осуществляется через сеть Интернет в удобном для него месте, времени и темпе).



При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение, дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Реализация практики с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее – ЭО, ДОТ) осуществляется на основании «Положения о реализации основных и дополнительных образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Челябинский государственный университет», «Положения о порядке зачета обучающимися по основным профессиональным образовательным программам высшего образования в ФГБОУ ВО «ЧелГУ» результатов освоения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ» посредством электронной информационно-образовательной среды ФГБОУ ВО «ЧелГУ». В исключительных случаях (форс-мажор и т.п.) при реализации образовательной деятельности с применением ЭО, ДОТ могут применяться компоненты, не входящие в перечень электронной информационно-образовательной среды.

#### **11. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Практика для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья организуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся. При определении мест прохождения практики и формы ее проведения для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
 Федеральное государственное бюджетное  
 образовательное учреждение высшего образования  
 «Челябинский государственный университет»  
 (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

ОТЧЕТ

(вид практики: производственная, тип практика: практика по профилю профессиональной деятельности)

(наименование организации)

Факультет (институт/филиал) \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

Ф.И.О. студента \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

Руководитель практики от  
 профильной организации:

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_

(занимаемая должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики от  
 образовательной организации:

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_

(ученая степень и /или звание,  
 занимаемая должность)

Оценка за практику по  
 результатам защиты отчёта

\_\_\_\_\_

(подпись)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Челябинск, \_\_\_\_\_ г.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

ОТЧЕТ

\_\_\_\_\_  
(вид практики: производственная, тип практика: практика по профилю  
профессиональной деятельности)

\_\_\_\_\_  
(наименование организации)

Факультет (институт/филиал) \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

Ф.И.О. студента \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

Руководитель практики от  
образовательной организации:

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(ученая степень и /или звание,  
занимаемая должность)

Оценка за практику по  
результатам защиты отчёта

\_\_\_\_\_  
(подпись)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



**ХАРАКТЕРИСТИКА  
обучающегося с места практики**

Ф.И.О.: \_\_\_\_\_

Номер группы: \_\_\_\_\_

**Общая характеристика прохождения практики**

№ п/п	Показатели достижения уровня обучающегося	Оценка	Примечания
1.	Высокая мотивация к выполнению профессиональной деятельности		
2.	Готовность к работе в коллективе		
3.	Сбор, проверка, селекция, анализ информации		
4.	Следование моральным и правовым общественным нормам, соблюдение принципов этики юриста		
5.	Способность к обобщению, анализу, систематизации, постановке целей и выбору путей ее достижения		
6.	Стремление к саморазвитию, повышению квалификации и мастерства		
7.	Участие в организации общественных обсуждений		
8.	Хорошая теоретическая подготовка		

**Результаты обучения для формирования компетенций  
после прохождения практики**

№ комп.	Уровни освоения компетенции			
	Низкий	Базовый	Средний	Высокий
	Неудовл.	Удовл.	Хорошо	Отлично
УК - 2				
УК - 3				
УК - 6				
УК - 7				
ОПК - 6				
ОПК - 8				
ПК - 2				
ПК - 5				
ПК - 5				
ПК - 6				

ПК – 7				
--------	--	--	--	--

### ЗАКЛЮЧЕНИЕ:

Вывод: компетенции, предусмотренные рабочей программой практики по образовательной программе 40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности», специализация «Уголовно-правовая» сформированы в \_\_\_\_\_ объеме, конкретные уровни освоения компетенций указаны в таблице.

Замечания \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Рекомендации \_\_\_\_\_

Руководитель практики  
от предприятия (организации) \_\_\_\_\_  
Фамилия, имя, отчество, должность      подпись      оттиск печати      расшифровка

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Институт права

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

на \_\_\_\_\_ практику

Студент \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Группа \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Сроки прохождения практики с \_\_\_\_ . \_\_\_\_ .20 \_\_\_\_ по .....20 \_\_\_\_ .

Перечень заданий и вопросов, подлежащих исследованию (в соответствии с программой практики):

**Перечень заданий и вопросов, подлежащих исследованию:**

1. Ознакомиться с структурой, с должностными обязанностями работников организации, нормативной основой деятельности организации.
2. Изучить делопроизводство организации.
3. Ознакомиться с работой руководителя практики от организации и подразделения, в котором он работает.
4. Изучить порядок оформления процессуальных документов по делам.
5. Присутствовать при производстве процессуальных действий.
5. Анализировать имеющиеся в производстве материалы.
6. Научиться составлять проекты процессуальных документов.
7. Обобщить результаты практики в отчёте по практике.

Руководитель практики от кафедры \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Студент \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

**ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА ИНСТРУКТАЖА\*  
ПО ОЗНАКОМЛЕНИЮ С ТРЕБОВАНИЯМИ ОХРАНЫ ТРУДА,  
ТЕХНИКИ БЕЗОПАСНОСТИ, ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ,  
ПРАВИЛАМИ ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА**

Обучающегося (ейся) **ФГБОУ ВО «ЧелГУ»**

при прохождении \_\_\_\_\_ практики  
на/в \_\_\_\_\_

(название организации)

Вид инструктажа	Инструктаж проведён**	Ознакомлен
по требованиям охраны труда	_____ Ф.И.О., должность, подпись _____ . _____ дата	_____ . подпись обучающегося _____ . _____ – _____ дата
по технике безопасности	_____ Ф.И.О., должность, подпись _____ . _____ дата	_____ . подпись обучающегося _____ . _____ дата
по пожарной безопасности	_____ Ф.И.О., должность, подпись _____ . _____ дата	_____ . подпись обучающегося _____ . _____ дата
по правилам внутреннего трудового распорядка	_____ Ф.И.О., должность, подпись _____ . _____ дата	_____ . подпись обучающегося _____ . _____ дата

\* в соответствии с ПОЛОЖЕНИЕМ об организации практик обучающихся по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования, основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

\*\* **инструктаж проводит** специалист по охране труда или работник, на которого приказом работодателя (или уполномоченного им лица) возложены эти обязанности

Руководитель практики от профильной организации \_\_\_\_\_ /Фамилия И. О/  
М.П.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Институт права

\_\_\_\_\_ практики \_\_\_\_\_

(вид)

(тип)

1. Срок прохождения практики: \_\_\_\_\_  
*указать сроки)*

Место прохождения практики:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*(указывается полное наименование организации, а также фактический адрес)*

Список студентов, направляемых на \_\_\_\_\_ практику

№ п/п	Ф.И.О.	Группа

Рабочий график (план) проведения практики

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Вид работ	Срок прохож дения этапа (период а) практи ки	Форма отчетности
1	1 этап, организационный	Постановка цели и задач практики; разъяснение порядка прохождения практики, оформление её хода и результатов, представление установленных отчётных документов руководителям практикой;		План практики. Дневник практики. Индивидуальное задание

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Вид работ	Срок прохождения этапа (периода) практики	Форма отчетности
		осуществление распределения на практику. Инструктаж по технике безопасности. Подготовка плана практики и обсуждение с руководителем порядка его реализации		
2	2 этап, Основной	Основное прохождение практики, составление дневника, участие в различных мероприятиях, формирование отчёта		План практики. Дневник практики.
3	3 этап. заключительный	Формирование отчета о прохождении практики. Выступление перед руководителем практики с отчетом о проделанной работе во время прохождения практики.		Характеристика с места практики. Отчёт по практике. Приложения.

## 2. Содержание и планируемые результаты практики

<p><b>УК-2.1.</b> Определяет этапы жизненного цикла проекта и выстраивает последовательность их реализации.</p> <p><b>УК-2.2.</b> Формулирует проблему, на решение которой направлен проект, грамотно определяет цель проекта.</p> <p><b>УК-2.3.</b> Проектирует решение конкретных задач проекта, выбирая оптимальный способ их решения.</p>
<p><b>УК-3.1.</b> Разрабатывает командную стратегию для достижения поставленной цели.</p> <p><b>УК-3.2.</b> Умеет организовывать и руководить работой команды.</p> <p><b>УК-3.3.</b> Демонстрирует понимание результатов работы команды и личных действий в ней.</p>
<p><b>УК-6.1.</b> Применяет рефлексивные методы в процессе оценки разнообразных ресурсов, используемых для решения задач самоорганизации и саморазвития.</p> <p><b>УК-6.2.</b> Определяет цели и приоритеты собственной деятельности и способы их достижения.</p> <p><b>УК-6.3.</b> Демонстрирует понимание результатов работы команды и личных действий в ней.</p>
<p><b>УК-7.1.</b> Обладает знаниями здоровьесберегающих технологий для поддержания должного уровня физической и функциональной подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.</p>
<p><b>ОПК - 6.1.</b> Знает содержание материального и процессуального законодательства</p> <p><b>ОПК - 6.2.</b> Применяет нормы материального и процессуального права для решения профессиональных задач.</p> <p><b>ОПК - 6.3.</b> Принимает обоснованные юридические решения в соответствии с действующим законодательством.</p>

**ОПК-8.1**

Определяет психологические особенности профессиональной деятельности сотрудников, методы психической регуляции; основы профессионального общения профессиональной деятельности.

**ОПК-8.2** Применяет психологические методы и средства в целях эффективного решения профессиональных задач; в том числе в профессиональных ситуациях общения, сложных и экстремальных профессиональной деятельности.

**ОПК-8.3**

Владеет навыками психической регуляции, предупреждения и разрешения конфликтов в профессиональной деятельности.

**ПК-2.1.**

Квалифицированно применяет способы обнаружения, изъятия и исследования доказательственной информации при выявлении и раскрытии преступлений.

**ПК-2.2.**

Квалифицированно использует технико-криминалистические средства при выявлении и раскрытии преступлений.

**ПК-5.1.** Квалифицированно выполняет профессиональные задачи в условиях, связанных с применением оружия и специальных средств.

**ПК-5.2.** Квалифицированно оказывает первую помощь пострадавшим.

**ПК-5.3.**

Квалифицированно обеспечивает личную безопасность и безопасность граждан в процессе решения служебных задач.

**ПК-6.1.** Соблюдает установленные требования правотворческого процесса, применения основ юридической техники в сфере профессиональной деятельности.

**ПК-6.2.** Квалифицированно, на основе знаний о системе правового регулирования, осуществляет подготовку нормативных правовых актов и нормативных документов в сфере профессиональной деятельности.

**ПК — 7.1.**

Квалифицированно организует криминалистическую деятельность в ходе предварительного расследования.

**ПК — 7.2.**

Квалифицированно осуществляет следственные и иные процессуальные действия в ходе предварительного расследования.

СОГЛАСОВАНО

РАЗРАБОТАНО

И.О. Фамилия руководителя  
практики от профильной  
организации

«\_\_\_» \_\_\_\_\_  
20\_\_\_г.

М.П.

И.О. Фамилия руководителя  
практики от ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

«\_\_\_» \_\_\_\_\_  
20\_\_\_г.

М.П.

