



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Рабочая программа дисциплины "Антикоррупционная политика" по направлению подготовки
(специальности) 38.04.04 "Государственное и муниципальное управление" направленности (профилю)
Государственное управление и местное самоуправление ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 1

Рабочая программа дисциплины (модуля)*

Антикоррупционная политика

Направление подготовки (специальность)

38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль)

Государственное управление и местное самоуправление

Присваиваемая квалификация (степень)

Магистр

Форма обучения

очная

Год(ы) набора 2024

*Рабочая программа дисциплины (модуля) адаптирована для инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Челябинск 2024 г.



Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ОПОП
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)
4. Объем дисциплины (модуля)
5. Структура и содержание дисциплины (модуля)
6. Фонд оценочных средств
 - 6.1. Перечень видов оценочных средств
 - 6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации
 - 6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации
 - 6.4. Критерии оценивания
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)
 - 7.1. Рекомендуемая литература
 - 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
 - 7.3. Перечень информационных технологий
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Специальные условия освоения дисциплины обучающимися с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья



1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель курса – формирование у студентов системного представления о сущности и содержания государственной политики по противодействию коррупции и применения антикоррупционных механизмов на государственной и муниципальной службе.

Задачами освоения дисциплины являются:

- изучение нормативно-правовой базы по противодействию коррупции в Российской Федерации;
- освоение студентами этических норм антикоррупционного поведения государственных и муниципальных служащих;
- получение знаний о правовых и организационных основах противодействия коррупции;
- владение навыками применения полученных знаний для применения механизмов противодействия коррупции в органах государственного и муниципального управления.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП: Б1.О.02

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Деловая этика в системе государственного и муниципального управления

Экономика общественного сектора

Деловые коммуникации в межкультурном взаимодействии

2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Особенности реализации полномочий органов МСУ

Разработка стратегической программы развития муниципального образования

Современные проблемы организации городского хозяйства

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-1: Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти;

Знать:

основы правовых знаний по противодействию коррупции в Российской Федерации.

Уметь:

работать с персоналом и нормативно-правовыми документами.

Владеть:

владением технологиями управления персоналом, навыками определения механизмов противодействия коррупции в организации при прохождении государственной и муниципальной службы

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	основы правовых знаний по противодействию коррупции в Российской Федерации.
3.2	Уметь:
3.2.1	работать с персоналом и нормативно-правовыми документами.
3.3	Владеть:
3.3.1	владением технологиями управления персоналом, навыками определения механизмов противодействия коррупции в организации при прохождении государственной и муниципальной службы



4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость	4 ЗЕТ
Часов по учебному плану : 144	Виды контроля в семестрах: экзамены 2
в том числе :	
аудиторные занятия : 42	
самостоятельная работа : 57,6	
часов на контроль : 36	
контактная работа: 50,4	
ИКР: 8,4	

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Литература
	Раздел 1. Понятие, сущность и причины возникновения коррупции в обществе			
1.1	Понятие и признаки коррупции в российском законодательстве /Лек/	2	2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1
1.2	Понятие и признаки коррупции в российском законодательстве /Пр/	2	2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3
1.3	Существующие формы и модели коррупции /Лек/	2	2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1
1.4	Существующие формы и модели коррупции /Ср/	2	9,6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3
1.5	Последствия коррупции /Пр/	2	2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3
1.6	Последствия коррупции /Ср/	2	9,6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3
	Раздел 2. Международный уровень правового регулирования в сфере противодействия коррупции			
2.1	Состав и характеристика международных правовых актов /Лек/	2	2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1
2.2	Состав и характеристика международных правовых актов /Пр/	2	4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3
2.3	Состав и характеристика международных правовых актов /Ср/	2	9,6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3
	Раздел 3. Состав федерального законодательства в области противодействия коррупции			
3.1	Региональный и местный уровень правового урегулирования противодействия коррупции /Лек/	2	4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1
3.2	Региональный и местный уровень правового урегулирования противодействия коррупции /Пр/	2	4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3
3.3	Региональный и местный уровень правового урегулирования противодействия коррупции /Ср/	2	9,6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3
3.4	Состав законодательных актов по противодействию коррупции в субъектах РФ /Пр/	2	6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3
	Раздел 4. Механизмы противодействия коррупции в организации и прохождении государственной и муниципальной службы			
4.1	Коррупционные правонарушения в органах государственной власти и местного самоуправления /Лек/	2	2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1
4.2	Коррупционные правонарушения в органах государственной власти и местного самоуправления /Пр/	2	6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3
4.3	Конфликт интересов на государственной и муниципальной службе и порядок его предотвращения и урегулирования /Лек/	2	2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1



4.4	Конфликт интересов на государственной и муниципальной службе и порядок его предотвращения и урегулирования /Пр/	2	4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3
4.5	Основные направления по противодействию коррупции в организации и прохождении государственной и муниципальной службы /Ср/	2	9,6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3
4.6	Определение коррупциогенности правовых актов и их проектов /Ср/	2	9,6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3
Раздел 5. Контактная работа				
5.1	Индивидуальные консультации /ИКР/	2	8,4	Л1.1 Л1.2Л2.1

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Перечень видов оценочных средств

Тесты по дисциплине «Антикоррупционная политика»
Примерный перечень тем докладов и эссе для самостоятельной работы студентов по дисциплине
Практические задания
Вопросы для подготовки к экзамену

6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации

Примерный перечень тем докладов и эссе для самостоятельной работы студентов по дисциплине

- 1 Антикоррупционная экспертиза
- 2 Антикоррупционный мониторинг
- 3 Влияние политической элиты на формирование антикоррупционного законодательства.
- 4 Деятельность государственной власти по противодействию коррупции.
- 5 Деятельность институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах своей компетенции по противодействию коррупции
- 6 Деятельность органов местного самоуправления в пределах их полномочий.
- 7 Деятельность федеральных органов государственной власти по противодействию коррупции.
- 8 Коммерческий подкуп.
- 9 Конвенция ООН против коррупции от 31.10.2003 года.
- 10 Коррупция в дореволюционной России и в советский период.
- 11 Коррупция как социальное явление.
- 12 Международное сотрудничество Российской Федерации в области противодействия коррупции.
- 13 Международно-правовые акты о противодействии коррупции.
- 14 Модельный Закон СНГ «Основы законодательства об антикоррупционной политике» от 15.11 2003 года.
- 15 Общественный и парламентский контроль как меры по профилактике борьбы с коррупцией.
- 16 Основные меры, принимаемые государственными органами по профилактике преступлений коррупционной направленности.
- 17 Основные направления деятельности государственных органов по повышению эффективности противодействия коррупции.
- 18 Особенности противодействия коррупции в других странах.
- 19 Особенности формирования антикоррупционной политики в Европе и США.
- 20 Оценка коррупции за рубежом по десятибалльной шкале международного уровня.
- 21 Получение взятки. Дача взятки
- 22 Посредничество во взяточничестве
- 23 Правовое регулирование антикоррупционной политики за рубежом
- 24 Правовые и организационные основы и проблемы предупреждения коррупции и борьбы с ней.
- 25 Превышение должностных полномочий
- 26 Роль институтов гражданского общества в реализации антикоррупционной политики. Механизм осуществления общественного контроля.
- 27 Система мер профилактики коррупционных проявлений
- 28 Совершенствование уголовного законодательства Российской Федерации в области противодействия коррупции с учетом зарубежного опыта
- 29 Современные тенденции развития коррупции
- 30 Состояние коррупционной преступности.



- 31 Средства массовой информации как фактор противодействия коррупции.
32 Субъекты противодействия коррупции в других странах.

6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации

Вопросы для подготовки к экзамену

1. Понятие и признаки коррупции
2. Классификация коррупции по типам и клиентам
3. Континентальные модели коррупции в мире
4. Основные формы коррупции (взятничество, злоупотребление и превышение власти, фаворизм, nepotизм, протекционизм, незаконное расхищение общественных ресурсов)
5. Содержание коррупции как социально – правового явления
6. Причины возникновения коррупции и ее негативные последствия для общества
7. Состав нормативно – правовой базы в области противодействия коррупции в Российской Федерации
8. Основные положения Конвенции Совета Европы об уголовной ответственности за коррупцию (ETS №173) от 27 января 1999 г.
9. Конвенция о гражданской ответственности за коррупцию Совета Европы (ETS №174) от 4 ноября 1999 г.
10. Цель и задачи Конвенции ООН против коррупции от 31 октября 2003 г.
11. Основные направления государственной политики в области противодействия коррупции в России
12. Основные положения Федерального закона « О противодействии коррупции» от 25 декабря 2008 г. №273 – ФЗ
13. Полномочия федеральных государственных органов в сфере противодействия коррупции
14. Основные положения Закона Челябинской области от 29.01.2009 г. № 353-30 «О противодействии коррупции в Челябинской области»
15. Основные формы проявления коррупции в системе государственной и муниципальной службы
16. Основные виды ограничений и запретов связанных с государственной гражданской и муниципальной службой
17. Основные направления национального плана по противодействию коррупции на 2016-2017 годы.
18. Состав нормативно-правовой базы по противодействию коррупции в субъекте РФ
19. Деятельность органов государственной власти субъектов РФ по организации противодействия коррупции
20. Основные направления антикоррупционной политики на муниципальном уровне
21. Разработка и реализация региональных и муниципальных программ противодействия коррупции
22. Виды уголовной ответственности за преступления коррупционной направленности
23. Юридическая ответственность за коррупционные нарушения на государственной направленности
24. Административная ответственность граждан, юридических лиц и должностных лиц за преступления коррупционной направленности
25. Этические ограничения на государственной и муниципальной службе
26. Понятие и формы проявления конфликта интересов на государственной и муниципальной службе
27. Порядок предотвращения и процедуры урегулирования конфликта интересов
28. Порядок формирования и организация работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих и урегулированию конфликта интересов
29. Основные направления по противодействию коррупции в организации государственной и муниципальной службы
30. Порядок предоставления государственным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера
31. Организация проведения проверки достоверности и полноты сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых в соответствии с законодательством РФ
32. О критериях привлечения к ответственности государственных и муниципальных служащих за коррупционные правонарушения (Письмо от 13 ноября 2015 г. № 18-2/10/П – 7073 Министерства труда и социальной защиты РФ)
33. Ротация федеральных государственных служащих как механизм противодействия коррупции
34. Организация осуществления контроля за соответствием расходов лиц замещающих государственные и муниципальные должности, и иных лиц , их доходами в целях противодействия коррупции
35. Правовая основа проведения антикоррупционной экспертизы
36. Правило проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов
37. Законодательное регулирование ответственности за коррупцию в странах англо – американской правовой системы
38. Противодействие коррупции в органах государственной власти США
39. Опыт зарубежных стран противодействия коррупции (Сингапур, Китай, Франция, Норвегия, Нидерланды).

Пример тестовых заданий



1. В соответствии с законом крупным размером взятки считается сумма денег выше:
 - а) 25 тыс.руб.;
 - б) 50 тыс.руб.;
 - в) 100 тыс.руб.;
 - г) 150 тыс.руб.
2. К незаконному участию государственного служащего в предпринимательской деятельности относится:
 - а) учреждение коммерческой организации;
 - б) участие в управлении коммерческой организации;
 - в) предоставление льгот и преимуществ;
 - г) нахождение в составе попечительского совета некоммерческой неправительственной организации.
3. Свыше, какой стоимости подарки, полученные государственными служащими, в связи с протокольным мероприятием подлежат сдачи государству:
 - а) свыше 30 тыс. рублей;
 - б) свыше 20 тыс. рублей;
 - в) свыше 10 тыс. рублей;
 - г) свыше 3 тыс. рублей.
4. За получение должностным лицом взятки в значительном размере предусмотрены следующие наказания:
 - а) штраф;
 - в) лишение свободы на срок до 6 лет;
 - г) лишение права занимать определенные должности на срок до 3 лет.
5. Имеет ли право депутат представительного органа муниципального образования совмещать деятельность по должности муниципальной службы?
 - а) да;
 - б) нет;
 - в) может с согласия представительного органа.
6. Должностное лицо – это:
 - а) Лицо, замещающее должность в государственном аппарате;
 - б) Лицо, выполняющее организационные функции властного содержания;
 - в) Лицо, осуществляющее функции представителя власти либо выполняющее организационно-распорядительные, административно-хозяйственные функции в государственном органе или органе местного самоуправления.
7. Глава местной администрации не вправе заниматься:
 - а) Предпринимательской деятельностью;
 - б) Иной оплачиваемой деятельностью;
 - в) Научной деятельностью;
 - г) Творческой деятельностью.
8. Под личной заинтересованностью государственного служащего понимается возможность
 - а) Получение при исполнении должностных обязанностей необоснованного обогащения
 - б) Получение доходов в виде материальной выгоды для членов его семьи
 - в) Получение повышения по службе
 - г) Получение материальной выгоды для организации, где работают его родственники.
9. К способам предотвращения или урегулирования конфликта интересов на государственной службе относятся:
 - а) Изменение должностного или служебного положения государственного служащего;
 - б) Отстранения государственного служащего от исполнения должности обязанностей;
 - в) Отказ от выгоды, являющейся причиной возникновения конфликта интересов;
 - г) Немедленное увольнение государственного служащего.
10. Какие последствия для государственного служащего следуют, если он вступил в брак с лицом, связанным непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому?
 - а) Он не может находиться на гражданской службе;
 - б) Никаких последствий для служебных отношений государственного служащего из этого факта не возникает;
 - в) Он должен сообщить представителю нанимателя о возникшем конфликте интересов.



- 16.
17. 11. Заседание комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих и урегулирования конфликта интересов считается право мощной, если на нем присутствуют: а) Более половины членов;
18. б) Не менее одной трети членов;
19. в) Не менее двух трети членов;
20. г) Не менее половины членов.
- 21.
22. 12. По итогам заседания, комиссия по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих и урегулированию конфликта интересов может принять одно из следующих решений:
23. а) Сведения о доходах и имуществе представленные государственным служащим являются полными и достоверными;
24. б) Государственный служащий соблюдал требования к служебному поведению;
25. в) Применить меры дисциплинарной ответственности к государственному служащему, который не соблюдает требования от урегулирования интересов;
26. г) Дать государственному служащему согласие на занятие педагогической деятельности.
13. Размещение сведений о доходах и имуществе лиц, занимающих государственные должности Российской Федерации, на официальном сайте являются:
- а) Не обязательными;
- б) Находятся в компетенции руководителя государственного органа;
- г) Подлежит обязательному размещению в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи справок о доходах и имуществе;
- в) Подлежат обязательному размещению в течение месяца по окончании срока подачи справок о доходах и имуществе.
14. К основаниям увольнения (освобождения от должности) государственного, муниципального служащего в связи с утратой доверия, относятся:
- а) Осуществление предпринимательской деятельности;
- б) Не предоставления сведений о своих доходах, имуществе;
- в) Использование в не служебных целях средства материально-технического обеспечения;
- г) Все вышеперечисленные основания.
15. На какой срок должности гражданской службы подлежит замещению в порядке ротации:
- а) От одного до трех лет;
- б) От одного до пяти лет;
- в) От трех до пяти лет;
- г) Один раз в пять лет.

Пример практического задания

Какой коррупциогенный фактор содержит следующая норма:

«Должностное лицо, осуществляющее личный прием гражданина, в пределах своей компетенции, руководствуясь законодательством и муниципальными правовыми актами, вправе:

- удовлетворить обращение гражданина;
- отказать в удовлетворении обращения гражданина;
- принять от гражданина письменное обращение».

Предложите, как можно устранить коррупциогенный фактор.

6.4. Критерии оценивания

При оценке формирования компетенций у студентов очного отделения в рамках дисциплины «Антикоррупционная политика» применяется балльно-рейтинговая система оценки.

Критерии для оценивания эссе, доклада:

Оценивается содержание и форма подачи материала с подготовкой презентаций по теме доклада (максимальное количество баллов -5).

- оценка «отлично» (5 баллов) выставляется студенту, если текст доклада тесно увязан с заявленной темой; актуальность представляемого материала обоснована и доказательна; доклад дополняется наглядной, информативной презентацией; материал доклада представляется эмоционально, громко и разборчиво; докладчик приводит конкретные примеры, подтверждающие те или иные факты из предметной области вопроса, акцентируя внимание на наиболее важные моменты материала;



- оценка «хорошо» (3-4 балла) выставляется студенту, если текст доклада в основных моментах пересекается с заявленной темой; студент представляет материал доклада понятно и доступно; докладчик приводит конкретные примеры, подтверждающие те или иные факты из предметной области вопроса;
- оценка «удовлетворительно» (1-2 балла) выставляется студенту, если текст доклада частично отражает содержание заявленной темы; в ходе доклада студент практически всегда читает материал с листа; докладчик не приводит конкретных примеров, подтверждающих те или иные факты из предметной области вопроса;
- оценка «неудовлетворительно» (0 баллов) выставляется студенту, если текст доклада не отражает содержание заявленной темы; в ходе доклада студент читает материал с листа; докладчик не приводит конкретных примеров, подтверждающих те или иные факты из предметной области вопроса; студент не может ответить на задаваемые по теме доклада вопросы.

Критерии оценивания промежуточной аттестации по видам оценочных средств

4.2.1. Критерии оценивания теоретического вопроса

Отлично/	9-10 баллов
Хорошо	6-8 баллов
Удовлетворительно/	3-5 баллов
Неудовлетворительно/	0-2 балла

Критерии оценивания собеседования

Отлично - Ответ исчерпывающий; материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности, точно используется терминология; проявлено умение использовать учебные материалы для аргументации и самостоятельных выводов; показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации; продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков; ответ прозвучал самостоятельно, без наводящих вопросов. Могут быть допущены одна – две неточности при освещении второстепенных вопросов, которые исправляются по замечанию.

Хорошо- Ответ обнаруживает хорошее знание и понимание учебного материала, умение его анализировать, приводя необходимые примеры; умение излагать материал последовательно и грамотно. В ответе может быть недостаточно полно развернута аргументация, возможны отдельные недостатки в формулировке выводов; допускаются отдельные погрешности в речевом оформлении высказываний; в изложении могут быть допущены небольшие пробелы, не искавшие содержание ответа; один – два недочета при освещении учебного материала, исправленные по замечанию преподавателя.

Удовлетворительно - В ответе материал раскрыт в основном правильно, но схематично или недостаточно полно, с отклонениями от последовательности изложения; нет полноценных обобщений и выводов; допущены ошибки в речевом оформлении высказывания; хотя содержание материала раскрыто неполно или непоследовательно, показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов; при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков, студент не может применить теорию в новой ситуации.

Неудовлетворительно - не раскрыто основное содержание учебного материала; обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов; не сформированы компетенции, умения и навыки.

4.2.2. Критерии оценивания тестирования:

Оценка				
(набранная сумма баллов)	Неудовлетворительно (0-2)	Удовлетворительно(3-4)	Хорошо (5-6)	
Отлично (7-8)				
% выполненных заданий (мах – 100)	Менее 61	61-75	76-89	90-100

4.2.3. Критерии оценивания практического задания

На третьем этапе студент решает практическое задание. Продолжительность 20 мин.

15-20 баллов выставляется обучающемуся, если предложенное решение обосновано и аргументировано; студент четко следует управленческим теориям и понятиям и логично излагает свои мысли; верно определены последствия принятого решения, необходимые расчеты выполнены без ошибок;

10-14 баллов выставляется студенту, если он предлагает решение, но не достаточно полно его аргументирует; не по всем позициям находит обоснование; допускает не точное употребление управленческих теорий и понятий, не всегда доходчиво излагает свои мысли; не очень четко предстает последствия предложенного решения, необходимые расчеты выполнены без ошибок, но экономический или социальный смысл полученных показателей



студент затрудняется объяснить;

4-9 баллов выставляется студенту, если предложенное им решение не аргументировано, не основано на известных управленческих теориях, допущены принципиальные ошибки; не обосновано принятое решение и его последствия, необходимые расчеты выполнены с ошибками;

0-3 балла ставится студенту, если он не способен предложить решение и объяснить его с применением управленческих категорий.

Итоговая оценка

При итоговой оценке сформированности компетенций у обучающихся очного отделения в рамках дисциплины «Антикоррупционная политика» применяется балльно-рейтинговая система оценки.

Набранные по результатам текущей аттестации баллы суммируются с баллами, полученными на экзамене.

Итоговая оценка:

менее 61 балла – неудовлетворительно

61-75 – удовлетворительно

76-89 – хорошо

90-100 – отлично.

И

Оценка	Критерии оценки
«отлично»	1) студент логично и последовательно излагает материал;
	2) студент умеет выявлять и анализировать проблемы и предлагает способы их решения;
	3) студент знает основные принципы принятия и реализации решений;
	4) содержание выступления подтверждает знание и свободное владение фактическим материалом студента по теме;
«хорошо»	1) студент испытывает отдельные затруднения в логичности и последовательности изложения материала;
	2) студент допускает отдельные неточности и затруднения в выявлении и анализе проблемы;
	3) студент допускает незначительные ошибки при определении принципов принятия решений;
	4) в содержании выступления присутствуют незначительные неточности при изложении фактического материала;
«удовлетворительно»	1) студент частично отражает содержание заявленной темы; материал в значительной степени излагается бессистемно и с нарушением логических связей;
	2) студент испытывает значительные трудности при анализе фактического материала и формировании решения проблем;
	3) студент испытывает затруднения в изложении фактического материала;
	4) студентом допускаются ошибки в основном содержании понятий;
«неудовлетворительно»	1) студент не отражает содержание заявленной темы, не владеет фактическим материалом;
	2) студент не умеет анализировать и выявлять проблемы в конкретных ситуациях;
	3) студент не приводит конкретных примеров, подтверждающих те или иные факты из предметной области вопроса, он не может изложить фактический материал;
	4) выступление не отражает основные понятия предмета;

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
Л1.1	Сатаров Г. А., Левин М. И., Михайлова О. В., Скоробогатова А. В., Головщинский К. И., Пархоменко С. А., Покатович Е. В.	Антикоррупционная политика: учебник для вузов (https://urait.ru/bcode/515600)	Москва : Юрайт, 2023	ЭБС



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Рабочая программа дисциплины "Антикоррупционная политика" по направлению подготовки
(специальности) 38.04.04 "Государственное и муниципальное управление" направленности (профилю)
Государственное управление и местное самоуправление ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 11

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
Л1.2	Абрамов Р.А., Мухаев Р.Т., Жигун Л.А., Соколов М.С., Акиндеев Ю.А., Грибков М.А.	Государственная антикоррупционная политика: учебник (https://znanium.com/catalog/document?id=428313)	Москва : ООО "Научно- издательский центр ИНФРА- М", 2023	ЭБС

7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
Л2.1	Мирошниченко Н. В., Еременко Н. В., Луговской С. И., Тунина Н. А., Шевченко Е. А.	Антикоррупционная политика: учебное пособие (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=700578)	Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет (СтГАУ), 2021	ЭБС

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	*eLIBRARY.RU [Электронный ресурс] : электронная библиотека / Науч. электрон. б-ка. — Москва, [1999-]. — Доступ к полным текстам после регистрации из сети ЧелГУ. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp
Э2	Лань [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система (ЭБС) /издательство Лань.- URL: http://e.lanbook.com/
Э3	Университетская библиотека онлайн [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система (ЭБС) / ООО Директмедиа Паблишинг.- URL: http://biblioclub.ru/

7.3 Перечень информационных технологий

7.3.1 Программное обеспечение

MS Office365

LMS Moodle

7.3.2 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

1. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» (<http://www.consultant.ru/>)

КонсультантПлюс : справочно-правовая система : база данных / Региональный центр правовой информации Информправо. – Москва, 1992 – . – Режим доступа: из читальных залов библиотеки. – Текст : электронный.

2. Справочно-правовая система «Гарант» (<http://www.garant.ru/>)

ГАРАНТ.РУ : информационно-правовой портал / ООО «НПО ГАРАНТ-СЕРВИС». – Москва, 1990 – . – Режим доступа: из читальных залов библиотеки 1-го корпуса (читальный зал № 3 – ауд. 205, медиацентр – ауд. 206, библиотека юридической литературы – ауд. 215). – Текст : электронный.

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для реализации дисциплины используются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа и занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения (парты, доска, мультимедийное оборудование), служащими для представления учебной информации большой аудитории; помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования (экран, проектор, компьютер) и учебно-наглядных пособий (презентации), обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Обучение по дисциплине «Антикоррупционная политика» предполагает изучение курса на аудиторных занятиях (лекциях и практических занятиях) и самостоятельной работы студентов. Практические занятия дисциплины могут проводиться в различных формах с целью выявления полученных знаний, умений, навыков и компетенций с проведением контрольных мероприятий. С целью обеспечения успешного обучения студент должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;



- ориентирует в учебном процессе.

Подготовка к лекции заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора);
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

Подготовка к практическим занятиям:

- внимательно прочитайте материал лекций относящихся к данному семинарскому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- выпишите основные термины;
- ответьте на контрольные вопросы по семинарским занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов;
- уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя;
- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы, последние являются эффективными формами работы;
- рабочая программа дисциплины в части целей, перечню знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

Подготовка к зачету. К зачету необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. В самом начале учебного курса познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

- программой дисциплины;
- перечнем знаний и умений, которыми студент должен владеть;
- контрольными мероприятиями;
- учебниками, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;
- перечнем вопросов к зачету.

После этого у вас должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и семинарских занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи зачета.

При самостоятельной работе студентам прививается практика работы с нормативной, специальной литературой, а также навыки самостоятельного научного поиска и исследовательской работы. Такие занятия помогают осуществлять обратную связь и оказать практическую помощь студентам при подготовке к семинарским занятиям, написанию контрольных, курсовых и других видов научных работ.

Реализация дисциплины с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее – ЭО, ДОТ) осуществляется на основании «Положения о реализации основных и дополнительных образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Челябинский государственный университет», «Положения о порядке зачета обучающимися по основным профессиональным образовательным программам высшего образования в ФГБОУ ВО «ЧелГУ» результатов освоения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ» посредством электронной информационно-образовательной среды ФГБОУ ВО «ЧелГУ». В исключительных случаях (форс-мажор и т.п.) при реализации образовательной деятельности с применением ЭО, ДОТ могут применяться компоненты, не входящие в перечень электронной информационно-образовательной среды.

10. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием специальных технических средств и голо информационных технологий, предоставляемых Ресурсным учебно-методическим центром по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ЧелГУ по запросу обучающегося.

1. Мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями зрения: портативный компьютер с вводом/выводом шрифтом Брайля с синтезатором речи «EIBraile-W14J G2»; ноутбуки с программной экранной доступности NVDA; электронные увеличители для удаленного просмотра; видеозумители портативные; тифлоплеер; цифровые диктофоны.

2. Мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями слуха: система свободного звукового поля со встроенной совместимостью с FM-устройствами; радиоклассы «Сонет-PCM» с передатчиком,



заушным индуктором и индукционной петлей; система информационная для слабослышащих переносная «Исток» А2 со встроенным плеером – звуковым информатором; документ-камера; программируемые слуховые аппараты индивидуального пользования.

3. Ассистивные информационные технологии: программное обеспечение экранного доступа с синтезом речи NVDA; программы экранного увеличения; программы речевого синтеза для компьютеров и ноутбуков; программы речевого синтеза для мобильных устройств; экранная клавиатура; экранная лупа.

При необходимости для обучающихся с нарушениями зрения на рабочих местах для проведения практических или лабораторных занятий устанавливается специальное программное обеспечение (программа речевой навигации NVDA, речевые синтезаторы, экранные лупы).

В учебные аудитории обеспечивается беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается соответствующее количество мест для обучающихся с учетом нарушений их здоровья.

Для освоения дисциплины инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется доступ к печатным источникам, имеющимся в научной библиотеке ЧелГУ, с помощью специальных технических средств; доступ к электронным источникам, представленным в форме электронного документа в фонде научной библиотеки ЧелГУ или электронно-библиотечных системах, с помощью специальных технических и программных средств (рабочее место для незрячего пользователя с программным обеспечением экранного доступа с синтезом речи NVDA, рабочее место с компьютерным роллером и клавиатурой Clevy с большими кнопками и с разделяющей клавиши накладкой).

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме шрифтом Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично или полностью осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle, Adobe Connect Pro и пр.).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей, обучающихся:

- а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, в письменной форме шрифтом Брайля, устно с использованием услуг сурдопереводчика);
- б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в печатной форме шрифтом Брайля, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);
- в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно шрифтом Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены ЧелГУ или могут использоваться собственные технические средства. При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на задания, процедура оценивания результатов обучения по



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Рабочая программа дисциплины "Антикоррупционная политика" по направлению подготовки
(специальности) 38.04.04 "Государственное и муниципальное управление" направленности (профилю)
Государственное управление и местное самоуправление ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 14

дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.