

Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце: ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич Должность: Ректор	МИНОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)	
Дата подписания: 02.04.2025 15:34:29 Уникальный программный ключ: 04c19ed8bfb98f3b6cb77a486b9a8788b8322323	Рабочая программа дисциплины "Информационная культура" по направлению подготовки (специальности) 04.05.01 Фундаментальная и прикладная химия" направленности (профилю) Химия материалов ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 1

**Рабочая программа дисциплины (модуля)\***  
**Информационная культура**

Направление подготовки (специальность)

04.05.01 Фундаментальная и прикладная химия

Направленность (профиль)

Химия материалов

Присваиваемая квалификация (степень)

Химик. Преподаватель химии.

Форма обучения

очная

Год(ы) набора 2023

\*Рабочая программа дисциплины (модуля) адаптирована для инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Челябинск 2023 г.

**04.05.01 Фундаментальная и прикладная химия**

**Химия материалов**

**Информационная культура**

**2023 г.н.**

**Очная форма обучения**

Проректор по учебной работе      утверждено 26.06.2023      В.Е. Федоров

Ученым советом химического факультета

Протокол заседания № 13 от 23.06.2023

Председатель Ученого совета  
химического факультета

согласовано

В. А. Бурмистров

**Заседанием кафедры общей и профессиональной педагогики**

Протокол заседания № 11 от 19.06.2023

Заведующий кафедрой

согласовано

С.А. Курносова

Автор (составитель)

И.В. Подорожко

*Структура рабочей программы соответствует приказу ректора ФГБОУ ВО «ЧелГУ» от «13» апреля 2021 г. № 247-1*



## Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ОПОП
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)
4. Объем дисциплины (модуля)
5. Структура и содержание дисциплины (модуля)
6. Фонд оценочных средств
  - 6.1. Перечень видов оценочных средств
  - 6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации
  - 6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации
  - 6.4. Критерии оценивания
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)
  - 7.1. Рекомендуемая литература
  - 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
  - 7.3. Перечень информационных технологий
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Специальные условия освоения дисциплины обучающимися с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья



### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины является формирование системы знаний, необходимых для принятия решений по организации самостоятельного поиска информации.

Конкретные задачи дисциплины сводятся к следующему:

- помочь слушателям овладеть библиотечно-библиографическими знаниями, необходимыми для их научной и учебной работы;

- дать навыки пользования традиционным справочно-поисковым аппаратом библиотеки (фонд справочных изданий, каталоги, картотеки);

- показать возможности использования информационных технологий в образовательной деятельности (электронный каталог, Интернет, базы данных);

- помочь овладеть методикой написания и оформления курсовых, дипломных и других научных работ в соответствии с требованиями ГОСТ.

Изучение дисциплины направлено на достижение индикатора:

УК-2.1. Определяет этапы жизненного цикла проекта и выстраивает последовательность их реализации

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП: Б1.В.1.03

#### 2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Информатика

Русский язык и культура речи

#### 2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Дисциплина закладывает основы для самостоятельного поиска информации при проведении исследований, развивает способность целенаправленно и эффективно получать значимую информацию из различных источников, решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникативных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

Правоведение

Философия

Экономика

Научно-исследовательская работа

### 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

#### УК-2: Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

##### Знать:

Для достижения индикатора УК-2.1 знать: методы представления и описания результатов проектной деятельности; методы, критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта; принципы, методы и требования, предъявляемые к проектной работе.

##### Уметь:

Для достижения индикатора УК-2.1 уметь: обосновывать практическую и теоретическую значимость полученных результатов; проверять и анализировать проектную документацию; прогнозировать развитие процессов в проектной профессиональной области; выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации в целях реализации проекта; анализировать проектную документацию; рассчитывать качественные и количественные результаты, сроки выполнения проектной работы.

##### Владеть:

Для достижения индикатора УК-2.1 владеть: навыками управления проектами в области профессиональной деятельности; распределения заданий и побуждения других к достижению целей; управления и разработки технического задания проекта, управления и реализации профильной проектной работы; управления процессом обсуждения и доработки проекта; участия в разработке технического задания проекта, разработки программы реализации проекта в профессиональной области; организации и проведения профессионального обсуждения проекта, участия в ведении проектной документации; проектирования плана-графика реализации проекта;



определения требований к результатам реализации проекта, участия в научных дискуссиях и круглых столах.

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
3.1.1	Общий смысл получения информации
3.1.2	
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
3.2.1	ориентироваться в системе источников. последовательно и грамотно формулировать и высказывать свои мысли
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b>
3.3.1	основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации;
3.3.2	навыками работы с компьютером как средством управления информацией; осознания сущности и значения информации в развитии современного общества;
3.3.3	способен работать с информацией в глобальных компьютерных сетях.
3.3.4	

**4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Общая трудоемкость	<b>2 ЗЕТ</b>
Часов по учебному плану : 72	Виды контроля в семестрах: зачеты 3
в том числе :	
аудиторные занятия : 36	
самостоятельная работа : 32,3	
: контактная работа: 39,7 ИКР: 3,7	

**5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Литература
	<b>Раздел 1. Книги – «реки, напоющие вселенную»</b>			
1.1	Понятие «Редкая книга». Фонд редких изданий как источник изучения истории книги, книжного дела – важнейшей части истории культуры человечества. История создания сектора редких книг в библиотеке ЧелГУ. Коллекции фонда. Использование редких изданий в учебной и научной работе, правила работы с ними. /Лек/	3	2	Л1.22 Л1.23 Л1.11Л2.2 Л2.46 Л2.29 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5
	<b>Раздел 2. История библиотек</b>			
2.1	Прослеживается история библиотек различных государств в определенные исторические периоды развития, студенту предлагается написать реферат, выбор темы за студентом. /Ср/	3	18	Л1.5 Л1.4 Л1.23Л2.50 Л2.28 Л2.7 Л2.52 Л2.5 Л2.47 Л2.37 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5
	<b>Раздел 3. Документальный поток как основа информационных ресурсов</b>			
3.1	Понятие документ. Многоаспектная классификация документов. Документальный поток: понятие, характеристика. Виды документальных потоков. Закономерности развития документального потока. Система информационных ресурсов России. Библиография: понятие, история, значение в обществе. /Лек/	3	2	Л1.9 Л1.7 Л1.11Л2.2 Л2.35 Л2.48 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5



3.2	О библиотеке. Библиотека ЧелГУ. Структура. Фонды, Режим работы. Права и обязанности читателей. Работа с книгой. Титульный лист. Оборот титульного листа. Книжная чехарда. Составление аннотации /Лаб/	3	2	Л1.7 Л1.11Л2.8 Л2.10 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5
<b>Раздел 4. Стратегия поиска информации в библиотеке. Традиционные каталоги</b>				
4.1	Алгоритм информационного поиска. Справочно-библиографический аппарат библиотеки. Система каталогов и картотек. Адресный поиск. Тематический поиск. /Лек/	3	2	Л1.1 Л1.6 Л1.13Л2.12 Л2.10 Л2.44 Л2.32 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5
4.2	Самостоятельный поиск по АК, СК, СКС. Составление читательских требований на найденную информацию. /Лаб/	3	2	Л1.6 Л1.13Л2.10 Л2.44 Л2.32 Э1 Э2 Э3 Э5
4.3	Оформление читательских требований. Систематизация полученных знаний. /Ср/	3	1,3	Л1.1 Л1.13 Л1.18Л2.44 Л2.32 Э1 Э2 Э3
<b>Раздел 5. Поиск информации в электронном каталоге</b>				
5.1	Электронный каталог: понятие, особенности, типы. Содержание поискового окна электронного каталога. Поиск. Вывод результатов поиска. /Лек/	3	2	Л1.12 Л1.1 Л1.6 Л1.9Л2.18 Л2.45 Л2.9 Л2.21 Л2.53 Л2.31 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5
5.2	Применение алгоритма поиска информации применительно к ЭК. Отработка навыка формулирования поискового запроса в ЭК. Умение пользоваться ЭК в учебной деятельности. /Лаб/	3	4	Л1.12 Л1.1 Л1.6Л2.18 Л2.45 Л2.9 Л2.21 Л2.53 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5
5.3	Вывод результатов поиска для дальнейшей самостоятельной работы над рефератами, курсовыми, дипломами. /Ср/	3	4	Л1.12 Л1.1 Л1.6Л2.18 Л2.45 Л2.9 Л2.21 Л2.53 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5
<b>Раздел 6. Библиотека вуза как информационный центр</b>				
6.1	О библиотеке. Библиотека ЧелГУ. Структура. Фонды, Режим работы. Права и обязанности читателей. Знакомство с библиотекой ЧелГУ /Лаб/	3	2	Л1.19 Л1.20 Л1.21Л2.23 Л2.4 Л2.1 Л2.22 Л2.13 Л2.42 Л2.25 Л2.24 Л2.30 Л2.48 Э5 Э6 Э7 Э11
<b>Раздел 7. Правовое обеспечение профессиональной деятельности</b>				
7.1	Работа в СПС КонсультантПлюс. Поиск по ситуации, по реквизитам. Поиск внутри текста. Правовой навигатор. /Лек/	3	2	Л1.14 Л1.21Л2.3 Л2.49 Л2.26 Э4 Э7 Э8 Э9 Э10



7.2	Обучение студентов основным возможностям работы с системой КонсультантПлюс: поиск документов в различных ситуациях, их изучение, анализ правовых проблем, сохранение результатов работы, создание собственного информационного пространства, а также изучение особенностей поиска и анализа информации из специализированных разделов системы.  /Лаб/	3	2	Л1.14 Л1.21Л2.3 Л2.49 Л2.26 Э7 Э9 Э10 Э11
<b>Раздел 8. Поиск информации в Интернете</b>				
8.1	Хроника Интернет. Технологические основы работы. Основные приложения. Классификация поисковых средств Интернете. Применение алгоритма информационного поиска при работе в Интернет. /Лек/	3	2	Л1.15Л2.11 Л2.41 Л2.34 Э6 Э7 Э8 Э9 Э11
8.2	Поиск в Интернет. Формулирование поискового запроса. Анализ найденных документов. /Лаб/	3	2	Л2.11 Л2.34 Л2.16 Э6 Э7 Э8 Э9 Э11
8.3	Корректировка поиска информации в Интернете. Знакомство с полнотекстовыми и реферативными ресурсами. /Ср/	3	4	Л2.11 Л2.17 Л2.34 Э6 Э7 Э8 Э9 Э11
<b>Раздел 9. Библиографическое описание документа</b>				
9.1	ГОСТ Р 7.0.100–2018. Общие требования и правила составления библиографического описания документа, его части или группы документов: набор областей и элементов библиографического описания; последовательность их расположения; наполнение и способ представления элементов; применение знаков предписанной пунктуации. /Лек/	3	2	Л1.17Л2.18 Л2.15 Л2.14 Э1 Э2 Э3 Э4
9.2	Библиографическое описание. Оформление списка литературы к учебным и исследовательским работам /Лаб/	3	4	Л1.17Л2.18 Л2.15 Э1 Э2 Э3 Э4
9.3	Отработка навыка составления библиографического описания для различных видов документов (монографическое, аналитическое описание, описание электронного документа). Умение различать области и элементы библиографического описания. /Ср/	3	4	Л1.17Л2.18 Л2.15 Л2.19 Л2.6 Л2.27 Э1 Э2 Э3 Э4
<b>Раздел 10. Справочный аппарат научной работы</b>				
10.1	Библиографический список: требования, группировка описаний документов. ГОСТ 7.0.5-2008. Библиографическая ссылка: назначение; классификация; приемы сокращения ссылок. /Лек/	3	2	Л1.3 Л1.8 Л1.1 Л1.2Л2.39 Л2.51 Л2.33 Л2.40 Л2.36 Э1 Э2 Э3 Э4
<b>Раздел 11. Автоматизированные услуги библиотек. Поиск в ЭБС</b>				
11.1	Понятие «система автоматизированных услуг». Виды автоматизированных услуг библиотеки: электронный каталог; реферативные и полнотекстовые ресурсы.  /Лек/	3	2	Л1.10 Л1.16Л2.38 Л2.43 Л2.20 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5
11.2	Отработка навыков поиска в различных ЭБС, предоставляемых библиотекой в пользование (Лань, Университетская библиотека onLine, Юрайт, Инфра-М, НЭБ). /Ср/	3	1	Л1.10 Л1.16Л2.38 Л2.30 Л2.43 Л2.20 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5
<b>Раздел 12. Иная контактная работа</b>				



12.1	Поиск информации в библиотеке. Правовое обеспечение профессиональной деятельности. Поиск информации в интернете. Библиографическое описание документа. Справочный аппарат научной работы. /ИКР/	3	3,7	Л1.14 Л1.15 Л1.3 Л1.17 Л1.2Л2.2 Л1.13 Л1.18Л1.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11 Э12
------	---	---	-----	---

## 6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 6.1. Перечень видов оценочных средств

Для текущего контроля: тест.контрольная работа.реферат

Для зачета: вопросы для устного опроса

### 6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации

Тест

1. Электронный документ – это...

- реализованная в машиночитаемой форме совокупность библиографических записей документов определенного библиотечного фонда.
- совокупность данных в памяти компьютера, предназначенная для восприятия с помощью соответствующих аппаратно-программных средств.
- организованная совокупность однотипных блоков информационных элементов, представленных на информационных носителях, предназначенных для решения пользовательских и служебных задач с использованием средств вычислительной техники.
- правильного ответа нет.

2. База данных НБ ЧелГУ, содержащая помимо библиографического описания аннотации...

- "Книги"
- "Статьи из журналов"
- "Газеты и журналы"
- правильного ответа нет

3. Что такое реквизиты правового документа?

- номер, дата, вид документа
- название и статус документа
- дата регистрации в Минюсте, дата получения
- правильного ответа нет

4. Вторичный документ, результат аналитико-синтетической переработки информации, представляющий собой краткое изложение содержания первичного документа, включая его основные фактические сведения и выводы.

- Реферат
- Аннотация
- Библиографическое описание
- правильного ответа нет

5. Систематический каталог – это...

- вспомогательный аппарат, представляющий собой алфавитный перечень предметных рубрик, раскрывающих содержание отраженных в систематическом каталоге и систематической картотеке статей документов с указанием соответствующих классификационных индексов.
- перечень библиографических описаний документов, имеющих в фонде библиотеки или группе библиотек, составленный по определенному плану и раскрывающий состав или содержание библиотечных фондов.
- библиотечный каталог, отражающий содержание документов и предназначенный для поиска по тематическим запросам.
- правильного ответа нет.

6. Через какой раздел в СПС "КонсультантПлюс" осуществляется поиск правовой информации по всем базам данных системы?

- "Законопроекты"
- "Международные правовые акты"
- "Законодательство"
- правильного ответа нет



7. Многофункциональный сервер, предоставляющий пользователям разнообразные поисковые и информационные возможности
- поисковые машины
  - порталы
  - метапоисковые системы
  - правильного ответа нет
8. Организация, предоставляющая реферативную информацию общественным наукам
- ВИНИТИ
  - ИНИОН
  - ЦБОР
  - правильного ответа нет
9. В каком разделе СПС "КонсультантПлюс" вы можете найти доверенность инкассатору на получение ценностей?
- "ВерсияПроф"
  - "Формы документов"
  - "Судебная практика"
  - правильного ответа нет
10. Перечислите составляющие алгоритма поиска информации.
11. Какую иерархическую классификационную систему создали бельгийские ученые Поль Отле и Анри Лафонтен?
- ББК
  - УДК
  - ДКД
  - правильного ответа нет
12. Перечислите пять закономерностей развития документального потока.
13. Отдельные документы и отдельные массивы документов, документы и массивы документов в информационных системах (библиотеках, архивах, базах данных и др.)...
- библиотечный фонд
  - информационные ресурсы
  - документальный поток
  - правильного ответа нет
14. Оператор означает поиск документов, в тексте которых отсутствуют термины, следующие за данным оператором, то есть для поиска термины не должны удовлетворять и не первому признаку, и не второму, и никакому последующему.
- "И"
  - "Или"
  - "Не"
  - правильного ответа нет
15. Каким документом руководствуются при составлении библиографического описания?
- ГОСТ Р 7.0.100-2018
  - ГОСТ 7.12-93
  - ГОСТ 7.20-2000
  - правильного ответа нет
16. Что из ниже перечисленного не является поисковым средством Интернета?
- каталоги
  - метапоисковые системы
  - порталы
  - правильного ответа нет
17. В систематическом каталоге – классификационный индекс, указывающий деление каталога, в которое должна быть помещена данная каталожная карточка.
- каталожный индекс
  - полочный индекс
  - сигла хранения



- г. правильного ответа нет
18. По степени аналитико-синтетической переработке информации монография это...
- а. первичный документ
- б. вторичный документ
- в. смешанный документ
- г. правильного ответа нет

Вопросы для контрольной работы:

1. Осуществить адресный поиск издания по Алфавитному каталогу библиотеки. Поискать книгу, предложенную преподавателем, например:

Найти книгу и заполнить читательское требование:

Педагогика : учебник для педагогических учебных заведений / В. В. Краевский [и др.] ; под ред. П. И. Пидкасистого. – Москва : Педагогическое общество России, 2006. – 604 с.: ил. – (Образование XXI века). – ISBN 5-93134-181-1.

2. В электронном каталоге библиотеке поочередно, в разной комбинации, заполните поля запроса «ключевые слова», например, словосочетанием педагогическое образование (педагогика, образование). Сравнить количественные результаты поиска, сделайте вывод об эффективности применения уточняющих атрибутов.

3. Найдите при помощи любой поисковой системы порта «ГРАМОТА.РУ». Запишите адрес портала и его тематику. Найдите статью, посвященную проблеме языковых ошибок в СМИ. Запишите автора и название статьи.

4. В ЭБС издательства «ЛАНЬ» найдите книгу Управленческие решения. Сделайте библиографическое описание. Укажите, для кого она предназначена

5. К каким ЭБС открыт доступ с сайта библиотеки ЧелГУ?

6. Найдите закон о минимальном размере оплаты труда, укажите ее на сегодняшний день. В какой редакции закона это указано. Напишите реквизиты законов. Запишите путь поиска

7. В ЭБС «Университетская библиотека онлайн» найдите учебное пособие Менеджмент знаний. Запишите выходные данные, сведения об авторе, ISBN/ Укажите кому принадлежат авторские права на книгу и для кого она предназначена

8. В научной электронной библиотеке eLIBRARY найдите журнал Вестник Московского университета. Сер.6. Экономика. Дайте характеристику журнала

9. В электронном каталоге библиотеки найдите литературу по теме «Рыночная конкуренция в России» Выпишите 1 книгу и 1 статью, заполните читательское требование, укажите место нахождения книги.

10. На примере любого предложенного студенту издания рассказать об аппарате книги, титульном листе, обороте титульного листа, какие сведения находятся на этих листах?.. Каким вспомогательным аппаратом снабжено издание?

11. Раскрыть понятие аналитико-синтетической переработки информации. Показать различие между аннотацией и рефератом. Написать самостоятельно аннотацию на предложенную преподавателем статью.

12. Кто автор повести «Учитель цинизма»? В каком журнале она опубликована? Есть ли этот журнал в библиотеке? В Электронном каталоге подберите литературу (1 книгу и 1 статью) по теме «История русской дипломатии».

Оформите список литературы.

13. Найдите основной закон Российской Федерации. Запишите путь поиска, название документа и его реквизиты, когда была внесена последняя редакция. Найдите в тексте статью, устанавливающую право граждан России на получение информации. Укажите статью, пункт, приведите выдержки из текста.

14. Найдите действующий закон, регламентирующий...

а) ...отсрочку от призыва граждан на военную службу

б) ...основания для отчисления из вуза (вариант на выбор).

Запишите путь поиска, название документа и его реквизиты, укажите статью и приведите выдержки из текста.

15. Найдите документы, регламентирующие применение пиротехнических средств в Челябинске. Запишите путь поиска, укажите общее количество документов. Приведите в качестве примера один из них.

16. Найдите форму (бланк) заявления о выдаче загранпаспорта. Запишите путь поиска. Какие документы необходимы для его заполнения?

Найдите при помощи любой поисковой системы порта «ГРАМОТА.РУ». Запишите адрес портала и его тематику. Найдите статью, посвященную проблеме языковых ошибок в СМИ. Запишите автора и название статьи.

17. Откройте ссылку Базы данных ИНИОН или ВИНТИ на сайте библиотеки ЧелГУ в разделе «Реферативные научные ресурсы». Запишите название базы данных по вашей специальности. С какого года она ведется?

18. Найдите на сайте Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU перечень научных журналов открытого доступа. Запишите названия 2-3 журналов по вашей специальности.

19. Найдите журналы по вашей специальности в ЭБС издательства «ЛАНЬ», запишите 2-3 названия.

20. Используя ГОСТ Р 7.0.100-2018, составьте библиографическое описание на статью из журнала (журнал предлагает выбрать преподаватель)

21. Используя ГОСТ Р 7.0.100-2018, составьте библиографическое описание на документ, размещенный в интернете



Тематика рефератов

- Александрийская библиотека
- Библиотека царя Ассирии Ашшурбанипала
- Библиотека Ивана Грозного
- Президентская библиотека (2007)
- История библиотек на Русском Севере (XVI-XVIII вв.)
- Библиотеки Древнего и Среднего Китая
- Земские библиотеки России
- Библиотека уральских заводчиков Демидовых
- Книга в семье Романовых
- Античные библиотеки
- Библиотека Карамзина
- Частные библиотеки в России
- «Изборник Святослава»
- Нотные рукописи
- «Большая советская энциклопедия» - история создания, редакции
- Рукописи Древней Руси
- Книга в Западной Европе в средние века
- Придворно-церемониальная литература
- Старообрядческая литература
- Выговская библиотека. Выговские книжники
- Магические рукописи
- Книжные центры Древней Руси
- Монастырские библиотеки
- Книжники Соловецкого монастыря
- Старопечатные книги
- Рукописи Чудова монастыря
- Памятники письменности Востока. Кумранские рукописи
- Немецкая первопечатная книга
- Рукописная книга в культуре народов Востока
- Черновики А. С. Пушкина
- Библейские манускрипты
- Русская книжная миниатюра XI–XV веков
- Библиотека Британского музея
- Книжные собрания Российской государственной библиотеки (им. В. И. Ленина)
- Издательское дело: книга – от замысла до упаковки
- Библиотека Улугбека
- Книжные собрания Ордена тамплиеров
- Библиотека древних манускриптов
- Редкие издания московских типографий XIX века
- Книжные собрания Соловецкого монастыря
- История создания Императорской Публичной библиотеки
- Библиотека Юдина (Русская библиотека в Вашингтоне)
- Частная книжная коллекция Н. П. Румянцева
- Научная библиотека Политехнического музея
- Коллекция славянской литературы Библиотеки Конгресса США
- Личная библиотека Сталина
- Книги и чтение в жизни имама Шамиля
- Читательские интересы царя Николая II и его семьи
- Библиотека Ярослава Мудрого
- Первые сельские библиотеки и народные читальни для крестьян в России
- Российская национальная библиотека: история создания
- Челябинская областная универсальная библиотека – история, фонды
- Библиотека Санкт-Петербургской художественно-промышленной академии
- Королевская библиотека Копенгагена (Дания)

**6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации**



#### ВОПРОСЫ ДЛЯ ЗАЧЕТА

1. Понятие «информационно-библиографическая культура», ее роль в учебной и научной деятельности.
2. Современное российское библиотечное законодательство о правах пользователей библиотек.
3. Законодательное регулирование использования информационных ресурсов в библиотеке.
4. Правовое регулирование оказания платных услуг в библиотеке.
5. Документы, определяющие права и обязанности читателей в научной библиотеке ЧелГУ.
6. Обслуживание читателей на абонементе: сущность и правила.
7. Обслуживание читателей в читальном зале: сущность и правила.
8. Обслуживание читателей в научно-библиографическом отделе, электронном читальном зале, секторе редких книг.
9. Понятие «редкая книга». Правила работы с редкими изданиями.
10. Использование редких изданий в учебной и научной работе.
11. Понятие «информация». Основные пути поиска информации.
12. Каталоги: виды, назначение. Отличие каталогов от картотек.
13. Картотеки: виды, назначение, особенности.
14. Алфавитный каталог: назначение, особенности поиска информации по АК.
15. Систематический каталог: назначение, особенности поиска информации по СК.
16. Алфавитно-предметный указатель к систематическому каталогу: назначение, особенности использования.
17. Систематическая картотека статей: назначение, особенности поиска информации по СКС.
18. Электронный каталог: назначение, особенности поиска по ЭК, состав ЭК.
19. Понятие «документ». Типы документов.
20. Электронные документы: понятие, особенности, типы.
21. Информационные ресурсы: определение, структура информационных ресурсов России.
22. Базы данных: понятие, типы, назначение.
23. Типы и виды литературы.
24. Поиск информации в справочной литературе.
25. Каталоги библиотек в интернет.
26. Библиографические, реферативные и полнотекстовые базы данных в интернет.
27. Индексные поисковые системы интернет.
28. Русскоязычные поисковые системы.
29. Русскоязычные каталоги интернет.
30. Глобальные поисковые системы.
31. Глобальные каталоги интернет.
32. Составление списка литературы к научным работам.
33. Справочно-поисковая система «КонсультантПЛЮС».

#### 6.4. Критерии оценивания

Зачет проводится в 3 этапа. На первом этапе студент решает тестовые вопросы порогового уровня. 15 тестовых вопросов. Продолжительность – 20 минут.  
Критерии оценивания: каждый правильный ответ – 2 балла. Максимальное количество баллов – 30.  
На втором этапе студент отвечает на вопросы базового уровня. Вопросы открытые со свободным ответом, не предполагают вариантов ответа, правильный ответ требуется написать самостоятельно. 10 вопросов. Продолжительность – 30 минут.  
Критерии оценивания: каждый правильный ответ – 5 баллов. Максимальное количество баллов – 50.  
На третьем этапе студент делает контрольные задания продвинутого уровня.  
Критерии оценивания: каждый правильный ответ – 1 балл. Предоставляется возможность пользоваться СПС «Консультант-плюс» или «Гарант». Продолжительность – 40 минут.  
Максимальное количество баллов – 20.

«1 уровень» - ознакомление (иметь общее представление, узнавать);

«2 уровень» - понимание учебного материала, излагаемого в учебнике, методической разработке или преподавателем;

«3 уровень» - умение логично, последовательно, достаточно полно и точно излагать изученный материал;

«4 уровень» - творчески использовать полученные знания.

Для удовлетворительной (положительной) оценки знаний требуется минимум 3-й уровень усвоения учебного материала.



Требования (критериальные показатели) к уровню освоения дисциплины  
0-35 баллов – не зачтено;  
35-100 баллов – зачтено.

## 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 7.1. Рекомендуемая литература

#### 7.1.1. Основная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
ЛП.1	Пилко И. С., Михеева Г. В.	Справочно-поисковый аппарат библиотеки: учебник для вузов	Санкт- Петербург: Профессия, 2015	
ЛП.2	Сабитов Р. А.	Научная работа студентов: основы, подготовка и защита курсовых и выпускных квалификационных работ: учебное пособие для студентов юридических специальностей	Челябинск : Издательство Челябинского государственног о университета, 2017	
ЛП.3	Шкляр М. Ф.	Основы научных исследований: учебное пособие [для бакалавров]	Москва: Дашков и К, 2014	
ЛП.4	Востриков А. В.	Екатерина Балобанова, библиотекарь Бестужевских курсов: труды, документы, воспоминания	[Санкт- Петербург]: Издательство Санкт- Петербургского государственног о университета, [2014]	
ЛП.5	Пирогова Е. П.	Книжные знаки в собраниях Урала	Екатеринбург: Сократ, 2011	
ЛП.6	Серебрянникова Т. О., Стегаева М. В.	Библиотечные каталоги: учебно-практическое пособие	Санкт- Петербург: Профессия, 2016	
ЛП.7	Александров Л. Г., Балмаева С. В., Выровцева Е. В., Ершов Ю. М., Олешко В. Ф., Симакова С. И., Загидуллина М. В.	Судьба печатной прессы в эпоху Интернета: коллективная монография ( <a href="http://library.csu.ru/rbooks2/view2?code=texts/007734/zagidullinamv">http://library.csu.ru/rbooks2/view2? code=texts/007734/zagidullinamv</a> )	Челябинск : [Издательство Челябинского государственног о университета], 2018	ЭБС
ЛП.8	Кузнецов И. Н.	Основы научных исследований: учебное пособие [для бакалавров]	Москва : Дашков и К, 2014	
ЛП.9	Голубева О. Л.	Информационная культура: учебное пособие ( <a href="http://library.csu.ru/rbooks2/view2?code=local/007741/golubevaol">http://library.csu.ru/rbooks2/view2? code=local/007741/golubevaol</a> )	Челябинск : Издательство Челябинского государственног о университета, 2017	ЭБС
ЛП.1 0	Войсунский А. Е.	Научная информация в психологии: электронные ресурсы	Москва: Российское психологическо е общество, 1997	



	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
Л1.1 1	Боброва Е. И.	Информационно-коммуникационные технологии в деятельности библиотеки вуза: монография ( <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=210438">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=210438</a> )	Москва : Директ-Медиа, 2013	ЭБС
Л1.1 2	Гендина Н. И., Рябцева Л. Н.	Информационная культура личности: учебно-методический комплекс по направлению подготовки 09.03.03 (230700.62) «Прикладная информатика», профиль «Информационная сфера», квалификация (степень) выпускника «бакалавр»: учебно-методический комплекс ( <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=274193">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=274193</a> )	Кемерово : Кемеровский государственный университет культуры и искусств (КемГУКИ), 2014	ЭБС
Л1.1 3	Ахалая Т. Н., Сукиасян Э. Р.	Систематический каталог. Проблемы и перспективы: Сборник научных трудов	М., 1992	
Л1.1 4	Терехов А. В., Чернышов А. В.	Правовые информационные системы: учебное пособие ( <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=277926">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=277926</a> )	Тамбов : Тамбовский государственный технический университет (ТГТУ), 2012	ЭБС
Л1.1 5	Сальникова Е.	Визуальная культура в медиасреде: современные тенденции и исторические экскурсы: монография ( <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=473543">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=473543</a> )	Москва : Прогресс-Традиция, 2017	ЭБС
Л1.1 6	Галеева И. С., Беглик А. Г., Войтенкова И. О., Лузгина П. А., Жабко Е. Д.	World Wide Web - стратегия эффективного поиска: справочник для библиотек	Санкт-Петербург : Издательство РНБ, 2001	
Л1.1 7	Кузнецов И. Н.	Рефераты, курсовые и дипломные работы: методика подготовки и оформления : учебно-методическое пособие	Москва : Дашков и К, 2013	
Л1.1 8	Сукиасян Э. Р.	Новые таблицы библиотечно-библиографической классификации: Организация и технология использования: Методические рекомендации	М.: Либерия, 2003	
Л1.1 9	Бехманн Г., Антоновский А. Ю., Горохова Г. В., Ефременко Д. В., Каганчук В. В., Месяц С. В., Горохов В. Г.	Современное общество: общество риска, информационное общество, общество знаний: [монография]	Москва: Логос, 2012	
Л1.2 0	Денчев С., Петева И.	Роль библиотек в формировании и развитии культуры информационной прозрачности: социальные функции библиотечной деятельности	Москва: Логос, 2014	
Л1.2 1	Кузьмин Е. И., Усачев М. Н., Демидов А. А.	Публичные центры правовой, деловой и муниципальной информации в России: Сборник материалов	М.: Либерия, 2004	
Л1.2 2	Сысоева Е. К., Зезина М. Р., Шульгин В. С., Кошман Л. В.	История русской культуры IX - XX веков: учебное пособие для вузов	Москва: [КДУ, 2014]	
Л1.2 3	Покровский Н. Н., Лихачев Д. С.	Путешествие за редкими книгами	Москва : Книга, 1984	

**7.1.2. Дополнительная литература**



	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
Л2.1	Матвеева И. Ю.	Библиотечная инноватика: учебное пособие для вузов	Челябинск : [б. и.], 2010	
Л2.2	Сакова О. Я.	Аналитико-синтетическая переработка информации: учебно-методический комплекс по направлению подготовки 071900 «Библиотечно-информационная деятельность», квалификация (степень) выпускника – «Бакалавр», форма обучения – очная и заочная: учебно-методический комплекс ( <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=273803">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=273803</a> )	Кемерово : Кемеровский государственный университет культуры и искусств (КемГУКИ), 2012	ЭБС
Л2.3	Стародубова Н. З.	Доступ к правовой информации: методические материалы по организации работы публичных центров правовой информации	Москва: Фаир-пресс, 2005	
Л2.4	Гудович И. В., Фрост О. Ю., Пичугина Н. Я., Салагаева Л. В., Расцветаева Н. П., Суховилова О. Д., Куцева Г. Д.	Областная библиотека как центр формирования информационно-библиотечной среды региона: материалы региональной научно-практической конференции, посвященной 110-летию ЧОУНБ (Челябинск, 25 ноября 2008 г.)	Челябинск: [б. и.], 2008	
Л2.5	Семячко С. А.	Книжные центры Древней Руси: Книжники и рукописи Соловецкого монастыря	СПб.: Дмитрий Буланин, 2004	
Л2.6	Кичева Т. Н.	Юрин Владимир Иванович: библиографический указатель	Челябинск: Цицero, 2011	
Л2.7	Матвеева И. Г., Володин В. Ф.	История библиотек: исследования, материалы, документы: сборник научных трудов	Санкт-Петербург: Издательство Российской национальной библиотеки, 1996	
Л2.8	Фёдоров Н. Ф.	Что значит «стать самим собой»? ( <a href="http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_cid=25&amp;pl1_id=6363">http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_cid=25&amp;pl1_id=6363</a> )	Санкт-Петербург : Лань, 2013	ЭБС
Л2.9	Шрайберг Я. Л.	Основные положения и принципы разработки автоматизированных библиотечно-информационных систем и сетей: Главные тенденции окружения, основные положения и предпосылки, базовые принципы	М.: ГПНТБ России, 2000	
Л2.10	Голубенко Н. Б.	Введение в библиотечное дело: учебное пособие ( <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=429012">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=429012</a> )	Москва : Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ», 2016	ЭБС
Л2.11	Юхвид Е. Н.	Информационно-коммуникативная система общества и социальное управление: учебное пособие	М.: Изд-во РАГС, 2009	
Л2.12	Крупская Н. К.	Библиотечное дело. Избы-читальни. Клубные учреждения. Музеи ( <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=257821">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=257821</a> )	Москва : Директ-Медиа, 2014	ЭБС



	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
Л2.1 3	Каптерев А. И.	Виртуальный мир российского библиотекаря: опыт конкретно-социологического исследования профессионального сознания библиотечных специалистов: монография	Москва: ИПО Профиздат, 2001	
Л2.1 4	Чуковенков А. Ю., Янковая В. Ф.	Оформление документов: комментарий к ГОСТ Р 6.30-97 "Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов"	Москва : Дело, 1999	
Л2.1 5	Демин Ю. М.	Делопроизводство: подготовка служебных документов	Санкт-Петербург: Питер, 2007	
Л2.1 6	Романенко, Никитина	Сетевой информационный поиск: Практическое пособие	СПб.: Профессия, 2005	
Л2.1 7	Кириллова Н. Б.	Медиакультура: теория, история, практика : учебное пособие для вузов	Москва: Академический Проект, 2008	
Л2.1 8	Джиго А. А., Калинин С. Ю., Калинина Г. П., Сухоруков К. М.	Основные стандарты для современного книгоиздательского дела	Москва : Бук Чембэр Интернэшнл, 2008	
Л2.1 9	Бречко Г. В., Мангилева Л. А., Романович Ю. Ю.	Челябинск - XXI век: 2001-2005 годы: библиографическое пособие	Челябинск: [б. и.], 2007	
Л2.2 0	Еременко Т. В.	Информатизация вузовских библиотек в России и США: сравнительный анализ: монография	М.: Пашков дом, 2003	
Л2.2 1	Кузьмин Е. И., Усачев М. Н.	Библиотечные компьютерные сети: Россия и Запад	М.: Либерия, 2003	
Л2.2 2	Смолина С. Г.	Современный пользователь библиотеки вуза: информационная среда, информационное поведение: материалы Общероссийской научно-практической конференции (Челябинск, 30-31 марта 2011 г.)	Челябинск: Издательство ЮУрГУ, 2011	
Л2.2 3	Скалон Н. Р.	Социокультурная деятельность университетской библиотеки в контексте инновационного образования: материалы научно-практической конференции (10-11 апреля 2008 г.)	Тюмень: Сити-пресс, 2008	
Л2.2 4	Чачко А. С.	Развивающаяся библиотека в информационном обществе: научно-методическое пособие	М.: Либерия, 2004	
Л2.2 5	Чуприна	Универсальная библиотека: Инновационная деятельность в профессиональной практике: Научно-практическое пособие	М.: Либерия, 2004	
Л2.2 6	Алексеева М. И., Болотова Л. Д., Воронова О. А., Засурский Я. Н., Варганова Е. Л., Шкондин М. В.	Средства массовой информации России: учебное пособие для вузов	Москва: Аспект Пресс, 2011	



	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
Л2.2 7	Варфоломеева О. В., Севастьянов В. Н., Филиппов Д. Е., Киселева Л. М.	Челябинский государственный университет, 2004: рекомендательный библиографический указатель	Челябинск: [Челябинский государственный университет], 2008	
Л2.2 8	Тюлегенова Р. А.	Дорога длиной в 15 лет: [от представительства до Костанайского филиала Челябинского государственного университета, 2000-2015	Костанай: [Костанайский филиал Челябинского государственно го университета], 2015	
Л2.2 9	Заврина А. Г., Яхнина Ю. С., Суховилова О. Д., Куцева Г. Д.	Миниатюрные книги: каталог коллекции	Челябинск: Челяб. дом печати, 2005	
Л2.3 0	Антопольский А. Б., Адамьянц А. О., Андреева И. А., Антипова Е. А., Ауссем В. И., Крупнов А. Е.	Информационные ресурсы России	Москва : Информрегистр, 1999	
Л2.3 1	Майстрович	Электронная библиотека РГБ: Проблемы формирования и использования: Сборник статей	М. : Пашков дом, 2003	
Л2.3 2	Фирсов Г. Г.	Книгописание и организация алфавитного каталога: учебник для библиотечных факультетов институтов культуры	Москва : Книга, 1971	
Л2.3 3	Кузнецов И. Н., Кузнецов	Научные работы: Методика подготовки и оформления	Минск: Амалфея, 2000	
Л2.3 4	Гиляревский Р. С., Минкина В. А.	Справочник информационного работника	СПб.: Профессия, 2005	
Л2.3 5	Клюев В. К., Колегаева С. Д., Суник Б. В.	Библиотеки России: Стратегия выживания и развития: Науч. -практ. пособ.	М.: Изд-во РГБ, 1994	
Л2.3 6	Уваров	Методика написания и защиты дипломных и курсовых работ по экономическим дисциплинам: Практическое пособие для студентов-экономистов	М.: Экмос, 2003	
Л2.3 7	Слодарж И. Г.	Университетская библиотека на рубеже тысячелетий: Выбор пути: Материалы Третьей Всероссийской научно- практической конференции (Екатеринбург, 5-7 декабря 2000 г.)	Екатеринбург : Изд-во Урал. ун- та, 2001	
Л2.3 8	Жабко Е. Д., Соколова Т. В.	Современные пользователи автоматизированных информационно-библиотечных систем: проблемы обслуживания, изучения и обучения: материалы 4-й и 5-й научно-практических конференций	СПб.: РНБ, 2003	
Л2.3 9	Епимахова А. Ю.	Учебное пособие по выполнению курсовой и выпускной квалификационной работы (по лингвистическим дисциплинам): учебное пособие	Челябинск: [Энциклопедия], 2013	



	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
Л2.4 0	Уваров А. А.	Руководство подготовкой дипломных и курсовых работ по экономическим специальностям: методические рекомендации	Москва: Дело и Сервис, 2001	
Л2.4 1	Крол, Тимачев С. М.	Все об Internet: Руководство и каталог	Киев: BHV, 1995	
Л2.4 2	Каптерев А. И.	Виртуальный мир российского библиотекаря: опыт конкретно-социологического исследования профессионального сознания библиотечных специалистов : монография	Москва : Профиздат, 2002	
Л2.4 3	Жабко Е. Д., Кугузова Е. А., Савельева Л. Д.	Современные пользователи автоматизированных информационно-библиотечных систем: проблемы обслуживания, изучения и обучения: материалы 6-й и 7-й научно-практических конференций	Санкт-Петербург: РНБ, 2006	
Л2.4 4	Мишина Т. П.	Алфавитно-предметный указатель к систематическому каталогу: пособие для библиотекарей	Москва : Книга, 1981	
Л2.4 5	Кузьмин Е. И., Усачев М. Н.	Библиотечные компьютерные сети: Россия и Запад: современные тенденции корпоративной работы библиотек в сетях передачи данных : [справочное издание]	Москва: Либерия, 1998	
Л2.4 6		Редкие фонды в научных библиотеках высших учебных заведений. Проблемы сохранности, изучения и использования в XXI веке: Доклады Международной конференции (22-25 октября 2002 г.)	М.: Б. и., 2002	
Л2.4 7	Слодарж И. Г.	Университетская библиотека на рубеже тысячелетий: Выбор пути: Материалы Второй Всероссийской научно-практической конференции (Екатеринбург, 23-25 ноября 1999 г.)	Екатеринбург : Изд-во Урал. ун-та, 2001	
Л2.4 8	Щербинина Г. С., Кудряшова Г. Ю.	Библиотеки вузов Урала: проблемы и опыт работы. Вып. 7: научно-практический сборник	Екатеринбург : [Уральский государственный технический университет - УПИ], 2006	
Л2.4 9	Александров Л. Г.	Теория и практика массовой информации: учебное пособие ( <a href="http://library.csu.ru/rbooks2/view2?code=local/emc/000711/aleksandrovlg">http://library.csu.ru/rbooks2/view2?code=local/emc/000711/aleksandrovlg</a> )	Челябинск : [Челябинский государственный университет], 2009	ЭБС
Л2.5 0	Маркова Т. Б.	Библиотека в истории культуры	Санкт-Петербург: Наука, 2008	
Л2.5 1	Хильченко О. В., Лосева Н. С., Бурякова М. Н.	Методические рекомендации по написанию и оформлению письменных работ студентами филологического направления	Костанай: [Костанайский филиал ФГБОУ ВПО "ЧелГУ"], 2013	
Л2.5 2	Соколова Т. В.	Библиотечное обслуживание на рубеже XXI века: проблемы и перспективы: Материалы научно-практической конференции (Санкт-Петербург, 22-24 мая 2000 г.)	СПб.: РНБ, 2002	



	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
Л2.5 3	Войскунский В. Г., Селиванова Ю. Г., Суворова В. П.	Предметный поиск в традиционных и нетрадиционных информационно-поисковых системах	СПб.: РНБ, 2001	

### 7.1.3. Методические разработки

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
Л3.1	Бычков И. В., Бучельников В. Д., Таскаев С. В.	Методические указания по выполнению и защите курсовых и квалификационных работ на физическом факультете	Челябинск: Издательство Челябинского государственног о университета, 2014	

### 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	eLIBRARY.RU : электронная библиотека / Науч. электрон. б-ка. – Москва, 1999 – . – Доступ к полным текстам после регистрации из сети ЧелГУ. – URL: <a href="http://elibrary.ru/defaultx.asp">http://elibrary.ru/defaultx.asp</a> (дата обращения: 30.07.2021). – Яз. рус., англ.
Э2	Лань : электронно-библиотечная система (ЭБС) / издательство Лань. – URL: <a href="http://e.lanbook.com/">http://e.lanbook.com/</a> .
Э3	Университетская библиотека онлайн : электронно-библиотечная система (ЭБС) / ООО Директмедиа Паблишинг. – URL: <a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a> .
Э4	Юрайт : электронно-библиотечная система (ЭБС) / издательство Юрайт. – URL: <a href="https://biblio-online.ru">https://biblio-online.ru</a> .
Э5	Национальная электронная библиотека (НЭБ) : объединенный электронный каталог фондов российских библиотек : сайт. – URL: <a href="http://нэб.рф">http://нэб.рф</a> .
Э6	Единое окно доступа к информационным ресурсам : сайт / ФГАУ ГНИИ ИТТ «Информика». – Москва, 2005 – . – URL: <a href="http://window.edu.ru/">http://window.edu.ru/</a> .
Э7	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации : официальный сайт. – URL: <a href="https://minobrnauki.gov.ru/">https://minobrnauki.gov.ru/</a> .
Э8	Российское образование : федеральный портал / ФГАУ ГНИИ ИТТ «Информика». – Москва, 2002 – . – URL: <a href="http://www.edu.ru/">http://www.edu.ru/</a> .
Э9	Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) : официальный сайт. – URL: <a href="http://obrnadzor.gov.ru/ru/">http://obrnadzor.gov.ru/ru/</a> .
Э10	Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов : официальный сайт. – URL: <a href="http://fcior.edu.ru/">http://fcior.edu.ru/</a> .
Э11	ИНФОРМИО : электронный справочник [обеспечение всех типов образовательных учреждений нормативными, методическими, научно-практическими материалами]. – URL: <a href="http://www.informio.ru/">http://www.informio.ru/</a> .
Э12	Библиографические базы данных ИНИОН РАН : сайт. – URL: <a href="http://inion.ru/resources/bazy-dannykh-inion-ran/">http://inion.ru/resources/bazy-dannykh-inion-ran/</a>

### 7.3 Перечень информационных технологий

#### 7.3.1 Программное обеспечение

LMS Moodle

MS Office365

#### 7.3.2 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

1. eLIBRARY.RU : электронная библиотека / Науч. электрон. б-ка. — Москва, 1999 – . – Доступ к полным текстам после регистрации из сети ЧелГУ. – URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp> (дата обращения: 30.07.2021). – Яз. рус., англ.
2. Архив научных журналов : база данных / Нац. электрон.-информ. консорциум (НП НЭИКОН). – Москва, [б. г.]. – Доступ к полным текстам из сети ЧелГУ : <http://arch.neicon.ru/xmlui/> (дата обращения: 30.07.2021).
3. ИНФОРМИО : электронный справочник [обеспечение всех типов образовательных учреждений нормативными, методическими, научно-практическими материалами]. – Москва, 2010. – Доступ из сети университета : <http://www.informio.ru/> (дата обращения: 30.07.2021).
4. КонсультантПлюс : [справочно-поисковая система]. – Доступ к системе из читальных залов библиотеки ЧелГУ.
5. Научная библиотека Челябинского государственного университета : [сайт] / Челяб. гос. ун-т. – Челябинск, [2001 –]. – Режим доступа: <http://www.lib.csu.ru/>, свободный (дата обращения: 30.07.2021).



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Рабочая программа дисциплины "Информационная культура" по направлению подготовки (специальности)  
04.05.01 "Фундаментальная и прикладная химия" направленности (профилю) Химия материалов ФГБОУ  
ВО «ЧелГУ»

стр. 19

6. Электронный каталог научной библиотеки ЧелГУ : база данных / Челяб. гос. ун-т. - Челябинск, 1992. - Режим доступа: <http://www.lib.csu.ru/zgate/scripts/zgate.exe?Init+ruslanl.xml,simple.xml+rus>, свободный (дата обращения: 30.07.2021).

## 8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для реализации дисциплины используются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Учебные аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения: доска, парты, мультимедийное и аудиооборудование.

Для проведения занятий лекционного типа используется учебная аудитория, оснащенная мультимедийным оборудованием.

Для проведения лабораторных занятий используется учебная аудитория, оснащенная персональными компьютерами, мультимедийной аппаратурой.

Или иные, удобные для обучающегося, помещения для самостоятельной работы с компьютерной техникой и с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для самостоятельной работы студентов используется электронный читальный зал научной библиотеки ЧелГУ, оснащенный персональными компьютерами с доступом к электронному каталогу, ЭБС, справочно-правовой системе «КонсультантПлюс» и имеющими выход в интернет.

Или иные, удобные для обучающегося, помещения для самостоятельной работы с компьютерной техникой и с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Освоение дисциплины (модуля) инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения:

– лекционная аудитория – мультимедийное оборудование; источники питания для индивидуальных технических средств;

– учебная аудитория для лабораторных занятий – мультимедийное оборудование;

– учебная аудитория для самостоятельной работы – стандартные рабочие места с персональными компьютерами; рабочее место с персональным компьютером, с программой экранного доступа.

В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусмотрено соответствующее количество мест для обучающихся с учетом ограничений их здоровья.

В учебные аудитории обеспечен беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

## 9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Освоение содержания учебной дисциплины «Информационная культура» осуществляется на лекциях, лабораторных занятиях, в процессе самостоятельной учебной деятельности студентов.

Внимательное слушание и умелая запись лекции – это только начало работы над материалом учебной дисциплины. Студент должен обращаться к своим записям не один раз. Первый просмотр записей желательно сделать в тот же день, по горячим следам, когда еще все свежо в памяти. Лекцию необходимо прочитать, заполнить пропуски, расшифровать и уточнить некоторые сокращения, дополнить некоторые недописанные примеры. Особое внимание следует уделить содержанию понятий. Все новые понятия должны выделяться в тексте, чтобы их легко можно было отыскать и запомнить.

Лекционный материал является важным, но не единственным для изучения учебной дисциплины. Изложенный материал отрабатывается и закрепляется при выполнении лабораторных работ в рабочей тетради.

В рамках самостоятельной работы каждый студент должен подготовить реферат. Для успешной работы над рефератом желательно выбрать ту тему, которая представляется вам наиболее интересной, из числа предложенных, или другую по согласованию с преподавателем.

Рекомендации по написанию реферата:

1. В реферате должны присутствовать следующие элементы: титульный лист; план; введение; основная часть; заключение; список использованной литературы.
2. Содержание реферата должно быть представлено несколькими параграфами, название которых должны отражать основные положения изучаемых работ.
3. Содержание реферата должно складываться из содержания изучаемых работ учебного и научного



характера, материалов периодической печати по теме, изложенного либо своими словами, либо через цитирование отрывков этих работ, а также из обобщений, критики, выводов автора реферата. На цитаты обязательно оформляются библиографические ссылки.

4. В заключении необходимо сделать выводы по рассматриваемой теме.

5. В конце работы указывается список использованной литературы (не менее 5 источников).

Относитесь к работе над рефератом творчески, постарайтесь сделать его содержание интересным и полезным для себя и для других студентов. В освоении дисциплины (модуля) инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету является важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

В случае применения при обучении дисциплины электронного обучения, дистанционных образовательных технологий общение обучающихся и преподавателя осуществляется как в режиме реального (платформа Microsoft Teams), так и отложенного времени (система дистанционного обучения Moodle, MS Office365, электронная почта). Большую часть времени обучающиеся самостоятельно работают с учебно-методическими материалами. Студенты имеют возможность консультироваться с преподавателем по всем вопросам, возникающим в ходе самостоятельной работы посредством электронной почты, сообщений в Moodle, социальных сетей и др.

Доступ обучающегося к учебным ресурсам в режиме отложенного времени, самостоятельной работы осуществляется через сеть Интернет в удобном для него месте, времени и темпе.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение (ЭО), дистанционные образовательные технологии (ДОТ) предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Реализация дисциплины с применением ЭО и ДОТ осуществляется на основании «Положения о реализации основных и дополнительных образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Челябинский государственный университет», «Положения о порядке зачета обучающимися по основным профессиональным образовательным программам высшего образования в ФГБОУ ВО «ЧелГУ» результатов освоения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ» посредством электронной информационно-образовательной среды ФГБОУ ВО «ЧелГУ».

В исключительных случаях (форс-мажор и т.п.) при реализации образовательной деятельности с применением ЭО, ДОТ могут применять компоненты, не входящие в перечень электронной информационно-образовательной среды.

## 10. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием специальных технических средств и голо информационных технологий, предоставляемых Ресурсным учебно-методическим центром по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ЧелГУ по запросу обучающегося.

1. Мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями зрения: портативный компьютер с вводом/выводом шрифтом Брайля с синтезатором речи «EIBraile-W14J G2»; ноутбуки с программной экранного доступа NVDA; электронные увеличители для удаленного просмотра; видеоувеличители портативные; тифлоплеер; цифровые диктофоны.

2. Мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями слуха: система свободного звукового поля со встроенной совместимостью с FM-устройствами; радиоклассы «Сонет-PCM» с передатчиком, заушным индуктором и индукционной петлей; система информационная для слабослышащих переносная «Исток» А2 со встроенным плеером – звуковым информатором; документ-камера; программируемые слуховые аппараты индивидуального пользования.

3. Ассистивные информационные технологии: программное обеспечение экранного доступа с синтезом речи NVDA; программы экранного увеличения; программы речевого синтеза для компьютеров и ноутбуков; программы речевого синтеза для мобильных устройств; экранная клавиатура; экранная лупа.

При необходимости для обучающихся с нарушениями зрения на рабочих местах для проведения практических или лабораторных занятий устанавливается специальное программное обеспечение (программа речевой навигации NVDA, речевые синтезаторы, экранные лупы).

В учебные аудитории обеспечивается беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными



возможностями здоровья, предусматривается соответствующее количество мест для обучающихся с учетом нарушений их здоровья.

Для освоения дисциплины инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется доступ к печатным источникам, имеющимся в научной библиотеке ЧелГУ, с помощью специальных технических средств; доступ к электронным источникам, представленным в форме электронного документа в фонде научной библиотеки ЧелГУ или электронно-библиотечных системах, с помощью специальных технических и программных средств (рабочее место для незрячего пользователя с программным обеспечением экранного доступа с синтезом речи NVDA, рабочее место с компьютерным роллером и клавиатурой Clevy с большими кнопками и с разделяющей клавиши накладкой).

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме шрифтом Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично или полностью осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle, Adobe Connect Pro и пр.).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей, обучающихся:

- а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, в письменной форме шрифтом Брайля, устно с использованием услуг сурдопереводчика);
- б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в печатной форме шрифтом Брайля, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);
- в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно шрифтом Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены ЧелГУ или могут использоваться собственные технические средства. При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на задания, процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.