

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 17.09.2025 09:52:14
Уникальный программный ключ:
04c19ed8bfb98f3b6cb77a486b9a8788b8322323

**38.04.02 "Менеджмент" направленности (профилю) «Стратегическое управление
человеческими ресурсами и их развитием», очная, заочная форма обучения, 2025 г.н.**

Фонд оценочных средств дисциплины (модуля) одобрен и рекомендован:

Проректор по учебной работе утверждено 24.02.25 А.А. Саламатов

Ученым советом факультета экономики и управления

Протокол заседания № 1 от 11.02.2025

Председатель Ученого совета
факультета экономики и
управления

согласовано

А. А. Егорова

Заседанием кафедры прикладной экономики и маркетинга

Протокол заседания № 5 от 04.02.2025

Заведующий кафедрой

согласовано

С. А. Головихин

Автор (составитель)

В.Ф. Горшенин

**Структура рабочей программы соответствует приказу ректора ФГБОУ ВО «ЧелГУ» от «13»
апреля 2021 г. № 247-1**



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Факультет управления
Кафедра менеджмента

Фонд оценочных средств технологической (проектно-технологической) практики по направлению подготовки 38.04.02
"Менеджмент" направленности (профилю) «Стратегическое управление человеческими ресурсами и их развитием»
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 1 из 18

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

**Фонд оценочных средств
для промежуточной аттестации
по технологической (проектно-технологической)
практике**

**Направление подготовки
38.04.02 « Менеджмент»**

**Магистерская программа
Стратегическое управление человеческими ресурсами и их развитием**

**Присваиваемая квалификация (степень)
магистр**

**Форма обучения
Очная, заочная**

Год набора 2025

Челябинск, 2025 г.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Факультет управления
Кафедра менеджмента

Фонд оценочных средств технологической (проектно-технологической) практики по направлению подготовки 38.04.02
"Менеджмент" направленности (профилю) «Стратегическое управление человеческими ресурсами и их развитием»
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 2 из 18

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

Содержание

1. Паспорт фонда оценочных средств	3
2. Перечень формируемых компетенций Ошибка! Закладка не определена.	
2.1. Компетенции, закреплённые за дисциплиной	4
3. Содержание оценочных средств по дисциплине Ошибка! Закладка не определена.	
3.1. Виды оценочных средств	
3.2. Содержание оценочных средств	
4. Порядок проведения и критерии оценивания промежуточной аттестации	15
4.1. Порядок проведения промежуточной аттестации	15
4.2. Критерии оценивания промежуточной аттестации по видам оце- ночных средств	17
4.3. Результаты промежуточной аттестации и уровни сформирован- ности компетенций	18



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Факультет управления
Кафедра менеджмента

Фонд оценочных средств технологической (проектно-технологической) практики по направлению подготовки 38.04.02
"Менеджмент" направленности (профилю) «Стратегическое управление человеческими ресурсами и их развитием»
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 3 из 18

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Направление подготовки: 38.04.02 – *Менеджмент*

Магистерская программа (профиль) «Стратегическое управление человеческими ресурсами и их развитием»,

Дисциплина: «Технологическая (проектно-технологическая) практика»

Семестр (семестры) изучения: 3

Форма промежуточной аттестации: *зачет с оценкой*

2. ПЕРЕЧЕНЬ ФОРМИРУЕМЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ

2.1. Компетенции, закреплённые за практикой

Проведение технологической практики направлено на формирование следующих компетенций:

Код компетенции по ФГОС ВО	Содержание компетенции	Перечень планируемых результатов обучения
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	Знать: - положения системного подхода для критического анализа проблемных ситуаций и выработки стратегий действия Уметь: - формировать стратегию организации Владеть: - навыками анализа и разработки организационных стратегий, программ организационного развития и изменений и обеспечения их реализации



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Факультет управления
Кафедра менеджмента

Фонд оценочных средств технологической (проектно-технологической) практики по направлению подготовки 38.04.02
"Менеджмент" направленности (профилю) «Стратегическое управление человеческими ресурсами и их развитием»
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 4 из 18

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

ОПК-1	Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления	Знать: - положения (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, Уметь: - критического анализировать и обобщать практики управления; Владеть: - способностью использовать инновационные подходы для организационно-управленческих решений
ОПК-2	Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач	Знать: - современные методы сбора, обработки и анализа данных организационных информационных системах и баз данных; Уметь: - использовать современные стандарты и методики анализа информации, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем Владеть: - навыками анализа информации о функционировании системы документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов
ПК-2	Владеет навыками внедрения и реализации операционного управления человеческими ресурсами и организации работы структурного подразделения.	Знать: - системные основы современных технологий и методик работы с человеческими ресурсами Уметь: - прогнозировать и определять потребность организации в персонале, - разрабатывать проекты нормативно-правового обеспечения операционного управления человеческими ресурсами. - организовывать работу структурного подразделения, определяя его цели, задачи, функции, показатели результативности эффективности Владеть: - процедурами регулирования трудовых отношений и аудита в сфере управления человеческими ресурсами.
ПК-3	Способен выявлять, систематизировать и крити-	Знать: - положения теории стратегического управления чело-



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Факультет управления
Кафедра менеджмента

Фонд оценочных средств технологической (проектно-технологической) практики по направлению подготовки 38.04.02
"Менеджмент" направленности (профилю) «Стратегическое управление человеческими ресурсами и их развитием»
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 5 из 18

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

	чески оценивать актуальные проблемы в управлении человеческими ресурсами организации, необходимые для разработки стратегии развития.	веческими ресурсами Умеет: использовать методы количественного и качественно-анализа, теоретического и экспериментального исследования в сфере управления человеческими ресурсами с использованием ИТ и баз данных Владеет: приемами разработки планов достижения целей стратегии управления человеческими ресурсами.
ПК-4	Способен реализовать стратегии управления человеческими ресурсами, осуществляет проекты и мероприятия с целью решения профессиональных задач.	Знать: принципы, способы и методы проектного управления для решения стратегических задач Уметь: реализовать стратегии управления человеческими ресурсами с учетом организационной культуры; представить результаты реализации стратегии развития человеческих ресурсов в виде: отчета, презентации и доклада. Владеть механизмами реализации стратегии развития человеческих ресурсов

3. СОДЕРЖАНИЕ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРАКТИКЕ

3.1 Виды оценочных средств

№ п/п	Контролируемые разделы	Код компетенции/ планируемые результаты обучения	Наименование оценочного средства и процедур оценивания для текущего контроля	Наименование оценочного средства на промежуточной аттестации
1	Подготовительный: Проведение установочной конференции по практике, инструктажа по технике безопасности. Знакомство с объектом прохож-	ОПК-1 Знать: - положения (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, Уметь: - критического анализировать и обобщать практики управления;	Предварительное собеседование	Отчет Отчетная документация (дневник, личная карточка инструктажа).



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Факультет управления
Кафедра менеджмента

Фонд оценочных средств технологической (проектно-технологической) практики по направлению подготовки 38.04.02
"Менеджмент" направленности (профилю) «Стратегическое управление человеческими ресурсами и их развитием»
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 6 из 18

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

	дения практики.	Владеть: - способностью использовать инновационные подходы для организационно-управленческих решений		
2	Исследовательский: Выполнение заданий по практике на базе предприятия	ОПК-2 Знать: - современные методы сбора, обработки и анализа данных организационных информационных системах и баз данных; Уметь: - использовать современные стандарты и методики анализа информации, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем Владеть: - навыками анализа информации о функционировании системы документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов.	Проверка заполнения дневника практики, проверка получения профессиональных навыков работы на местах практики, в том числе технологических умений, оценка собираемых материалов для написания отчета, текущее собеседование о ходе практики	Отчет Отчетная документация.
3	Аналитический: Мероприятия по обработке, систематизации и анализу фактического и теоретического материала наблюдения	УК-1 Знать: - положения системного подхода для критического анализа проблемных ситуаций и выработки стратегий действия Уметь: - формировать стратегию организации Владеть: - навыками анализа и разработки организационных стратегий, программ организационного развития и изменений и обеспечения их реализации	Проверка заполнения дневника практики, проверка получения профессиональных навыков работы на местах практики, в том числе технологических умений, оценка собираемых материалов для написания отчета, текущее собеседование о ходе	Отчет Отчетная документация.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Факультет управления
Кафедра менеджмента

Фонд оценочных средств технологической (проектно-технологической) практики по направлению подготовки 38.04.02
"Менеджмент" направленности (профилю) «Стратегическое управление человеческими ресурсами и их развитием»
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 7 из 18

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

		ПК-3 Знать: - положения теории стратегического управления человеческими ресурсами Умеет: использовать методы количественного и качественного анализа, теоретического и экспериментального исследования в сфере управления человеческими ресурсами с использованием ИТ и баз данных Владеет: приемами разработки планов достижения целей стратегии управления человеческими ресурсами.	практики	
4	Заключительный: Подготовка отчета по практике, отчетной документации. Итоговая конференция.	ПК-2 Знать: - системные основы современных технологий и методик работы с человеческими ресурсами Уметь: - прогнозировать и определять потребность организации в персонале, - разрабатывать проекты нормативно-правового обеспечения операционного управления человеческими ресурсами. - организовывать работу структурного подразделения, определяя его цели, задачи, функции, показатели результативности эффективности Владеть: - процедурами регулирования трудовых отношений и аудита в сфере управления человеческими ресурсами. ПК-4 Знать: принципы, способы и методы проектного управления для решения стратегических задач Уметь:	Проверка заполнения отчета и правильности составления отчетной документации	Отчет по практике. Отчетная документация. Доклад Защита отчета



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Факультет управления
Кафедра менеджмента

Фонд оценочных средств технологической (проектно-технологической) практики по направлению подготовки 38.04.02
"Менеджмент" направленности (профилю) «Стратегическое управление человеческими ресурсами и их развитием»
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 8 из 18

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

		реализовать стратегии управления человеческими ресурсами с учетом организационной культуры; представить результаты реализации стратегии развития человеческих ресурсов в виде: отчета, презентации и доклада. Владеть механизмами реализации стратегии развития человеческих ресурсов		
--	--	---	--	--

Типовые индивидуальные задания, требования к составлению и содержанию отчета и сопровождающих документов, перечень информационных технологий и электронных ресурсов представлены в программе практики и в методических рекомендациях по практике. Содержание типовых индивидуальных заданий зависит от особенностей объекта практики.

3.2 Содержание оценочных средств

Оценочные средства для промежуточной аттестации по практике представлены вопросами индивидуального задания, которые необходимо отразить в отчете по практике, базой вопросов для собеседования на защите отчета о практике, требованиями к содержанию доклада на защите отчета по практике.

Вопросы индивидуального задания, которые должны быть отражены в отчете о практике, определяются программой практики, содержанием формируемых компетенций.

Вопросы для собеседования на защите отчета по практике предполагают подготовку ответа, подтверждающего высокий уровень сформированности компетенций, демонстрирующего способность аргументации собственной позиции по предложенному вопросу.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

Оценочные средства, подтверждающие сформированность компетенций

3.2.1. Индивидуальное задание



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Факультет управления
Кафедра менеджмента

Фонд оценочных средств технологической (проектно-технологической) практики по направлению подготовки 38.04.02
"Менеджмент" направленности (профилю) «Стратегическое управление человеческими ресурсами и их развитием»
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 9 из 18

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ на производственную практику

Студент _____

Группа _____

Место прохождения практики _____

Сроки прохождения практики с _____.____.20__ по _____.____.20__.

Перечень заданий и вопросов, подлежащих исследованию (в соответствии с программой практики):

1. Общая характеристика организации и описание организационной структуры управления объекта.
2. Нормативно-правовое обеспечение деятельности организации.
3. Управление персоналом и информационная система управления.
4. Технологическая подсистема организации и особенности ее функционирования.
5. Отношения объекта исследования с объектами и субъектами внешнего окружения: потребителями, поставщиками, конкурентами, государственными органами, элементами финансовой системы (кредитными организациями, страховыми организациями и пр.).

Руководитель практики от МФ ЧелГУ _____ инициалы, фамилия

Студент _____ инициалы, фамилия

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики от организации _____ инициалы, фамилия

С целью получения навыков по видам профессиональной деятельности согласно ФГОС ВО студент должен получить информацию, изучить сведения об организации, сформировать развернутый отчет по следующим обязательным пунктам индивидуального задания.

1. Общая характеристика организации и описание организационной структуры управления объекта. В соответствии с программой практики в первом разделе приводится общая характеристика объекта практики. Указываются основные направления деятельности предприятия, показатели результатов хозяйственной деятельности и номенклатуры товаров и услуг. Практикант указывает физический и юридический адрес организации, виды деятельности. Необходимо систематизировать и проанализировать предоставленные на месте прохождения практики статистические сведения по организации: нормативная база, инструкции, формы документов, планирующая и отчетная документация.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Факультет управления
Кафедра менеджмента

Фонд оценочных средств технологической (проектно-технологической) практики по направлению подготовки 38.04.02
"Менеджмент" направленности (профилю) «Стратегическое управление человеческими ресурсами и их развитием»
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 10 из 18

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

На основе полученной информации студент характеризует организационную структуру производства: линейные, функциональные и структурные подразделения, организационно-правовую форму. Описывается производственная структура организации, стратегия и тактика управления, уровень организационной культуры. В данном разделе отчета должны быть схемы организационных структур управления организацией в целом и в подразделении, где студент проходит практику.

Необходимо охарактеризовать и проанализировать содержание и систему управления производственным процессом или процессом оказания услуг на предприятии. Раскрыть содержание технологической подсистемы и особенности ее функционирования и взаимодействия системой управления организацией.

Давая общую характеристику предприятия или организации, студент излагает цели и задачи функционирования, оценивает масштаб деятельности и отнесение к определенной сфере.

Наряду с этим студент должен ознакомиться с организацией работы подразделения или отдела, за которым он закреплен, а именно: с его структурой, с распределением обязанностей между сотрудниками по видам текущих работ и по характеру работы в зависимости от квалификации работников; с распределением обязанностей при выполнении одновременных работ; с порядком привлечения и обучения временных работников; с календарным планом выполнения работ.

2. Обеспечение стратегического и оперативного управления деятельностью организации.

Второй раздел посвящен рассмотрению фактического состояния внешней и внутренней среды организации и существующей стратегии предприятия. Дается описание действующей миссии и стратегических целей организации.

Устанавливаются отношения объекта исследования с объектами и субъектами внешнего окружения: потребителями, поставщиками, конкурентами, государственными органами, элементами финансовой системы (кредитными организациями, страховыми организациями и пр.) с использованием методик анализа внешней среды. Аналогично выполняется управленческий анализ внутренней среды. По результатам анализа внешней и внутренней среды осуществляется комплексный анализ и оценивается степень соответствия состояния среды и существующей стратегии организации.

Далее рассматривается подсистема оперативного управления в организации: структурные подразделения, занимающиеся планированием; их роль и



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Факультет управления
Кафедра менеджмента

Фонд оценочных средств технологической (проектно-технологической) практики по направлению подготовки 38.04.02
"Менеджмент" направленности (профилю) «Стратегическое управление человеческими ресурсами и их развитием»
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 11 из 18

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

функциональные задачи; основные типы планов и их взаимосвязь. Детально рассматриваются аспекты организации технологических процессов организации.

Необходимо также отразить существующую на предприятии подсистему контроля за исполнением плановых заданий и степень цифровизации технологий для реализации функций планирования и контроля.

Анализ элементов среды, стратегического и оперативного планирования и контроля выполняется на основе производственной и информационной документации с приложением ее к отчетной работе.

3. Управление персоналом и информационная система управления.

В третьем разделе необходимо отразить, какими документами руководствуется кадровая служба организации в своей деятельности, ее цели и задачи. На основе изучения кадрового потенциала организации, механизмов его формирования и стимулирования в отчете должны найти отражение следующие вопросы: профессиональный состав, квалификационный и образовательный уровень кадров (по категориям персонала); расчет коэффициента текучести кадров и др., планирование и прогнозирование потребности в рабочей силе (по категориям персонала); процесс подбора кадров руководителей и специалистов; система материального и морального стимулирования; функции управленческого персонала; требования, предъявляемые к работникам аппарата управления, их соответствие квалификационным требованиям общей и специальной подготовки; система работы с кадрами (ротация, повышение квалификации, подготовка и переподготовка кадров, работа с резервом на выдвижение и др.); методы повышения эффективности управленческого труда; оценка качества менеджмента и квалификация персонала организации в целом и управленческого звена в частности.

4. Четвертый раздел затрагивает анализ ресурсного обеспечения организации и включает сбор и обработку данных о состоянии и управлении материальными, финансовыми и информационными потоками. Предусматривает анализ деятельности снабженческих и сбытовых подразделений, финансовых служб и информационных подсистем с учетом особенностей их технологического обеспечения.

В этом же разделе следует рассмотреть вопросы управления качеством на предприятии и инновационно-инвестиционной деятельности предприятия.

Отчет о производственной практике должен завершаться выводами, оформленными в виде заключения, и рекомендациями по совершенствованию



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Факультет управления
Кафедра менеджмента

Фонд оценочных средств технологической (проектно-технологической) практики по направлению подготовки 38.04.02
"Менеджмент" направленности (профилю) «Стратегическое управление человеческими ресурсами и их развитием»
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 12 из 18

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

производственно-технологической и хозяйственно-коммерческой деятельности организации..

3.2.2. Вопросы для собеседования

Вопрос	Код компетенции
1. Сформулируйте собственную точку зрения на мировоззренческие, социально и личностно значимые проблемы, существующие в организации	УК-1
1. Опишите цели изучения системы управления, масштабы и организационно-правовые формы организации, историю организации(предприятия)	ОПК-1
2. Дайте оценку степени направленности менеджмента организации на решение социальных проблем (как внутренних, так и внешних).	ОПК-1
4. Охарактеризуйте подсистему организации по управлению человеческими ресурсами и особенности ее функционирования	ОПК-2
5. Ознакомьтесь с порядком расчета и анализа финансовых коэффициентов (показатели ликвидности; оборачиваемости; платежеспособности; рентабельности).	ПК-2
6. Охарактеризуйте инновационно-инвестиционную политику организации и методы реализации инновационных проектов	ПК-2
7. Проанализируйте взаимосвязи подразделений и распределение полномочий в системе реализации управленческих решений организации, в том числе технологическую составляющую	ПК-4
8. Опишите систему документооборота предприятия при внедрении стратегических организационных изменений	ПК-3
9. Охарактеризуйте уровень требований в организации, предъявляемых к информации для анализа и принятия управленческих решений (оптимальность, реальность, устойчивость к возможным ошибкам, технологические возможности и т.п.)	ПК-3
10. Опишите базы данных организации, используемых в системе управления организации	ПК-3
11. Охарактеризуйте стратегию предприятия (организации): миссия, цели ,характеристика, программа реализации оценка выполнения	ПК-2
12. Опишите этапы стратегического управления человеческими ресурсами	ПК-4
13. Опишите содержание кадровой политики организации и принципы ее формирования	ПК-2
14. Укажите, какие экономические и социальные условия существуют в организации для реализации стратегического управления человеческими ресурсами и как их можно использовать для формирования новых бизнес-моделей	ПК-3

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Факультет управления Кафедра менеджмента			
Фонд оценочных средств технологической (проектно-технологической) практики по направлению подготовки 38.04.02 "Менеджмент" направленности (профилю) «Стратегическое управление человеческими ресурсами и их развитием» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»			
Версия документа - 1	стр. 13 из 18	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

3.2.3. Требования к содержанию доклада

Содержание доклада на защите отчета по практике определяется структурой отчета о практике. Оно должно отражать основные результаты и выводы, сделанные студентом в результате исследования вопросов в соответствии с программой практики.

Продолжительность доклада должна составлять не более 6 минут.

Рекомендуется следующая структура доклада:

Регламент	Содержание доклада
1 минута	Представление вида практики, обоснование актуальности Цель практики и задачи, решаемые в ней
4 минуты	Представление объекта практики Анализ решения вопросов индивидуального задания
1 минуты	Заключение

Доклад студента может сопровождаться презентацией.

Назначение презентации – акцентировать внимание руководителя практики и присутствующих на результатах, полученных студентом при выполнении работы, сделать доклад более наглядным, показать умение студента пользоваться новейшими информационными технологиями.

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1. Порядок проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой.

Отчет о прохождении производственной практики вместе с сопутствующими документами представляются студентом на кафедру в установленные графиком учебного процесса сроки. Итоговая конференция (собрание) проводится не позднее 1 недели после окончания практики. В аудитории, где проводится зачет, должно одновременно присутствовать не более 3 – 4 студентов.

В процессе защиты студент должен кратко изложить основные результаты проделанной работы, выводы и рекомендации, структуру и анализ материалов, оценить их полноту и объем работы. Каждому студенту задается 2-3 вопроса. При неправильном ответе студенту могут быть заданы уточняющие вопросы.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Факультет управления
Кафедра менеджмента

Фонд оценочных средств технологической (проектно-технологической) практики по направлению подготовки 38.04.02
"Менеджмент" направленности (профилю) «Стратегическое управление человеческими ресурсами и их развитием»
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 14 из 18

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

Оценки (зачет) выставляются в зачетные книжки и ведомости руководителями практики с учетом рекомендаций руководителя практики от профильной организации. Оценка по практике приравнивается к оценке (зачету) по теоретическому обучению, учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов и влияет на получение студентом академической стипендии.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно, в свободное от учебы время.

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или не получившие зачет с оценкой, могут быть отчислены как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом университета.

5.2. Критерии оценивания практики по видам оценочных средств

Критерии оценивания доклада

Отметка *«отлично»* ставится в том случае, если:

1. текст доклада тесно увязан с отчетом;
2. актуальность представляемого материала обоснована и доказательна;
3. доклад дополняется наглядной, информативной презентацией;
4. материал доклада представляется эмоционально, громко и разборчиво;
5. докладчик приводит конкретные примеры, подтверждающие те или иные факты из предметной области вопроса, акцентируя внимание на наиболее важные моменты материала

Отметка *«хорошо»* – если:

1. текст доклада в основных моментах пересекается с отчетом;
2. студент представляет материал доклада понятно и доступно;
3. докладчик приводит конкретные примеры

Отметка *«удовлетворительно»* – если:

1. текст доклада частично отражает содержание отчета;
2. в ходе доклада студент практически всегда читает материал с листа;
3. докладчик не приводит конкретных примеров

Отметка *«неудовлетворительно»* – если:

1. текст доклада не отражает содержание отчета;
2. в ходе доклада студент читает материал с листа;
3. докладчик не приводит конкретных примеров;
4. студент не может ответить на задаваемые по теме доклада вопросы



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Факультет управления
Кафедра менеджмента

Фонд оценочных средств технологической (проектно-технологической) практики по направлению подготовки 38.04.02
"Менеджмент" направленности (профилю) «Стратегическое управление человеческими ресурсами и их развитием»
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 15 из 18

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

Критерии оценивания отчета и вопросов к нему

«отлично»

- 1) студент легко ориентируется в содержании материала, свободно пользуется понятийным аппаратом, обладает умением связывать теорию с практикой, высказывать и обосновывать свои суждения;
- 1) знает и правильно применяет формулы;
- 2) знает и правильно применяет нормативные документы;
- 3) решение задачи записано понятно, аккуратно, последовательно;
- 4) записан правильный ответ

«хорошо»

- 1) студент демонстрирует полное освоение теоретического материала, владеет понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет знания для решения практических задач, грамотно излагает свою позицию;
- 2) знает и применяет формулы и нормативные документы, но допускает небольшие неточности;
- 3) решение задачи записано, но не приведены формулы, с помощью которых были проведены расчеты;
- 4) записан правильный ответ

«удовлетворительно»

- 1) студент демонстрирует неполное освоение теоретического материала, плохо владеет понятийным аппаратом, плохо ориентируется в изученном материале, неуверенно излагает свою позицию;
- 2) знает отдельные формулы и нормативные документы, но допускает значительные неточности в их применении;
- 3) решение задачи записано неверно, но не приведены формулы, с помощью которых были проведены расчеты;
- 4) записан правильный ответ

«неудовлетворительно»

- 1) студент имеет разрозненные, бессистемные знания, не умеет выделять главное и второстепенное, допускает ошибки в определении понятий, искажающие их смысл;
- 2) беспорядочно и неуверенно излагает материал, не может применять знания для решения практических задач;
- 3) решение задачи записано неверно либо отсутствует;
- 4) записан неправильный ответ либо не записан ответ



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Факультет управления
Кафедра менеджмента

Фонд оценочных средств технологической (проектно-технологической) практики по направлению подготовки 38.04.02
"Менеджмент" направленности (профилю) «Стратегическое управление человеческими ресурсами и их развитием»
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1	стр. 16 из 18	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____
----------------------	---------------	------------------------	---------------

Дополнительные:

«зачтено»

- 1) Работа представлена в установленный срок и оформлена в соответствии с установленными требованиями
- 2) Работа написана самостоятельно и в ней в полной мере раскрыты вопросы контрольных заданий
- 3) Использованы специальные источники (нормативно-законодательные акты и литература)
- 4) работа содержит правильную формулировку понятий и категорий
- 5) в освещении вопросов заданий не содержится грубых ошибок
- 6) при решении заданий сделаны правильные и аргументированные выводы

«не зачтено»

- 1) студент не справился с заданиями
- 2) в работе не раскрыто основное содержание вопросов, имеются грубые ошибки
- 3) имеются явные признаки плагиата
- 4) оформление работы не соответствует требованиям

Работа, по результатам проверки которой выставлена оценка «не зачтено», возвращается студенту на доработку. Студент не может быть допущен до сдачи зачета до тех пор, пока не представит исправленную работу.

Критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования:

Критерии	Уровень освоения компетенций			
	Высокий	Средний	Базовый	Компетенции не сформированы
Наличие отчета, доклада, презентации, ответы на вопросы собеседования	Представлен отчет по практике. Подготовлены доклад и презентация, отражающие основные выводы по результатам прохождения практики. Студент свободно поясняет содержание отчета, доклада, пре-	Представлен отчет по практике. Подготовлены доклад и презентация, отражающие основные выводы по результатам исследования	Представлен отчет по практике	Отчет по практике не представлен



	зентации, отвечает на вопросы			
Владение понятийным аппаратом и фактическим материалом по теме	Свободно владеет понятийным аппаратом. Знание и свободное владение фактическим материалом по теме	Владеет понятийным аппаратом, но при использовании его допускает неточности. Незначительные неточности в изложении фактического материала	В основном знает содержание понятий, но допускает ошибки в их использовании. Испытывает затруднения в изложении фактического материала	Не владеет основными понятиями по предмету. Не владеет фактическим материалом
Знание порядка проведения анализа информации для принятия управленческих решений	Достаточно глубоко знает порядок проведения анализа информации для принятия управленческих решений	Допускает значительные ошибки при проведении анализа информации для принятия управленческих решений	Испытывает значительные затруднения при проведении анализа информации для принятия управленческих решений	Отсутствуют знания о порядке проведения анализа информации для принятия управленческих решений
Умение выявлять и анализировать проблемы управленческого характера в конкретных ситуациях	Умеет выявлять и анализировать проблемы и предлагает способы их решения. Умеет оценивать результат	Допускает отдельные неточности и затруднения при анализе и выявлении проблем и предложении решений	Испытывает значительные трудности при анализе фактического материала и формировании решения проблем	Не умеет анализировать и выявлять проблемы управленческого характера в конкретных ситуациях
Логичность изложения материала	Свободное владение речью, логичность и последовательность в изложении материала	Испытывает отдельные затруднения в логичности и последовательности изложения материала	Материал в значительной степени излагается бессистемно и с нарушением логики	Отсутствие логики в изложении материала



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Факультет управления
Кафедра менеджмента

Фонд оценочных средств технологической (проектно-технологической) практики по направлению подготовки 38.04.02
"Менеджмент" направленности (профилю) «Стратегическое управление человеческими ресурсами и их развитием»
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1	стр. 18 из 18	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____
----------------------	---------------	------------------------	---------------

			ческих свя- зей	
--	--	--	--------------------	--

Отметка «отлично» ставится в том случае, если по четырём из пяти критериев ответ оценивается «отлично» и по одному – на «хорошо».

Отметка «хорошо» – если по четырём критериям – не ниже «хорошо» и по одному «удовлетворительно».

Отметка «удовлетворительно» – если по четырём критериям не ниже «удовлетворительно» и по одному – «неудовлетворительно».

Отметка «неудовлетворительно» – если по двум и более критериям «неудовлетворительно».

5.3. Результаты промежуточной аттестации и уровни сформированности компетенций

Шкала соответствия оценок уровням освоения компетенциями:

Уровень освоения компетенций	Оценка
высокий	отлично
средний	хорошо
базовый	удовлетворительно
компетенции не сформированы	неудовлетворительно