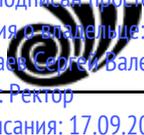


Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце: ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич Должность: Ректор	 МИНОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Дата подписания: 17.09.2025 09:50:05 Уникальный программный ключ: 04c19e08bf98f3b6cb77a486b9a8788b8322525	Фонды оценочных средств по дисциплине "Русский язык и культура речи" по направлению подготовки (специальности) 38.03.01 "Экономика" направленности (профилю) Финансовая аналитика и аудит ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 1

**Фонд оценочных средств
для промежуточной аттестации
по дисциплине**

Русский язык и культура речи

Направление подготовки (специальность)

38.03.01 Экономика

Направленность (профиль)

Финансовая аналитика и аудит

Присваиваемая квалификация (степень)

Бакалавр

Форма обучения

Очная, очно-заочная

Год(ы) набора 2025

Челябинск 2025 г.



1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Целью изучения дисциплины является формирование и развитие у будущего специалиста – участника профессионального общения – комплексной коммуникативной и общекультурной компетенции, повышение уровня языковой образованности, практического владения современным русским литературным языком в различных ситуациях.

Задачи дисциплины:

- дать представление о законах функционирования русского литературного языка, тенденциях его развития, современной языковой ситуации, этико-социальных нормах общения и национально-культурной специфике речевого поведения;

- познакомить с системой норм современного русского языка, научить работать с лингвистическими словарями и справочниками, совершенствовать навыки нормативно грамотной речи;

- познакомить с понятием делового общения, особенностями и жанрами деловой коммуникации, речевым этикетом в деловой сфере;

- выработать навыки поиска и отбора литературы по нужной теме, работы с библиотечным каталогом и картотекой, правильного оформления справочно-библиографического аппарата научного произведения;

- научить выстраивать лингвистически корректное и профессионально грамотное речевое взаимодействие, способствующее преодолению коммуникативных барьеров, предупреждению коммуникативных неудач в ситуациях делового общения;

- развить речевую рефлексию, позволяющую использовать теоретические знания для анализа и коррекции своего речевого поведения как проявления лингвистических, индивидуально-психологических особенностей языковой личности.

Результаты обучения направлены на достижение индикаторов:

УК-4.1 Имеет представление о правилах и принципах деловой устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

УК-4.2 Демонстрирует умение осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах, использовать методы и навыки делового общения

УК-4.3 Имеет навыки делового общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке (ах)

2. ПЕРЕЧЕНЬ ФОРМИРУЕМЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ

УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

Знать:

языковые средства, необходимые для решения коммуникативных задач в ситуации делового общения;
правила построения устной и письменной речи в ситуации деловой коммуникации;



структуру делового устного и письменного сообщения;

Уметь:

применять языковые средства в деловой переписке/устном деловом общении;
писать деловое письмо/делать устное сообщение делового характера;
вести беседу, высказывать собственное мнение (устно, письменно) в ситуации делового общения;

Владеть:

навыками использования языковых средств для осуществления устной/письменной деловой коммуникации;
навыками делового публичного выступления/деловой переписки;
навыками представления доклада в устной/письменной формах в деловой среде.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

2.1	Знать:
2.1.1	- правила построения устной и письменной речи с корректным использованием профессиональной лексики;
2.1.2	- структуру устного и письменного сообщения с единообразным и корректным использованием профессиональной лексики;
2.1.3	- языковые средства, необходимые для решения коммуникативных задач в ситуации делового общения;
2.1.4	- правила построения устной и письменной речи в ситуации деловой коммуникации;
2.1.5	- структуру делового устного и письменного сообщения.
2.2	Уметь:
2.2.1	- логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с корректным использованием профессиональной лексики;
2.2.2	- использовать профессиональную лексику в письме/ устном сообщении в ситуациях профессионального общения;
2.2.3	- вести беседу, высказывать собственное мнение (устно, письменно) с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической
2.2.4	- применять языковые средства в деловой переписке/устном деловом общении;
2.2.5	- писать деловое письмо/делать устное сообщение делового характера;
2.2.6	- вести беседу, высказывать собственное мнение (устно, письменно) в ситуации делового общения.
2.3	Владеть:
2.3.1	-навыками использования языковых средств для осуществления устной/письменной коммуникации с корректным использованием профессиональной лексики;
2.3.2	- навыками профессионального публичного выступления/переписки;
2.3.3	- навыками представления доклада в устной/письменной формах с корректным использованием профессиональной лексики;
2.3.4	- навыками использования языковых средств для осуществления устной/письменной деловой коммуникации;
2.3.5	- навыками делового публичного выступления/деловой переписки ;
2.3.6	навыками представления доклада в устной/письменной формах в деловой среде.

3. СОДЕРЖАНИЕ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

3.1. Перечень видов оценочных средств

Устный опрос
доклад
письменная работа
тест

3.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации

Вопросы для устного опроса.

1. Культура речи: общие понятия, нормативный, коммуникативный и этический аспекты речевой культуры.
2. Русский язык как государственный: статусы и ранги языков, коммуникативный и правовой статус русского языка.
3. Современный русский язык как система: понятие о русском национальном языке, литературный язык как средство развития и сохранения общенационального языка, нелитературные разновидности русского национального языка.
4. Литературный язык: определение, основные характеристики и функции.
5. Нелитературные разновидности языка: территориальные и социальные диалекты, просторечие, ненормативная лексика.
6. Нормативный аспект культуры речи: понятие о норме, основные признаки нормы литературного языка, система норм, пути усвоения нормы.
7. Орфоэпические нормы современного русского литературного языка: акцентологическая норма (норма постановки ударения), произносительная норма (норма произношения звуков и их сочетаний).
8. Лексические и фразеологические нормы: использование слова (фразеологизма) в соответствующем ему значении, норма лексической сочетаемости, соответствие объёма высказывания замыслу автора (смысловая избыточность и смысловая недостаточность).
9. Словообразовательные нормы русского языка: словообразование как средство «производства» новых слов, словообразование как способ выражения эмоционально-оценочных значений, словообразование как база синтаксической синонимии.
10. Морфологические нормы русского языка (имя существительное и имя прилагательное): род несклоняемых существительных, особенности форм числа имен существительных, вариативные падежные окончания существительных; особенности употребления кратких и полных форм прилагательных, трудности выбора форм степеней сравнения имен прилагательных.
11. Морфологические нормы русского языка (имя числительное и местоимение): правила склонения числительных, правила употребления собирательных числительных, закономерности сочетания числительных и существительных; правила выбора одного из притяжательных местоимений, правила замены собирательных существительных местоимениями множественного числа, правила употребления личных местоимений 3-го лица в предложении с несколькими существительными.
12. Морфологические нормы русского языка (глагол и его формы): правила употребления глаголов, ограниченных в образовании личных форм, правила употребления глаголов, образующих двойные формы настоящего (будущего простого) времени, правила употребления бесприставочных глаголов с суффиксом –ну- в форме прошедшего времени, особенности образования возвратной формы глагола и видовых форм.
13. Синтаксические нормы русского языка: правила построения словосочетаний и предложений всех типов, правила использования в предложениях обособленных конструкций, правила употребления предлогов, правила построения предложений с однородными членами.
14. Кодификация и ее принципы, типология словарей русского языка: лингвистические и энциклопедические словари, типы лингвистических словарей русского языка, ортологические словари русского языка как средство кодификации.
15. Основные коммуникативные качества речи: правильность, точность, чистота, богатство, логичность,



выразительность, уместность, ясность.

16. Функциональные стили современного русского литературного языка, их взаимодействие: книжные стили (научный, официально-деловой и публицистический), разговорный стиль, стиль художественной литературы как особая стилевая разновидность, обладающая межстилевыми признаками.

17. Официально-деловой стиль как язык закона и дипломатии: стилеобразующие черты, жанровое разнообразие.

18. Научный стиль: стилеобразующие черты, жанровое разнообразие, особенности устной и письменной научной речи.

19. Кодифицированный литературный язык и разговорная речь: особенности разговорной речи, специфика разговорной речи уральцев, особенности речи челябинцев.

20. Устная публичная речь: этика ораторского выступления, правила и приемы публичного выступления, техника речи оратора, контактоустанавливающие речевые действия.

21. Искусство спора: общая характеристика спора, основные виды спора, классификация вопросов и ответов, коммуникативные техники ведения диалога.

22. Культура делового общения: особенности делового общения, нормы делового общения, правила поведения в деловом общении.

23. Коммуникативные и этические аспекты речевого взаимодействия: кооперативное и некооперативное речевое поведение, эффективное, бесконфликтное общение, речевой этикет, тактики общения.

24. Речь в социальном взаимодействии: особенности речевого поведения в социально-ориентированном общении, речь и социализация, речь как показатель и средство утверждения социального статуса.

25. Речь в межличностных и общественных отношениях: особенности речи в межличностном общении, фатическая и информативная речь, речь и самооценка, роль слушающего, общие закономерности речи в условиях массовой коммуникации.

Примерные темы докладов:

1. Эстетические качества речи.
2. Звучащая речь и ее особенности.
3. Деловой этикет: личное и письменное общение.
4. Мастерство публичного выступления.
5. Этические нормы и речевой этикет.
6. Язык современной рекламы.
7. Язык эффективного общения современного человека.
8. Имидж современного делового человека: язык, речь, манера общения.
10. Правильность речи: нормы ударения и грамматики.

Примерные задания письменной работы:

1) Составьте синонимические ряды к следующим словам:

Беспорядок, бешеный, бить, говорить, долгий, злой, знак, известный, конец, красивый, кроткий, надежный, одинаковый, перемена, подчиняться, сильный, соглашаться, тайна, терпеть, узнавать, украшать, умирать, уничтожать, уходить, часть, явный.

2) Образуйте форму родительного падежа множественного числа от указанных существительных.

Апельсин, баклажан, башкир, бег, ботинок, бурят, бухгалтер, гений, грамм, договор, дупло, жюри, змей, знамя, килограмм, киргиз, кочерга, кофе, монгол, мандарин, облако, узбек, устье, учитель, ущелье, цапля, чудовище, чулок, шампунь, шимпанзе, юноша, якут, ясли (детские).

3) Укажите род перечисленных слов.

Авеню, алиби, атташе, Батуми, Баку, бандероль, беже, боржом, бра, брюзга, визави, виски, воевода, вуаль, глупышка, Дели, денди, жабо, жюри, иваси, импресарио, инкогнито, интервью, какаду, резюме, сирота, Сомали, Сочи, староста, суахили.

4) Вставьте пропущенные буквы, обоснуйте свой выбор.

1. Теперь против Валерки был... четверо.
2. Нас оставал...сь только трое из восемнадцати ребят.
3. По дороге шл... трое.
4. Из двадцати окончивших школу только четверо поступил... в вуз.
5. По неуважительным причинам отсутствовал... четверо. Пятеро сдал... экзамен досрочно.
6. На ученом совете факультета выступил... доцент нашей кафедры Шилова, известн... своими работами в области фонетики.



5) Дайте стилистическую характеристику приведенным ниже словам.

1. анализировать,
2. всепрощение,
3. ворчун,
4. дворничиха ,
5. варьировать,
6. барыш.

3.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации

Примерные тестовые задания:

- 1) Укажите номера слов, в которых ударение падает на второй слог.
1) шавель, 2) апостроф, 3) ломота, 4) иконопись, 5) мизерный, 6) догмат, 7) премировать, 8) яслями, 9) клала, 10) ходатайство.
- 2) Укажите номер словосочетания, являющегося фразеологизмом.
а) усатый нянь, б) молочная корова, в) двенадцать месяцев, г) семь пятниц на неделе.
- 3) Выберите вариант, соответствующий норме. В ответ выпишите только получившуюся последовательность букв.
а) На десерт гостям подали ароматн... манго. А - ый, Б - ое, В - ую.
б) В этом регионе гнездится экзотическ... фламинго. А - ий, Б -ое, В - ая.
в) Сегодня у нас в продаже аппетитн... салями. А - ый, Б - ое, В - ая.
г) Друзья подарили нам на новоселье импортн... бра. А - ый, Б - ое, В - ую.
- 4) Выберите вариант, соответствующий норме. В ответ выпишите только получившуюся последовательность букв.
а) На южном склоне раскинулись плантации чая. Мимо ... тянулась узкая дорога, ведущая в посёлок. А -их, Б - них.
б) С собой в лес мы взяли соседскую лайку. Благодаря ... нам удалось найти в сумерках дорогу домой. А -ей, Б - ней.
в) Вышел в свет новый роман В.Войновича. Вокруг ... сейчас идут острые дискуссии. А -его, Б -него.
г) Многие юноши уезжают в большие города учиться. Подобно ... Костя собрался ехать в Петербург. А - им, Б - ним.
- 5) Укажите номера словосочетаний, соответствующих литературной норме.
а) заведующий кафедры, б) оплатить за проезд, в) согласно договору, г) более восьмисот студентов, д) вопреки преграды.
- 6) В каком предложении сказуемое должно стоять в форме единственного числа?
1) Гул орудий и грохот взрывов (расплескался / расплескались) по осенней земле.
2) Пятнадцать участников школьной олимпиады (справилось / справились) с заданием.
3) Большинство (проголосовало / проголосовали) за внесенные поправки.
4) Ряд законопроектов Думой (отклонен / отклонены).
- 7) Выберите стилистически нейтральный вариант.
1) Вам следует обратиться в профком с ... А - просьба, Б - ходатайство.
2) В приёмной директора посетителя встретил ... секретарь-референт. А - симпатичный, Б - смазливый.
3) Через фойе ... кто-то из охранников А - нёсся, Б - бежал.
4) Во дворе института ... столовую. А - воздвигли, Б - построили.

Примерные задания итоговой письменной работы.

Задание 1. Дайте определение понятию "полисемия", приведите примеры.

Список терминов к зачету по дисциплине

Антонимы
Вариативная норма
Дипломатический подстиль
Диалект
Жаргон
Законодательный подстиль
Инвективная лексика
Канцелярский подстиль
Канцеляризм
Клише



Книжная лексика
Кодификация
Лексическая сочетаемость
Литературный язык
Научный стиль
Научно-популярный подстиль
Научно-учебный подстиль
Национальный язык
Норма языковая
Общепотребительная лексика
Омоним
Орфоэпия
Официально-деловой стиль
Пароним
Плеоназм
Полисемия
Просторечие
Публицистический стиль
Разговорный стиль
Разговорная лексика
Речевой этикет
Речевая ситуация
Риторика
Синонимы
Собственно-научный подстиль
Тавтология
Термин
Фразеологизм
Функциональные стили
Художественный стиль
Эвфемизм
Эмоционально-оценочная лексика
Языковая политика

Задание 2. Прочитайте отрывок из романа Татьяны Толстой "Кысь". Проанализируйте описанную ситуацию общения с точки зрения её успешности / неуспешности. Объясните, чем обусловлены коммуникативные неудачи.

- Дайте книгу-то, - канючил Бенедикт. - Не жидитесь, книгу дайте!
- Никита Иванович посмотрел на Лев Львовича <...>
- Рано ещё!
- Чего рано? Уж солнце садится.
- Тебе рано. Ты ещё азбуку не освоил. Дикий человек. <...>
- Я не освоил?! - поразился Бенедикт. - Я?! Да я!... Да ить!... Да я знаете, сколько книг перечитамши? Сколько перечитамши?
- Да хоть тыщу...
- Больше!
-... хоть тыщу, все равно. Читать ты, по сути дела, не умеешь, книга тебе не впрок, пустой шелест, набор букв. Жизненную, жизненную азбуку не освоил!
Бенедикт обомлел. Мысленно он перебрал всю азбуку, напугавшись, что, может, упустил что, - ан нет, не упустил, азбуку он знал твёрдо, наизусть, и на память никогда не жаловался.

3.4. Критерии оценивания

Критерии оценивания устного опроса:

"отлично": Содержание ответа соответствует вопросу, не содержит фактических ошибок, является исчерпывающим.
"хорошо": Содержание ответа соответствует вопросу, но содержит 1–2 погрешности ИЛИ не является исчерпывающим.
"удовлетворительно": Содержание ответа в целом соответствует вопросу, но содержит ошибки, студент испытывает затруднения при ответе на дополнительные вопросы.
"неудовлетворительно": Содержание ответа не соответствует вопросу ИЛИ содержит большое количество грубых ошибок, студент испытывает затруднения при ответе на дополнительные вопросы.



Критерии оценки доклада:

Оценка Критерии оценки доклада

- «отлично» 1) текст доклада тесно увязан с заявленной темой;
2) актуальность представляемого материала обоснована и доказательна;
3) доклад дополняется наглядной, информативной презентацией;
4) материал доклада предьявляется аудитории в соответствии с правилами риторики;
5) докладчик приводит конкретные примеры, подтверждающие те или иные факты из предметной области вопроса, акцентируя внимание на наиболее важных моментах
- «хорошо» 1) текст доклада в основных моментах пересекается с заявленной темой;
2) студент способен к эффективному взаимодействию с аудиторией, но материал доклада не совсем понятен и доступен;
3) докладчик приводит конкретные примеры, подтверждающие те или иные факты из предметной области вопроса
- «удовлетворительно» 1) текст доклада частично отражает содержание заявленной темы;
2) в ходе доклада студент минимально взаимодействует с аудиторией, очень зависит от записей;
3) докладчик приводит недостаточное количество конкретных примеров, подтверждающих те или иные факты из предметной области вопроса
- «неудовлетворительно» 1) текст доклада не отражает содержание заявленной темы;
2) студент способен только читать материал доклада с листа;
3) докладчик не приводит конкретных примеров, подтверждающих те или иные факты из предметной области вопроса;
4) студент не может ответить на задаваемые по теме доклада вопросы

Критерии оценки письменной работы:

- "Отлично" - 100% верно выполненных заданий
"Хорошо" - 75% верно выполненных заданий
"Удовлетворительно" - 50% верно выполненных заданий
"Неудовлетворительно" - менее 50% верно выполненных заданий

Критерии оценивания теста:

- За каждый правильный ответ – 1 б.
Максимальный балл - 7

Критерии оценивания итоговой письменной работы:

Задание 1.

- "отлично" - студент правильно дефинирует предложенный термин, определение является исчерпывающим. Приведённые примеры наглядно иллюстрируют рассматриваемое понятие.
"хорошо" - студент в целом правильно дефинирует предложенный термин, однако определение не является исчерпывающим. Приведённые примеры наглядно иллюстрируют рассматриваемое понятие
"удовлетворительно" - студент демонстрирует понимание термина, однако предложенное определение недостаточно точно характеризует названное явление. Приведённые примеры не в полной мере иллюстрируют рассматриваемое понятие.
"неудовлетворительно" - студент неправильно определяет термин И / ИЛИ приведённые примеры не иллюстрируют понятие.

Задание 2.

- "отлично" - студент верно квалифицирует ситуацию общения как успешную / неуспешную, верно определяет все причины коммуникативных неудач.
"хорошо" - студент верно квалифицирует ситуацию общения как успешную / неуспешную, однако есть неточности в определении причин коммуникативных неудач.
"удовлетворительно" - студент верно квалифицирует ситуацию общения как успешную / неуспешную, однако допускает 1-2 ошибки в определении причин коммуникативных неудач.
"неудовлетворительно" - студент неверно квалифицирует ситуацию общения как успешную / неуспешную, причины коммуникативных неудач не отмечены или допущено более 3-х ошибок.



Критерии выставления зачета:

При подведении итогов учитываются результаты текущей аттестации, в том числе баллы за доклад, а также оценки за письменную работу и тест.

Оценка «зачтено» выставляется, если средний балл текущей успеваемости в семестре составляет от 3 до 5 баллов; все формы итогового контроля выполнены на удовлетворительном уровне.

Оценка «не зачтено» выставляется, если средний балл текущей успеваемости в семестре составляет менее 3 баллов; за выполнение теста набрано менее 5 баллов, задания итоговой письменной работы не выполнены или выполнены на оценку "неудовлетворительно".

