

Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце: ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич Должность: Ректор Дата подписания: 16.05.2025 15:27:30 Уникальный программный ключ: 04c19ed8bfb98f3b6cb77a486b9a8788b8322525	МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)	
Рабочая программа дисциплины "Разработка digital-проекта" по направлению подготовки (специальности) 38.03.02 "Менеджмент" направленности (профилю) Цифровой маркетинг ФГБОУ ВО «ЧелГУ»		стр. 1

Рабочая программа дисциплины (модуля)*

Разработка digital-проекта

Направление подготовки (специальность)

38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль)

Цифровой маркетинг

Присваиваемая квалификация (степень)

Бакалавр

Форма обучения

очно-заочная

Год(ы) набора 2023

*Рабочая программа дисциплины (модуля) адаптирована для инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Челябинск 2023 г.

38.03.02. Менеджмент, Профиль: Цифровой маркетинг, Дисциплина: Разработка digital-проекта, 2023 год набора, очно-заочная форма обучения

Проректор по учебной работе утверждено 24.04.2023 В.Е. Федоров

Ученым советом факультета управления

Протокол заседания № 8 от 23.03.2023

Председатель Ученого совета
факультета управления согласовано С. А. Головихин

Заседанием кафедры менеджмента

Протокол заседания № 12 от 23.03.2023

Заведующий кафедрой согласовано Т.Ю. Лушникова

Автор (составитель) Е.В. Абилова

Структура рабочей программы соответствует приказу ректора ФГБОУ ВО «ЧелГУ» от «13» апреля 2021 г. № 247-1



Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ОПОП
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)
4. Объем дисциплины (модуля)
5. Структура и содержание дисциплины (модуля)
6. Фонд оценочных средств
 - 6.1. Перечень видов оценочных средств
 - 6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации
 - 6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации
 - 6.4. Критерии оценивания
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)
 - 7.1. Рекомендуемая литература
 - 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
 - 7.3. Перечень информационных технологий
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Специальные условия освоения дисциплины обучающимися с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья



1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель освоения учебной дисциплины «Управление Интернет-проектами» состоит в формировании у студентов теоретических знаний и приобретении практических навыков проектно-управленческой деятельности в условиях цифровой экономики.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП: К.М.02.ДВ.02.02

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Теория менеджмента

Разработка и продвижение Интернет-сайта

Предпринимательство в Интернет

2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Преддипломная практика

Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-2: Способен применять специализированные программы для продвижения товаров и услуг в сети Интернет

Знать:

специализированные программы для продвижения товаров и услуг в сети Интернет

Уметь:

применять специализированные программы на практике

Владеть:

необходимыми навыками управления интернет-проектами

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1 Знать:

3.1.1 теоретические и методические основы управления хозяйственной деятельностью экономических субъектов.

3.2 Уметь:

3.2.1 сопоставить вновь полученную информацию с ранее приобретенными знаниями; решать конкретные задачи; использовать основные законы; делать выводы.

3.3 Владеть:

3.3.1 по критическому анализу получаемых данных; по количественному и качественному анализу; по работе с основными программами обработки и предоставления результатов анализа.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость

2 ЗЕТ

Часов по учебному плану : 72
в том числе :
аудиторные занятия : 8
самостоятельная работа : 62,55
:
контактная работа: 9,45
ИКР: 1,45

Виды контроля в семестрах:
зачеты 9



5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Литература
	Раздел 1. Сущность управления Интернет-проектами			
1.1	Определение понятия «проект». Классификация проектов. Концепция и базовые понятия управления Интернет-проектами. /Лек/	9	0,5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Э1 Э2 Э3
1.2	1. Презентация сообщений по теме. 2. Решение ситуационных задач. /Пр/	9	1,5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Э1 Э2 Э3
1.3	Выполнение расчетных и аналитических работ, выданных в качестве домашнего задания по теме. /Ср/	9	2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Э1 Э2 Э3
	Раздел 2. Жизненный цикл и структура Интернет-проекта			
2.1	1. Презентация сообщений по теме. 2. Решение ситуационных задач. /Пр/	9	0,5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Э1 Э2 Э3
2.2	Выполнение расчетных и аналитических работ, выданных в качестве домашнего задания по теме. /Ср/	9	2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Э1 Э2 Э3
	Раздел 3. Организационные структуры управления Интернет-проектами			
3.1	Общие принципы построения организационных структур управления управления Интернет-проектами. Организационная структура и содержание проекта. Организационная структура проекта и его внешнее окружение. Общая последовательность разработки и создания организационных структур управления управления Интернет-проектами. /Лек/	9	0,5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Э1 Э2 Э3
3.2	1. Презентация сообщений по теме. 2. Решение ситуационных задач. /Пр/	9	1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Э1 Э2 Э3
3.3	Выполнение расчетных и аналитических работ, выданных в качестве домашнего задания по теме. /Ср/	9	2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Э1 Э2 Э3
	Раздел 4. Управление содержанием, временем и стоимостью Интернет-проекта			
4.1	Управление содержанием управления Интернет-проекта. Управление временем управления Интернет-проекта. Управление стоимостью управления Интернет-проекта. /Лек/	9	0	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Э1 Э2 Э3
4.2	Выполнение расчетных и аналитических работ, выданных в качестве домашнего задания по теме. /Ср/	9	6,5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Э1 Э2 Э3
4.3	/ИКР/	9	1,45	
	Раздел 5. Управление качеством, закупками и персоналом Интернет-проекта			
5.1	Управление качеством управления Интернет-проекта. Управление материальными ресурсами управления Интернет-проекта. Управление персоналом управления Интернет-проекта. /Лек/	9	1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Э1 Э2 Э3
5.2	1. Презентация сообщений по теме. 2. Решение ситуационных задач. /Пр/	9	0	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Э1 Э2 Э3
5.3	Выполнение расчетных и аналитических работ, выданных в качестве домашнего задания по теме. /Ср/	9	8	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Э1 Э2 Э3
	Раздел 6. Управление рисками и коммуникациями Интернет-проекта			
6.1	Управление рисками управления Интернет-проекта. Управление коммуникациями управления Интернет-проекта. Интеграционное управление управления Интернет-проектом. /Лек/	9	1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Э1 Э2 Э3



6.2	1. Презентация сообщений по теме. 2. Решение ситуационных задач. /Пр/	9	0,5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Э1 Э2 Э3
6.3	Выполнение расчетных и аналитических работ, выданных в качестве домашнего задания по теме. /Ср/	9	8	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Э1 Э2 Э3
Раздел 7. Процессы управления Интернет-проектами				
7.1	Бизнес-процесс в рамках управления управления Интернет-проектами. Группы процессов управления управления Интернет-проектами. Виды процессов управления. Бизнес-процесс в рамках управления управления Интернет-проектами. /Лек/	9	0,5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Э1 Э2 Э3
7.2	1. Презентация сообщений по теме. 2. Решение ситуационных задач. /Пр/	9	0	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Э1 Э2 Э3
7.3	Выполнение расчетных и аналитических работ, выданных в качестве домашнего задания по теме. /Ср/	9	13	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Э1 Э2 Э3
Раздел 8. Управление разработкой Интернет-проекта				
8.1	Инициация управления Интернет-проекта. Планирование управления Интернет-проекта. Разработка сетевых моделей. Календарное планирование по методу критического пути. Ресурсное планирование проекта. Бюджетирование управления Интернет-проекта. Документирование плана проекта. Организационные уровни управления управления Интернет-проектами. /Лек/	9	0,5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Э1 Э2 Э3
8.2	1. Презентация сообщений по теме. 2. Решение ситуационных задач. /Пр/	9	0,5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Э1 Э2 Э3
8.3	Выполнение расчетных и аналитических работ, выданных в качестве домашнего задания по теме. /Ср/	9	11	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Э1 Э2 Э3
Раздел 9. Управление реализацией Интернет-проекта				
9.1	Исполнение управления Интернет-проекта. Контроль исполнения проекта. Мониторинг фактического выполнения работ. Анализ результатов работ. Корректирующие действия. Управление изменениями управления Интернет-проекта. Завершение управления Интернет-проекта. /Лек/	9	0	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Э1 Э2 Э3
9.2	1. Презентация сообщений по теме. 2. Решение ситуационных задач. /Пр/	9	0	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Э1 Э2 Э3
9.3	Выполнение расчетных и аналитических работ, выданных в качестве домашнего задания по теме. /Ср/	9	10,05	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Э1 Э2 Э3

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Перечень видов оценочных средств

Для текущей аттестации
Тестовые задания
вопросы для устного опроса (собеседования)

Для промежуточной аттестации
Теоретические вопросы для устного опроса (собеседования)
Тестовые задания
Практические задания

6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации

Пример тестового задания:

1. Проект - это:

а) комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленный на создание уникального продукта или услуги в условиях



временных и ресурсных ограничений;

б) комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленный на создание уникального продукта или услуги;

в) бизнес-план;

г) инвестиционный план;

д) создание уникального продукта или услуги в условиях временных и ресурсных ограничений.

2. Управление проектом - это:

а) планирование, организация и контроль трудовых, финансовых и материально-технических ресурсов проекта, направленные на эффективное достижение целей проекта;

б) планирование, организация и контроль трудовых, финансовых и материально-технических ресурсов проекта;

в) планирование трудовых, финансовых и материально-технических ресурсов проекта, направленные на эффективное достижение целей проекта;

г) организация трудовых, финансовых и материально-технических ресурсов проекта, направленные на эффективное достижение целей проекта;

д) контроль трудовых, финансовых и материально-технических ресурсов проекта, направленные на эффективное достижение целей проекта.

3. Методология PMI, сформулированная в виде стандарта PMBOK, базируется на:

а) концепции управления проектами через группу стандартных процессов с использованием интерактивных процессов;

б) достижение целей клиента в оговоренный срок, в рамках определенного бюджета и с необходимым качеством, причем для реализации разных типов проектов используется набор различных процедур, документов и технологий, наиболее подходящих для конкретного типа проекта;

в) пошаговом подходе, начинающемся с простейших вещей и заканчивающемся настолько изощренными приемами, насколько это может потребоваться для конкретного проекта, включая шаблоны документов;

г) ориентированность не на продукт или процессы, а на улучшение организации в результате выполнения проектов, что позволяет использовать полученный в результате выполнения проектов опыт для развития компании.

4. Методология IW URM базируется на:

а) концепции управления проектами через группу стандартных процессов с использованием интерактивных процессов;

б) достижение целей клиента в оговоренный срок, в рамках определенного бюджета и с необходимым качеством, причем для реализации разных типов проектов используется набор различных процедур, документов и технологий, наиболее подходящих для конкретного типа проекта;

в) пошаговом подходе, начинающемся с простейших вещей и заканчивающемся настолько изощренными приемами, насколько это может потребоваться для конкретного проекта, включая шаблоны документов;

г) ориентированность не на продукт или процессы, а на улучшение организации в результате выполнения проектов, что позволяет использовать полученный в результате выполнения проектов опыт для развития компании.

5. Методология TenStep базируется на:

а) концепции управления проектами через группу стандартных процессов с использованием интерактивных процессов;

б) достижение целей клиента в оговоренный срок, в рамках определенного бюджета и с необходимым качеством, причем для реализации разных типов проектов используется набор различных процедур, документов и технологий, наиболее подходящих для конкретного типа проекта;

в) пошаговом подходе, начинающемся с простейших вещей и заканчивающемся настолько изощренными приемами, насколько это может потребоваться для конкретного проекта, включая шаблоны документов;

г) ориентированность не на продукт или процессы, а на улучшение организации в результате выполнения проектов, что позволяет использовать полученный в результате выполнения проектов опыт для развития компании.

6. Методология P2M базируется на:

а) концепции управления проектами через группу стандартных процессов с использованием интерактивных процессов;

б) достижение целей клиента в оговоренный срок, в рамках определенного бюджета и с необходимым качеством, причем для реализации разных типов проектов используется набор различных процедур, документов и технологий, наиболее подходящих для конкретного типа проекта;

в) пошаговом подходе, начинающемся с простейших вещей и заканчивающемся настолько изощренными приемами, насколько это может потребоваться для конкретного проекта, включая шаблоны документов;

г) ориентированность не на продукт или процессы, а на улучшение организации в результате выполнения проектов, что позволяет использовать полученный в результате выполнения проектов опыт для развития компании.

7. Project Expert позволяет учитывать риски на основе:

а) метода Монте-Карло;

б) анализа чувствительности;

г) точки безубыточности;

д) программа риски не учитывает;



- е) наличием резервов.
8. Управление проектами в Project Expert осуществляется на основе:
- а) сценарного анализа;
 - б) контроля за отклонениями;
 - в) выполнении первоначального бизнес-плана;
 - г) общего управления проектом программа не осуществляет, можно управлять только отдельными ресурсами.
9. Календарное планирование осуществляется на основе:
- а) диаграммы Ганта;
 - б) иерархической организации этапов;
 - в) произвольно;
 - г) для управления проектами календарное планирование не нужно.
10. Программа проекта - это:
- а) совокупность взаимосвязанных проектов и другой деятельности, направленных на достижение общей цели и реализуемых в условиях общих ограничений;
 - б) совокупность взаимосвязанных проектов, направленных на достижение общей цели и реализуемых в условиях общих ограничений;
 - в) совокупность видов деятельности, направленных на достижение общей цели и реализуемых в условиях общих ограничений;
 - г) такого понятия не существует.

Примерные вопросы для собеседования по дисциплине:

1. Определение понятия «проект». Классификация проектов.
2. Концепция и базовые понятия управления Интернет-проектами.
3. Жизненный цикл Интернет-проекта.
4. Участники Интернет-проекта.
5. Структура Интернет-проекта.
6. Структуризация Интернет-проекта.
7. Методы структуризации проекта.
8. Построение иерархической структуры работ.
9. Стандартные шаги при структуризации Интернет-проекта.
10. Общие принципы построения организационных структур управления Интернет-проектами.
11. Организационная структура и содержание Интернет-проекта.
12. Организационная структура Интернет-проекта и его внешнее окружение.
13. Общая последовательность разработки и создания организационных структур управления Интернет-проектами.
14. Управление содержанием Интернет-проекта.

6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации

Примерные вопросы для собеседования по дисциплине:

1. Определение понятия «проект». Классификация проектов.
2. Концепция и базовые понятия управления Интернет-проектами.
3. Жизненный цикл Интернет-проекта.
4. Участники Интернет-проекта.
5. Структура Интернет-проекта.
6. Структуризация Интернет-проекта.
7. Методы структуризации проекта.
8. Построение иерархической структуры работ.
9. Стандартные шаги при структуризации Интернет-проекта.
10. Общие принципы построения организационных структур управления Интернет-проектами.
11. Организационная структура и содержание Интернет-проекта.
12. Организационная структура Интернет-проекта и его внешнее окружение.
13. Общая последовательность разработки и создания организационных структур управления Интернет-проектами.
14. Управление содержанием Интернет-проекта.
15. Управление временем Интернет-проекта.
16. Управление стоимостью Интернет-проекта.
17. Управление качеством Интернет-проекта.
18. Управление материальными ресурсами Интернет-проекта.
19. Управление персоналом Интернет-проекта.



20. Управление рисками Интернет-проекта.
21. Управление коммуникациями Интернет-проекта.
22. Интеграционное управление Интернет-проектом.
23. Бизнес-процесс в рамках управления Интернет-проектами.
24. Группы процессов управления Интернет-проектами.
25. Виды процессов управления.
26. Бизнес-процесс в рамках управления Интернет-проектами.
27. Инициация Интернет-проекта.
28. Планирование Интернет-проекта.
29. Разработка сетевых моделей.
30. Календарное планирование по методу критического пути.
31. Ресурсное планирование Интернет-проекта.
32. Бюджетирование Интернет-проекта.
33. Документирование плана Интернет-проекта.
34. Организационные уровни управления Интернет-проектами.
35. Исполнение Интернет-проекта.
36. Контроль исполнения Интернет-проекта.
37. Мониторинг фактического выполнения работ по Интернет-проекту.
38. Анализ результатов работ по Интернет-проекту. Корректирующие действия.
39. Управление изменениями Интернет-проекта.
40. Завершение Интернет-проекта.

Типовые тестовые задания

- 1) Области знания управления проектами:
 - a) Включают инициирование, планирование, исполнение, контроль и завершение
 - b) Содержат десять различных областей, реализующихся совместно
 - c) Содержат пять различных процессов, сводящих фазы проекта воедино
 - d) Включают процессы планирования, исполнения и контроля как три взаимосвязанных процесса
- 2) Директор обратился к вам с просьбой изменить страницу авторизации посетителя вашего корпоративного сайта. Нужно установить минимальную длину имени пользователя в размере шести символов. Эта деятельность является:
 - a) Инициацией проекта
 - b) Текущей операционной деятельностью
 - c) Проектом
 - d) Исполнением проекта
- 3) В каком типе организационной структуры руководитель проекта обладает наивысшими полномочиями и властью?
 - a) Сильная матрица
 - b) Проектная структура
 - c) Функциональная структура
 - d) Сбалансированная матрица
- 4) Главной функцией процесса завершения является:
 - a) Фиксация извлеченных уроков и распространение этой информации среди участников проекта
 - b) Проведение проверки в части соответствия результатов проекта - проектным требованиям
 - c) Проведение послепроектного анализа для документирования успеха или неудачи проекта
 - d) Формальное завершение проекта и распространение информации среди участников проекта
- 5) Расписание проекта не используется для определения:
 - a) Дата начала и окончания отдельных работ
 - b) Изменений в перечне работ
 - c) Общего резерва времени
 - d) Бюджета проекта
- 6) Что является целью устава проекта?
 - a) Назначение спонсора проекта
 - b) Охарактеризовать методы, использованные при отборе данного проекта среди иных, конкурирующих за ресурсы организации
 - c) Признание существования проектной команды, руководителя проекта и спонсора проекта
 - d) Распознавание и признание того, что: проект существует; организация готова использовать для проекта свои ресурсы
- 7) Задачи критического пути – это такие задачи, которые:



- a) Имеют равные пессимистические, оптимистические и наиболее вероятные оценки длительности
- b) Имеют нулевой резерв времени
- c) Имеют одинаковые даты начала
- d) Имеют множественные даты раннего старта и раннего финиша
- 8) К общим принципам построения организационных структур управления проектами относятся:
 - a) соответствие организационной структуры системе взаимоотношений участников проекта
 - b) соответствие организационной структуры содержанию проекта
 - c) соответствие организационной структуры требованиям внешнего окружения
 - d) все варианты
- 9) Когда при планировании требуется задержать окончание работы на как можно более длительный срок, связав ее окончание с началом другой работы, используется следующий тип связи:
 - a) Конец – Начало
 - b) Начало – Начало
 - c) Конец – Конец
 - d) Начало – Конец
- 10) Что такое работа в плане проекта:
 - a) Событие или дата в ходе осуществления проекта
 - b) Деятельность, необходимая для достижения конкретных результатов

Практическое задание:

В результате маркетинговых исследований предполагается увеличение доли фирмы с 14 до 18% при емкости Интернет рынка 52 млн. шт. продукта.

Рассчитать дополнительную прибыль фирмы в предстоящем году, если прибыль на одно изделие составляет 1406 руб., а емкость Интернет-рынка не изменяется. Затраты на маркетинговые усилия в расчете на год составляют 65 млн. руб.

6.4. Критерии оценивания

Описание показателей и критериев оценивания компетенций для тестирования:

Неудовлетворительно (0-2 балла) - % выполненных заданий менее 61

Удовлетворительно (3-5 баллов) - % выполненных заданий 61-75

Хорошо (6-8 баллов) - % выполненных заданий 76-90

Отлично (9-10 баллов) - % выполненных заданий 91-100

Описание критериев и показателей оценивания компетенций для устного опроса (собеседования) при текущей аттестации:

Максимальная оценка ответов на теоретические вопросы (5 баллов, «отлично») предполагает глубокое знание вопроса, грамотное оперирование управленческими категориями. Ответ студента должен быть развернутым, уверенным, продемонстрировать знание материала лекций, базового учебника и дополнительной литературы. Оценка «хорошо» или 3-4 балла ставится студенту за правильный ответ на вопрос при несущественных неточностях. На дополнительные вопросы даны верные, но недостаточно исчерпывающие ответы. Обязательно понимание сущности управленческих категорий и их взаимосвязи.

Оценка «удовлетворительно» или 1-2 балла заслуживает студент, ответ которого не достаточно полон. Как правило, такой ответ краток, приводимые формулировки являются недостаточно четкими. Положительная оценка может быть поставлена при условии понимания студентом сущности основных категорий по рассматриваемому и дополнительным вопросам.

Оценка «неудовлетворительно» (0 баллов) предполагает, что студент не разобрался с основными категориями, допускает принципиальные ошибки.

Описание критериев и показателей оценивания компетенций для собеседования на промежуточной аттестации:

Максимальная оценка ответов на теоретические вопросы (9-10 баллов или "отлично") предполагает глубокое знание вопроса, понимание сущности и взаимосвязи управленческих процессов и явлений, умение грамотно оперировать управленческими категориями. Ответ студента должен быть развернутым, уверенным, не зачитываться дословно, содержать достаточно четкие формулировки, подтверждаться фактическими примерами. Такой ответ должен продемонстрировать знание материала лекций, базового учебника и дополнительной литературы. Максимальная оценка выставляется только при полных ответах на все основные и дополнительные вопросы.

6-8 баллов (или "хорошо") ставится студенту за правильный ответ на вопрос при несущественных неточностях. На дополнительные вопросы даны верные, но недостаточно исчерпывающие ответы. Студент должен продемонстрировать знание основных характеристик раскрываемых категорий в рамках рекомендованного учебника и положений, данных на лекциях. Обязательно понимание сущности управленческих категорий и их взаимосвязи. 3-5 баллов (или "удовлетворительно") заслуживает студент ответ которого не достаточно полон. Как правило, такой



ответ краток, приводимые формулировки являются недостаточно четкими, в графических изображениях и формулах допускаются неточности. При этом студент обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя. Положительная оценка может быть поставлена при условии понимания студентом сущности основных категорий по рассматриваемому и дополнительным вопросам.

0-2 балла (или "неудовлетворительно") предполагает, что студент не разобрался с основными категориями, обнаруживает пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допускает принципиальные ошибки. Как правило, такая оценка ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий.

Описание показателей и критериев оценивания компетенций для практического задания при текущей аттестации: оценка «Отлично» (8-10 баллов) выставляется студенту, если он активно принимает участие в дискуссии, высказывает свое мнение; свободно аргументирует свою точку зрения; четко следует научным понятиям и доходчиво излагает свои мысли другим; обосновывает каждое принятое решение и определяет его последствия; - оценка «Хорошо» (5-7 баллов) выставляется студенту, если студент активно принимает участие в дискуссии, не может свободно аргументировать свою точку зрения; не по всем позициям высказывает свое мнение; не всегда доходчиво излагает свои мысли другим; не очень четко обосновывает каждое принятое решение и его последствия; - оценка «Удовлетворительно» (3-4 балла) выставляется студенту, если студент слабо принимает участие в дискуссии, редко высказывает свое мнение; не всегда доходчиво излагает свои мысли другим; не может четко аргументировать свою точку зрения; не четко обосновывает принятое решение и его последствия; - оценка «Неудовлетворительно» (0-2 балла) ставится студенту, если студент во время обсуждения отстранен; формулирует свои мысли недостаточно доступно, непонятно; не имеет собственного мнения и не способен следовать научным понятиям; самостоятельных решений не принимает, полностью полагаясь на работу других участников группы.

Уровни сформированности компетенций определяется следующим образом:

1. Высокий уровень сформированности компетенций соответствует оценке отлично:
- предполагает формирование компетенций на высоком уровне, готовность к самостоятельной профессиональной деятельности: формируются системные знания теории управления, необходимые для самостоятельной разработки организационно-управленческих и экономических решений, способов их реализации; умения и навыки оценки их экономических и социальных последствий, способность осмысливать их в динамике и взаимосвязи. Студент способен аргументировать собственную точку зрения по дискуссионным вопросам дисциплины, свободно решать практические задачи,
2. Средний уровень соответствует оценке хорошо:
- предполагает формирование компетенций на более высоком уровне: формируется общее понимание процесса управления, выработки и реализации управленческих решений; умение их анализировать и представление о возможных результатах организационно-управленческих решений, студент способен давать развернутые ответы на теоретические вопросы дисциплины с отдельными неточностями, решать практические задачи с отдельными затруднениями.
3. Базовый уровень соответствует оценке удовлетворительно:
- предполагает формирование компетенций на начальном уровне: формируется общее представление о теории управления, грамотное владение управленческой терминологией, умение ориентироваться в методах и принципах управленческой деятельности, нахождения организационно-управленческих решений.
4. Низкий уровень соответствует оценке неудовлетворительно.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
ЛП.1	Левушкина С. В.	Основы проектного менеджмента: учебное пособие для вузов: учебное пособие (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=484908)	Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет (СтГАУ), 2017	ЭБС



	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
Л1.2	Капустина Е. И., Григорьева О. П., Скрипниченко Ю. С., Молчаненко С. А., Барсуков М. Г.	Оценка рисков в проектном менеджменте: учебное пособие (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=484918)	Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет (СтГАУ), 2017	ЭБС
Л1.3	Левушкина С. В.	Управление проектами: учебное пособие (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=484988)	Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет (СтГАУ), 2017	ЭБС

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Издательство Лань [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС). — Санкт-Петербург, 2010 — . — Доступ к полным текстам с любого ком-пьютера, после регистрации из сети ЧелГУ. — URL: http://e.lanbook.com/ (дата обращения: 25.04.2016).
Э2	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [Электронный ресурс] : научная электронная библиотека [научной периодики на русском языке]. — Москва, 1999 . — Доступ к полным текстам после регистрации из сети ЧелГУ. — URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp (дата обращения: 25.04.2016).
Э3	Университетская библиотека онлайн [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система (ЭБС) / ООО Директмедиа Паблишинг. — Москва, 2001 — . — Доступ к полным текстам с любого компьютера, после регистрации из сети ЧелГУ: http://biblioclub.ru/ (дата обращения: 25.04.2016).

7.3 Перечень информационных технологий

7.3.1 Программное обеспечение

LMS Moodle

MS Office365

Adobe Reader

7.3.2 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

1. Издательство Лань [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС). — Санкт-Петербург, 2010 — . — Доступ к полным текстам с любого ком-пьютера, после регистрации из сети ЧелГУ. — URL: <http://e.lanbook.com/> (дата обращения: 25.04.2016).
2. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [Электронный ресурс] : научная электронная библиотека [научной периодики на русском языке]. — Москва, 1999 . — Доступ к полным текстам после регистрации из сети ЧелГУ. — URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp> (дата обращения: 25.04.2016).

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для реализации дисциплины используются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа и занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения (парты, доска, мультимедийное оборудование), служащими для представления учебной информации большой аудитории; помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования (экран, проектор, компьютер) и учебно-наглядных пособий (презентации), обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Освоение содержания учебной дисциплины осуществляется на лекциях, семинарских занятиях, в процессе самостоятельной учебной деятельности студентов.

Внимательное слушание и умелая запись лекции - это только начало работы над материалом учебной дисциплины. Студент должен обращаться к своим записям не один раз. Первый просмотр записей желательно сделать в тот же день, по горячим следам, когда еще все свежо в памяти. Лекцию необходимо прочитать, заполнить пропуски, расшифровать и уточнить некоторые сокращения, дополнить некоторые недописанные примеры. Особое внимание следует уделить содержанию понятий. Все новые понятия должны выделяться в тексте, чтобы их легко можно было



отыскать и запомнить.

Лекционный материал является важным, но не единственным для изучения учебной дисциплины. Его обязательно необходимо дополнить материалом учебника и дополнительной литературы по теме. Обязательное направление учебной деятельности студента в рамках дисциплины – работа на семинарских занятиях.

Подготовка к любому семинарскому занятию включает в себя ряд этапов. Прежде всего, следует ознакомиться с планом семинарского занятия.

Вторым этапом является работа с учебником. В нем изложены основные вопросы темы, они дают направление для самостоятельной работы. Другим важным и сложным этапом подготовки служит изучение дополнительной литературы и составление простого или сводного конспекта.

После изучения литературы и составления конспекта нельзя считать подготовку к практическому занятию законченной. Необходимо еще составить план устного ответа и продумать содержание выступления, примеры. Особое внимание следует уделять работе над содержанием понятий. Их нельзя зазубривать бездумно. Обязательно разберитесь, поймите логику автора, найдите расшифровку незнакомых терминов. По вопросам, которые вызывают трудности при изучении, можно получить индивидуальную или групповую консультацию у преподавателя.

Другим направлением учебной деятельности студентов является самостоятельная работа по предложенным вопросам. Внимательно ознакомьтесь с вопросами, которые предусматривают самостоятельное изучение, и осмыслите характер задания. Затем следует найти источники информации по соответствующему вопросу, используя предложенный преподавателем список обязательной и дополнительной литературы, а также ресурсы ИНТЕРНЕТ. Во время чтения целесообразно осуществлять теоретический анализ текста: выделять главные мысли, находить аргументы, подтверждающие основные тезисы, а также иллюстрирующие их примеры и т.д. После этого можно приступать к выполнению задания (составление конспекта, заполнение таблицы, подготовка сообщения на семинарском занятии и др.). При этом важно помнить, что выполненное задание во всех случаях должно отражать основные выводы, к которым вы пришли в процессе самостоятельной учебной деятельности.

В случае применения при обучении дисциплины электронного обучения, дистанционных образовательных технологий общение обучающихся и преподавателя осуществляется в режиме реального времени (чаты) или отложенного времени (система дистанционного обучения Moodle, электронная почта).

Большую часть времени обучающиеся самостоятельно работают с учебно-методическими материалами. Студенты имеют возможность консультироваться с преподавателем по всем вопросам, возникающим в ходе самостоятельной работы посредством электронной почты, социальных сетей.

Доступ обучающегося к учебным ресурсам в режиме отложенного времени, самостоятельной работы осуществляется через сеть Интернет в удобном для него месте, времени и темпе.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение, дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Реализация дисциплины с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее – ЭО, ДОТ) осуществляется на основании «Положения о реализации основных и дополнительных образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Челябинский государственный университет», «Положения о порядке зачета обучающимися по основным профессиональным образовательным программам высшего образования в ФГБОУ ВО «ЧелГУ» результатов освоения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ» посредством электронной информационно-образовательной среды ФГБОУ ВО «ЧелГУ». В исключительных случаях (форс-мажор и т.п.) при реализации образовательной деятельности с применением ЭО, ДОТ могут применять компоненты, не входящие в перечень электронной информационно-образовательной среды.

10. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием специальных технических средств и голо информационных технологий, предоставляемых Ресурсным учебно-методическим центром по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ЧелГУ по запросу обучающегося.

1. Мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями зрения: портативный компьютер с вводом/выводом шрифтом Брайля с синтезатором речи «EiBraille-W14J G2»; ноутбуки с программной экранного доступа NVDA; электронные увеличители для удаленного просмотра; видеоувеличители портативные; тифлоплеер; цифровые диктофоны.

2. Мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями слуха: система свободного



звукового поля со встроенной совместимостью с FM-устройствами; радиоклассы «Сонет-PCM» с передатчиком, заушным индуктором и индукционной петлей; система информационная для слабослышащих переносная «Исток» А2 со встроенным плеером – звуковым информатором; документ-камера; программируемые слуховые аппараты индивидуального пользования.

3. Ассистивные информационные технологии: программное обеспечение экранного доступа с синтезом речи NVDA; программы экранного увеличения; программы речевого синтеза для компьютеров и ноутбуков; программы речевого синтеза для мобильных устройств; экранная клавиатура; экранная лупа.

При необходимости для обучающихся с нарушениями зрения на рабочих местах для проведения практических или лабораторных занятий устанавливается специальное программное обеспечение (программа речевой навигации NVDA, речевые синтезаторы, экранные лупы).

В учебные аудитории обеспечивается беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается соответствующее количество мест для обучающихся с учетом нарушений их здоровья.

Для освоения дисциплины инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется доступ к печатным источникам, имеющимся в научной библиотеке ЧелГУ, с помощью специальных технических средств; доступ к электронным источникам, представленным в форме электронного документа в фонде научной библиотеки ЧелГУ или электронно-библиотечных системах, с помощью специальных технических и программных средств (рабочее место для незрячего пользователя с программным обеспечением экранного доступа с синтезом речи NVDA, рабочее место с компьютерным роллером и клавиатурой Clevy с большими кнопками и с разделяющей клавиши накладкой).

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме шрифтом Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично или полностью осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle, Adobe Connect Pro и пр.).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей, обучающихся:

- а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, в письменной форме шрифтом Брайля, устно с использованием услуг сурдопереводчика);
- б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в печатной форме шрифтом Брайля, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);
- в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно шрифтом Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены ЧелГУ или могут использоваться собственные технические средства. При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Рабочая программа дисциплины "Разработка digital-проекта" по направлению подготовки (специальности)
38.03.02 "Менеджмент" направленности (профилю) Цифровой маркетинг ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 14

дополнительное время для подготовки ответа на задания, процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.
Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.