

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 07.05.2026 15:34:34  
Уникальный программный ключ:  
04c19ed8bfb98f3b6cb77a486b9a8788b8322323

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Факультет управления  
Основная профессиональная образовательная программа высшего образования по  
направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление,  
направленность (профиль) Система государственного и муниципального  
управления

|                      |        |                        |               |
|----------------------|--------|------------------------|---------------|
| Версия документа - 1 | стр. 1 | Первый экземпляр _____ | КОПИЯ № _____ |
|----------------------|--------|------------------------|---------------|

ПРИНЯТА  
Ученым советом  
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»  
протокол от «25» 03 2024 г.  
№ 23



УТВЕРЖДАЮ  
Ректор ФГБОУ ВО  
«ЧелГУ»  
С.В. Таскаев  
«26» 03 2024 г.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ\***

Направление подготовки

**38.03.04 Государственное и муниципальное управление**  
*(код и наименование)*

Направленность (профиль)

**Система государственного и муниципального управления**  
*(наименование профиля подготовки, специализации, магистерской программы)*

Присваиваемая квалификация

**бакалавр**

*(указывается в соответствии с действующими перечнями специальностей и направлений подготовки)*

Форма обучения

**Очная**


**Очно-заочная**

*(очная, заочная, очно-заочная)*

Год набора 2024

\*Основная профессиональная образовательная программа высшего образования адаптирована для инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Челябинск 2024 г.

|  |        |                        |               |
|--|--------|------------------------|---------------|
|  МИНОБРНАУКИ РОССИИ<br>Федеральное государственное бюджетное<br>образовательное учреждение высшего образования<br>«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)<br>Факультет управления |        |                        |               |
| Основная профессиональная образовательная программа высшего образования по<br>направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление,<br>направленность (профиль) Система государственного и муниципального<br>управления  |        |                        |               |
| Версия документа - 1   | стр. 2 | Первый экземпляр _____ | КОПИЯ № _____ |

**Основная профессиональная образовательная программа одобрена:**

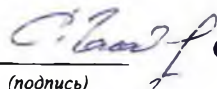
Ученым советом факультета управления

(наименование факультета, института)

Протокол заседания от «02» 02 - 2024 г. № 10

Председатель Ученого совета

факультета (института, филиала)



С.А. Головихин

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Секретарь Ученого совета

факультета (института, филиала)



В.Ф. Злоказов

(подпись)

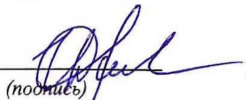
(И.О. Фамилия)

**Основная профессиональная образовательная программа разработана и рекомендована  
кафедрой государственного и муниципального управления**

(наименование кафедры)

Протокол заседания от «02» 02 2024 г. № 7

Заведующий кафедрой



И.Д. Колмакова

(подпись)

(И.О. Фамилия)

**Основная профессиональная образовательная программа составлена в соответствии  
с требованиями ФГОС ВО (утв. Приказом Минобрнауки РФ от 13.08.2020 г. № 1016**

(реквизиты приказа об утверждении ФГОС ВО)

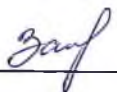
по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

(код и наименование)

**Структура основной профессиональной образовательной программы соответствует  
приказу ФГБОУ ВО «ЧелГУ» от 13.04.2021 г. № 274-1 «Об утверждении шаблона документа»**

Начальник управления

образовательной политики




Ю.В. Мамонова

(подпись)

(И.О. Фамилия)

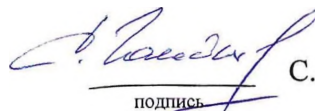
«18» 03 2024г.

|  |        |                        |               |
|--|--------|------------------------|---------------|
|  <b>МИНОБРНАУКИ РОССИИ</b><br>Федеральное государственное бюджетное<br>образовательное учреждение высшего образования<br>«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)<br>Факультет управления |        |                        |               |
| Основная профессиональная образовательная программа высшего образования по<br>направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление,<br>направленность (профиль) Система государственного и муниципального<br>управления  |        |                        |               |
| Версия документа - 1   | стр. 3 | Первый экземпляр _____ | КОПИЯ № _____ |

**РАЗРАБОТЧИКИ ОПОП ВО:**

от университета:

Декан факультета управления



С.А. Головихин

подпись

Зав. кафедрой государственного и  
муниципального управления



И.Д. Колмакова

подпись

представители работодателя:

Начальник Главного управления

«Государственная жилищная инспекция  
Челябинской области»



Р.Р. Ковалева


подпись

Исполнительный директор Совета  
муниципальных образований  
Челябинской области




М.В. Васильев

подпись

|  |        |                        |               |
|--|--------|------------------------|---------------|
|  <b>МИНОБРНАУКИ РОССИИ</b><br>Федеральное государственное бюджетное<br>образовательное учреждение высшего образования<br>«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)<br>Факультет управления |        |                        |               |
| Основная профессиональная образовательная программа высшего образования по<br>направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление,<br>направленность (профиль) Система государственного и муниципального управления   |        |                        |               |
| Версия документа - 1   | стр. 4 | Первый экземпляр _____ | КОПИЯ № _____ |

## Содержание

|   |       |
|---|-------|
| <b>Раздел 1. Общие положения ОПОП ВО</b>  | ..... |
| 1.1. Назначение ОПОП ВО и направленность (профиль) подготовки   | ..... |
| 1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП ВО   | ..... |
| 1.3. Требования к абитуриенту   | ..... |
| 1.4. Общая характеристика образовательной программы   | ..... |
| <b>Раздел 2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников</b>   | ..... |
| 2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников   | ..... |
| 2.2. Перечень профессиональных стандартов (при наличии), соответствующих ФГОС ВО по направлению подготовки                                  | ..... |
| <b>Раздел 3. Планируемые результаты освоения образовательной программы</b>  | ..... |
| 3.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения   | ..... |
| 3.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения  | ..... |
| 3.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения  | ..... |
| <b>Раздел 4. Документы, регламентирующие содержание и организацию ОПОП ВО</b>   | ..... |
| 4.1. Учебный план и календарный учебный график  | ..... |
| 4.2. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей)  | ..... |
| 4.3. Практики, рабочие программы практик  | ..... |
| 4.4. Документация, регламентирующая проведение государственной итоговой аттестации  | ..... |
| <b>Раздел 5. Оценочные материалы ОПОП ВО</b>  | ..... |
| 5.1. Фонды оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю), практике                              | ..... |
| 5.2. Фонды оценочных средств для итоговой (государственной итоговой) аттестации   | ..... |
| <b>Раздел 6. Методические материалы</b>   | ..... |
| <b>Раздел 7. Условия осуществления образовательной деятельности по ОПОП ВО</b>  | ..... |
| 7.1. Общесистемные требования по реализации ОПОП ВО   | ..... |
| 7.2. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению   | ..... |
| 7.3. Требования к кадровым условиям реализации ОПОП ВО  | ..... |
| 7.4. Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе | ..... |
| 7.5. Условия реализации образовательной программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья                                | ..... |
| 7.6. Финансовые условия реализации ОПОП ВО  | ..... |
| <b>Раздел 8. Характеристика социокультурной среды университета, обеспечивающей развитие универсальных компетенций</b>                       | ..... |
| 8.1. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы  | ..... |
| Лист регистрации изменений  | ....  |

|  |        |                        |               |
|--|--------|------------------------|---------------|
|  <b>МИНОБРНАУКИ РОССИИ</b><br>Федеральное государственное бюджетное<br>образовательное учреждение высшего образования<br>«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)<br>Факультет управления |        |                        |               |
| Основная профессиональная образовательная программа высшего образования по<br>направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление,<br>направленность (профиль) Система государственного и муниципального управления   |        |                        |               |
| Версия документа - 1   | стр. 5 | Первый экземпляр _____ | КОПИЯ № _____ |

## **Раздел 1. Общие положения ОПОП ВО**

### **1.1. Назначение ОПОП ВО и направленность (профиль) подготовки**

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования, реализуемая в ФГБОУ ВО «Челябинский государственный университет» (далее – ЧелГУ, университет) по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», уровень бакалавриата, направленность (профиль) «Система государственного и муниципального управления», (далее – ОПОП ВО, образовательная программа), является комплексным учебно-методическим документом, разработанным на основе соответствующего федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, справочника квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих.

ОПОП ВО отражает компетентностно-квалификационную характеристику выпускника и представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа бакалавриата 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» определяет область и сферу профессиональной деятельности, тип(ы) задач и задачи профессиональной деятельности, при необходимости объект профессиональной деятельности выпускников или область (области) знания.

При реализации ОПОП ВО может применяться электронное обучение, дистанционные образовательные технологии. При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение, дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.


ОПОП ВО предусматривает реализацию педагогического подхода «Обучение служением», заключающийся в решении обучающимися социально значимой задачи в рамках основной образовательной программы и направленный на достижение образовательных результатов: развития гражданственности, социальной ответственности, патриотизма и лидерства одновременно с развитием профессиональных компетенций.

ОПОП ВО адаптирована для инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и необходимых специальных условий их обучения.

ОПОП ВО реализуется на государственном языке Российской Федерации.

### **1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП ВО:**

- Конституция Российской Федерации;

|  |        |                        |               |
|--|--------|------------------------|---------------|
|  <b>МИНОБРНАУКИ РОССИИ</b><br>Федеральное государственное бюджетное<br>образовательное учреждение высшего образования<br>«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)<br>Факультет управления |        |                        |               |
| Основная профессиональная образовательная программа высшего образования по<br>направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.<br>направленность (профиль) Система государственного и муниципального управления   |        |                        |               |
| Версия документа - 1   | стр. 6 | Первый экземпляр _____ | КОПИЯ № _____ |

- Указы Президента Российской Федерации от 02.07.2021 № 400 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации», от 19.12.2012 № 1666 «О Стратегии государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2025 года», от 24.12.2014 № 808 «Об утверждении Основ государственной культурной политики», от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года», от 09.05.2017 № 203 «О Стратегии развития информационного общества в Российской Федерации на 2017-2030 годы»;

- Распоряжения Правительства Российской Федерации от 29.11.2014 № 2403-р «Основы государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года», от 29.05.2015 № 996-р «Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (действующая редакция);

- Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

- приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (действующая редакция);

- приказ Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636 «Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

- приказ Минобрнауки России от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

- нормативно-правовые акты Минобрнауки России, регламентирующие образовательную деятельность по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры;


- приказ Минобрнауки России от 12.09.2013 № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»;

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Минобрнауки России от 13.08.2020 № 1016;

- Справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих» (утв. Министерством труда и социальной защиты РФ) (по состоянию на 14 апреля 2023 г.);

- Приказ Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

- Методические рекомендации по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

|   |        |                        |               |
|---|--------|------------------------|---------------|
|  МИНОБРНАУКИ РОССИИ<br>Федеральное государственное бюджетное<br>образовательное учреждение высшего образования<br>«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)<br>Факультет управления |        |                        |               |
| Основная профессиональная образовательная программа высшего образования по<br>направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление,<br>направленность (профиль) Система государственного и муниципального управления  |        |                        |               |
| Версия документа - 1  | стр. 7 | Первый экземпляр _____ | КОПИЯ № _____ |

в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденные Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн;

- Устав университета;
- локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

### 1.3. Требования к абитуриенту

В соответствии с частью 2 статьи 69 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» к освоению *программ бакалавриата* допускаются лица, имеющие среднее общее образование.

Абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании, среднем профессиональном образовании или высшем профессиональном образовании, а также документ государственного образца о начальном профессиональном образовании, если в нем есть запись о получении предъязыителем среднего общего образования; результаты ЕГЭ, вступительных испытаний, проводимых университетом самостоятельно, подтверждающие успешное прохождение вступительных испытаний по общеобразовательным предметам, входящим в перечень вступительных испытаний по ОПОП ВО.

Для определения необходимых условий организации обучения с учетом особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей абитуриент с инвалидностью предъязыит индивидуальную программу реабилитации или абилитации инвалида (ребенка-инвалида), содержащую информацию о необходимых специальных условиях обучения, а также рекомендации о показанных и противопоказанных видах трудовой деятельности с учетом нарушенных функций организма человека, рекомендуемые условия труда, абитуриент с ограниченными возможностями здоровья предъязыит заключение психолого-медико-педагогической комиссии, содержащее информацию о необходимых специальных условиях обучения.

### 1.4. Общая характеристика образовательной программы


Форма обучения по образовательной программе «Система государственного и муниципального управления» – очная, очно-заочная.

Срок получения образования по программе бакалавриата (вне зависимости от применяемых образовательных технологий):

*в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 4 года;*

- *в очно-заочной форме обучения – 4 года 6 месяцев;*
- *при обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья срок получения образования может быть увеличен по их заявлению не более чем на один год по сравнению со сроком, установленным для соответствующей формы обучения для программ бакалавриата.*

Объем образовательной программы, реализуемый за один год составляет не более 70 з.е. вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации

|  |        |                        |               |
|--|--------|------------------------|---------------|
|  МИНОБРНАУКИ РОССИИ<br>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Факультет управления |        |                        |               |
| Основная профессиональная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) Система государственного и муниципального управления   |        |                        |               |
| Версия документа - 1   | стр. 8 | Первый экземпляр _____ | КОПИЯ № _____ |

программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении - не более 80 з.е..

Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются в установленном порядке документы об образовании и о квалификации.

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: *бакалавр*.

В случае освоения дисциплин указанных в п. 4.1 настоящей ОПОП и прохождения государственной итоговой аттестации обучающемуся по его заявлению выдается документ о квалификации:

- диплом о профессиональной переподготовке установленного образца, при реализации дополнительного профессионального образования по дополнительной квалификации «Специалист по ведению делопроизводства, электронному документообороту в органах государственного и муниципального управления».

## Раздел 2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников

### 2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников

Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие образовательную программу, могут осуществлять профессиональную деятельность:

01 Образование и наука (в сферах: образования; научных исследований);


сфера публичного управления, в том числе деятельность государственных и муниципальных органов, а также деятельность организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов.

В рамках освоения образовательной программы выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующего(-их) типа(-ов):

организационно-управленческий.

Перечень основных объектов профессиональной деятельности выпускников (или областей знания):

| Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда России)  | Типы задач профессиональной деятельности | Задачи профессиональной деятельности  | Объекты профессиональной деятельности (или области знания)  |
|---|--|---|---|
| 01 Образование и наука (в сферах: образования; научных исследований); сфера публичного управления, в том числе деятельность государственных и муниципальных | организационно-управленческий            | организация исполнения полномочий органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления<br><br>планирование деятельности | органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные и |

|   |        |                        |               |
|---|--------|------------------------|---------------|
|  <b>МИНОБРНАУКИ РОССИИ</b><br>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Факультет управления |        |                        |               |
| Основная профессиональная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) Система государственного и муниципального управления  |        |                        |               |
| Версия документа - 1  | стр. 9 | Первый экземпляр _____ | КОПИЯ № _____ |

|   |  |  |
|---|--|--|
| органов, а также деятельность организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов. | организаций и подразделений, формирование организационной и управленческой структуры в органах власти<br><br>организация контроля качества управленческих решений и осуществления административных процессов | муниципальные предприятия и учреждения, институты гражданского общества, общественные организации, некоммерческие и коммерческие организации, международные организации, научные и образовательные организации |
|---|--|--|

## 2.2. Перечень профессиональных стандартов (при наличии), соответствующих ФГОС ВО по направлению подготовки

Профессиональные компетенции определяются на основе квалификационных требований для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности.

## Раздел 3. Планируемые результаты освоения образовательной программы

В результате освоения образовательной программы должны быть сформированы следующие компетенции:

### 3.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

| Категория универсальных компетенций | Код и наименование универсальных компетенций   | Код и наименование индикатора достижения универсальных компетенций   |
|-------------------------------------|--|--|
| Системное и критическое мышление    | УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач   | УК-1.1. Выполняет поиск информации, определяет критерии системного анализа поставленных задач<br>УК-1.2. Использует критический анализ, систематизацию и обобщение информации для решения поставленных задач   |
| Разработка и реализация проектов    | УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | УК-2.1. Демонстрирует знание теоретических основ принятия решений в сфере управления проектами.<br>УК-2.2. Выявляет и анализирует различные способы решения задач в рамках цели проекта и аргументирует их выбор.<br>УК-2.3. Демонстрирует способность проектировать решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений. |



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Факультет управления

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) Система государственного и муниципального управления

Версия документа - 1

стр. 10

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

|   |   |   |
|---|---|---|
| Командная работа и лидерство                                    | УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде   | УК-3.1. Демонстрирует понимание типологии и факторов формирования команд, лидерства и способов социального взаимодействия.<br>УК-3.2. Осуществляет взаимодействие с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом.<br>УК-3.3. Имеет опыт участия в командной работе.  |
| Коммуникация  | УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | УК-4.1 Имеет представление о правилах и принципах деловой устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)<br>УК-4.2 Демонстрирует умение осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах, использовать методы и навыки делового общения<br>УК-4.3 Имеет навыки делового общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) |
| Межкультурное взаимодействие                                    | УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах                            | УК-5.1 Обладает базовыми знаниями об основных закономерностях социально-исторического развития общества и его культурном многообразии<br>УК-5.2 Демонстрирует умение понимать и толерантно воспринимать культурное многообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах<br>УК-5.3 Ориентируется в культурном разнообразии общества и соблюдает этические нормы поведения                              |
| Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение) | УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни       | УК-6.1. Демонстрирует понимание основных принципов самообразования, профессионального и личностного развития.<br>УК-6.2. Определяет свои личные ресурсы и возможности для достижения поставленной цели.<br>УК-6.3. Демонстрирует умение рационального распределения временных и/или иных ресурсов.  |
| Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение) | УК-7.Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной  | УК-7.1.Обладает знаниями здоровьесберегающих технологий для поддержания должного уровня физической и функциональной подготовленности для обеспечения полноценной социальной и   |



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Факультет управления

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования по  
направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление,  
направленность (профиль) Система государственного и муниципального управления


Версия документа - 1

стр. 11

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

|  |   |   |
|--|---|---|
|  | социальной и профессиональной деятельности  | и профессиональной деятельности.<br>УК-7.2. Демонстрирует умения поддержания должного уровня физической подготовленности и функциональной подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.<br>УК-7.3. Имеет навыки поддержания должного уровня физической и функциональной подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности. |
| Безопасность жизнедеятельности                             | УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов. | УК-8.1. Идентифицирует опасности и оценивает факторы риска, опирается на принципы создания и поддержания безопасных условий жизнедеятельности для сохранения природной среды и обеспечения устойчивого развития общества.   |
|  |   | УК-8.2. Обеспечивает создание и поддержание безопасных условий жизнедеятельности, оказания первой помощи в повседневной жизни и в профессиональной деятельности, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.   |
|  |   | УК-8.3. Применяет способы и технологии создания и поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в повседневной жизни и в профессиональной деятельности, алгоритм оказания первой помощи, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.   |
| Инклюзивная компетентность                                 | УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах.  | УК-9.1. Знает понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру, особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах.  |
|  |   | УК-9.2. Умеет планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья.   |
|  |   | УК-9.3. Владеет навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья.   |
| Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность | УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности   | УК-10.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике.  |
|  |   | УК-10.2. Применяет методы личного   |

|  |         |                        |               |
|--|---------|------------------------|---------------|
|  МИНОБРНАУКИ РОССИИ<br>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Факультет управления |         |                        |               |
| Основная профессиональная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) Система государственного и муниципального управления   |         |                        |               |
| Версия документа - 1   | стр. 12 | Первый экземпляр _____ | КОПИЯ № _____ |

|                     |  |  |
|---------------------|--|--|
|                     |  | экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски. |
| Гражданская позиция | УК – 11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности | УК - 11.1. Имеет представление о содержании понятий «экстремизм», «терроризм», основных формах их проявления и последствиях.   |
|                     |  | УК - 11.2. Имеет представление о содержании понятия «коррупционное поведение», разграничивает коррупционные и схожие некоррупционные явления в различных сферах жизни общества.  |
|                     |  | УК - 11.3. Организует профессиональную среду, опираясь на этические и правовые нормы поведения, препятствующие проявлениям экстремизма, терроризма, формированию коррупционного поведения  |

### 3.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

| Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций | Код и наименование общепрофессиональной компетенции   | Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции   |
|--|---|---|
|  | ОПК-1. Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности  | ОПК-1.1. Знает нормы законодательства и служебной этики   |
|  |   | ОПК-1.2. Учитывает нормы профессиональной этики при осуществлении профессиональной деятельности                         |
|  |   | ОПК-1.3. Руководствуется принципом приоритета прав и свобод человека в своей профессиональной деятельности              |
|  | ОПК-2. Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов | ОПК-2.1. Знает методы разработки управленческих решений в профессиональной деятельности                                 |
|  |   | ОПК-2.2. Понимает логику разработки и принятия экономически обоснованных управленческих решений                         |
|  |   | ОПК-2.3. Использует современные подходы к реализации мер регулирующего воздействия, в т.ч. контрольно-надзорные функции |



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Факультет управления

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) Система государственного и муниципального управления


Версия документа - 1

стр. 13

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

|       |   |   |
|-------|---|---|
|       | ОПК-3 Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику  | ОПК-3.1. Понимает принципы применения норм конституционного, административного и служебного права в профессиональной сфере  |
|       |   | ОПК-3.2. Анализирует нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности   |
|       |   | ОПК-3.3. Имеет навыки использования правоприменительной практики  |
|       | ОПК-4 Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения  | ОПК-4.1. Демонстрирует знание основ разработки проектов нормативных правовых актов в профессиональной сфере   |
|       |   | ОПК-4.2. Умеет проводить правовую и антикоррупционную экспертизу проектов нормативных актов   |
|       |   | ОПК-4.3. Оценивает регулирующее воздействие и последствия применения разрабатываемых нормативных правовых актов   |
|       | ОПК-5 Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг | ОПК-5.1 Знает основные программные средства государственных и муниципальных информационных систем и сферу их применения в области профессиональных задач  |
|       |   | ОПК-5.2 Владеет основными информационными коммуникационными технологиями  |
|       |   | ОПК-5.3 Использует в профессиональной деятельности навыки работы с законами и иными нормативно-правовыми актами, регламентирующими порядок и организацию предоставления государственных и муниципальных услуг |
|       | ОПК-6 Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд   | ОПК-6.1 Знает технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд                               |
|       |   | ОПК-6.2. Использует в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом   |
|       |   | ОПК-6.3. Использует в профессиональной деятельности технологии управления закупками для государственных и муниципальных нужд  |
|       | ОПК-7 Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации                            | ОПК-7.1. Знает основы внутриорганизационной и межведомственной коммуникации   |
|       |   | ОПК-7.2. Осуществляет эффективное взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, СМИ   |
|       |   | ОПК-7.3. Применяет внутриорганизационные и межведомственные коммуникации в профессиональной сфере   |
| ОПК-8 | Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и   | ОПК -8.1. Демонстрирует знания принципов работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности   |

|   |         |                        |               |
|---|---------|------------------------|---------------|
|  <b>МИНОБРНАУКИ РОССИИ</b><br>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Факультет управления |         |                        |               |
| Основная профессиональная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) Система государственного и муниципального управления  |         |                        |               |
| Версия документа - 1  | стр. 14 | Первый экземпляр _____ | КОПИЯ № _____ |

|  |   |  |
|--|---|--|
|  | использовать их для решения задач профессиональной деятельности | ОПК -8.2. Учитывает тенденции развития современных информационных технологий в сфере профессиональной деятельности       |
|  |   | ОПК -8.3 Применяет принципы работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности |

### 3.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения, установленные ЧелГУ самостоятельно

| Тип задачи профессиональной деятельности | Задача профессиональной деятельности   | Основание определения ПК | Обобщенная трудовая функция (ОТФ) в соответствии с уровнем квалификации<br>Шифр и наименование | Трудовая функция (ТФ) (входящая в состав ОТФ) Шифр и наименование | Код и наименование профессиональной компетенции  | Индикаторы достижения ПК   |
|--|--|--------------------------|--|---|--|--|
| Организационно-управленческий            | организация исполнения полномочий органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | ПС отсутствует*          | -  | -   | ПК-1 Способен разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной и муниципальной службы, владеет навыками делопроизводства, организации документооборота | ПК-1.1. Понимает структуру органов государственной (муниципальной) власти и управления; права, обязанности, запреты и ограничения государственных и муниципальных служащих                   |
|  |  | ПС отсутствует*          | -  | -   |  | ПК-1.2. Организует исполнение решений органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, владеет навыками использования компьютерной техники и |



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Факультет управления

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) Система государственного и муниципального управления

Версия документа - 1

стр. 15

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

|  |   |                                    |        |        |   |  |
|--|---|------------------------------------|--------|--------|---|--|
|  |   |                                    |        |        | ота в органах государственного и муниципального управления  | информационных технологий в документационном обеспечении управления  |
|  |   |                                    | -      | -      |   | ПК-1.3. Разрабатывает и реализует нормативные акты, направленные на исполнение полномочий государственными и муниципальными служащими, способен использовать правила ведения деловой переписки                     |
|  | планирование деятельности организаций и подразделений, формирование организационной и управленческой структуры в органах власти | ПС отсутствует*                    | -      | -      | ПК-2 Способен определять приоритеты профессиональной деятельности, обеспечивать исполнение основных функций, административных регламентов органов власти, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, участвовать в процессах бюджетного планирования и оценки эффективности бюджетных расходов | ПК-2.1. Умеет анализировать состояние экономической, социальной и политической среды, влияющей на деятельность государственных и муниципальных органов власти, определять приоритеты профессиональной деятельности |
|  |   | ПС отсутствует*                    | -      | -      |   | ПК-2.2. Сравнивает региональные (муниципальные) и региональную (муниципальную) динамику, владеет навыками организационно-управленческого анализа и планирования деятельности                                       |
|  |   | ПС отсутствует*<br>ПС отсутствует* | -<br>- | -<br>- |   | ПК-2.3. Оценивает экономические, социальные и политические условия в части влияния на социально-экономическое развитие региона (муниципального образования)  |
|  |   |                                    |        |        |   | ПК-2.4. Умеет разрабатывать проекты  |



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Факультет управления

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) Система государственного и муниципального управления

Версия документа - 1


стр. 16

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

|   |                 |   |   |   |  |   |
|---|-----------------|---|---|---|--|---|
|   |                 |   |   |   |  | бюджетов различных уровней, оценивать эффективность бюджетных расходов, осуществлять контроль использования государственного и муниципального имущества |
| организация контроля качества управленческих решений и осуществления административных процессов | ПС отсутствует* | - | - | ПК-3 Владеет навыками количественного и качественного анализа при оценке деятельности органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций | ПК-3.1. Понимает формы и методы эффективного планирования, организации работы и контроля ее выполнения.  |   |
|   | ПС отсутствует* | - | - |   | ПК-3.2. Умеет проводить качественную и количественную оценку деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций |   |
|   | ПС отсутствует* | - | - |   | ПК-3.3. Разрабатывает направления повышения эффективности действующих организационных структур управления  |   |

\*использовался «Справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих»

|   |         |                        |               |
|---|---------|------------------------|---------------|
|  МИНОБРНАУКИ РОССИИ<br>Федеральное государственное бюджетное<br>образовательное учреждение высшего образования<br>«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)<br>Факультет управления |         |                        |               |
| Основная профессиональная образовательная программа высшего образования по<br>направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление,<br>направленность (профиль) Система государственного и муниципального управления  |         |                        |               |
| Версия документа - 1  | стр. 17 | Первый экземпляр _____ | КОПИЯ № _____ |

Матрица соответствия составных частей ОПОП ВО и компетенций, формируемых в результате освоения ОПОП ВО, а также результаты обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике (знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности), характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы размещены на официальном сайте ЧелГУ в разделе «Об университете», подраздел «Сведения об образовательной организации», подраздел «Образование», таблица «Информация о реализуемых образовательных программах», столбец «Ссылка на методические и иные документы, разработанные образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса» <https://www.csu.ru/sveden/education>

#### **Раздел 4. Документы, регламентирующие содержание и организацию ОПОП ВО**

##### **4.1. Учебный план и календарный учебный график**

Учебный план образовательной программы с направленностью (профилем) «Система государственного и муниципального управления» по очной, очно-заочной формам обучения определяет перечень, трудоёмкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, формы промежуточной аттестации обучающихся.

В учебном плане выделяется объём аудиторной работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем по видам учебных занятий, объём иной контактной работы (ИКР) и объём самостоятельной работы обучающихся.


В рамках образовательной программы выделяются обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений. Объём обязательной части без учета объема государственной итоговой аттестации составляет не менее 30 процентов общего объема программы бакалавриата.

Часть образовательной программы реализуется через систему логически завершённых комплексных модулей, каждый из которых ориентирован на формирование целостной группы взаимосвязанных универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций. Комплексный модуль может включать в себя дисциплины как обязательной части, так и части, формируемой участниками образовательных отношений.

При реализации образовательной программы обеспечивается возможность освоения факультативных (необязательных для изучения при освоении образовательной программы) и элективных (избираемых в обязательном порядке) дисциплин (модулей), а также одновременного получения нескольких квалификаций в порядке, установленном локальным нормативным актом организации.

Избранные обучающимися элективные дисциплины (модули) являются обязательными для освоения.

Освоение дополнительной квалификации обеспечивается дисциплинами *обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений, факультативными и или элективными дисциплинами, а так же практиками* в объёме 468 часов.

|  |         |                        |               |
|--|---------|------------------------|---------------|
|  МИНОБРНАУКИ РОССИИ<br>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Факультет управления |         |                        |               |
| Основная профессиональная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) Система государственного и муниципального управления   |         |                        |               |
| Версия документа - 1   | стр. 18 | Первый экземпляр _____ | КОПИЯ № _____ |

| №п/п         | Наименование дисциплин/практик в утвержденном учебном плане (с указанием места в учебном плане)            | Количество часов |
|--------------|--|------------------|
| 1.           | Блок 1. Дисциплины (модули) Б1.О. Обязательная часть<br>Электронный документооборот в ГМУ                  | 108              |
| 2.           | Блок 1. Дисциплины (модули) Б1.О. Обязательная часть<br>Информационные технологии в ГМУ                    | 144              |
| 2.           | Блок 1. Дисциплины (модули) Б1.В. Вариативная часть<br>Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.1 Деловые коммуникации | 108              |
| 3.           | Блок 2. Практики Обязательная часть Производственная практика<br>Организационно-управленческая практика    | 108              |
| <i>Итого</i> |  | 468              |

Освоение практических навыков осуществляется в период прохождения практики.

Учебным планом предусматривается образовательная деятельность в форме практической подготовки (далее – практическая подготовка).

Практическая подготовка организована при реализации практики, предусмотренной учебным планом. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки осуществляется *путем чередования* с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

Учебный план размещен на официальном сайте ЧелГУ в разделе «Об университете», подраздел «Сведения об образовательной организации», подраздел «Образование», таблица «Информация о реализуемых образовательных программах», столбец «Ссылка на учебный план» <https://www.csu.ru/sveden/education>


В календарном учебном графике, который является частью учебного плана, указываются периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул на весь период обучения.

На основе календарного учебного графика, являющегося частью учебного плана, формируются календарные учебные графики на текущий учебный год с указанием нерабочих праздничных дней.

Календарный учебный график размещен на официальном сайте ЧелГУ в разделе «Об университете», подраздел «Сведения об образовательной организации», подраздел «Образование», таблица «Информация о реализуемых образовательных программах», столбец «Ссылка на календарный учебный график» <https://www.csu.ru/sveden/education>

#### **4.2. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей)**

Для каждой дисциплины (модуля) учебного плана разработаны рабочие программы учебных дисциплин (модулей) в соответствии с шаблоном, утвержденным приказом ЧелГУ. Рабочие программы дисциплин (модулей) доступны для обучающихся в электронной информационно-образовательной среде ЧелГУ (далее – ЭИОС). Каждому обучающемуся в течение всего периода обучения обеспечен авторизованный (по логину и паролю) доступ к ЭИОС.

|   |         |                        |               |
|---|---------|------------------------|---------------|
|  МИНОБРНАУКИ РОССИИ<br>Федеральное государственное бюджетное<br>образовательное учреждение высшего образования<br>«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  <br>Факультет управления |         |                        |               |
| Основная профессиональная образовательная программа высшего образования по<br>направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление,<br>направленность (профиль) Система государственного и муниципального управления  |         |                        |               |
| Версия документа - 1  | стр. 19 | Первый экземпляр _____ | КОПИЯ № _____ |

Рабочие программы дисциплин (модулей) также размещены на официальном сайте ЧелГУ в разделе «Об университете», подраздел «Сведения об образовательной организации», подраздел «Образование», таблица «Информация о реализуемых образовательных программах», столбец «Ссылка на рабочие программы (по каждой дисциплине в составе образовательной программы)» <https://www.csu.ru/sveden/education>

Аннотации к рабочим программам дисциплин размещаются на официальном сайте ЧелГУ в разделе «Об университете», подраздел «Сведения об образовательной организации», подраздел «Образование», таблица «Информация о реализуемых образовательных программах», столбец «Ссылка на аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе ОП)» <https://www.csu.ru/sveden/education>

Для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья обеспечивается возможность освоения адаптационных модулей

#### **4.3. Практики, рабочие программы практик**

В целях организации и проведения Блока 2 «Практика» разработаны и утверждены рабочие программы всех типов практики с указанием вида практики, в которых определены цели, задачи, содержание практик, а также формируемые компетенции.

*Практическая подготовка при проведении практики организована:*

1) непосредственно в ФГБОУ ВО «ЧелГУ» (далее – образовательная организация), в том числе в структурном подразделении университета, предназначенном для проведения практической подготовки;

2) в организации, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.


3) в некоммерческой организации (далее - НКО), Добро.Центре, региональном органе власти и органе местного самоуправления, государственном и муниципальном учреждении, социальных предприятиях, компаниях, реализующих программы социальной ответственности.

Программы практик размещены на официальном сайте ЧелГУ в разделе «Об университете», подраздел «Сведения об образовательной организации», подраздел «Образование», таблица «Информация о реализуемых образовательных программах», столбец «Ссылка на рабочие программы практик, предусмотренных соответствующей образовательной программой» <https://www.csu.ru/sveden/education>

#### **4.4. Документация, регламентирующая проведение государственной итоговой аттестации**

Государственная итоговая аттестация (далее - ГИА) включает защиту выпускной квалификационной работы (далее – ВКР), включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

В состав документации, регламентирующей проведение государственной итоговой аттестации, входят Программа государственной итоговой аттестации, а также Требования к ВКР и порядку их выполнения.

|   |         |                        |               |
|---|---------|------------------------|---------------|
|  МИНОБРНАУКИ РОССИИ<br>Федеральное государственное бюджетное<br>образовательное учреждение высшего образования<br>«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)<br>Факультет управления |         |                        |               |
| Основная профессиональная образовательная программа высшего образования по<br>направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление,<br>направленность (профиль) Система государственного и муниципального управления  |         |                        |               |
| Версия документа - 1  | стр. 20 | Первый экземпляр _____ | КОПИЯ № _____ |

## **Раздел 5. Оценочные материалы ОПОП ВО**

Оценочные материалы представляются в виде фонда оценочных средств (далее – ФОС) для текущего контроля по дисциплине (модулю), практике, ФОС для промежуточной аттестации по дисциплине (модулю), практике, ФОС для итоговой (государственной итоговой) аттестации.

### **5.1. Фонды оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю), практике**

ФОС для проведения текущего контроля успеваемости обучающихся является неотъемлемой частью рабочей программы дисциплины (модуля), программы практики и представлен видами оценочных средств, типовыми заданиями, критериями и показателями оценивания. Полные комплекты оценочных средств для текущего контроля хранятся на кафедрах, ответственных за преподавание соответствующей дисциплины.

Для проведения промежуточной аттестации по каждой дисциплине созданы фонды оценочных средств, включающие: паспорт фонда оценочных средств; перечень формируемых компетенций; содержание оценочных средств по дисциплине, включая виды оценочных средств, базы заданий и порядок проведения промежуточной аттестации; показатели и критерии оценивания компетенций промежуточной аттестации в целом.

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации хранятся на кафедрах университета, ответственных за преподавание соответствующих дисциплин.

### **5.2. Фонды оценочных средств для итоговой (государственной итоговой) аттестации**


Для проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации созданы соответствующие фонды оценочных средств, которые включают: паспорт фонда оценочных средств для ГИА; перечень компетенций, владение которыми должен продемонстрировать обучающийся в ходе итоговой (государственной итоговой) аттестации; содержание оценочных средств для проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации; показатели оценивания компетенций и критерии оценивания итоговой (государственной итоговой) аттестации.

ФОС для проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации является неотъемлемой частью программы ГИА. Оценочные средства для проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации хранятся на кафедрах, ответственных за реализацию образовательной программы.

## **Раздел 6. Методические материалы**

Для реализации ОПОП ВО разработаны методические материалы, способствующие освоению образовательной программы. Методические материалы, утвержденные ученым советом факультета

- Методические указания по самостоятельной работе студентов;
- Методические указания по написанию курсовых работ, курсовых проектов для студентов;

|  |         |                        |               |
|--|---------|------------------------|---------------|
|  <b>МИНОБРНАУКИ РОССИИ</b><br>Федеральное государственное бюджетное<br>образовательное учреждение высшего образования<br>«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)<br>Факультет управления |         |                        |               |
| Основная профессиональная образовательная программа высшего образования по<br>направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление,<br>направленность (профиль) Система государственного и муниципального управления   |         |                        |               |
| Версия документа - 1   | стр. 21 | Первый экземпляр _____ | КОПИЯ № _____ |

- Общие требования и рекомендации по оформлению рефератов, отчетов о практиках, курсовых работ и выпускных квалификационных работ;

Методические материалы размещены на официальном сайте ЧелГУ в разделе «Об университете», подраздел «Сведения об образовательной организации», подраздел «Образование», таблица «Информация о реализуемых образовательных программах», столбец «Ссылка на методические и иные документы, разработанные образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса» <https://www.csu.ru/sveden/education>

## **Раздел 7. Условия осуществления образовательной деятельности по ОПОП ВО**

Требования к условиям реализации программы бакалавриата включают в себя общесистемные требования, требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению, требования к кадровым и финансовым условиям реализации программы бакалавриата, а также требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата.

### **7.1. Общесистемные требования по реализации ОПОП ВО**

7.1.1. Университет на законных основаниях располагает материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы бакалавриата по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом.

Сведения о материально-техническом обеспечении размещены на официальном сайте ЧелГУ в разделе «Об университете», подраздел «Сведения об образовательной организации», подраздел «Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса» <https://www.csu.ru/sveden/objects>.


7.1.2. Каждый обучающийся обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории ЧелГУ, так и вне ее. Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды определены Положением об электронной информационно-образовательной среде в ФГБОУ ВО «ЧелГУ».

Электронная информационно-образовательная среда университета обеспечивает доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), практик; формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

В исключительных случаях (форс-мажор и т.п.) при реализации образовательной деятельности могут применяться компоненты, не входящие в перечень электронной информационно-образовательной среды университета.

*Для ОПОП ВО, реализуемых с использованием ДОТ:*

При реализации программы бакалавриата с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий электронная информационно-образовательная среда университета дополнительно обеспечивает каждому

|   |         |                        |               |
|---|---------|------------------------|---------------|
|  МИНОБРНАУКИ РОССИИ<br>Федеральное государственное бюджетное<br>образовательное учреждение высшего образования<br>«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)<br>Факультет управления |         |                        |               |
| Основная профессиональная образовательная программа высшего образования по<br>направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление,<br>направленность (профиль) Система государственного и муниципального управления  |         |                        |               |
| Версия документа - 1  | стр. 22 | Первый экземпляр _____ | КОПИЯ № _____ |

обучающемуся: фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата); проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий; взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

7.1.3. Образовательная программа бакалавриата в сетевой форме не реализуется.

## **7.2. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению**

7.2.1. Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей). Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС ЧелГУ.

7.2.2. Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей и обновляется при необходимости).

7.2.3. При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

7.2.4. Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей)).


## **7.3. Требования к кадровым условиям реализации ОПОП ВО**

7.3.1. Реализация образовательной программы бакалавриата обеспечивается педагогическими работниками ЧелГУ, а также лицами, привлекаемыми университетом к реализации образовательной программы в иных условиях.

7.3.2. Квалификация педагогических работников университета отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках

7.3.3. В соответствии с требованиями ФГОС ВО не менее 70 процентов численности педагогических работников университета, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых университетом к реализации программы на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

7.3.4. В соответствии с требованиями ФГОС ВО не менее 5 процентов численности педагогических работников университета, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых университетом к реализации программы

|   |         |                        |               |
|---|---------|------------------------|---------------|
|  МИНОБРНАУКИ РОССИИ<br>Федеральное государственное бюджетное<br>образовательное учреждение высшего образования<br>«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)<br>Факультет управления |         |                        |               |
| Основная профессиональная образовательная программа высшего образования по<br>направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление,<br>направленность (профиль) Система государственного и муниципального управления  |         |                        |               |
| Версия документа - 1  | стр. 23 | Первый экземпляр _____ | КОПИЯ № _____ |

на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере *не менее 3 лет*).

7.3.5. В соответствии с требованиями ФГОС ВО не менее 50 процентов численности педагогических работников университета и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности университета на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

Информация о кадровом обеспечении ОПОП ВО размещена на официальном сайте ЧелГУ в разделе «Об университете», подраздел «Сведения об образовательной организации», подраздел «Руководство. Педагогический (научно-педагогический состав)» <https://www.csu.ru/sveden/employees>.

#### **7.4. Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе**

7.4.1. Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата определяется в рамках системы внутренней оценки качества образования, а также системы внешней оценки, в которой университет принимает участие на добровольной основе.


7.4.2. В целях совершенствования программы бакалавриата университет при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников университета.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе бакалавриата обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

7.4.3. Внешняя оценка качества образовательной деятельности по программе бакалавриата в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе бакалавриата, требованиям ФГОС ВО.

7.4.4. . Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата осуществляется в рамках:

- государственной итоговой аттестации выпускников, с привлечением потенциальных работодателей к процедуре оценивания результатов освоения ОПОП ВО;
- участия обучающихся выпускных курсов бакалавриата в Федеральном интернет-экзамене выпускников бакалавриата (ФИЭБ);
- участия обучающихся в интернет-олимпиадах.

|   |         |                        |               |
|---|---------|------------------------|---------------|
|  МИНОБРНАУКИ РОССИИ<br>Федеральное государственное бюджетное<br>образовательное учреждение высшего образования<br>«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)<br>Факультет управления |         |                        |               |
| Основная профессиональная образовательная программа высшего образования по<br>направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление,<br>направленность (профиль) Система государственного и муниципального управления  |         |                        |               |
| Версия документа - 1  | стр. 24 | Первый экземпляр _____ | КОПИЯ № _____ |

## **7.5. Условия реализации образовательной программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

7.5.1. Университет предоставляет инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья возможность обучения по образовательной программе, учитывающей особенности их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

7.5.2. Обучающиеся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации: для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, в форме аудиофайла, в печатной форме шрифтом Брайля; для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме, в форме электронного документа; для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме, в форме электронного документа, в форме аудиофайла.

7.5.3. Инвалидам и лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляется доступ к печатным источникам, имеющимся в научной библиотеке ЧелГУ, с помощью читающей машины и электронного увеличителя; доступ к электронным источникам, представленным в форме электронного документа в фонде научной библиотеки ЧелГУ или электронно-библиотечных системах, с помощью специальных технических и программных средств (рабочее место для незрячего пользователя с программным обеспечением экранного доступа с синтезом речи, рабочее место с компьютерным роллером и специальной клавиатурой с большими кнопками и разделяющей клавиши накладкой).


7.5.4. Для обучения лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья предусмотрено использование специальных технических и программных средств обучения:

- для лиц с нарушениями зрения: рабочее место незрячего пользователя с брайлевским дисплеем и принтером, универсальный электронный видеувеличитель, подключаемый к компьютеру, нагреватель для печати тактильной графики, читающая машина, портативный компьютер с вводом/выводом шрифтом Брайля с синтезатором речи, электронные увеличители для удаленного просмотра; портативные видеувеличители, тифлофлэшплееры, программное обеспечение экранного доступа с синтезом речи JAWS и NVDA, программы экранного увеличения, программы речевого синтеза для компьютеров и ноутбуков;

- для лиц с нарушениями слуха: мобильная система свободного звукового поля, радиокласс на основе FM-системы, переносная информационная индукционная система для

- слабослышащих, документ-камера, программируемые слуховые аппараты индивидуального пользования;

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой

|  |         |                        |               |
|--|---------|------------------------|---------------|
|  <b>МИНОБРНАУКИ РОССИИ</b><br>Федеральное государственное бюджетное<br>образовательное учреждение высшего образования<br>«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)<br>Факультет управления |         |                        |               |
| Основная профессиональная образовательная программа высшего образования по<br>направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление,<br>направленность (профиль) Система государственного и муниципального управления   |         |                        |               |
| Версия документа - 1   | стр. 25 | Первый экземпляр _____ | КОПИЯ № _____ |

программируемой клавиатурой, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышью (головной), выносными кнопками мыши, экранная клавиатура;

7.5.5. Безбарьерная среда в университете учитывает потребности инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, с нарушениями зрения, с нарушениями слуха. Безбарьерная среда обеспечивается доступностью прилегающей к образовательной организации территории, входных путей, путей перемещения внутри здания: наличием пандусов, лифтов, подъемников, указателей, оповещающих разметок и сигнальных устройств. Имеются оборудованные санитарно-гигиенические помещения, выделены доступные учебные места в лекционных аудиториях, кабинетах для практических занятий, библиотеке и иных помещениях.

7.5.6. Выбор методов обучения осуществляется преподавателем исходя из их доступности для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

7.5.7. Конкретные формы и виды самостоятельной и индивидуальной работы обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья устанавливаются преподавателем. Выбор форм и видов самостоятельной и индивидуальной работы осуществляется с учетом их способностей, особенностей восприятия и готовности к освоению учебного материала.


7.5.8. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается особый порядок освоения дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья.

7.5.9. Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к зачетам и экзаменам, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете/экзамене. При необходимости промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

7.5.10. Практика для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. При определении мест прохождения практики обучающимися с инвалидностью учитываются рекомендации,

содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида, относительно показанных и противопоказанных видов трудовой деятельности, оснащения (оборудования) специального рабочего места. Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитывает требования их доступности. Формы проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья могут быть установлены с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

7.5.11. При использовании в образовательном процессе электронного обучения, дистанционных образовательных технологий для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается возможность приема-передачи информации в доступных для них формах. Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронной

|  |         |                        |               |
|--|---------|------------------------|---------------|
|  <b>МИНОБРНАУКИ РОССИИ</b><br>Федеральное государственное бюджетное<br>образовательное учреждение высшего образования<br>«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)<br>Факультет управления |         |                        |               |
| Основная профессиональная образовательная программа высшего образования по<br>направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление,<br>направленность (профиль) Система государственного и муниципального управления   |         |                        |               |
| Версия документа - 1   | стр. 26 | Первый экземпляр _____ | КОПИЯ № _____ |

информационно-образовательной среде с использованием специальных технических и программных средств, содержащей все электронные образовательные ресурсы, перечисленные в рабочих программах модулей (дисциплин), практик и имеет доступ к необходимому программному обеспечению, адаптированному для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.


7.5.12. Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Обучающийся инвалид или обучающийся с ограниченными возможностями здоровья не позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации с указанием его индивидуальных особенностей. В специальные условия могут входить: предоставление отдельной аудитории, увеличение времени для подготовки ответа, присутствие ассистента, оказывающего необходимую техническую помощь, выбор формы предоставления инструкции по порядку проведения государственной итоговой аттестации, формы предоставления заданий и ответов (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, письменно шрифтом Брайля, с использованием услуг ассистента (сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика), использование специальных технических средств, предоставление перерыва для приема пищи, лекарств и др. Процедура защиты выпускной квалификационной работы для выпускников-инвалидов и выпускников с ограниченными возможностями здоровья предусматривает предоставление необходимых технических средств и оказание технической помощи при необходимости. Возможно проведение государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий - *указывается в случае наличия такой возможности*. В случае проведения государственного экзамена форма его проведения для выпускников с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

### **7.6 Финансовые условия реализации ОПОП ВО**

Финансовое обеспечение реализации программы бакалавриата осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ - программ бакалавриата и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Минобрнауки России.

### **Раздел 8. Характеристика социокультурной среды университета, обеспечивающей развитие универсальных компетенций**

В ЧелГУ сформирована благоприятная социокультурная среда, обеспечивающая возможность формирования универсальных компетенций обучающегося, всестороннего

|  |         |                        |               |
|--|---------|------------------------|---------------|
|  <b>МИНОБРНАУКИ РОССИИ</b><br>Федеральное государственное бюджетное<br>образовательное учреждение высшего образования<br>«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)<br>Факультет управления |         |                        |               |
| Основная профессиональная образовательная программа высшего образования по<br>направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление,<br>направленность (профиль) Система государственного и муниципального управления   |         |                        |               |
| Версия документа - 1   | стр. 27 | Первый экземпляр _____ | КОПИЯ № _____ |

развития личности, а также непосредственно способствующая освоению основной образовательной программы соответствующего направления подготовки.

Социокультурной средой является относительно устойчивая совокупность вещественных и личностных элементов, окружающих человека, непосредственно влияющих на процесс его профессионализации, социализации и индивидуализации. Фактором развития социокультурной среды в университете является воспитательная работа.

Воспитательная работа – это педагогическая деятельность, направленная на организацию воспитывающей среды и управление разными видами деятельности обучающихся с целью создания условий для их приобщения к социокультурным и духовно-нравственным ценностям народов Российской Федерации, полноценного развития, саморазвития и самореализации личности при активном участии самих обучающихся.

Основными направлениями воспитательной работы являются: гражданско-патриотическое и духовно-нравственное воспитание; волонтерская деятельность; правовая и социальная защита обучающихся; экологическое воспитание; формирование мотивации здорового образа жизни; работа по формированию психологически комфортной среды; физкультурно-оздоровительная работа; работа по профилактике правонарушений; культурно-массовая работа; развитие студенческого самоуправления; укрепление общественного имиджа и корпоративного духа университета.


Основной целью воспитательной работы в ЧелГУ является формирование у обучающихся в процессе обучения активной гражданской жизненной позиции, нетерпимого отношения к противоправным поступкам, к различным проявлениям насилия и терроризма, толерантного отношения к представителям различных конфессий и вероисповеданий, а также развитие профессионального, интеллектуального, личностного и социального потенциала обучающихся, развитие в студенческой среде гражданской ответственности, самостоятельности, способности к успешной социализации в обществе, конкурентоспособности и активной адаптации на рынке труда.

Для достижения поставленной цели определены следующие задачи:

1. Формирование оптимальной университетской среды, направленной на воспитание у обучающихся высоких духовных качеств, патриотизма, трудолюбия, ответственности и самодисциплины, а также развитие конкурентоспособности.
2. Формирование психологической и правовой готовности обучающихся к будущей профессиональной деятельности.
3. Развитие студенческого самоуправления и молодежных объединений.
4. Поддержка развития студенческих инициатив.
5. Пропаганда здорового образа жизни, превенция наркомании, алкоголизма и других социально вредных явлений в университетской среде.
6. Сохранение и приумножение традиций университета.
7. Пропаганда истории университета, его символики, престижности и высокого качества образования.

Воспитательная среда в университете строится в соответствии с локальными нормативными актами, в частности:

- Правила внутреннего распорядка обучающихся ФГБОУ ВО «ЧелГУ»;

|   |         |                        |               |
|---|---------|------------------------|---------------|
|  МИНОБРНАУКИ РОССИИ<br>Федеральное государственное бюджетное<br>образовательное учреждение высшего образования<br>«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)<br>Факультет управления |         |                        |               |
| Основная профессиональная образовательная программа высшего образования по<br>направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление,<br>направленность (профиль) Система государственного и муниципального управления  |         |                        |               |
| Версия документа - 1  | стр. 28 | Первый экземпляр _____ | КОПИЯ № _____ |

- Концепция воспитательной работы ФГБОУ ВО «ЧелГУ»;
- Программа духовно-нравственного и гражданско-патриотического воспитания обучающихся;
- Положение о порядке посещения обучающимися мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- План мероприятий по организации работы по предупреждению и профилактике экстремизма и терроризма в ФГБОУ ВО ЧелГУ;
- Положение о студенческом совете «Объединенный совет обучающихся» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»;
- Положение о стипендиальном обеспечении и других формах социальной поддержки обучающихся ФГБОУ ВО ЧелГУ;
- Положение о студенческом общежитии ФГБОУ ВО «ЧелГУ»;
- Правила внутреннего распорядка в общежитии Челябинского государственного университета.


В целях повышения эффективности и качества организационно-управленческого обеспечения функционирования воспитательной системы в университете созданы следующие организационные структуры и общественные объединения: Управление воспитательной работы, Профсоюзная организация студентов, Объединенный совет обучающихся, Центр творчества студентов, Спортивный и Туристский клубы и др.

Университет располагает материально-технической базой, обеспечивающей организацию и проведение внеучебной деятельности: актов зал, коворкинг-центр, конференц-зал, спортивные залы, воркаут площадка, площадка по мини-футболу, лыжероллерная трасса и т.д.

### **8.1. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы**

Основным средством осуществления воспитательной работы является воспитательная система и соответствующая ей Рабочая программа воспитания, которая определяет комплекс основных характеристик системы воспитательной работы, осуществляемой в университете, и календарный план воспитательной работы, конкретизирующий перечень событий и мероприятий воспитательной направленности, которые организуются и проводятся ЧелГУ.

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы размещены на официальном сайте ЧелГУ в разделе «Об университете», подраздел «Сведения об образовательной организации», подраздел «Образование», ссылка таблица «Информация о реализуемых образовательных программах», столбец «Ссылка на методические и иные документы, разработанные образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса» <https://www.csu.ru/sveden/education>

|   |         |                        |               |
|---|---------|------------------------|---------------|
|  МИНОБРНАУКИ РОССИИ<br>Федеральное государственное бюджетное<br>образовательное учреждение высшего образования<br>«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)<br>Факультет управления |         |                        |               |
| Основная профессиональная образовательная программа высшего образования по<br>направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление,<br>направленность (профиль) Система государственного и муниципального управления  |         |                        |               |
| Версия документа - 1  | стр. 29 | Первый экземпляр _____ | КОПИЯ № _____ |

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ в ОПОП ВО

### Система государственного и муниципального управления, *наименование направленности (профиля)/специализации*

разработанной в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденным приказом Минобрнауки России от 13.08.2020 № 1016, принятой решением Ученого совета ФГБОУ ВО «ЧелГУ» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., протокол № \_\_\_\_\_

| п/п | Учебный год<br>(20____/20____) | Изменения | Дата и номер протокола заседания Ученого совета университета | Подпись декана факультета/директора института/филиала | Подпись заведующего кафедрой, ответственного за разработку и реализацию ОПОП ВО |
|-----|--------------------------------|-----------|--|---|---|
|     |                                |           |  |   |   |
|     |                                |           |  |   |   |
|     |                                |           |  |   |   |
|     |                                |           |  |   |   |

**ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ (ДОПОЛНЕНИЙ)  
общей характеристики**

основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее - ОПОП ВО) Система государственного и муниципального управления, разработанной в соответствии с ФГОС ВО бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденным приказом Минобрнауки России от «13» августа 2020г. № 1016.

В связи с:

1. актуализацией нормативных документов в п. 1.2 абзац 2 и 3 читать в следующей редакции:

– Указы Президента Российской Федерации от 02.07.2021 № 400 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации», от 19.12.2012 № 1666 «О Стратегии государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2025 года», от 24.12.2014 № 808 «Об утверждении Основ государственной культурной политики», от 07.05.2024 № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года», от 09.05.2017 № 203 «О Стратегии развития информационного общества в Российской Федерации на 2017-2030 годы»;

– Распоряжения Правительства Российской Федерации от 17.08.2024 N 2233-р «Об утверждении Стратегии реализации молодежной политики в Российской Федерации на период до 2030 года», от 29.05.2015 № 996-р «Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;

2. актуализацией ОП п. 2.2 читать в следующей редакции:

Профессиональные компетенции определяются на основе Справочника квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих» (утв. Минтрудом России) (по состоянию на 21.05.2024).

Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, освоивших ОПОП ВО, на основе которых определены профессиональные компетенции по 2-й квалификации: профессиональный стандарт Специалист по управлению документацией организации (Приказ Минтруда России от 10.05.2017 № 416н). (реестр НАРК)

Перечень обобщенных трудовых функций и трудовых функций, соответствующих профессиональной деятельности выпускников данной образовательной программы:

| Код и наименование профессионального стандарта   | Обобщенные трудовые функции |              |                      | Трудовые функции |   |                      |
|--|-----------------------------|--------------|----------------------|------------------|---|----------------------|
|  | код                         | наименование | уровень квалификации | код              | наименование  | уровень квалификации |
| Документовед (6-й уровень квалификации)<br>Специалист по управлению документацией организации<br>Приказ Минтруда России от 10.05.2017 № 416н |                             |              |                      | A/05.6           | Осуществление информационно-справочной работы с документами организации | 6                    |

3. актуализацией ОП п. 7.5 читать в следующей редакции:

7.5.1. Университет предоставляет инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья возможность обучения по образовательной программе, учитывающей особенности их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

7.5.2. Обучающиеся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

7.5.3. Для обучения лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья предусмотрено использование специальных технических и программных средств обучения. †

7.5.4. Безбарьерная среда в университете учитывает потребности инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, с нарушениями зрения, с нарушениями слуха. Безбарьерная среда обеспечивается доступностью прилегающей к образовательной организации территории, входных путей, путей перемещения внутри здания: наличием пандусов, лифтов, подъемников, указателей, оповещающих разметок и сигнальных устройств. Имеются оборудованные санитарно-гигиенические помещения, выделены доступные учебные места в лекционных аудиториях, кабинетах для практических занятий, библиотеке и иных помещениях.

7.5.5. Выбор методов обучения, форм и видов самостоятельной и индивидуальной работы осуществляется преподавателем исходя из их доступности для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

7.5.6. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается особый порядок освоения дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья.

7.5.7. Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к зачетам и экзаменам, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете/экзамене. При необходимости промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

7.5.8. Практика для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. При определении мест прохождения практики для обучающихся с инвалидностью учитываются рекомендации, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида, относительно показанных и противопоказанных видов трудовой деятельности, рекомендуемых условий труда, оснащения (оборудования) специального рабочего места. Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитывает требования их доступности. Формы проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья могут быть установлены с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

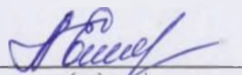
7.5.9. При использовании в образовательном процессе электронного обучения, дистанционных образовательных технологий для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается возможность приема-передачи информации в доступных для них формах. Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде с использованием специальных технических и программных средств, содержащей все электронные образовательные ресурсы,

перечисленные в рабочих программах модулей (дисциплин), практик и имеет доступ к необходимому программному обеспечению, адаптированному для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

7.5.10. Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Обучающийся инвалид или обучающийся с ограниченными возможностями здоровья не позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации с указанием его индивидуальных особенностей. В специальные условия могут входить: предоставление отдельной аудитории, увеличение времени для подготовки ответа, присутствие ассистента, оказывающего необходимую техническую помощь, выбор формы предоставления инструкции по порядку проведения государственной итоговой аттестации, формы предоставления заданий и ответов (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, письменно шрифтом Брайля, с использованием услуг ассистента (сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика), использование специальных технических средств, предоставление перерыва для приема пищи, лекарств и др. Процедура защиты выпускной квалификационной работы для выпускников-инвалидов и выпускников с ограниченными возможностями здоровья предусматривает предоставление необходимых технических средств и оказание технической помощи при необходимости. Возможно проведение государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий - указывается в случае наличия такой возможности. В случае проведения государственного экзамена форма его проведения для выпускников с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

Протокол заседания Ученого совета факультета экономики и управления  
от «11» февраля 2025 г., № 1

Декан факультета

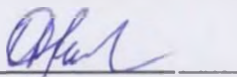


(подпись)

А.А. Егорова

Протокол заседания кафедры от «3» февраля 2025 г., № 5

Заведующий кафедрой



(подпись)

И.Д. Колмакова

**ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ**  
**основной профессиональной образовательной программы высшего**  
**образования**  
 (далее - ОПОП ВО) \_\_

**Система государственного и муниципального управления,**  
наименование направленности (профиля)/специализации

разработанной в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденным приказом Минобрнауки России от 13 августа 2020 г. № 1016.

ОПОП ВО Система государственного и муниципального управления  
наименование направленности (профиля)/специализации  
 формы обучения очная, очно-заочная (год набора 2024)  
(указать форму обучения) (указать год набора)

принята решением Ученого совета ФГБОУ ВО «ЧелГУ» 25.03.2024 г., протокол № 13.

ОПОП ВО актуализирована на 2025-2026 учебный год (для 2024 года набора) в части следующих структурных элементов:

| Элемент ОПОП ВО              | Содержание изменений   | Дата изменений, номер протокола Ученого совета факультета/института/филиала (заседания кафедры)                         |
|------------------------------|--|---|
| Общая характеристика ОПОП ВО | Внесены изменения в п. 1.2, 2.2, 7.5.1, 7.5.2, 7.5.3, 7.5.4, 7.5.5, 7.5.6, 7.5.7, 7.5.8, 7.5.9, 7.5.10 | Протокол заседания кафедры ИиУ №5 от 03.02.2025<br>Протокол заседания Ученого совета факультета ЭиУ №1 от 11.02.2025 г. |
| РПД                          | Актуализирована в части:- учебно-методического обеспечения;  | Протокол заседания кафедры ИиУ №5 от 03.02.2025<br>Протокол заседания Ученого совета факультета ЭиУ №1 от 11.02.2025 г  |
| РПП                          | Актуализирована в части: - учебно-методического обеспечения  | Протокол заседания кафедры ИиУ №5 от 03.02.2025<br>Протокол заседания Ученого совета факультета ЭиУ №1 от 11.02.2025 г  |
| ФОС                          | Актуализирована в части: - учебно-методического обеспечения  | Протокол заседания кафедры ИиУ №5 от 03.02.2025<br>Протокол заседания Ученого совета факультета ЭиУ №1 от 11.02.2025 г  |

Декан факультета экономики  
и управления



А.А Егорова

Начальник Управления  
образовательной политики





Ю.В. Мамонова

**ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ  
в основную профессиональную образовательную программу  
высшего образования**

(далее - ОПОП ВО) «Система государственного и муниципального управления», разработанной в соответствии с ФГОС ВО бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», утвержденным приказом Минобрнауки России от 13.08.2020 №1016.

принятой решением Ученого совета ФГБОУ ВО «ЧелГУ» 26.03.2024 г., протокол № 13

| № п/п | Учебный год<br>(20__ / 20__) | Изменения*<br>(Пример:<br>актуализирована для<br>__ года(ов) набора) | Дата и номер<br>протокола<br>заседания<br>Ученого совета<br>университета | Подпись декана<br>факультета/<br>директора<br>института/<br>филиала                 | Подпись<br>заведующего<br>кафедрой,<br>ответственного за<br>разработку и<br>реализацию<br>ОПОП ВО |
|-------|------------------------------|--|--|---|---|
| 1     | 2025-2026                    | Актуализация для<br>2024 года набора                                 | 31.03.2025 №18   |  |                |
|       |                              |  |  |   |   |
|       |                              |  |  |   |   |
|       |                              |  |  |   |   |
|       |                              |  |  |   |   |

\* *Примечание:*

ОПОП ВО может быть актуализирована на следующий учебный год (в связи с актуализацией ее элементов), как для обучающихся, продолжающих обучение по данной ОПОП ВО, так и для обучающихся следующего года набора.

**ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ**  
**основной профессиональной образовательной программы высшего**  
**образования**

(далее - ОПОП ВО) «Система государственного и муниципального  
управления»,

*наименование направленности (профиля)/специализации*

разработанной в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

утвержденным приказом Минобрнауки России от «13» августа 2020г. № 1016.

ОПОП ВО «Система государственного и муниципального управления», формы обучения очная, очно-заочная, (год(ы) набора 2022,2023,2024,2025) приняты решением Ученого совета ФГБОУ ВО «ЧелГУ»:

28.06.2021 г., протокол №22;

24.04.23 г., протокол №13;

26.03.2024 г., протокол №13;

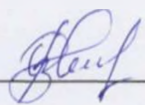
24.02.2026 г., протокол №16

ОПОП ВО актуализированы на 2026-2027 учебный год (для 2022,2023,2024, 2025 годов набора) в части следующих структурных элементов

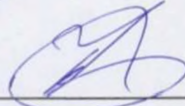
| Элемент ОПОП ВО              | Содержание изменений  | Дата изменений, номер протокола Ученого совета факультета/института/филиала (заседания кафедры)                             |
|------------------------------|---|---|
| Общая характеристика ОПОП ВО | Внесены изменения в п. 1.2, 3.3, 4.1, 4.2, 4.3, 5.1, 5.2, 7.1, 7.3, Раздел 6, Раздел 8.   | Протокол заседания кафедры ИиУ №7 от 19.02.2026 г.<br>Протокол заседания Ученого совета факультета ЭиУ №11 от 24.02.2024 г. |
| РПД                          | Актуализирована в части учебно-методического обеспечения  | Протокол заседания кафедры ИиУ №7 от 19.02.2026 г.<br>Протокол заседания Ученого совета факультета ЭиУ №11 от 24.02.2024 г. |
| РПП                          | Актуализирована в части учебно-методического обеспечения  | Протокол заседания кафедры ИиУ №7 от 19.02.2026 г.<br>Протокол заседания Ученого совета факультета ЭиУ №11 от 24.02.2024 г. |
| ФОС                          | Актуализирован в части:<br>- содержания оценочных средств;<br>- порядка проведения и критериев оценивания промежуточной аттестации. | Протокол заседания кафедры ИиУ №7 от 19.02.2026 г.<br>Протокол заседания Ученого совета факультета ЭиУ №11 от 24.02.2024 г. |

Декан факультета экономики и  
управления

Начальник Управления  
образовательной политики



А.А. Егорова  
Гимитов, О.В.



Ю.В. Мамонова

**ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ (ДОПОЛНЕНИЙ)  
общей характеристики**

основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее - ОПОП ВО)  
**Система государственного и муниципального управления,**  
*(наименование направленности (профиля)/специализации)*

разработанной в соответствии с ФГОС ВО бакалавриата/магистратуры/специалитета по направлению  
подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление,  
утвержденным приказом Минобрнауки России от «13 августа 2020г. № 1016.

В связи с:

1. актуализацией нормативных документов в п. 1.2 читать в следующей редакции:

абзац 3

– Распоряжения Правительства Российской Федерации от 17.08.2024 N 2233-р «Об утверждении Стратегии реализации молодежной политики в Российской Федерации на период до 2030 года»;

абзац 14

– приказ Минобрнауки России от 24.03.2025 №266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».

2. актуализацией ОП Раздел 8. читать в следующей редакции:

Воспитательная работа – это деятельность, направленная на организацию воспитывающей среды и управление разными видами деятельности воспитанников с целью создания благоприятных условий для их приобщения к традиционным российским духовно-нравственным ценностям, для эффективной реализации её профессионального, научного, социального, творческого потенциала, а также интеллектуального, физического, духовного и культурного развития при активном участии самих обучающихся.

Основными направлениями воспитательной работы являются: гражданское, патриотическое и духовно-нравственное воспитание; спортивно-оздоровительное (физическое), профессионально-трудовое, экологическое, культурно-творческое, научно-образовательное, туристическое направления, направление «Медиа и коммуникации» (информационное), а также следующие виды деятельности: волонтерская, проектная, учебно-профессиональная и научно-исследовательская, международное молодежное сотрудничество, деятельность студенческих объединений, досуговая и профориентационная деятельность, «обучение служением».

Важными составляющими молодежной политики университета являются также правовая и социальная защита обучающихся, их психологическое благополучие, противодействие экстремизму, терроризму, асоциальному и аддиктивному поведению.

Основной целью воспитательной работы в ЧелГУ является создание условий для приобщения обучающихся к традиционным российским духовно-нравственным ценностям, для эффективной реализации профессионального, научного, социального, творческого потенциала молодежи, а также ее интеллектуального, физического, духовного и культурного развития.

Для достижения поставленной цели определены следующие задачи:

1. развитие мировоззрения и актуализация системы базовых ценностей личности на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей;

2. приобщение студенчества к общечеловеческим нормам морали, национальным устоям и академическим традициям;

3. воспитание уважения к закону, нормам коллективной жизни, развитие гражданской и социальной ответственности как важнейшей черты личности, проявляющейся в заботе о своей стране, сохранении человеческой цивилизации;

4. воспитание положительного отношения к труду, развитие потребности к творческому труду, воспитание социально значимой целеустремленности и ответственности в деловых отношениях;

5. исключение деструктивного информационно-психологического воздействия, обеспечение развития социально-психологической поддержки, формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности;

6. выявление и поддержка талантливых обучающихся, формирование организаторских навыков, творческого потенциала, вовлечение обучающихся в процессы саморазвития и самореализации;

7. формирование культуры и этики профессионального общения;

8. воспитание внутренней потребности личности в здоровом образе жизни, ответственного отношения к природной и социокультурной среде;

9. повышение уровня культуры безопасного поведения;

10. развитие личностных качеств и установок (ответственности, дисциплины, самоорганизации), социальных навыков (эмоционального интеллекта, ориентации в информационном пространстве, скорости адаптации, коммуникации; умения работать в команде) и управленческих способностей (навыков принимать решения в условиях неопределенности и изменений, управления временем, лидерства, критического мышления).

Воспитательная среда в университете строится в соответствии с локальными нормативными актами, в частности:

– Правила внутреннего распорядка обучающихся ФГБОУ ВО «ЧелГУ»;

– Концепция молодежной политики федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Челябинский государственный университет» на 2023-2030 гг;

– План мероприятий по организации работы по предупреждению и профилактике экстремизма и терроризма в ФГБОУ ВО «ЧелГУ» на 2024-2026 гг;

– Положение о студенческом совете «Объединенный совет обучающихся» ФГБОУ ВО «ЧелГУ», положения о других студенческих объединениях;

– Положение о стипендиальном обеспечении и других формах социальной поддержки обучающихся ФГБОУ ВО ЧелГУ;

– Программа развития молодежной политики ФГБОУ ВО «ЧелГУ» на 2025-2030 гг;

– Положение о студенческом общежитии ФГБОУ ВО «ЧелГУ»;

– Правила внутреннего распорядка в общежитии Челябинского государственного университета

– другие.

В целях повышения эффективности и качества организационно-управленческого обеспечения функционирования воспитательной системы в университете созданы следующие организационные структуры и общественные объединения:

– Профсоюзная организация студентов;

– Объединенный совет обучающихся;

– Управление молодежной политики, в составе которого также действуют центр социальной поддержки, включающий в себя также психологическую службу; центр студенческих инициатив, центр по работе в общежитиях, центр творчества студентов, центр карьеры, студенческий спортивный туристский клуб «Саламандр», спортивный клуб;

– Волонтерский центр

– другие студенческие объединения.

Университет располагает материально-технической базой, обеспечивающей организацию и проведение внеучебной деятельности, а именно:

– здания и сооружения (учебные корпуса с аудиториями и иными помещениями, учебный корпус № 1 ЧелГУ (театральный), включая актовый зал, коворкинг-центры, конференц-залы, спортивные залы и площадки, воркаут-площадка, площадка по мини-футболу, хоккейная площадка, лыжероллерная трасса, музей, именные аудитории и пр.);

– образовательное пространство, рабочее пространство и связанные с ними средства труда и оборудования;

– зоны отдыха и досуга студентов (в том числе – Ботанический сад ЧелГУ).

3. актуализацией официального сайта ЧелГУ размещение ссылок читать в следующей редакции:

п. 3.3 последний абзац

Матрица соответствия составных частей ОПОП ВО и компетенций, формируемых в результате освоения ОПОП ВО, а также результаты обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике (знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности), характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы, размещены на официальном сайте ЧелГУ в разделе «Об университете», подраздел «Сведения об образовательной организации», подраздел «Образование», ссылка «Информация о реализуемых образовательных программах, включая адаптированные образовательные программы (при наличии), представляемую...», подраздел «Информация по образовательным программам», столбец «Ссылка на иные компоненты, оценочные и метод. материалы, рабочие программы воспитания, календарный план воспитательной работы, формы аттестации в виде электронного документа» <https://www.csu.ru/sveden/education/eduop/>.

п. 4.1 абзац 17

Учебный план размещен на официальном сайте ЧелГУ в разделе «Об университете», подраздел «Сведения об образовательной организации», подраздел «Образование», ссылка «Информация о реализуемых образовательных программах, включая адаптированные образовательные программы (при наличии), представляемую...», подраздел «Информация по образовательным программам», столбец «Ссылка на учебный план с приложением его в виде электронного документа» <https://www.csu.ru/sveden/education/eduop/>.

п. 4.1 абзац 20

Календарный учебный график размещен на официальном сайте ЧелГУ в разделе «Об университете», подраздел «Сведения об образовательной организации», подраздел «Образование», ссылка «Информация о реализуемых образовательных программах, включая адаптированные образовательные программы (при наличии), представляемую...», подраздел «Информация по образовательным программам», столбец «Ссылка на календарный учебный график с приложением его в виде электронного документа» <https://www.csu.ru/sveden/education/eduop/>.

п. 4.2 абзац 2

Рабочие программы дисциплин (модулей) также размещены на официальном сайте ЧелГУ в разделе «Об университете», подраздел «Сведения об образовательной организации», подраздел «Образование», ссылка «Информация о реализуемых образовательных программах, включая адаптированные

образовательные программы (при наличии), представляемую...», подраздел «Информация по образовательным программам», столбец «Ссылка на рабочие программы (по каждой дисциплине, модулю в составе образовательной программы) в виде электронного документа» <https://www.csu.ru/sveden/education/eduop/>.

п. 4.3 абзац 6

Программы практик размещены на официальном сайте ЧелГУ в разделе «Об университете», подраздел «Сведения об образовательной организации», подраздел «Образование», ссылка «Информация о реализуемых образовательных программах, включая адаптированные образовательные программы (при наличии), представляемую...», подраздел «Информация по образовательным программам», столбец «Ссылка на рабочие программы практик, предусмотренных соответствующей образовательной программой, с приложением их в виде электронного документа (при наличии)» <https://www.csu.ru/sveden/education/eduop/>.

п. 5.1 абзац 2

Для проведения промежуточной аттестации по каждой дисциплине созданы фонды оценочных средств, включающие: паспорт фонда оценочных средств; перечень формируемых компетенций; содержание оценочных средств по дисциплине и порядок проведения и критерии оценивания промежуточной аттестации.

п. 5.2 абзац 2,3

ФОС для проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации является неотъемлемой частью программы ГИА.

Оценочные средства размещены на официальном сайте ЧелГУ в разделе «Об университете», подраздел «Сведения об образовательной организации», подраздел «Образование», ссылка «Информация о реализуемых образовательных программах, включая адаптированные образовательные программы (при наличии), представляемую...», подраздел «Информация по образовательным программам», столбец «Ссылка на иные компоненты, оценочные и метод. материалы, рабочие программы воспитания, календарный план воспитательной работы, формы аттестации в виде электронного документа» <https://www.csu.ru/sveden/education/eduop/>.

Раздел 6 абзац 2

Методические материалы размещены на официальном сайте ЧелГУ в разделе «Об университете», подраздел «Сведения об образовательной организации», подраздел «Образование», ссылка «Информация о реализуемых образовательных программах, включая адаптированные образовательные программы (при наличии), представляемую...», подраздел «Информация по образовательным программам», столбец «Ссылка на иные компоненты, оценочные и метод. материалы, рабочие программы воспитания, календарный план воспитательной работы, формы аттестации в виде электронного документа» <https://www.csu.ru/sveden/education/eduop/>.

п. 7.1 абзац 2

Сведения о материально-техническом обеспечении размещены на официальном сайте ЧелГУ в разделе «Об университете», подраздел «Сведения об образовательной организации», подраздел «Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса. Доступная среда» <https://www.csu.ru/sveden/objects/#objects>.

п. 7.3.6 абзац 2

Информация о кадровом обеспечении ОПОП ВО размещена на официальном сайте ЧелГУ в разделе «Об университете», подраздел «Сведения об образовательной организации», подраздел «Педагогический состав» <https://www.csu.ru/sveden/employees/>.

п. 8.1 абзац 2

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы размещены на официальном сайте ЧелГУ в разделе «Об университете», подраздел «Сведения об образовательной организации», подраздел «Образование», ссылка «Информация о реализуемых образовательных программах, включая адаптированные образовательные программы (при наличии), представляемую...», подраздел «Информация по образовательным программам», столбец «Ссылка на иные компоненты, оценочные и метод. материалы, рабочие программы воспитания, календарный план воспитательной работы, формы аттестации в виде электронного документа» <https://www.csu.ru/sveden/education/eduop/>.

4. внесении изменений в

1) *Справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки (к укрупненным группам специальностей и направлений подготовки), к профессиональному уровню, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих (утв. Минтрудом России) (по состоянию на 18.08.2025);*

2) *Профессиональный стандарт Специалист по управлению документами организации (Приказ Минтруда России от 27.04.2023 № 421н, Приказ АНО НАРК от 11.10.2017 N 99/17-ПР*

*внести следующие изменения (дополнения) в разделы (пункты) общей характеристики ОПОП ВО:*

п. 1.2:

- *Справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки (к укрупненным группам специальностей и направлений подготовки), к профессиональному уровню, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида*

профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих (утв. Минтрудом России) (по состоянию на 18.08.2025);

- Профессиональный стандарт Специалист по управлению документами организации (Приказ Минтруда России от 27.04.2023 № 421н, Приказ АНО НАРК от 11.10.2017 N 99/17-ПР

- п. 2.2:

Профессиональные компетенции определяются на основе Справочника квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки (к укрупненным группам специальностей и направлений подготовки), к профессиональному уровню, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих (утв. Минтрудом России) (по состоянию на 18.08.2025).

Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, освоивших ОПОП ВО, на основе которых определены профессиональные компетенции по 2-й квалификации: профессиональный стандарт Специалист по управлению документами организации (Приказ Минтруда России от 27.04.2023 № 421н, Приказ АНО НАРК от 11.10.2017 N 99/17-ПР).

Перечень обобщенных трудовых функций и трудовых функций, соответствующих профессиональной деятельности выпускников данной образовательной программы:

| Код и наименование профессионального стандарта  | Обобщенные трудовые функции |  |                      | Трудовые функции |   |                      |
|---|-----------------------------|--|----------------------|------------------|---|----------------------|
|   | код                         | наименование   | уровень квалификации | код              | наименование  | уровень квалификации |
| Документовед (6-й уровень квалификации) Специалист по управлению документами организации (Приказ Минтруда России от 27.04.2023 № 421н | А                           | Документационное обеспечение управления организацией | 6                    | А/05.6           | Осуществление информационно-справочной работы с документами организации | 6                    |

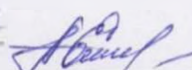
- п. 3.3:

| Тип задачи профессиональной деятельности | Задача профессиональной деятельности | Основание определения ПК | Обобщенная трудовая функция (ОТФ) в соответствии с уровнем квалификации | Трудовая функция (ТФ) (входящая в состав ОТФ) Шифр и наименование | Код и наименование профессиональной компетенции | Индикаторы достижения ПК                          |
|--|--------------------------------------|--------------------------|---|---|---|---|
| Организационно-                          | организация исполнения полномочий    | ПК определены на основе  | -   | -   | ПК-1 Способен разрабатывать методические и      | ПК-1.1.Понимает структуру органов государственной |

|                |  |   |   |   |   |  |
|----------------|--|---|---|---|---|--|
| управленческий | органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | Справочника квалификационных требований к специалистам, направлениям подготовки (к укрупненным группам специальностей и направлений подготовки), к профессиональному уровню, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих (утв. Минтрудом России) (по состоянию на 18.08.2025)<br>ПС<br>Специалист по управлению документами организации (Приказ Минтруда России от 27.04.2023 № 421н, Приказ АНО НАРК от 11.10.2017 N 99/17-ПР) | - | - | справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной и муниципальной службы, владеет навыками делопроизводства, организации документооборота в органах государственного и муниципального управления  | (муниципальной) власти и управления; права, обязанности, запреты и ограничения государственных и муниципальных служащих<br>ПК-1.2. Организует исполнение решений органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, владеет навыками использования компьютерной техники и информационных технологий в документационном обеспечении управления<br>ПК-1.3. Разрабатывает и реализует нормативные акты, направленные на исполнение полномочий государственными и муниципальными служащими, способен использовать правила ведения деловой переписки, вести информационно-справочную работу с документами организации |
|                | планирование деятельности организаций и подразделений, формирование организационной и управленческой структуры в органах власти                      |   | - | - | ПК-2 Способен определять приоритеты профессиональной деятельности, обеспечивать исполнение основных функций, административных регламентов органов власти, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, участвовать в процессах бюджетного планирования и оценки эффективности бюджетных расходов | ПК-2.1. Умеет анализировать состояние экономической, социальной и политической среды, влияющей на деятельность государственных и муниципальных органов власти, определять приоритеты профессиональной деятельности<br>ПК-2.2. Сравнивает региональные (муниципальные) различия и региональную (муниципальную) динамику, владеет навыками организационно-управленческого анализа и планирования деятельности<br>ПК-2.3. Оценивает экономические, социальные и политические условия в части влияния на   |
|                |  |   | - | - |   |  |
|                |  |   | - | - |   |  |

|  |   |  |   |   |   |  |
|--|---|--|---|---|---|--|
|  |   |  |   |   |   | социально-экономическое развитие региона (муниципального образования)  |
|  |   |  |   |   |   | ПК-2.4. Умеет разрабатывать проекты бюджетов различных уровней, оценивать эффективность бюджетных расходов, осуществлять контроль использования государственного и муниципального имущества  |
|  | организация контроля качества управленческих решений и осуществления административных процессов |  | - | - | ПК-3 Владеет навыками количественного и качественного анализа при оценке  | ПК-3.1. Понимает формы и методы эффективного планирования, организации работы и контроля ее выполнения.  |
|  |   |  | - | - | деятельности органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций | ПК-3.2. Умеет проводить качественную и количественную оценку деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций |
|  |   |  | - | - |   | ПК-3.3. Разрабатывает направления повышения эффективности действующих организационных структур управления  |

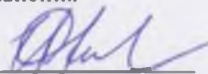
Протокол заседания Ученого совета  
факультета от «24» 02 2016 № 11  
Декан факультета

  
(подпись)

А.А. Егорова

Протокол заседания кафедры инноватики и управления  
от «29» 02 2016 № 7

Заведующий кафедрой

  
(подпись)

И.Д. Колмакова

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ в ОПОП ВО

Система государственного и муниципального управления,  
наименование направленности (профиля)/специализации

разработанной в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденным приказом Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1016, принятой решением Ученого совета ФГБОУ ВО «ЧелГУ» 28.06.2021 г., протокол № \_22

| п/п | Учебный год<br>(20__/<br>20__) | Изменения                            | Дата и номер<br>протокола<br>заседания Ученого<br>совета<br>университета | Подпись<br>декана<br>факультета/<br>директора<br>института/<br>филиала                | Подпись<br>заведующего<br>кафедрой,<br>ответственног<br>о за<br>разработку и<br>реализацию<br>ОПОП ВО |
|-----|--------------------------------|--------------------------------------|--|---|---|
| 1   | 2023-2024                      | Актуализирована для 2022 года набора | 26.06.2023<br>№16  |   |                   |
| 2   | 2024-2025                      | Актуализирована для 2022 года набора | 25.03.2024<br>№13  |  |                  |
| 3   | 2025-2026                      | Актуализирована для 2022 года набора | 31.03.2025<br>№18  |  |                  |
| 4   | 2026-2027                      | Актуализирована для 2022 года набора | 30.03.2026<br>№18  |  |                  |
|     |                                |                                      |  |   |   |
|     |                                |                                      |  |   |   |
|     |                                |                                      |  |   |   |