

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 14.07.2025 19:59:49  
Уникальный программный ключ:  
04c19ed8bf098f3b6cb77a486b9a8788b8322373

|   |        |                        |               |
|---|--------|------------------------|---------------|
| Минобрнауки России  |        |                        |               |
| Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)         |        |                        |               |
| Колледж ЧелГУ   |        |                        |               |
| Рабочая программа учебной практики профессионального модуля ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты |        |                        |               |
| Специальности 40.02.01 – Право и организация социального обеспечения  |        |                        |               |
| Версия документа - 1  | стр. 1 | Первый экземпляр _____ | КОПИЯ № _____ |



УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе  
  
А.А.Саламатов  
«29» 02 2024 г.

**УП.01.01 Рабочая программа учебной практики**

**ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты**

**Специальность**

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

**Присваиваемая квалификация**

Юрист

**Форма обучения**

Очная (год набора 2023)

Челябинск, 2024

|   |  |                        |               |
|---|--|------------------------|---------------|
|  | Минобрнауки России<br>Федеральное государственное бюджетное<br>образовательное учреждение высшего образования<br>«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  |                        |               |
|   | Колледж ЧелГУ<br>Рабочая программа учебной практики профессионального модуля<br>ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и<br>социальной защиты<br>Специальности 40.02.01 – Право и организация социального обеспечения |                        |               |
| Версия документа - 1  | стр. 2   | Первый экземпляр _____ | КОПИЯ № _____ |

Рабочая программа учебной практики рассмотрена на Педагогическом совете Колледжа ЧелГУ и рекомендована к утверждению (протокол заседания № 5 от «29» 02 2024 года).

Председатель Педагогического совета

 /М.В. Найн/

Рабочая программа учебной практики составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, утвержденного Министерством образования и науки Российской Федерации «12» мая 2014 г. № 508, по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

|   |   |                        |               |
|---|---|------------------------|---------------|
|  | Минобрнауки России<br>Федеральное государственное бюджетное<br>образовательное учреждение высшего образования<br>«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)<br>Колледж ЧелГУ  |                        |               |
|   | Рабочая программа учебной практики профессионального модуля<br>ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и<br>социальной защиты<br>Специальности 40.02.01 – Право и организация социального обеспечения |                        |               |
| Версия документа - 1  | стр. 3  | Первый экземпляр _____ | КОПИЯ № _____ |

## Содержание

|  |    |
|--|----|
| 1. Паспорт программы учебной практики .....  | 4  |
| 1.1. Область применения программы .....  | 4  |
| 1.2. Цели и задачи учебной практики.....   | 4  |
| 1.3. Требования к результатам освоения учебной практики .....  | 4  |
| 1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной практики..                                       | 7  |
| 2. Результаты освоения учебной практики .....  | 8  |
| 3. Структура и содержание учебной практики.....  | 9  |
| 4. Условия реализации программы учебной практики.....  | 10 |
| 4.1. Требования к условиям проведения учебной практики .....   | 10 |
| 4.2. Общие требования к организации образовательного процесса .....  | 10 |
| 4.3. Условия реализации рабочей программы для инвалидов и лиц с<br>ограниченными возможностями здоровья..... | 10 |
| 4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса.....   | 11 |
| 5. Контроль и оценка результатов освоения программы учебной практики..                                       | 11 |
| Приложения .....   | 14 |

|   |   |                        |               |
|---|---|------------------------|---------------|
|  | Минобрнауки России<br>Федеральное государственное бюджетное<br>образовательное учреждение высшего образования<br>«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)<br>Колледж ЧелГУ  |                        |               |
|   | Рабочая программа учебной практики профессионального модуля<br>ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и<br>социальной защиты<br>Специальности 40.02.01 – Право и организация социального обеспечения |                        |               |
| Версия документа - 1  | стр. 4  | Первый экземпляр _____ | КОПИЯ № _____ |

## 1. Паспорт программы учебной практики

### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной практики профессионального модуля ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

### 1.2. Цели и задачи учебной практики

Целями учебной практики являются закрепление и углубление знаний, полученных студентами в процессе теоретического обучения, приобретение необходимых умений, навыков и опыта практической работы по изучаемой специальности.

Задачами учебной практики являются закрепление, расширение, углубление и систематизация знаний, полученных при изучении специальных дисциплин, на основе изучения деятельности конкретной организации, приобретение первоначального практического опыта.

### 1.3. Требования к результатам освоения учебной практики

В результате прохождения учебной практики студент должен:

**иметь практический опыт:**

- анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- определения права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала;
- формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранения;
- пользования компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан;
- определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, на индексацию пособий,

|   |   |                        |               |
|---|---|------------------------|---------------|
|  | Минобрнауки России<br>Федеральное государственное бюджетное<br>образовательное учреждение высшего образования<br>«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)<br>Колледж ЧелГУ  |                        |               |
|   | Рабочая программа учебной практики профессионального модуля<br>ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и<br>социальной защиты<br>Специальности 40.02.01 – Право и организация социального обеспечения |                        |               |
| Версия документа - 1  | стр. 5  | Первый экземпляр _____ | КОПИЯ № _____ |

компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

- определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан;
- информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;
- общения с лицами пожилого возраста и инвалидами;
- публичного выступления и речевой аргументации позиции;

**уметь:**

- анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите с использованием информационных справочно-правовых систем;
- принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат;
- определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления;
- определять право, размер и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем;
- формировать пенсионные дела; дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений;
- пользоваться компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат;
- консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы;

|   |   |                        |               |
|---|---|------------------------|---------------|
|  | Минобрнауки России<br>Федеральное государственное бюджетное<br>образовательное учреждение высшего образования<br>«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)<br>Колледж ЧелГУ  |                        |               |
|   | Рабочая программа учебной практики профессионального модуля<br>ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и<br>социальной защиты<br>Специальности 40.02.01 – Право и организация социального обеспечения |                        |               |
| Версия документа - 1  | стр. 6  | Первый экземпляр _____ | КОПИЯ № _____ |

- запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах;
  - составлять проекты решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат, используя информационные справочно-правовые системы;
  - осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа;
  - использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности;
  - информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;
  - оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы;
  - объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста;
  - правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг);
  - давать психологическую характеристику личности, применять приёмы делового общения и правила культуры поведения;
  - следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;
- знать:**
- содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг;
  - понятия и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (далее - ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки;
  - правовое регулирование в области медико-социальной экспертизы;
  - основные понятия и категории медико-социальной экспертизы;
  - основные функции учреждений государственной службы медико-социальной экспертизы;

|   |   |                        |               |
|---|---|------------------------|---------------|
|  | Минобрнауки России<br>Федеральное государственное бюджетное<br>образовательное учреждение высшего образования<br>«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)<br>Колледж ЧелГУ  |                        |               |
|   | Рабочая программа учебной практики профессионального модуля<br>ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и<br>социальной защиты<br>Специальности 40.02.01 – Право и организация социального обеспечения |                        |               |
| Версия документа - 1  | стр. 7  | Первый экземпляр _____ | КОПИЯ № _____ |

- юридическое значение экспертных заключений медико-социальной экспертизы;
- структуру трудовых пенсий;
- понятие и виды социального обслуживания и помощи нуждающимся гражданам;
- государственные стандарты социального обслуживания;
- порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат;
- порядок формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- компьютерные программы по назначению пенсий, пособий, рассмотрению устных и письменных обращений граждан;
- способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- основные понятия общей психологии, сущность психических процессов;
- основы психологии личности;
- современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях;
- особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста;
- основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе.

#### **1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной практики**

В рамках освоения профессионального модуля – 144 часов (4 недели).

|   |   |                        |               |
|---|---|------------------------|---------------|
|  | Минобрнауки России<br>Федеральное государственное бюджетное<br>образовательное учреждение высшего образования<br>«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)<br>Колледж ЧелГУ  |                        |               |
|   | Рабочая программа учебной практики профессионального модуля<br>ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и<br>социальной защиты<br>Специальности 40.02.01 – Право и организация социального обеспечения |                        |               |
| Версия документа - 1  | стр. 8  | Первый экземпляр _____ | КОПИЯ № _____ |

## 2. Результаты освоения учебной практики

Прохождение учебной практики направлено на формирование следующих компетенций:

| Коды компетенции (по ФГОС) | Результаты освоения ОП<br>Содержание компетенций согласно ФГОС   |
|----------------------------|--|
| ОК 1.                      | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.   |
| ОК 3.                      | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.  |
| ОК 4.                      | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.   |
| ОК 5.                      | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.  |
| ОК 6.                      | Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.   |
| ОК 7.                      | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.  |
| ОК 9.                      | Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.  |
| ОК 11.                     | Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.  |
| ОК 12.                     | Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.   |
| ПК 1.1.                    | Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.   |
| ПК 1.2.                    | Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.  |
| ПК 1.3.                    | Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.                   |
| ПК 1.4.                    | Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии. |
| ПК 1.5.                    | Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.   |
| ПК 1.6.                    | Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.  |

|   |   |                        |               |
|---|---|------------------------|---------------|
|  | Минобрнауки России<br>Федеральное государственное бюджетное<br>образовательное учреждение высшего образования<br>«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)<br>Колледж ЧелГУ  |                        |               |
|   | Рабочая программа учебной практики профессионального модуля<br>ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и<br>социальной защиты<br>Специальности 40.02.01 – Право и организация социального обеспечения |                        |               |
| Версия документа - 1  | стр. 9  | Первый экземпляр _____ | КОПИЯ № _____ |

### 3. Структура и содержание учебной практики

| №<br>п/п | Разделы (этапы) практики  | Виды производственной<br>работы на практике, включая<br>самостоятельную работу<br>студента (трудоемкость в<br>часах) | Формы<br>текущего<br>контроля               |
|----------|---|--|---|
| 1        | Организационные вопросы оформления на предприятии, установочная лекция, инструктаж по технике безопасности, распределение по рабочим местам | 10   | План практики                               |
| 2        | Ознакомление с организационной структурой предприятия.  | 20   | Дневник о прохождении учебной практики.     |
| 3        | Ознакомление с информационно-технической деятельностью предприятия: техническим обеспечением и программным обеспечением                     | 30   | Отчет                                       |
| 4        | Знакомство со справочно-правовыми системами   | 30   | Отчет                                       |
| 5        | Выполнение индивидуального задания  | 40   | Отчет                                       |
| 6        | Оформление отчета по практике   | 10   | Отчет<br>Характеристика<br>с места практики |
| 7        | Защита отчета   | 4  | Отчет                                       |
|          | <b>Всего</b>  | <b>144</b>   |   |

По окончании практики студент-практикант составляет письменный отчет.

|   |   |                        |               |
|---|---|------------------------|---------------|
|  | Минобрнауки России<br>Федеральное государственное бюджетное<br>образовательное учреждение высшего образования<br>«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)<br>Колледж ЧелГУ  |                        |               |
|   | Рабочая программа учебной практики профессионального модуля<br>ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и<br>социальной защиты<br>Специальности 40.02.01 – Право и организация социального обеспечения |                        |               |
| Версия документа - 1  | стр. 10   | Первый экземпляр _____ | КОПИЯ № _____ |

## **4. Условия реализации программы учебной практики**

### **4.1. Требования к условиям проведения учебной практики**

Реализация рабочей программы учебной практики предполагает проведение учебной практики на предприятиях/организациях на основе прямых договоров, заключаемых между учебным заведением и предприятием/организацией, куда направляются обучающиеся.

Допускается заключение с обучающимся, проходящим практику, гражданско-правового договора (договора подряда или оказания услуг) без его зачисления в штат предприятия, учреждения или организации.

Обучающиеся заочной формы обучения, совмещающие обучение с трудовой деятельностью в учреждениях и организациях, вправе проходить в этих организациях учебную практику, в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных учреждениях и организациях, соответствует целям практики.

При определении мест прохождения практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами учитываются рекомендации, содержащиеся в заключении психолого-медико-педагогической комиссии, или рекомендации медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

### **4.2. Общие требования к организации образовательного процесса**

Учебная практика является составной частью профессионального модуля ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты. Обязательным условием допуска к учебной практике по профессиональному модулю является освоение профессиональных компетенций, а также освоение компетенций в рамках дисциплин/МДК: «Право социального обеспечения», «Трудовое право», «Гражданское право», «Семейное право».

### **4.3. Условия реализации рабочей программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья организовано совместно с другими обучающимися.

Для освоения дисциплины в фонде библиотеки и электронно-библиотечных системах имеется основная и дополнительная учебная литература в виде электронных документов.

|   |   |                        |               |
|---|---|------------------------|---------------|
|  | Минобрнауки России<br>Федеральное государственное бюджетное<br>образовательное учреждение высшего образования<br>«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)<br>Колледж ЧелГУ  |                        |               |
|   | Рабочая программа учебной практики профессионального модуля<br>ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и<br>социальной защиты<br>Специальности 40.02.01 – Право и организация социального обеспечения |                        |               |
| Версия документа - 1  | стр. 11   | Первый экземпляр _____ | КОПИЯ № _____ |

В лекционных аудиториях оборудованы специальные места с возможностью размещения студентов на кресле-коляске и подключения к электрической сети технических средств обучения.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Данные технические средства могут быть представлены Региональным учебно-научным центром инклюзивного образования ЧелГУ.

#### **4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): наличие высшего профессионального образования соответствующего профилю модуля «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты» и специальности «Право и организация социального обеспечения».

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: дипломированные специалисты – преподаватели междисциплинарного курса «Право социального обеспечения», обязательен опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы и прохождение стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Квалифицированные специалисты территориальных органов Пенсионного фонда Российской Федерации и территориальных органов социальной защиты населения, предприятий и учреждений социальной защиты населения.

### **5. Контроль и оценка результатов освоения программы учебной практики**

Предметом оценки по учебной практике является приобретение практического опыта. Промежуточный контроль освоения профессионального модуля осуществляется при проведении зачета по учебной практике. Зачет по учебной практике приравнивается к зачетам по теоретическому обучению.

Контроль и оценка по учебной проводится на основе аттестационного листа обучающегося с места прохождения практики, составленного представителем образовательного учреждения, и, завизированного

|   |   |                        |              |
|---|---|------------------------|--------------|
|  | Минобрнауки России<br>Федеральное государственное бюджетное<br>образовательное учреждение высшего образования<br>«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)<br>Колледж ЧелГУ  |                        |              |
|   | Рабочая программа учебной практики профессионального модуля<br>ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и<br>социальной защиты<br>Специальности 40.02.01 – Право и организация социального обеспечения |                        |              |
| Версия документа - 1  | стр. 12   | Первый экземпляр _____ | КОПИЯ № ____ |

ответственным лицом организации (базы практики). В аттестационном листе отражаются виды работ, выполненные обучающимся во время практики, качество выполнения в соответствии с технологией или требованиями организации, в которой проходила практика, характеристика деятельности обучающегося во время практики.

Контроль и оценка освоения результатов программы учебной практики профессионального модуля осуществляется по уровням сформированности общих и профессиональных компетенций, отраженных руководителем базы практики в аттестационном листе

**Низкий уровень:** Достигнутый уровень оценки результатов обучения показывает, что обучающийся обладает необходимой системой знаний и владеет некоторыми умениями по модулю. Обучающийся способен понимать и интерпретировать освоенную информацию, что является основой успешного формирования умений и навыков для решения практико-ориентированных задач.

**Средний уровень:** Обучающийся продемонстрировал результаты на уровне осознанного владения учебным материалом и учебными умениями, навыками и способами деятельности по профессиональному модулю. Обучающийся способен анализировать, проводить сравнение и обоснование выбора методов решения заданий в практико-ориентированных ситуациях.

**Высокий уровень:** Достигнутый уровень оценки результатов обучения обучающегося по профессиональному модулю является основой для формирования общекультурных и профессиональных компетенций, соответствующих требованиям ФГОС. Студенты способны использовать сведения из различных источников для успешного исследования и поиска решения в нестандартных практико-ориентированных ситуациях

По окончании учебной практики студенты проходят аттестацию в форме зачета - конференции с участием руководителей практики от ФГБОУ ВО «ЧелГУ». Защита учебной практики носит публичный характер.

К зачету необходимо предоставить следующие документы:

- дневник практики,
- характеристику,
- отчет по практике (в бумажном виде),

Оценка «зачтено» ставится, если выполнение все задания по учебной практике, предусмотренные на дату зачета; заполнен дневник, имеется характеристика, подготовлен отчет по учебной практике, в соответствии с выполненными заданиями, студент способен произнести устное заключение о результатах прохождения учебной практики.

|   |  |                        |               |
|---|--|------------------------|---------------|
|    | Минобрнауки России<br>Федеральное государственное бюджетное<br>образовательное учреждение высшего образования<br>«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)<br>Колледж ЧелГУ |                        |               |
| Рабочая программа учебной практики профессионального модуля<br>ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и<br>социальной защиты<br>Специальности 40.02.01 – Право и организация социального обеспечения |  |                        |               |
| Версия документа - 1  | стр. 13  | Первый экземпляр _____ | КОПИЯ № _____ |

Оценка «не зачтено» ставится, если выполнение не все задания по учебной практике, предусмотренные на дату зачета; не полностью заполнен дневник, отсутствует характеристика, не подготовлен отчет по учебной практике, в соответствии с выполненными заданиями, студент не способен произвести устное заключение о результатах прохождения учебной практики.

|   |   |                        |               |
|---|---|------------------------|---------------|
|  | Минобрнауки России<br>Федеральное государственное бюджетное<br>образовательное учреждение высшего образования<br>«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)<br>Колледж ЧелГУ  |                        |               |
|   | Рабочая программа учебной практики профессионального модуля<br>ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и<br>социальной защиты<br>Специальности 40.02.01 – Право и организация социального обеспечения |                        |               |
| Версия документа - 1  | стр. 14   | Первый экземпляр _____ | КОПИЯ № _____ |

## Приложения

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
 Федеральное государственное бюджетное образовательное  
 учреждение высшего образования  
**«Челябинский государственный университет»**  
**(ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)**

Колледж Челябинского государственного университета

**ОТЧЁТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ**  
 Специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

**ПМ.01 ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАВ ГРАЖДАН В СФЕРЕ  
 ПЕНСИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ**

**МДК.01.01 Право социального обеспечения**

Выполнил:  
 Студент гр. XXXXX - XXXXX

Руководитель от Колледжа ЧелГУ  
 Преподаватель: XXXXXXXXXXXXX

Челябинск, 20 \_\_\_\_\_



Минобрнауки России  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Колледж ЧелГУ

Рабочая программа учебной практики профессионального модуля  
ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и  
социальной защиты  
Специальности 40.02.01 – Право и организация социального обеспечения

Версия документа - 1

стр. 15

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
**«Челябинский государственный университет»**  
**(ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)**

Колледж Челябинского государственного университета

**ДНЕВНИК ПРАКТИКАНТА**

Фамилия, Имя, Отчество \_\_\_\_\_

Курс XXX      Группа XXXXX - XXXXX

Специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Вид практики – учебная

Период практики «    »                      20\_\_ г. по «    »                      20\_\_ г.

База практики \_\_\_\_\_

Руководитель практики от образовательной организации

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

М.П.

Руководитель практики от организации

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

М.П.

Челябинск, 20\_\_\_\_\_





Минобрнауки России  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Колледж ЧелГУ

Рабочая программа учебной практики профессионального модуля  
ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и  
социальной защиты  
Специальности 40.02.01 – Право и организация социального обеспечения

Версия документа - 1

стр. 17

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Колледж Челябинского государственного университета

**План учебной практики**

Ф.И.О. студента \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

Направление подготовки (специальности) 40.02.01 - Право и организация социального обеспечения

| Срок выполнения                             | Этапы практики | Виды выполняемых работ<br>Деятельности   | Отметка о выполнении<br>(ставится руководителем практики) | Форма отчётности                        |
|---|----------------|--|---|---|
| «__»__<br>20__ г.<br>–<br>«__»__<br>20__ г. | I этап         | Ознакомительная лекция: постановка цели и задачи учебной практики; разъяснение порядка прохождения практики, оформление её хода и результатов, представление установленных отчётных документов руководителям практикой; осуществление распределения на практику. Инструктаж по технике безопасности. Подготовка плана практики и обсуждение с руководителем порядка его реализации |   | План практики.                          |
| «__»__<br>20__ г.<br>–                      | II этап        | Ознакомление с правилами внутреннего распорядка организации и правилами охраны труда, со структурой и делопроизводством  |   | Дневник о прохождении учебной практики. |



Минобрнауки России  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Колледж ЧелГУ

Рабочая программа учебной практики профессионального модуля  
ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и  
социальной защиты  
Специальности 40.02.01 – Право и организация социального обеспечения

|                      |         |                        |               |
|----------------------|---------|------------------------|---------------|
| Версия документа - 1 | стр. 18 | Первый экземпляр _____ | КОПИЯ № _____ |
|----------------------|---------|------------------------|---------------|

|   |          |   |  |   |
|---|----------|---|--|---|
| «__»__<br>20__ г.                           |          | организации, основными<br>направлениями работы.   |  |   |
| «__»__<br>20__ г.<br>—<br>«__»__<br>20__ г. | III этап | Формирование отчета о<br>прохождении практики.<br>Выступление перед<br>руководителем практики с<br>отчетом о проделанной<br>работе по время<br>прохождения учебной<br>практики. |  | Отчёт<br>о прохождении<br>практики.<br>Сдача отчёта по<br>практике, а также<br>иных<br>прилагающих<br>документов. |

Руководитель практики от образовательной организации

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Руководитель практики от организации

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

|   |   |                        |               |
|---|---|------------------------|---------------|
|  | Минобрнауки России<br>Федеральное государственное бюджетное<br>образовательное учреждение высшего образования<br>«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)<br>Колледж ЧелГУ  |                        |               |
|   | Рабочая программа учебной практики профессионального модуля<br>ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и<br>социальной защиты<br>Специальности 40.02.01 – Право и организация социального обеспечения |                        |               |
| Версия документа - 1  | стр. 19   | Первый экземпляр _____ | КОПИЯ № _____ |

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
 Федеральное государственное бюджетное образовательное  
 учреждение высшего образования  
**«Челябинский государственный университет»**  
**(ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)**

Колледж Челябинского государственного университета

**Характеристика работы обучающегося с места практики**

Ф.И.О. студента-практиканта \_\_\_\_\_

Направление подготовки 40.02.01 - Право и организация социального обеспечения

| № п/п | Психолого-педагогические характеристики занятия   | Баллы от 1 до 5 | Примечание |
|-------|---|-----------------|------------|
| 1     | Высокая мотивация к выполнению профессиональной деятельности                                    |                 |            |
| 2     | Готовность к работе в коллективе  |                 |            |
| 3     | Сбор, проверка, селекция, анализ информации   |                 |            |
| 4     | Следование моральным и правовым общественным нормам, соблюдение принципов этики юриста          |                 |            |
| 5     | Способность к обобщению, анализу, систематизации, постановке целей и выбору путей ее достижения |                 |            |
| 6     | Стремление к саморазвитию, повышению квалификации и мастерства                                  |                 |            |
| 7     | Участие в организации общественных обсуждений   |                 |            |
| 8     | Хорошая теоретическая подготовка  |                 |            |

**Заключение**

Вывод

Замечания

Рекомендации

Руководитель практики  
от предприятия (организации) \_\_\_\_\_

Ф.И.О. должность

\_\_\_\_\_  
Подпись / расшифровка

**печать**



Минобрнауки России  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Колледж ЧелГУ

Рабочая программа учебной практики профессионального модуля  
ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и  
социальной защиты  
Специальности 40.02.01 – Право и организация социального обеспечения

Версия документа - 1

стр. 20

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

## АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

ФИО \_\_\_\_\_

обучающийся (аяся) на 2 курсе по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения успешно прошел (ла) практику по профессиональному модулю ПМ. 01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

в объеме 108 часов с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

в организации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*наименование организации, юридический адрес*

### Виды и качество выполнения работ

| Виды и объем работ, выполненных обучающимся во время практики   | Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика (соответствует / не соответствует)<br><u>Нужное подчеркнуть</u> |
|---|---|
| – анализ действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;   | (соответствует / не соответствует)  |
| – прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;  | (соответствует / не соответствует)  |
| – определение права, размера и сроков назначения пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала; | (соответствует / не соответствует)  |
| – формирование пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранения;                                    | (соответствует / не соответствует)  |
| – пользование компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан;      | (соответствует / не соответствует)  |



Минобрнауки России  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Колледж ЧелГУ

Рабочая программа учебной практики профессионального модуля  
ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и  
социальной защиты  
Специальности 40.02.01 – Право и организация социального обеспечения

Версия документа - 1

стр. 21

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

|  |                                    |
|--|------------------------------------|
| – определение права на перерасчет, перевод с одного вида пенсии на другой, индексацию и корректировку пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; | (соответствует / не соответствует) |
| – определение права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан;   | (соответствует / не соответствует) |
| – информирование граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения   | (соответствует / не соответствует) |
| – общение с лицами пожилого возраста и инвалидами;   | (соответствует / не соответствует) |
| – публичное выступление и речевая аргументация позиции   | (соответствует / не соответствует) |

Модуль ПМ. 01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

ОСВОИЛ \_\_\_\_\_

НЕ ОСВОИЛ \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

М.П.



Минобрнауки России  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Колледж ЧелГУ

Рабочая программа учебной практики профессионального модуля  
ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и  
социальной защиты  
Специальности 40.02.01 – Право и организация социального обеспечения

Версия документа - 1

стр. 22

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

## АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

ФИО \_\_\_\_\_

обучающийся (аяся) на \_\_\_\_ курсе по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения успешно прошел(ла) практику по профессиональному модулю ПМ. 01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

в объеме 108 часов с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

в организации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
наименование организации, юридический адрес

| Сформированность общих компетенций обучающегося по результатам практики |   |   |
|---|---|---|
| Код   | Наименование компетенций  | Уровень сформированности компетенций (уровни: низкий, средний, высокий)*<br><u>Нужное подчеркнуть</u> |
| ОК 1  | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес   | низкий, средний, высокий  |
| ОК 3  | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития | низкий, средний, высокий  |
| ОК 4  | использовать информационно-коммуникативные технологии в профессиональной деятельности   | низкий, средний, высокий  |
| ОК 5  | Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями   | низкий, средний, высокий  |
| ОК 6  | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий   | низкий, средний, высокий  |
| ОК 7  | Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы  | низкий, средний, высокий  |
| ОК 9  | Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.  | низкий, средний, высокий  |
| ОК 11   | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность  | низкий, средний, высокий  |
| ОК 12   | Осуществлять поиск и использование информации,  | низкий, средний,  |



Минобрнауки России  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Колледж ЧелГУ

Рабочая программа учебной практики профессионального модуля  
ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и  
социальной защиты  
Специальности 40.02.01 – Право и организация социального обеспечения

Версия документа - 1

стр. 23

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

|         |  |                          |
|---------|--|--------------------------|
|         | необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития   | высокий                  |
| ПК 1.1. | Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.   | низкий, средний, высокий |
| ПК 1.2. | Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.  | низкий, средний, высокий |
| ПК 1.3. | Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающихся в социальной защите.                   | низкий, средний, высокий |
| ПК 1.4. | Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии. | низкий, средний, высокий |
| ПК 1.5. | Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.   | низкий, средний, высокий |
| ПК 1.6. | Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.  | низкий, средний, высокий |

\*

- ✓ Высокий уровень компетенций: работает полностью самостоятельно;
- ✓ Средний уровень компетенций: работает самостоятельно, но иногда обращается к наставнику за помощью;
- ✓ Низкий уровень компетенций: нуждается в помощи и (или) контроле.

Руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

М.П.





Минобрнауки России  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Колледж ЧелГУ

Рабочая программа учебной практики профессионального модуля  
ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и  
социальной защиты  
Специальности 40.02.01 – Право и организация социального обеспечения

Версия документа - 1

стр. 25

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
**«Челябинский государственный университет»**  
**(ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)**

Колледж Челябинского государственного университета

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**  
**по учебной практике**

Фамилия, Имя, Отчество \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_

Специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

База практики \_\_\_\_\_

Руководитель практики от организации (ФИО, должность)

\_\_\_\_\_

Примерное содержание задания:

1. Ознакомление с будущей профессией.
2. Изучение нормативной и правовой документации, регламентирующей деятельность организации и подразделения.
3. Изучение должностных обязанностей сотрудников в структурном подразделении.
4. Оказание помощи сотрудникам организации в подготовке проектов документов.
5. Изучение номенклатуры дел и порядка ведения внутреннего делопроизводства.

Дата выдачи задания \_\_\_\_\_

Дата сдачи отчета по практике \_\_\_\_\_

Руководитель практики от образовательной организации (ФИО, должность)

\_\_\_\_\_

Задание принял к исполнению \_\_\_\_\_

(подпись студента, дата)