

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 06.07.2026 10:49:34
Уникальный программный ключ:
04c19ed8bb98f3b6cb77a486b9a8788b8322929



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Факультет экономики и управления
Кафедра прикладной экономики и маркетинга

Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине «Самоменеджмент» по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (профилю) «Стратегическое управление человеческими ресурсами и их развитием» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»			
Версия документа - 1	стр. 1 из 16	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

**Фонд оценочных средств
для промежуточной аттестации
по дисциплине**

Самоменеджмент

Направление подготовки (специальность)

38.04.02 Менеджмент

Направленность (профиль)

Стратегическое управление человеческими ресурсами и их развитием

**Присваиваемая квалификация (степень)
магистр**

**Форма обучения
очная**

Год(ы) набора 2026

Челябинск 2026 г.



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Факультет экономики и управления
Кафедра прикладной экономики и маркетинга

Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине «Самоменеджмент» по направлению подготовки
38.04.02 Менеджмент (профилю)
«Стратегическое управление человеческими ресурсами и их развитием» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 2

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

Содержание

- 1. Паспорт фонда оценочных средств**
- 2. Перечень формируемых компетенций**
 - 2.1. Компетенции, закреплённые за дисциплиной**
- 3. Содержание оценочных средств по дисциплине**
 - 3.1 Виды оценочных средств**
 - 3.2 Содержание оценочных средств**
- 4 Порядок проведения и критерии оценивания промежуточной аттестации**
 - 4.1. Порядок проведения промежуточной аттестации**
 - 4.2. Критерии оценивания промежуточной аттестации по видам оценочных средств**
 - 4.3. Результаты промежуточной аттестации и уровни сформированности компетенций**



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Факультет экономики и управления
Кафедра прикладной экономики и маркетинга

Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине «Самоменеджмент» по направлению подготовки
38.04.02 Менеджмент (профилю)
«Стратегическое управление человеческими ресурсами и их развитием» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 3

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Направление подготовки: 38.04.02 Менеджмент

Направленность (профиль) «Стратегическое управление человеческими ресурсами и их развитием»

Дисциплина: Самоменеджмент

Семестр (семестры) изучения: для заочной формы обучения - 1 семестр

Форма промежуточной аттестации: зачет

2. ПЕРЕЧЕНЬ ФОРМИРУЕМЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ

2.1. Компетенции, закреплённые за дисциплиной

Изучение дисциплины «Самоменеджмент» направлено на формирование следующих компетенций:

Код и наименование компетенции согласно ФГОС	Индикаторы достижения компетенций согласно ОПОП ВО	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
1	2	3
УК-6: Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1. Применяет рефлексивные методы в процессе оценки разнообразных ресурсов, используемых для решения задач самоорганизации и саморазвития. УК-6.2. Определяет цели и приоритеты собственной деятельности и способы их достижения. УК-6.3. Планирует результаты собственной деятельности с учетом необходимых ресурсов.	Знать: рефлексивные методы в процессе оценки разнообразных ресурсов, используемых для решения задач самоорганизации и саморазвития; цели и приоритеты собственной деятельности и способы их достижения; основы планирования результатов собственной деятельности с учетом необходимых ресурсов Уметь: применять рефлексивные методы в процессе оценки разнообразных ресурсов, используемых для решения задач самоорганизации и саморазвития; определять цели и приоритеты собственной деятельности и способы их достижения; планировать результаты собственной деятельности с учетом необходимых ресурсов Владеть: способностью применения рефлексивных методов в процессе оценки разнообразных ресурсов, используемых для решения задач самоорганизации и саморазвития; способностью определения целей и приоритетов собственной деятельности и способов их достижения; способностью планировать результаты собственной деятельности с учетом необходимых ресурсов



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Факультет экономики и управления
Кафедра прикладной экономики и маркетинга

Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине «Самоменеджмент» по направлению подготовки
38.04.02 Менеджмент (профилю)

«Стратегическое управление человеческими ресурсами и их развитием» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 4

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

3. СОДЕРЖАНИЕ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

3.1 Виды оценочных средств

Код, наименование компетенции согласно ФГОС	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине	Контролируемые темы/ разделы (номер и название раздела из РПД п.2.2)	Семестр	Номер задания	Наименование оценочного средства
УК-6: Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	Знать: рефлексивные методы в процессе оценки разнообразных ресурсов, используемых для решения задач самоорганизации и саморазвития; цели и приоритеты собственной деятельности и способы их достижения; основы планирования результатов собственной деятельности с учетом необходимых ресурсов	Раздел 1. Методологические подходы к самоменеджменту Понятие времени с точки зрения менеджмента и самоменеджмента	заочная форма - 1	1-15	Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа
	Уметь: применять рефлексивные методы в процессе оценки разнообразных ресурсов, используемых для решения задач самоорганизации и саморазвития; определять цели и приоритеты собственной деятельности и способы их достижения; планировать результаты собственной деятельности с учетом необходимых	Раздел 2. Самодиагностика и самооценка «сильных» сторон личности, профессиональных интересов, ценностей	заочная форма - 1	16-30	Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Факультет экономики и управления
Кафедра прикладной экономики и маркетинга

Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине «Самоменеджмент» по направлению подготовки
38.04.02 Менеджмент (профилю)
«Стратегическое управление человеческими ресурсами и их развитием» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 5

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

	ресурсов				
	Владеть: способностью применения рефлексивных методов в процессе оценки разнообразных ресурсов, используемых для решения задач самоорганизации и саморазвития; способностью определения целей и приоритетов собственной деятельности и способов их достижения; способностью планировать результаты собственной деятельности с учетом необходимых ресурсов	Раздел 3. Самоуправление, самовоспитание Раздел 4. Основы имиджеологии. Имидж делового человека	заочная форма - 1	31-40	Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа

3.2 Содержание оценочных средств

3.2.1. Часть 1. База тестовых вопросов закрытого типа

Задание 1. (Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа)

Продолжите определение самоменеджмент – это управление базовыми ресурсами личности, такими как:

- 1) Материальные, финансовые, информационные ресурсы;
- 2) Время, активность, платежеспособность, образованность;



3) Время, деньги, здоровье;

4) Дом, семья, работа.

Задание 2. (Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов)

Основная цель состоит в том, чтобы (выберите правильные ответы):

- 1) Максимально использовать собственные возможности;
- 2) Увеличить свои доходы;
- 3) Сознательно управлять течением своей жизни (самоопределяться);
- 4) Преодолевать внешние обстоятельства как на работе, так и в личной жизни;
- 5) Улаживать конфликты в личной и общественной жизни.

Задание 3. (Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов)

Самоменеджмент направлен на четыре важнейших объекта управления, среди них:

- 1) Время;
- 2) Активность;
- 3) Платежеспособность;
- 4) Образованность (интеллектуальные способности личности);
- 5) Креативность.

Задание 4. (Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа)

В развитии науки самоменеджмента выделяют следующие этапы:

- 1) Этап проб и ошибок;
- 2) Этап разделения ответственности;
- 3) Этап выделения областей знаний в науке самоменеджмента;
- 4) Этап делегирования полномочий;
- 5) Этап систематизации знаний в технике личной работы

Задание 5. (Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа)

Самоменеджмент представляет собой последовательное и целенаправленное выполнение определенных функций, среди них планирование своей деятельности, принятие решений по предстоящим делам, контроль итогов и корректировка целей, информация и коммуникация. Что пропущено?

- 1) Делегирование полномочий;
- 2) Построение организационной структуры;
- 3) Самомотивация;
- 4) Реализация и организация личного трудового процесса;
- 5) Прогнозирование показателей работы.

Задание 6. (Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа)

Ресурс активности человека — это ... позволяющих человеку производить общественно значимые преобразования в мире на основе присвоения богатств материальной и духовной культуры (вставьте пропущенные слова):

- 1) совокупность действий,
- 2) перечень качеств,
- 3) совокупность характеристик личности и внешних условий,
- 4) совокупность действий личности и внешних условий,
- 5) данные личности.

Задание 7. (Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа)

Ресурс работоспособности — это ... организма человека, необходимая для выполнения конкретной работы (вставьте пропущенные слова) :



- 1) совокупность действий,
- 2) перечень качеств,
- 3) совокупность характеристик личности и внешних условий,
- 4) совокупность свойств,
- 5) совокупность функциональных возможностей.

Задание 8. (Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа)

В жизненном цикле человека периоды детства, юности, молодости, взросления, зрелости, старости, угасания происходят каждые

- 1) семь лет,
- 2) одиннадцать лет,
- 3) двадцать пять лет,
- 4) три года,
- 5) не имеют периодичности.

Задание 9. (Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа)

Метод упражнений в зависимости от особенностей – физической нагрузки и отдыха – имеет ряд разновидностей. С точки зрения особенностей нагрузки выделяют упражнения

- 1) с нормальными и повышенными нагрузками,
- 2) с активными и консервативными нагрузками,
- 3) со стандартными и меняющимися (вариативными) нагрузками,
- 4) с легкими, средними и повышенными нагрузками.

Задание 10. (Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа)

Методика управления ресурсом активности и работоспособности состоит из этапов (количество, перечень):

- 1) четырех этапов (планирование, организация, мотивация, контроль активности и работоспособности);
- 2) трех этапов (оценка потенциала активности и работоспособности, разработка программы физической подготовки, контроль результатов);
- 3) двух этапов (планирование активности и ее контроль);
- 4) этапы не выделяются.

Задание 11. (Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа)

Субъектом самоменеджмента является

- 1) организация;
- 2) отделение;
- 3) специалист;
- 4) профессиональная группа;
- 5) коллектив.

Задание 12. (Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа)

Стратегия управления делами, которые не требуют непосредственного участия руководителя, называется

- 1) планирование;
- 2) делегирование;
- 3) передача ответственности;
- 4) передача инициативы;
- 5) прекращение микро-менеджмента.



Задание 13. *(Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа)*

Принцип Эйзенхауэра предполагает распределение дел по следующим критериям

- 1) срочности и важности;
- 2) ежедневного и еженедельного исполнения;
- 3) для личного исполнения и для делегирования;
- 4) ежедневного, еженедельного и ежемесячного исполнения;
- 5) первоочередные и остальные.

Задание 14. *(Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа)*

Умения правильно «разряжаться», справляться со стрессами, полностью использовать свои личные ресурсы относятся

- 1) к интеракции;
- 2) к рефлексии;
- 3) к коммуникации;
- 4) к самоуправлению;
- 5) к перцепции.

Задание 15. *(Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа)*

Организация и эффективное использование времени называется

- 1) тайм-менеджмент;
- 2) временная перспектива;
- 3) самоменеджмент;
- 4) ресурс времени;
- 5) аутогенный менеджмент.

Задание 16. *(Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа)*

При индивидуальном отношении со временем, когда «внутренний хронометр» отстаёт, рекомендуется

- 1) больше концентрации на себе, меньше напряжения;
- 2) работать уверенно и спокойно;
- 3) не терять контроля над временем;
- 4) меньше отвлечений, больше концентрации на деле;
- 5) успевать больше.

Задание 17. *(Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа)*

При индивидуальном отношении со временем, когда «внутренний хронометр» точен, рекомендуется

- 1) успевать больше;
- 2) работать уверенно и спокойно;
- 3) не терять контроля над временем;
- 4) больше концентрации на себе, меньше напряжения;
- 5) меньше отвлечений, больше концентрации на деле.

Задание 18. *(Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа)*

Характеристика «личная» в описании цели означает, что она

- 1) является личной целью сотрудника;
- 2) ставится перед сотрудником лично руководителем;
- 3) достигается сотрудником благодаря личным усилиям;
- 4) возлагает личную ответственность на сотрудника;
- 5) учитывает индивидуальные особенности сотрудника.



Задание 19. *(Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа)*

Характеристика «самостоятельная» в описании цели означает, что она

- 1) возлагает личную ответственность на сотрудника;
- 2) учитывает степень самостоятельности сотрудника;
- 3) ставится сотрудником самостоятельно и произвольно;
- 4) является личной целью сотрудника;
- 5) достигается сотрудником благодаря личным усилиям.

Задание 20. *(Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа)*

Управление собой требует на втором этапе

- 1) самоконтроля;
- 2) самоосознания;
- 3) положительного самоотношения;
- 4) самопринятия;
- 5) адаптации.

Задание 21. *(Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа)*

Способность специалиста выполнять и вести несколько дел одновременно называется

- 1) «эффективный менеджер»;
- 2) многофункциональность;
- 3) продуктивность;
- 4) многозадачность;
- 5) «гуру планирования».

Задание 22. *(Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа)*

Одним из условий успешного ведения двух дел параллельно является

- 1) автоматическое выполнение одного из них;+
- 2) одновременное выполнение двух физических нагрузок;
- 3) одновременное решение двух умственных задач;
- 4) поочередное переключение внимания на каждую задачу;
- 5) приоритет одной задачи над другой.

Задание 23. *(Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа)*

Задачи по классификации Эйзенхауэра, которые лидер выполняет сам

- 1) все задачи;
- 2) несрочные и неважные (D);
- 3) несрочные и важные (C);
- 4) срочные и важные (A);
- 5) срочные и неважные (B).

Задание 24. *(Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа)*

Задачи по классификации Эйзенхауэра, которые лидер делегирует

- 1) A и B;
- 2) B и D;
- 3) A и C;
- 4) A, B, C, D;
- 5) C и D.

Задание 25. *(Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа)*

Стратегия по управлению делами, демонстрирующая доверие сотруднику, называется

- 1) назначение приемных часов;



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Факультет экономики и управления
Кафедра прикладной экономики и маркетинга

Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине «Самоменеджмент» по направлению подготовки
38.04.02 Менеджмент (профилю)
«Стратегическое управление человеческими ресурсами и их развитием» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 10

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

- 2) делегирование;
- 3) контроль выполненного;
- 4) личная постановка задач;
- 5) прекращение микро-менеджмента.

Задание 26. (Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа)

Задачи по классификации Эйзенхауэра, которые лидер решает самостоятельно, но отсрочено

- 1) срочные и неважные (B);
- 2) несрочные и неважные (D);
- 3) все задачи;
- 4) несрочные и важные (C);
- 5) срочные и важные (A).

Задание 27. (Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа)

Задачи по важности и срочности маркируются

- 1) цветом;
- 2) цифрами и цветом;
- 3) цифрами;
- 4) буквами и цветом;
- 5) буквами.

Задание 28. (Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа)

Нерациональные траты времени называют

- 1) «потери»;
- 2) «провалы»;
- 3) «хронофаги»;
- 4) «черные дыры»;
- 5) «проделки Хроноса».

Задание 29. (Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа)

Качественное взаимодействие врача с пациентом достигается настроем психической активности

- 1) на общение;
- 2) на обобщение;
- 3) на сочувствие;
- 4) на рефлекссию;
- 5) на понимание.

Задание 30. (Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа)

Черта личности специалиста, которая снижает эффективность управления временем

- 1) перфекционизм;
- 2) инициативность;
- 3) спонтанность;
- 4) тревожность;
- 5) агрессивность.

Задание 31. (Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа)

Стратегия по управлению делами, которая позволяет лидеру проверить понимание задачи и мотивацию сотрудника, называется



- 1) контроль выполненного;
- 2) личная постановка задач;
- 3) делегирование;
- 4) многозадачность;
- 5) прекращение микро-менеджмента.

Задание 32. (Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа)

Управление рабочим временем должно в обязательном порядке учитывать планирование

- 1) задержки на работе;
- 2) времени на дорогу до работы и обратно;
- 3) обеда;
- 4) совещания;
- 5) отдыха.

Задание 33 (Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа)

Правило Парето учитывает следующее соотношение усилий и результата

- 1) 70 – 30%;
- 2) 100 – 100%;
- 3) 20 — 80%;+
- 4) 10 – 90%;
- 5) 50 – 50 %.

Задание 34 (Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа)

Управление собой требует на первом этапе

- 1) самоконтроля;
- 2) самопринятия;
- 3) адаптации;
- 4) положительного самоотношения;
- 5) самоосознания.

Задание 35 (Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа)

Тайм-менеджмент – это управление

- 1) рабочим и личным временем;
- 2) временем для личных дел;
- 3) рабочим временем;
- 4) временем для отдыха;
- 5) свободным временем.

Задание 36 (Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа)

Успех профессиональной деятельности зависит в первую очередь

- 1) от опыта;
- 2) от навыков;
- 3) от настроения психики;
- 4) от мотивации;
- 5) от знаний.

Задание 37 (Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа)

Процессы анализа и систематизации информации требуют настроения психической активности

- 1) на рефлекссию;



- 2) на общение;
- 3) на адаптацию;
- 4) на понимание;
- 5) на обобщение.

Задание 38 (*Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа*)

Занятие 100% ресурса времени противоречит следующей стратегии тайм-менеджмента

- 1) планирование;
- 2) резервирование времени;
- 3) многозадачность;
- 4) сокращение «хронофагов»;
- 5) учет правила Парето.

Задание 39 (*Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа*)

Причиной профессионального стресса и угрозой нервного срыва, по мнению Б. Рассела, является

- 1) параллельное выполнение нескольких дел;
- 2) многозадачность;
- 3) негативный психологический климат в коллективе;
- 4) избыточный контроль руководителя;
- 5) ощущение сверхважности своей работы.+

Задание 40 (*Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа*)

Рекомендуемый резерв времени при планировании дел составляет

- 1) 10%;
- 2) 20%;
- 3) 30%;
- 4) 40%;
- 5) 50%.

3.2.2. Примерные вопросы для собеседования (зачет)

1. Тайм-менеджмент как наука.
2. Истоки тайм-менеджмента.
3. Вклад отечественных ученых в развитие тайм-менеджмента.
4. Составление личных целей и выбор способа их реализации.
5. Психологический анализ потенциала работоспособности.
6. Способы эффективного использования наследия классиков тайм-менеджмента.
7. Время как невозполнимый ресурс.
8. Жизненные планы, жизненный путь и карьера.
9. Использование инструментов разных поколений управления временем на примере деятельности конкретного менеджера.
10. Проведение совещаний и переговоров: инструменты планирования, организации, минимизации времени.
11. Хронометраж времени.
12. Фотография рабочего дня для менеджера: способы проведения, ограничения, результаты.
13. Условия применимости самофотографии рабочего дня.
14. Взаимосоответствие личности и профессии.



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Факультет экономики и управления
Кафедра прикладной экономики и маркетинга

Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине «Самоменеджмент» по направлению подготовки
38.04.02 Менеджмент (профилю)
«Стратегическое управление человеческими ресурсами и их развитием» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 13

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

15. Роль самоменеджмента в управлении карьерой.
16. Оптимальная система планирования в самоменеджменте.
17. Техники самоменеджмента в управлении временем.
18. Контроль в системе самоменеджмента.
19. Психологические типы личности и профессиональные предпочтения.
20. Самопознание и самовоспитание как условие карьерного роста.
21. Регламентация рабочего дня менеджера.
22. Я-концепция как фактор карьерного и профессионального роста.
23. Самоконтроль в системе самоменеджмента.

4 ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1. Порядок проведения промежуточной аттестации (зачет)

Зачет состоит из 2- частей

1 часть – студент решает 15 тестовых вопросов закрытого типа.

Продолжительность – 30 минут.

Максимальное количество баллов за выполнение задания – 45 баллов

2 часть – студент отвечает п на вопросы к зачету. Продолжительность – 30 минут.

Максимальное количество баллов за выполнение задания – 55 баллов

Всего заданий – 16.

Максимальный балл – 100 баллов:

0-49 баллов - неудовлетворительно (оценка 2);

50-69 баллов - удовлетворительно (оценка 3);

70-90 баллов - хорошо (оценка 4);

91-100 баллов - отлично (оценка 5).

Общее время выполнения работы – 60 минут.

Особенности проведения процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обозначены в рабочей программе дисциплины (модуля).

4.2. Критерии оценивания промежуточной аттестации по видам оценочных средств.

Ключи и критерии к оцениванию задания

№ задания	Верный ответ	Критерии
1	2	3 б - совпадение с верным ответом 0 б - остальные случаи
2	1 3 4	3 б - совпадение с верным ответом, 1б – частичное совпадение 0 б - остальные случаи
3	1 2 3 4	3 б - совпадение с верным ответом, 1б – частичное совпадение 0 б - остальные случаи
4	5	3 б - совпадение с верным ответом 0 б - остальные случаи
5	4	3 б - совпадение с верным ответом 0 б - остальные случаи
6	3	3 б - совпадение с верным ответом 0 б - остальные случаи
7	5	3 б - совпадение с верным ответом 0 б - остальные случаи
8	5	3 б - совпадение с верным ответом 0 б - остальные случаи
9	3	3 б - совпадение с верным ответом 0 б - остальные случаи
10	1	3 б - совпадение с верным ответом 0 б - остальные случаи
11	3	3 б - совпадение с верным ответом 0 б - остальные случаи



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Факультет экономики и управления
Кафедра прикладной экономики и маркетинга

Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине «Самоменеджмент» по направлению подготовки
38.04.02 Менеджмент (профилю)
«Стратегическое управление человеческими ресурсами и их развитием» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1	стр. 14	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____
----------------------	---------	------------------------	---------------

12	2	3 б - совпадение с верным ответом 0 б - остальные случаи
13	1	3 б - совпадение с верным ответом 0 б - остальные случаи
14	4	3 б - совпадение с верным ответом 0 б - остальные случаи
15	1	3 б - совпадение с верным ответом 0 б - остальные случаи
16	3	3 б - совпадение с верным ответом 0 б - остальные случаи
17	1	3 б - совпадение с верным ответом 0 б - остальные случаи
18	5	3 б - совпадение с верным ответом 0 б - остальные случаи
19	3	3 б - совпадение с верным ответом 0 б - остальные случаи
20	2	3 б - совпадение с верным ответом 0 б - остальные случаи
21	4	3 б - совпадение с верным ответом 0 б - остальные случаи
22	1	3 б - совпадение с верным ответом 0 б - остальные случаи
23	4	3 б - совпадение с верным ответом 0 б - остальные случаи
24	2	3 б - совпадение с верным ответом 0 б - остальные случаи
25	2	3 б - совпадение с верным ответом 0 б - остальные случаи
26	4	3 б - совпадение с верным ответом 0 б - остальные случаи
27	2	3 б - совпадение с верным ответом 0 б - остальные случаи
28	3	3 б - совпадение с верным ответом 0 б - остальные случаи
29	3	3 б - совпадение с верным ответом 0 б - остальные случаи
30	1	3 б - совпадение с верным ответом 0 б - остальные случаи
31	2	3 б - совпадение с верным ответом 0 б - остальные случаи
32	3	3 б - совпадение с верным ответом 0 б - остальные случаи
33	3	3 б - совпадение с верным ответом 0 б - остальные случаи
34	1	3 б - совпадение с верным ответом 0 б - остальные случаи
35	1	3 б - совпадение с верным ответом 0 б - остальные случаи
36	3	3 б - совпадение с верным ответом 0 б - остальные случаи
37	3	3 б - совпадение с верным ответом 0 б - остальные случаи
38	2	3 б - совпадение с верным ответом 0 б - остальные случаи
39	3	3 б - совпадение с верным ответом 0 б - остальные случаи
40	2	3 б - совпадение с верным ответом 0 б - остальные случаи

4.3. Результаты промежуточной аттестации и уровни сформированности компетенций

Уровни сформированности компетенций определяется следующим образом:

1. *Высокий уровень сформированности компетенций соответствует оценке отлично и предполагает формирование компетенций на высоком уровне: обучающийся демонстрирует формирование компетенций на высоком уровне, готовность к самостоятельной профессиональной деятельности, есть системные знания, необходимые для самостоятельной работы по вопросам предметной области дисциплины. Студент способен давать развернутые ответы на теоретические вопросы дисциплины, свободно решать практические задачи.*

2. *Средний уровень соответствует оценке хорошо и предполагает формирование компетенций на среднем уровне: обучающийся демонстрирует общее понимание вопросов дисциплины, выработки и реализации управленческих решений в этой сфере; умение их анализировать, студент способен давать*



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Факультет экономики и управления
Кафедра прикладной экономики и маркетинга

Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине «Самоменеджмент» по направлению подготовки
38.04.02 Менеджмент (профилю)
«Стратегическое управление человеческими ресурсами и их развитием» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 15

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

ответы на теоретические вопросы дисциплины с отдельными неточностями, решать практические задачи с отдельными затруднениями.

3. Базовый уровень соответствует оценке удовлетворительно и предполагает формирование компетенций на начальном уровне: обучающийся показывает формирование компетенций на начальном уровне, демонстрирует общее представление по вопросам дисциплины, грамотное владение терминологией, умение ориентироваться в практических вопросах дисциплины.

4. Низкий уровень соответствует оценке неудовлетворительно, обучающийся не владеет основными понятиями и положениями дисциплины, решает практические задания не в полном объеме, с грубыми ошибками, демонстрирует несформированность представлений о содержании дисциплины, не владеет ее терминологией, не умение ориентироваться в решении практических задач по основным темам дисциплины.



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Факультет экономики и управления
Кафедра прикладной экономики и маркетинга

Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине «Самоменеджмент» по направлению подготовки
38.04.02 Менеджмент (профилю)
«Стратегическое управление человеческими ресурсами и их развитием» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1	стр. 16	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____
----------------------	---------	------------------------	---------------

38.04.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Стратегическое управление человеческими ресурсами и их развитием», фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине «Самоменеджмент», 2026 год набора, очная форма обучения:

Утвержден:

Проректор по учебной работе утверждено 02/03/2026 А.А. Саламатов

Согласован:

Ученым советом факультета экономики и управления
Протокол заседания от «24» Февраля 2026 г. № 11

Председатель Ученого совета

Факультета экономики и управления

А.А. Егорова

Заседанием кафедры прикладной экономики и маркетинга

Протокол заседания от «29» января 2026 г. № 6

Заведующий кафедрой

согласовано

И.А. Данилов

Автор (составитель)

Л.Б. Черепанова

Структура фонда оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине соответствует приказу ректора ФГБОУ ВО «ЧелГУ» от 27.09.2022 г. № 573-1 «Об утверждении шаблонов документов».