

Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце: ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич Должность: Ректор	МИНОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)	
Дата подписания: 19.05.2025 09:16:09 Уникальный программный ключ: 04c19ed8bfb98f3b6cb77a486b8a8788b8722727	Рабочая программа дисциплины "Практические навыки создания публицистических текстов" по направлению подготовки (специальности) "Международные отношения" направленности (профилю) "Мировая политика и международные отношения" ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 1

Рабочая программа дисциплины (модуля)*
Практические навыки создания публицистических текстов

Направление подготовки (специальность)

41.03.05 Международные отношения

Направленность (профиль)

Мировая политика и международные отношения

Присваиваемая квалификация (степень)

бакалавр

Форма обучения

очная

Год(ы) набора 2022

*Рабочая программа дисциплины (модуля) адаптирована для инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Челябинск 2022 г.

41.03.05, Мировая политика и международные отношения, Международные отношения, Практические навыки создания публицистических текстов, 2022, очная

Рабочая программа дисциплины (модуля) одобрена и рекомендована:

Проректор по учебной работе утверждено 30.05.2022 В.Е. Федоров

Ученым советом историко-филологического факультета

Протокол заседания № 9 от 23.05.2022

Председатель Ученого совета
историко-филологического
факультета

согласовано

Н. В. Гришина

Заседанием кафедры политических наук и международных отношений

Протокол заседания № 10 от 22.04.2022

Заведующий кафедрой

согласовано

В.А. Зорин

Автор (составитель)

В.А. Зорин

Структура рабочей программы соответствует приказу ректора ФГБОУ ВО «ЧелГУ» от «13» апреля 2021 г. № 247-1

Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ОПОП
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)
4. Объем дисциплины (модуля)
5. Структура и содержание дисциплины (модуля)
6. Фонд оценочных средств
 - 6.1. Перечень видов оценочных средств
 - 6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации
 - 6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации
 - 6.4. Критерии оценивания
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)
 - 7.1. Рекомендуемая литература
 - 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
 - 7.3. Перечень информационных технологий
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Специальные условия освоения дисциплины обучающимися с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель – формирование у студентов навыков специализированной письменной речи.

Задачи дисциплины заключаются в развитии следующих знаний, умений и навыков личности:

- формирование представлений у студентов о научном исследовании в политических науках, жанрах академического текста;

- складывание у студентов представления о научном труде как сложном и многоэтапном, обусловленном избранной методологией, источниковой базой и методике исследования;

- выработка навыков проектирования программы исследования и ее реализации, вплоть до стилистического оформления результатов.

Результаты обучения по дисциплине направлены на достижение индикаторов:

УК-1.1. Выполняет поиск информации, определяет критерии системного анализа поставленных задач

УК-1.2. Использует критический анализ, систематизацию и обобщение информации для решения поставленных задач

ПК-2.1 Готов организовывать процесс взаимодействия участников процедуры медиации

ПК-2.2 Владеет навыками ведения переговорного процесса на всех уровнях политического взаимодействия

ПК-2.3 Умеет обобщать и резюмировать позиции участников медиативного процесса

ПК-2.4 Способен анализировать выгоды, издержки, последствия принятия решения

ПК-2.5 Вырабатывает варианты медиативного соглашения по итогам обсуждения вопросов принятой повестки

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП: К.М.01.05

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Методы эмпирических исследований в социальных и гуманитарных науках

Основы научных исследований и проектов в области международных отношений

Ознакомительная практика

Русский язык и культура речи

2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

Знать:

Для достижения УК-1.1. знать: основные принципы системного анализа

Для достижения УК-1.2. знать: базовые категории критического анализа

Уметь:

Для достижения УК-1.1. уметь: применять на практике методы поиска информации, системного анализа поставленных задач

Для достижения УК-1.2. уметь: использовать в профессиональной деятельности критический анализ, систематизацию и обобщение информации для решения поставленных задач

Владеть:

Для достижения УК-1.1. владеть: технологиями поиска информации и системного анализа поставленных задач

ПК-2: Способен проводить переговорный процесс в рамках подготовки медиативного соглашения

Знать:

Для достижения ПК-2.1. знать: принципы и подходы к организации процесса взаимодействия участников процедуры медиации

Для достижения ПК-2.2. знать: теоретическое и практические основы переговорного процесса

Рабочая программа дисциплины "Практические навыки создания публицистических текстов" по направлению подготовки (специальности) "Международные отношения" направленности (профилю) Мировая политика и международные отношения ФГБОУ ВО «ЧелГУ»		стр. 4
Для достижения ПК-2.3. знать:	принципы ведения переговорного процесса	
Для достижения ПК-2.4. знать:	принципы выработки и принятия решения в профессиональной деятельности	
Уметь:		
Для достижения ПК-2.1 уметь:	создать условия для налаживания процесса взаимодействия участников процедуры медиации	
Для достижения ПК-2.2 уметь:	составить план и организовать переговоры на всех уровнях международного взаимодействия	
Для достижения ПК-2.3 уметь:	проводить аналитический разбор позиций участников медиативного / переговорного процесса	
Для достижения ПК-2.4 уметь:	прогнозировать результаты принятых решений на основе анализа планируемых результатов переговоров	
Для достижения ПК-2.5 уметь:	готовить и выработать варианты медиативного соглашения по итогам обсуждения вопросов принятой повестки	
Владеть:		
Для достижения ПК-2.1. владеть:	навыками организации процесса взаимодействия участников процедуры медиации	
Для достижения ПК-2.2. владеть:	приемами и методами ведения переговорного процесса на всех уровнях международного взаимодействия	
Для достижения ПК-2.3. владеть:	навыками обобщения и резюмирования различных позиций для выработки единого решения в рамках профессиональной деятельности	
Для достижения ПК-2.4. владеть:	навыками выработки политических решений на основе анализа предполагаемых выгод и последствий	
Для достижения ПК-2.5. владеть:	технологиями и принципами подготовки компромиссных вариантов медиативного соглашения по итогам обсуждения вопросов принятой повестки	

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	жанры академического письма, особенности научного стиля, правила структурирования академического текста.
3.1.2	правила организации академической работы.
3.1.3	требования к оформлению академического текста.
3.2	Уметь:
3.2.1	применять полученные знания для подготовки эссе, выступлений, тезисов и статей, ВКР и т.п.
3.3	Владеть:
3.3.1	методами презентации в устной и письменной формах результатов научных исследований.
3.3.2	методами источниковедческого, историографического анализа, современными методологическими подходами и концепциями.
3.3.3	методами адаптации научного текста к требованиям профессиональных сообществ, журналов и т.п.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость	2 ЗЕТ
Часов по учебному плану	72
в том числе	
аудиторные занятия	30
самостоятельная работа	42
	Виды контроля в семестрах: зачеты 6

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Литература
	Раздел 1. Организация академической работы			
1.1	Правила организации академической работы /Лек/	6	4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3
1.2	Правила организации академической работы /Ср/	6	2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э4 Э5 Э6
	Раздел 2. Академическое письмо: жанры и научный язык. Научный стиль.			

Рабочая программа дисциплины "Практические навыки создания публицистических текстов" по направлению подготовки (специальности) "Международные отношения" направленности (профилю) Мировая политика и международные отношения ФГБОУ ВО «ЧелГУ»				стр. 5
2.1	Академические и неакадемические тексты. /Лек/	6	2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э6
2.2	Научный стиль. /Лек/	6	2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э4
2.3	Лексика, грамматика, речевые, синтаксические, стилистические ошибки, алогизмы. Редактирование. /Пр/	6	2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э3 Э5 Э6
2.4	Академические и неакадемические тексты. /Пр/	6	2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э4 Э6 Э7
2.5	Научный стиль. /Ср/	6	8	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э3 Э4
2.6	Лексика, грамматика, речевые, синтаксические, стилистические ошибки, алогизмы. Редактирование. /Ср/	6	4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э2 Э3 Э4
Раздел 3. Структура академического текста. Оформление академического текста. Отчеты, рецензии, аннотации, ВКР, тезисы, статьи.				
3.1	Структура академического текста. /Лек/	6	2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3
3.2	Оформление научного текста. /Лек/	6	2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э4 Э5 Э6
3.3	Отчеты, рецензии, аннотации, ВКР, тезисы, статьи /Пр/	6	6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э7
3.4	Структура академического текста. /Ср/	6	4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э4 Э6
3.5	Оформление научного текста. /Ср/	6	5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э3 Э4
3.6	Отчеты, рецензии, аннотации, ВКР, тезисы, статьи /Ср/	6	5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э2 Э4 Э5
Раздел 4. Устная презентация, дискуссия				
4.1	Презентация. /Лек/	6	2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э4
4.2	Дискуссия. /Лек/	6	2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э3 Э4 Э5
4.3	Подготовка магистерской диссертации /Пр/	6	4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э4 Э5 Э6
4.4	Презентация. /Ср/	6	5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э2 Э3 Э4
4.5	Дискуссия /Ср/	6	4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э2 Э4 Э6
4.6	Подготовка магистерской диссертации /Ср/	6	5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11 Э12

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Перечень видов оценочных средств

Эссе, контрольная работа, проект, доклад

6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации

Темы эссе по дисциплине

1. Сильная (строгая) программа социологии знания Д.Блура: ее сила и ее слабость.
2. «Правда всегда побеждает. Ибо то, что побеждает, всегда оказывается правдой». Габриэль Лауб
3. Распространение научных знаний для широкой аудитории, или как сделать науку модной темой?
4. «Наука, которая не решается забыть своих основателей, обречена». Альфред Уайтхед
5. «История ничего не предлагает своим донорам взамен, являясь своего рода бездонной базой всевозможных гипотез и интуиций» (из статьи Н.В. Трубниковой)
6. «Порядки величия» в гуманитарных науках: проблема дифференцирования и структурных трений между ними (на примере статьи Л. Тевено «Креативные конфигурации в гуманитарных науках и фигурации социальной общности» // НЛЮ. 2006. № 77)
7. Локальная, глокальная и глобальная история: проблема уровней научного познания и соотношения между ними.
8. Научное сообщество: референтные фигуры и «оппонентский круг»

6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации

Вопросы для подготовки к зачету

1. Формирование и развитие публицистического стиля.
2. Динамика публицистического стиля.
3. Психологические аспекты при создании публицистического текста.
4. Технологии создания рекламных текстов.
5. Технологии создания рекламных текстов.
6. Технология написания репортажа.
7. Стилистические особенности очерка как жанра публицистической речи.
8. Основные категории публицистического стиля.
9. Средства выражения оценки в текстах публицистического стиля.
10. Стилистическая характеристика современных газетно-публицистических текстов (на материале томских периодических изданий).
11. Реализация категории диалогичности в текстах публицистического стиля.
12. Стилистическая характеристика языковых средств газеты (на 14 материале текстов периодической печати).
13. Особенности функционирования прецедентных текстов в публицистическом дискурсе (на материале газет).
14. Особенности индивидуального стиля речи журналиста (на материале текстов 2-3 авторов).
15. Лексические и грамматические средства связи публицистического текста (на материале современной периодики).
16. Жанр репортажа в современной публицистике.
17. Жанр «журналистское расследование» и особенности его создания.
18. Жанр статьи и принципы её создания.

6.4. Критерии оценивания

Критерии оценивания эссе

Отлично - высокий уровень освоения проверяемых компетенций:

- тезис, соответствующий теме эссе, четко сформулирован во введении, проблема, заложенная в тексте, полностью раскрыта;
- выдвинутый тезис логично, связно и полно доказывается в основной части;
- заключение содержит выводы, логично вытекающие из содержания основной части;
- работа с точки зрения композиции не содержит ошибок. Текст имеет четкую логическую структуру;
- демонстрируется владение терминологическим аппаратом дисциплины необходимым для раскрытия темы;
- работа практически не имеет ошибок с точки зрения лексического и грамматического оформления.

Хорошо - средний уровень освоения проверяемых компетенций:

- тезис, соответствующий теме эссе, четко сформулирован во введении,
- проблема, заложенная в тексте, в целом раскрыта;
- выдвинутый тезис доказывается в основной части логично, связно, но недостаточно полно;
- заключение содержит выводы, логично вытекающие из содержания основной части.
- в целом структура текста логична и соответствует теме, но не лишена 1–2 логических недочетов. Средства логической связи используются не всегда.
- терминологический состав текста соответствует заданной теме. Наблюдаются неточности в использовании терминов. Построение грамматических структур в целом не затрудняет общее понимание текста и (или) присутствуют ошибки (3-6 на страницу).

Удовлетворительно - базовый уровень освоения проверяемых компетенций:

- тезис во введении сформулирован нечетко или не вполне соответствует теме,
- проблема, заложенная в тексте, раскрыта частично;
- выдвинутый тезис в основной части доказывается недостаточно логично, убедительно и последовательно;
- выводы не полностью соответствуют содержанию основной части.

- в целом текст не имеет четкой структуры. Присутствуют многочисленные нарушения связности или логики текста. Средства логической связи используются редко или не используются.

- демонстрируется недостаточное владение терминологическим аппаратом дисциплины, необходимым для раскрытия темы. Наблюдаются ошибки в построении грамматических структур, в том числе затрудняющие общее понимание текста и (или) присутствуют ошибки (7-10 на страницу).

Неудовлетворительно - недостаточный уровень освоения проверяемых компетенций:

- тезис во введении не сформулирован, или не соответствует теме эссе,
- заложенная в тексте проблема не раскрыта;
- в основной части нет логичного последовательного раскрытия темы;
- выводы отсутствуют или не связаны с аргументацией основной части.

- Текст не имеет четкой логической структуры. Отсутствует или неправильно выполнено смысловое членение текста, нарушающее логичность структуры. Имеются серьезные нарушения - связности текста и/или многочисленные ошибки в употреблении средств логической связи

- Демонстрируется слабое владение терминологическим аппаратом дисциплины или терминология дисциплины не использована. Наблюдаются ошибки в построении грамматических структур, в том числе значительно затрудняющие общее понимание текста и (или) присутствуют ошибки (более 10 на страницу).

Максимальный балл за эссе - 9 баллов.

Критерии оценивания ответа при устном опросе

Отлично - 9-10 баллов - высокий уровень освоения проверяемых компетенций - обучающийся дал полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где продемонстрировал отличное знание предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит примеры по проблематике поставленного вопроса. При ответе не допускает ошибок.

Хорошо - 7-8 баллов - средний уровень освоения проверяемых компетенций - обучающийся дал в целом развернутый ответ на поставленный вопрос, где продемонстрировал знание предмета, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако при ответе допускает незначительные неточности в ответе.

Удовлетворительно - 5-6 баллов - базовый уровень - уровень освоения проверяемых компетенций - обучающийся дал ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, но при этом отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускает несколько фактических ошибок при ответе. С затруднением отвечает на дополнительные вопросы.

Неудовлетворительно - 0-4 балла - недостаточный уровень освоения проверяемых компетенций - обучающийся дал ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание дисциплины, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Студент не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
Л1.1	Шульмин В. А.	Основы научных исследований: учебное пособие (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=439335)	Йошкар-Ола : Поволжский государственный технологический университет, 2014	ЭБС
Л1.2	Сафронова Т.Н., Тимофеева А.М.	Основы научных исследований: учебное пособие (http://znanium.com/catalog/document?id=328529)	Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2016	ЭБС

7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
--	---------	----------	---------------	--------

Рабочая программа дисциплины "Практические навыки создания публицистических текстов" по направлению подготовки (специальности) "Международные отношения" направленности (профилю) Мировая политика и международные отношения ФГБОУ ВО «ЧелГУ»				стр. 8
	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
Л2.1	Кузнецова Л. А., Елисеева Е. Н.	Основы научных исследований: учебное пособие (http://library.csu.ru/rbooks2/view2?code=local/emc/000049/kuznetsovala)	Челябинск : [Челябинский государственный университет], 2008	ЭБС
Л2.2	Рогожин М. Ю.	Подготовка и защита письменных работ: учебно-практическое пособие: учебное пособие (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=253712)	Москва, Берлин : Директ-Медиа, 2014	ЭБС
Л2.3	Леонова О.В.	Основы научных исследований: учебное пособие (http://znanium.com/catalog/document?id=182470)	Москва : Московская государственная академия водного транспорта (МГАВТ), 2015	ЭБС
7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
Э1	Лань [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / издательство Лань http://e.lanbook.com/			
Э2	Университетская библиотека онлайн [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / ООО Директмедиа Паблишинг. http://biblioclub.ru/ .			
Э3	Юрайт [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / издательство Юрайт https://bibli-online.ru .			
Э4	Znanium.com [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / Научно-издательский центр ИНФРА-М http://znanium.com/ .			
Э5	BOOK.ru [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / издательство КноРус. https://www.book.ru/ .			
Э6	eLIBRARY.RU [Электронный ресурс] : электронная библиотека / Науч. электрон. б-ка. http://elibrary.ru/defaultx.asp .			
Э7	Библиографические базы данных ИНИОН РАН [Электронный ресурс] : сайт. http://inion.ru/resources/bazy-dannykh-inion-ran/ .			
Э8	Единое окно доступа к информационным ресурсам [Электронный ресурс] : сайт / ФГАУ ГНИИ ИТТ «Информика». – Москва, 2005 http://window.edu.ru/ .			
Э9	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации [Электронный ресурс] : официальный сайт https://minobrnauki.gov.ru/ .			
Э10	Российское образование [Электронный ресурс] : федеральный портал / ФГАУ ГНИИ ИТТ «Информика». – Москва, 2002 http://www.edu.ru/ .			
Э11	Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) [Электронный ресурс] : официальный сайт. http://obrnadzor.gov.ru/ru/ .			
Э12	Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов [Электронный ресурс] : официальный сайт. http://fcior.edu.ru/ .			
7.3 Перечень информационных технологий				
7.3.1 Программное обеспечение				
MS Office365				
Adobe Reader				
Adobe Connect Acrobat				
LMS Moodle				
7.3.2 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы				
Электронный каталог научной библиотеки ЧелГУ [Электронный ресурс] : база данных / Челяб. гос. ун-т. – Челябинск, 1992 .				
Консультант Плюс [Электронный ресурс] : справочно-правовая система : база данных / Регион. центр правовой информ. Информправо.				

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Материально-техническая база (3 корп. ЧелГУ):
учебные аудитории для проведения практических занятий на 25 мест с возможностью использования стационарного и переносного мультимедийного оборудования (экран, ноутбук, проектор, колонки).

<p>Рабочая программа дисциплины "Практические навыки создания публицистических текстов" по направлению подготовки (специальности) "Международные отношения" направленности (профилю) Мировая политика и международные отношения ФГБОУ ВО «ЧелГУ»</p>	<p>стр. 9</p>
<p>Освоение дисциплины осуществляется в учебной аудитории. Для успешного освоения дисциплины аудитория должна быть оборудована мультимедийным комплексом и экраном для демонстрации слайдовых презентаций.</p>	
<p>Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения, предоставляемых Региональным учебно-научным центром инклюзивного образования ЧелГУ по запросу обучающегося:</p>	
<p>- специальное программное обеспечение: программа речевой навигации NVDA, речевые синтезаторы, экранные лупы;</p>	
<p>- мобильный радиокласс "Сонет-Р", программируемые слуховые аппараты индивидуального пользования с устройством задания режима работы на компьютере, аудиотехника;</p>	
<p>- система свободного звукового поля Front row to go (звукоусиливающая колонка, беспроводной передатчик, микрофон, встроенная совместимость с FM-устройствами);</p>	
<p>- электронный увеличитель для удаленного просмотра ClearNote (удаленный просмотр информации с доски или экрана в любой учебной аудитории, вывод увеличенной информации на экран ноутбука).</p>	
<p>В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, должно быть предусмотрено соответствующее количество мест для обучающихся с учетом ограничений их здоровья.</p>	
<p>В учебные аудитории должен быть обеспечен беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.</p>	
<p>Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья используются:</p>	
<p>- аудитория адаптивных информационных технологий (учебный корпус №1, ауд. А-27);</p>	
<p>- тифлотехнические средства: брайлевский компьютер с дисплеем и принтером, тифлокомплекс «Читающая машина», телевизионное увеличивающее устройство, тифломагнитолы кассетные и цифровые диктофоны (учебный корпус №1, ауд. А-28);</p>	
<p>- специализированный медицентр в научной библиотеке ЧелГУ (учебный корпус №1, ауд. 206) с читающей машиной Pearl, рабочим местом для незрячего пользователя (программное обеспечение экранного доступа с синтезом речи JAWS и NVDA), специализированным рабочим местом (компьютерный роллер и клавиатурой Clevy с большими кнопками и с разделяющей клавиши накладкой).</p>	

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Практические занятия играют важную роль в выработке у студентов навыков применения полученных знаний для решения практических задач совместно с преподавателем. Практические занятия призваны углублять, расширять, детализировать знания, полученные на лекции в обобщенной форме, и содействовать выработке навыков профессиональной деятельности. Они развивают научное мышление и речь, позволяют проверить знания студентов и выступают как средства оперативной обратной связи. Для плодотворной работы необходимо скрупулезно изучить соответствующие разделы рекомендованной учебной литературы, внимательно прочитать и проанализировать первоисточники, научную литературу (монографии и статьи), обратиться к энциклопедическим изданиям.

Необходимо вести тщательный конспект изучаемого материала, в котором должны быть зафиксированы материалы источников, кроме того, следует обращать внимание на сноски на страницы или иные части произведения (глава, пункт, строка и др.).

На основе изучения учебной и научной литературы студенты выполняют рефераты, пишут эссе, готовят доклады для выступления на семинарских занятиях.

Рекомендации по работе с литературой.

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме семинарского или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

При работе с источниками и литературой студенту необходимо:

1. Определиться с выбором источников и литературы. Правильный вариант рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература может быть также указана в вопросах к семинарским занятиям, самостоятельной работе.
2. При изучении материала следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего – т.е. в такой степени, чтобы студент мог объяснить изученный материал своими словами.
3. Особое внимание следует обратить на основные понятия курса и новые, незнакомые слова и определения.
4. Необходимо вести записи во время изучения источников и литературы.
5. Желательно выписывать выходные данные по изучаемым книгам (при написании курсовых и дипломных работ это позволит облегчить задачу и сэкономить время).

6. Если книга является собственностью студента, то допускается делать на полях или в конце книги краткие пометки с указанием страниц в тексте автора.

Самостоятельная работа с источниками и литературой предполагает следующие формы ведения записей:

1. План – наиболее краткая форма. Подразумевает перечень вопросов, раскрывающих структуру произведения, логику автора, способствует лучшей ориентации в содержании. Может быть кратким или развернутым, содержать схемы, выноски и т.п.
2. Тезисы – сжатое изложение основных идей прочитанного произведения, содержащее самое главное (выводы и обобщения).
3. Выписки – записи текста из книги: теоретических положений, статистических данных, и пр., имеющих значение для студента. Главное преимущество этой формы состоит в точности воспроизведения текста источника, удобстве пользования записями при последующей работе, в накоплении обобщений и фактического материала. Выписки полезны для повторения, освежения в памяти прочитанного, для быстрой мобилизации знаний. Могут быть дословными (цитаты) и свободными, когда мысли автора излагаются словами студента.
4. Аннотация – краткое обобщение содержания источника после его полного прочтения. Данная форма полезна для структурирования и обобщения в памяти прочитанного материала, для последующей быстрой мобилизации знаний.
5. Конспект – наиболее полная, подробная, последовательная и предпочтительная форма записи, которая выделяет самое основное в изучаемом тексте, сосредотачивает внимание на наиболее существенном, в кратких и четких формулировках обобщает важные положения. Важной особенностью конспекта является система ссылок на источники, страницы, разделы и т.п., а также выделение цветом, линиями, пунктиром и т.д. Конспект логически делится на части; допускаются пометки, записи и примечания на полях; использование системы знаков, удобных для студента и понятных для проверяющего конспект; применение таблиц, рисунков, графиков, схем и т.д. Может быть текстуальным (запись ведется в соответствии с расположением материала в источнике) и тематическим (в соответствии с заданной темой).
6. Реферат – краткое изложение содержания книги, научной работы или доклад за заданную тему на основе критического образа литературных источников.

В случае применения при обучении дисциплины электронного обучения, дистанционных образовательных технологий общение обучающихся и преподавателя осуществляется в режиме реального времени (онлайн-лекции (вебинары), чаты, видео-конференции и др.) или отложенного времени (система дистанционного обучения Moodle, MS Office365, форумы, электронная почта и др.).

Большую часть времени обучающиеся самостоятельно работают с учебно-методическими материалами. Студенты имеют возможность консультироваться с преподавателем по всем вопросам, возникающим в ходе самостоятельной работы посредством электронной почты, социальных сетей и т.п.

Доступ обучающегося к учебным ресурсам в режиме отложенного времени, самостоятельной работы осуществляется через сеть Интернет в удобном для него месте, времени и темпе.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение, дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Реализация дисциплины с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее – ЭО, ДОТ) осуществляется на основании «Положения о реализации основных и дополнительных образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Челябинский государственный университет», «Положения о порядке зачета обучающимися по основным профессиональным образовательным программам высшего образования в ФГБОУ ВО «ЧелГУ» результатов освоения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ» посредством электронной информационно-образовательной среды ФГБОУ ВО «ЧелГУ». В исключительных случаях (форс-мажор и т.п.) при реализации образовательной деятельности с применением ЭО, ДОТ могут применять компоненты, не входящие в перечень электронной информационно-образовательной среды.

10. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием специальных технических средств и голо информационных технологий, предоставляемых Ресурсным учебно-методическим центром по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ЧелГУ по запросу обучающегося.

1. Мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями зрения: портативный компьютер с вводом/выводом шрифтом Брайля с синтезатором речи «E1Braille-W14J G2»; ноутбуки с программной экранного доступа NVDA; электронные увеличители для удаленного просмотра; видеоувеличители портативные; тифлоплеер; цифровые диктофоны.

2. Мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями слуха: система свободного

звукового поля со встроенной совместимостью с FM-устройствами; радиоклассы «Сонет-PCM» с передатчиком, заушным индуктором и индукционной петлей; система информационная для слабослышащих переносная «Исток» А2 со встроенным плеером – звуковым информатором; документ-камера; программируемые слуховые аппараты индивидуального пользования.

3. Ассистивные информационные технологии: программное обеспечение экранного доступа с синтезом речи NVDA; программы экранного увеличения; программы речевого синтеза для компьютеров и ноутбуков; программы речевого синтеза для мобильных устройств; экранная клавиатура; экранная лупа.

При необходимости для обучающихся с нарушениями зрения на рабочих местах для проведения практических или лабораторных занятий устанавливается специальное программное обеспечение (программа речевой навигации NVDA, речевые синтезаторы, экранные лупы).

В учебных аудиториях обеспечивается беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается соответствующее количество мест для обучающихся с учетом нарушений их здоровья.

Для освоения дисциплины инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется доступ к печатным источникам, имеющимся в научной библиотеке ЧелГУ, с помощью специальных технических средств; доступ к электронным источникам, представленным в форме электронного документа в фонде научной библиотеки ЧелГУ или электронно-библиотечных системах, с помощью специальных технических и программных средств (рабочее место для незрячего пользователя с программным обеспечением экранного доступа с синтезом речи NVDA, рабочее место с компьютерным роллером и клавиатурой Clevy с большими кнопками и с разделяющей клавиши накладкой).

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме шрифтом Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично или полностью осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle, Adobe Connect Pro и пр.).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей, обучающихся:

- а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, в письменной форме шрифтом Брайля, устно с использованием услуг сурдопереводчика);
- б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в печатной форме шрифтом Брайля, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);
- в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно шрифтом Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены ЧелГУ или могут использоваться собственные технические средства. При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на задания, процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.