

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 15.07.2026 16:21:49

Уникальный программный ключ:

04c19ed8bb98f3b6cb77a486b9a8788b8322919



МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное

учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Факультет заочного и дистанционного обучения

Кафедра современных образовательных технологий

Требования к выпускной квалификационной работе и порядку их выполнения по направлению

38.03.03 Управление персоналом, направленность (профиль): Управление персоналом

Версия документа - 1	стр. 1 из 30	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____
----------------------	--------------	------------------------	---------------

ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ И ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ

Направление подготовки

38.03.03 УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ

Направленность (профиль)

УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ

Присваиваемая квалификация (степень)

бакалавр

Форма обучения

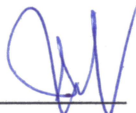
очно-заочная

Челябинск, 2026

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Факультет заочного и дистанционного обучения Кафедра современных образовательных технологий			
Требования к выпускной квалификационной работе и порядку их выполнения по направлению 38.03.03 Управление персоналом, направленность (профиль): Управление персоналом			
Версия документа - 1	стр. 2 из 42	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

Требования к выпускной квалификационной работе и порядку их выполнения приняты:

Ученым советом факультета заочного и дистанционного обучения
 Протокол заседания № 1 от «12» 02 2026 г.

Председатель Ученого совета факультета
 заочного и дистанционного обучения _____  Ш.Ш. Ягафаров

Секретарь Ученого совета факультета
 заочного и дистанционного обучения _____  А.С. Макарова

Требования к выпускной квалификационной работе и порядку их выполнения одобрены и рекомендованы кафедрой современных образовательных технологий

Протокол заседания № 1 от «12» 02 2026 г.

И.о. заведующего кафедрой _____  Н.А. Берг

Требования к выпускной квалификационной работе и порядку их выполнения подготовлены с учетом требований, сформулированных в ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 955 от 12.08.2020 г.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Факультет заочного и дистанционного обучения
Кафедра современных образовательных технологий

Требования к выпускной квалификационной работе и порядку их выполнения по направлению 38.03.03 Управление персоналом, направленность (профиль): Управление персоналом

Версия документа - 1

стр. 3 из 30

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

СОДЕРЖАНИЕ

	Введение	4
1	Общие требования к выпускной квалификационной работе	4
2	Перечень формируемых компетенций	5
3	Этапы подготовки и защиты выпускных квалификационных работ	7
4	Типовая структура и методические рекомендации по подготовке отдельных разделов выпускной квалификационной работы	8
5	Процедура прохождения предварительной защиты выпускных квалификационных работ	14
6	Процедура защиты ВКР	15
7	Особенности проведения государственных аттестационных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья	18
8	Приложения	21

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Факультет заочного и дистанционного обучения Кафедра современных образовательных технологий			
Требования к выпускной квалификационной работе и порядку их выполнения по направлению 38.03.03 Управление персоналом, направленность (профиль): Управление персоналом			
Версия документа - 1	стр. 4 из 30	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

ВВЕДЕНИЕ

Цель требований – регламентировать защиту выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты, требования, предъявляемые к структуре и содержанию работы, и обеспечить студентов – выпускников соответствующей информацией.

Требования к выпускной квалификационной работе (ВКР) и порядку их выполнения подготовлены с учетом:

- требований, сформулированных в Федеральном государственном образовательном стандарте высшего образования по направлению «Управление персоналом», утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 декабря 2015 г. № 1461;

- Положения о порядке размещения текстов выпускных квалификационных работ в электронно-библиотечной системе, проверки их на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований в ФГБОУ ВО «Челябинский государственный университет»;

- Положения о проведении государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ФГБОУ ВО «Челябинский государственный университет»;

- Регламента проведения защиты выпускной квалификационной работы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в ФГБОУ ВО «Челябинский государственный университет».

1 ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ

Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты является обязательной составляющей государственной итоговой аттестации студентов высших учебных заведений. Выпускная квалификационная работа (бакалаврская работа) показывает готовность студента, на основе полученных знаний, самостоятельно решать профессиональные задачи.

Студенты всех форм обучения направления «Управление персоналом» в соответствии с ФГОС ВО и учебным планом готовят выпускную квалификационную работу как важнейший элемент формирования профессиональной квалификации менеджера.

Цели подготовки выпускной квалификационной работы:

- систематизировать полученные знания.

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Факультет заочного и дистанционного обучения Кафедра современных образовательных технологий			
Требования к выпускной квалификационной работе и порядку их выполнения по направлению 38.03.03 Управление персоналом, направленность (профиль): Управление персоналом			
Версия документа - 1	стр. 5 из 30	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

- показать умение выявлять и решать теоретические и практические задачи управления персоналом, применять современные методы решения поставленных задач.
- закрепить полученные навыки самостоятельной работы.
- приобрести практические навыки разработки проектов совершенствования управления персоналом.

Выпускная квалификационная работа должна соответствовать следующим основным требованиям:

- быть актуальной, то есть отражать исследуемую тему в контексте значимости современных проблем в сфере управления персоналом, соответствовать современному состоянию и перспективам развития управления персоналом;
- отражать умения студента-выпускника самостоятельно собирать, систематизировать и анализировать информацию;
- в проектной части содержать обоснованное управленческое решение, направленное на повышение эффективности управления персоналом;
- иметь логически выстроенную структуру, завершенность;
- рекомендации должны опираться на новейшие статистические данные и нормативные акты, на достижения науки и результаты практики;
- оформление должно соответствовать требованиям документа «Общие требования и рекомендации по оформлению рефератов, отчетов по практике, курсовых и выпускных квалификационных работ», который находится на Сайте факультета.

2 ПЕРЕЧЕНЬ ФОРМИРУЕМЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ

Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты, направлена на контроль освоения следующих компетенций:

УК-1: способность осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
УК-2: способность определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
УК-3: способность осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
УК-4: способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
УК-5: способность воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
УК-6: способность управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
УК-7: способностью поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
УК-8: способность создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Факультет заочного и дистанционного обучения Кафедра современных образовательных технологий			
Требования к выпускной квалификационной работе и порядку их выполнения по направлению 38.03.03 Управление персоналом, направленность (профиль): Управление персоналом			
Версия документа - 1	стр. 6 из 30	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
УК-9: способность использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах
УК-10: способность принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
УК-11: способность формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности
ОПК-1: способность применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач
ОПК-2: способность осуществлять сбор, обработку и анализ данных для решения задач в сфере управления персоналом
ОПК-3: способность разрабатывать и осуществлять мероприятия, направленные на реализацию стратегии управления персоналом, обеспечивать их документационное сопровождение и оценивать организационные и социальные последствия
ОПК-4: способность применять современные технологии и методы оперативного управления персоналом, вести документационное сопровождение и учет
ОПК-5: способность использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач
ОПК-6: способность понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности
ПК-1: способность осуществлять поиск, анализировать и структурировать информацию о рынке труда исходя из потребностей организации в персонале
ПК-2: способность осуществлять подбор и отбор персонала в соответствии с целями организации
ПК-3: способность осуществлять организацию и проведение оценки и аттестации персонала
ПК-4: способность участвовать в организации и проведении мероприятий по развитию персонала
ПК-5: способность обеспечить организационное сопровождение обучения персонала, адаптации и стажировки
ПК-6: способность анализировать и оценивать показатели по труду, организацию и нормирование труда
ПК-7: способность анализировать и оценивать систему материальной мотивации персонала в организации
ПК-8: способность участвовать в реализации корпоративной социальной политики

3 ЭТАПЫ ПОДГОТОВКИ И ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

Для успешного прохождения процесса выполнения выпускной квалификационной работы используется следующая укрупненная блок-схема подготовки и защиты ВКР.

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Факультет заочного и дистанционного обучения Кафедра современных образовательных технологий			
Требования к выпускной квалификационной работе и порядку их выполнения по направлению 38.03.03 Управление персоналом, направленность (профиль): Управление персоналом			
Версия документа - 1	стр. 7 из 30	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

2. Ознакомление студентов с тематикой для предварительного выбора темы ВКР, списком научных руководителей, графиком работы над ВКР	Не позднее чем за 6 месяцев до начала ГИА
4. Написание заявления об утверждении темы и научного руководителя	Не позднее чем за 6 месяцев до защиты на ГЭК
9. Проведение предварительной защиты ВКР	Не позднее 2 недель до защиты ВКР
12. Нормоконтроль ВКР	Не позднее 10 календарных дней до защиты ВКР
15. Подготовка распоряжения о допуске студентов к защите ВКР. Передача ВКР и сопроводительной документации секретарю ГЭК	Не позднее 2 дней до защиты ВКР

Обучающиеся в сроки, установленные выпускающей кафедрой, но не позднее месячного срока после начала выпускного семестра, должны определиться с выбором темы ВКР. Тематика ВКР, предлагаемая студентам, является рекомендательной. Для утверждения перечня рекомендуемых для исследования тем на текущий учебный год в тематику прошедшего учебного года вносятся необходимые коррективы, вызванные изменениями социально-экономического положения организаций, тенденциями развития в сфере управления персоналом, нормативной базой в области экономики и управления, изменением профессиональных и научных интересов научных руководителей.

Студент имеет право самостоятельно сформулировать тему при условии ее соответствия направлению и профилю подготовки, при этом он должен обосновать целесообразность ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности. В таком случае кафедра рассматривает предложенную тему и принимает аргументированное решение о целесообразности ее разработки, о чем сообщается студенту. Окончательная формулировка выбранных студентами для ВКР тем проводится после защиты отчетов по преддипломной практике и оформляется приказом по университету. Если в процессе прохождения предварительной защиты ВКР сделаны предложения по корректировке формулировки темы, кафедра готовит документ во изменение или дополнение к приказу. Выносимая на защиту в ГЭК тема ВКР, отражённая на титульном листе и в других документах, должна точно соответствовать ее формулировке в приказе.

Распределение студентов на ВКР проводится в несколько этапов. В первый месяц семестра, предшествующего выпускному студенты распределяются между руководителями в соответствии с учебными поручениями преподавателей, зафиксированными в индивидуальных планах. Данное распределение фиксируется в протоколе заседания кафедры. Далее студентам предлагается ознакомиться с тематикой ВКР и выбрать тему, привязав ее к возможному месту практики, собственным интересам и предпочитаемому для руководства преподавателя. Выбор темы заканчивается написанием заявления на имя декана факультета (**приложение А**), которое согласовывается с научным

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Факультет заочного и дистанционного обучения Кафедра современных образовательных технологий			
Требования к выпускной квалификационной работе и порядку их выполнения по направлению 38.03.03 Управление персоналом, направленность (профиль): Управление персоналом			
Версия документа - 1	стр. 8 из 30	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

руководителем.

Работу по подготовке обучающимися ВКР организует и контролирует непосредственно научный руководитель. С этой целью он определяет формы взаимодействия с обучающимся, устанавливает график консультаций, регулярно отчитывается на заседании кафедры о ходе подготовки к защите ВКР.

4 ТИПОВАЯ СТРУКТУРА И МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ ОТДЕЛЬНЫХ РАЗДЕЛОВ ВКР

Рекомендуется следующая структура выпускной квалификационной работы: Общий объем ВКР – не более 70 страниц (без приложений).

4.1 Титульный лист

Форма титульного листа приведена в «Общих требованиях и рекомендациях по оформлению рефератов, отчетов по практике, курсовых и выпускных квалификационных работ», находящихся в методическом кабинете и на сайте факультета. С него начинается нумерация страниц, при этом номер страницы на нем не проставляется.

4.2 Аннотация

Библиографическое описание работы - это краткая аннотация на ВКР, в которой должна быть отражена следующая информация: Фамилия, И.О. студента, тема, цель и объект исследования, полученные основные теоретические и практические результаты. Выполняется на русском и иностранном языке.

Пример библиографического описания работы приведен ниже, с другими примерами можно также ознакомиться в материалах для выполнения ВКР, находящихся в методическом кабинете факультета.

4.3 Содержание

Содержание работы рекомендуется оформлять на одной странице с указанием номеров страниц. Пример оформления содержания выпускной квалификационной работы на тему «Совершенствование деловой оценки персонала муниципального предприятия» приведен в **приложении Г**.

4.4 Введение

Введение – вступительная часть выпускной квалификационной работы, по содержательности которого судят о степени компетентности автора в данной проблеме.

Рекомендуется следующая логическая структура введения:

– **Обоснование актуальности темы исследования** – одно из основных требований, предъявляемых к квалификационной работе выпускника. С обоснования актуальности начинается введение в работу. В применении к выпускной квалификационной работе понятие «актуальность» имеет некоторую особенность. ВКР, как уже указывалось, является квалификационной работой, и то, как автор понимает и оценивает ее с точки зрения современности, как видит тенденции развития теории и практики по изучаемому вопросу и существующие проблемы, говорит о степени его профессиональной

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Факультет заочного и дистанционного обучения Кафедра современных образовательных технологий			
Требования к выпускной квалификационной работе и порядку их выполнения по направлению 38.03.03 Управление персоналом, направленность (профиль): Управление персоналом			
Версия документа - 1	стр. 9 из 30	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

подготовленности.

– **Степень проработанности проблемы** – в данной части необходимо показать степень проработанности выбранной темы исследования по публикациям различного уровня, назвать авторов и основные работы по данной теме. Краткий обзор литературы по теме (не по проблеме в целом) должен привести к выводу, что именно данная тема нуждается в дальнейшей разработке.

– **Объект и предмет исследования.** *Объект* – то, на что направлена исследовательская деятельность; пространство, в рамках которого ведется исследование. Объект исследования может быть представлен службой управления персоналом государственных и муниципальных органов власти и управления, предприятий, учреждений и организаций всех форм собственности в промышленности, торговле, на транспорте, в банковской, страховой, туристической и других сферах, в службах занятости и биржах труда. *Предмет* – это то, что находится в рамках, в границах объекта, его главные, наиболее существенные признаки. Объект и предмет исследования как научные категории соотносятся как общее и частное. Необходимо подчеркнуть, что объект и предмет исследования, также, как и его цели и задачи, зависят не только от выбранной темы, но и от замысла исследователя.

Цель и задачи исследования. Цель формулируется кратко и предельно точно, в смысловом отношении выражая то основное, что намеревается сделать исследователь. Она конкретизируется и развивается в задачах исследования. **Первая** задача исследования, как правило, связана с выявлением, уточнением, углублением, обоснованием сущности, природы, структуры изучаемого объекта, явления; **вторая** – с обоснованием и выбором методических основ исследования и совершенствования системы (технологии) управления персоналом; **третья** – с оценкой реального состояния предмета исследования, динамики, выявлением внутренних противоречий развития; **четвертая** – с выявлением путей и средств повышения эффективности, совершенствования исследуемого явления, процесса; **пятая** – с разработкой мероприятий по совершенствованию изучаемой технологии (системы) управления персоналом и оценкой ожидаемой их эффективности.

Пример:

Тема: Совершенствование технологий кадровой работы в органах государственной власти (на примере Министерства социальных отношений Челябинской области)

Объект исследования – Министерство социальных отношений Челябинской области.

Предмет исследования – технологии кадровой работы, применяемые в Министерстве социальных отношений Челябинской области.

Цель исследования – провести комплексный анализ действующей системы управления персоналом Министерства социальных отношений Челябинской области и выработать конкретные рекомендации по её совершенствованию с использованием современных кадровых технологий.

Задачи исследования. Достижение цели подразумевает решение следующих

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Факультет заочного и дистанционного обучения Кафедра современных образовательных технологий			
Требования к выпускной квалификационной работе и порядку их выполнения по направлению 38.03.03 Управление персоналом, направленность (профиль): Управление персоналом			
Версия документа - 1	стр. 10 из 30	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

поставленных задач:

–сформулировать, систематизировать и обобщить нормативно-правовые и методические требования к технологиям кадровой работы в органах государственной власти;

–выявить проблемы реализации технологий кадровой работы в Министерстве социальных отношений Челябинской области;

–разработать рекомендации по решению проблем реализации кадровых технологий в Министерстве социальных отношений Челябинской области;

–разработать мероприятия по совершенствованию технологии адаптации новых сотрудников;

–оценить эффективность внедрения предлагаемых мероприятий по совершенствованию технологии адаптации новых сотрудников.

4.5 Теоретическая часть выпускной квалификационной работы

Исходя из структуры построения работы первая часть ее – теоретическая, в рамках которой рассматриваются теория, методология и методика исследования. Порядок формирования материала первой теоретической части работы:

– теоретические основы рассматриваемой темы: основные категории, основные аспекты, ее место в решении проблем управления персоналом и обоснование актуальности, характеристика предмета исследования;

– исторический экскурс в развитие теории, систематизация точек зрения, школ, течений, мнений на основе изучения литературных источников; характеристика степени изученности вопроса и выделение ниши для собственного исследования; характеристика и оценка достаточности нормативно – правовой базы;

– краткая характеристика методов, которые необходимо использовать для достижения цели исследования и информации, необходимой для выполнения анализа.

– Таким образом, первая глава выпускной квалификационной работы должна носить проблемно-методический характер. Она выполняется по литературным источникам и показывает способности студента систематизировать и обобщать, критически осмысливать теоретический материал, мыслить стратегически и креативно.

4.6 Аналитическая часть выпускной квалификационной работы

Общая характеристика объекта исследования осуществляется на основе собранного во время производственной и преддипломной практики материала.

Анализ состояния выбранного для исследования объекта выполняется на основе описанной в первой части работы методики анализа. Источниками информации могут служить материалы текущего делопроизводства и отчетности, результаты проведенных социологических опросов и экспертных оценок. Материалы должны быть достаточно полными и достоверными. Характер анализа определяется темой исследования, качество

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Факультет заочного и дистанционного обучения Кафедра современных образовательных технологий			
Требования к выпускной квалификационной работе и порядку их выполнения по направлению 38.03.03 Управление персоналом, направленность (профиль): Управление персоналом			
Версия документа - 1	стр. 11 из 30	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

его проведения зависит от способностей студентов и уровня накопленных знаний.

Этот раздел должен иметь аналитический характер, то есть с одной стороны описывать ситуацию в организации, с другой содержать критический анализ исследуемых вопросов с последующим выявлением проблем и недостатков, а не только описание собранных документов.

В конце раздела можно составить таблицу следующего вида, которая обобщит проведенный анализ и позволит определить направления разработки рекомендаций в следующей главе.

Выявленные проблемы	Характеристика выявленных проблем

4.7 Проектная часть выпускной квалификационной работы

Эта часть работы является самой важной и представляет собой непосредственно предмет защиты.

Реализация цели ВКР достигается в его проектной части. Предлагаемые мероприятия должны вытекать из результатов анализа и быть направлены на устранение недостатков, выявленных во второй главе ВКР.

В начале п. 3.1 рекомендуется составить таблицу следующего вида:

Выявленные проблемы	Предлагаемые решения
То, что было выявлено во 2 главе в ходе анализа (должны совпадать с перечнем проблем, описанных в п.2.3)	То, что предлагается для решения проблем, причем рекомендации должны быть конкретными, чтобы их сразу же можно было внедрить. Рекомендаций должно быть 4-5

Следует обратить внимание, что одну проблему можно решить с помощью нескольких рекомендаций, и наоборот, несколько проблем можно решить с помощью одной рекомендации.

Предложенные рекомендации должны быть очень конкретны, относиться к теме исследования и решать выявленные проблемы.

Разработанные предложения могут быть направлены на решение следующих задач: разработка состава функций и структуры исследуемой системы или объекта, совершенствование кадрового, информационного, технического, нормативно-методического, правового и делопроизводственного обеспечения управления персоналом, обоснования, выработки, принятия и реализации управленческих решений.

По одной из предложенных рекомендаций разрабатываются проектные документы, а также план мероприятий по внедрению.

Рекомендации могут быть сформулированы в виде мероприятий по совершенствованию систем или технологий управления персоналом. Результаты могут быть представлены в виде изменений и дополнений стратегии управления персоналом, программы осуществления организационных изменений в части вопросов управления персоналом, маркетинговых программ в управлении персоналом.

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Факультет заочного и дистанционного обучения Кафедра современных образовательных технологий			
Требования к выпускной квалификационной работе и порядку их выполнения по направлению 38.03.03 Управление персоналом, направленность (профиль): Управление персоналом			
Версия документа - 1	стр. 12 из 30	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

Если исследование носит методический характер, то его результаты могут быть сформулированы в виде предложений по обоснованию новых или развитию действующих методов и средств управления. Формы представления результатов здесь достаточно разнообразны: это могут быть предложения по изменению содержания процесса планирования, организации, регулирования, мотивации и контроля как функций управления; по изменению содержательной части подходов (процессного, системного, ситуационного) к управлению; по совершенствованию методов мотивации и стимулирования персонала организации; по совершенствованию содержания регламентирующих документов – уставов, положений, инструкций, указаний и т.д.

Возможные типы документов, разрабатываемых при проектировании и внедрении мероприятий по совершенствованию управления персоналом: схема организационной структуры, положение о подразделении, должностная инструкция (регламент), схема функциональных взаимосвязей подразделений аппарата управления, таблица трудоемкости осуществляемых функций управления, штатное расписание, оперограмма выполнения функций управления, схема документооборота в системе управления, схема информационного обеспечения решения задач управления, чертеж плана размещения подразделений, чертеж плана рабочего места руководителя или специалиста, сетевые графики, различные регламенты и нормативы, квалификационные требования, план мероприятий по внедрению проекта, положение о стимулировании за внедрение проекта, программа обучения персонала, план социально-психологической подготовки персонала к внедрению проекта, механизм контроля внедрения проекта и т.п.

Проект в виде документа выносится в приложение. На него должна быть обязательно ссылка в тексте работы.

Исследование заканчивается определением эффективности предложенных рекомендаций. При подготовке этого раздела рекомендуется использовать учебное пособие: Кибанов А.Я. «Оценка экономической и социальной эффективности проекта совершенствования системы и технологии управления персоналом организации». В этой части работы важно проследить цепочку: проблема – рекомендация- эффективность, то есть ответить на вопрос: за счет чего будет достигнут экономический и социальный эффект.

4.8 Заключение

Заключение содержит короткое и конкретное итоговое обобщение проделанной работы, и оценку полученных результатов с точки зрения целей и задач, сформулированных во введении. Также в заключении должно быть показано в каких направлениях возможно продолжение или углубление данной работы.

В заключении должны быть представлены выводы по работе в целом.

Выводы о теоретической и практической значимости работы, области применения полученных результатов (1-2 абзаца)

4.9 Список используемых источников

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Факультет заочного и дистанционного обучения Кафедра современных образовательных технологий			
Требования к выпускной квалификационной работе и порядку их выполнения по направлению 38.03.03 Управление персоналом, направленность (профиль): Управление персоналом			
Версия документа - 1	стр. 13 из 30	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

После заключения приводится список использованной литературы и источников. Требования и порядок оформления источников и литературы, а также ссылок приведены в методической разработке «Общие требования и рекомендации по оформлению рефератов, отчетов по практике, курсовых и выпускных квалификационных работ», находящейся на сайте факультета и в методическом кабинете.

Список используемых источников должен содержать не менее 35 достоверных источников (книги, статьи из журналов), в том числе источники из электронных библиотечных систем (не менее 5), на которые имеется подписка библиотеки ЧелГУ (ЭБС «Университетская библиотека онлайн», ЭБС издательства «Лань» и т.д.), научной электронной библиотеки elibrary.ru и т.д. В тексте ВКР обязательно должны содержаться ссылки на включенные в список источники. В список рекомендуется включать литературу давностью не более 5 лет.

4.10 Приложения

Приложения к ВКР оформляются в случае нецелесообразности использования в основном тексте материалов определенного порядка: справок, статистических форм, анкет, инструкций, вспомогательных иллюстрационных таблиц и др. На каждое приложение должна содержаться ссылка в тексте работы. Каждое приложение оформляется с новой страницы.

НАИБОЛЕЕ ЧАСТО ВСТРЕЧАЮЩИЕСЯ ОШИБКИ ПРИ НАПИСАНИИ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

- отсутствие критического обзора литературы,
- отсутствие собственных умозаключений, оценок, выводов, идей,
- отсутствие ссылок на исследования ученых и опыт практиков,
- несоответствие содержания и формы,
- несовпадение основного текста и выводов по главам,
- отсутствие аргументированных выводов и обоснованных предложений,
- заключение к работе не согласовано с задачами, поставленными во введении,
- нет четкого обоснования актуальности темы,
- презентация не отражает сути представленной на защиту работы
- проектные мероприятия носят общий характер;
- работа не имеет внутреннего единства;
- содержание разделов не соответствует теме.

5 ПРОЦЕДУРА ПРОХОЖДЕНИЯ ПРЕДВАРИТЕЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ ВКР

После завершения подготовки ВКР кафедра проводит процедуру предварительной оценки их состоятельности (контрольный срез готовности ВКР или предзащита). График

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Факультет заочного и дистанционного обучения Кафедра современных образовательных технологий			
Требования к выпускной квалификационной работе и порядку их выполнения по направлению 38.03.03 Управление персоналом, направленность (профиль): Управление персоналом			
Версия документа - 1	стр. 14 из 30	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

контрольного среза готовности ВКР по уровням подготовки выпускников утверждает заведующий кафедрой. Как правило, эта процедура должна проходить не позднее двух недель до даты защиты ВКР. К ней обучающийся представляет текст ВКР; доклад об основных результатах и выводах по итогам проведенного исследования.

Предварительная защита ВКР проводится с целью определения степени готовности выпускника к представлению работы в ГЭК.

Участие научных руководителей в работе комиссий (подкомиссий) является обязательным. При отсутствии научного руководителя по объективным обстоятельствам он обязан представить в комиссию (подкомиссию) письменный отзыв о работе обучающегося. По итогам контрольного среза готовности ВКР кафедра принимает по каждому обучающемуся одно из следующих решений:

- Допустить выпускника к защите ВКР на ГЭК.
- Допустить выпускника к защите ВКР под ответственность научного руководителя с условием, что недостатки работы будут устранены в недельный срок.
- Отказать выпускнику в защите ВКР на ГЭК.

В случае, если кафедрой принимается решение о допуске выпускника к защите ВКР под ответственность научного руководителя с условием, что недостатки работы будут устранены в недельный срок, кафедра вправе провести контрольный срез готовности ВКР повторно (по истечении недельного срока) и принять решение о допуске выпускника к защите ВКР на ГЭК либо об отказе выпускнику в защите ВКР на ГЭК.

Кафедра вправе принять решение об отклонении работы, представляемой к защите. Основанием для отказа в защите могут служить следующие обстоятельства:

- обучающийся не представил в установленные сроки заверченной ВКР.
- представленная ВКР внутренне противоречива и ее результаты не отвечают решению поставленных задач.
- имеются обоснованные сомнения в авторстве представленной ВКР (степень оригинальности ВКР ниже порогового значения: 40 процентов заимствования для ВКР бакалавра).

Решение кафедры об отказе выпускнику в защите ВКР оформляется протоколом. В трехдневный срок секретарь (лаборант) знакомит обучающегося под подпись с выпиской из протокола об отказе ему в защите ВКР. В случае отказа обучающегося визировать указанную выписку, составляется акт, документально подтверждающий этот отказ. Акт подписывается двумя работниками университета, свидетелями этого отказа. При успешном прохождении процедуры предварительной защиты студент включается в распоряжение о допуске к защите ВКР.

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Факультет заочного и дистанционного обучения Кафедра современных образовательных технологий			
Требования к выпускной квалификационной работе и порядку их выполнения по направлению 38.03.03 Управление персоналом, направленность (профиль): Управление персоналом			
Версия документа - 1	стр. 15 из 30	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

6 ПРОЦЕДУРА ЗАЩИТЫ ВКР

Защита ВКР может осуществляться:

- на очном заседании ГЭК;
- на заседании ГЭК с применением ЭО и ДОТ в форме on-line беседы с использованием сервиса проведения видеоконференций. Дата, время и ресурс, с помощью которого будет проведена защита ВКР, указываются в расписании.

В случае проведения защиты ВКР с применением ЭО и ДОТ не позднее 15 дней до защиты обучающийся подает заявление на имя ректора с просьбой разрешить пройти процедуру защиты с применением ЭО и ДОТ (приложение Г).

Выпускная квалификационная работа, отзыв научного руководителя, подтверждение оригинальности текста ВКР и справка о результатах проверки текста ВКР на наличие заимствований не позднее, чем за два календарных дня до защиты передаются секретарю ГЭК (в случае защиты ВКР с применением ЭО и ДОТ – в формате pdf; листы ВКР, содержащие подписи, должны быть отсканированы).

Студент-выпускник допускается к защите выпускной квалификационной работы в Государственной экзаменационной комиссии, если им полностью выполнен учебный план, пройдена процедура предварительной защиты и получен допуск к защите.

Перечень документации, необходимой для работы ГЭК:

ВКР, переплетенная типографским способом и имеющая все необходимые подписи.

Письменный отзыв научного руководителя ВКР, составленный с учетом требований, представленных в **приложении Д**. Отзыв и справку готовит научный руководитель. Указанные документы не подшиваются в ВКР!

Обучающийся, подготовивший выпускную квалификационную работу и допущенный распоряжением декана к защите, не позднее 7 дней до защиты ВКР передает ответственным за проверку ВКР:

- электронную версию ВКР (в формате «.doc» и «.pdf»);
- подтверждение оригинальности текста ВКР (**приложение Е**)

Презентация для доклада на защите выполняется студентом на электронном носителе. На бумажном носителе готовится раздаточный материал для членов комиссии ГЭК в требуемом количестве.

Распоряжение о допуске обучающихся к защите выполненной ВКР в ГЭК (готовит деканат в срок не позднее 2 календарных дней до даты защиты).

Порядок защиты

В случае защиты ВКР с применением ЭО и ДОТ секретарем ГЭК проводится процедура идентификации личности обучающихся. Визуальная идентификация проводится путем демонстрации перед web-камерой рядом с лицом обучающегося разворота документа

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Факультет заочного и дистанционного обучения Кафедра современных образовательных технологий			
Требования к выпускной квалификационной работе и порядку их выполнения по направлению 38.03.03 Управление персоналом, направленность (профиль): Управление персоналом			
Версия документа - 1	стр. 16 из 30	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

с фотографией (паспорт, удостоверение личности), обучающийся должен отчетливо произнести свою фамилию, имя, отчество.

Защита выпускной квалификационной работы начинается с доклада (краткого сообщения) студента-выпускника. Слово для доклада студенту-выпускнику предоставляет председатель Государственной экзаменационной комиссии. Для доклада основных положений ВКР студенту отводится не более 7 минут. Студент-выпускник делает свой доклад, используя презентацию. Доклад следует начинать с обоснования актуальности темы исследования, его цели и задач, далее раскрыть логику получения основных результатов исследования, более подробно остановившись на выявленных недостатках и предложениях по их устранению. Рекомендации по составлению доклада приведены в **приложении Ж**.

После доклада студент-выпускник должен ответить на вопросы членов ГЭК. Затем зачитывается отзыв научного руководителя, и, если он содержит критические замечания, то студент должен дать пояснения по каждому из них – соглашаясь с ними или давая обоснованные возражения.

Оценка обучающегося при защите ВКР носит комплексный характер и складывается из оценки его квалификационного уровня, качества содержания и оформления ВКР, портфолио выпускника. Учитываются также мнения научного руководителя. Итоговое решение принимается на закрытой части заседания ГЭК с участием ее членов, присутствовавших на защите, путем открытого голосования по большинству голосов. Если мнения членов ГЭК разделились поровну, позиция председателя ГЭК является определяющей.

Основными качественными критериями оценки выпускной квалификационной работы являются:

- Соответствие темы ВКР направлению подготовки.
- Актуальность проблемы для выбранного объекта исследования.
- Соответствие содержания представленной ВКР названию.
- Соответствие структуры работы и ее оформления методическим требованиям. Достаточность и новизна использованного научного аппарата.
- Наличие результатов проведенного исследования с использованием современных общенаучных и специальных методов.
- Рекомендации и предложения реальны и обоснованы.
- Степень оригинальности ВКР.
- Логичность построения доклада.
- Способность защищать свою точку зрения.
- Оригинальность постановки проблемы.

Оценки «отлично» заслуживает работа, в которой глубоко освещены теоретические

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Факультет заочного и дистанционного обучения Кафедра современных образовательных технологий			
Требования к выпускной квалификационной работе и порядку их выполнения по направлению 38.03.03 Управление персоналом, направленность (профиль): Управление персоналом			
Версия документа - 1	стр. 17 из 30	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

вопросы темы, четко определены основные понятия; в полном объеме проанализирован фактический материал по теме, на основе которого выявлены недостатки на объекте исследования; проектные мероприятия имеют высокую практическую значимость, проведен расчет социально-экономической их эффективности; разделы ВКР логично взаимосвязаны; доклад построен логично, студент на защите проявил глубокие знания темы, квалифицированно отвечал на вопросы, проявил умение защищать положения и выводы ВКР.

Оценки «хорошо» заслуживает работа, в которой достаточно глубоко освещены теоретические вопросы темы; в достаточном объеме проанализирован фактический материал и выделены отдельные недостатки на объекте исследования; проектные мероприятия имеют определенную практическую значимость, их эффективность обоснована; ВКР имеет внутреннюю логику; доклад, представленный на защите отражает основные результаты ВКР; при ответе на вопросы студент проявил определенные знания.

Оценка «удовлетворительно» выставляется за работу, в которой основные теоретические вопросы раскрыты не в полной мере; допущены отдельные неточности и ошибки при анализе фактического материала; проектные мероприятия имеют определенную практическую значимость при условии доработки; на защите студент неполно или неточно отвечает на вопросы.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется за работу, которая внутренне противоречива, предлагаемые проектные мероприятия не обоснованы, студент не ответил на вопросы членов комиссии.

Если защита ВКР признается неудовлетворительной, студент представляется к отчислению и восстанавливается на срок прохождения преддипломной практики и подготовки ВКР со сменой темы и научного руководителя.

7 ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ АТТЕСТАЦИОННЫХ ИСПЫТАНИЙ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственные аттестационные испытания устанавливаются с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния их здоровья (далее - индивидуальные особенности).

Государственные итоговые аттестационные испытания должны проводиться в аудиториях, к которым обеспечена возможность беспрепятственного доступа обучающихся (наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов) или расположенных на первых этажах зданий университета.

При проведении государственных аттестационных испытаний обеспечивается

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Факультет заочного и дистанционного обучения Кафедра современных образовательных технологий			
Требования к выпускной квалификационной работе и порядку их выполнения по направлению 38.03.03 Управление персоналом, направленность (профиль): Управление персоналом			
Версия документа - 1	стр. 18 из 30	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

соблюдение следующих общих требований:

Государственные аттестационные испытания проводятся в отдельной аудитории, количество обучающихся в одной аудитории не должно превышать: при сдаче государственного аттестационного испытания в письменной форме -12 человек; при сдаче государственного аттестационного испытания в устной форме — 6 человек. Допускается присутствие в аудитории во время сдачи государственного аттестационного испытания большего количества обучающихся-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение государственного аттестационного испытания для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации.

Все организационные аспекты проведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме заблаговременно.

Продолжительность государственного аттестационного испытания по письменному заявлению обучающегося, поданному до начала проведения государственного аттестационного испытания, может быть увеличена по отношению ко времени проведения соответственного государственного аттестационного испытания для обучающихся, не имеющих ограниченных возможностей здоровья, но не более чем на 1,5 часа.

Университет по заявлению обучающегося обеспечивает присутствие ассистента из числа сотрудников ЧелГУ или привлеченных специалистов, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором).

Обучающимся предоставляется в доступном для них виде инструкция о проведения государственного аттестационного испытания.

Обучающиеся с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи государственного аттестационного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами.

При проведении государственного аттестационного испытания обеспечивается соблюдение следующих дополнительных требований в зависимости от физических нарушений (или индивидуальных особенностей) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов:

Для слепых:

Задания для выполнения государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом.

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Факультет заочного и дистанционного обучения Кафедра современных образовательных технологий			
Требования к выпускной квалификационной работе и порядку их выполнения по направлению 38.03.03 Управление персоналом, направленность (профиль): Управление персоналом			
Версия документа - 1	стр. 19 из 30	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

Письменные задания выполняются на бумаге рельефноточечным шрифтом Брайля, или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту.

Обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых.

Для слабовидящих:

Обеспечивается индивидуальное равномерное освещение яркостью не менее 300 люкс.

Обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство, возможно также использование собственных устройств.

Задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственного аттестационного испытания, оформляются увеличенным шрифтом.

Для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

Обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования.

Для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих государственные экзамены по желанию обучающихся могут проводиться в письменной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

Письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту.

По желанию обучающихся все государственные аттестационные испытания могут проводиться в устной форме.

Обучающиеся должны не позднее чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации подать письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием особенностей их психофизического развития, индивидуальных особенностей и состояния здоровья.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Факультет заочного и дистанционного обучения
Кафедра современных образовательных технологий

Требования к выпускной квалификационной работе и порядку их выполнения по направлению 38.03.03
Управление персоналом, направленность (профиль): Управление персоналом

Версия документа - 1

стр. 20 из 30

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Форма заявления об утверждении темы и научного руководителя ВКР

Декану факультета заочного
и дистанционного обучения

(фамилия имя отчество)

студента(ки) 5 курса _____ основной
профессиональной образовательной
программы 38.03.03 Управление
персоналом профиль «Управление
персоналом» очной/заочной
формы обучения

заявление.

Прошу утвердить мне тему выпускной квалификационной работы

Научный руководитель: _____

(фамилия имя отчество, ученая степень, ученое звание, должность)

«_____» _____ 20____ г. _____ / _____ / _____
(И.О. Фамилия)

Согласие научного руководителя _____
(подпись, И.О. Фамилия, дата)

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Факультет заочного и дистанционного обучения Кафедра современных образовательных технологий			
Требования к выпускной квалификационной работе и порядку их выполнения по направлению 38.03.03 Управление персоналом, направленность (профиль): Управление персоналом			
Версия документа - 1	стр. 21 из 30	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

Образец содержания выпускной квалификационной работы Тема «Совершенствование деловой оценки персонала муниципального предприятия»

	ВВЕДЕНИЕ	4
1	ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ДЕЛОВОЙ ОЦЕНКИ ПЕРСОНАЛА	7
1.1	Деловая оценка персонала: понятие, задачи, методы	7
1.2	Опыт деловой оценки в отечественных и зарубежных организациях	13
1.3	Выбор методов анализа состояния деловой оценки персонала	21
2	АНАЛИЗ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ И ДЕЛОВОЙ ОЦЕНКИ ПЕРСОНАЛА НА МУНИЦИПАЛЬНОМ ПРЕДПРИЯТИИ	28
2.1	Краткая характеристика муниципального предприятия	28
2.2	Анализ технологии деловой оценки персонала	35
2.3	Недостатки процесса деловой оценки персонала	43
3	РАЗРАБОТКА МЕРОПРИЯТИЙ ПО СОВЕРШЕНСТВОВАНИЮ ДЕЛОВОЙ ОЦЕНКИ ПЕРСОНАЛА НА МУНИЦИПАЛЬНОМ ПРЕДПРИЯТИИ	50
3.1	Обоснование и разработка мероприятий по совершенствованию деловой оценки персонала	50
3.2	Оценка социально-экономических результатов от реализации мероприятий	60
	ЗАКЛЮЧЕНИЕ	64
	СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ	66
	ПРИЛОЖЕНИЯ	70



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Факультет заочного и дистанционного обучения
Кафедра современных образовательных технологий

Требования к выпускной квалификационной работе и порядку их выполнения по направлению 38.03.03 Управление персоналом, направленность (профиль): Управление персоналом

Версия документа - 1

стр. 22 из 30

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

ПРИЛОЖЕНИЕ В

Ректору ФГБОУ ВО «ЧелГУ»
С.В. Таскаеву

(фамилия имя отчество)

студента(ки) факультета заочного и
дистанционного обучения, обучающегося(ейся)
по основной профессиональной
образовательной программе высшего
образования – программе бакалавриата по
направлению подготовки 38.03.03 «Управление
персоналом» профилю «Управление
персоналом»
на _____ курсе _____ формы обучения,
(очной/заочной)

в группе _____
Телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить мне пройти государственную итоговую аттестацию (защиту ВКР) с применением дистанционных технологий.

Идентификацию личности обязуюсь пройти.

С техническими условиями проведения защиты ВКР ознакомлен.

Согласен на обработку персональных данных в ходе проведения государственной итоговой аттестации с применением дистанционных технологий.

_____/_____

«____» _____ 20____ г.

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Факультет заочного и дистанционного обучения Кафедра современных образовательных технологий			
Требования к выпускной квалификационной работе и порядку их выполнения по направлению 38.03.03 Управление персоналом, направленность (профиль): Управление персоналом			
Версия документа - 1	стр. 23 из 30	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

ПРИЛОЖЕНИЕ Г

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
 Федеральное государственное бюджетное
 образовательное учреждение высшего образования
 "Челябинский государственный университет"

Факультет заочного и дистанционного обучения

Кафедра современных образовательных технологий

ОТЗЫВ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ О ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ

Студент _____

Группа _____

Квалификация бакалавр

Направление 38.03.03 «Управление персоналом»

Направленность (профиль) Управление персоналом

Тема:

(в соответствии с приказом об утверждении тем ВКР)

Научный руководитель:

(ФИО полностью, место работы, должность, ученое звание, степень)

В процессе выполнения выпускной квалификационной работы студент(ка) показал(а) уровень освоения следующих компетенций (Приложение 1).

В целом уровень сформированности указанных компетенций по итогам подготовки ВКР характеризуется как **высокий/средний/базовый/низкий (оставить только одно)**.

В ходе подготовки ВКР студент(ка) продемонстрировал(а) следующие качества:

Критерий	Качественная оценка			
	высокая	средняя	базовая	низкая
Способность к самоорганизации, своевременность выполнения заданий				
Степень инициативности и самостоятельности при выполнении ВКР				
Способность выстраивать коммуникации, работать в коллективе				
Степень креативности, оригинальности мышления при решении задач ВКР				

Достоинства и недостатки работы:



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Факультет заочного и дистанционного обучения
Кафедра современных образовательных технологий

Требования к выпускной квалификационной работе и порядку их выполнения по направлению 38.03.03 Управление персоналом, направленность (профиль): Управление персоналом

Версия документа - 1

стр. 24 из 30

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

Выполненная студентом (кой) _____ (ФИО)
ВКР установленным требованиям в ОПОП по направлению подготовки 38.03.03
«Управление персоналом» **соответствует/частично соответствует/не соответствует**
(оставить одно)
ВКР **может/не может (оставить одно)** быть представлена к защите на ГЭК.

Научный руководитель

ученая степень, звание, кафедра _____

(подпись)

(ФИО)

« ____ » « ____ » 20__ г.

С отзывом руководителя на ВКР ознакомлен(а) _____

(подпись)

(ФИО выпускника)

« ____ » « ____ » 20__ г.

Ознакомление происходит не позднее 5 календарных дней до защиты ВКР

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Факультет заочного и дистанционного обучения Кафедра современных образовательных технологий			
Требования к выпускной квалификационной работе и порядку их выполнения по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, профилю «Управление персоналом»			
Версия документа - 1	стр. 25 из 32	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

ПРИЛОЖЕНИЕ Д

ПРИМЕР ОФОРМЛЕНИЯ АННОТАЦИИ

Васильева Дарья Сергеевна. Совершенствование технологий кадровой работы в органах государственной власти (на примере Министерства социальных отношений Челябинской области): выпускная квалификационная работа / Д.С. Васильева. Челябинск, 2026.

Цель исследования – проведение комплексного анализа действующей системы управления персоналом Министерства социальных отношений Челябинской области и выработка конкретных рекомендаций по её совершенствованию с использованием современных кадровых технологий. Объект исследования – Министерство социальных отношений Челябинской области.

Выявлены проблемы применения технологий кадровой работы в органах государственной власти. Разработан проект документа по совершенствованию технологии процесса адаптации новых сотрудников. Осуществлен расчет эффективности внедрения данного проекта.

Характеристика работы: 70 стр., 4 приложения на 6 стр., 9 иллюстраций, 10 таблиц, 51 литературный источник.

ANNOTATIONS

Vasilieva Daria Sergeevna. Improving the technologies of personnel work in government bodies (on the example of the Ministry of Social Relations of the Chelyabinsk Region): graduation qualification work/D.S. Vasilyeva. Chelyabinsk, 2026.

The purpose of the study is to conduct a comprehensive analysis of the current personnel management system of the Ministry of Social Relations of the Chelyabinsk Region and develop specific recommendations for its improvement using modern personnel technologies. The object of research is the Ministry of Social Relations of the Chelyabinsk Region.

Problems of the use of personnel work technologies in government bodies have been identified. A draft document has been developed to improve the technology of the adaptation process for new employees. Efficiency of this project implementation was calculated.

Characteristics of the work: 70 pages, 4 appendices on 6 pages, 9 illustrations, 10 tables, 51 literary sources.

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Факультет заочного и дистанционного обучения Кафедра современных образовательных технологий			
Требования к выпускной квалификационной работе и порядку их выполнения по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, профилю «Управление персоналом»			
Версия документа - 1	стр. 26 из 32	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

ПРИЛОЖЕНИЕ Е

ПОДТВЕРЖДЕНИЕ оригинальности текста выпускной квалификационной работы студента ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Я _____,
 студент выпускного курса образовательной программы 38.03.03 Управление персоналом
 Факультета заочного и дистанционного обучения подтверждаю, что выпускная
 квалификационная работа выполнена мною лично и:

- 1) не воспроизводит мою собственную работу, выполненную ранее, без ссылки на нее в качестве источника;
- 2) не воспроизводит работу, выполненную другими авторами, без указания ссылки на источник учебной или научной литературы, статьи, вебсайты, выполненные задания или конспекты других студентов;
- 3) содержит правильно использованные цитаты и ссылки;
- 4) включает полный библиографический список ссылок и источников, которые были использованы при написании работы.

Мне известно, что нарушение правил цитирования и указания ссылок рассматривается как обман или попытка ввести в заблуждение, а также квалифицируется как нарушение Правил внутреннего распорядка обучающихся ФГБОУ ВО «ЧелГУ».

Я разрешаю без изъятия/с изъятием (нужное подчеркнуть)

(указать документ, подтверждающий необходимость изъятия)

разместить написанную мною в рамках выполнения образовательной программы высшего образования выпускную квалификационную работу на тему: _____

(название работы)

с указанием моего авторства и даты выполнения работы, а также данных о научном руководителе моей работы, в ЭБС ЧелГУ расположенном по адресу www.lib.csu.ru

Дата: _____

Подпись: _____

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Факультет заочного и дистанционного обучения Кафедра современных образовательных технологий			
Требования к выпускной квалификационной работе и порядку их выполнения по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, профилю «Управление персоналом»			
Версия документа - 1	стр. 27 из 32	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

ПРИЛОЖЕНИЕ Ж

ПАМЯТКА СТУДЕНТУ «КАК ПОДГОТОВИТЬ ДОКЛАД И ПРЕЗЕНТАЦИЮ ДЛЯ ЗАЩИТЫ ВКР

Помните, что оценка выставляется за защиту в ГЭК, а не только за текст ВКР, поэтому на подготовку доклада надо обратить особое внимание.

Ориентировочная длительность доклада 5 минут. Размер доклада в печатном виде составляет до 4 страниц текста 14 шрифт, 1,5 интервал.

Примерная структура доклада:

Актуальность темы исследования 1 абзац

Цель, предмет, объект, не называются, как правило, выносятся в слайды или раздаточный материал, в докладе только указывается на это.

Характеристика объекта исследования и социально – трудовых показателей персонала составляет примерно 0,5 страницы.

Основные положения проведенного анализа, выявленные проблемы – 1 – 1,5 стр.

Характеристика предложенных рекомендаций – 1-1,5 страниц. Эффективность предложенных рекомендаций 0,5 страницы.

Слайды представляют собой иллюстративный материал и дополняют доклад, делают его более наглядным. Примерное содержание слайдов представлено в таблице.

Номер слайда	Содержание слайда
1 слайд	Титульный лист
2 слайд	предмет, объект ВКР
3 слайд	цели и задачи ВКР
4-6 слайд	характеризуют объект исследования, социально-трудовые показатели персонала
7 слайд	перечень выявленных проблем и предлагаемых рекомендаций
8-9 слайды	характеризуют предложенные рекомендации, план – график внедрения предложенных рекомендаций
10-11 слайды	оценка экономической и социально эффективности предложенных рекомендаций
12 слайд	Спасибо за внимание!

Обратите внимание, что текст доклада и текст слайдов должны не повторяться, а дополнять друг друга!

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Факультет заочного и дистанционного обучения Кафедра современных образовательных технологий			
Требования к выпускной квалификационной работе и порядку их выполнения по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, профилю «Управление персоналом»			
Версия документа - 1	стр. 28 из 32	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

ПРИЛОЖЕНИЕ И

ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

1. Функциональное разделение труда в системе управления персоналом и пути его совершенствования (на примере....).
2. Совершенствование организационной структуры системы управления персоналом (на примере....).
3. Совершенствование документационного обеспечения системы управления персоналом (на примере....).
4. Информационное обеспечение системы управления персоналом и пути его совершенствования (на примере....).
5. Совершенствование регламентации труда персонала (на примере....).
6. Разработка (совершенствование) программы маркетинга персонала (на примере....).
7. Совершенствование кадрового планирования в организации (на примере....).
8. Совершенствование системы найма персонала в соответствии с требованиями организационной культуры (на примере....).
9. Совершенствование процесса подбора кадров (на примере....).
10. Организация (совершенствование) процесса деловой оценки персонала (на примере....).
11. Совершенствование процесса трудовой адаптации персонала (на примере....).
12. Совершенствование организации труда персонала (на примере....).
13. Организация процесса высвобождения персонала (на примере....).
14. Организация (совершенствование) системы развития персонала (на примере....).
15. Повышение эффективности использования рабочего времени персонала (на примере....).
16. Организация обучения персонала и пути ее совершенствования (на примере....).
17. Оценка эффективности обучения персонала (на примере....).
18. Совершенствование процесса аттестации персонала (на примере....).
19. Совершенствование управления деловой карьерой персонала (на примере....).
20. Совершенствование управления кадровым резервом (на примере....).

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Факультет заочного и дистанционного обучения Кафедра современных образовательных технологий			
Требования к выпускной квалификационной работе и порядку их выполнения по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, профилю «Управление персоналом»			
Версия документа - 1	стр. 29 из 32	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

21. Совершенствование управления безопасностью труда персонала (на примере....).
22. Совершенствование оценки результатов труда персонала организации (на примере....).
23. Совершенствование оценки результатов деятельности подразделений управления персоналом (на примере....).
24. Организация кадрового аудита на предприятии (на примере....).
25. Совершенствование организации аутсорсинга персонала (на примере....).
26. Совершенствование деятельности кадрового (рекрутингового) агентства (на примере....).
27. Управление профессиональным развитием персонала организации (на примере...).
28. Оценка профессиональных качеств работника при подборе кадров (на примере...).
29. Применение профессиональных стандартов: проблемы и перспективы (на примере...).
30. Совершенствование процесса отбора персонала (на примере...)
31. Развитие наставничества в организации (на примере...)
32. Совершенствование организации повышения квалификации персонала (на примере...)
33. Влияние организационных коммуникаций на эффективность работы персонала и пути их совершенствования (на примере...)
34. Совершенствование управления социальным развитием персонала (на примере...)
35. Развитие функционалов сотрудников (на примере...)
36. Совершенствование стимулирования труда персонала организации (на примере...)
37. Совершенствование методов материального стимулирования труда (на примере...)
38. Совершенствование структуры социального пакета организации (на примере...)
39. Совершенствование методов нематериального стимулирования (на примере...)
40. Совершенствование оплаты труда персонала организации (на примере...)
41. Компенсационный пакет организации и его совершенствование (на примере...)
42. Совершенствование деятельности кадровой службы организации (на примере...)
43. Формирование и развитие HR-бренда компании
44. Разработка моделей и профилей компетенций в соответствии с профессиональными стандартами

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Факультет заочного и дистанционного обучения Кафедра современных образовательных технологий			
Требования к выпускной квалификационной работе и порядку их выполнения по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, профилю «Управление персоналом»			
Версия документа - 1	стр. 30 из 32	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

45. Разработка системы премирования персонала на основе KPI
46. Совершенствование методов стимулирования персонала на основе теории поколений
47. Совершенствование оценки результатов деятельности персонала
48. Разработка программы снижения текучести кадров
49. Развитие инновационного потенциала персонала организации
50. Совершенствование обучения персонала на основе применения метода секондмента (стажировки)
51. Использование социальных сетей в кадровой работе
52. Совершенствование оценки персонала на основе профессиональных стандартов
53. Совершенствование технологии управления персоналом (или найма, обучения, адаптации и т.п.) на основе геймификации
54. Разработка программы повышения квалификации в сфере управления персоналом для руководителей среднего звена.
55. Повышение вовлеченности персонала организации.
56. Организация профессиональной ориентации и трудовой адаптации молодых специалистов.
57. Разработка (совершенствование) стратегии привлечения персонала.
58. Совершенствование регулирования трудовых отношений в организации.
59. Совершенствование деятельности службы управления персоналом на принципах Agile.
60. Совершенствование управления персоналом (или найма, обучения, адаптации и т.п.) на основе применения цифровых технологий.
61. Совершенствование управления персоналом (или найма, обучения, адаптации и т.п.) на основе применения технологий искусственного интеллекта.
62. Повышение качества трудовой жизни персонала организации на основе совершенствования управления трудом.
63. Совершенствование трудовых отношений персонала на основе управления трудом в организации.
64. Совершенствование управления расходами на персонал организации.
65. Совершенствование методов привлечения и удержания молодых сотрудников
66. Управление персоналом в условиях дистанционной (или гибридной) занятости
67. Совершенствование управления благополучием сотрудников.
68. Совершенствование управления персоналом в некоммерческой организации (выполняется в форме общественного проекта).