



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Положение о кафедре геоэкологии и природопользования факультета экологии
Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Челябинский государственный университет»

Версия документа - 1

стр. 1 из 15

Первый экземпляр ✓

КОПИЯ № _____

ПРИНЯТО

решением Ученого совета
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

от «27» марта 2020 г.

протокол № 17

УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

от «08» 06 2020 г.

№ 280-1

ПОЛОЖЕНИЕ

о кафедре геоэкологии и природопользования факультета экологии
Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Челябинский государственный университет»

Челябинск 2020



I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки России от 05.04.2017 N 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 6 марта 2013 г. N 159 "Об утверждении Порядка создания образовательными организациями, реализующими образовательные программы высшего образования, в научных организациях и иных организациях, осуществляющих научную (научно-исследовательскую) деятельность, кафедр, осуществляющих образовательную деятельность"
- Уставом Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Челябинский государственный университет» (далее – ФГБОУ ВО «ЧелГУ», университет).

1.2. Положение регламентирует работу кафедры геоэкологии и природопользования факультета экологии ФГБОУ ВО «ЧелГУ» (далее – кафедра) и устанавливает цели ее деятельности, задачи и функции, структуру, определяет права и обязанности заведующего кафедрой, порядок организации и ликвидации кафедры.

1.3. Кафедра является основным учебно-научным структурным подразделением факультета экологии, объединяющим преподавателей и работников других категорий для ведения образовательной и научной деятельности в одной или нескольких областях знаний с целью подготовки, переподготовки и повышения квалификации специалистов среднего профессионального образования, бакалавров, магистров, научно-педагогических кадров (в т.ч. высшей квалификации через аспирантуру и докторантуру) по закрепленном приказом ректора за кафедрой ОПОП, на основе единства воспитательной, учебной и научной работы.

Кафедра может иметь в своей структуре учебно-научные лаборатории, другие подразделения, в том числе размещенные на территории сторонних организаций и учреждений в соответствии с действующим законодательством РФ.

1.4. В своей деятельности кафедра руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом университета, Правилами внутреннего трудового распорядка, решениями Ученого совета университета, Ученого совета факультета, локальными нормативными актами университета, приказами и распоряжениями ректора и проректоров по направлениям деятельности, распоряжениями декана факультета, а также настоящим Положением.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Положение о кафедре геоэкологии и природопользования факультета экологии
Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Челябинский государственный университет»

Версия документа - 1

стр. 3 из 15

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

1.5. Кафедра является выпускающей по установленным образовательным профессионально образовательных программам (далее – ОПОП) различного уровня, перечень которых закрепляется за кафедрой приказом ректора, ее деятельность ориентирована на организацию практик всех видов, руководство курсовыми, выпускными квалификационными работами бакалавров, магистерскими диссертациями, а также на организацию работы государственных экзаменационных комиссий.

Перечень ОПОП, закрепленных за кафедрой, по которым она является выпускающей, указывается в плане-отчете кафедры.

1.6. Кафедра не является юридическим лицом и не может осуществлять самостоятельную финансовую деятельность.

II. Цели, задачи и функции кафедры

2.1. Кафедра создается с целью подготовки кадрового резерва для региона по реализуемым программам подготовки бакалавров, магистров, а так же программ подготовки научных педагогических кадров в аспирантуре в соответствии с требованиями действующих федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (далее – ФГОС ВО), локальными нормативными актами Университета, рекомендациями потенциальных работодателей и потребителей образовательных услуг.

2.2. Для достижения указанных целей кафедра решает следующие основные задачи по ключевым направлениям деятельности.

2.2.1. Задачи и функции кафедры в сфере образовательной деятельности:

2.2.1.1. Организация профориентационной работы для обеспечения качественного набора на реализуемые ОПОП в соответствии с утвержденным планом набора по формам обучения:

- организация рекламной кампании по обеспечению качественного набора;
- организация и проведение кружковой работы в общеобразовательных учреждениях г. Челябинска и Челябинской области, внутриуниверситетских олимпиад среди учащихся школ, организация содействия школам в организации научной работы учащихся;

- участие в проведении профориентационных мероприятиях, проводимых на базе Университета, а также выездных мероприятиях Института довузовского образования. Популяризация научных достижений кафедры, факультета, Университета в целом;

- участие в формировании плана набора на ОПОП по формам обучения и условиям обучения (за счет федеральных ассигнований федерального бюджета и на договорной основе);

- участие в организации и проведении приемной кампании в соответствии с решениями Ученого совета Университета, ученого совета факультета, руководства



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Положение о кафедре геоэкологии и природопользования факультета экологии
Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Челябинский государственный университет»

Версия документа - 1

стр. 4 из 15

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

Университета.

2.2.1.2. Разработка и утверждение в установленном порядке нормативно-методической и учебно-методической документации по направлениям подготовки и специальностям, в реализации которых кафедра принимает участие:

- разработка проектов учебных планов, закрепленных за кафедрой ОПОП с учетом их профильной направленности;

- разработка и ежегодная актуализация закрепленных за кафедрой ОПОП по формам обучения в соответствии с требованиями действующих ФГОС ВО и профессиональных стандартов, а также нормативных локальных актов ЧелГУ;

- разработка и утверждение в установленном порядке календарных графиков учебного процесса по закрепленным за кафедрой ОПОП по реализуемым формам обучения;

- разработка, утверждение в установленном порядке и ежегодная актуализация рабочих программ учебных дисциплин (модулей) (далее – РПД), за реализацию которых несет ответственность кафедра;

- разработка и ежегодная актуализация фондов оценочных средств по реализуемым дисциплинам кафедры;

- разработка методических пособий, указаний по выполнению лабораторных работ, методических материалов к проведению семинарских (практических) занятий, циклов лекций, учебников по плану работы кафедры;

- организация взаимодействия с научной библиотекой Университета по книгообеспечению образовательной деятельности кафедры, в том числе формированию электронной библиотеки.

2.2.1.3. Планирование и организация практико-ориентированного обучения по закрепленным за кафедрой ОПОП, а также дисциплинам (модулям), по которым кафедра оказывает сервисные услуги, программам дополнительного профессионального образования (далее – ДПО) в соответствии с утвержденными локальными нормативными актами, регламентами и установленным порядком ведения образовательной деятельности:

- ежегодное распределение и утверждение решением кафедры объемов контактной работы с обучающимися учебного поручения по преподавателям в соответствии с требованиями действующих ФГОС и профессиональных стандартов. Формирование заявок на расписание учебных занятий в соответствии с принятыми в ЧелГУ регламентами;

- организация образовательной деятельности по закрепленным за кафедрой учебным дисциплинам (модулям), а также программам ДПО в соответствии с требованиями федерального законодательства и локальными нормативными актами Университета;

- организация самостоятельной работы обучающихся по учебным дисциплинам кафедры. Осуществление текущего и рубежного контроля знаний обучающихся в соответствии с утвержденными локальными нормативными актами Уни-



верситета;

- организация и проведение учебной, производственной, научно-исследовательской практик для обучающихся в соответствии с календарным графиком учебного процесса по формам обучения, в том числе на базе предприятий, учреждений, организаций – стратегических партнеров Университета по подготовке кадрового резерва;

- организация промежуточной аттестации обучающихся, защиты курсовых работ в соответствии с установленным в Университете порядком;

- участие в организации и проведении государственной итоговой аттестации обучающихся по закрепленным за кафедрой ОПОП, включая контроль подготовки ими выпускных квалификационных работ, обеспечение процедуры защиты, участие в работе государственных экзаменационных комиссий;

- расширение и укрепление связей с предприятиями, учреждениями, организациями с целью привлечения их руководителей и работников к формированию ОПОП, участию в образовательной деятельности, организации на их базе различных видов практик;

- организация работы по ежегодному мониторингу качества учебной работы каждого преподавателя кафедры, в том числе с учетом мнения обучающихся; применения преподавателями кафедры современных информационно-коммуникационных технологий на основе балльно-рейтинговой системы контроля текущей и промежуточной аттестации обучающихся;

- организация работы по подготовке к государственной аккредитации и общественно-профессиональной аккредитации ОПОП, закрепленных за кафедрой в соответствии с утвержденным планом работы факультета (института, филиала), а также Университета в целом;

- организация работы на основе решения ученого совета факультета (института, филиала) по расширению сферы образовательных услуг: подготовка и открытие новых профилей подготовки ОПОП, программ ДПО.

2.2.2. Задачи и функции кафедры в области научно-исследовательской деятельности.

2.2.2.1. Планирование и организация профильных и междисциплинарных фундаментальных и прикладных научных исследований:

- ежегодное формирование плана работы кафедры по проведению научных исследований в текущем учебном году;

- участие членов кафедры в формировании заявок на внутренние и внешние гранты;

- организация работы членов кафедры по проведению профильных фундаментальных и прикладных научных исследований, выполнению запланированных работ по выполнению выделенных грантов различных уровней;

- участие членов кафедры в организации и проведении внутриуниверситетских, региональных, общероссийских и международных конференций (по плану



работы факультета, института, филиала);

- привлечение студентов старших курсов, аспирантов и соискателей к проведению научных исследований. Организация работы по аттестации аспирантов кафедры;

- организация стажировок магистров, аспирантов, научных работников из других университетов Российской Федерации, а также ближнего и дальнего зарубежья.

2.2.2.2. Апробация и внедрение результатов научных исследований:

- участие членов кафедры в работе научных конференций различных уровней по профилю кафедры;

- публикация результатов исследований работников кафедры в ведущих научных отечественных и зарубежных изданиях. Оформление заявок на получение патентов на изобретения и открытия. Регистрация объектов интеллектуальной собственности;

- внедрение результатов научных исследований в учебный процесс, в программы авторских спецкурсов (модулей);

- подготовка к изданию монографий, учебников, учебных пособий, циклов лекций;

- подготовка и утверждение на кафедре отзывов по диссертационным исследованиям, отзывов на авторефераты диссертаций, экспертных заключений (рекомендаций) на публикацию статей в научной периодике;

- подготовка рецензий на выпускные квалификационные работы обучающихся.

2.2.3. Задачи и функции кафедры в области кадровой политики.

2.2.3.1. Формирование кадрового состава кафедры в соответствии с действующими нормативными локальными актами Университета и принятыми регламентами:

- Ежегодное формирование на очередной учебный год и утверждение в установленном порядке штатного расписания кафедры в соответствии с выделенными объемами фонда оплаты труда ее работников.

- ежегодная разработка и утверждение плана повышения квалификации (профессиональной переподготовки по необходимости) научно-педагогических работников (далее – НПП) кафедры;

- организация и проведение процедур конкурсного замещения вакантных должностей НПП кафедры;

- организация процедуры избрания на должность (переизбрания) заведующего кафедрой;

- обеспечение замены преподавателей при проведении учебных занятий в случаях отсутствия их на рабочем месте по объективным обстоятельствам;

- организация процедур аттестации НПП кафедры, с которыми заключен трудовой договор на неопределенный срок;



- организация и представление НПР кафедры к ученому званию доцента (профессора).

2.2.3.2. Представление работников кафедры к различным видам вознаграждения за высокие показатели в работе:

- представление работников кафедры в соответствии с выделенными квотами к награждению государственными, ведомственными, региональными и муниципальными наградами;

- организация представлений на награждение работников кафедры Почетной грамотой ЧелГУ, денежным вознаграждением либо ценным подарком в связи с юбилейной датой рождения и существенным вкладом в показатели развития кафедры, Университета в целом;

- оформление документов на установление выплат стимулирующего характера работникам кафедры в соответствии с нормативными локальными актами Университета.

2.2.4. Задачи и функции кафедры в сфере международной деятельности.

2.2.4.1. Организация участия работников кафедры в реализации договоров и соглашений о сотрудничестве с зарубежными вузами и организациями:

- участие работников кафедры в работе международных конференций по плану работы кафедры;

- участие в организации и проведении международных конференций, проводимых Университетом (по плану работы факультета, института, филиала);

- разработка кафедрой ОПОП и методического обеспечения к ним на английском языке (по решению ученого совета факультета, института, филиала);

- участие работников кафедры в процессах академической мобильности по плану работы факультета (института, филиала), университета в целом;

- организация экспортного контроля в отношении товаров, информации, услуг, результатов интеллектуальной деятельности (прав на них) при реализации мероприятий международной (внешнеэкономической) деятельности.

2.2.5. Другие задачи и направления работы кафедры.

2.2.5.1. Разработка и утверждение программы развития кафедры (как правило, на пятилетний срок) с учетом выполнения целевых показателей эффективности ее деятельности.

2.2.5.2. Обновление и модернизация материальной базы кафедры, а также оформление заявок по согласованию с деканом факультета (директором института, филиала) на проведение ремонтных работ в помещениях, закрепленных за кафедрой.

2.2.5.3. Размещение на официальном сайте Университета информационных материалов об образовательной и научной деятельности кафедры, ее кадровом потенциале, материальной базе, методических материалов по сопровождению образовательной деятельности в соответствии с требованиями федерального законодательства и утвержденными локальными нормативными актами Университета.



2.2.5.4. Организация и ведение делопроизводства на кафедре в соответствии с утвержденной номенклатурой дел, принятыми в Университете регламентами.

2.2.5.5. Организация работы на кафедре по обеспечению безопасных условий труда для работников и обучающихся, выполнению требований противопожарной безопасности и производственной санитарии; своевременному списанию и утилизации обработанных материалов, химических соединений, в том числе прекурсоров.

2.2.5.6. Осуществление контроля выполнения работниками кафедры и обучающимися правил внутреннего распорядка, трудовой дисциплины, расписания учебных занятий.

2.2.5.7. Организация и выполнение других видов работ, не противоречащих Уставу Университета, Коллективному договору.

III. Структура кафедры

3.1. Для выполнения стоящих перед кафедрой задач и обеспечения ее деятельности за кафедрой приказом ректора закрепляются служебные помещения в соответствующем учебном корпусе.

3.2. По решению Ученого совета Университета на основе представления ученого совета факультета (института, филиала) в состав кафедры могут входить специализированные учебные классы, лингафонные кабинеты, компьютерные классы, методические кабинеты, учебно-научные лаборатории, научные центры, другие инфраструктурные подразделения. Кафедра может иметь филиалы на базе предприятий, учреждений, научно-исследовательских центров – стратегических партнеров Университета по подготовке кадрового резерва, проведению совместных научных исследований.

3.3. Руководители структурных подразделений кафедры осуществляют паспортизацию выделенных помещений, назначают ответственных лиц за противопожарную безопасность, несут ответственность за выполнение правил внутреннего распорядка, требований охраны труда и техники безопасности.

3.4. Для обеспечения деятельности кафедры ей в подотчет могут быть предоставлены материальные ценности, в том числе учебное и научное оборудование, комплектующие к нему материалы и приборы, оргтехника, другие приборы и материалы.

3.5. Деятельность учебных и научных подразделений кафедры регламентируется соответствующими локальными нормативными актами (положениями), утвержденными Ученым советом Университета в установленном порядке.



IV. Управление кафедрой

4.1. Штатный и кадровый состав кафедры определяется в основном объемом и содержанием учебной работы, а также спецификой научно-исследовательской деятельности. Штатное расписание кафедры может включать ставки профессорско-преподавательского состава (далее - ППС), научных работников, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала. Штатное расписание кафедры на очередной учебный год утверждается приказом ректора по представлению заведующего кафедрой, согласованному с деканом факультета и курирующим проректором, в соответствии с выделенными на эту задачу фондами оплаты труда.

4.2. К ППС кафедры относятся: заведующий кафедрой, профессора, доценты, старшие преподаватели, преподаватели (обеспечивающие организационно-педагогическое сопровождение обучающихся). Замещение должностей ППС, как правило, осуществляется на конкурсной основе (за исключением заведующего кафедрой) сроком до 5 лет в соответствии с утвержденными локальными нормативными актами Университета.

4.3. В случае заключения с работником, относящимся к категории ППС, трудового договора на неопределенный срок, он обязан один раз в пять лет проходить аттестацию в целях подтверждения занимаемой им должности.

4.4. Полномочия, права, обязанности и ответственность работников кафедры определяются их должностной инструкцией и содержанием трудового договора (эффективного контракта). Каждый работник кафедры несет персональную ответственность за возложенные на него обязанности и обладает соответствующими правами.

4.5. Кафедру возглавляет заведующий кафедрой, выбираемый Ученым советом Университета в установленном порядке сроком до пяти лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов, имеющих ученую степень и ученое звание. Заведующий кафедрой избранный Ученым советом Университета назначается на должность приказом ректора.

4.6. Заведующий кафедрой разрабатывает и утверждает в установленном порядке программу развития кафедры, определяет приоритеты в направлении ее развития, осуществляет текущее руководство деятельностью кафедры, издает распоряжения и указания, обязательные к исполнению всеми работниками кафедры.

Заведующий кафедрой несет персональную ответственность за показатели ее деятельности, в том числе показатели внутреннего мониторинга эффективности деятельности учебных структурных подразделений.

4.7. В своей работе заведующий кафедрой руководствуется действующим законодательством РФ, Уставом ЧелГУ, Коллективным договором, приказами и распоряжениями ректора и проректоров по направлениям, распоряжениями декана факультета (директора института, филиала), локальными нормативными актами Университета, включая настоящее Положение.

4.8. В случае отсутствия заведующего кафедрой (командировка, временная



нетрудоспособность, отпуск, другие причины) временно исполнение обязанностей заведующего кафедрой может быть приказом ректора возложено на другого работника (с его согласия), обладающего необходимыми компетенциями.

4.9. Коллегиальным органом управления кафедрой является заседание кафедры – рабочее совещание по обсуждению и принятию решений по наиболее актуальным задачам текущего и перспективного плана. Заседания кафедры проводятся в соответствии с планом ее работы, но не реже одного в месяц.

4.10. Повестку заседания кафедры формирует заведующий кафедрой (исполняющий обязанности заведующего кафедрой). Повестка доводится до членов кафедры за три дня до заседания. Сотрудники кафедры вправе путем открытого голосования большинством голосов внести изменения и дополнения в повестку обсуждаемых вопросов.

4.11. В заседании кафедры участвуют, все ее работники. Каждый из них имеет право участвовать в обсуждении вопросов повестки дня, вносить свои предложения. С правом решающего голоса (участвуют в голосовании) в заседании кафедры принимают участие НПР кафедры (ППС и научные сотрудники). Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство НПР, участвующих в заседании кафедры, при явке на заседание не менее 50% списочного состава НПР.

4.12. При рассмотрении кадровых вопросов (конкурсное замещение должностей НПР; представление к ученому званию; аттестация НПР, с которыми заключен трудовой договор на неопределенный срок; аттестация аспирантов; избрание заведующего кафедрой, представление работников кафедры к государственным наградам и почетным званиям) заседание кафедры считается правомочным, если в его работе принимает участие не менее 2/3 списочного состава НПР кафедры.

4.13. При равенстве голосов членов кафедры, участвовавших в голосовании, позиция заведующего кафедрой (исполняющего обязанности заведующего кафедрой) является определяющей для принятия решения.

4.14. На заседания кафедры по рассмотрению отдельных вопросов могут приглашаться работники других кафедр Университета, представители других образовательных учреждений, предприятий, научных центров, а также старосты академических групп и обучающиеся.

4.15. По большинству обсуждаемых вопросов повестки заседания кафедры решение принимается путем открытого голосования. В то же время по отдельным вопросам повестки по решению кафедры может проводиться тайное голосование. В этом случае избирается счетная комиссия в количестве не менее 3 НПР кафедры. Для решения организационных вопросов (оформление бюллетеней для тайного голосования, проектов протоколов счетной комиссии и т.д.) в заседании кафедры объявляется необходимый перерыв.

4.16. Дату и время проведения заседания кафедры определяет заведующий кафедрой (исполняющий обязанности заведующего кафедрой).



V. Создание, реорганизация и ликвидация кафедры

5.1. Создание кафедры относится к компетенции Ученого совета Университета. Решение Ученый совет Университета принимает на основании представления ученого совета факультета, согласованного с курирующим проректором, либо представления ректора. В представлении обосновывается необходимость создания новой кафедры, ее автономия в образовательной и научной деятельности.

На основании положительного решения Ученого совета Университета ректор издает приказ о создании новой кафедры. В установленном порядке утверждается ее штатное расписание и учебное поручение на текущий (предстоящий) учебный год. За кафедрой закрепляются служебные помещения и материальные ценности.

5.2. Ставки НПП вновь созданной кафедры занимаются на конкурсной основе в соответствии с установленными регламентными процедурами. Заведующий новой кафедры в установленном порядке избирается Ученым советом Университета и назначается на должность приказом ректора.

5.3. Реорганизация кафедры, как и ее ликвидация, осуществляется приказом ректора на основе решения принятого Ученым советом Университета соответствующего решения по представлению ученого совета факультета, согласованного с курирующим проректором, либо представления ректора.

Вопросы трудовых отношений с работниками кафедр подлежащей реорганизации либо ликвидации, решаются в соответствии с трудовым законодательством РФ.

Полномочия заведующего реорганизуемой кафедры прекращаются.

5.4. Заведующий кафедрой освобождается от занимаемой должности приказом ректора по одному из следующих оснований:

- в заявительном порядке по собственному желанию;
- в связи с истечением срока трудового договора (эффективного контракта);
- при принятии решения Ученым советом Университета о реорганизации кафедры;
- при принятии решения Ученым советом Университета о ликвидации кафедры;
- в иных случаях, предусмотренных трудовым законодательством

5.5. При ликвидации кафедры вопросы дальнейшего использования освобождающихся помещений, передачи материальных ценностей решаются курирующим проректором в установленном порядке.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Положение о кафедре геоэкологии и природопользования факультета экологии
Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Челябинский государственный университет»

Версия документа - 1

стр. 12 из 15

Первый экземпляр

КОПИЯ № _____

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение действует с момента его утверждения приказом ректора на основе решения Ученого совета Университета.

6.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся приказом ректора на основании решения Ученого совета Университета и отражаются в листе регистрации изменений.

И.о. заведующего кафедрой геоэкологии
и природопользования

Л.В. Трофимова



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Положение о кафедре геоэкологии и природопользования факультета экологии
Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Челябинский государственный университет»

Версия документа - 1

стр. 13 из 15

Первый экземпляр ✓

КОПИЯ № _____

Проректор по учебной работе

«04» 03 2020 г.

В.Е. Федоров

Начальник правового управления

«28» февраля 2020 г.

К.Е. Кумарина

И.о. начальника отдела кадров

«28» февраля 2020 г.

Н.А. Зудова

Декан факультета экологии

«27» февраля 2020 г.

А.Р. Сибиркина

