

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 02.07.2026 12:04:57
Уникальный программный ключ:
04c19ed8bf98f3b6cb77a486b9a8788b8322323



МИНОБРАЗОВАНИЯ России
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Институт экономики отраслей, бизнеса и администрирования
Фонд оценочных средств по практике «Производственная практика (преддипломная практика)» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент,
направленности (профилю) «Проектное управление и бизнес-стратегии» ФГБОУ ВО
«ЧелГУ».

Версия документа - 1	стр. 1 из 43	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____
----------------------	--------------	------------------------	---------------

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

Б2.О.02.03(Пд) Производственная практика (преддипломная практика)

Направление подготовки (специальность)
38.03.02 Менеджмент
(указать код и наименование в соответствии с ФГОС)

Направленность (профиль)
Проектное управление и бизнес-стратегии
(указать при условии требования ФГОС)

Присваиваемая квалификация
бакалавр
(указать в соответствии с ФГОС)

Форма обучения
Очная, очно-заочная
(выбрать очная, заочная)

Год набора 2026

Челябинск, 2026г.



МИНОБРНАУКИ России
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Институт экономики отраслей, бизнеса и администрирования

Фонд оценочных средств по практике «Производственная практика (преддипломная практика)» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленности (профилю) «Проектное управление и бизнес-стратегии» ФГБОУ ВО «ЧелГУ».

Версия документа - 1

стр. 2 из 43

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

Содержание

1. Паспорт фонда оценочных средств
2. Перечень формируемых компетенций
 - 2.1. Компетенции, закреплённые за дисциплиной
3. Содержание оценочных средств по дисциплине
 - 3.1. Виды оценочных средств
 - 3.2. Содержание оценочных средств
4. Порядок проведения и критерии оценивания промежуточной аттестации
 - 4.1. Порядок проведения промежуточной аттестации
 - 4.2. Критерии оценивания по видам оценочных средств
 - 4.3. Результаты промежуточной аттестации и уровни сформированности компетенций.



МИНОБРНАУКИ России
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Институт экономики отраслей, бизнеса и администрирования

Фонд оценочных средств по практике «Производственная практика (преддипломная практика)» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленности (профилю) «Проектное управление и бизнес-стратегии» ФГБОУ ВО «ЧелГУ».

Версия документа - 1

стр. 3 из 43

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

1. Паспорт фонда оценочных средств

Направление подготовки (специальности) 38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль) Проектное управление и бизнес-стратегии
Дисциплина Производственная практика (преддипломная практика)
Семестр(ы) изучения: 8
Форма (ы) промежуточной аттестации: зачет с оценкой

2. Перечень формируемых компетенций

2.1. Компетенции, закреплённые за дисциплиной

Изучение дисциплины Б2.О.02.03(Пд) «Производственная практика (преддипломная практика)»
направлено на формирование следующих компетенций:

Код и наименование компетенции согласно ФГОС	Индикаторы достижения компетенций согласно ОПОП ВО	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
1	2	3
УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Выполняет поиск информации, определяет критерии системного анализа поставленных задач УК-1.2. Использует критический анализ, систематизацию и обобщение информации для решения поставленных задач	Знать: поиск информации, определяет критерии системного анализа поставленных задач Уметь: Использует критический анализ, систематизацию и обобщение информации для решения поставленных задач Владеть: применять системный подход для решения поставленных задач
УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Демонстрирует знание теоретических основ принятия решений в сфере управления проектами. УК-2.2. Выявляет и анализирует различные способы решения задач в рамках цели проекта и аргументирует их выбор. УК-2.3. Демонстрирует способность проектировать решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов	Знать: Демонстрирует знание теоретических основ принятия решений в сфере управления проектами. Уметь: Выявляет и анализирует различные способы решения задач в рамках цели проекта и аргументирует их выбор. Владеть: Демонстрирует способность проектировать решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.



МИНОБРНАУКИ России
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Институт экономики отраслей, бизнеса и администрирования

Фонд оценочных средств по практике «Производственная практика (преддипломная практика)» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленности (профилю) «Проектное управление и бизнес-стратегии» ФГБОУ ВО «ЧелГУ».

Версия документа - 1

стр. 4 из 43

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

	и ограничений.	
УК-3:Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Демонстрирует понимание типологии и факторов формирования команд, лидерства и способов социального взаимодействия. УК-3.2. Осуществляет взаимодействие с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом. УК-3.3. Имеет опыт участия в командной работе.	Знать: Демонстрирует понимание типологии и факторов формирования команд, лидерства и способов социального взаимодействия. Уметь: Осуществляет взаимодействие с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом. Владеть: Имеет опыт участия в командной работе.
УК-4:Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1 Имеет представление о правилах и принципах деловой устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) УК-4.2 Демонстрирует умение осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах, использовать методы и навыки делового общения УК-4.3 Имеет навыки делового общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Знать: Имеет представление о правилах и принципах деловой устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) Уметь: Демонстрирует умение осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах, использовать методы и навыки делового общения Владеть: Имеет навыки делового общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
УК-5:Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1 Обладает базовыми знаниями об основных закономерностях социально-исторического развития общества и его культурном многообразии УК-5.2 Демонстрирует умение понимать и толерантно воспринимать культурное многообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах УК-5.3 Ориентируется в культурном разнообразии общества и соблюдает этические нормы поведения УК-5.4. Демонстрирует	Знать: Обладает базовыми знаниями об основных закономерностях социально-исторического развития общества и его культурном многообразии Уметь: Демонстрирует умение понимать и толерантно воспринимать культурное многообразие общества в социально- историческом, этическом и философском контекстах Владеть: Ориентируется в культурном разнообразии общества и соблюдает этические нормы поведения



МИНОБРНАУКИ России
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Институт экономики отраслей, бизнеса и администрирования

Фонд оценочных средств по практике «Производственная практика (преддипломная практика)» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленности (профилю) «Проектное управление и бизнес-стратегии» ФГБОУ ВО «ЧелГУ».

Версия документа - 1

стр. 5 из 43

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

	<p>толерантное восприятие социальных и культурных различий, уважительное и бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям. УК-5.5. Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп. УК-5.6. Проявляет в своём поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира. УК-5.7. Сознательно выбирает ценностные ориентиры и гражданскую позицию; аргументировано обсуждает и решает проблемы мировоззренческого, общественного и личностного характера</p>	
<p>УК-6:Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>УК-6.1. Демонстрирует понимание основных принципов самообразования, профессионального и личностного развития. УК-6.2. Определяет свои личные ресурсы и возможности для достижения поставленной цели. УК-6.3. Демонстрирует умение рационального распределения временных и/или иных ресурсов.</p>	<p>Знать: Демонстрирует понимание основных принципов самообразования, профессионального и личностного развития. Уметь: Определяет свои личные ресурсы и возможности для достижения поставленной цели. Владеть: Демонстрирует умение рационального распределения временных и/или иных ресурсов.</p>
<p>УК-7:Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для</p>	<p>УК-7.1.Обладает знаниями здоровьесберегающих технологий для поддержания должного</p>	<p>Знать: Обладает знаниями здоровьесберегающих технологий для поддержания должного уровня физической и функциональной подготовленности</p>



МИНОБРНАУКИ России
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Институт экономики отраслей, бизнеса и администрирования

Фонд оценочных средств по практике «Производственная практика (преддипломная практика)» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленности (профилю) «Проектное управление и бизнес-стратегии» ФГБОУ ВО «ЧелГУ».

Версия документа - 1

стр. 6 из 43

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

<p>обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>	<p>уровня физической и функциональной подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности. УК-7.2. Демонстрирует умения поддержания должного уровня физической подготовленности и функциональной подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности. УК-7.3. Имеет навыки поддержания должного уровня физической и функциональной подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.</p>	<p>для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности. Уметь: Демонстрирует умения поддержания должного уровня физической подготовленности и функциональной подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности. Владеть: Имеет навыки поддержания должного уровня физической и функциональной подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.</p>
<p>УК-8:Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>	<p>УК-8.1. Идентифицирует опасности и оценивает факторы риска, опирается на принципы создания и поддержания безопасных условий жизнедеятельности для сохранения природной среды и обеспечения устойчивого развития общества. УК-8.2. Обеспечивает создание и поддержание безопасных условий жизнедеятельности, оказания первой помощи в повседневной жизни и в профессиональной деятельности, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов. УК-8.3. Применяет способы и технологии создания и поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в повседневной жизни и в профессиональной</p>	<p>Знать: Идентифицирует опасности и оценивает факторы риска, опирается на принципы создания и поддержания безопасных условий жизнедеятельности для сохранения природной среды и обеспечения устойчивого развития общества. Уметь: Обеспечивает создание и поддержание безопасных условий жизнедеятельности, оказания первой помощи в повседневной жизни и в профессиональной деятельности, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов Владеть: Применяет способы и технологии создания и поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в повседневной жизни и в профессиональной деятельности, алгоритм оказания первой помощи, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.</p>



МИНОБРНАУКИ России
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Институт экономики отраслей, бизнеса и администрирования

Фонд оценочных средств по практике «Производственная практика (преддипломная практика)» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленности (профилю) «Проектное управление и бизнес-стратегии» ФГБОУ ВО «ЧелГУ».

Версия документа - 1

стр. 7 из 43

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

	деятельности, алгоритм оказания первой помощи, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.	
УК-9:Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.1. Знает понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру, особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах. УК-9.2. Умеет планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья. УК-9.3. Владеет навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья.	Знать: Знает понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру, особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах. Уметь: Умеет планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья. Владеть: Владеет навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья.
УК-10:Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике. УК-10.2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски.	Знать: Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике. Уметь: Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски. Владеть: Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
УК-11:Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им	УК-11.1. Имеет представление о содержании понятий «экстремизм», «терроризм», основных формах их проявления и последствиях. УК-11.2. Имеет представление о содержании понятия «коррупционное	Знать: Имеет представление о содержании понятия «коррупционное поведение», основных формах его проявления и последствиях. Уметь: Разграничивает коррупционные и схожие некоррупционные явления в различных сферах жизни общества. Владеть:



МИНОБРНАУКИ России
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Институт экономики отраслей, бизнеса и администрирования

Фонд оценочных средств по практике «Производственная практика (преддипломная практика)» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленности (профилю) «Проектное управление и бизнес-стратегии» ФГБОУ ВО «ЧелГУ».

Версия документа - 1

стр. 8 из 43

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

в профессиональной деятельности	поведение», разграничивает коррупционные и схожие некоррупционные явления в различных сферах жизни общества. УК-11.3. Организует профессиональную среду, опираясь на этические и правовые нормы поведения, препятствующие проявлениям экстремизма, терроризма, формированию коррупционного поведения	Демонстрирует нетерпимое отношение к коррупционному поведению
ОПК-1:Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории;	ОПК 1.1. Демонстрирует знания экономической, организационной и управленческой теории при решении профессиональных задач. ОПК 1.2. Формулирует профессиональные задачи, используя понятийный аппарат на основе современных теорий управления. ОПК 1.3. Использует знания в области экономической, организационной и управленческой теории при решении профессиональных задач.	Знать: Демонстрирует знания экономической, организационной и управленческой теории при решении профессиональных задач Уметь: Формулирует профессиональные задачи, используя понятийный аппарат на основе современных теорий управления. Владеть: Использует знания в области экономической, организационной и управленческой теории при решении профессиональных задач.
ОПК-2:Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем;	ОПК 2.1. Демонстрирует знания методов сбора, обработки и анализа данных необходимых для решения управленческих задач. ОПК 2.2. Осуществляет сбор, обработку и анализ данных необходимых для решения управленческих задач. ОПК 2.3. Интерпретирует полученные результаты анализа с помощью современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем для решения управленческих задач.	Знать: Демонстрирует знания методов сбора, обработки и анализа данных необходимых для решения управленческих задач. Уметь: Осуществляет сбор, обработку и анализ данных необходимых для решения управленческих задач. Владеть: Интерпретирует полученные результаты анализа с помощью современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем для решения управленческих задач.
ОПК-3:Способен разрабатывать обоснованные	ОПК 3.1. Демонстрирует знания методов разработки организационно-	Знать: Демонстрирует знания методов разработки организационно-управленческих решений в



МИНОБРНАУКИ России
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Институт экономики отраслей, бизнеса и администрирования

Фонд оценочных средств по практике «Производственная практика (преддипломная практика)» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленности (профилю) «Проектное управление и бизнес-стратегии» ФГБОУ ВО «ЧелГУ».

Версия документа - 1

стр. 9 из 43

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

<p>организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия;</p>	<p>управленческих решений в профессиональной деятельности. ОПК 3.2. Разрабатывает обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости. ОПК 3.3. Содействует реализации обоснованных организационно-управленческих решений в условиях сложной и динамичной среды и оценивает их последствия.</p>	<p>профессиональной деятельности. Уметь: Разрабатывает обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости Владеть: Содействует реализации обоснованных организационно-управленческих решений в условиях сложной и динамичной среды и оценивает их последствия.</p>
<p>ОПК-4:Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций;</p>	<p>ОПК 4.1. Демонстрирует знания основ выявления и оценки новых рыночных возможностей. ОПК 4.2. Выявляет и оценивает новые рыночные возможности для развития новых направлений деятельности и организаций. ОПК 4.3. Разрабатывает бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций.</p>	<p>Знать: Демонстрирует знания основ выявления и оценки новых рыночных возможностей. Уметь: Выявляет и оценивает новые рыночные возможности для развития новых направлений деятельности и организаций. Владеть: Разрабатывает бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций.</p>
<p>ПК-1:Способен применять методы экономического анализа для оценки различных аспектов производственной и хозяйственной деятельности структурных подразделений и организаций</p>	<p>ПК 1.1. Демонстрирует знания основных методов анализа производственно-хозяйственной деятельности предприятий, разработки нормативов материальных и трудовых затрат, оптовых и розничных цен ПК 1.2. Обосновывать количественные и качественные требования к производственным ресурсам, необходимым для решения поставленных профессиональных задач, оценивает рациональность их использования ПК 1.3. Выполняет типовые расчеты сметы затрат и калькуляции себестоимости продукции с учетом спроса и предложения, цен, технико-экономических нормативов, для</p>	<p>Знать: Демонстрирует знания основных методов анализа производственно-хозяйственной деятельности предприятий, разработки нормативов материальных и трудовых затрат, оптовых и розничных цен Уметь: Обосновывать количественные и качественные требования к производственным ресурсам, необходимым для решения поставленных профессиональных задач, оценивает рациональность их использования Владеть: Выполняет типовые расчеты сметы затрат и калькуляции себестоимости продукции с учетом спроса и предложения, цен, технико-экономических нормативов, для обеспечения запланированного объема прибыли.</p>



МИНОБРНАУКИ России
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Институт экономики отраслей, бизнеса и администрирования

Фонд оценочных средств по практике «Производственная практика (преддипломная практика)» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленности (профилю) «Проектное управление и бизнес-стратегии» ФГБОУ ВО «ЧелГУ».

Версия документа - 1

стр. 10 из 43

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

	обеспечения запланированного объема прибыли.	
ПК-2: Способен проводить комплексный экономический анализ деятельности производственной организации и ее структурных подразделений, разрабатывать и реализовывать разработанные плановые решения, направленные на повышение эффективности деятельности предприятия и его структур	ПК-2.1. Демонстрирует знания основных методов технико-экономического анализа показателей работы организации и ее подразделений ПК 2.2. Способен выполнить оценку производственно-технологического потенциала организации ПК 2.3. Разрабатывает управленческие решения на основе анализа показателей деятельности производственной организации и планирует порядок его исполнения	Знать: Демонстрирует знания основных методов технико-экономического анализа показателей работы организации и ее подразделений Уметь: Способен выполнить оценку производственно-технологического потенциала организации Владеть: Разрабатывает управленческие решения на основе анализа показателей деятельности производственной организации и планирует порядок его исполнения
ПК-3: Способен оценить эффективность внедрения новых технологий, организовать мероприятия по внедрению в производственный процесс инноваций		Знать: финансовые показатели, их нормативные значения, способы их расчета и интерпретации Уметь: выполнять необходимые расчеты и анализировать, интерпретировать полученные результаты Владеть: методами расчета, анализа, интерпретации финансовых показателей на предприятиях различных отраслей и форм собственности;
ПК-4:Способен организовать тактическое планирование деятельности структурных подразделений производственной организации	ПК 4.1. Демонстрирует знания основ организации промышленного предприятия и методов управления им. ПК 4.2. Способен разрабатывать производственные планы, а также оценивать их эффективность и качество ПК 4.3. Организует тактическое производственное планирование в структурных подразделениях предприятия	Знать: Демонстрирует знания основ организации промышленного предприятия и методов управления им. Уметь: Способен разрабатывать производственные планы, а также оценивать их эффективность и качество Владеть: Организует тактическое производственное планирование в структурных подразделениях предприятия
ПК-5:Способен руководить работой по экономическому планированию в коллективе на основе	ПК 5.1. Демонстрирует знания определения специализации подразделений на основе современных методов	Знать: Демонстрирует знания определения специализации подразделений на основе современных методов управления человеческими ресурсами, их поведением, производственными процессами.



МИНОБРНАУКИ России
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Институт экономики отраслей, бизнеса и администрирования

Фонд оценочных средств по практике «Производственная практика (преддипломная практика)» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленности (профилю) «Проектное управление и бизнес-стратегии» ФГБОУ ВО «ЧелГУ».

Версия документа - 1

стр. 11 из 43

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

выстраивания эффективных коммуникаций	управления человеческими ресурсами, их поведением, производственными процессами. ПК 5.2. Способен работать в коллективе, выстраивать эффективные коммуникации с коллегами и руководством в процессе плановой деятельности ПК 5.3. Имеет навыки руководства работой по экономическому планированию деятельности структурного подразделения промышленной организации	Уметь: Способен работать в коллективе, выстраивать эффективные коммуникации с коллегами и руководством в процессе плановой деятельности Владеть: Имеет навыки руководства работой по экономическому планированию деятельности структурного подразделения промышленной организации
ПК-6:Способен руководить подготовкой проектов текущих планов структурных подразделений, осуществлять текущий и итоговый контроль, готовить отчеты о проделанной работе	ПК 6.1. Демонстрирует знания о методах ведения плановой работы в организации, применяемых формах учета и отчетности ПК 6.2. Способен контролировать, оценивать и корректировать реализацию плана производственно-хозяйственной деятельности структурного подразделения промышленной организации ПК 6.3. Демонстрирует навык руководства подготовкой проектов текущих планов структурных подразделений	Знать: Демонстрирует знания о методах ведения плановой работы в организации, применяемых формах учета и отчетности Уметь: Способен контролировать, оценивать и корректировать реализацию плана производственно-хозяйственной деятельности структурного подразделения промышленной организации Владеть: Демонстрирует навык руководства подготовкой проектов текущих планов структурных подразделений
ПК-7:Способен обобщать, адаптировать и внедрять международный опыт тактического планирования	ПК 7.1. Демонстрирует знания отечественного и зарубежного опыта в области организации и планирования производства ПК 7.2. Умеет распространять опыт планирования среди сотрудников предприятия ПК 7.3. Способен адаптировать международный опыт тактического планирования на отечественных предприятиях	Знать: Демонстрирует знания отечественного и зарубежного опыта в области организации и планирования производства Уметь: Умеет распространять опыт планирования среди сотрудников предприятия Владеть: Способен адаптировать международный опыт тактического планирования на отечественных предприятиях
ПК-8:Способен регулировать и контролировать процесс формирования нормативно-	ПК 8.1. Демонстрирует знания в области нормативного и документационного обеспечения плановой,	Знать: Демонстрирует знания в области нормативного и документационного обеспечения плановой, управленческой, финансовой деятельности и предприятия.



МИНОБРНАУКИ России
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Институт экономики отраслей, бизнеса и администрирования

Фонд оценочных средств по практике «Производственная практика (преддипломная практика)» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленности (профилю) «Проектное управление и бизнес-стратегии» ФГБОУ ВО «ЧелГУ».

Версия документа - 1

стр. 12 из 43

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

методической базы и документов в сфере планирования, использовать информационные технологии для обработки результатов плановой деятельности, обеспечивать формирование и обращение документов	управленческой, финансовой деятельности и предприятия. ПК 8.2. Способен формировать базу данных и разрабатывать организационно-управленческую документацию с использованием современных технологий электронного документооборота ПК 8.3. Владеет навыками создания нормативно-методической и информационной базы планирования и ее обработки с помощью информационных технологий.	Уметь: Способен формировать базу данных и разрабатывать организационно-управленческую документацию с использованием современных технологий электронного документооборота Владеть: Владеет навыками создания нормативно-методической и информационной базы планирования и ее обработки с помощью информационных технологий
ПК-9:Способен контролировать разработку программ, календарных графиков, нормативов производства выпуска продукции, осуществлять их корректировку	ПК 9.1. Демонстрирует осведомленность о порядке разработки перспективных и годовых планов производственной, хозяйственной и социальной деятельности организации ПК 9.2. Способен осуществлять контроль, оценку и корректировку перспективных и годовых планов производственной, хозяйственной и социальной деятельности организации ПК 9.3. Обладает способностью руководить разработкой производственных перспективных и годовых программ, календарных графиков выпуска продукции	Знать: Демонстрирует осведомленность о порядке разработки перспективных и годовых планов производственной, хозяйственной и социальной деятельности организации Уметь: Способен осуществлять контроль, оценку и корректировку перспективных и годовых планов производственной, хозяйственной и социальной деятельности организации Владеть: Обладает способностью руководить разработкой производственных перспективных и годовых программ, календарных графиков выпуска продукции

3. Содержание оценочных средств по дисциплине

3.1 Виды оценочных средств

Код, наименование компетенции согласно ФГОС	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине	Контролируемые темы/разделы (номер и название раздела из РПД)	Семестр	Наименование оценочного средства для текущего контроля	Наименование оценочного средства для промежуточной аттестации
---	---	---	---------	--	---



МИНОБРНАУКИ России
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Институт экономики отраслей, бизнеса и администрирования

Фонд оценочных средств по практике «Производственная практика (преддипломная практика)» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленности (профилю) «Проектное управление и бизнес-стратегии» ФГБОУ ВО «ЧелГУ».

Версия документа - 1

стр. 13 из 43

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

<p>УК-1:Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</p>	<p>Знать: поиск информации, определяет критерии системного анализа поставленных задач Уметь: Использует критический анализ, систематизацию и обобщение информации для решения поставленных задач Владеть: применять системный подход для решения поставленных задач</p>	<p>2.1. Обработка и анализ информации 2.1.1. Изучение документов и форм отчётности на предприятии (организации); 2.1.2. Сбор информации 2.1.3. Ознакомление с основными производственно-технологическими особенностями; 2.1.4. Закрепление теоретических и получение практических навыков работы с нормативными документами в деятельности предприятия (организации); 2.1.5. Обработка и анализ информации 2.1.6. Приобретение практических навыков по использованию информации бухгалтерской и статистической отчётности на предприятии (организации) для аналитической, плановой, организаторской и экономической деятельности; 2.2. Изучение опыта и приобретение практических навыков управления ресурсами и потенциалом предприятия</p>	<p>8</p>	<p>Отчет по практике</p>	<p>Обсуждение на конференции</p>
--	---	--	----------	--------------------------	----------------------------------



МИНОБРНАУКИ России
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Институт экономики отраслей, бизнеса и администрирования

Фонд оценочных средств по практике «Производственная практика (преддипломная практика)» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленности (профилю) «Проектное управление и бизнес-стратегии» ФГБОУ ВО «ЧелГУ».

Версия документа - 1

стр. 14 из 43

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

		(организации) 2.3. Подготовка и оформление отчета по итогам практики			
УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Знать: Демонстрирует знание теоретических основ принятия решений в сфере управления проектами. Уметь: Выявляет и анализирует различные способы решения задач в рамках цели проекта и аргументирует их выбор. Владеть: Демонстрирует способность проектировать решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.	2.1. Обработка и анализ информации 2.1.1. Изучение документов и форм отчетности на предприятии (организации); 2.1.2. Сбор информации 2.1.3. Ознакомление с основными производственно-технологическими особенностями; 2.1.4. Закрепление теоретических и получение практических навыков работы с нормативными документами в деятельности предприятия (организации); 2.1.5. Обработка и анализ информации 2.1.6. Приобретение практических навыков по использованию информации бухгалтерской и статистической отчетности на предприятии (организации) для аналитической, плановой, организаторской и экономической деятельности; 2.2. Изучение опыта и приобретение практических	8	Отчет по практике	Обсуждение на конференции



МИНОБРНАУКИ России
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Институт экономики отраслей, бизнеса и администрирования

Фонд оценочных средств по практике «Производственная практика (преддипломная практика)» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленности (профилю) «Проектное управление и бизнес-стратегии» ФГБОУ ВО «ЧелГУ».

Версия документа - 1

стр. 15 из 43

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

		навыков управления ресурсами и потенциалом предприятия (организации) 2.3. Подготовка и оформление отчета по итогам практики			
УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Знать: Демонстрирует понимание типологии и факторов формирования команд, лидерства и способов социального взаимодействия. Уметь: Осуществляет взаимодействие с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом. Владеть: Имеет опыт участия в командной работе.	2.1. Обработка и анализ информации 2.1.1. Изучение документов и форм отчётности на предприятии (организации); 2.1.2. Сбор информации 2.1.3. Ознакомление с основными производственно-технологическими особенностями; 2.1.4. Закрепление теоретических и получение практических навыков работы с нормативными документами в деятельности предприятия (организации); 2.1.5. Обработка и анализ информации 2.1.6. Приобретение практических навыков по использованию информации бухгалтерской и статистической отчётности на предприятии (организации) для аналитической, плановой, организаторской и экономической	8	Отчет по практике	Обсуждение на конференции



МИНОБРНАУКИ России
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Институт экономики отраслей, бизнеса и администрирования

Фонд оценочных средств по практике «Производственная практика (преддипломная практика)» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленности (профилю) «Проектное управление и бизнес-стратегии» ФГБОУ ВО «ЧелГУ».

Версия документа - 1

стр. 16 из 43

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

		деятельности; 2.2. Изучение опыта и приобретение практических навыков управления ресурсами и потенциалом предприятия (организации) 2.3. Подготовка и оформление отчета по итогам практики			
УК-4:Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Знать: Имеет представление о правилах и принципах деловой коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) Уметь: Демонстрирует умение осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах, использовать методы и навыки делового общения Владеть: Имеет навыки делового общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	2.1. Обработка и анализ информации 2.1.1. Изучение документов и форм отчётности на предприятии (организации); 2.1.2. Сбор информации 2.1.3. Ознакомление с основными производственно-технологическими особенностями; 2.1.4. Закрепление теоретических и получение практических навыков работы с нормативными документами в деятельности предприятия (организации); 2.1.5. Обработка и анализ информации 2.1.6. Приобретение практических навыков по использованию информации бухгалтерской и статистической отчётности на предприятии	8	Отчет по практике	Обсуждение на конференции



МИНОБРНАУКИ России
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Институт экономики отраслей, бизнеса и администрирования

Фонд оценочных средств по практике «Производственная практика (преддипломная практика)» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленности (профилю) «Проектное управление и бизнес-стратегии» ФГБОУ ВО «ЧелГУ».

Версия документа - 1

стр. 17 из 43

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

		(организации) для аналитической, плановой, организаторской и экономической деятельности; 2.2. Изучение опыта и приобретение практических навыков управления ресурсами и потенциалом предприятия (организации) 2.3. Подготовка и оформление отчета по итогам практики			
УК-5: Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	Знать: Обладает базовыми знаниями об основных закономерностях социально-исторического развития общества и его культурном многообразии Уметь: Демонстрирует умение понимать и толерантно воспринимать культурное многообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах Владеть: Ориентируется в культурном разнообразии общества и соблюдает этические нормы поведения	2.1. Обработка и анализ информации 2.1.1. Изучение документов и форм отчетности на предприятии (организации); 2.1.2. Сбор информации 2.1.3. Ознакомление с основными производственно-технологическими особенностями; 2.1.4. Закрепление теоретических и получение практических навыков работы с нормативными документами в деятельности предприятия (организации); 2.1.5. Обработка и анализ информации 2.1.6. Приобретение практических навыков по использованию	8	Отчет по практике	Обсуждение на конференции



МИНОБРНАУКИ России
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Институт экономики отраслей, бизнеса и администрирования

Фонд оценочных средств по практике «Производственная практика (преддипломная практика)» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленности (профилю) «Проектное управление и бизнес-стратегии» ФГБОУ ВО «ЧелГУ».

Версия документа - 1

стр. 18 из 43

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

		информации бухгалтерской и статистической отчетности на предприятии (организации) для аналитической, плановой, организаторской и экономической деятельности; 2.2. Изучение опыта и приобретение практических навыков управления ресурсами и потенциалом предприятия (организации) 2.3. Подготовка и оформление отчета по итогам практики			
УК-6: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Знать: Демонстрирует понимание основных принципов самообразования, профессионального и личного развития. Уметь: Определяет свои личные ресурсы и возможности для достижения поставленной цели. Владеть: Демонстрирует умение рационального распределения временных и/или иных ресурсов.	2.1. Обработка и анализ информации 2.1.1. Изучение документов и форм отчетности на предприятии (организации); 2.1.2. Сбор информации 2.1.3. Ознакомление с основными производственно-технологическими особенностями; 2.1.4. Закрепление теоретических и получение практических навыков работы с нормативными документами в деятельности предприятия (организации); 2.1.5. Обработка и анализ информации	8	Отчет по практике	Обсуждение на конференции



МИНОБРНАУКИ России
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Институт экономики отраслей, бизнеса и администрирования

Фонд оценочных средств по практике «Производственная практика (преддипломная практика)» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленности (профилю) «Проектное управление и бизнес-стратегии» ФГБОУ ВО «ЧелГУ».

Версия документа - 1

стр. 19 из 43

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

		2.1.6. Приобретение практических навыков по использованию информации бухгалтерской и статистической отчетности на предприятии (организации) для аналитической, плановой, организаторской и экономической деятельности; 2.2. Изучение опыта и приобретение практических навыков управления ресурсами и потенциалом предприятия (организации) 2.3. Подготовка и оформление отчета по итогам практики			
УК-7:Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Знать: Обладает знаниями здоровьесберегающих технологий для поддержания должного уровня физической и функциональной подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности. Уметь: Демонстрирует умения поддержания должного уровня физической подготовленности и функциональной подготовленности для обеспечения полноценной	2.1. Обработка и анализ информации 2.1.1. Изучение документов и форм отчетности на предприятии (организации); 2.1.2. Сбор информации 2.1.3. Ознакомление с основными производственно-технологическими особенностями; 2.1.4. Закрепление теоретических и получение практических навыков работы с нормативными документами в деятельности	8	Отчет по практике	Обсуждение на конференции



МИНОБРНАУКИ России
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Институт экономики отраслей, бизнеса и администрирования

Фонд оценочных средств по практике «Производственная практика (преддипломная практика)» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленности (профилю) «Проектное управление и бизнес-стратегии» ФГБОУ ВО «ЧелГУ».

Версия документа - 1

стр. 20 из 43

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

	социальной и профессиональной деятельности.	предприятия (организации); 2.1.5. Обработка и анализ информации 2.1.6. Приобретение практических навыков по использованию информации бухгалтерской и статистической отчетности на предприятии (организации) для аналитической, плановой, организаторской и экономической деятельности; 2.2. Изучение опыта и приобретение практических навыков управления ресурсами и потенциалом предприятия (организации) 2.3. Подготовка и оформление отчета по итогам практики			
УК-8:Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных	Знать: Идентифицирует опасности и оценивает факторы риска, опирается на принципы создания и поддержания безопасных условий жизнедеятельности для сохранения природной среды и обеспечения устойчивого развития общества. Уметь: Обеспечивает создание и поддержание безопасных условий	2.1. Обработка и анализ информации 2.1.1. Изучение документов и форм отчетности на предприятии (организации); 2.1.2. Сбор информации 2.1.3. Ознакомление с основными производственно-технологическими особенностями; 2.1.4. Закрепление теоретических и получение	8	Отчет по практике	Обсуждение на конференции



МИНОБРНАУКИ России
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Институт экономики отраслей, бизнеса и администрирования

Фонд оценочных средств по практике «Производственная практика (преддипломная практика)» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленности (профилю) «Проектное управление и бизнес-стратегии» ФГБОУ ВО «ЧелГУ».

Версия документа - 1

стр. 21 из 43

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

ситуаций и военных конфликтов	жизнедеятельности, оказания первой помощи в повседневной жизни и в профессиональной деятельности, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов Владеть: Применяет способы и технологии создания и поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в повседневной жизни и в профессиональной деятельности, алгоритм оказания первой помощи, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.	практических навыков работы с нормативными документами в деятельности предприятия (организации); 2.1.5. Обработка и анализ информации 2.1.6. Приобретение практических навыков по использованию информации бухгалтерской и статистической отчетности на предприятии (организации) для аналитической, плановой, организаторской и экономической деятельности; 2.2. Изучение опыта и приобретение практических навыков управления ресурсами и потенциалом предприятия (организации) 2.3. Подготовка и оформление отчета по итогам практики			
УК-9:Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	Знать: Знает понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру, особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах. Уметь: Умеет планировать и	2.1. Обработка и анализ информации 2.1.1. Изучение документов и форм отчетности на предприятии (организации); 2.1.2. Сбор информации 2.1.3. Ознакомление с основными производственно-	8	Отчет по практике	Обсуждение на конференции



МИНОБРНАУКИ России
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Институт экономики отраслей, бизнеса и администрирования

Фонд оценочных средств по практике «Производственная практика (преддипломная практика)» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленности (профилю) «Проектное управление и бизнес-стратегии» ФГБОУ ВО «ЧелГУ».

Версия документа - 1

стр. 22 из 43

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

	осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья. Владеть: Владет навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья.	технологическими особенностями; 2.1.4. Закрепление теоретических и получение практических навыков работы с нормативными документами в деятельности предприятия (организации); 2.1.5. Обработка и анализ информации 2.1.6. Приобретение практических навыков по использованию информации бухгалтерской и статистической отчетности на предприятии (организации) для аналитической, плановой, организаторской и экономической деятельности; 2.2. Изучение опыта и приобретение практических навыков управления ресурсами и потенциалом предприятия (организации) 2.3. Подготовка и оформление отчета по итогам практики			
УК-10:Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	Знать: Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в	2.1. Обработка и анализ информации 2.1.1. Изучение документов и форм отчетности на предприятии (организации); 2.1.2. Сбор	8	Отчет по практике	Обсуждение на конференции



МИНОБРНАУКИ России
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Институт экономики отраслей, бизнеса и администрирования

Фонд оценочных средств по практике «Производственная практика (преддипломная практика)» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленности (профилю) «Проектное управление и бизнес-стратегии» ФГБОУ ВО «ЧелГУ».

Версия документа - 1

стр. 23 из 43

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

	<p>экономике. Уметь: Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски. Владеть: Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p>	<p>информации 2.1.3. Ознакомление с основными производственно-технологическими особенностями; 2.1.4. Закрепление теоретических и получение практических навыков работы с нормативными документами в деятельности предприятия (организации); 2.1.5. Обработка и анализ информации 2.1.6. Приобретение практических навыков по использованию информации бухгалтерской и статистической отчетности на предприятии (организации) для аналитической, плановой, организаторской и экономической деятельности; 2.2. Изучение опыта и приобретение практических навыков управления ресурсами и потенциалом предприятия (организации) 2.3. Подготовка и оформление отчета по итогам практики</p>			
УК-11:Способен формировать нетерпимое отношение к	Знать: Имеет представление о содержании понятия	2.1. Обработка и анализ информации 2.1.1. Изучение	8	Отчет по практике	Обсуждение на конференции



МИНОБРНАУКИ России
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Институт экономики отраслей, бизнеса и администрирования

Фонд оценочных средств по практике «Производственная практика (преддипломная практика)» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленности (профилю) «Проектное управление и бизнес-стратегии» ФГБОУ ВО «ЧелГУ».

Версия документа - 1

стр. 24 из 43

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

<p>проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности</p>	<p>«коррупционное поведение», основных формах его проявления и последствиях. Уметь: Разграничивает коррупционные и схожие некоррупционные явления в различных сферах жизни общества. Владеть: Демонстрирует нетерпимое отношение к коррупционному поведению</p>	<p>документов и форм отчётности на предприятии (организации); 2.1.2. Сбор информации 2.1.3. Ознакомление с основными производственно-технологическими особенностями; 2.1.4. Закрепление теоретических и получение практических навыков работы с нормативными документами в деятельности предприятия (организации); 2.1.5. Обработка и анализ информации 2.1.6. Приобретение практических навыков по использованию информации бухгалтерской и статистической отчётности на предприятии (организации) для аналитической, плановой, организаторской и экономической деятельности; 2.2. Изучение опыта и приобретение практических навыков управления ресурсами и потенциалом предприятия (организации) 2.3. Подготовка и оформление отчета по итогам</p>			
--	---	---	--	--	--



МИНОБРНАУКИ России
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Институт экономики отраслей, бизнеса и администрирования

Фонд оценочных средств по практике «Производственная практика (преддипломная практика)» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленности (профилю) «Проектное управление и бизнес-стратегии» ФГБОУ ВО «ЧелГУ».

Версия документа - 1

стр. 25 из 43

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

<p>ОПК-1:Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории;</p>	<p>Знать: Демонстрирует знания экономической, организационной и управленческой теории при решении профессиональных задач Уметь: Формулирует профессиональные задачи, используя понятийный аппарат на основе современных теорий управления. Владеть: Использует знания в области экономической, организационной и управленческой теории при решении профессиональных задач.</p>	<p>практики</p> <p>2.1. Обработка и анализ информации 2.1.1. Изучение документов и форм отчётности на предприятии (организации); 2.1.2. Сбор информации 2.1.3. Ознакомление с основными производственно-технологическими особенностями; 2.1.4. Закрепление теоретических и получение практических навыков работы с нормативными документами в деятельности предприятия (организации); 2.1.5. Обработка и анализ информации 2.1.6. Приобретение практических навыков по использованию информации бухгалтерской и статистической отчётности на предприятии (организации) для аналитической, плановой, организаторской и экономической деятельности; 2.2. Изучение опыта и приобретение практических навыков управления ресурсами и потенциалом</p>	<p>8</p>	<p>Отчет по практике</p>	<p>Обсуждение на конференции</p>
---	--	--	----------	--------------------------	----------------------------------



МИНОБРНАУКИ России
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Институт экономики отраслей, бизнеса и администрирования

Фонд оценочных средств по практике «Производственная практика (преддипломная практика)» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленности (профилю) «Проектное управление и бизнес-стратегии» ФГБОУ ВО «ЧелГУ».

Версия документа - 1

стр. 26 из 43

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

		предприятия (организации) 2.3. Подготовка и оформление отчета по итогам практики			
ОПК-2: Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем;	Знать: Демонстрирует знания методов сбора, обработки и анализа данных необходимых для решения управленческих задач. Уметь: Осуществляет сбор, обработку и анализ данных необходимых для решения управленческих задач. Владеть: Интерпретирует полученные результаты анализа с помощью современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем для решения управленческих задач.	2.1. Обработка и анализ информации 2.1.1. Изучение документов и форм отчетности на предприятии (организации); 2.1.2. Сбор информации 2.1.3. Ознакомление с основными производственно-технологическими особенностями; 2.1.4. Закрепление теоретических и получение практических навыков работы с нормативными документами в деятельности предприятия (организации); 2.1.5. Обработка и анализ информации 2.1.6. Приобретение практических навыков по использованию информации бухгалтерской и статистической отчетности на предприятии (организации) для аналитической, плановой, организаторской и экономической деятельности; 2.2. Изучение опыта и приобретение	8	Отчет по практике	Обсуждение на конференции



МИНОБРНАУКИ России
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Институт экономики отраслей, бизнеса и администрирования

Фонд оценочных средств по практике «Производственная практика (преддипломная практика)» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленности (профилю) «Проектное управление и бизнес-стратегии» ФГБОУ ВО «ЧелГУ».

Версия документа - 1

стр. 27 из 43

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

		практических навыков управления ресурсами и потенциалом предприятия (организации) 2.3. Подготовка и оформление отчета по итогам практики			
ОПК-3:Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия;	Знать: Демонстрирует знания методов разработки организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности. Уметь: Разрабатывает обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости Владеть: Содействует реализации обоснованных организационно-управленческих решений в условиях сложной и динамичной среды и оценивает их последствия.	2.1. Обработка и анализ информации 2.1.1. Изучение документов и форм отчётности на предприятии (организации); 2.1.2. Сбор информации 2.1.3. Ознакомление с основными производственно-технологическими особенностями; 2.1.4. Закрепление теоретических и получение практических навыков работы с нормативными документами в деятельности предприятия (организации); 2.1.5. Обработка и анализ информации 2.1.6. Приобретение практических навыков по использованию информации бухгалтерской и статистической отчётности на предприятии (организации) для аналитической, плановой, организаторской и	8	Отчет по практике	Обсуждение на конференции



МИНОБРНАУКИ России
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Институт экономики отраслей, бизнеса и администрирования

Фонд оценочных средств по практике «Производственная практика (преддипломная практика)» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленности (профилю) «Проектное управление и бизнес-стратегии» ФГБОУ ВО «ЧелГУ».

Версия документа - 1

стр. 28 из 43

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

		экономической деятельности; 2.2. Изучение опыта и приобретение практических навыков управления ресурсами и потенциалом предприятия (организации) 2.3. Подготовка и оформление отчета по итогам практики			
ОПК-4: Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций;	Знать: Демонстрирует знания основ выявления и оценки новых рыночных возможностей. Уметь: Выявляет и оценивает новые рыночные возможности для развития новых направлений деятельности и организаций. Владеть: Разрабатывает бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций.	2.1. Обработка и анализ информации 2.1.1. Изучение документов и форм отчётности на предприятии (организации); 2.1.2. Сбор информации 2.1.3. Ознакомление с основными производственно-технологическими особенностями; 2.1.4. Закрепление теоретических и получение практических навыков работы с нормативными документами в деятельности предприятия (организации); 2.1.5. Обработка и анализ информации 2.1.6. Приобретение практических навыков по использованию информации бухгалтерской и статистической отчётности на	8	Отчет по практике	Обсуждение на конференции



МИНОБРНАУКИ России
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Институт экономики отраслей, бизнеса и администрирования

Фонд оценочных средств по практике «Производственная практика (преддипломная практика)» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленности (профилю) «Проектное управление и бизнес-стратегии» ФГБОУ ВО «ЧелГУ».

Версия документа - 1

стр. 29 из 43

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

		предприятия (организации) для аналитической, плановой, организаторской и экономической деятельности; 2.2. Изучение опыта и приобретение практических навыков управления ресурсами и потенциалом предприятия (организации) 2.3. Подготовка и оформление отчета по итогам практики			
ПК-1: Способен применять методы экономического анализа для оценки различных аспектов производственной и хозяйственной деятельности структурных подразделений и организаций	Знать: Демонстрирует знания основных методов анализа производственно-хозяйственной деятельности предприятий, разработки нормативов материальных и трудовых затрат, оптовых и розничных цен Уметь: Обосновывать количественные и качественные требования к производственным ресурсам, необходимым для решения поставленных профессиональных задач, оценивает рациональность их использования Владеть: Выполняет типовые расчеты сметы затрат и калькуляции себестоимости	2.1. Обработка и анализ информации 2.1.1. Изучение документов и форм отчетности на предприятии (организации); 2.1.2. Сбор информации 2.1.3. Ознакомление с основными производственно-технологическими особенностями; 2.1.4. Закрепление теоретических и получение практических навыков работы с нормативными документами в деятельности предприятия (организации); 2.1.5. Обработка и анализ информации 2.1.6. Приобретение практических навыков по	8	Отчет по практике	Обсуждение на конференции



МИНОБРНАУКИ России
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Институт экономики отраслей, бизнеса и администрирования

Фонд оценочных средств по практике «Производственная практика (преддипломная практика)» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленности (профилю) «Проектное управление и бизнес-стратегии» ФГБОУ ВО «ЧелГУ».

Версия документа - 1

стр. 30 из 43

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

	продукции с учетом спроса и предложения, цен, технико-экономических нормативов, для обеспечения запланированного объема прибыли.	использованию информации бухгалтерской и статистической отчетности на предприятии (организации) для аналитической, плановой, организаторской и экономической деятельности; 2.2. Изучение опыта и приобретение практических навыков управления ресурсами и потенциалом предприятия (организации) 2.3. Подготовка и оформление отчета по итогам практики			
ПК-2:Способен проводить комплексный экономический анализ деятельности производственной организации и ее структурных подразделений, разрабатывать и реализовывать разработанные плановые решения, направленные на повышение эффективности деятельности предприятия и его структур	Знать: Демонстрирует знания основных методов технико-экономического анализа показателей работы организации и ее подразделений Уметь: Способен выполнить оценку производственно-технологического потенциала организации Владеть: Разрабатывает управленческие решения на основе анализа показателей деятельности производственной организации и планирует порядок его исполнения	2.1. Обработка и анализ информации 2.1.1. Изучение документов и форм отчетности на предприятии (организации); 2.1.2. Сбор информации 2.1.3. Ознакомление с основными производственно-технологическими особенностями; 2.1.4. Закрепление теоретических и получение практических навыков работы с нормативными документами в деятельности предприятия (организации); 2.1.5. Обработка и анализ	8	Отчет по практике	Обсуждение на конференции



МИНОБРНАУКИ России
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Институт экономики отраслей, бизнеса и администрирования

Фонд оценочных средств по практике «Производственная практика (преддипломная практика)» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленности (профилю) «Проектное управление и бизнес-стратегии» ФГБОУ ВО «ЧелГУ».

Версия документа - 1

стр. 31 из 43

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

		информации 2.1.6. Приобретение практических навыков по использованию информации бухгалтерской и статистической отчётности на предприятии (организации) для аналитической, плановой, организаторской и экономической деятельности; 2.2. Изучение опыта и приобретение практических навыков управления ресурсами и потенциалом предприятия (организации) 2.3. Подготовка и оформление отчета по итогам практики			
ПК-3: Способен оценить эффективность внедрения новых технологий, организовать мероприятия по внедрению в производственный процесс инноваций	Знать: финансовые показатели, их нормативные значения, способы их расчета и интерпретации Уметь: выполнять необходимые расчеты и анализировать, интерпретировать полученные результаты Владеть: методами расчета, анализа, интерпретации финансовых показателей на предприятиях различных отраслей и форм собственности;	2.1. Обработка и анализ информации 2.1.1. Изучение документов и форм отчётности на предприятии (организации); 2.1.2. Сбор информации 2.1.3. Ознакомление с основными производственно-технологическими особенностями; 2.1.4. Закрепление теоретических и получение практических навыков работы с нормативными документами в	8	Отчет по практике	Обсуждение на конференции



МИНОБРНАУКИ России
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Институт экономики отраслей, бизнеса и администрирования

Фонд оценочных средств по практике «Производственная практика (преддипломная практика)» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленности (профилю) «Проектное управление и бизнес-стратегии» ФГБОУ ВО «ЧелГУ».

Версия документа - 1

стр. 32 из 43

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

		деятельности предприятия (организации); 2.1.5. Обработка и анализ информации 2.1.6. Приобретение практических навыков по использованию информации бухгалтерской и статистической отчетности на предприятии (организации) для аналитической, плановой, организаторской и экономической деятельности; 2.2. Изучение опыта и приобретение практических навыков управления ресурсами и потенциалом предприятия (организации) 2.3. Подготовка и оформление отчета по итогам практики			
ПК-4:Способен организовать тактическое планирование деятельности структурных подразделений производственной организации	Знать: Демонстрирует знания основ организации промышленного предприятия и методов управления им. Уметь: Способен разрабатывать производственные планы, а также оценивать их эффективность и качество Владеть: Организует	2.1. Обработка и анализ информации 2.1.1. Изучение документов и форм отчетности на предприятии (организации); 2.1.2. Сбор информации 2.1.3. Ознакомление с основными производственно-технологическими особенностями; 2.1.4. Закрепление теоретических и	8	Отчет по практике	Обсуждение на конференции



МИНОБРНАУКИ России
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Институт экономики отраслей, бизнеса и администрирования

Фонд оценочных средств по практике «Производственная практика (преддипломная практика)» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленности (профилю) «Проектное управление и бизнес-стратегии» ФГБОУ ВО «ЧелГУ».

Версия документа - 1

стр. 33 из 43

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

	тактическое производственное планирование в структурных подразделениях предприятия	получение практических навыков работы с нормативными документами в деятельности предприятия (организации); 2.1.5. Обработка и анализ информации 2.1.6. Приобретение практических навыков по использованию информации бухгалтерской и статистической отчетности на предприятии (организации) для аналитической, плановой, организаторской и экономической деятельности; 2.2. Изучение опыта и приобретение практических навыков управления ресурсами и потенциалом предприятия (организации) 2.3. Подготовка и оформление отчета по итогам практики			
ПК-5: Способен руководить работой по экономическому планированию в коллективе на основе выстраивания эффективных коммуникаций	Знать: Демонстрирует знания определения специализации подразделений на основе современных методов управления человеческими ресурсами, их поведением, производственными процессами. Уметь:	2.1. Обработка и анализ информации 2.1.1. Изучение документов и форм отчетности на предприятии (организации); 2.1.2. Сбор информации 2.1.3. Ознакомление с основными	8	Отчет по практике	Обсуждение на конференции



МИНОБРНАУКИ России
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Институт экономики отраслей, бизнеса и администрирования

Фонд оценочных средств по практике «Производственная практика (преддипломная практика)» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленности (профилю) «Проектное управление и бизнес-стратегии» ФГБОУ ВО «ЧелГУ».

Версия документа - 1

стр. 34 из 43

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

	Способен работать в коллективе, выстраивать эффективные коммуникации с коллегами и руководством в процессе плановой деятельности Владеть: Имеет навыки руководства работой по экономическому планированию деятельности структурного подразделения промышленной организации	производственно-технологическими особенностями; 2.1.4. Закрепление теоретических и получение практических навыков работы с нормативными документами в деятельности предприятия (организации); 2.1.5. Обработка и анализ информации 2.1.6. Приобретение практических навыков по использованию информации бухгалтерской и статистической отчетности на предприятии (организации) для аналитической, плановой, организаторской и экономической деятельности; 2.2. Изучение опыта и приобретение практических навыков управления ресурсами и потенциалом предприятия (организации) 2.3. Подготовка и оформление отчета по итогам практики			
ПК-6: Способен руководить подготовкой проектов текущих планов структурных подразделений, осуществлять	Знать: Демонстрирует знания о методах ведения плановой работы в организации, применяемых формах учета и отчетности	2.1. Обработка и анализ информации 2.1.1. Изучение документов и форм отчетности на предприятии (организации);	8	Отчет по практике	Обсуждение на конференции



МИНОБРНАУКИ России
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Институт экономики отраслей, бизнеса и администрирования

Фонд оценочных средств по практике «Производственная практика (преддипломная практика)» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленности (профилю) «Проектное управление и бизнес-стратегии» ФГБОУ ВО «ЧелГУ».

Версия документа - 1

стр. 35 из 43

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

текущий и итоговый контроль, готовить отчеты о проделанной работе	Уметь: Способен контролировать, оценивать и корректировать реализацию плана производственно-хозяйственной деятельности структурного подразделения промышленной организации Владеть: Демонстрирует навык руководства подготовкой проектов текущих планов структурных подразделений	2.1.2. Сбор информации 2.1.3. Ознакомление с основными производственно-технологическими особенностями; 2.1.4. Закрепление теоретических и получение практических навыков работы с нормативными документами в деятельности предприятия (организации); 2.1.5. Обработка и анализ информации 2.1.6. Приобретение практических навыков по использованию информации бухгалтерской и статистической отчетности на предприятии (организации) для аналитической, плановой, организаторской и экономической деятельности; 2.2. Изучение опыта и приобретение практических навыков управления ресурсами и потенциалом предприятия (организации) 2.3. Подготовка и оформление отчета по итогам практики			
ПК-7:Способен обобщать, адаптировать и	Знать: Демонстрирует знания	2.1. Обработка и анализ информации	8	Отчет по практике	Обсуждение на конференции



МИНОБРНАУКИ России
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Институт экономики отраслей, бизнеса и администрирования

Фонд оценочных средств по практике «Производственная практика (преддипломная практика)» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленности (профилю) «Проектное управление и бизнес-стратегии» ФГБОУ ВО «ЧелГУ».

Версия документа - 1

стр. 36 из 43

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

<p>внедрять международный опыт тактического планирования</p>	<p>отечественного и зарубежного опыта в области организации и планирования производства Уметь: Умеет распространять опыт планирования среди сотрудников предприятия Владеть: Способен адаптировать международный опыт тактического планирования на отечественных предприятиях</p>	<p>2.1.1. Изучение документов и форм отчётности на предприятии (организации); 2.1.2. Сбор информации 2.1.3. Ознакомление с основными производственно-технологическими особенностями; 2.1.4. Закрепление теоретических и получение практических навыков работы с нормативными документами в деятельности предприятия (организации); 2.1.5. Обработка и анализ информации 2.1.6. Приобретение практических навыков по использованию информации бухгалтерской и статистической отчётности на предприятии (организации) для аналитической, плановой, организаторской и экономической деятельности; 2.2. Изучение опыта и приобретение практических навыков управления ресурсами и потенциалом предприятия (организации) 2.3. Подготовка и оформление</p>			
--	---	--	--	--	--



МИНОБРНАУКИ России
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Институт экономики отраслей, бизнеса и администрирования

Фонд оценочных средств по практике «Производственная практика (преддипломная практика)» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленности (профилю) «Проектное управление и бизнес-стратегии» ФГБОУ ВО «ЧелГУ».

Версия документа - 1

стр. 37 из 43

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

		отчета по итогам практики			
ПК-8:Способен регулировать и контролировать процесс формирования нормативно-методической базы и документов в сфере планирования, использовать информационные технологии для обработки результатов плановой деятельности, обеспечивать формирование и обращение документов	Знать: Демонстрирует знания в области нормативного и документационного обеспечения плановой, управленческой, финансовой деятельности и предприятия Уметь: Способен формировать базу данных и разрабатывать организационно-управленческую документацию с использованием современных технологий электронного документооборота Владеть: Владеет навыками создания нормативно-методической и информационной базы планирования и ее обработки с помощью информационных технологий	2.1. Обработка и анализ информации 2.1.1. Изучение документов и форм отчетности на предприятии (организации); 2.1.2. Сбор информации 2.1.3. Ознакомление с основными производственно-технологическими особенностями; 2.1.4. Закрепление теоретических и получение практических навыков работы с нормативными документами в деятельности предприятия (организации); 2.1.5. Обработка и анализ информации 2.1.6. Приобретение практических навыков по использованию информации бухгалтерской и статистической отчетности на предприятии (организации) для аналитической, плановой, организаторской и экономической деятельности; 2.2. Изучение опыта и приобретение практических навыков управления ресурсами и	8	Отчет по практике	Обсуждение на конференции



МИНОБРНАУКИ России
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Институт экономики отраслей, бизнеса и администрирования

Фонд оценочных средств по практике «Производственная практика (преддипломная практика)» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленности (профилю) «Проектное управление и бизнес-стратегии» ФГБОУ ВО «ЧелГУ».

Версия документа - 1

стр. 38 из 43

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

		потенциалом предприятия (организации) 2.3. Подготовка и оформление отчета по итогам практики			
ПК-9:Способен контролировать разработку программ, календарных графиков, нормативов производства выпуска продукции, осуществлять их корректировку	Знать: Демонстрирует осведомленность о порядке разработки перспективных и годовых планов производственной, хозяйственной и социальной деятельности организации Уметь: Способен осуществлять контроль, оценку и корректировку перспективных и годовых планов производственной, хозяйственной и социальной деятельности организации Владеть: Обладает способностью руководить разработкой производственных перспективных и годовых программ, календарных графиков выпуска продукции	2.1. Обработка и анализ информации 2.1.1. Изучение документов и форм отчётности на предприятии (организации); 2.1.2. Сбор информации 2.1.3. Ознакомление с основными производственно-технологическими особенностями; 2.1.4. Закрепление теоретических и получение практических навыков работы с нормативными документами в деятельности предприятия (организации); 2.1.5. Обработка и анализ информации 2.1.6. Приобретение практических навыков по использованию информации бухгалтерской и статистической отчётности на предприятии (организации) для аналитической, плановой, организаторской и экономической деятельности; 2.2. Изучение опыта и	8	Отчет по практике	Обсуждение на конференции



МИНОБРНАУКИ России
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Институт экономики отраслей, бизнеса и администрирования

Фонд оценочных средств по практике «Производственная практика (преддипломная практика)» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленности (профилю) «Проектное управление и бизнес-стратегии» ФГБОУ ВО «ЧелГУ».

Версия документа - 1

стр. 39 из 43

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

		приобретение практических навыков управления ресурсами и потенциалом предприятия (организации) 2.3. Подготовка и оформление отчета по итогам практики			
--	--	--	--	--	--

3.2 Содержание оценочных средств

Оценочные средства промежуточной аттестации представлены отчетом по практике, содержащим все главы ВКР.

3.2.1 Содержание практики

Раздел 1. Подготовительный

1.1. Участие в организационном собрании по практике, получение инструктажа и методических рекомендаций, индивидуального задания на практику

1.2. Заключение договора по практике с организацией, прохождение инструктажа на предприятии

Раздел 2. Основной

2.1 Сбор необходимой информации

2.2. Обработка и анализ информации

2.3. Выполнение поручений куратора по практике от предприятия, консультирование по индивидуальному заданию

2.4. Подготовка отчета и дневника по практике

Раздел 3. Заключительный

3.1. Предоставление отчета по практике на кафедру

3.2. Участие в научно-практической конференции по итогам практики

3.2.2. Примерный план отчета по практике

Примерный план отчета по практике:

Титульный лист

Аннотация

Индивидуальное задание

Форма согласования с предприятием

Содержание

Введение

1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ проблемы исследования

1.1 Содержание, формы, принципы проблемы исследования

1.2 Особенности проблемы исследования



МИНОБРНАУКИ России
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Институт экономики отраслей, бизнеса и администрирования

Фонд оценочных средств по практике «Производственная практика (преддипломная практика)» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленности (профилю) «Проектное управление и бизнес-стратегии» ФГБОУ ВО «ЧелГУ».

Версия документа - 1

стр. 40 из 43

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

1.3 Методика оценки по проблеме исследования

2. АНАЛИЗ по проблеме исследования

2.1. Расчет показателей по проблеме исследования

2.2. Анализ тенденций показателей по проблеме исследования

3. РАЗРАБОТКА УПРАВЛЕНЧЕСКОГО РЕШЕНИЯ по проблеме исследования

3.1 Технология разработки управленческого решения

3.2 Программа реализации управленческого решения

Заключение

Список литературы

Приложения

Дневник по практике

Оформить отчет по практике и представить на проверку руководителю

Подготовиться к защите отчета по практике и пройти процедуру защиты на кафедре

3.2.3. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации

Изучить:

- учредительные документы и структуру организации в целом, функции отделов, служб, подразделений;

- нормативные документы, регламентирующие деятельность организации, деятельность органов корпоративного управления, корпоративные процессы в организации;

- систему корпоративного управления организации;

- особенности реализации корпоративной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой и т.д.);

- работу исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;

- состав и содержание реально выполняемых функций определенного структурного подразделения организации, процессы корпоративного управления, связанные с темой выпускной квалификационной работы студента.

Оценить:

- соответствие системы корпоративного управления требованиям Кодекса корпоративного управления и лучшим международным практикам корпоративного управления;

- эффективность системы корпоративного управления в организации;

- эффективность разработки и реализации мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией корпорации;

- эффективность состава и содержания реально выполняемых функций определенного структурного подразделения организации, эффективность процессов корпоративного управления, связанных с темой выпускной квалификационной работой студента.

Разработать:

- предложения по совершенствованию состава и содержания реально выполняемых функций определенного структурного подразделения организации, процессов



МИНОБРНАУКИ России
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Институт экономики отраслей, бизнеса и администрирования

Фонд оценочных средств по практике «Производственная практика (преддипломная практика)» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленности (профилю) «Проектное управление и бизнес-стратегии» ФГБОУ ВО «ЧелГУ».

Версия документа - 1

стр. 41 из 43

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

корпоративного управления, связанных с темой выпускной квалификационной работой

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1. Порядок проведения и критерии оценивания промежуточной аттестации

1. Отчет по практике и дневник по практике сдаются студентом не позднее 1 недели с момента окончания срока практики на кафедре.

2. Руководитель выявляет, насколько полно и глубоко студент изучил круг вопросов, определенных программой практики.

3. Результаты прохождения практики обсуждаются на конференции, проводимой Институтом экономики отраслей бизнеса и администрирования

4. Все присутствующие преподаватели, представители организаций, студенты имеют право задавать вопросы, связанные с практическими результатами практики.

Оценка выставляется руководителем практики от университета с учетом отзыва руководителя практики от предприятия.

Наименование критерия оценки итогов прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Величина критерия

1. Своевременность подготовки и сдачи отчета по практике 0-1

2. Соответствие содержания отчета программе практики, полнота и степень раскрытия темы 0-10

3. Уровень оценки работы студента работодателем 0-3

4. Качество выполнения индивидуального задания 0-3

5. Оформление работы в соответствии с требованиями ГОСТ 0-1

6. Ведение дневника по практике 0-2

Итого 0-20

Оценка "отлично" - 18-20

Оценка "хорошо" - 14-17

Оценка "удовлетворительно" - 10-13 Оценка "неудовлетворительно" 9 баллов и менее.

Особенности проведения процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обозначены в рабочей программе дисциплины (модуля).

Уровни сформированности компетенций определяется следующим образом:

1. Высокий уровень сформированности компетенций соответствует оценке «отлично»:

- предполагает формирование компетенций на высоком уровне, готовность к самостоятельной профессиональной деятельности: формируются системные знания теории управления, необходимые для самостоятельной разработки организационно-управленческих и экономических решений, способов их реализации; умения и навыки оценки их экономических и социальных последствий, способность осмысливать их в динамике и взаимосвязи. Студент способен аргументировать собственную точку зрения по дискуссионным вопросам темы ВКР.

2. Средний уровень соответствует оценке «хорошо»:



МИНОБРНАУКИ России
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Институт экономики отраслей, бизнеса и администрирования

Фонд оценочных средств по практике «Производственная практика (преддипломная практика)» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленности (профилю) «Проектное управление и бизнес-стратегии» ФГБОУ ВО «ЧелГУ».

Версия документа - 1

стр. 42 из 43

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

- предполагает формирование компетенций на достаточно высоком уровне: формируется общее понимание процесса управления, выработки и реализации управленческих решений; умение их анализировать и представление о возможных результатах организационно-управленческих решений, студент способен давать развернутые ответы на теоретические вопросы с отдельными неточностями.

3. Базовый уровень соответствует оценке «удовлетворительно»:

- предполагает формирование компетенций на начальном уровне: формируется общее представление о теории управления, грамотное владение управленческой терминологией, умение ориентироваться в методах и принципах управленческой деятельности, нахождения организационно-управленческих решений.

4. Низкий уровень соответствует оценке «неудовлетворительно».

Особенности проведения процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обозначены в рабочей программе дисциплины (модуля).

Методические рекомендации по выполнению программы практики

Основными методами проведения преддипломной практики являются: наблюдение, беседа, интервью, анкетирование, изучение документов, выполнение отдельных поручений, участие в практических работах на должностях специалистов или менеджеров.

Студент в период прохождения преддипломной практики должен собрать и обобщить фактические данные в соответствии с задачами, сделать необходимые выписки из документации, при необходимости собрать и подготовить графический материал.

Отчет по практике включает в себя 3 главы, раскрывающие как теоретические вопросы, связанные с темой ВКР, так и общую характеристику предприятия, управление производственным (операционным) процессом и анализ бизнес-планирования на предприятии.

При анализе управления производственным процессом необходимо проводить сравнение показателей в динамике, сопоставить результаты работы предприятия в целом и отдельно по его подразделениям, выявить факторы, влияющие на результаты деятельности.

В заключении отчета необходимо сформулировать выводы и дать предложения по повышению экономической эффективности деятельности предприятия (организации), описать личную, производственную и общественную деятельность, приобретенные навыки, удовлетворенность практикой.


После заключения приводится список литературы, нормативно-технической документации, данных статистики и других использованных источников информации.

В приложениях к отчету могут включаться: копии годовых отчетов, хронометражных наблюдений, используемой оперативной и бухгалтерской отчетности, фотографии и другие материалы, собранные по индивидуальному заданию научного руководителя или руководителя практикой студентов от кафедры.

Отчет пишется на лицевой стороне стандартных листов бумаги формата А4 (210x297 мм) с полями; слева - 30мм, сверху и снизу - 20 мм, справа -11 мм.

Общий объем отчета 35-40 страниц машинописного текста.

Отчет должен быть внешне аккуратно оформлен, иметь титульный лист, содержание, задание, аннотацию и отзыв руководителя по практике (см. приложения). К отчету должен

	МИНОБРНАУКИ России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Институт экономики отраслей, бизнеса и администрирования		
	Фонд оценочных средств по практике «Производственная практика (преддипломная практика)» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленности (профилю) «Проектное управление и бизнес-стратегии» ФГБОУ ВО «ЧелГУ».		
Версия документа - 1	стр. 43 из 43	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

быть приложен дневник по практике.

Заголовки следует писать прописными буквами. Подчеркивать заголовки и переносить в них слова не допускается. Разделы нумеруются арабскими цифрами. Цифровой материал рекомендуется помещать в виде таблиц.

Рекомендуется помещать в отчет наглядный материал, собранный студентом в процессе практики (схемы, таблицы, графики, эскизы, рисунки, фотографии, формы бухгалтерской отчетности).

Структура отчета по практике:

1. Титульный лист
2. Аннотация
3. Содержание
4. Введение
5. Теоретическая глава
6. Практическая (расчетная) глава
7. Рекомендательная глава (управленческое решение)
8. Заключение, выводы, рекомендации
9. Список используемой литературы
10. Глоссарий.
11. Приложения.

Отчет по практике сдается на кафедру для проверки в соответствии с графиком учебного процесса. Проверенные отчеты возвращаются студентам для доработки и устранения выявленных замечаний.

Порядок заполнения дневника по практике

1. Дневник регулярно ведется в течение всей практики. Руководители практики просматривают дневник не реже одного раза в неделю и заверяет своей подписью записи студента.

2. Руководитель практики от организации и руководитель от кафедры записывают в дневнике характеристику студента.

3. В дневник записывается оценка практики руководителем от организации.

4. Дневник хранится на кафедре до окончания студентом обучения в университете.

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

