

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 16.09.2025 15:16:25
Уникальный программный ключ:
04c19ed8bb98f3b6cb77a486b9a8788b852474



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине «Введение в специальность» по
направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», профиль «Система
государственного и муниципального управления» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 1

**Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации
по дисциплине
Введение в специальность**

Направление подготовки (специальность)
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль)
«Система государственного и муниципального управления»

Присваиваемая квалификация
БАКАЛАВР

Форма обучения
Очная, очно-заочная

Челябинск, 2025



Содержание

1. Паспорт фонда оценочных средств
2. Перечень формируемых компетенций
 - 2.1. Компетенции, закреплённые за дисциплиной
3. Содержание оценочных средств по дисциплине
 - 3.1 Виды оценочных средств
 - 3.2 Содержание оценочных средств
4. Порядок проведения и критерии оценивания промежуточной аттестации
 - 4.1. Порядок проведения промежуточной аттестации (защиты отчета)
 - 4.2. Критерии оценивания промежуточной аттестации по видам оценочных средств.
 - 4.3. Результаты промежуточной аттестации и уровни сформированности компетенций



1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Направление подготовки: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль) «Система государственного и муниципального управления»

Дисциплина: Введение в специальность

Семестр (семестры) изучения: 1 семестр – очная форма обучения, 1 семестр - очно-заочная форма обучения

Форма промежуточной аттестации: экзамен

Для очной формы обучения применяется балльно-рейтинговая система оценивания, балльная для очно-заочной формы обучения..

2. ПЕРЕЧЕНЬ ФОРМИРУЕМЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ

2.1. Компетенции, закреплённые за дисциплиной

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

Коды компетенции согласно ФГОС (ОПОП ВО)	Содержание компетенций согласно ФГОС (ОПОП ВО)	Индикаторы достижения компетенции согласно ОПОП	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
1	2	3	4
ПК-2:	Способен определять приоритеты профессиональной деятельности, обеспечивать исполнение основных функций, административных регламентов органов власти, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, участвовать в процессах бюджетного планирования и оценки эффективности бюджетных расходов	ПК-2.1. Умеет анализировать состояние экономической, социальной и политической среды, влияющей на деятельность государственных и муниципальных органов власти, определять приоритеты профессиональной деятельности. ПК-2.2. Сравнивает региональные (муниципальные) различия и региональную (муниципальную) динамику, владеет навыками	Знать: общую характеристику системы государственного и муниципального управления; федеральные, региональные и местные органы государственного и муниципального управления, их иерархию, проблемы взаимоотношений. Уметь: определять приоритеты профессиональной деятельности. Владеть: навыками анализа в общих чертах основных государственных и региональных изменений в области



		организационно-управленческого анализа и планирования деятельности.	государственного и муниципального управления.
--	--	---	---

3. СОДЕРЖАНИЕ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

3.1 Виды оценочных средств

№ п/п	Код компетенции/планируемые результаты обучения	Контролируемые темы, разделы	Наименование оценочного средства для текущего контроля	Наименование оценочного средства на промежуточной аттестации/№ задания
1.	Уметь: Определять приоритеты профессиональной деятельности	Роль университетов на современном этапе, университетское образование, состояние проблемы	тесты; групповая дискуссия; доклады; эссе	Задания теста №1,2
2.	Уметь: Определять приоритеты профессиональной деятельности	Образовательная программа и федеральный государственный стандарт высшего образования по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление»	групповая дискуссия; доклады; письменный ответ на вопрос (групповая дискуссия; контрольная работа)	Задание теста №3
3.	Знать: общую характеристику системы государственного и муниципального управления; федеральные, региональные и местные органы государственного и	Характеристика основных видов профессиональной деятельности бакалавров «Государственное и муниципальное управление»	групповая дискуссия; письменный ответ на вопрос (групповая дискуссия; контрольная работа)	Задание теста №4 Практическое задание №1,2



	муниципального управления, их иерархию, проблемы взаимоотношений Уметь: Определять приоритеты профессиональной деятельности			
4.	Знать: общую характеристику системы государственного и муниципального управления; федеральные, региональные и местные органы государственного и муниципального управления, их иерархию, проблемы взаимоотношений	Сущность происхождения государства, его функции, задачи и методы государственного управления	тесты; групповая дискуссия; доклады; письменный ответ на вопрос (групповая дискуссия; контрольная работа)	Задания теста №5-15
5.	Знать: общую характеристику системы государственного и муниципального управления; федеральные, региональные и местные органы государственного и муниципального управления, их иерархию, проблемы взаимоотношений Владеть: навыками анализа основных изменений в области государственного и муниципального управления	Государственное устройство современной России.	тесты; групповая дискуссия; доклады; письменный ответ на вопрос (групповая дискуссия; контрольная работа)	Задания теста №16-19
6.	Знать:	Правовые	тесты; групповая	Задания теста



	<p>общую характеристику системы государственного и муниципального управления; федеральные, региональные и местные органы государственного и муниципального управления, их иерархию, проблемы взаимоотношений</p> <p>Уметь: Определять приоритеты профессиональной деятельности</p>	<p>аспекты, цель и задачи государственной службы</p>	<p>дискуссия; доклады; ситуационная задача; деловая игра; письменный ответ на вопрос (групповая дискуссия; ситуационная задача; деловая игра; контрольная работа)</p>	<p>№20-24 Практическое задание №3</p>
7.	<p>Знать: общую характеристику системы государственного и муниципального управления; федеральные, региональные и местные органы государственного и муниципального управления, их иерархию, проблемы взаимоотношений</p> <p>Владеть: навыками анализа основных изменений в области государственного и муниципального управления</p>	<p>Сущность и задачи муниципального управления</p>	<p>тесты; групповая дискуссия; доклады; письменный ответ на вопрос; ситуационная задача; деловая игра (групповая дискуссия; ситуационная задача; деловая игра; контрольная работа)</p>	<p>Задания теста №25-28</p>
8.	<p>Знать: общую характеристику системы государственного и муниципального управления; федеральные, региональные и местные</p>	<p>Организация муниципальной службы в РФ</p>	<p>тесты; групповая дискуссия; доклады; письменный ответ на вопрос (групповая дискуссия;</p>	<p>Задания теста №29</p>



	органы государственного и муниципального управления, их иерархию, проблемы взаимоотношений Уметь: Определять приоритеты профессиональной деятельности Владеть: навыками анализа основных изменений в области государственного и муниципального управления		контрольная работа)	
9.	Знать: общую характеристику системы государственного и муниципального управления; федеральные, региональные и местные органы государственного и муниципального управления, их иерархию, проблемы взаимоотношений Уметь: Определять приоритеты профессиональной деятельности	Органы власти и должностные лица местного самоуправления	тесты; групповая дискуссия; доклады; ситуационная задача; деловая игра; письменный ответ на вопрос (групповая дискуссия; ситуационная задача; деловая игра; контрольная работа)	Задания теста №30-32 Практическое задание №4-6

Типовые задания, критерии и показатели оценивания в рамках текущего контроля представлены в рабочей программе по дисциплине. Полные комплекты оценочных средств и контрольно-измерительных материалов хранятся на кафедре и являются учебно-методическими материалами ограниченного (конфиденциального) пользования.

3.2 Содержание оценочных средств

Оценочные средства промежуточной аттестации представлены базой вопросов для тестирования, теоретических вопросов для собеседования и практическими заданиями.



3.2.1 База тестовых вопросов.

1. Главная задача классических университетов:

- а) **готовить интеллектуальную элиту общества;**
- б) поднять общую культуру региона;
- в) готовить специалистов в области фундаментальных наук.

2. Тенденциям дальнейшего развития классических университетов мира способствуют:

- а) Финансовый кризис развития высшего образования;
- б) **процесс диверсификации форм высшего образования и его дополнительных услуг;**
- в) верно первое и второе.

3. Как называется комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов?

- а) **образовательная программа;**
- б) государственный образовательный стандарт;
- в) федеральный государственный образовательный стандарт.

4. Профессиональная задача «Организация исполнения полномочий органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления» относится к:

- а) **организационно-управленческому виду профессиональной деятельности;**
- б) информационно-методическому виду профессиональной деятельности;
- в) проектному виду профессиональной деятельности.

5. К внутренним функциям государства относятся

- а) **государственное регулирование экономики;**
- б) защита интересов граждан за рубежом;
- в) защита суверенитета государства;
- г) **регулирование социальной сферы.**

6. Власть опирается на

- а) силу;
- б) авторитет;
- в) право;
- г) **всё вышеперечисленное.**

7. Вся власть в государствах демократической формации поделена на ветви

- а) административную и исполнительную;
- б) законодательную и исполнительную;
- в) экономическую, законодательную, исполнительную и судебную;
- г) **исполнительную, законодательную и судебную.**

8. Если правительство несет ответственность перед парламентом, то это

- а) президентская республика;
- б) **парламентская республика;**
- в) конституционная республика;
- г) унитарная республика.



9. К функции государства не относится
- а) политическое управление;
 - б) защита границ;
 - в) контроль над личной жизнью;**
 - г) развитие культуры.
10. Слово «бюрократия» переводится как
- а) власть народа
 - б) власть стола;**
 - в) власть элиты;
 - г) безвластие.
11. Как называется форма государственного правления, при которой все органы государственной власти либо избираются на определённый срок, либо формируются общенациональными представительными учреждениями (например, парламентом), а граждане обладают личными правами?
- а) унитарное государство;
 - б) республика;**
 - в) федерация;
 - г) нет верного ответа.
12. Как называется форма государственного устройства, предполагающая создание союза независимых государств?
- а) федеративная;
 - б) унитарная;
 - в) конфедеративная.**
13. По политическому режиму выделяют государства
- а) федерации, унитарные, конфедерации;
 - б) республики и монархии;
 - в) демократические, авторитарные, тоталитарные;**
 - г) капиталистические, социалистические, коммунистические.
14. По форме государственного устройства выделяют
- а) федерации, унитарные, конфедерации;**
 - б) республики и монархии;
 - в) социалистические, демократические, капиталистические государства;
 - г) тоталитарные и авторитарные государства.
15. Российская Федерация является светским государством. Это означает, что:
- а) в различных субъектах Российской Федерации могут быть установлены в качестве государственных различные религии;
 - б) атеизм является официальным мировоззрением на территории Российской Федерации;
 - в) никакая религия не может быть установлена в Российской Федерации в качестве обязательной;**
 - г) в Российской Федерации запрещено преподавание курсов о каких бы то ни было религиях в государственных образовательных организациях.
16. В полномочия Совета Федерации не входит
- а) назначение выборов Президента РФ;
 - б) отрешение Президента РФ от должности;
 - в) назначение на должность судей Конституционного Суда РФ;
 - г) назначение на должность и освобождение от должности председателя**



Центрального банка РФ.

17. Деление власти на исполнительную, законодательную и судебную осуществляется для

- а) улучшения управления;
- б) сосредоточения власти в одних руках;
- в) осуществления взаимного контроля;**
- г) построения нового общества.

18. Исполнительную власть в РФ возглавляет

- а) Президент РФ;
- б) председатель Правительства РФ;**
- в) председатель Государственной Думы РФ;
- г) председатель Совета Федерации.

19. Кто может быть избран Президентом Российской Федерации?

- а) гражданин Российской Федерации не моложе 35 лет;
- б) гражданин Российской Федерации старше 40 лет, постоянно проживающий в Российской Федерации не менее 10 лет;
- в) гражданин Российской Федерации старше 30 лет, не покидавший страну последние 3 года;
- г) гражданин Российской Федерации не моложе 35 лет, постоянно проживающий в Российской Федерации не менее 10 лет.**

20. Что такое государственная служба?

- а) совокупность органов государственной власти;
- б) название федерального органа исполнительной власти;
- в) профессиональная деятельность по обеспечению исполнения полномочий государственных органов;**
- г) деятельность по руководству государственными организациями и предприятиями.

21. В связи с прохождением гражданской службы гражданскому служащему запрещается получать подарки в связи с исполнением должностных обязанностей от

- а) физических и юридических лиц;
- б) физических и юридических лиц, за исключением подарков, врученных в связи с протокольными мероприятиями;**
- в) физических лиц;
- г) юридических лиц.

22. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера обязаны представлять:

- а) все гражданские служащие;
- б) гражданские служащие, замещающие должности категории «руководители» и «специалисты»;
- в) гражданские служащие, замещающие должности высшей, главной и ведущей группы должностей;
- г) гражданские служащие, замещающие должности, включенные в специальный перечень.**

23. На государственную гражданскую службу Российской Федерации вправе поступать:

- а) все лица, независимо от наличия гражданства Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет и владеющие государственным языком Российской Федерации;**



Федерации;

б) иностранные граждане, достигшие 18 лет и владеющие государственным языком Российской Федерации, по срочному контракту;

в) все граждане Российской Федерации, достигшие 18 лет.

24. К коррупции относится:

а) любое нарушение государственным служащим требований к служебному поведению;

б) использование государственным служащим своего должностного положения в целях приобретения выгоды для своих близких родственников;

в) разглашение государственным служащим информации, ставшей ему известной в ходе исполнения должностных обязанностей.

25. Вопросы местного значения включают

а) формирование бюджета муниципального образования;

б) организацию транспортного сообщения в городах федерального значения;

в) содержание и строительство автомобильных дорог, в том числе и федерального значения;

г) организацию сбора и вывоза бытовых отходов и мусора;

д) организацию высшего образования.

26. Местное самоуправление

а) относится к представительной ветви власти в РФ;

б) относится к исполнительной ветви власти в РФ;

в) относится к законодательной ветви власти в РФ;

г) относится к региональной власти;

д) в систему органов государственной власти не входит.

27. Методы, связанные с вовлечением населения в решение местных проблем, называются

а) социально-политические;

б) морально-этические;

в) экономические;

г) административные.

28. Методы, связанные с установлением местных налогов и сборов, называются

а) социально-политические;

б) морально-этические;

в) экономические;

г) административные.

29. К ограничениям, связанным с муниципальной службой, относятся

а) прекращение гражданства РФ;

б) признание гражданина ограничено дееспособным по решению суда;

в) нахождение на неоплачиваемой выборной должности в профсоюзной организации;

г) всё выше перечисленное.

30. Какие существуют виды органов местного самоуправления, выделяемые по способу их образования?

а) органы специального назначения;

б) выборные органы;

в) органы общего назначения;



г) органы, формируемые на добровольной основе, на основе назначения.

31. Местная администрация—это...

а) законодательный орган местного самоуправления;

б) исполнительно-распорядительный орган;

в) судебный орган;

г) контролирующий орган.

32. Глава муниципального образования – это...

а) глава представительного органа местного самоуправления;

б) выборное лицо, возглавляющее местную администрацию;

в) выборное лицо, возглавляющее деятельность по осуществлению местного самоуправления на территории МО;

г) глава исполнительного органа субъекта РФ.

3.2.2 База практических заданий

Оценка сформированности умений и владений осуществляется с помощью практических заданий

№ п/п	Формулировка задания	Ответ или вариант решения																																			
1.	Определите, к каким видам профессиональной деятельности относятся перечисленные профессиональные задачи (одна профессиональная задача относится к одному профессиональному виду): <table border="1"><thead><tr><th rowspan="2">№ п/п</th><th rowspan="2">Профессиональные задачи</th><th colspan="8">Виды профессиональной деятельности</th></tr><tr><th>организационно-управленческая</th><th>информационно-методическая</th><th>коммуникативная</th><th>проектная</th><th>вспомогательно-технологическая</th><th>организационно-регулирующая</th><th>исполнительно-распорядительная</th></tr></thead><tbody><tr><td>1</td><td>организация исполнения полномочий органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>2</td><td>участие в разработке и реализации управленческих решений, в том числе правовых актов, направленных на исполнение полномочий</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></tbody></table>	№ п/п	Профессиональные задачи	Виды профессиональной деятельности								организационно-управленческая	информационно-методическая	коммуникативная	проектная	вспомогательно-технологическая	организационно-регулирующая	исполнительно-распорядительная	1	организация исполнения полномочий органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления								2	участие в разработке и реализации управленческих решений, в том числе правовых актов, направленных на исполнение полномочий								
№ п/п	Профессиональные задачи			Виды профессиональной деятельности																																	
		организационно-управленческая	информационно-методическая	коммуникативная	проектная	вспомогательно-технологическая	организационно-регулирующая	исполнительно-распорядительная																													
1	организация исполнения полномочий органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления																																				
2	участие в разработке и реализации управленческих решений, в том числе правовых актов, направленных на исполнение полномочий																																				



3	участие в разработке социально ориентированных мер регулирующего воздействия на общественные отношения и процессы социально-экономического развития									
4	участие в процессах бюджетного планирования и оценки эффективности бюджетных расходов									
5	участие в организации взаимодействия между соответствующими органами и организациями с институтами гражданского общества, средствами массовой коммуникации, гражданами									
6	участие в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления									
7	участие в проектировании организационных систем									
8	проведение расчетов с целью выявления оптимальных решений при подготовке и реализации проектов									
9	ведение делопроизводства и документооборота в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных									



	предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях								
ОТВЕТ									
№ п/п	Профессиональные задачи	Виды профессиональной деятельности							
		организационно-управленческая	информационно-методическая	коммуникативная	проектная	вспомогательно-технологическая	организационно-регулирующая	исполнительно-распорядительная	
1	организация исполнения полномочий органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	+							
2	участие в разработке и реализации управленческих решений, в том числе правовых актов, направленных на исполнение полномочий						+		
3	участие в разработке социально ориентированных мер регулирующего воздействия на общественные отношения и процессы социально-экономического развития	+							
4	участие в процессах бюджетного планирования и оценки эффективности бюджетных расходов	+							
5	участие в организации			+					



		взаимодействия между соответствующими органами и организациями с институтами гражданского общества, средствами массовой коммуникации, гражданами										
6		участие в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления				+						
7		участие в проектировании организационных систем				+						
8		проведение расчетов с целью выявления оптимальных решений при подготовке и реализации проектов				+						
9		ведение делопроизводства и документооборота в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях					+					
2.	Определите, к каким видам профессиональной деятельности относятся перечисленные профессиональные задачи (одна профессиональная задача относится к одному профессиональному виду):											
	№	Профессиональные	Виды профессиональной деятельности									



п/п	задачи	организационно-управленческая	информационно-методическая	коммуникативная	проектная	вспомогательно-технологическая	организационно-регулирующая	исполнительно-распорядительная
1	организация исполнения полномочий органов государственной власти РФ, органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления в сфере управления государственной и муниципальной собственностью	+						
2	участие в разработке и реализации управленческих решений по эффективному использованию объектов государственного и муниципального имущества						+	
3	участие в разработке и реализации проектов в области управления государственным и муниципальным имуществом				+			
4	проведение расчетов с целью выявления оптимальных решений при подготовке проектов				+			
5	участие в разработке нормативно-правовых актов в сфере управления отношениями собственности						+	
6	ведение делопроизводства и документооборота в органах государственной власти, органах местного самоуправления,					+		



	государственных и муниципальных предприятий, учреждений										
7	участие в проектировании организационных систем					+					
8	подготовка аналитических отчетов по выполнению заданий, их презентация и документационное оформление		+								
ОТВЕТ											
№ п/п	Профессиональные задачи	Виды профессиональной деятельности									
		организационно-управленческая	информационно-методическая	коммуникативная	проектная	вспомогательно-технологическая	организационно-регулирующая	исполнительно-распорядительная			
1											
2											
3											
4											
5											
6											
7											
8											
3.	<p>При рассмотрении вопроса о приеме гражданина в налоговую инспекцию на должность специалиста, начальник отдела кадров Управления ФНС указал, что гражданин является младшим братом руководителя районной налоговой инспекции, в которой претендент собирается работать и по этой причине ему следует отказать.</p> <p>Согласитесь ли вы с аргументами начальника отдела кадров? Какие ограничения установлены в законодательстве по совместной государственной службе родственников?</p>	<p>Законодательством установлен запрет на совместную работу в одной и той же государственной организации (обособленном подразделении) на должности руководителя (его заместителей), главного бухгалтера (его заместителей) и кассира супругов, близких родственников или свойственников, если их работа связана с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому. В данной ситуации</p>									



		должность «специалист» не входит в этот перечень. Кроме того трудоустройство возможно, если специалист будет подчиняться другому руководителю структурного подразделения
4.	<p>Глава администрации города областного подчинения был избран три года назад подавляющим большинством населения. Будучи коренным жителем и патриотом города, он активно приступил к реализации сформированной с помощью своей команды программы развития городского хозяйства с учетом предшествующего опыта. По истечении двух лет администрация города стала все отчетливее ощущать серьезные, подчас непреодолимые трудности. Они были связаны, прежде всего, с проблемами межбюджетных отношений (город, обладающий финансовой самостоятельностью, постоянно подвергался не всегда обоснованному перераспределению бюджета в пользу области), долгов по зарплате бюджетникам, жилищно-коммунальной реформы, осложнения отношений с местным бизнес-сообществом.</p> <p>Вместе с тем имидж главы администрации, его методы и публичные способы борьбы за интересы жителей города, результаты деятельности вызвали доверие населения и он был избран в качестве главы местного самоуправления на второй срок. Однако постоянное состояние стресса от непрекращающейся и тяжелой борьбы с областной администрацией, игнорирование целого ряда полезных для города начинаний, одностороннее и не всегда этичное использование губернатором административного ресурса и другие подобные обстоятельства постепенно привели к ослаблению конструктивной активности главы местного самоуправления. Как следствие стали снижаться параметры социально-экономического развития города и доверие к его руководству со стороны населения.</p> <p>Потерпев неудачу в очередных выборах на пост губернатора, куда выдвигал свою кандидатуру руководитель местного самоуправления, последний потерял интерес к проблемам города, освободил от занимаемых должностей больше половины лояльных специалистов своей команды, стал создавать различные «бесприбыльные» фонды и адресно покровительствовать определенным частным организациям. Иными словами, начал «готовиться к уходу».</p> <p>Аргументируйте позицию каждой из взаимодействующих сторон. Предложите возможный вариант решения проблемы</p>	
5.	<p>Глава администрации муниципального образования N задумал повысить эффективность работы администрации и провести реформу органов управления. Для этого он создал команду, состоящую из представителей бизнеса, местного университета, экспертов-общественников и чиновников местной администрации. Однако, в ходе реализации реформы, он столкнулся с противодействием со стороны местного законодательного собрания. Часть депутатов, в целях максимизации своих шансов на переизбрание, «облачилась в тогу» борцов с бюрократией. С их точки зрения, реформа - это дорогостоящее бюрократическое мероприятие и проводить её не следует, так как не понятно, к каким результатам она приведет. Реформа без законодательной поддержки застопорилась...</p> <p>Аргументируйте позицию каждой из взаимодействующих сторон.</p>	



	Предложите возможный вариант решения проблемы	
б.	Рассмотрите ситуацию: «Город Туапсе находится в красивом курортном месте на юге. В результате финансово – экономического кризиса большинство градообразующих предприятий закрылось. В настоящее время основная часть населения – пенсионеры. На городскую администрацию вышли с просьбами о разрешении строительства жилья для переселяемых рабочих руководители двух северных предприятий. Администрация города, опасаясь роста безработицы, отказала в предоставлении места для строительства жилья. Верно ли поступило руководство города Туапсе? Ответ обоснуйте.	

4 ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1. Порядок проведения промежуточной аттестации (экзамен)

Непосредственно экзамен проводится в 2 этапа.

На первом этапе студент выполняет тест из 20 вопросов. Продолжительность – 20 минут.

На втором этапе студент выполняет практическое задание. Продолжительность 20 мин.

4.2. Критерии оценивания промежуточной аттестации по видам оценочных средств.

4.2.1. Критерии оценивания теста

Тест может формироваться в системе электронного обучения MOODLE либо в печатном варианте.

% выполненных заданий	90-100	76-89	61-75	Менее 61
Баллы	9-10	6-8	3-5	0-2
Уровень освоения проверяемых компетенций	Высокий	средний	базовый	недостаточный

4.2.2. Критерии оценивания практического задания

15-20 баллов выставляется обучающемуся, если предложенное решение обосновано и аргументировано; студент четко следует понятиям и логично излагает свои мысли; верно определены последствия принятого решения;

10-14 баллов выставляется студенту, если он предлагает решение, но не достаточно полно его аргументирует; не по всем позициям находит



обоснование; допускает не точное употребление понятий, не всегда доходчиво излагает свои мысли; не очень четко представляет последствия предложенного решения;

4-9 баллов выставляется студенту, если предложенное им решение не аргументировано, допущены принципиальные ошибки; не обосновано принятое решение и его последствия;

0-3 балла ставится студенту, если он не способен предложить решение и объяснить его с применением управленческих категорий.

4.3. Результаты промежуточной аттестации и уровни сформированности компетенций

При итоговой оценке сформированности компетенций у обучающихся в рамках дисциплины «Введение в специальность» применяется балльно-рейтинговая система оценки.

Набранные по результатам текущей аттестации баллы суммируются с баллами, полученными на экзамене.

Итоговая оценка:

менее 61 балла – неудовлетворительно

61-75 – удовлетворительно

76-89 – хорошо

90-100 – отлично.

Для очно-заочной формы обучения итоговая оценка за экзамен определяется по сумме баллов за все экзаменационные задания:

менее 10 баллов – неудовлетворительно,

11-19 – удовлетворительно,

21-29 – хорошо,

более 30 – отлично.

Особенности проведения процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обозначены в рабочей программе дисциплины (модуля).

Уровни сформированности компетенций определяются следующим образом:

1. Высокий уровень сформированности компетенций соответствует оценке отлично:

предполагает формирование компетенций на высоком уровне, готовность к самостоятельной профессиональной деятельности: формируются системные знания теории управления, необходимые для самостоятельной разработки организационно-управленческих и экономических решений, способов их реализации; умения и навыки оценки их экономических и социальных последствий, способность осмысливать их



в динамике и взаимосвязи. Студент способен аргументировать собственную точку зрения по дискуссионным вопросам дисциплины, свободно решать практические задачи,

2. Средний уровень соответствует оценке хорошо:

- предполагает формирование компетенций на более высоком уровне: формируется общее понимание процесса управления, выработки и реализации управленческих решений; умение их анализировать и представление о возможных результатах организационно-управленческих решений, студент способен давать развернутые ответы на теоретические вопросы дисциплины с отдельными неточностями, решать практические задачи с отдельными затруднениями.

3. Базовый уровень соответствует оценке удовлетворительно:

- предполагает формирование компетенций на начальном уровне: формируется общее представление о теории управления, грамотное владение управленческой терминологией, умение ориентироваться в методах и принципах управленческой деятельности, нахождения организационно-управленческих решений.

4. Низкий уровень соответствует оценке неудовлетворительно:

- предполагает отсутствие общих представлений о теории управления, студент не владеет терминологией.