

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Таскаев Сергей Васильевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 16.09.2025 15:46:25

Уникальный программный ключ:

04c19ed8b998f3b6cb77a486b9a8788b8322573

МИНОБРНАУКИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Институт права

Кафедра гражданского права и процесса

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине «Организация и деятельность суда» по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность специализация Судебная деятельность

Версия документа - 1	стр. 1 из 12	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____
----------------------	--------------	------------------------	---------------

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

промежуточной аттестации по дисциплине

Организация и деятельность суда

Специальность

40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность

Специализация

Судебная деятельность

Присваиваемая квалификация (степень)

юрист

Форма обучения

очная, заочная

Челябинск 2025 г.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Институт права
Кафедра гражданского права и процесса

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине «Организация и деятельность суда» по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность специализация Судебная деятельность

Версия документа - 1

стр. 2 из 12

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

Содержание

1. Паспорт фонда оценочных средств.
2. Перечень формируемых компетенций.
 - 2.1. Компетенции, закрепленные за дисциплиной.
3. Содержание оценочных средств по дисциплине.
 - 3.1. Виды оценочных средств.
 - 3.2. Содержание оценочных средств.
4. Порядок проведения и критерии оценивания промежуточной аттестации.
 - 4.1. Порядок проведения промежуточной аттестации.
 - 4.2. Критерии оценивания промежуточной аттестации по видам оценочных средств.
 - 4.3. Результаты промежуточной аттестации и уровни сформированности компетенций.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Институт права
Кафедра гражданского права и процесса

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине «Организация и деятельность суда» по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность специализация Судебная деятельность

Версия документа - 1

стр. 3 из 12

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Специальность 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность

Специализация Судебная деятельность

Дисциплина: Организация и деятельность суда

Семестр изучения – 7 (для очной формы обучения); 4 курс (для заочной формы обучения).

Форма промежуточной аттестации: экзамен.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ФОРМИРУЕМЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ

2.1. Компетенции, закрепленные за дисциплиной

Изучение дисциплины «Организация и деятельность суда» направлено на формирование следующих компетенций:

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПК-1 Способен участвовать в подготовке проектов судебных актов	ПК-1.2. Знает нормы процессуального законодательства, в том числе требования к судебному акту	Знать: нормы процессуального законодательства, в том числе требования к судебному акту. Уметь: составлять процессуальные документы, в том числе проекты судебных актов, принятых в судах первой, апелляционной, кассационной и надзорной инстанций. Владеть: навыками составлять процессуальные документы, в том числе проекты судебных актов, принятых в судах первой, апелляционной, кассационной и надзорной инстанций.
ПК-2: Способен участвовать в организации судебного процесса	ПК-2.1 нормы процессуального законодательства о судебном разбирательстве в судах первой, апелляционной, кассационной и надзорной инстанций	Знать: нормы процессуального законодательства о судебном разбирательстве в судах первой, апелляционной, кассационной и надзорной инстанций. Уметь: применять нормы процессуального законодательства о судебном разбирательстве в судах первой, апелляционной, кассационной и надзорной инстанций Владеть: нормами



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Институт права
Кафедра гражданского права и процесса

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине «Организация и деятельность суда» по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность специализация Судебная деятельность

Версия документа - 1	стр. 4 из 12	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____
----------------------	--------------	------------------------	---------------

		процессуального законодательства о судебном разбирательстве в судах первой, апелляционной, кассационной и надзорной инстанций.
--	--	--

3. СОДЕРЖАНИЕ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

3.1. Виды оценочных средств

Код компетенции	Контролируемые темы	Индикаторы достижения компетенций	Наименование оценочного средства	Наименование оценочного средства для промежуточной аттестации, № задания
ПК-1 ПК-2	Тема 1. Виды документов и порядок работы с ними	ПК. 1.2. Знать содержание процессуального законодательства, в том числе требования к судебному акту. ПК.2.1. Знать содержание норм процессуального законодательства о судебном разбирательстве в судах первой, апелляционной и кассационной инстанций..	Вопросы, задачи	Вопросы 1-4 Задача № 1
ПК-1 ПК-2	Тема 2. Виды судебных документов и порядок работы с ними	ПК. 1.2. Знать содержание процессуального законодательства, в том числе требования к судебному акту. ПК.2.1. Знать содержание норм процессуального законодательства	Вопросы, задачи	Вопросы 5-17 Задача № 2



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Институт права
Кафедра гражданского права и процесса

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине «Организация и деятельность суда» по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность специализация Судебная деятельность

Версия документа - 1	стр. 5 из 12	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____
----------------------	--------------	------------------------	---------------

		о судебном разбирательстве в судах первой, апелляционной и кассационной инстанций.		
ПК-1 ПК-2	Тема 3. Организация делопроизводства в суде.	ПК. 1.2. Знать содержание процессуального законодательства, в том числе требования к судебному акту. ПК.2.1. Знать содержание норм процессуального законодательства о судебном разбирательстве в судах первой, апелляционной и кассационной инстанций.	Вопросы, задачи	Впросы 17-25 Задача № 3
ПК-1 ПК-2	Тема 4. Организация судебного процесса.	ПК. 1.2. Знать содержание процессуального законодательства, в том числе требования к судебному акту. ПК.2.1. Знать содержание норм процессуального законодательства о судебном разбирательстве в судах первой, апелляционной и кассационной инстанций.	Вопросы, задачи	Впросы 26-30 Задача № 4



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Институт права
Кафедра гражданского права и процесса

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине «Организация и деятельность суда» по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность специализация Судебная деятельность

Версия документа - 1	стр. 6 из 12	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____
----------------------	--------------	------------------------	---------------

ПК-1 ПК-2	Тема 5. Организация судебной статистики, изучение и обобщение судебной практики.	ПК. 1.2. Знать содержание процессуального законодательства, в том числе требования к судебному акту. ПК.2.1. Знать содержание норм процессуального законодательства о судебном разбирательстве в судах первой, апелляционной и кассационной инстанций.	Вопросы, задачи	Вопросы 30-37 Задача № 5
ПК-1 ПК-2	Тема 6. Основные направления организационного обеспечения деятельности судов.	ПК. 1.2. Знать содержание процессуального законодательства, в том числе требования к судебному акту. ПК.2.1. Знать содержание норм процессуального законодательства о судебном разбирательстве в судах первой, апелляционной и кассационной инстанций.	Вопросы, задачи	Вопросы 38-57 Задача № 6

Типовые задания, критерии и показатели оценивания в рамках текущего контроля представлены в рабочей программе дисциплины. Полные комплекты оценочных средств и контрольно-измерительных материалов хранятся на кафедре.

3.2 Содержание оценочных средств

3.2.1. Вопросы для подготовки к экзамену

Задания для проверки теоретических знаний в рамках формируемой компетенции



1. Понятие и функции процессуальных документов.
2. Классификация процессуальных документов.
3. Требования, предъявляемые к процессуальному документу.
4. Форма процессуального документа. Элементы содержания и элементы оформления, реквизиты процессуального документа.
5. Понятие методики составления процессуальных документов и ее содержание. Принципы составления процессуальных документов.
6. Способы систематизации материала в процессуальном документе.
7. Научные рекомендации по оптимальному составлению процессуальных документов. Язык и стиль процессуальных документов.
8. Понятие судебного акта как результата правоприменительной деятельности суда.
10. Виды судебных документов.
11. Требования, предъявляемые к судебным документам.
12. Протокол судебного заседания.
13. Решение суда первой инстанции.
14. Понятие исполнительного листа и требования, предъявляемые к нему.
15. Составление и оформление исполнительного листа.
16. Судебный приказ.
17. Основные черты искового производства.
18. Понятие иска и его элементы. Виды исков.
19. История судебного делопроизводства в России.
20. Понятие, предмет и метод судебного делопроизводства.
21. Виды должностей в сфере судебного делопроизводства, содержание выполняемой работы.
22. Правовой статус сотрудников аппарата судов: требования к кандидатам на должность, классные чины, гарантии социальной защиты.
23. Специфика делопроизводства в районном суде.
24. Специфика делопроизводства в арбитражном суде.
25. Автоматизированные информационные технологии в судебном делопроизводстве.
26. Понятие и виды информации, её носители и роль в судебном делопроизводстве.
27. Организация работы суда.
28. Организация работы судебного отдела.
29. Организация деятельности судьи по подготовке дела к судебному разбирательству.
30. Значение работы по учёту и систематизации законодательства в



судах.

31. Организация работы по учёту и систематизации законодательства в судах
32. Отдел кодификации и систематизации законодательства, обобщения судебной практики
33. Понятие «статистика». Предмет статистической науки.
34. Содержание судебной статистики.
35. Статистические показатели работы судебной системы.
36. Применение автоматизированных информационных систем в организации ведения судебной статистики.
37. Организация ведения судебной статистики судов.
38. Понятие и принципы обеспечения деятельности судов.
39. Основные задачи организационного обеспечения деятельности судов.
40. Основные направления обеспечения деятельности судов.
41. Эволюция системы органов обеспечивающих деятельность судов.
42. Система органов обеспечения деятельности судов и их полномочия.
43. Судебный департамент при Верховном Суде РФ.
44. Задачи и организация деятельности Министерства юстиции РФ.
45. Администраторы судов и их функции.
46. Служба судебных приставов как орган обеспечения деятельности судов.
47. Невмешательство в деятельность суда при отправлении правосудия как основное условие организационного обеспечения его деятельности.
48. Этические основы судебной деятельности.
49. Нравственный статус носителя судебной власти.
50. Судебная этика: её содержание и значение.
51. Основные положения кодекса судейской этики.
52. Культура судебной деятельности.
53. Этические основы поведения процессуальных участников.
54. Общие принципы поведения в судебном заседании.
55. Особенности юридической ответственности судей.
56. Нравственные аспекты в отношении судьи к работникам аппарата судьи (помощнику судьи, секретарю судебного заседания, специалисту).
57. Аспекты этического поведения работников аппарата суда.

3.2.2. Практические задания



Задания для проверки практических умений и навыков в рамках формируемой компетенции

Задача № 1: ООО «Ромашка» поставило в адрес ООО «Лютик» продукцию на общую сумму 150 000 руб. Товар принят ООО «Лютик» без замечаний и оплачен частично на сумму 125 000 руб. ООО «Ромашка» направило в адрес ООО «Лютик» претензию с требованием об уплате возникшей задолженности, которая оставлена без ответа и удовлетворения. Укажите порядок и способы подачи искового заявления в суд. В какой суд должен быть предъявлено исковое заявление?

Задача № 2: Суд, рассмотрев в упрощённом порядке заявление ООО «Ромашка» о взыскании задолженности за поставленный товар в адрес ООО «Лютик» в размере 25 000 руб., удовлетворил заявленные требования в полном объеме. Составьте проект судебного акта.

Задача № 3: Истец подал исковое заявление в суд через Отдел по обеспечению судопроизводства и делопроизводства. Каковы действия сотрудника аппарата суда?

Задача № 4: В ходе судебного заседания представитель истца проявил неуважение к суду, выразившееся в оскорблении участников судебного разбирательства. Судья незамедлительно удалила представителя истца из зала судебного заседания. Правомерны ли действия судьи в данной ситуации? Если не правомерны, то почему и каковы последствия совершения данного действия для судьи?

Задача № 5: В судебный отдел поступил телефонный звонок от представителя ответчика, в ходе которого секретарь судебного заседания сообщила конфиденциальную информацию об истце – индивидуальном предпринимателе. Правомерны ли действия секретаря судебного заседания в данной ситуации? Если не правомерны, то почему и каковы последствия совершения данных действий?

Задача № 6: Гражданин Петров при входе в здание суда настаивал на его немедленной встрече с судьей с тем, чтобы передать ему исковое заявление и объяснить спорную ситуацию, сложившуюся между ним и ответчиком. Обеспечивающий безопасность в здании суда судебный пристав предложил ему для этих целей обратиться к сотруднику Отдела по обеспечению судопроизводства и делопроизводства. Петров отказался, заявив, что сотрудник суда правосудие осуществлять не может. Кто прав в этой ситуации? Как осуществляется прием исковых заявлений в судах?

Задача № 7: Попов обратился к администратору суда с просьбой выдать подлинный договор поставки, который приобщен к материалам дела.



Администратор суда сообщил Попову, что он такими просьбами заниматься не уполномочен. Правильно ли поступил администратор суда? Какое разъяснение необходимо было дать?

Задача № 8: После окончания судебного заседания по делу ответчик, оскорблённый тем, что секретарь судебного заседания ему нахамил, решил написать на неё жалобу. Куда следует обратиться ответчику для подачи данной жалобы? Кем и в каком порядке регистрируется такая жалоба?

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1. Порядок проведения промежуточной аттестации

Экзамен проводится в форме комплексной аттестации. Для контроля теоретических знаний в форме устного (письменного) ответа на вопросы по билетам.

В целях проверки умений и навыков в составе комплексной представлены практические задания (задачи). Для решения задач студентам необходимо проанализировать условие, определить нормы права, подлежащие применению и ответить на поставленные вопросы. При решении практических заданий использование справочно-поисковых систем, нормативных правовых актов не требуется. На решение практических заданий дается не более 30 минут.

При дистанционном обучении устный ответ может быть реализован с помощью программного обеспечения Microsoft Teams, практические задания и письменные ответы размещаются в moodle, тестирование осуществляется также в moodle с обязательным использованием программы safeexambrowser.

4.2. Критерии оценивания промежуточной аттестации по видам оценочных средств

4.2.1. Критерии оценивания устного (письменного) ответа

Критериями оценивания устного (письменного) ответа выступают следующие качества знаний:

полнота и глубина содержания – количество знаний об изучаемом объекте, входящих в программу, совокупность осознанных знаний об объекте;
структура и логика – определить содержание рассматриваемой проблемы аргументировать ответ, сформулировать соответствующие выводы;
конкретность – умение раскрыть конкретные проявления обобщённых знаний (доказать на примерах основные положения);



понимание – владение понятийно-терминологическим аппаратом, умелое использование категорий и терминов, аргументированное изложение соответствующих точек зрения, иллюстрирование примерами судебной практики.

Ответы студента по вопросам дисциплины «Исполнительное производство» оцениваются по пятибалльной системе.

Оценки **«отлично»** заслуживает ответ, содержащий:

- глубокое и систематическое знание всего программного материала и структуры конкретной дисциплины, а также основного содержания и новаций лекционного курса по сравнению с учебной литературой;
- отчетливое и свободное владение понятийно-терминологическим аппаратом, научным языком и терминологией соответствующей научной области;
- знание основной литературы и знакомство с дополнительно рекомендованной литературой;
- умение выполнять предусмотренные программой задания;
- логически корректное и убедительное изложение ответа.

Оценки **«хорошо»** заслуживает ответ, содержащий:

- знание узловых проблем программы и основного содержания лекционного курса;
- умение пользоваться концептуально-понятийным аппаратом в процессе анализа основных проблем программы;
- знание важнейших работ из списка рекомендованной литературы;
- умение выполнять предусмотренные программой задания;
- в целом логически корректное, но не всегда точное и аргументированное изложение ответа.

Оценки **«удовлетворительно»** заслуживает ответ, содержащий:

- фрагментарные, поверхностные знания важнейших разделов программы и содержания лекционного курса;
- затруднения с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии учебной дисциплины;
- неполное знакомство с рекомендованной литературой;
- частичные затруднения с выполнением предусмотренных программой заданий;
- стремление логически определенно и последовательно изложить ответ.

Оценка **«неудовлетворительно»** ставится при:

- незнании либо отрывочном представлении учебно-программного материала;
- неумении выполнять предусмотренные программой задания.



4.2.2. Критерии оценивания практических заданий (задач)

Практическое задание в составе экзаменационного билета рассчитано на 30 минут, проверяет сформированность навыков и умений. Оценивается умение рассуждать, умение находить верную норму законодательства, толковать ее, делать практически значимые конкретные выводы.

Оценка **«отлично»** в практической части экзамена ставится, если норма права определена и истолкована верно, студент использовал, при необходимости, материалы судебной практики, но не ограничился цитированием аналогичного дела.

Оценка **«хорошо»** в практической части экзамена ставится, если при толковании допущены незначительные ошибки или в рассуждении имеются незначительные неясности или незначительные противоречия.

Оценка **«удовлетворительно»** в практической части экзамена ставится, если применимая норма определена верно, но в рассуждении имеются значительные противоречия или студент затрудняется сделать практический вывод из примененных норм.

Оценка **«неудовлетворительно»** ставится, если применимая норма определена неверно или рассуждение отсутствует (задача не решена)

Общая оценка за экзамен складывается из оценки за ответ на вопрос и оценки за практическое задание.

4.3. Результаты промежуточной аттестации и уровни сформированности компетенций.

Оценка «отлично» ставится при высоком уровне сформированности проверяемых компетенций. Студент усвоил на высоком уровне теоретические знания, изучаемые в рамках дисциплины «Организация и деятельность суда» и умеет применять полученные знания на практике.

Оценка «хорошо» ставится при среднем уровне сформированности проверяемых компетенций. Студент усвоил на среднем уровне теоретические знания, изучаемые в рамках дисциплины «Организация и деятельность суда» и умеет с небольшими неточностями применять полученные знания на практике.

Оценка «удовлетворительно» ставится при базовом уровне сформированности проверяемой компетенции. Студент частично усвоил теоретические знания, изучаемые в рамках дисциплины «Организация и деятельность суда», умеет применять их на практике с ошибками.

Оценка «неудовлетворительно» ставится при несформированности компетенций. Студент не знает теоретическую программу дисциплины «Организация и деятельность суда», не обладает практическими умениями и навыками по дисциплине.

