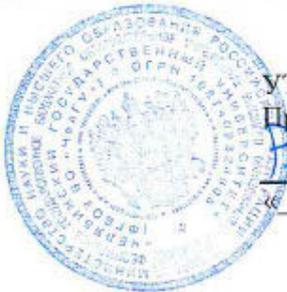


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 20.05.2021 10:44:52
Уникальный программный ключ:
04c19ed8bfb98f3b6cb77a486b9a8788b8322323

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)	
Рабочая программа дисциплины " Политические коммуникации " по направлению подготовки (специальности) "Политология" направленности (профилю) Политические институты, процессы и технологии ФГБОУ ВО «ЧелГУ»		стр. 1



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
[Signature] / В.Е. Федоров
« 31 » августа 2021 г.

**Рабочая программа дисциплины (модуля)*
Политические коммуникации**

Направление подготовки (специальность)

41.03.04 Политология

Направленность (профиль)

Политические институты, процессы и технологии

Присваиваемая квалификация (степень)

бакалавр

Форма обучения

очно-заочная

Год(ы) набора 2021

*Рабочая программа дисциплины (модуля) адаптирована для инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Челябинск 2021 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) принята:

Ученым советом Историко-филологического факультета

Протокол заседания № 11 от 28 июля 2021 г.

Председатель Ученого совета
историко-филологического факультета _____  Н. В. Гришина

Секретарь Ученого совета
историко-филологического факультета _____  О. Ю. Редкина

**Рабочая программа дисциплины (модуля) одобрена и рекомендована
кафедрой**

Политических наук и международных отношений

Протокол заседания № 14 от «23» июня 2021 г.

Заведующий кафедрой _____  В.А. Зорин

Автор (составитель)

_____  А.А. Трасе

**Структура рабочей программы соответствует приказу ректора
ФГБОУ ВО «ЧелГУ» от «05» декабря 2018 г. № 678-1**

Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ОПОП
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)
4. Объем дисциплины (модуля)
5. Структура и содержание дисциплины (модуля)
6. Фонд оценочных средств
 - 6.1. Перечень видов оценочных средств
 - 6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации
 - 6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации
 - 6.4. Критерии оценивания
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)
 - 7.1. Рекомендуемая литература
 - 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
 - 7.3. Перечень информационных технологий
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Специальные условия освоения дисциплины обучающимися с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья

Рабочая программа дисциплины "Политические коммуникации" по направлению подготовки (специальности) "Политология" направленности (профилю) Политические институты, процессы и технологии ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 4
1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
Цель – является анализ теоретических концепций и моделей политической коммуникации как необходимого компонента взаимодействия субъектов политики между собой и окружающей социальной средой, направленного на завоевание, удержание и использование власти, сохранение, укрепление или изменение существующих властно- управленческих отношений в обществе.	
Задачи:	
- формирование представления об основных тенденциях и направлениях развития мировой и отечественной теории коммуникации;	
- исследование основных тенденций в развитии теоретических концепций и прикладных моделей политико-коммуникационных процессов;	
- анализ базовых моделей политической коммуникации;	
- раскрытие основных тенденций развития форм политической коммуникации;	
- приобретение навыков квалифицированного анализа современной политической коммуникации.	
Результаты обучения по дисциплине направлены на достижение индикаторов:	
УК-3.1. Демонстрирует понимание типологии и факторов формирования команд, лидерства и способов социального взаимодействия.	
УК-3.2. Осуществляет взаимодействие с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом.	
УК-3.3. Имеет опыт участия в командной работе.	
УК-4.1. Имеет представление о правилах и принципах деловой устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	
УК-4.2. Демонстрирует умение осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах, использовать методы и навыки делового общения	
УК-4.3. Имеет навыки делового общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке (ах)	
УК-5.1. Обладает базовыми знаниями об основных закономерностях социально-исторического развития общества и его культурном многообразии	
УК-5.2. Демонстрирует умение понимать и толерантно воспринимать культурное многообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	
УК-5.3. Ориентируется в культурном разнообразии общества и соблюдает этические нормы поведения	
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Цикл (раздел) ОПОП:	К.М.03.05
2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
Деловое общение и культура речи	
Политическая социология	
Теория политики	
Политическая психология	
2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
Политическая социология	
Политический менеджмент	
Протестное политическое поведение	
Психология лидерства и командообразование	
3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	
Знать:	
Для достижения УК-3.1 знать: теоретические концепции лидерства и способов социального взаимодействия	
Для достижения УК-3.2. знать: основные принципы обмена информацией, знаниями и опытом	
Для достижения УК-3.3. знать: базовые категории анализа феноменов команды и командной работы	

Рабочая программа дисциплины "Политические коммуникации" по направлению подготовки (специальности) "Политология" направленности (профилю) Политические институты, процессы и технологии ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 5
Уметь:	
Для достижения УК-3.1. уметь: организовывать деятельность, связанную с формированием команды Для достижения УК-3.2. уметь: применять на практике методы взаимодействия с другими членами команды Для достижения УК-3.3. уметь: использовать в профессиональной деятельности преимущества командного стиля работы	
Владеть:	
Для достижения УК-3.1. владеть: методами формирования команд, лидерства и способов социального взаимодействия. Для достижения УК-3.2. владеть: технологиями информационного взаимодействия в контексте командообразующих практик Для достижения УК-3.3. владеть: Владеть приемами повышения эффективного взаимодействия между членами команды	

УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
Знать:
Для достижения УК-4.1. знать: теоретические концепции устной и письменной коммуникации Для достижения УК-4.2. знать: основные принципы деловой коммуникации Для достижения УК-4.3. знать: базовые категории делового общения
Уметь:
Для достижения УК-4.1. уметь: организовывать деятельность, связанную с коммуникацией на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) Для достижения УК-4.2. уметь: применять на практике методы устной и письменной коммуникации Для достижения УК-4.3. уметь: использовать в профессиональной деятельности навыки делового общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
Владеть:
Для достижения УК-4.1. владеть: методами, правилами и принципами деловой коммуникации Для достижения УК-4.2. владеть: технологиями и навыками делового общения Для достижения УК-4.3. владеть: приемами повышения эффективности деловой коммуникации

УК-5: Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
Знать:
Для достижения УК-5.1. знать: теоретические концепции социально-исторического развития общества Для достижения УК-5.2. знать: основные принципы и теории культурного многообразия общества Для достижения УК-5.3. знать: базовые категории анализа этических и культурных норм
Уметь:
Для достижения УК-5.1. уметь: организовывать деятельность, связанную с анализом культурного многообразия современного общества Для достижения УК-5.2. уметь: применять на практике методы толерантного восприятия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах Для достижения УК-5.3. уметь: использовать в профессиональной деятельности этические нормы поведения
Владеть:
Для достижения УК-5.1. владеть: методами анализа основных закономерностей социально-исторического развития общества и его культурного многообразия Для достижения УК-5.2. владеть: технологиями анализа культурных факторов социально-политических процессов Для достижения УК-5.3. владеть: приемами оценки этического компонента поведения социально-политических субъектов

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	общие положения и систему источников политических коммуникаций; сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов.
3.2	Уметь:
3.2.1	правильно квалифицировать факты и обстоятельства при разрешении конкретных споров между субъектами политических коммуникаций; юридически четко и полно разъяснять участникам содержание и последствие соответствующих фактов и обстоятельств для их прав и обязанностей; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними гражданско-правовые отношения.
3.3	Владеть:

Рабочая программа дисциплины "Политические коммуникации" по направлению подготовки (специальности) "Политология" направленности (профилю) Политические институты, процессы и технологии ФГБОУ ВО «ЧелГУ»		стр. 6
3.3.1	навыками юридической квалификации фактов и обстоятельств, возникающих между конкретными субъектами или в результате их деятельности; анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правоотношений в области политических коммуникаций.	

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
Общая трудоемкость	4 ЗЕТ
Часов по учебному плану : 144 в том числе : аудиторные занятия : 32 самостоятельная работа : 85 часов на контроль : 27	Виды контроля в семестрах: экзамены 4

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)				
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Литература
Раздел 1. Коммуникация как социальное явление				
1.1	Коммуникация как социальное явление /Лек/	4	8	Л1.1 Л1.3 Л1.2Л2.3 Л2.6 Л2.7
1.2	Политическая коммуникация: эволюция взглядов и подходов /Ср/	4	2	Л1.1 Л1.2Л2.3 Л2.7
1.3	Формы политической коммуникации. /Ср/	4	2	Л1.1 Л1.2Л2.3 Л2.7
1.4	Методы изучения политической коммуникации /Ср/	4	2	Л1.1 Л1.2Л2.3 Л2.7
1.5	Обзор литературы по теме. Написание сообщений рефератов. Составить таблицу. /Ср/	4	26	Л1.1 Л1.2Л2.3 Л1.3 Л2.7
Раздел 2. Субъекты политической коммуникации				
2.1	Субъекты политической коммуникации /Лек/	4	10	Л1.1 Л1.2Л2.3 Л2.7
2.2	Основные субъекты политической коммуникации. /Лек/	4	2	Л1.1 Л1.2Л2.3 Л2.7
2.3	СМИ в системе политической коммуникации /Ср/	4	2	Л1.1 Л1.2Л2.3 Л2.7
2.4	Обзор литературы по теме. Составление таблицы. Решение задач. Подготовка к семинару. Написание сообщений, рефератов. /Ср/	4	25	Л1.1 Л1.2Л2.3 Л2.4 Л2.7
Раздел 3. Политические мифы и информационная война в системе политико-коммуникационного процесса				
3.1	Политическая пропаганда и политическая реклама /Лек/	4	12	Л1.1 Л1.2Л2.3 Л2.7
3.2	Обзор литературы по теме. Составление таблицы. Решение задач. Подготовка презентаций /Ср/	4	26	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.3 Л2.5 Л2.7

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ	
6.1. Перечень видов оценочных средств	
Письменная работа, устный опрос	
6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации	
<p>Темы для оценочного средства «Письменная работа»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Основные подходы к определению понятия «политическая коммуникация», используемые в работах зарубежных и отечественных политологов. 2. Дайте характеристику каналов распространения политически значимой информации. 3. Перечислите, по которым строится классификация информационно-коммуникативных систем в политической сфере. 4. Естественная и технически опосредованная коммуникация. Системы средств коммуникации. 5. Ранние представления о возможностях и пределах политической коммуникации (концепция «волшебной пули» Г. Лассуэлла, модель «двухступенчатой коммуникации» П. Лазарсфельда и теории «минимальных эффектов»). 6. Развитие микроуровневых концепций политической коммуникации в 50-е–90-е гг. XX в. 7. «Политическая кибернетика» как макроуровневая концепция политической коммуникации. Модель Д. Истона. <p>Политическая система общества: коммуникационное определение.</p> <ol style="list-style-type: none"> 8. Компонентный состав политической системы общества. Место и роль коммуникации в политической 	

- системе. «Формула Лассуэлла» и ее модификация Ф. Брэддоком.
9. Обобщенная модель коммуникационного процесса Дж. Гербнера.
10. Модели коммуникационных процессов К. Шеннона – У. Уивера и М. Дефлэра.
11. Теория повестки дня. Типы повесток. Основные уровни и акторы политических коммуникаций.
12. Элементы «власти» медиа.
13. PR в политике.
14. Агитация как инструмент политических коммуникаций.
15. Особенности немаркетинговых методов политической коммуникации.

6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации

Вопросы для оценочного средства «Устный опрос»:

1. Политические коммуникации: понятие, сущность, развитие.
2. Функции политических коммуникаций.
3. Соотношение символической и информационной власти.
4. Типы политических коммуникаций.
5. Раскройте суть интерпретации политики в качестве особой формы коммуникации между людьми.
6. Определите логическое соотношение между понятиями «политика» и «управление».
7. Определите логическое соотношение между понятиями «коммуникация», «управление», «социальная коммуникация» и «политическая коммуникация».
8. Медиатизация политики и ее последствия. Роль общественного мнения в политическом процессе.
9. Технологии спиндоктора.
10. Новость как элемент конструирования реальности. Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики»
11. Этапы и технологии реализации медийной повестки дня.
12. Механизмы принятия решения и их реализация в политических коммуникациях. Основные каналы политической коммуникации: характеристика и особенности.
13. Что означает коммодификация информационного продукта для политике? Роль мозговых трестов (Think tanks) и проблемы их деятельности.
14. Значение официальной точки зрения как источника политической информации. Журналистика – 4 власть?
15. Что значит «производить действия при помощи слов»?
16. Язык, речь, дискурс – соотношение понятий.
17. Как Вы понимаете процесс кодирования и декодирования сообщений медиа? Назовите главные и второстепенные характеристики новостей.
18. Как, по Вашему мнению, соотносятся прайминг и повестка дня.
19. Что такое когнитивный диссонанс и как он проявляется в рамках политических коммуникаций.
20. «Спираль молчания» и ее значение для политической коммуникации.
21. Как Вы понимаете термины фрейм и фреймирование. Приведите примеры.
22. В чем, по Вашему мнению, инновативность сетевой политической коммуникации. Имидж политика – его бренд. Разъясните это положение.
23. Как вы понимаете медиадемократию.

6.4. Критерии оценивания

Письменная работа

Отлично - 9-8 баллов - высокий уровень освоения проверяемых компетенций - задание выполнено в полном объеме и не содержит ошибок.

Хорошо - 7-5 баллов - средний уровень освоения проверяемых компетенций - задание выполнено в полном объеме, но допущены неточности.

Удовлетворительно - 4-3 баллов - базовый уровень освоения проверяемых компетенций - задание выполнено не в полном объеме ИЛИ допущены ошибки.

Неудовлетворительно - 2-0 баллов - недостаточный уровень освоения проверяемых компетенций - задание выполнено не в полном объеме, содержит большое количество ошибок.

Критерии оценивания ответа при устном опросе

Отлично - 9-10 баллов - высокий уровень освоения проверяемых компетенций - обучающийся дал полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где продемонстрировал отличное знание предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит примеры по проблематике поставленного вопроса. При ответе не допускает ошибок.

Хорошо - 7-8 баллов - средний уровень освоения проверяемых компетенций - обучающийся дал в целом развернутый ответ на поставленный вопрос, где продемонстрировал знание предмета, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако при ответе допускает незначительные неточности в ответе.

Удовлетворительно - 5-6 баллов - базовый уровень - уровень освоения проверяемых компетенций - обучающийся дал ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, но при этом отличающийся

Рабочая программа дисциплины "Политические коммуникации" по направлению подготовки (специальности) "Политология" направленности (профилю) Политические институты, процессы и технологии ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 8
<p>недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускает несколько фактических ошибок при ответе. С затруднением отвечает на дополнительные вопросы.</p> <p>Неудовлетворительно - 0-4 балла - недостаточный уровень освоения проверяемых компетенций - обучающийся дал ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание дисциплины, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Студент не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя</p>	

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)				
7.1. Рекомендуемая литература				
7.1.1. Основная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л1.1	Почепцов Г. Г.	Теория и практика коммуникации (от речей президентов до переговоров с террористами)	М. : Центр, 1998	
Л1.2	Детинко Ю. И., Куликова Л. В.	Политическая коммуникация: опыт мультимодального и критического дискурс-анализа: монография (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497082)	Красноярск : Сибирский федеральный университет (СФУ), 2017	ЭБС
7.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л2.1	Тавокин Е. П.	Информационная политика: системный подход (http://znanium.com/catalog/document?id=165183)	Москва : Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации, 2001	ЭБС
Л2.2	Гард Г.	Общественное мнение и толпа (http://e.lanbook.com/books/element.php?p11_id=47049)	Санкт-Петербург : Лань, 2014	ЭБС
Л2.3	Дейк Т. ван, Кожемякин Е. А., Переверзев Е. В., Аматов А. М.	Дискурс и власть: репрезентация доминирования в языке и коммуникации	Москва: [Либроком, 2014]	
Л2.4	Барт, Зенкин	Мифологии	М.: Изд-во им. Сабашниковых, 2000	
Л2.5	Тавокин Е. П.	Социология политики: учебное пособие (http://znanium.com/catalog/document?id=145907)	Москва : Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации, 2008	ЭБС

Рабочая программа дисциплины "Политические коммуникации" по направлению подготовки (специальности) "Политология" направленности (профилю) Политические институты, процессы и технологии ФГБОУ ВО «ЧелГУ»			стр. 9	
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л2.6	Гавокин Е. П., Попов В. Д.	Журналистика и политические коммуникации в информационном обществе (http://znanium.com/catalog/document?id=165187)	Москва : Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации, 2003	ЭБС
Л2.7	Гаврилова М. В.	Политическая коммуникация XX века: учебное пособие (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=137744)	Санкт- Петербург : Невский институт языка и культуры, 2008	ЭБС

7.3 Перечень информационных технологий

7.3.1 Программное обеспечение

Adobe Reader

LMS Moodle

MS Office365

7.3.2 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

Лань [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / издательство Лань. – URL: <http://e.lanbook.com/>

Университетская библиотека онлайн [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / ООО ДиректмедиаПаблицинг. – URL: <http://biblioclub.ru/>.

Юрайт [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система (ЭБС) / издательство Юрайт. – URL: <https://biblio-online.ru>

Znanium.com [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / Научно-издательский центр ИНФРА- М. – URL: <http://znanium.com/>

BOOK.ru [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / издательство КноРус. – URL: <https://www.book.ru/>.

eLIBRARY.RU [Электронный ресурс] : электронная библиотека / Науч. электрон.б-ка. – URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>

ИНФОРМИО [Электронный ресурс] : электронный справочник [обеспечение всех типов образовательных учреждений нормативными, методическими, научно-практическими материалами]. – URL: <http://www.informio.ru/>.

Национальная электронная библиотека (НЭБ) [Электронный ресурс] : объединенный электронный каталог фондов российских библиотек : сайт. – URL: <http://нэб.рф>

Президентская библиотека : электронная национальная библиотека [Электронный ресурс]: сайт / ФГБУ Президентская библиотека имени Б. Н. Ельцина. – Санкт-Петербург, 2007 – . – URL: <https://www.prlib.ru/>.

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для реализации дисциплины используются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования (ноутбук, проектор, экран, колонки) и учебно-наглядных пособий (презентации по основным разделам дисциплины).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Самостоятельная подготовка студента к лекциям по дисциплине в первую очередь предполагает повторение законспектированного материала предыдущей лекции. Это помогает лучше понять материал новой лекции, опираясь на предшествующие знания. Преподаватель может стимулировать чтение конспекта предыдущей лекции с помощью проведения устного или письменно экспресс-опроса студентов по ее содержанию в начале следующей лекции.

Важным в период подготовки к лекционным занятиям является научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения.

Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект должен быть грамотным, т.е. включать только самое основное, с использованием системы знаков, сокращений и выделений.

Изучение теоретических основ дисциплины и ее разделов предполагает осмысление учебного материала, предъявляемого на лекциях. Используя электронную библиотечную базу, студенты изучают основную литературу. Для закрепления знаний по каждому разделу проводятся устные групповые опросы, контрольные работы с заданиями первого и второго уровня сложности и тестирование. Теоретический материал курса становится более понятным, когда дополнительно изучаются научные статьи, монографии и проч. Легче освоить курс, придерживаясь одного учебника и конспекта. Рекомендуется, кроме «заучивания» материала, добиться состояния понимания изучаемой темы дисциплины. С этой целью рекомендуется после изучения очередного параграфа выполнить несколько простых упражнений на данную тему или ответить на вопросы для самоконтроля, предложенные преподавателем по каждой теме. В некоторых случаях на лекциях может использоваться устный групповой опрос, выявляющий степень понимания и усвоения теоретического материала.

Практические занятия играют важную роль в выработке у студентов навыков применения полученных знаний для решения практических задач совместно с преподавателем. Практические занятия призваны углублять, расширять, детализировать знания, полученные на лекции в обобщенной форме, и содействовать выработке навыков профессиональной деятельности. Они развивают научное мышление и речь, позволяют проверить знания студентов и выступают как средства оперативной обратной связи. Для плодотворной работы необходимо скрупулезно изучить соответствующие разделы рекомендованной учебной литературы, внимательно прочитать и проанализировать первоисточники, научную литературу (монографии и статьи), обратиться к энциклопедическим изданиям. Необходимо вести тщательный конспект изучаемого материала, в котором должны быть зафиксированы материалы источников, кроме того, следует обращать внимание на сноски на страницы или иные части произведения (глава, пункт, строка и др.).

На основе изучения учебной и научной литературы студенты выполняют рефераты, пишут эссе, готовят доклады для выступления на семинарских занятиях.

Рекомендации по работе с литературой.

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме семинарского или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

При работе с источниками и литературой студенту необходимо:

1. Определиться с выбором источников и литературы. Правильный вариант рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература может быть также указана в вопросах к семинарским занятиям, самостоятельной работе.
2. При изучении материала следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего – т.е. в такой степени, чтобы студент мог объяснить изученный материал своими словами.
3. Особое внимание следует обратить на основные понятия курса и новые, незнакомые слова и определения.
4. Необходимо вести записи во время изучения источников и литературы.
5. Желательно выписывать выходные данные по изучаемым книгам (при написании курсовых и дипломных работ это позволит облегчить задачу и сэкономить время).
6. Если книга является собственностью студента, то допускается делать на полях или в конце книги краткие пометки с указанием страниц в тексте автора.

Самостоятельная работа с источниками и литературой предполагает следующие формы ведения записей:

1. План – наиболее краткая форма. Подразумевает перечень вопросов, раскрывающих структуру произведения, логику автора, способствует лучшей ориентации в содержании. Может быть кратким или развернутым, содержать схемы, выноски и т.п.
2. Тезисы – сжатое изложение основных идей прочитанного произведения, содержащее самое главное (выводы и обобщения).
3. Выписки – записи текста из книги: теоретических положений, статистических данных, и пр., имеющих значение для студента. Главное преимущество этой формы состоит в точности воспроизведения текста источника, удобстве пользования записями при последующей работе, в накоплении обобщений и фактического материала. Выписки полезны для повторения, освежения в памяти прочитанного, для быстрой мобилизации знаний. Могут быть дословными (цитаты) и свободными, когда мысли автора излагаются словами студента.
4. Аннотация – краткое обобщение содержания источника после его полного прочтения. Данная форма полезна для

структурирования и обобщения в памяти прочитанного материала, для последующей быстрой мобилизации знаний.

5. Конспект – наиболее полная, подробная, последовательная и предпочтительная форма записи, которая выделяет самое основное в изучаемом тексте, сосредотачивает внимание на наиболее существенном, в кратких и четких формулировках обобщает важные положения. Важной особенностью конспекта является система ссылок на источники, страницы, разделы и т.п., а также выделение цветом, линиями, пунктиром и т.д. Конспект логически делится на части; допускаются пометки, записи и примечания на полях; использование системы знаков, удобных для студента и понятных для проверяющего конспект; применение таблиц, рисунков, графиков, схем и т.д. Может быть текстуальным (запись ведется в соответствии с расположением материала в источнике) и тематическим (в соответствии с заданной темой).

6. Реферат – краткое изложение содержания содержания книги, научной работы или доклад за заданную тему на основе критического образа литературных источников.

Рекомендации по подготовке к написанию контрольной работы

При подготовке к контрольной работе по теме/разделу дисциплины студент должен:

1. Повторить изученный на лекциях и практических занятиях материал с помощью имеющихся конспектов, учебных пособий, научных статей и монографий и др.
2. Восполнить пробелы в знаниях (если по каким-либо причинам таковые имеются) путем переписывания конспектов у одногруппников, самостоятельного изучения раздела/темы/вопроса/части вопроса и т.д., консультирования с преподавателем.
3. Особое внимание следует уделить повторению основных понятий и определений дисциплины, а также ключевым моментам изучаемых концепций.

Советы по подготовке к промежуточной аттестации.

При подготовке к промежуточной аттестации дисциплине студенту следует:

1. В полной мере использовать имеющиеся материалы конспектов лекций и семинаров, учебников, статей, монографий и первоисточников.
2. Особое внимание уделить понятийному аппарату дисциплины.
3. Использовать возможность получения консультации у преподавателя.
4. Начинать подготовку следует с тех вопросов, разделов и т.д., которые студент знает меньше всего.
5. При подготовке активно применять метод самоконтроля (проговаривать материал вслух или про себя, делать дополнительные записи, схемы, таблицы и т.д.).

В случае применения при обучении дисциплины электронного обучения, дистанционных образовательных технологий общение обучающихся и преподавателя осуществляется в режиме реального времени (онлайн-лекции (вебинары), чаты, видео-конференции и др.) или отложенного времени (система дистанционного обучения Moodle, MS Office365, форумы, электронная почта и др.).

Большую часть времени обучающиеся самостоятельно работают с учебно-методическими материалами. Студенты имеют возможность консультироваться с преподавателем по всем вопросам, возникающим в ходе самостоятельной работы посредством электронной почты, социальных сетей и т.п.

Доступ обучающегося к учебным ресурсам в режиме отложенного времени, самостоятельной работы осуществляется через сеть Интернет в удобном для него месте, времени и темпе.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение, дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Реализация дисциплины с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее – ЭО, ДОТ) осуществляется на основании «Положения о реализации основных и дополнительных образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Челябинский государственный университет», «Положения о порядке зачета обучающимися по основным профессиональным образовательным программам высшего образования в ФГБОУ ВО «ЧелГУ» результатов освоения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ» посредством электронной информационно-образовательной среды ФГБОУ ВО «ЧелГУ». В исключительных случаях (форс-мажор и т.п.) при реализации образовательной деятельности с применением ЭО, ДОТ могут применять компоненты, не входящие в перечень электронной информационно-образовательной среды.

10. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием специальных технических средств и голо информационных технологий, предоставляемых Ресурсным учебно-методическим центром по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ЧелГУ по запросу обучающегося.

1. Мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями зрения: портативный компьютер с вводом/выводом шрифтом Брайля с синтезатором речи «EIBraile-W14J G2»; ноутбуки с программной экранного доступа NVDA; электронные увеличители для удаленного просмотра; видеоувеличители портативные; тифлоплеер; цифровые диктофоны.

2. Мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями слуха: система свободного звукового поля со встроенной совместимостью с FM-устройствами; радиоклассы «Сонет-PCM» с передатчиком, заушным индуктором и индукционной петлей; система информационная для слабослышащих переносная «Исток» А2 со встроенным плеером – звуковым информатором; документ-камера; программируемые слуховые аппараты индивидуального пользования.

3. Ассистивные информационные технологии: программное обеспечение экранного доступа с синтезом речи NVDA; программы экранного увеличения; программы речевого синтеза для компьютеров и ноутбуков; программы речевого синтеза для мобильных устройств; экранная клавиатура; экранная лупа.

При необходимости для обучающихся с нарушениями зрения на рабочих местах для проведения практических или лабораторных занятий устанавливается специальное программное обеспечение (программа речевой навигации NVDA, речевые синтезаторы, экранные лупы).

В учебные аудитории обеспечивается беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается соответствующее количество мест для обучающихся с учетом нарушений их здоровья.

Для освоения дисциплины инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется доступ к печатным источникам, имеющимся в научной библиотеке ЧелГУ, с помощью специальных технических средств; доступ к электронным источникам, представленным в форме электронного документа в фонде научной библиотеки ЧелГУ или электронно-библиотечных системах, с помощью специальных технических и программных средств (рабочее место для незрячего пользователя с программным обеспечением экранного доступа с синтезом речи NVDA, рабочее место с компьютерным роллером и клавиатурой Clevy с большими кнопками и с разделяющей клавиши накладкой).

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме шрифтом Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично или полностью осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle, Adobe Connect Pro и пр.).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей, обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, в письменной форме шрифтом Брайля, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в печатной форме шрифтом Брайля, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно шрифтом Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены ЧелГУ или могут использоваться собственные технические

Рабочая программа дисциплины "Политические коммуникации" по направлению подготовки (специальности) "Политология" направленности (профилю) Политические институты, процессы и технологии ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 13
<p>средства. При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на задания, процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.</p> <p>Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.</p>	