

|                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                  |        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| Документ подписан простой электронной подписью<br>Информация о владельце:<br>ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич<br>Должность: Ректор<br>Дата подписания: 10.07.2026 10:53:14<br>Уникальный программный ключ:<br>04c19ed8bfb98f5b6cb77a486b9a6788b8322525 | МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ<br>Федеральное государственное бюджетное образовательное<br>учреждение высшего образования<br>«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») |        |
| Рабочая программа дисциплины "Иностранный язык" по направлению подготовки (специальности) 38.03.03<br>"Управление персоналом" направленности (профилю) Управление персоналом ФГБОУ ВО «ЧелГУ»                                                        |                                                                                                                                                                                  | стр. 1 |

## Рабочая программа дисциплины (модуля)\* Иностранный язык

Направление подготовки (специальность)

38.03.03 Управление персоналом

Направленность (профиль)

Управление персоналом

Присваиваемая квалификация (степень)

Бакалавр

Форма обучения

очно-заочная

Год(ы) набора 2026

\*Рабочая программа дисциплины (модуля) адаптирована для инклюзивного обучения  
инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Челябинск 2026 г.



## Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ОПОП
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)
4. Объем дисциплины (модуля)
5. Структура и содержание дисциплины (модуля)
6. Фонд оценочных средств
  - 6.1. Перечень видов оценочных средств
  - 6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации
  - 6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации
  - 6.4. Критерии оценивания
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)
  - 7.1. Рекомендуемая литература
  - 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
  - 7.3. Перечень информационных технологий
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Специальные условия освоения дисциплины обучающимися с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья



### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

развитие способности осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном языке.

Результаты обучения по дисциплине направлены на достижение индикаторов соответствующей компетенции - УК-4:

УК-4.1. Имеет представление о правилах и принципах деловой устной и письменной коммуникации на иностранном языке.

УК-4.2. Демонстрирует умение осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах, использовать методы и навыки делового общения.

УК-4.3. Имеет навыки делового общения на иностранном языке.

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП: К.М.03.04

#### 2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Дисциплина базируется на знаниях и умениях, полученных при изучении иностранного языка общеобразовательной школы.

Русский язык и культура речи

#### 2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Русский язык и культура речи

### 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)**

#### Знать:

Для достижения УК-4.1: основные особенности деловой устной и письменной коммуникации на иностранном языке.  
Для достижения УК-4.2: языковые средства, необходимые для решения коммуникативных задач в ситуации делового общения.

Для достижения УК-4.3: основные жанры текстов официально-делового стиля устной и письменной коммуникации.

#### Уметь:

Для достижения УК-4.1: реализовывать деловое общение.

Для достижения УК-4.2: применять соответствующие нормам языковые средства и методы деловой устной и письменной коммуникации.

Для достижения УК-4.3: осуществлять деловую устную и письменную коммуникацию на изучаемом языке с учетом принятых в иноязычном сообществе норм и правил, используя словари и справочную литературу.

#### Владеть:

Для достижения УК-4.1: опытом делового общения в устной и письменной формах на иностранном языке с учетом основных правил его реализации.

Для достижения УК-4.2: навыками использования языковых средств в соответствии с задачами устной и письменной коммуникации.

Для достижения УК-4.3: навыками составления различных жанров текста делового стиля для устной и письменной коммуникации.

#### В результате освоения дисциплины обучающийся должен

##### 3.1 Знать:

3.1.1 языковые нормы изучаемого языка, особенности деловой устной и письменной коммуникации/делового общения на иностранном языке, основные переводческие трансформации.

##### 3.2 Уметь:



- 3.2.1 осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном языке, в том числе с использованием словарей и справочной литературы: писать деловое письмо, резюме, сообщение на форуме, др.; анализировать, понимать разные типы текстов; вести разговор, излагать факты, выражать и аргументировать собственное мнение, устно, визуально представлять и интерпретировать результаты работы, т.п.).

**3.3 Владеть:**

- 3.3.1 выступления с докладом/презентацией/сообщением по изучаемой тематике на иностранном языке, деловой переписки на изучаемом языке, описания графиков, участия в дискуссии, проектной деятельности, проведения опроса, аргументации, постановки проблемы и ее решения, др.

**4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

|                         |       |                                                                |
|-------------------------|-------|----------------------------------------------------------------|
| Общая трудоемкость      |       | 9 ЗЕТ                                                          |
| Часов по учебному плану | 324   | Виды контроля в семестрах:<br><br>экзамены 4<br>зачеты 1, 2, 3 |
| в том числе             |       |                                                                |
| аудиторные занятия      | 24    |                                                                |
| самостоятельная работа  | 285,1 |                                                                |
| часов на контроль       | 9     |                                                                |
| контактная работа: 29,9 |       |                                                                |
| ИКР: 5,9                |       |                                                                |

**5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

| Код занятия                                      | Наименование разделов и тем /вид занятия/                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Семестр / Курс | Часов | Литература |
|--------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------|------------|
| <b>Раздел 1. Взаимоотношения в деловой сфере</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                |       |            |
| 1.1                                              | 1. Этика деловых отношений.<br>2. Деловые отношения в организации.<br>Письменное входное тестирование, устное высказывание на основе интеллект карты, дискуссия, перевод, электронное письмо, задания к аудиотексту и видеотексту, беседа, эссе, грамматика. Итоговое комплексное тестирование. /Пр/                                       | 1              | 3     | Л2.1       |
| 1.2                                              | Устное высказывание на основе интеллект карты по изученным темам, дискуссия, перевод, электронное письмо, задания к аудиотексту и видеотексту, беседа, эссе. /Ср/                                                                                                                                                                          | 1              | 33,3  | Л2.1       |
| <b>Раздел 2. Образ жизни делового человека</b>   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                |       |            |
| 2.1                                              | 1. Основы имиджа делового человека.<br>2. Язык жестов в деловом общении.<br>Письменное тестирование промежуточной аттестации, ролевая игра по предложенной ситуации, устное высказывание, беседа, доклад, перевод, написание письма – жалобы, эссе, задание к аудиотексту и видеотексту, защита проекта, отчет по проекту, портфолио. /Пр/ | 1              | 3     | Л2.1       |
| 2.2                                              | Письменное тестирование промежуточной аттестации, ролевая игра по предложенной ситуации, устное высказывание по изученным темам модуля, беседа, доклад, перевод, написание письма – жалобы, эссе, задание к аудиотексту и видеотексту, защита проекта, отчет по проекту, портфолио. /Ср/                                                   | 1              | 32    | Л2.1       |
| <b>Раздел 3. Увлечения делового человека</b>     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                |       |            |
| 3.1                                              | 1. Хобби и работа.<br>2. Как творческие увлечения помогают в бизнесе.<br>Письменное тестирование – срез знаний, ролевая игра по предложенной ситуации, беседа, дискуссия, устное высказывание, эссе, объявления, перевод, статья, задания к аудиотексту и видеотексту. /Пр/                                                                | 2              | 3     | Л2.1       |



|                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |   |      |      |
|--------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|------|------|
| 3.2                                              | Письменное тестирование – срез знаний, ролевая игра по предложенной ситуации, беседа, дискуссия по пройденным темам, устное высказывание, резюме, объявления, перевод, статья, задания к аудиотексту и видеотексту. /Ср/                                                                                                                                                                                                | 2 | 33,3 | Л2.1 |
| <b>Раздел 4. Виды компаний и их деятельность</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |   |      |      |
| 4.1                                              | 1. Виды компаний: коммерческие и некоммерческие.<br>2. Виды компаний в США и России.<br>Письменное тестирование промежуточной аттестации, перевод, деловая беседа в рамках ролевой игры по предложенной ситуации, устное высказывание, дискуссия, беседа, написание электронного письма, официального письма, эссе, задания к аудиотексту и видеотексту, презентация, защита проекта, отчет по проекту, портфолио. /Пр/ | 2 | 3    | Л2.1 |
| 4.2                                              | Письменное тестирование промежуточной аттестации, перевод, деловая беседа в рамках ролевой игры по предложенной ситуации, устное высказывание по изученным темам, дискуссия, беседа, написание электронного письма, официального письма, эссе, задания к аудиотексту и видеотексту, презентация, защита проекта, отчет по проекту, портфолио. /Ср/                                                                      | 2 | 32   | Л2.1 |
| <b>Раздел 5. Эффективное управление</b>          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |   |      |      |
| 5.1                                              | 1. Эффективное управление: что это такое и как его реализовать?<br>2. Эффективное управление предприятием и персоналом.<br>Письменное тестирование – срез знаний, групповой мини-проект, отчет по групповому мини-проекту, перевод, задания к аудиотексту и видеотексту, доклад, дискуссия, беседа, устное высказывание, написание памятки. /Пр/                                                                        | 3 | 3    | Л2.1 |
| 5.2                                              | Письменное тестирование – срез знаний, групповой мини-проект, отчет по групповому мини-проекту, перевод, задания к аудиотексту и видеотексту, доклад, дискуссия, беседа, устное высказывание по изученным темам, написание памятки. /Ср/                                                                                                                                                                                | 3 | 33,3 | Л2.1 |
| <b>Раздел 6. Стратегия управления</b>            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |   |      |      |
| 6.1                                              | 1. Стратегии управления организацией.<br>2. Стратегии управления персоналом.<br>Письменное тестирование промежуточной аттестации, и перевод, дискуссия, беседа, устное высказывание, написание заявки на учебу, неформального электронного письма, эссе, видеорепортаж, отзыв, задания к аудиотексту и видеотексту, ролевая игра, описание диаграмм. /Пр/                                                               | 3 | 3    | Л2.1 |
| 6.2                                              | Письменное тестирование промежуточной аттестации, и перевод, дискуссия, беседа, устное высказывание по изученным темам, написание заявки на практику/учебу, неформального электронного письма, эссе, видеорепортаж, отзыв, задания к аудиотексту и видеотексту, ролевая игра, описание диаграмм. /Ср/                                                                                                                   | 3 | 32   | Л2.1 |
| <b>Раздел 7. Набор сотрудников</b>               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |   |      |      |
| 7.1                                              | 1. Процесс подбора персонала, этапы.<br>2. Управление и источники набора персонала.<br>Письменное тестирование – срез знаний, интервью, беседа, доклад, устное высказывание, написание неформального письма, задания к аудиотексту и видеотексту, эссе. /Пр/                                                                                                                                                            | 4 | 6    | Л2.1 |
| 7.2                                              | Письменное тестирование – срез знаний, интервью, беседа, доклад, устное высказывание по изученным темам, написание не/формального письма, задания к аудиотексту и видеотексту, эссе. /Ср/                                                                                                                                                                                                                               | 4 | 89,2 | Л2.1 |
| <b>Раздел 8. Сам. работа</b>                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |   |      |      |
| 8.1                                              | Индивидуальные консультации, текущий контроль. /ИКР/                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 1 | 0,7  | Л2.1 |
| 8.2                                              | Индивидуальные консультации, текущий контроль. /ИКР/                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 2 | 0,7  | Л2.1 |



|     |                                                      |   |     |      |
|-----|------------------------------------------------------|---|-----|------|
| 8.3 | Индивидуальные консультации, текущий контроль. /ИКР/ | 3 | 0,7 | Л2.1 |
| 8.4 | Индивидуальные консультации, текущий контроль. /ИКР/ | 4 | 3,8 | Л2.1 |

## 6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 6.1. Перечень видов оценочных средств

Оценочные средства для текущего контроля результатов аудиторной работы обучающихся:

1. Тест.

Оценочные средства для текущего контроля результатов самостоятельной работы обучающихся:

1. Тест

Оценочные средства для промежуточной аттестации:

1. Тест

### 6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации

Примеры заданий:

1. Тест:

- Everyone should learn the basics \_\_\_\_\_ management.  
a of                                      b up                                      c at
- I must start revising \_\_\_\_\_ my exams.  
a at                                      b in                                      c for
- If I could, I \_\_\_\_\_ move into the country.  
a will                                      b will be                                      c would
- What would you do if you \_\_\_\_\_ (be) me?  
a are                                      b were                                      c was
- We \_\_\_\_\_ buy a new car if we had the money.  
a would                                      b will                                      c won't
- I would spend more time with my children if I \_\_\_\_\_ have to work so hard.  
a didn't                                      b did                                      c will
- You \_\_\_\_\_ not make so many mistakes if you listened.  
a will                                      b would                                      c did
- Our teachers always \_\_\_\_\_ us go outside in the lunch break even when it was cold and raining. It was awful!  
a made                                      b let                                      c allowed
- Most children \_\_\_\_\_ too much television in my opinion.  
a aren't allowed to                                      b are allowed to                                      c allowed to
- You never \_\_\_\_\_ me see Emma. It's not fair.  
a make                                      b let                                      c allow

### 6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации

- Present the problem and the current situation.
- Present your way to solve the problem and prove that it is the best.

### 6.4. Критерии оценивания

#### КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ТЕСТОВ

Набранная сумма баллов (% выполненных заданий (мах - 100):

60-100% - зачтено

менее 60% - не зачтено

60-75% - удовлетворительно

76-95% - хорошо

96-100% - отлично



## 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 7.1. Рекомендуемая литература

#### 7.1.2. Дополнительная литература

|      | Авторы,       | Заглавие                                                                                                                                                                                                  | Издательство,         | Ресурс |
|------|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|--------|
| Л2.1 | Комаров А. С. | A Practical Grammar of English for Students. Практическая грамматика английского языка для студентов: учеб. пособие ( <a href="https://e.lanbook.com/book/100033">https://e.lanbook.com/book/100033</a> ) | Москва : ФЛИНТА, 2017 | ЭБС    |

### 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

|    |                                                                                                       |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Э1 | Английский язык для всех. Тестовые задания. <a href="https://www.study.ru/">https://www.study.ru/</a> |
| Э2 | Английский язык онлайн <a href="https://www.native-english.ru/">https://www.native-english.ru/</a>    |

### 7.3 Перечень информационных технологий

#### 7.3.1 Программное обеспечение

Adobe Connect Acrobat

LMS Moodle

#### 7.3.2 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (<https://elibrary.ru/defaultx.asp?>) eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2000 – . – URL: <https://elibrary.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.
2. Национальная электронная библиотека (НЭБ) (<https://rusneb.ru/>) Национальная электронная библиотека (НЭБ) : объединенный электронный каталог фондов российских библиотек : сайт. – URL: <http://нэб.рф>. – Режим доступа: из читальных залов библиотеки ЧелГУ. – Текст : электронный.
3. Консультант Плюс : справочно-правовая система : база данных / Региональный центр правовой информации Информправо. – Москва, 1992 – Режим доступа: из читальных залов библиотеки. – Текст : электронный.

## 8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для подготовки и проведения занятий по дисциплине используются следующие объекты и элементы объектов материально-технической базы университета:

- аудитории для проведения лекционных и практических занятий ЧелГУ с имеющимися средствами технического обеспечения занятий;
- учебная библиотека и научный читальный зал ЧелГУ с их средствами и технологиями информационного обеспечения.

Перечень аудиторий:

- Аудитория для проведения вебинаров (ул. Молодогвардейцев, 57а, каб. (110) Оборудование: Персональный компьютер, Веб-камера, Колонки;
- Лингафонный кабинет (ул. Бр. Кашириных, 129, к.428) Оборудование: Специально оборудованный мультимедийный класс;
- Учебная аудитория для самостоятельной работы (Ул. Бр. Кашириных, 129, к.206)
- Тифлотехническая аудитория (ул. Бр. Кашириных, 129, ауд. А-28) Оборудование: Тифлотехнические средства: брайлевский компьютер с дисплеем и принтером, тифлокомплекс «Читающая машина», телевизионное увеличивающее устройство, тифломагнитолы кассетные (3 шт.) и цифровые диктофоны (6 шт.). Специальное программное обеспечение: программа речевой навигации JAWS, речевые синтезаторы («говорящая мышь»), экранные лупы;
- Сурдотехническая аудитория (ул. Бр. Кашириных, 129, ауд. А-27) Оборудование: Радиокласс «Сонет-Р» (на 6 человек), программируемые слуховые аппараты (6 шт.) индивидуального пользования с устройством задания режима работы на компьютере, аудиотехника;
- Аудитория адаптивных информационных технологий (ул. Бр. Кашириных, 129, ауд. А-27) Оборудование: Компьютерный класс на 12 мест, интерактивная доска ActiveBoard с системой голосования, акустический усилитель и колонки, мультимедийный проектор, телевизор, видеомагнитофон, устройство видеоконференцсвязи VCONHD3000.



Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с применением следующего специального оборудования:

- а) для лиц с нарушением слуха (акустический усилитель и колонки, мультимедийный проектор);
- б) для лиц с нарушением зрения (мультимедийный проектор (использование презентаций с укрупненным текстом);
- в) для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата (персональные мобильные компьютеры – нетбуки).

В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусмотрено соответствующее количество мест для обучающихся с учетом ограничений их здоровья.

В учебные аудитории обеспечен беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

## 9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Приступая к изучению дисциплины студент должен ясно представлять, что результат обучения зависит не только от работы преподавателей, но и о того, насколько добросовестно он сам подойдет к этому процессу.

Необходимо сразу точно понять критерии оценки всех видов учебной работы, критерии получения экзаменационной оценки.

Формирование умения самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной ситуации происходит в течение всего периода обучения через участие студентов в лекционных и практических занятиях, при выполнении контрольных и курсовых работ. При этом самостоятельная работа студентов играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

Начиная изучать дисциплину необходимо познакомиться с рабочей программой, списком основной и дополнительной литературы, электронных ресурсов. В результате должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и компетенций, которыми надо будет овладеть по дисциплине.

Самостоятельная работа обучающегося, включает работу с учебными и учебно-методическими материалами (on-line, off-line), выполнение индивидуальных заданий (off-line), контрольных и курсовых работ (off-line).

При изучении дисциплины следует внимательно познакомиться с вопросами, рекомендуемыми для подготовки к экзамену/зачету. Они ориентируют студента, показывают, что он должен знать по данной дисциплине. Необходимо изучить материал лекций и сопоставить его с трактовками, предлагаемыми в источниках списка рекомендованной (основной и дополнительной) литературы. Следует учитывать тот факт, что время, отводимое на лекционный курс, не позволяет охватить весь учебный курс дисциплины. Поэтому в процессе освоения дисциплины для лучшего усвоения материала необходимо регулярно обращаться к литературным источникам, предлагаемым в библиографическом списке, пользоваться через компьютерную сеть университета и при самостоятельной подготовке в домашних условиях образовательными ресурсами, представленными в разделе 1.5., а также общедоступными Интернет-порталами, содержащими большое количество как научно-популярных, так и специализированных статей, посвященных различным аспектам учебной дисциплины.

При самостоятельном изучении тем следует учитывать следующие советы:

- при первом знакомстве с материалом просмотреть изучаемый текст, представить себе его общее содержание, логику изложения;
- вдумчивое чтение текста надо осуществлять медленно, уясняя прочитанное, выделяя основные идеи. Прочитав материал, попытаться соотнести теорию с примерами из практики;
- при изучении сложного материала необходимо составить тезисы, рабочие записи;
- если в тексте встречаются непонятные термины, необходимо воспользоваться словарем и выяснить значение термина, иначе дальнейшее понимание материала будет осложнено;
- необходимо критически осмысливать прочитанное и изученное, ответить на вопросы, предложенные после каждой темы.

Обучающиеся могут получать консультации преподавателей с использованием средств телекоммуникации:

- очные индивидуальные;
- дистанционные индивидуальные (on-line, off-line);
- дистанционные групповые (on-line, off-line).

Контроль знаний обучающихся осуществляется в форме тестирования. При подготовке к тестированию следует повторить пройденный теоретический материал, выполнить соответствующие задания для самостоятельной работы и тесты для самоконтроля. Контрольные тесты проводятся в определенное время и предусматривают одну попытку.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы.



Индивидуальные консультации по предмету является важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

#### **10. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием специальных технических средств и информационных технологий, предоставляемых Ресурсным учебно-методическим центром по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ЧелГУ по запросу обучающегося (мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями зрения и с нарушением слуха, ассистивные информационные технологии).

При необходимости для обучающихся с нарушениями зрения на рабочих местах для проведения практических или лабораторных занятий устанавливается специальное программное обеспечение (программа речевой навигации, речевые синтезаторы, экранные лупы).

В учебные аудитории обеспечивается беспрепятственный доступ для обучающихся с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья. В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается соответствующее количество мест для обучающихся с учетом нарушений их здоровья.

Для освоения дисциплины инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется доступ к печатным источникам, имеющимся в научной библиотеке ЧелГУ, с помощью специальных технических средств; доступ с помощью специальных технических и программных средств к электронным источникам, представленным в форме электронного документа в фонде научной библиотеки ЧелГУ или электронно-библиотечных системах.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и особенностям восприятия информации.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично или полностью осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий.

При проведении промежуточной аттестации по дисциплине обучающимся с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается по их заявлению предоставление в доступной форме в зависимости от их индивидуальных особенностей инструкции о порядке проведения промежуточной аттестации, оценочных средств и возможности ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно шрифтом Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование предоставленных ЧелГУ или собственных технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на задания, процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

**Год начала подготовки: 2026**

**Структура рабочей программы соответствует приказу ректора ФГБОУ ВО «ЧелГУ» от «13» апреля 2021 г. № 274-1**