

Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце: ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич Должность: Ректор Дата подписания: 27.05.2026 10:51:42 Уникальный программный ключ: 04c19ed8bfb98f3b6cb77a486b958788b8323737	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)	Рабочая программа дисциплины "Инновационные подходы к формированию стратегического плана развития предприятия" по направлению подготовки (специальности) 27.03.05 "Инноватика" направленности (профилю) «Управление инновациями на предприятиях ФГБОУ ВО «ЧелГУ»»	стр. 1
--	--	---	--------

Рабочая программа дисциплины (модуля)*

Инновационные подходы к формированию стратегического плана развития предприятия

Направление подготовки (специальность)

27.03.05 Инноватика

Направленность (профиль)

Управление инновациями на предприятиях

Присваиваемая квалификация (степень)

Бакалавр

Форма обучения

очная

Год(ы) набора 2026

*Рабочая программа дисциплины (модуля) адаптирована для инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Челябинск 2025 г.



Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ОПОП
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)
4. Объем дисциплины (модуля)
5. Структура и содержание дисциплины (модуля)
6. Фонд оценочных средств
 - 6.1. Перечень видов оценочных средств
 - 6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации
 - 6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации
 - 6.4. Критерии оценивания
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)
 - 7.1. Рекомендуемая литература
 - 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
 - 7.3. Перечень информационных технологий
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Специальные условия освоения дисциплины обучающимися с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья



1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

- 1) ознакомиться с основами стратегического планирования, с учетом особенностей и рисков инновационной деятельности, и научиться оценивать его результаты и эффективность
- 2) овладеть навыками командообразования и управления инновационной активностью персонала, методами оценки и стимулирования его развития

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП: К.М.03.ДВ.04.01

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Учебная практика (проектная практика)

Эффективность инновационных проектов в государственном секторе

Финансовый менеджмент

Основы управления проектами

Инновации в управлении персоналом

2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работ

Производственная практика (организационно-управленческая практика)

Производственная практика (преддипломная практика)

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-2: Способен определять стратегию инновационного развития предприятия

Знать:

ПК-2.1 Знает основные методы разработки и реализации стратегии развития инновационной деятельности организации и формы государственной поддержки инноваций

Уметь:

ПК-2.2 Умеет применять методы разработки стратегии развития и формы государственной поддержки инновационной деятельности

Владеть:

ПК-2.3 Оценивает последствия управленческих решений в области организации работ по реализации стратегии инновационного развития

ПК-3: Способен организовать работу исполнителей, находить и принимать управленческие решения в области организации работ по проекту

Знать:

ПК-3.1. Знает основные методы командообразования, управления инновационной активностью персонала: знает способы организации работы исполнителей, находить и принимать управленческие решения в области организации работ по проекту

Уметь:

ПК-3.2 Умеет применять методы командообразования, управления инновационной активностью персонала

Владеть:

ПК-3.3 Оценивает и анализирует эффективность мероприятий по развитию персонала, подготавливает предложения по развитию персонала

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1 Знать:

3.1.1 ПК-2.1 Знает основные методы разработки и реализации стратегии развития инновационной деятельности организации и формы государственной поддержки инноваций

3.1.2 ПК-3.1. Знает основные методы командообразования, управления инновационной активностью персонала:



Рабочая программа дисциплины "Инновационные подходы к формированию стратегического плана развития предприятия" по направлению подготовки (специальности) 27.03.05 "Инноватика" направленности (профилю) Управление инновациями на предприятиях ФГБОУ ВО «ЧелГУ»		стр. 4
3.1.3	знает способы организации работы исполнителей, находить и принимать управленческие решения в области организации работ по проекту	
3.2	Уметь:	
3.2.1	ПК-2.2 Умеет применять методы разработки стратегии развития и формы государственной поддержки инновационной деятельности	
3.2.2	ПК-3.2 Умеет применять методы командообразования, управления инновационной активностью персонала	
3.3	Владеть:	
3.3.1	ПК-2.3 Оценивает последствия управленческих решений в области организации работ по реализации стратегии инновационного развития	
3.3.2	ПК-3.3 Оценивает и анализирует эффективность мероприятий по развитию персонала, подготавливает предложения по развитию персонала	

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость	3 ЗЕТ
Часов по учебному плану : 108 в том числе : аудиторные занятия : 20 самостоятельная работа : 87,8 : контактная работа: 20,2 ИКР: 0,2	Виды контроля в семестрах: зачеты 8

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Кварт	Часов	Литература
Раздел 1. Стратегия развития инновационного предприятия				
1.1	Сущность, структура и подходы к формированию стратегии развития инновационного предприятия /Лек/	8	5	Л1.1 Л1.2 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Э1 Э2
1.2	Сущность, структура и подходы к формированию стратегии развития инновационного предприятия /Пр/	8	5	Л1.1 Л1.2 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Э1 Э2
1.3	Сущность, структура и подходы к формированию стратегии развития инновационного предприятия /Ср/	8	44	Л1.1 Л1.2 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Э1 Э2
Раздел 2. Управление инновационной активностью и развитием персонала				
2.1	Командообразование и методы управления инновационной активностью и развитием персонала /Лек/	8	5	Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7Л2.1 Л2.2 Э1 Э2
2.2	Командообразование и методы управления инновационной активностью и развитием персонала /Пр/	8	5	Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7Л2.1 Л2.2 Э1 Э2
2.3	Командообразование и методы управления инновационной активностью и развитием персонала /Ср/	8	43,8	Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7Л2.1 Л2.2 Э1 Э2
Раздел 3. Иная контактная работа				



3.1	Иная контактная работа /ИКР/	8	0,2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7
-----	------------------------------	---	-----	---------------------------------------

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Перечень видов оценочных средств

Доклад (презентация)
Собеседование
Тест

6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации

Примерные темы для докладов (презентаций)

1. Инновация как экономическая категория. Классификация инноваций.
2. Экономические и философские теории инновационного развития.
3. Инновационная деятельность и инновационный процесс на предприятии
4. Инфраструктура инновационной деятельности и ее элементы.
5. Сущность и виды стратегического планирования деятельности предприятия
6. Структура и содержание стратегии планирования деятельности инновационного предприятия.
7. Цели и задачи стратегии планирования деятельности инновационного предприятия.
8. Формы государственной поддержки инноваций.
9. Бизнес-план инновационного предприятия, его особенности.
10. Команда как форма существования инновационного предприятия.
11. Методы командообразования и возможности их применения.
12. Методы управления инновационной активностью персонала.
13. Оценка реализации и эффективности стратегического планирования инновационного предприятия.
14. Методы стимулирования развития персонала.
15. Оценка инновационной активности персонала.
16. Оценка и повышение качества развития персонала.
17. Риски в деятельности инновационного предприятия.

Примерные вопросы для собеседования

1. Понятие и критерии эффективности инноваций.
2. Виды инноваций и их особенности.
3. Необходимость стратегического планирования инновационного развития предприятия.
4. Взаимосвязь инновационного и инвестиционного развития предприятия.
5. Теории инновационного развития и их влияние на стратегическое планирование инновационного предприятия.
6. Этапы и участники инновационного процесса на предприятии.
7. Цели и задачи стратегического планирования деятельности инновационного предприятия.
8. Структура и элементы стратегического плана инновационного предприятия.
9. Реализация и критерии оценки эффективности стратегического планирования инновационного предприятия.
10. Возможности и сферы применения инноваций в стратегическом планировании.
11. Формы и методы командообразования на инновационном предприятии.
12. Развитие персонала: сущность, критерии, направления.
13. Методы стимулирования развития персонала.
14. Инновационная активность персонала предприятия: стимулирование и оценка.
15. Объекты и субъекты стратегического планирования инновационного предприятия.
16. Уровни стратегического планирования и управления на инновационном предприятии.
17. Минимизация рисков в стратегии инновационного предприятия.

6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации

Примерные вопросы для зачета

1. Понятие инноваций.
2. Критерии эффективности инноваций.
3. Виды инноваций и их особенности.



4. Необходимость стратегического планирования инновационного развития предприятия.
5. Взаимосвязь инновационного и инвестиционного развития предприятия (общее и различия).
6. Теории инновационного развития и их влияние на стратегическое планирование инновационного предприятия.
7. Этапы и участники инновационного процесса на предприятии.
8. Цели и задачи стратегического планирования деятельности инновационного предприятия.
9. Структура и элементы стратегического плана инновационного предприятия.
10. Реализация и критерии оценки эффективности стратегического планирования инновационного предприятия.
11. Возможности и сферы применения инноваций в стратегическом планировании.
12. Формы и методы командообразования на инновационном предприятии.
13. Развитие персонала: сущность, критерии, направления.
14. Методы стимулирования развития персонала.
15. Инновационная активность персонала предприятия: стимулирование и оценка.
16. Объекты и субъекты стратегического планирования инновационного предприятия.
17. Уровни стратегического планирования и управления на инновационном предприятии.
18. Риски в стратегии инновационного предприятия и их минимизация.

Примерные тестовые вопросы

1. Целенаправленная деятельность – это (выберите наиболее точное определение):
 - А) деятельность, имеющая перед собой определенные цели;
 - Б) деятельность, в результате которой вероятность одного из происходящих вокруг ее объекта событий повышается в сравнении с ситуацией отсутствия воздействия на этот объект;
 - В) деятельность, в рамках которой predetermined результаты и бюджет достижения ее целей;
 - Г) целенаправленное воздействие на объект.
2. Выберите среди предложенных определение НИОКР (научно-исследовательской опытно-конструкторской разработки):
 - А) комплекс теоретических и экспериментальных исследований, проводимых по единому техническому заданию, с целью исследования какого-либо объекта.
 - Б) комплекс работ, проводимых по единому исходному документу (техзаданию), с целью разработки или модернизации продукции или деятельности.
 - В) комплекс работ, включающий в себя научные исследования и внедрение в производство или деятельность;
 - Г) работы, выполняемые, как правило, инженерами и впоследствии предполагающие патент на изобретение.
3. Что из перечисленного относится к функциям современного менеджера инноваций:
 - А) получение знаний научными методами
 - Б) создание и испытание опытных образцов
 - В) создание устойчивой среды общения ученых, инженеров и заказчиков
 - Г) планирование и контроль за перечисленными процессами.
4. Какой из перечисленных блоков НЕ рассматривается в ходе SWOT–анализа при формировании стратегии?
 - а) Возможности
 - б) Тенденции развития
 - в) Угрозы
 - г) Слабые стороны
5. Территориально сгруппированная совокупность научных лабораторий и производственных помещений, предоставленных в аренду венчурным фирмам, занятым коммерческим освоением перспективных научных и технологических идей и нововведений – это:
 - а) технопарк (технико-внедренческая зона);
 - б) предпринимательская зона;
 - в) торговая (коммерческая) зона;
 - г) промышленная зона.
6. Аббревиатура SWOT при анализе конкурентоспособности предприятия означает:
 - а) преимущества-недостатки-возможности-мероприятия;
 - б) основные типы конкурентных преимуществ;
 - в) сильные (слабые) стороны-возможности-регулирование;
 - г) сильные (слабые) стороны-возможности-угрозы.
7. Верно ли утверждение: инновационное предприятие обладает большим уровнем риска, чем другие, но и способно достигнуть большего уровня прибыльности.

6.4. Критерии оценивания

Требования (критериальные показатели) к уровням освоения программы



«зачтено» - 61-100 б;

«незачтено» ~ 60 и менее.

«Зачтено» выставляется студенту, обнаружившему знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справляющемуся с выполнением заданий, предусмотренных программой. «Зачтено» выставляется студентам, показавшим высокие результаты по итогам обеих аттестаций (50 баллов и выше), либо содержательно и верно ответившим на зачетный вопрос. Эти студенты могут допускать незначительные неточности в ответе на зачете и при выполнении зачетных заданий, но обладают необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

«Незачтено» выставляется студенту, обнаружившему существенные пробелы в знаниях основной учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, «незачтено» ставится студентам, не готовившимся к семинарским занятиям.

При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете.

Примерный план доклада (презентации):

- 1) Введение, цель, актуальность темы работы
- 2) Характеристика основных понятий (сущности проблемы).
- 3) Основная часть (непосредственное раскрытие темы работы).
- 4) Заключение и основные выводы.
- 5) Список используемых источников (не менее 12, из которых не менее 5 периодических изданий или интернет-источников).

Требования к работе (докладу):

Объем работы 10 страниц, титул оформляется как обычно для письменных раб - от (правила оформления см. на сайте).

Особое внимание обратите на то, чтобы используемые фактические данные и источники были датированы не ранее последних 3 лет (для учебников - 5 лет). Каждую из тем желательно рассмотреть не только теоретически, но и привести пример, фактические данные о развитии вопроса в регионах современной РФ. Уровень оригинальности работы по системе "Антиплагиат" - не менее 30%.

Работа оценивается в зависимости от соответствия ее содержания перечисленным требованиям.

Работа, выполненная в форме доклада, оформляется как презентация с иллюстративным материалом, объемом не менее 15 слайдов, с приложением списка источников. План презентации тот же, что и контрольной работы.

Критерии оценки на собеседовании (зачете)

Критерии:

1. Владение понятийным аппаратом

"Зачтено" - Владеет понятийным аппаратом, умеет использовать его при анализе экономических явлений, может допускать неточности при его использовании.

"Незачтено" - Допускает ошибки в использовании понятий курса (раздела, темы). Не владеет основными понятиями по предмету.

2. Владение фактическим материалом по теме

"Зачтено" - Знание и свободное владение фактическим материалом по теме. Незначительные неточности в его изложении.

"Незачтено" - Испытывает существенные затруднения в изложении фактического материала или не владеет им вообще.

3. Знание принципов принятия и реализации решений в конкретных ситуациях.

"Зачтено" - Достаточно глубоко знает принципы принятия и реализации решений. Допускает незначительные ошибки при определении принципов принятия решений.

"Незачтено" - Испытывает значительные затруднения при определении принципов принятия решений. Отсутствуют знания основных принципов принятия решений.

4. Умение выявлять и анализировать проблемы экономического характера в конкретных ситуациях.

"Зачтено" - Умеет выявлять и анализировать проблемы и предлагает способы их решения. Умеет оценивать результат.

Допускает отдельные неточности при анализе и выявлении проблем и предложении решений.

"Незачтено" - Испытывает значительные трудности при анализе фактического материала и формировании решения проблем. Не умеет анализировать и выявлять проблемы экономического характера в конкретных ситуациях.

5. Логичность изложения материала.

"Зачтено" - Свободное владение речью, логичность и последовательность в изложении материала. Может испытывать отдельные затруднения в логичности и последовательности.

"Незачтено" - Материал в значительной степени излагается бессистемно и с нарушением логических связей.



Рабочая программа дисциплины "Инновационные подходы к формированию стратегического плана развития предприятия" по направлению подготовки (специальности) 27.03.05 "Инноватика" направленности (профилю) Управление инновациями на предприятиях ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 8

Отсутствие логики в изложении материала

Для получения оценки "зачтено" необходим уровень "зачтено" по не менее, чем четырем критериям.

Критерии оценки теста

Оценка

Незачтено

Зачтено

Набранная сумма баллов (% выполненных заданий) (макс – 100)

Менее 60

60-100

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л1.1	Верников В. А., Корнилова Э. С.	Стратегическое планирование развития производственных структур в условиях инновационной экономики: монография (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=718303)	Москва : Директ-Медиа, 2025	ЭБС
Л1.2	Половян А.В., Синицына К.И.	Стратегическое планирование развития экономики в условиях цифровизации: инструменты, способы, методы: монография (https://znanium.ru/catalog/document?id=464874)	Москва : Издательство "Магистр", 2025	ЭБС
Л1.3	Панфилова А. П., Киселева Л. С., Бавина П. А., Егорова Е. В., Добряк С. Ю., Семёнова А. А., Смирнова В. В., Пашоликов М. С., Синёва А. Ю.	Инновационный менеджмент в управлении человеческими ресурсами: учебник для вузов (https://urait.ru/bcode/588392)	Москва : Юрайт, 2026	ЭБС
Л1.4	Хотяшева О. М., Слесарев М. А.	Инновационный менеджмент: учебник и практикум для вузов (https://urait.ru/bcode/582937)	Москва : Юрайт, 2026	ЭБС
Л1.5	Мальцева С. В.	Инновационный менеджмент: учебник для вузов (https://urait.ru/bcode/582865)	Москва : Юрайт, 2026	ЭБС
Л1.6	Гебекин А. В.	Инновационный менеджмент: учебник для вузов (https://urait.ru/bcode/582320)	Москва : Юрайт, 2026	ЭБС
Л1.7	Масалова Ю. А.	Инновационный менеджмент в управлении персоналом: учебник для вузов (https://urait.ru/bcode/588487)	Москва : Юрайт, 2026	ЭБС

7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л2.1	Дармилова Ж.Д.	Инновационный менеджмент: учебное пособие (https://znanium.com/catalog/document?id=431487)	Москва : Дашков и К, 2022	ЭБС
Л2.2	Прытков Р. М., Куценко Е. И., Ситжанова А. М.	Инновационный менеджмент персонала предприятия: учебное пособие (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=703325)	Москва : Директ-Медиа, 2023	ЭБС

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	ЭБС Лань Лань [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / издательство Лань. – URL: http://e.lanbook.com/ .
Э2	Университетская библиотека онлайн Университетская библиотека онлайн [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / ООО Директмедиа Паблишинг. – URL: http://biblioclub.ru/ .
Э3	Киберленинка. Научная электронная библиотека https://cyberleninka.ru/

7.3 Перечень информационных технологий

7.3.1 Программное обеспечение



Рабочая программа дисциплины "Инновационные подходы к формированию стратегического плана развития предприятия" по направлению подготовки (специальности) 27.03.05 "Инноватика" направленности (профилю) Управление инновациями на предприятиях ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 9

Adobe Connect Acrobat

LMS Moodle

7.3.2 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

Электронный каталог научной библиотеки ЧелГУ [Электронный ресурс]: база данных /Челяб. гос. ун-т. - Челябинск, 21992.

Консультант Плюс [Электронный ресурс]: справочно-правовая система: база данных /Регион. центр правовой информации

1. Официальная Россия. Сервер органов государственной власти РФ - официальный сайт <http://www.gov.ru>

2. Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации <http://pravo.gov.ru>
Раздел «Официальное опубликование правовых актов» в электронном виде» <http://publication.pravo.gov.ru/>

3. Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации <http://pravo.gov.ru>
БД «Информационно-правовая система «Законодательство России» http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?start_search&fattrib=1

4. Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации <http://pravo.gov.ru>
БД «Свод законов Российской Империи в 16-ти томах» <http://pravo.gov.ru/prox/y/ips/?empire&nochache>

5. Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации <http://pravo.gov.ru>
БД «Архив периодических изданий» <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?editions>

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

«Для реализации дисциплины используются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Учебные аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения: мультимедийные кафедры, экран, ноутбук, проектор, колонки.

Тематические иллюстрации занятий лекционного типа обеспечиваются подготовленными слайд-презентациями по дисциплине с использованием наглядных материалов. В рамках изучения дисциплины разработан электронный вариант лекций, который содержит следующие тематические иллюстрации: схемы, диаграммы, таблицы для лучшего усвоения учебного материала и формирования творческого мышления у студентов.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета».

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

При преподавании дисциплины применяются инновационных технологий обучения, развивающих навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерские качества (чтение интерактивных лекций, проведение групповых дискуссий и проектов, анализ деловых ситуаций, проведение ролевых игр, тренингов и других технологий), преподавание дисциплин в виде авторских курсов по программам, составленным на основе результатов исследований вуза, учитывающих региональную и профессиональную специфику при условии реализации содержания образования и формировании соответствующих компетенций.

Основной формой управления процессом приобретения умений являются практические занятия.

Практические занятия проводятся по основным проблемам учебного курса.

Главная задача практического занятия – углубить и закрепить знания, полученные на лекциях и в процессе самостоятельной работы над учебной и научной литературой; привить навыки поиска, обобщения и изложения учебного материала. На практических занятиях у студентов необходимо вырабатывать умение излагать учебный материал свободно, логически стройно, теоретически обоснованно и аргументировано. Таким образом, дидактической основой практикума становится технология «обучение служению». Результатом работы студентов на практических занятиях является приобретение навыков самостоятельного творческого мышления, умелого применения полученных знаний.

Основными формами работы студентов на практических занятиях определены:

- практические занятия на основе интерактивных форм обучения (круглый стол, выступления на дискуссионную тему; индивидуальная и групповая подготовка, защита заданий и мини-проектов и другие);
- выполнение домашней исследовательской, аналитической работы;
- письменные проверочные и творческие работы.



Самостоятельная работа является одним из основных видов деятельности студентов, осуществляемым в режиме внеаудиторных занятий. Самостоятельная работа студента имеет целью:

закрепление и углубление знаний и навыков, полученных на всех видах учебных занятий;
подготовку к предстоящим занятиям;
формирование обозначенных в целях подготовки менеджера профессиональных компетенций;
формирование культуры умственного труда, самостоятельности, инициативы в приобретении знаний;
развитие умений научного исследования.

В целях повышения качества и эффективности самостоятельной работы студентов необходим постоянный контроль над её выполнением.

Формами текущего контроля являются: собеседование, различные виды семинарских и практических занятий («круглый стол», защита результатов работы и другие); результаты СРС (тестирование, выполнение аналитической работы, выступление на конференции).

Методические рекомендации студенту.

Изучение курса бакалаврами осуществляется на основе проведения взаимосвязанных между собой видов учебных занятий и форм обучения, к числу которых относятся интерактивные лекционные занятия и семинарские занятия с предварительной подготовкой слушателями выступления по теме занятия, самостоятельная.

Основной упор делается на самостоятельную работу студентов. В ходе обучения студенты должны выполнить серию практических заданий (домашних и аудиторных) и к окончанию курса продемонстрировать умение использовать на практике полученные знания. Преподаватель контролирует выполнение этих заданий и дает индивидуальные рекомендации по работе с методами анализа.

Работа в аудитории дополняется коллективными консультациями (в рамках семинаров и мастер-классов), которые осуществляются преимущественно в режиме контроля над выполняемыми студентами практическими заданиями и рекомендаций на разных этапах работы с инструментарием исследования. Дополнительно в рамках освоения материала курса, студенты приобретают первичные навыки преподавательской и консультационной работы (через самостоятельную подготовку презентации по одному из изучаемых в рамках курса методов исследовательской работы и последующего ознакомления с ним других студентов в группе).

Подготовка к лекции заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора);
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

Подготовка к семинарским и практическим занятиям:

- внимательно прочитайте материал лекций, относящихся к данному семинарскому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- выпишите основные термины;
- ответьте на контрольные вопросы по семинарским занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов;
- уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя;
- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы, последние являются эффективными формами работы;
- рабочая программа дисциплины в части целей, перечню знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

Подготовка к экзамену. Необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. В самом начале учебного курса познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

- программой дисциплины;
- перечнем знаний и умений, которыми студент должен владеть;
- контрольными мероприятиями;
- учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами

После этого у вас должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и семинарских занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи зачёта.

На самостоятельной работе студентам прививается практика работы с нормативной, специальной литературой, а также навыки самостоятельного научного поиска и исследовательской работы. Такие занятия помогают осуществлять обратную связь и оказать практическую помощь студентам при подготовке к семинарским занятиям, написанию контрольных, курсовых и других видов научных работ. В случае применения при обучении дисциплины



электронного обучения, дистанционных образовательных технологий общение обучающихся и преподавателя осуществляется в режиме реального времени (личные сообщения в moodle, электронная почта) или отложенного времени (система дистанционного обучения Moodle, форумы в Moodle, электронная почта).

Большую часть времени обучающиеся самостоятельно работают с учебно-методическими материалами. Студенты имеют возможность консультироваться с преподавателем по всем вопросам, возникающим в ходе самостоятельной работы посредством электронной почты, форумов в Moodle.

Доступ обучающегося к учебным ресурсам в режиме отложенного времени, самостоятельной работы осуществляется через сеть Интернет в удобном для него месте, времени и темпе.

Для обеспечения качественного освоения материала дисциплины студенты должны посещать учебные занятия, владеть материалом лекций .

Также необходимо самостоятельно осваивать материал курса по учебникам и учебным пособиям, поскольку знание основных понятий по теме является залогом успешного их применения.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Она проводится в форме консультаций (еженедельных), где происходит дополнительное разъяснение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы.

Индивидуальные консультации по предмету является важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Обучение по дисциплине предполагает изучение курса на аудиторных занятиях (лекции) и самостоятельной работы студентов. С целью успешного обучения студент должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

Подготовка к лекции заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора);
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

Подготовка к зачету. К зачету необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. В самом начале учебного курса познакомьтесь со следующей учебно- методической документацией:

- программой дисциплины;
- перечнем знаний и умений, которыми студент должен владеть;
- контрольными мероприятиями;
- учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;
- перечнем экзаменационных вопросов.

После этого должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и семинарских занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи зачета.

На самостоятельной работе студентам прививается практика работы с нормативной, специальной литературой, а также навыки самостоятельного научного поиска и исследовательской работы. Такие занятия помогают осуществлять обратную связь и оказать практическую помощь студентам при подготовке к семинарским занятиям, написанию контрольных, курсовых и других видов научных работ.

В случае применения при обучении дисциплины электронного обучения, дистанционных образовательных технологий общение обучающихся и преподавателя осуществляется в режиме реального времени (личные сообщения в moodle, электронная почта) или отложенного времени (система дистанционного обучения Moodle, форумы в Moodle, электронная почта).

Большую часть времени обучающиеся самостоятельно работают с учебно-методическими материалами. Студенты имеют возможность консультироваться с преподавателем по всем вопросам, возникающим в ходе самостоятельной работы посредством электронной почты, форумов в Moodle.

Доступ обучающегося к учебным ресурсам в режиме отложенного времени, самостоятельной работы осуществляется через сеть Интернет в удобном для него месте, времени и темпе.



При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение, дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Реализация дисциплины с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее – ЭО, ДОТ) осуществляется на основании «Положения о реализации основных и дополнительных образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Челябинский государственный университет», «Положения о порядке зачета обучающимися по основным профессиональным образовательным программам высшего образования в ФГБОУ ВО «ЧелГУ» результатов освоения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ» посредством электронной информационно-образовательной среды ФГБОУ ВО «ЧелГУ».

В исключительных случаях (форс-мажор и т.п.) при реализации образовательной деятельности с применением ЭО, ДОТ могут применять компоненты, не входящие в перечень электронной информационно-образовательной среды.

10. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием специальных технических средств и информационных технологий, предоставляемых Ресурсным учебно-методическим центром по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ЧелГУ по запросу обучающегося (мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями зрения и с нарушением слуха, ассистивные информационные технологии).

При необходимости для обучающихся с нарушениями зрения на рабочих местах для проведения практических или лабораторных занятий устанавливается специальное программное обеспечение (программа речевой навигации, речевые синтезаторы, экранные лупы).

В учебные аудитории обеспечивается беспрепятственный доступ для обучающихся с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья. В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается соответствующее количество мест для обучающихся с учетом нарушений их здоровья.

Для освоения дисциплины инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется доступ к печатным источникам, имеющимся в научной библиотеке ЧелГУ, с помощью специальных технических средств; доступ с помощью специальных технических и программных средств к электронным источникам, представленным в форме электронного документа в фонде научной библиотеки ЧелГУ или электронно-библиотечных системах.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и особенностям восприятия информации.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично или полностью осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий.

При проведении промежуточной аттестации по дисциплине обучающимся с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается по их заявлению предоставление в доступной форме в зависимости от их индивидуальных особенностей инструкции о порядке проведения промежуточной аттестации, оценочных средств и возможности ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно шрифтом Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование предоставленных ЧелГУ или собственных технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на задания, процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

