



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Документ подписан с помощью электронной подписи	Федеральное государственное бюджетное
Информация о владельце:	образовательное учреждение высшего образования
ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич	«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Должность: Ректор	Решение о кафедре специальной и клинической психологии института образования и практической психологии
Дата подписания: 14.06.2026 00:15:00	ФГБОУ ВО «ЧелГУ»
Уникальный программный ключ: 04c19ed8bfb98f3b6cb77a486b9a8788b8322323	Версия документа - 1
	стр. 1 из 18
	Первый экземпляр <input checked="" type="checkbox"/>
	КОПИЯ № _____

ПРИНЯТО

решением Ученого совета

ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

от «30» 11 2020 г.

протокол № 09

УТВЕРЖДЕНО

приказом

ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

от «16» 12 2020 г. № 405-1

Положение
о кафедре специальной и клинической психологии института
образования и практической психологии ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Челябинск, 2020



1. Общие положения

1.1. Положение о кафедре специальной и клинической психологии института образования и практической психологии ФГБОУ ВО «ЧелГУ» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Челябинский государственный университет» (далее – Университет, ЧелГУ), локальными нормативными актами Университета.

1.2. Положение регламентирует работу кафедры специальной и клинической психологии института образования и практической психологии, устанавливает цели и задачи ее деятельности; функции; структуру; управление кафедрой; а также процедуры создания, реорганизации и ликвидации кафедры.

1.3. Кафедра специальной и клинической психологии (далее – кафедра) является основным учебно-научным подразделением института образования и практической психологии. Она обеспечивает подготовку специалистов по основным профессиональным образовательным программам высшего образования (далее – ОПОП ВО) различного уровня, перечень которых закреплен за кафедрой приказом ЧелГУ; кадров высшей квалификации через аспирантуру; ведет образовательную деятельность по программам дополнительного профессионального образования (далее – ДПО). Кафедра также может оказывать сервисные образовательные услуги по ОПОП ВО, закрепленным за другими кафедрами, в том числе кафедрами других факультетов (институтов).

Кафедра ведет научно-исследовательскую деятельность фундаментального и прикладного характера, участвует в решении актуальных задач института образования и практической психологии по другим направлениям работы.

1.4. Организация работы кафедры осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации; Уставом Университета, Коллективным договором; Правилами внутреннего трудового распорядка, другими локальными нормативными актами Университета; решениями Ученого совета университета и ученого совета института



образования и практической психологии, приказами и распоряжениями ректора и уполномоченных проректоров, а также настоящим Положением.

1.5. Кафедра не является юридическим лицом и не может осуществлять самостоятельную финансово-хозяйственную деятельность.

2. Цели, задачи и функции кафедры

2.1. Кафедра создается с целью подготовки кадрового резерва по реализуемым ОПОП ВО с учетом их профильной направленности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (далее – ФГОС ВО), локальных нормативных актов Университета, рекомендациями потенциальных работодателей и потребителей образовательных услуг.

2.2. Для достижения указанных целей кафедра решает следующие основные задачи по ключевым направлениям деятельности.

2.2.1. Задачи и функции кафедры в сфере образовательной деятельности.

2.2.1.1. Организация профориентационной работы для обеспечения качественного набора на реализуемые ОПОП ВО в соответствии с утвержденным планом набора по формам обучения:

- привлечение средств института образования и практической психологии для организации рекламной кампании по обеспечению качественного набора;

- организация и проведение учебной и внеучебной работы в общеобразовательных учреждениях г. Челябинска и Челябинской области, внутриуниверситетских олимпиад среди учащихся школ, организация содействие школам в организации научной работы учащихся;

- участие в организации профориентационных мероприятий, проводимых на базе Университета, а также выездных мероприятий института довузовского образования. Популяризация научных достижений кафедры, института образования и практической психологии, Университета в целом;

- участие в формировании плана набора на ОПОП ВО по формам обучения и условиям обучения (за счет федеральных ассигнований федерального бюджета и на договорной основе);



- участие в организации и проведении приемной кампании в соответствии с решениями Ученого совета Университета, ученого совета института образования и практической психологии, руководства Университета.

2.2.1.2. Разработка и утверждение в установленном порядке нормативно-методической и учебно-методической документации по направлениям подготовки и специальностям, в реализации которых кафедра принимает участие:

- разработка проектов учебных планов ОПОП ВО, закрепленных за кафедрой, с учетом их профильной направленности;

- разработка и ежегодная актуализация закрепленных за кафедрой ОПОП ВО по формам обучения в соответствии с требованиями действующих ФГОС ВО и профессиональных стандартов, а также локальных нормативных актов ЧелГУ;

- разработка и утверждение в установленном порядке календарных графиков учебного процесса по закрепленным за кафедрой ОПОП ВО по реализуемым формам обучения;

- разработка, утверждение и актуализация в установленном порядке рабочих программ учебных дисциплин (модулей), за реализацию которых несет ответственность кафедра;

- разработка и ежегодная актуализация фондов оценочных средств по реализуемым кафедрой дисциплинам;

- разработка методических пособий, указаний по организации практической подготовки, выполнению лабораторных работ, методических материалов к проведению семинарских (практических) занятий, циклов лекций, учебников, учебных пособий, методических указаний по плану работы кафедры;

- организация взаимодействия с научной библиотекой Университета по книгообеспечению образовательной деятельности кафедры, в том числе формированию электронной библиотеки.

2.2.1.3. Планирование и организация образовательной деятельности по закрепленным за кафедрой ОПОП ВО; дисциплинам (модулям), по которым кафедра оказывает сервисные услуги; программам ДПО в соответствии с



требованиями ФГОС ВО, утвержденными локальными нормативными актами, а также:

- ежегодное распределение и утверждение в установленном порядке объема и видов учебной работы по преподавателям кафедры с учетом их квалификации; внутреннего и внешнего совместительства и величины занимаемой ставки; определенного для кафедры учебного поручения на текущий учебный год;

- оформление заявок на составление расписания учебных занятий в соответствии с принятыми в ЧелГУ регламентами;

- организация образовательной деятельности по закрепленным за кафедрой учебным дисциплинам (модулям), а также программам ДПО в соответствии с требованиями федерального законодательства и локальными нормативными актами Университета;

- организация самостоятельной работы обучающихся по учебным дисциплинам кафедры; осуществление текущего и рубежного контроля знаний обучающихся в соответствии с утвержденными локальными нормативными актами Университета;

- организация предусмотренной ОПОП ВО практической подготовки (научно-исследовательской работы) для обучающихся в соответствии с календарным графиком учебного процесса по формам обучения на базе кафедры либо на базе предприятий, учреждений, организаций – стратегических партнеров Университета по подготовке кадрового резерва;

- организация промежуточной аттестации обучающихся, защиты курсовых работ в соответствии с установленным в Университете порядком;

- участие в организации и проведении государственной итоговой аттестации обучающихся по закрепленным за кафедрой ОПОП ВО, включая контроль подготовки ими выпускных квалификационных работ, обеспечение процедуры защиты, участие в работе государственных экзаменационных комиссий;

- расширение и укрепление связей с предприятиями, учреждениями, организациями с целью привлечения их руководителей и работников к формированию ОПОП ВО, участию в образовательной деятельности, организации на их базе различных видов практической подготовки;



- организация работы по ежегодному мониторингу качества учебной работы каждого преподавателя кафедры, в том числе с учетом мнения обучающихся; применения преподавателями кафедры современных информационно-коммуникационных технологий на основе балльно-рейтинговой системы контроля текущей и промежуточной аттестации обучающихся;

- организация работы по подготовке к государственной аккредитации и общественно-профессиональной аккредитации ОПОП ВО, закрепленных за кафедрой, в соответствии с утвержденным планом работы института образования и практической психологии, а также Университета в целом;

- организация работы на основе решения ученого совета института образования и практической психологии по расширению сферы образовательных услуг: подготовка и открытие новых профилей подготовки ОПОП ВО, программ ДПО.

2.2.2. Задачи и функции кафедры в области научно-исследовательской деятельности.

2.2.2.1. Планирование и организация профильных и междисциплинарных фундаментальных и прикладных научных исследований:

- формирование годового плана научно-исследовательской работы кафедры и отчета о его выполнении;

- организация участия членов кафедры в формировании заявок на внутренние и внешние гранты;

- организация работы членов кафедры по проведению профильных фундаментальных и прикладных научных исследований, выполнению запланированных работ по грантам различных уровней;

- участие членов кафедры в организации и проведении внутриуниверситетских, региональных, общероссийских и международных конференций (по плану работы института образования и практической психологии, Университета в целом);

- привлечение студентов старших курсов, аспирантов и соискателей к проведению научных исследований; организация работы по аттестации аспирантов кафедры;



- организация на базе кафедры стажировок магистрантов, аспирантов, научных работников из других университетов Российской Федерации, а также представителей зарубежных партнеров Университета.

2.2.2.2. Апробация и внедрение результатов научных исследований:

- участие членов кафедры в работе научных конференций различных уровней по профилю кафедры;

- публикация результатов исследований работников кафедры в ведущих научных отечественных и зарубежных изданиях. Оформление заявок на получение патентов на изобретения и открытия. Регистрация объектов интеллектуальной собственности;

- внедрение результатов научных исследований в учебный процесс, в программы авторских спецкурсов (модулей);

- подготовка к изданию монографий, учебников, учебных пособий, циклов лекций, других методических материалов;

- подготовка и утверждение на кафедре отзывов по диссертационным исследованиям, отзывов на авторефераты диссертаций, экспертных заключений (рекомендаций) на публикацию статей в научной периодике;

- оказание содействия обучающимся в получении рецензии на дипломную работу (магистерскую диссертацию).

2.2.3. Задачи и функции кафедры в области кадровой политики.

2.2.3.1. Формирование кадрового состава кафедры в соответствии с действующими локальными нормативными актами Университета и принятыми регламентами:

- ежегодное формирование на очередной учебный год и утверждение в установленном порядке штатного расписания кафедры в соответствии с выделенными объемами фонда оплаты труда ее работников;

- ежегодная разработка и утверждение плана повышения квалификации (профессиональной переподготовки по необходимости) научно-педагогических работников (далее – НПР) кафедры;

- организация процедур конкурсного замещения вакантных должностей НПР кафедры;

- организация процедуры избрания на должность (переизбрания) заведующего кафедрой;



- обеспечение замены преподавателей при проведении учебных занятий в случаях отсутствия их на рабочем месте по объективным обстоятельствам;

- организация процедур аттестации НПП кафедры, с которыми заключен трудовой договор на неопределенный срок;

- организация и представление НПП кафедры к ученому званию доцента (профессора).

2.2.3.2. Представление работников кафедры к различным видам вознаграждения за высокие показатели в работе:

- представление работников кафедры в соответствии с выделенными квотами к награждению ведомственными, муниципальными, региональными и государственными наградами в связи с юбилейной датой рождения, существенным вкладом в показатели работы кафедры, Университета в целом;

- оформление документов на установление выплат стимулирующего характера работникам кафедры в соответствии с локальными нормативными актами Университета.

2.2.4. Задачи и функции кафедры в сфере международной деятельности.

2.2.4.1. Организация участия НПП кафедры в реализации договоров и соглашений о сотрудничестве с зарубежными вузами и организациями:

- участие НПП кафедры в работе международных конференций по плану работы кафедры;

- участие в организации международных конференций, проводимых Университетом (по плану работы института образования и практической психологии);

- разработка кафедрой ОПОП ВО и методического обеспечения к ним на английском языке (по решению ученого совета института образования и практической психологии);

- участие НПП кафедры в процессах академической мобильности по плану работы института образования и практической психологии, Университета в целом;

- организация экспортного контроля в отношении товаров, информации, услуг, результатов интеллектуальной деятельности (прав на них)



при реализации мероприятий международной (внешнеэкономической) деятельности.

2.2.5. Другие задачи и направления работы кафедры.

2.2.5.1. Разработка и утверждение программы развития кафедры (как правило, на пятилетний срок) с учетом выполнения целевых показателей эффективности ее деятельности, в том числе показателей внутреннего мониторинга эффективности деятельности учебных структурных подразделений.

2.2.5.2. Обновление и модернизация материальной базы кафедры, а также оформление заявок по согласованию с директором института образования и практической психологии на проведение ремонтных работ в помещениях, закрепленных за кафедрой.

2.2.5.3. Размещение на официальном сайте Университета информационных материалов об образовательной и научной деятельности кафедры, ее кадровом потенциале, материальной базе; методических материалов по сопровождению образовательной деятельности в соответствии с требованиями федерального законодательства и утвержденными локальными нормативными актами Университета.

2.2.5.4. Организация и ведение делопроизводства на кафедре в соответствии с утвержденной номенклатурой дел, принятыми в Университете регламентами.

2.2.5.5. Организация работы на кафедре по обеспечению безопасных условий труда для работников и обучающихся, выполнению требований противопожарной безопасности и производственной санитарии; своевременному списанию и утилизации отработанных материалов, химических соединений, в том числе прекурсоров.

2.2.5.6. Осуществление контроля выполнения НПР кафедры и обучающимися правил внутреннего распорядка, трудовой дисциплины, расписания учебных занятий.

2.2.5.7. Организация и выполнение других видов работ, не противоречащих Уставу Университета, Коллективному договору.



3. Структура кафедры

3.1. Для выполнения стоящих перед кафедрой задач и обеспечения ее деятельности за кафедрой приказом ЧелГУ закрепляются служебные помещения в соответствующем учебном корпусе.

3.2. По решению Ученого совета Университета на основе представления ученого совета института образования и практической психологии в состав кафедры могут входить специализированные учебные классы, компьютерные классы, методические кабинеты, учебно-научные лаборатории, научные центры, другие структурные подразделения. Кафедра может иметь структурные подразделения на базе предприятий, учреждений, научно-исследовательских центров – стратегических партнеров Университета по подготовке кадрового резерва, проведению совместных научных исследований.

3.3. Руководители структурных подразделений кафедры осуществляют паспортизацию выделенных помещений, назначают ответственных лиц за противопожарную безопасность, несут ответственность за выполнение правил внутреннего распорядка, требований охраны труда и техники безопасности.

3.4. Для обеспечения деятельности кафедры ей в подотчет могут быть предоставлены материальные ценности, в том числе учебное и научное оборудование, комплектующие к нему материалы и приборы, оргтехника, другие приборы и материалы.

3.5. Деятельность учебных и научных подразделений кафедры регламентируется соответствующими локальными нормативными актами (положениями), утвержденными Ученым советом Университета в установленном порядке.

4. Управление кафедрой

4.1. Кадровый состав кафедры определяется в целом совокупностью решаемых ею задач, с учетом специфики образовательной, научно-исследовательской деятельности, а также других направлений работы. Ее штатное расписание может включать ставки профессорско-преподавательского состава (далее – ППС), научных работников, учебно-



вспомогательного и обслуживающего персонала. Штатное расписание кафедры на очередной учебный год утверждается приказом ЧелГУ по представлению заведующего кафедрой, согласованному с директором института образования и практической психологии и курирующим проректором, в соответствии с выделенными на эту задачу фондами оплаты труда.

4.2. К ППС кафедры относятся: заведующий кафедрой, профессора, доценты, старшие преподаватели, преподаватели, ассистенты. Замещение должностей ППС, как правило, осуществляется на конкурсной основе (за исключением заведующего кафедрой) сроком до 5 лет в соответствии с утвержденными локальными нормативными актами Университета.

4.3 НПР кафедры, с которыми заключен трудовой договор на неопределенный срок (эффективный контракт), обязаны не реже одного раза в пять лет проходить в соответствии с утвержденным порядком процедуру аттестации на соответствие их квалификации занимаемой должности.

4.4. Полномочия, права, обязанности и ответственность НПР кафедры определяются их должностной инструкцией и содержанием Трудового договора (эффективного контракта). Каждый работник кафедры несет персональную ответственность за исполнение возложенных на него обязанностей и обладает соответствующими правами.

4.5. Кафедру возглавляет заведующий кафедрой, избираемый Ученым советом Университета в установленном порядке сроком до пяти лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов, имеющих ученую степень и ученое звание. Заведующий кафедрой, избранный Ученым советом Университета, назначается на должность приказом ФГБОУ ВО «ЧелГУ».

4.6. В трудовой деятельности заведующий кафедрой непосредственно подчиняется директору института образования и практической психологии. Его полномочия, должностные обязанности, права и ответственность определены должностной инструкцией, Положением и трудовым договором (эффективным контрактом).

4.7. Заведующий кафедрой разрабатывает, согласовывает и утверждает в установленном порядке программу развития кафедры, определяет приоритеты в направлении ее развития, осуществляет текущее руководство



деятельностью кафедры, издает распоряжения и указания, обязательные к исполнению всеми работниками кафедры.

Заведующий кафедрой несет персональную ответственность за показатели ее деятельности, в том числе выполнение показателей внутреннего мониторинга эффективности деятельности.

4.8. В работе заведующий кафедрой руководствуется действующим федеральным законодательством в сфере образования и науки, Уставом ЧелГУ, Коллективным договором, приказами и распоряжениями ректора и проректоров по направлениям, распоряжениями директора института образования и практической психологии, локальными нормативными актами Университета, настоящим Положением.

4.9. В случае длительного отсутствия заведующего кафедрой (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность, другие причины) временное исполнение его обязанностей может быть приказом ФГБОУ ВО «ЧелГУ» возложено на другого работника (с его согласия).

4.10. Коллегиальным органом управления кафедрой является заседание кафедры – рабочее совещание по обсуждению и принятию решений по наиболее актуальным задачам текущего и перспективного плана. Заседания кафедры проводятся в соответствии с планом ее работы, не реже одного раза в месяц.

4.11. Повестку заседания кафедры формирует заведующий кафедрой (исполняющий обязанности заведующего кафедрой). За три дня до заседания повестка доводится до членов кафедры. Сотрудники кафедры вправе путем открытого голосования большинством голосов внести изменения и дополнения в повестку обсуждаемых вопросов.

4.12. В заседании кафедры участвуют, как правило, все ее работники. Каждый из них имеет право на обсуждение вопросов повестки дня, внесение своих предложений. НПП кафедры принимают участие в голосовании с правом решающего голоса. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство НПП, участвующих в заседании кафедры, при явке на заседание не менее 50% списочного состава НПП.

4.13. При рассмотрении кадровых вопросов (конкурсное замещение должностей НПП; представление к ученому званию; аттестация НПП, которыми заключен трудовой договор (эффективный контракт) на



неопределенный срок; аттестация аспирантов; избрание заведующего кафедрой, представление работников кафедры к награждению) заседание кафедры считается правомочным, если в его работе принимает участие не менее 2/3 списочного состава НПР кафедры.

4.14. При равенстве голосов членов кафедры, участвовавших в голосовании, позиция заведующего кафедрой (исполняющего обязанности заведующего кафедрой) является определяющей для принятия решения.

4.15. На заседания кафедры по рассмотрению отдельных вопросов могут приглашаться работники других кафедр Университета, представители других образовательных учреждений, предприятий, научных центров, а также старосты академических групп и обучающиеся.

4.16. По большинству обсуждаемых вопросов повестки заседания кафедры решение принимается путем открытого голосования. В то же время по отдельным вопросам повестки по решению кафедры может проводиться тайное голосование. В этом случае избирается счетная комиссия в количестве не менее 3 НПР кафедры. Для решения организационных вопросов (оформление бюллетеней для тайного голосования, проектов протоколов счетной комиссии и т.д.) в заседании кафедры в этом случае объявляется необходимый перерыв.

4.17. Дату и время заседания определяет заведующий кафедрой (исполняющий обязанности заведующего кафедрой).

4.18. Обсуждаемые вопросы повестки дня и принятые решения оформляются протоколом. Протокол подписывают заведующий кафедрой (исполняющий обязанности заведующего кафедрой) и работник кафедры, который вел протокол. Протоколы заседания кафедры хранятся в отдельной папке в соответствии с утвержденной номенклатурой дел кафедры.

5. Создание, реорганизация и ликвидация кафедры

5.1. Создание кафедры относится к компетенции Ученого совета Университета. Решение Ученый совет Университета принимает на основании представления ученого совета института образования и практической психологии, согласованного с курирующим проректором, либо представления



ректора. В представлении обосновывается необходимость создания новой кафедры, ее автономия в образовательной и научной деятельности.

Решение Ученого совета Университета о создании кафедры вводится в делопроизводство приказом ФГБОУ ВО «ЧелГУ». В установленном порядке утверждается ее штатное расписание и учебное поручение на текущий (предстоящий) учебный год. За кафедрой закрепляются служебные помещения и материальные ценности.

5.2. Ставки НПП вновь созданной кафедры занимают на конкурсной основе в соответствии с установленными регламентными процедурами. Заведующий новой кафедрой в установленном порядке избирается Ученым советом Университета и назначается на должность приказом ректора.

5.3. Реорганизация кафедры, как и ее ликвидация, осуществляется приказом ФГБОУ ВО «ЧелГУ» на основании соответствующего решения, принятого Ученым советом Университета по представлению ученого совета института образования и практической психологии, согласованному с курирующим проректором, либо по представлению ректора.

При этом НПП кафедры, которая реорганизуется, и с их согласия в заявительном порядке по решению ректора (курирующего проректора) могут быть переведены на аналогичные либо нижестоящие должности с сохранением сроков трудовых отношений.

Полномочия заведующего реорганизуемой кафедры прекращаются.

5.4. Заведующий кафедрой освобождается от занимаемой должности приказом ректора по одному из следующих оснований:

- в заявительном порядке по собственному желанию;
- в связи с истечением срока трудового договора (эффективного контракта);
- при принятии решения Ученым советом Университета о реорганизации кафедры;
- при принятии решения Ученым советом Университета о ликвидации кафедры;
- в иных случаях, предусмотренных трудовым законодательством.

5.5. Вопросы трудовых отношений с работниками кафедры, которая ликвидируется, решаются в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Положение о кафедре специальной и клинической психологии института образования и практической психологии
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 16 из 19

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № ____

5.6. При ликвидации кафедры вопросы дальнейшего использования закрепленных за ней помещений, передачи материальных ценностей решаются курирующим проректором в установленном порядке.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение действует с момента его утверждения приказом ФГБОУ ВО «ЧелГУ» на основании решения Ученого совета Университета.

6.2. Изменения и дополнения к Положению вносятся приказом ФГБОУ ВО «ЧелГУ» на основании решения Ученого совета Университета и отражаются в листе регистрации изменений.

Заведующий кафедрой специальной
и клинической психологии

М.В. Овчинников

« ___ » _____ 2020 г.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Положение о кафедре специальной и клинической психологии института образования и практической психологии
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 16 из 18

Первый экземпляр

КОПИЯ № _____

Проректор по учебной работе

В.Е. Федоров

«25» 11 2020 г.

Проректор по научной работе

И.В. Бычков

«25» 11 2020 г.

Начальник правового управления

К.Е. Кумарина

«24» 11 2020 г.

Начальник отдела кадров

Н.А. Зудова

«24» 11 2020 г.

И.о. директора института
образования и практической психологии

И.А. Трушина

«24» 11 2020 г.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Положение о кафедре специальной и клинической психологии института образования и практической психологии
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 18 из 19

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

**с положением о кафедре специальной и клинической психологии
института образования и практической психологии
ФГБОУ ВО «ЧелГУ», утвержденным приказом ЧелГУ**

от « ____ » _____ 20 ____ г. № _____

С ПОЛОЖЕНИЕМ ОЗНАКОМЛЕН:

№ п/п	Дата ознакомления	Личная подпись работника	Расшифровка подписи (Ф. И.О.)	Примечание



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Положение о кафедре специальной и клинической психологии института образования и практической психологии
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 19 из 19

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

Лист регистрации изменений

Положения о кафедре специальной и клинической психологии
института образования и практической психологии
ФГБОУ ВО «ЧелГУ», утвержденного приказом ЧелГУ
от « ____ » _____ 20 ____ г. № _____

№ изменения	Номер листа			Дата внесения изменения	Дата введения изменения	Всего листов в документе	Подпись, ответственного за внесение изменений
	измененного	нового	изъятого				

Документ не подлежит передаче, воспроизведению и копированию без разрешения федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Челябинский государственный университет».