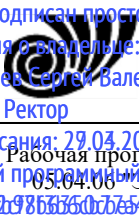


<p>Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце: ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич Должность: Ректор Дата подписания: 29.04.2024 07:48:43 Уникальный программный ключ: 0919241810985336075486193078883727373</p>	 <p>МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)</p>	<p>Рабочая программа практики "Педагогическая практика" по направлению подготовки (специальности) 05.04.06 Экология и природопользование" направленности (профилю) Экология. Экологический менеджмент и аудит ФГБОУ ВО «ЧелГУ»</p>	<p>стр. 1</p>
--	---	--	---------------

Рабочая программа практики*

Педагогическая практика

Направление подготовки (специальность)

05.04.06 Экология и природопользование

Направленность (профиль)

Экология. Экологический менеджмент и аудит

Присваиваемая квалификация (степень)

магистр

Форма обучения

заочная

Год(ы) набора 2024

*Рабочая программа практики адаптирована для инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Челябинск 2024 г.



Содержание

1. Общие положения по практике
2. Место практики в структуре образовательной программы
3. Перечень планируемых результатов обучения
4. Объем практики
5. Содержание практики
6. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике
7. Перечень литературы
8. Перечень информационных технологий
9. Описание материально-технической базы
10. Иные сведения и (или) материалы
11. Специальные условия освоения практики обучающимися с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

заключается в формировании готовности выпускников магистратуры к решению задач научно-педагогической деятельности в области профессионального образования.

Цель педагогической практики: формирование первичных навыков педагогической деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность; основывается как на знаниях, полученных в курсах теоретической подготовки, так и на умениях и навыках, приобретенных во время обучения.

Задачи педагогической практики:

- овладение необходимыми для работы педагога методическими умениями в соответствии с современными требованиями (проектирование содержания и форм учебной работы, отбор и применение современных интерактивных форм и методов обучения);

- анализ нормативно-правовых документов, определяющих организацию учебного процесса;

- разработку учебно-методических материалов (рабочих программ дисциплин, методических указаний для практических работ) с использованием современных информационных ресурсов и технологий;

- усвоение методов контроля и оценки профессионально-значимых качеств обучаемых (применение тестовых методик, методов оценки проектной деятельности и др.).

Образовательная деятельность студента при освоении практики организована в форме практической подготовки

Места прохождения педагогической практики:

- Кафедры (геоэкологии и природопользования, общей экологии) факультета экологии, образовательные учреждения.

Тип практики: педагогическая

Вид - производственная

форма проведения - стационарная

Образовательная деятельность студента при освоении практики организована в форме практической подготовки.

Результаты обучения по дисциплине направлены на достижение индикаторов:

УК-1.1. Критически анализирует проблемную ситуацию с целью выработки стратегии действий, аргументировано формулирует собственные суждения и оценки

УК-1.2. Использует критический анализ, систематизацию и обобщение информации для решения проблемной ситуации

УК-2.1. Определяет этапы жизненного цикла проекта и выстраивает последовательность их реализации.

УК-2.2. Формулирует проблему, на решение которой направлен проект, грамотно определяет цель проекта.

УК-3.1. Разрабатывает командную стратегию для достижения поставленной цели.

УК-3.2. Умеет организовывать и руководить работой команды.

УК-3.3. Демонстрирует понимание результатов работы команды и личных действий в ней.

УК-4.1. Обладает знаниями особенностей и правил личной и профессиональной устной и письменной коммуникации, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)

УК-5.1 Обладает необходимыми знаниями о разнообразии культур и об основных принципах межкультурного взаимодействия

УК-5.2 Демонстрирует умение анализировать и использовать в профессиональной деятельности культурные и этические особенности среды.

УК-5.3 Имеет навыки межкультурного взаимодействия при выполнении профессиональных задач

УК-6.2. Определяет цели и приоритеты собственной деятельности и способы их достижения.

УК-6.3. Планирует результаты собственной деятельности с учетом необходимых ресурсов.

ОПК-5.1. Имеет представление о современных информационно-коммуникационных и геоинформационных технологиях

ОПК-6.3. Имеет навыки проектирования, представления, защиты и распространения результатов своей профессиональной, научно-исследовательской и педагогической деятельности.

ПК-4.1. Разрабатывает и реализует программы учебных дисциплин в рамках основной и дополнительной общеобразовательной программы



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Рабочая программа практики "Педагогическая практика" по направлению подготовки (специальности)
"Экология и природопользование" направленности (профилю) Экология. Экологический менеджмент и
аудит ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 4

ПК-4.2. Осуществляет профессиональную деятельность в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего, среднего общего образования.

ПК-4.3. Осуществляет планирование и проведение учебных занятий, работает с демонстрационным материалом.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОПОП: Б2.О.08.03(П)

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Изучение дисциплины базируется на компетенциях, освоенных в ходе изучения курсов

Методика преподавания экологии в высшей школе

2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Компетенции, приобретённые студентом в ходе освоения дисциплины, используются в дальнейшем при изучении курсов:

Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

Научно-исследовательская работа

Преддипломная практика

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

УК-1:Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий

Знать:

УК-1.1. как критически анализировать проблемную ситуацию с целью выработки стратегии действий, аргументировано формулирует собственные суждения и оценки

УК-1.2. как использовать критический анализ, систематизацию и обобщение информации для решения проблемной ситуации

Уметь:

УК-1.1. анализировать проблемную ситуацию с целью выработки стратегии действий, аргументировано формулирует собственные суждения и оценки

УК-1.2. использовать критический анализ, систематизацию и обобщение информации для решения проблемной ситуации

Владеть:

УК-1.1. навыком критического анализа проблемной ситуации с целью выработки стратегии действий, аргументировано формулировать собственные суждения и оценки

УК-1.2. навыком критического анализа систематизации и обобщения информации для решения проблемной ситуации

УК-2:Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

Знать:

УК-2.1. как определять этапы жизненного цикла проекта и выстраивает последовательность их реализации

УК-2.2 как формулировать проблему, на решение которой направлен проект, грамотно определяет цель проекта

Уметь:

УК-2.1. определять этапы жизненного цикла проекта и выстраивает последовательность их реализации при осуществлении педагогической деятельности

УК-2.2. формулировать проблему, на решение которой направлен проект, грамотно определяет цель проекта при осуществлении педагогической деятельности

Владеть:

УК-2.1. навыком как определять этапы жизненного цикла проекта и выстраивания последовательность их реализации при осуществлении педагогической деятельности

УК-2.2. навыком как формулировать проблему, на решение которой направлен проект, грамотно определяет цель проекта при осуществлении педагогической деятельности



УК-3:Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

Знать:

УК-3.1. как разрабатывать командную стратегию для реализации проекта в педагогической деятельности
УК-3.2. как организовывать и руководить работой команды при осуществлении педагогической деятельности
УК-3.3. как демонстрировать понимание результатов работы команды и личных действий в ней;

Уметь:

УК-3.1. разрабатывать командную стратегию для реализации проекта в педагогической деятельности
УК-3.2. организовывать и руководить работой команды для осуществления педагогической деятельности
УК-3.3. демонстрировать понимание результатов работы команды и личных действий в ней;

Владеть:

УК-3.1. навыком разработки командной стратегии для реализации проекта в педагогической деятельности
УК-3.2. навыком как организовывать и руководить работой команды при осуществлении педагогической деятельности
УК-3.3. навыком демонстрировать понимание результатов работы команды и личных действий в ней;

УК-4:Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

Знать:

УК-4.1. особенности и правила личной и профессиональной устной и письменной коммуникации, в том числе на иностранном(ых) языке(ах) при осуществлении педагогической деятельности

Уметь:

УК-4.1. применять знания об особенностях и правилах личной и профессиональной устной и письменной коммуникации, в том числе на иностранном(ых) языке(ах) при осуществлении педагогической деятельности

Владеть:

УК-4.1. навыком использования особенностей и правил личной и профессиональной устной и письменной коммуникации, в том числе на иностранном(ых) языке(ах) при осуществлении педагогической деятельности

УК-5:Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

Знать:

УК-5.1 о разнообразии культур и об основных принципах межкультурного взаимодействия при осуществлении педагогической деятельности
УК-5.2. как анализировать и использовать в профессиональной деятельности культурные и этические особенности среды при осуществлении педагогической деятельности
УК-5.3. о межкультурном взаимодействии при выполнении профессиональных задач среды при осуществлении педагогической деятельности

Уметь:

УК-5.1. применять знания о разнообразии культур и об основных принципах межкультурного взаимодействия при осуществлении педагогической деятельности
УК-5.2 анализировать и использовать в профессиональной деятельности культурные и этические особенности среды при осуществлении педагогической деятельности
УК-5.3. использовать навыки межкультурного взаимодействия при выполнении профессиональных задач при осуществлении педагогической деятельности

Владеть:

УК-5.1. необходимыми навыками о разнообразии культур и об основных принципах межкультурного взаимодействия при осуществлении педагогической деятельности
УК-5.2. навыком как анализировать и использовать в профессиональной деятельности культурные и этические особенности среды при осуществлении педагогической деятельности
УК-5.3. навыком межкультурного взаимодействия при выполнении профессиональных задач при осуществлении педагогической деятельности

УК-6:Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

Знать:

УК-6.2. как определять цели и приоритеты собственной деятельности и способы их достижения для осуществления



педагогической деятельности
УК-6.3. как планировать результаты собственной деятельности с учетом необходимых ресурсов для осуществления педагогической деятельности

Уметь:

УК-6.2. определять цели и приоритеты собственной деятельности и способы их достижения для осуществления педагогической деятельности
УК-6.3. планировать результаты собственной деятельности с учетом необходимых ресурсов для осуществления педагогической деятельности

Владеть:

УК-6.2. навыком определения целей и приоритетов собственной деятельности и способов их достижения для осуществления педагогической деятельности
УК-6.3. навыком планирования результатов собственной деятельности с учетом необходимых ресурсов для осуществления педагогической деятельности

ОПК-5:Способен решать задачи профессиональной деятельности в области экологии, природопользования и охраны природы с использованием информационно-коммуникационных, в том числе геоинформационных технологий

Знать:

ОПК-5.1. о современных информационно-коммуникационных и геоинформационных технологиях, необходимых для осуществления педагогической деятельности

Уметь:

ОПК-5.1. использовать навыки современных информационно-коммуникационных и геоинформационных технологиях, используемых в педагогической деятельности

Владеть:

ОПК-5.1.навыком современных информационно-коммуникационных и геоинформационных технологиях для осуществления педагогической деятельности

ОПК-6:Способен проектировать, представлять, защищать и распространять результаты своей профессиональной деятельности, в том числе научно-исследовательской

Знать:

ОПК-6.3. как проектировать, представлять, защищать и распространять результаты своей педагогической деятельности

Уметь:

ОПК-6.3. проектировать, представлять, защищать и распространять результаты своей педагогической деятельности

Владеть:

ОПК-6.3. навыками как проектировать, представлять, защищать и распространять результаты своей педагогической деятельности

ПК-4:способен организовывать педагогическую и просветительскую работы в образовательных организациях по вопросам экологии

Знать:

ПК-4.1. как разрабатывать и реализовывать программы учебных дисциплин в рамках основной и дополнительной общеобразовательной программы
ПК-4.2. как осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего, среднего общего образования
ПК-4.3. как осуществлять планирование и проведение учебных занятий, работает с демонстрационным материалом

Уметь:

ПК-4.1. разрабатывать и реализовывать программы учебных дисциплин в рамках основной и дополнительной общеобразовательной программы
ПК-4.2. осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего, среднего общего образования
ПК-4.3. осуществлять планирование и проведение учебных занятий, работает с демонстрационным материалом

Владеть:

ПК-4.1. навыком как разрабатывать и реализовывать программы учебных дисциплин в рамках основной и дополнительной общеобразовательной программы
ПК-4.2. навыком как осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с требованиями федеральных



Рабочая программа практики "Педагогическая практика" по направлению подготовки (специальности)
"Экология и природопользование" направленности (профилю) Экология. Экологический менеджмент и
аудит ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 7

государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего, среднего общего образования
ПК-4.3. навыком как осуществлять планирование и проведение учебных занятий, работает с демонстрационным
материалом

По окончании практики обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	функций преподавателя при реализации образовательных программ в учебных заведениях высшего и среднего профессионального образования
3.2	Уметь:
3.2.1	вести учебно-методическую работу по формированию экологического мышления
3.3	Владеть:
3.3.1	необходимыми для работы педагога методическими умениями в соответствии с современными требованиями (проектирование содержания и форм учебной работы, отбор и применение современных интерактивных форм и методов обучения), включая руководство исследовательской работой обучающихся
3.3.2	
3.3.3	опыт деятельности в сфере руководства коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость	6 ЗЕТ
Часов по учебному плану : 216	Виды контроля на курсах: зачеты с оценкой 2
в том числе :	
аудиторные занятия : 0	
самостоятельная работа : 215,75	
контактная работа: 0,25 ИКР: 0,25	

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Код занятия	Наименование разделов	Семестр / Курс	Часов	Литература
	Раздел 1. Педагогическая практика			
1.1	Цели и задачи практики. Проведение установочной конференции: ознакомление магистрантов с задачами, организацией, этапами практики, отчетной документацией. Составление плана индивидуальной работы, определение сроков выполнения заданий в соответствии с графиком учебного процесса, планирование содержания занятий с научным руководителем. Изучение рабочих программ соответствующих дисциплин, учебно-методических материалов кафедры. Посещение занятий научного руководителя. Ознакомление с правилами внутреннего распорядка кафедры. Подготовка и проведение лекционных, лабораторных занятий, семинаров. Подготовка контрольно-измерительных материалов. Разработка мультимедийного сопровождения занятий. Взаимопосещение занятий магистрантами. Заполнение дневника по педагогической практике, оформление конспектов занятий для отчета. Подготовка отчета по практике. Проведение итоговой конференции (проводится в форме практической подготовки). /Ср/	2	215,75	Э1 Э2
1.2	Создание отчета /КурсР/	2	0,25	Э1 Э2

6. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

6.1. Перечень видов оценочных средств



Развернутый план прохождения педагогической практики (проверка дневника).
Анализ проведенных занятий. Оценка конспектов
Проверка дневника и отчета о педагогической практике научным руководителем, защита отчета на заседании
кафедры.

Приложение 1
МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет»

ДНЕВНИК СТУДЕНТА

по педагогической практике

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Кафедра _____

Курс _____

Группа _____

Направление подготовки _____

Приложение 2

Образец титульного листа отчета по педагогической практике

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет»

Факультет экологии

Кафедра _____

ОТЧЕТ О ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ

НАПРАВЛЕНИЕ 05.04.06 «ЭКОЛОГИЯ И ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЕ»

Магистрант: _____ (подпись) (Ф. И. О.)

Научный руководитель: _____ (подпись) (Ф. И. О.)

Дата регистрации на кафедре: _____

Челябинск, год

Приложение 3

Образец оформления содержания отчета по педагогической практике

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....3 1.

Название раздела..... 5

1.1 Название параграфа (пункта).....7

1.1.1 Название подпункта.....10

1.1.2 Название подпункта.....15

2. Название раздела.....20

4. Название раздела.....25

ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....32

ПРИЛОЖЕНИЯ35

6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации

Содержание отчетной документации магистранта по педагогической практике

Формы отчетности по педагогической практике: – планы-конспекты занятий; – дневник практики; – письменный отчет о педагогической практике магистранта. – контрольно-измерительные материалы по дисциплинам;

Отчет о прохождении практики

Примерная структура письменного отчета по педагогической практике: – Титульный лист (см. Приложение 2) –

Введение (цели, задачи практики, структура отчета по разделам с краткой характеристикой); – Основная часть отчета – описание результатов выполнения программы педагогической практики магистрантом (см. Приложение 3. Образец оформления содержания отчета по педагогической практике); – Заключение; – Список использованных литературных источников и информационных материалов при подготовке отчета; – Приложения (Кимы, конспекты занятий, презентации).

6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации

Примерный перечень вопросов 1. Какие формы учебных занятий были проведены во время педагогической практики. 2. Как Вами использованы знания психолого-педагогических, социально-экономических и



информационно-технологических дисциплин в педагогической деятельности; 3. Испытывали ли Вы трудности при подготовке КИМов? 4. Какое значение для педагогической деятельности имеет взаимопосещение занятий других магистрантов? 5. Испытывали ли Вы затруднения в общении при контакте с обучаемыми. 6. Возникли ли затруднения при разработке планов-конспектов учебных занятий.

6.4. Критерии оценивания

Оценка «отлично» выставляется при достижении целей занятия, за самостоятельность подготовки: высокий научно-методический уровень, изготовление и использование наглядных пособий, использования видео-презентаций, технических средств обучения, активизации познавательной деятельности слушателей на занятии, рациональное использование времени: обеспечение самостоятельности слушателей при изучении нового материала: литературная выразительность речи.

Оценка «хорошо» выставляется, когда цель занятия достигнута, содержание материала научно, методически целесообразно, однако студент-практикант готовился к занятию при существенной помощи руководителя, в ходе занятия допустил отдельные методические неточности.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если занятие по содержанию соответствует программе курса, но студент допустил неточности при объяснении материала, затрудняется в оценке знаний, умений слушателей, допущены методические ошибки в ходе занятия: само занятие проводилось вяло, неуверенно, не рационально организовал свое время на выполнение заданий практики.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент не подготовился к занятию должным образом и допускал серьезные погрешности в изложении материала, не смог правильно рассчитать время занятия (погрешность более 10 минут), недобросовестно отнесся к выполнению заданий практики.

Если студент предварительно (не позднее, чем за 1 - 2 дня до проведения занятия) не предоставил план-конспект лекции (семинара или практического занятия), то он к проведению занятия не допускается и его подготовка оценивается как неудовлетворительная.

Если студент-практикант за проведение занятия получил не удовлетворяющую его отметку, он имеет право провести еще одно (или более) зачетное занятие. В этом случае зачетным считается лучшее занятие.

При выставлении общей оценки за практику учитывается качество выполнения анализа посещенных занятий, а также всех видов отчетной документации. Немаловажно значение играет не только содержательность, но и аккуратность выполненной работы.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИТЕРАТУРЫ

7.1. Рекомендуемая литература

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	педагогическая практика Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU» - раздел "Журналы открытого доступа" (https://elibrary.ru/projects/subscription/rus_titles_free.asp)
Э2	педагогическая практика Научная электронная библиотека. Монографии, изданные в издательстве Российской Академии Естествознания полнотекстовый ресурс научных и учебных изданий РАЕ https://www.monographies.ru/

8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

8.1 Программное обеспечение

MS Office365

LMS Moodle

Adobe Connect Acrobat

8.2. Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (<https://elibrary.ru/defaultx.asp?>) eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2000 – . – URL: <https://elibrary.ru>. – Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. – Текст : электронный.

2. WebofScience (<https://apps.webofknowledge.com>) WebofScience : мультидисциплинарная реферативная база данных / компания ThomsonReuters. – Режим доступа: для зарегистрированных пользователей ЧелГУ. – Текст : электронный.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Рабочая программа практики "Педагогическая практика" по направлению подготовки (специальности)
"Экология и природопользование" направленности (профилю) Экология. Экологический менеджмент и
аудит ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 10

3. Scopus (<https://www.scopus.com>) Scopus : реферативная база данных / Elsevier BV. – URL:
<http://www.scopus.com/>. – Яз. англ. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей ЧелГУ. – Текст : электронный.

4. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» (<http://www.consultant.ru/>) КонсультантПлюс : справочно
-правовая система : база данных / Региональный центр правовой информации Информправо. – Москва, 1992 – . –
Режим доступа: из читальных залов библиотеки. – Текст : электронный.

9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ

Учебная аудитория для проведения групповых консультаций, индивидуальных консультаций, текущего контроля и
промежуточной аттестации: аудитория № 103.

Основное оборудование: учебная мебель, доска ученическая обычная, мультимедийное интерактивное
оборудование: компьютер для работ с деловыми и аналитическими программами (платформа Asus P5KPL-E,
процессор Intel Pentium 4, лицензионная ОС Windows XP Professional SP2, монитор TFT" Samsung 740N) – 1 шт.,
мультимедиа-проектор MitsubishiXL8U 2000 ANSI – 1 шт.

Программное обеспечение:

1. Windows 7 Corp (Лицензии бессрочные. Договор АЭ/52/15 от 23.11.2015г.)

2. Office 2007pro (Лицензии бессрочные. Договор АЭ/52/15 от 23.11.2015г.)

3. ПО «Антивирус Касперского» (Договор № 1013/К-2773 от 11.12.2017 г.).

Договор от 01.09.2020 № 930 о практической подготовке при проведении практики обучающихся ФГБОУ ВО
«ЧелГУ» с МБОУ «СОШ № 32», срок действия договора до 01.09.2026 г.

452139, г. Челябинск, ул. Новороссийская, д. 27.

Договор от 01.09.2020 г. № 931 о практической подготовке при проведении практики обучающихся ФГБОУ ВО
«ЧелГУ» с Муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования «Центр детский экологический
г. Челябинска» МБУДО «ЦДЭ г. Челябинска», срок действия договора до 01.09.2026 г.

454005, г. Челябинск, ул. Овчинникова, 4.

10. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И (ИЛИ) МАТЕРИАЛЫ

1) По завершении I этапа в дневнике оформляется план практики обучающегося, определяются темы и календарный
график проведения учебных занятий (Приложение 1). 2) На II этапе прохождения практики происходит подготовка,
включающая консультации научного руководителя, написание конспектов и непосредственное проведение учебных
занятий. Кроме того, на данном этапе студенты разрабатывают мультимедийное сопровождение занятий, контрольно
-измерительные материалы. Обязательным является взаимопосещение занятий магистрантами. 3) На III этапе
магистранты завершают оформление отчета (Приложение 2), дневника практики и других форм отчетности и
готовятся к собеседованию по итогам практики. Защита отчета по педагогической практике происходит на заседании
кафедры, где после выступления магистра, его педагогическую деятельность оценивает научный руководитель по
всем этапам, отраженным в дневнике и отчете практики. Требования к оформлению отчета: текст печатается через
1,5 интервал, шрифтом Times New Roman, 14 pt; поля: верхнее и нижнее – 2 см, левое – 2,5 см, правое – 1 см. Объём
может составлять 10-15 страниц, но может быть увеличен за счет прилагаемых конспектов занятий в бумажном
варианте либо на диске. Текст состоит из введения, основного раздела, заключения, списка литературы и
приложений. Во введении приводятся цель практики, сроки, место прохождения, основные виды работ и заданий. В
основной части приводится описание основных результатов педагогической деятельности - виды работы,
выполняемые во время прохождения практики(разработка конспектов занятий, мультимедийного сопровождения,
контрольно-измерительных материалов). В заключение необходимо отметить умения и навыки, приобретенные в
ходе педагогической практики, сложности, возникшие в процессе ее прохождения, предложения по
совершенствованию и организации проведения педагогической практики, значимость практики для студента.
Требования к дневнику педагогической практики обучающегося: Дневник практики является индивидуальной
формой отчетности. В нем содержится план практики с основными видами деятельности. В дневнике ежедневно
фиксируется вид выполняемой работы и ставится отметка руководителя практики о качестве исполнения.
В случае применения при обучении дисциплины электронного обучения, дистанционных образовательных
технологий общение обучающихся и преподавателя осуществляется в режиме отложенного времени (система
дистанционного обучения Moodle, электронная почта и в чате социальной сети ВКонтакте (<https://vk.com/>)).



Большую часть времени обучающиеся самостоятельно работают с учебно-методическими материалами. Студенты имеют возможность консультироваться с преподавателями по всем вопросам, возникающим в ходе самостоятельной работы посредством электронной почты, социальных сетей и т.д.

Доступ обучающегося к учебным ресурсам в режиме отложенного времени, самостоятельной работы осуществляется через сеть Интернет в удобном для него месте, времени и темпе.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение, дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Реализация дисциплины с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее – ЭО, ДОТ) осуществляется на основании «Положения о реализации основных и дополнительных образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Челябинский государственный университет», «Положения о порядке зачета обучающимися по основным профессиональным образовательным программам высшего образования в ФГБОУ ВО «ЧелГУ» результатов освоения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ» посредством электронной информационно-образовательной среды ФГБОУ ВО «ЧелГУ». В исключительных случаях (форс-мажор и т.п.) при реализации образовательной деятельности с применением ЭО, ДОТ могут применять компоненты, не входящие в перечень электронной информационно-образовательной среды.

11. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием специальных технических средств и голо информационных технологий, предоставляемых Ресурсным учебно-методическим центром по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ЧелГУ по запросу обучающегося.

1. Мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями зрения: портативный компьютер с вводом/выводом шрифтом Брайля с синтезатором речи «EiBraille-W14J G2»; ноутбуки с программной экранного доступа NVDA; электронные увеличители для удаленного просмотра; видеоувеличители портативные; тифлоплеер; цифровые диктофоны.

2. Мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями слуха: система свободного звукового поля со встроенной совместимостью с FM-устройствами; радиоклассы «Сонет-PCM» с передатчиком, заушным индуктором и индукционной петлей; система информационная для слабослышащих переносная «Исток» А2 со встроенным плеером – звуковым информатором; документ-камера; программируемые слуховые аппараты индивидуального пользования.

3. Ассистивные информационные технологии: программное обеспечение экранного доступа с синтезом речи NVDA; программы экранного увеличения; программы речевого синтеза для компьютеров и ноутбуков; программы речевого синтеза для мобильных устройств; экранная клавиатура; экранная лупа.

При необходимости для обучающихся с нарушениями зрения на рабочих местах для проведения практических или лабораторных занятий устанавливается специальное программное обеспечение (программа речевой навигации NVDA, речевые синтезаторы, экранные лупы).

В учебные аудитории обеспечивается беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается соответствующее количество мест для обучающихся с учетом нарушений их здоровья.

Для освоения дисциплины инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется доступ к печатным источникам, имеющимся в научной библиотеке ЧелГУ, с помощью специальных технических средств; доступ к электронным источникам, представленным в форме электронного документа в фонде научной библиотеки ЧелГУ или электронно-библиотечных системах, с помощью специальных технических и программных средств (рабочее место для незрячего пользователя с программным обеспечением экранного доступа с синтезом речи NVDA, рабочее место с компьютерным роллером и клавиатурой Clevy с большими кнопками и с разделяющей клавиши накладкой).

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме шрифтом Брайля.



Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично или полностью осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle, Adobe Connect Pro и пр.).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей, обучающихся:

- а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, в письменной форме шрифтом Брайля, устно с использованием услуг сурдопереводчика);
- б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в печатной форме шрифтом Брайля, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);
- в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно шрифтом Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены ЧелГУ или могут использоваться собственные технические средства. При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на задания, процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.