

|   |   |               |
|---|---|---------------|
| <p>Документ подписан простой электронной подписью<br/> Информация о владельце:<br/> ФИО: Гаскаев Сергей Валерьевич<br/> Должность: Ректор</p> | <p>МИНИСТЕРСТВО НАУКИ РОССИИ<br/> Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования<br/> «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)</p>  |               |
| <p>Дата подписания: 06.07.2024 00:43:39<br/> Уникальный программный ключ:<br/> 09192418019853360775486193098897820877</p>                     | <p>Рабочая программа практики "Производственная медиапрактика" по направлению подготовки<br/> (специальности) 42.04.01 "Реклама и связи с общественностью" направленности (профилю) Современные<br/> медиакоммуникационные стратегии ФГБОУ ВО «ЧелГУ»</p> | <p>стр. 1</p> |

## Рабочая программа практики\*

### Производственная медиапрактика

Направление подготовки (специальность)

42.04.01 Реклама и связи с общественностью

Направленность (профиль)

Современные медиакоммуникационные стратегии

Присваиваемая квалификация (степень)

магистр

Форма обучения

очная

Год(ы) набора 2024-2025

\*Рабочая программа практики адаптирована для инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Челябинск 2024 г.





## Содержание

1. Общие положения по практике
2. Место практики в структуре образовательной программы
3. Перечень планируемых результатов обучения
4. Объем практики
5. Содержание практики
6. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике
7. Перечень литературы
8. Перечень информационных технологий
9. Описание материально-технической базы
10. Иные сведения и (или) материалы
11. Специальные условия освоения практики обучающимися с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья



## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

Вид практики: Производственная практика

Тип: Производственная медиапрактика

Способы проведения практик: стационарная / выездная.

Формы проведения практик: дискретно

Время прохождения практики: 2 семестр.

Цель – совершенствование профессиональной квалификации путем выполнения творческих обязанностей по созданию медиаконтента повышенной сложности, а также приобретение практических навыков и компетенций через решение социально-значимых задач общества путем проектного подхода с обязательным применением навыков и знаний, необходимых для реализации своей будущей профессиональной деятельности.

Задачи практики:

- подготовка не менее трех мультимедийных проектов (жанры и темы материалов согласуются с руководителем практики);

- закрепление, углубление, расширение теоретических знаний, умений и навыков, приобретенных студентами в процессе обучения;

- формирование умения анализировать работу ведущих отечественных и зарубежных медиапрактиков соответствующего профиля для выявления и последующего использования в авторской деятельности эффективных профессиональных методов и приемов подготовки журналистских материалов;

- формирование умения анализировать, обрабатывать и предъявлять результаты осмысления фактов социальной действительности в коммуникативно-ориентированном медиатексте, соответствующем форматным характеристикам;

- способствование овладению приемами подготовки информационных и аналитических материалов в разных жанрах;

- осознание аксиологии профессиональной деятельности медиаспециалиста: усвоение норм медиаэтики и их закрепление в ситуации принятия решений;

- ознакомление с инновационной, в том числе маркетингово-менеджерской деятельностью предприятий и учреждений медиасферы;

- изучение разных сторон профессиональной деятельности медиаспециалиста: социальной, правовой, психологической, психофизической и т.д.

- формирование навыков руководства творческим коллективом для создания медиапроектов разного типа (в соответствии с профессионально-этическими регулятивами);

- выполнение задачи по исследованию и анализу социально-значимой проблемы в рамках деятельности некоммерческой организации;

- разработка проектного описания общественного проекта и план по реализации проекта;

- реализация общественного проекта на базе партнерской организации;

- написание отчетной документации по итогам практики.

Результаты обучения по дисциплине направлены на достижение индикаторов:

УК-2.1. Определяет этапы жизненного цикла проекта и выстраивает последовательность их реализации.

УК-2.2. Формулирует проблему, на решение которой направлен проект, грамотно определяет цель проекта.

УК-2.3. Проектирует решение конкретных задач проекта, выбирая оптимальный способ их решения.

УК-3.1. Разрабатывает командную стратегию для достижения поставленной цели.

УК-3.2. Умеет организовывать и руководить работой команды.

УК-3.3. Демонстрирует понимание результатов работы команды и личных действий в ней.

УК-4.1. Обладает знаниями особенностей и правил личной и профессиональной устной и письменной коммуникации, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)



УК-4.2. Демонстрирует умение применять современные коммуникативные технологии для академического и профессионального взаимодействия в ситуации устной и письменной коммуникации, в том числе на иностранном (ых) языке(ах)

УК-4.3. Имеет навыки академического и профессионального взаимодействия, в том числе на иностранном(ых) языке (ах)

УК-5.1. Обладает необходимыми знаниями о разнообразии культур и об основных принципах межкультурного взаимодействия

УК-5.2. Демонстрирует умение анализировать и использовать в профессиональной деятельности культурные и этические особенности среды.

УК-5.3. Имеет навыки межкультурного взаимодействия при выполнении профессиональных задач

ПК-2.1. Осуществляет регулярный мониторинг тем и проблем информационной повестки дня

ПК-2.2. Формирует круг героев, свидетелей, экспертов для создания журналистских текстов (или) продуктов любого уровня сложности и изучает полученные сведения

ПК-2.3. Соотносит все свои действия с профессиональными этическими нормами

## 2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОПОП: Б2.В.01.01(П)

### 2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Современные технологии поиска и обработки информации

Управление персоналом в медиаиндустрии

Прецедентные тексты: русское искусство

Медиапедагогика и актуальные образовательные технологии

Креативные стратегии рекламы и связей с общественностью

Коммуникационный дизайн

Психология управленческой деятельности

Самоменеджмент

### 2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

Преддипломная практика

## 3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

### УК-2: Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

#### Знать:

Для достижения УК-2.1.:

Знать этапы жизненного цикла проекта и выстраивать последовательность их реализации

Для достижения УК-2.2.:

Знать принципы формулирования проблемы, на решение которой направлен проект, грамотно определять цель проекта

Для достижения УК-2.3.:

Знать принципы решения конкретных задач проекта, выбирая оптимальный способ их решения.

#### Уметь:

Для достижения УК-2.1.:

Уметь учитывать этапы жизненного цикла проекта и выстраивать последовательность их реализации

Для достижения УК-2.2.:

Уметь применять принципы формулирования проблемы, на решение которой направлен проект, грамотно определять цель проекта.



Рабочая программа практики "Производственная медиапрактика" по направлению подготовки (специальности) "Реклама и связи с общественностью" направленности (профилю) Современные медиакоммуникационные стратегии ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 5

Для достижения УК-2.3.:

Уметь проектировать решение конкретных задач проекта, выбирая оптимальный способ их решения.

**Владеть:**

Для достижения УК-2.1.:

Владеть навыками определения этапов жизненного цикла проекта и выстраивать последовательность их реализации

Для достижения УК-2.2.:

Владеть опытом формулировок

Для достижения УК-2.3.:

Владеть навыками проектирования решений конкретных задач проекта, выбирая оптимальный способ их решения.

**УК-3: Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели**

**Знать:**

Для достижения УК-3.1.:

Знать принципы командной стратегии для достижения поставленной цели.

Для достижения УК-3.2.:

Знать принципы организации и руководства работы команды.

Для достижения УК-3.3.:

Знать показатели результативности работы команды и личных действий в ней.

**Уметь:**

Для достижения УК-3.1.:

Уметь разрабатывать командную стратегию для достижения поставленной цели.

Для достижения УК-3.2.:

Уметь применять принципы организации и руководства работы команды.

Для достижения УК-3.3.:

Уметь демонстрировать понимание результатов работы команды и личных действий в ней.

**Владеть:**

Для достижения УК-3.1.:

Владеть навыками применения командной стратегии для достижения поставленной цели.

Для достижения УК-3.2.:

Владеть практическим опытом организации и руководства работы команды.

Для достижения УК-3.3.:

Владеть навыками анализа результативности работы команды и личных действий в ней.

**УК-4: Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия**

**Знать:**

Для достижения УК-4.1.:

Знать особенности и правила личной и профессиональной устной и письменной коммуникации, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)

Для достижения УК-4.2.:

Знать принципы применения современных коммуникативных технологий для академического и профессионального взаимодействия в ситуации устной и письменной коммуникации, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)

Для достижения УК-4.3.:

Знать принципы академического и профессионального взаимодействия, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)

**Уметь:**

Для достижения УК-4.1.:

Уметь применять особенности и правила личной и профессиональной устной и письменной коммуникации, в том



числе на иностранном(ых) языке(ах)

Для достижения УК-4.2.:

Уметь применять современные коммуникативные технологии для академического и профессионального взаимодействия в ситуации устной и письменной коммуникации, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)

Для достижения УК-4.3.:

Уметь адекватно применять принципы академического и профессионального взаимодействия, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)

**Владеть:**

Для достижения УК-4.1.:

Владеть навыками анализа особенностей и правил личной и профессиональной устной и письменной коммуникации, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)

Для достижения УК-4.2.:

Владеть навыками использования современных коммуникативных технологий для академического и профессионального взаимодействия в ситуации устной и письменной коммуникации, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)

Для достижения УК-4.3.:

Владеть навыками использования принципов академического и профессионального взаимодействия, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)

**УК-5:Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия**

**Знать:**

Для достижения УК-5.1.:

Знать о разнообразии культур и об основных принципах межкультурного взаимодействия

Для достижения УК-5.2.:

Знать принципы анализа и использования в профессиональной деятельности культурных и этических особенностей среды

Для достижения УК-5.3.:

Знать принципы межкультурного взаимодействия при выполнении профессиональных задач

**Уметь:**

Для достижения УК-5.1.:

Уметь применять знания о разнообразии культур и об основных принципах межкультурного взаимодействия

Для достижения УК-5.2.:

Уметь применять принципы анализа и использования в профессиональной деятельности культурных и этических особенностей среды.

Для достижения УК-5.3.:

Уметь использовать навыки межкультурного взаимодействия при выполнении профессиональных задач

**Владеть:**

Для достижения УК-5.1.:

Владеть навыками практического использования знаний о разнообразии культур и об основных принципах межкультурного взаимодействия

Для достижения УК-5.2.:

Владеть практическими навыками анализа и использования в профессиональной деятельности культурных и этических особенностей среды.

Для достижения УК-5.3.:

Владеть опытом использования навыков межкультурного взаимодействия при выполнении профессиональных задач

**ПК-2:Способен осуществлять научные исследования с учетом специфики профессиональной сферы**

**Знать:**



Рабочая программа практики "Производственная медиапрактика" по направлению подготовки (специальности) "Реклама и связи с общественностью" направленности (профилю) Современные медиакоммуникационные стратегии ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 7

Для достижения ПК-2.1.:

Знать принципы мониторинга тем и проблем информационной повестки дня

Для достижения ПК-2.2.:

Знать правила формирования круга героев, свидетелей, экспертов для создания журналистских текстов (или) продуктов любого уровня сложности

Для достижения ПК-2.3.:

Знать принципы корреляции своих действий с профессиональными этическими нормами

**Уметь:**

Для достижения ПК-2.1.:

Уметь осуществлять регулярный мониторинг тем и проблем информационной повестки дня

Для достижения ПК-2.2.:

Уметь изучать полученные сведения

Для достижения ПК-2.3.:

Уметь адаптировать свои действия с профессиональными этическими нормами

**Владеть:**

Для достижения ПК-2.1.:

Владеть навыками проведения мониторинга тем и проблем информационной повестки дня

Для достижения ПК-2.2.:

Владеть опытом формирования круга героев, свидетелей, экспертов для создания журналистских текстов (или) продуктов любого уровня сложности

Для достижения ПК-2.3.:

Владеть опытом корреляции своих действий с профессиональными этическими нормами

**По окончании практики обучающийся должен**

| 3.1    | Знать:   |
|--------|--|
| 3.1.1  | принципы критического анализа, систематизации и обобщения информации для решения проблемной ситуации   |
| 3.1.2  | этапы жизненного цикла проекта и выстраивать последовательность их реализации  |
| 3.1.3  | принципы командной стратегии для достижения поставленной цели  |
| 3.1.4  | принципы организации и руководства работы команды.   |
| 3.1.5  | показатели результативности работы команды и личных действий в ней   |
| 3.1.6  | особенности и правила личной и профессиональной устной и письменной коммуникации, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)   |
| 3.1.7  | принципы применения современных коммуникативных технологий для академического и профессионального взаимодействия в ситуации устной и письменной коммуникации, в том числе на иностранном(ых) языке(ах) |
| 3.1.8  | принципы академического и профессионального взаимодействия, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)   |
| 3.1.9  | разнообразие культур и об основных принципах межкультурного взаимодействия   |
| 3.1.10 | принципы анализа и использования в профессиональной деятельности культурных и этических особенностей среды   |
| 3.1.11 | принципы межкультурного взаимодействия при выполнении профессиональных задач   |
| 3.1.12 | рефлексивные методы в процессе оценки разнообразных ресурсов, используемых для решения задач самоорганизации и саморазвития.   |
| 3.1.13 | принципы определения целей и приоритетов собственной деятельности и способы их достижения.   |
| 3.1.14 | принципы планирования результатов собственной деятельности с учетом необходимых ресурсов.  |
| 3.1.15 | особенности всех этапов и принципов производства медиатекстов, и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов  |



|            |   |
|------------|---|
| 3.1.16     | основы процесса подготовки востребованных обществом и индустрией журналистских текстов и (или) продуктов с учетом изменений норм русского (иностранного) языков и особенностей иных знаковых систем           |
| 3.1.17     | причинно-следственные связи в проблемах взаимодействия общественных и государственных институтов  |
| 3.1.18     | принцип беспристрастности и баланс интересов в создаваемых журналистских текстах и (или) продуктах при освещении деятельности общественных и государственных институтов                                       |
| 3.1.19     | этапы и тенденции развития отечественного и мирового культурного процесса   |
| 3.1.20     | основные факты отечественной и мировой культуры   |
| 3.1.21     | принципы интерпретации данных социологических исследований о потребностях общества и интересах отдельных аудиторных групп   |
| 3.1.22     | методы прогнозирования потенциальной реакции целевой аудитории на создаваемые журналистские тексты и (или) продукты   |
| 3.1.23     | принципы выявления особенностей политических, экономических факторов, правовых и этических норм, регулирующих развитие разных медиакоммуникационных систем на глобальном, национальном и региональном уровнях |
| 3.1.24     | принципы моделирования индивидуальных и коллективных профессиональных журналистских действий в зависимости от условий конкретной медиакоммуникационной системы  |
| 3.1.25     | глобальные тенденции модернизации технического оборудования, программного обеспечения и расходных материалов, необходимых для осуществления профессиональной деятельности                                     |
| 3.1.26     | возможности новых стационарных и мобильных цифровых устройств к профессиональной деятельности журналиста  |
| 3.1.27     | закономерности формирования эффектов и последствий профессиональной деятельности, концепции ее социальной ответственности   |
| 3.1.28     | творческие приемы при сборе, обработке и распространении информации в соответствии с общепринятыми стандартами и правилами профессии журналиста   |
| <b>3.2</b> | <b>Уметь:</b>   |
| 3.2.1      | применять принципы формулирования проблемы, на решение которой направлен проект, грамотно определять цель проекта   |
| 3.2.2      | проектировать решение конкретных задач проекта, выбирая оптимальный способ их решения.  |
| 3.2.3      | разрабатывать командную стратегию для достижения поставленной цели.   |
| 3.2.4      | применять принципы организации и руководства работы команды.  |
| 3.2.5      | демонстрировать понимание результатов работы команды и личных действий в ней.   |
| 3.2.6      | применять особенности и правила личной и профессиональной устной и письменной коммуникации, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)  |
| 3.2.7      | применять современные коммуникативные технологии для академического и профессионального взаимодействия в ситуации устной и письменной коммуникации, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)                  |
| 3.2.8      | адекватно применять принципы академического и профессионального взаимодействия, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)  |
| 3.2.9      | применять знания о разнообразии культур и об основных принципах межкультурного взаимодействия   |
| 3.2.10     | применять принципы анализа и использования в профессиональной деятельности культурных и этических особенностей среды.   |
| 3.2.11     | использовать навыки межкультурного взаимодействия при выполнении профессиональных задач   |
| 3.2.12     | применять рефлексивные методы в процессе оценки разнообразных ресурсов, используемых для решения задач самоорганизации и саморазвития.  |
| 3.2.13     | определять цели и приоритеты собственной деятельности и способы их достижения.  |
| 3.2.14     | планировать результаты собственной деятельности с учетом необходимых ресурсов   |
| 3.2.15     | использовать особенности всех этапов и принципов производства медиатекстов, и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов  |



|            |   |
|------------|---|
| 3.2.16     | управлять процессом подготовки востребованных обществом и индустрией журналистских текстов и (или) продуктов с учетом изменений норм русского (иностранного) языков и особенностей иных знаковых систем         |
| 3.2.17     | выявлять причинно-следственные связи в проблемах взаимодействия общественных и государственных институтов   |
| 3.2.18     | соблюдать принцип беспристрастности и баланс интересов в создаваемых журналистских текстах и (или) продуктах при освещении деятельности общественных и государственных институтов                               |
| 3.2.19     | определять этапы и тенденции развития отечественного и мирового культурного процесса  |
| 3.2.20     | демонстрировать разноплановую эрудицию в сфере отечественной и мировой культуры в создаваемых журналистских текстах и (или) продуктах   |
| 3.2.21     | использовать данные социологических исследований о потребностях общества и интересах отдельных аудиторных групп   |
| 3.2.22     | прогнозировать потенциальную реакцию целевой аудитории на создаваемые журналистские тексты и (или) продукты   |
| 3.2.23     | выявлять особенности политических, экономических факторов, правовых и этических норм, регулирующих развитие разных медиакоммуникационных систем на глобальном, национальном и региональном уровнях              |
| 3.2.24     | моделировать индивидуальные и коллективные профессиональные журналистские действия в зависимости от условий конкретной медиакоммуникационной системы  |
| 3.2.25     | отслеживать глобальные тенденции модернизации технического оборудования, программного обеспечения и расходных материалов, необходимых для осуществления профессиональной деятельности                           |
| 3.2.26     | адаптировать возможности новых стационарных и мобильных цифровых устройств к профессиональной деятельности журналист  |
| <b>3.3</b> | <b>Владеть:</b>   |
| 3.3.1      | формулирования проблемы, на решение которой направлен проект, грамотно определять цель проекта  |
| 3.3.2      | проектирования решений конкретных задач проекта, выбирая оптимальный способ их решения  |
| 3.3.3      | командной стратегии для достижения поставленной цели  |
| 3.3.4      | организации и руководства работы команды.   |
| 3.3.5      | анализа результативности работы команды и личных действий в ней   |
| 3.3.6      | анализа особенностей и правил личной и профессиональной устной и письменной коммуникации, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)  |
| 3.3.7      | использования современных коммуникативных технологий для академического и профессионального взаимодействия в ситуации устной и письменной коммуникации, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)                |
| 3.3.8      | использования принципов академического и профессионального взаимодействия, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)   |
| 3.3.9      | практического использования знаний о разнообразии культур и об основных принципах межкультурного взаимодействия   |
| 3.3.10     | анализа и использования в профессиональной деятельности культурных и этических особенностей среды.  |
| 3.3.11     | использования навыков межкультурного взаимодействия при выполнении профессиональных задач   |
| 3.3.12     | применения рефлексивных методов в процессе оценки разнообразных ресурсов, используемых для решения задач самоорганизации и саморазвития.  |
| 3.3.13     | определения целей и приоритетов собственной деятельности и способы их достижения.   |
| 3.3.14     | определения результатов собственной деятельности с учетом необходимых ресурсов.   |
| 3.3.15     | использования особенностей всех этапов и принципов производства медиатекстов, и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов  |
| 3.3.16     | управления процессом подготовки востребованных обществом и индустрией журналистских текстов и (или) продуктов с учетом изменений норм русского (иностранного) языков и особенностей иных знаковых систем опытом |



|        |  |
|--------|--|
| 3.3.17 | определения функций причинно-следственных связей в проблемах взаимодействия общественных и государственных институтов  |
| 3.3.18 | соблюдения беспристрастности и баланса интересов в создаваемых журналистских текстах и (или) продуктах при освещении деятельности общественных и государственных институтов                          |
| 3.3.19 | определения этапов и тенденций развития отечественного и мирового культурного процесса   |
| 3.3.20 | владения эрудицией   |
| 3.3.21 | интерпретации данных социологических исследований о потребностях общества и интересах отдельных аудиторных групп   |
| 3.3.22 | прогнозирования потенциальной реакции целевой аудитории на создаваемые журналистские тексты и (или) продукты   |
| 3.3.23 | выявления особенностей политических, экономических факторов, правовых и этических норм, регулирующих развитие разных медиакоммуникационных систем на глобальном, национальном и региональном уровнях |
| 3.3.24 | моделирования индивидуальных и коллективных профессиональных журналистских действий в зависимости от условий конкретной медиакоммуникационной системы  |
| 3.3.25 | отслеживания глобальных тенденций модернизации технического оборудования, программного обеспечения и расходных материалов, необходимых для осуществления профессиональной деятельности               |
| 3.3.26 | использования новых стационарных и мобильных цифровых устройств к профессиональной деятельности журналиста   |

#### 4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

|                               |  |
|-------------------------------|--|
| <b>Общая трудоемкость</b>     | <b>3 ЗЕТ</b>                                     |
| Часов по учебному плану : 108 | Виды контроля в семестрах:<br>зачеты с оценкой 2 |
| в том числе :                 |  |
| аудиторные занятия : 0        |  |
| самостоятельная работа : 77,8 |  |
| контактная работа: 30,2       |  |
| ИКР: 0                        |  |

#### 5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

| Код занятия | Наименование разделов  | Семестр / Курс | Часов | Литература                                  |
|-------------|--|----------------|-------|---|
|             | <b>Раздел 1. Установочная конференция</b>  |                |       |   |
| 1.1         | Написание студентом заявления о распределении на практику; предоставление гарантийного письма со стороны принимающей организации, свидетельствующего о готовности предоставить места практики для конкретных студентов; подписание договора (в случае отсутствия такового) с представителями организации, предоставляющей площадку для практики /Ср/ | 2              | 2     | Л1.1 Л1.2 Л1.3<br>Л1.4Л2.1 Л2.2<br>Л2.3Л3.1 |
| 1.2         | Социальное проектирование /Ср/   | 2              | 1     | Л1.1 Л1.2 Л1.3<br>Л1.4Л2.1 Л2.2<br>Л2.3Л3.1 |
| 1.3         | Реализация общественного проекта /Ср/  | 2              | 1     | Л1.1 Л1.2<br>Л1.4Л2.1 Л2.2<br>Л2.3Л3.1      |
|             | <b>Раздел 2. Подготовительный этап</b>   |                |       |   |
| 2.1         | Знакомство студентов с заданиями, ожидающими каждого из них в течение практики; обсуждение мест практики; инструктаж по технике безопасности; разъяснение орг. моментов, консультирование по подготовке необходимых отчетных документов /Ср/   | 2              | 4     | Л1.1 Л1.2 Л1.3<br>Л1.4Л2.1 Л2.2<br>Л2.3Л3.1 |



| <b>Раздел 3. Профессионально-творческая деятельность студента по месту практики</b> |   |   |      |   |
|---|---|---|------|---|
| 3.1   | Подготовка журналистских материалов. Журналистская авторская деятельность; редакторская деятельность; проектно-аналитическая деятельность организационно- управленческая деятельность; социально-организаторская деятельность; производственно-технологическая деятельность /Ср/  | 2 | 53,8 | Л1.1 Л1.2 Л1.3<br>Л1.4Л2.1 Л2.2<br>Л2.3Л3.1 |
| 3.2   | Подготовка журналистских материалов. Журналистская авторская деятельность; редакторская деятельность; проектно-аналитическая деятельность организационно- управленческая деятельность; социально-организаторская деятельность; производственно-технологическая деятельность /ИКР/ | 2 | 30,2 | Л1.1 Л1.2 Л1.3<br>Л1.4Л2.1 Л2.2<br>Л2.3Л3.1 |
| <b>Раздел 4. Подготовка к защите практики</b>                                       |   |   |      |   |
| 4.1   | Подготовка и сдача руководителю практики полного пакета документов по практике /Ср/   | 2 | 10   | Л1.1 Л1.2 Л1.3<br>Л1.4Л2.1 Л2.2<br>Л2.3Л3.1 |
| <b>Раздел 5. Конференция по защите практик</b>                                      |   |   |      |   |
| 5.1   | Публичная защита и коллективное обсуждение результатов практики, которые включают: выбор наиболее показательных журналистских материалов, в том числе на аудио- и видеоносителях; подготовка защитного слова; подготовка презентации (по желанию студента). /Ср/                  | 2 | 6    | Л1.1 Л1.2 Л1.3<br>Л1.4Л2.1 Л2.2<br>Л2.3Л3.1 |

## 6. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

### 6.1. Перечень видов оценочных средств

Предоставление пакета документов по практике  
Практическое задание  
Предоставление итогового отчета

### 6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации

Своевременная подготовка пакета документов по практике  
Практическое задание на производственную медиапрактику:  
В ходе практики студент должен подготовить не менее трех мультимедийных проектов, отражающих в своём содержании решение социально-значимых проблем современного общества. Жанр, тему и сроки подготовки материала практикант обсуждает и согласовывает с куратором на месте прохождения практики.  
Индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики могут разрабатываться руководителем практики от организации и согласовываться с руководителем практики от профильной организации.

### 6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации

По результатам прохождения производственной медиапрактики студент предоставляет:  
- Пакет документов по практике: заявление на прохождение практики; действующий договор с местом практики (при необходимости); индивидуальное задание практиканта; личная карточка инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего распорядка.  
- Отчет по итогам прохождения практики, который состоит из следующих элементов: титульный лист, оглавление, введение, дневник практиканта, обзор работ, заключение (в том числе указание на трудности, возникшие в ходе практики, а также приобретенные профессиональные компетенции), характеристика от куратора с места прохождения практики (должна быть дана конкретная оценка результатов работы), заверенные материалы или скриншоты материалов (для печатных и интернет-материалов), эфирная справка, расшифровка материалов, записанные на диск или флешку материалы (для радио- и телевизионных материалов) и иные результаты работы, заверенные руководителем.  
Требование к отчету и иным документам: использование присланных руководителем практики образцов, шрифт - Times New Roman, кегль - 14, интервал - 1,5, абзацный отступ - 1,25.

При необходимости обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды получают техническую и консультационную помощь. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по практике может проводиться в несколько этапов. Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с



использованием дистанционных образовательных технологий.

#### 6.4. Критерии оценивания

Текущая аттестация.

Своевременная подготовка пакета документов по практике и выполнение практического задания. В случае невыполнения этих пунктов практика студента не может быть засчитана.

Промежуточная аттестация.

Подведение итогов практики проводится на основе предоставленного студентом итогового отчета.

Критериями оценки производственной медиапрактики являются:

- полнота выполнения программы, согласованной с руководителем практики (до 40 баллов);
- корректность работы при создании медиапроектов (указывается в характеристике) (до 30 баллов);
- подготовка и своевременность предоставления отчетной документации (до 30 баллов).

Итоговая оценка выставляется по 100-балльной шкале, исходя из полученной суммы баллов:

Ниже 50 баллов – «неудовлетворительно»;

От 51 до 70 баллов – «удовлетворительно»

От 71 до 90 баллов – «хорошо»

От 91 до 100 баллов – «отлично».

Окончательная оценка за прохождение производственной медиапрактики выставляется в результате проверки отчетов и публичной защиты по итогам практик студентов.

Итоги производственной медиапрактики обсуждаются на ближайшем заседании кафедры.

## 7. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИТЕРАТУРЫ

### 7.1. Рекомендуемая литература

#### 7.1.1. Основная литература

|      | Авторы,           | Заглавие  | Издательство,  | Ресурс |
|------|-------------------|---|--|--------|
| Л1.1 | Попов В. П.       | Журналистика как «четвертая власть»: монография<br>( <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=140936">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=140936</a> )  | Москва :<br>Лаборатория<br>книги, 2012   | ЭБС    |
| Л1.2 | Александров Л. Г. | Право и этика в СМИ. Деонтология журналистики: учебное<br>пособие<br>( <a href="http://library.csu.ru/rbooks2/view2?code=texts/007740/aleksandrovlg">http://library.csu.ru/rbooks2/view2?<br/>code=texts/007740/aleksandrovlg</a> ) | Челябинск :<br>Издательство<br>Челябинского<br>государственно<br>о университета,<br>2018 | ЭБС    |
| Л1.3 | Лазутина Г. В.    | Профессиональная этика журналиста: учебное пособие по<br>журналистике   | Москва : Аспект<br>Пресс, 1999   |        |
| Л1.4 | Олешко В. Ф.      | Журналистика как творчество: учебное пособие для курсов<br>"Основы журналистики" и "Основы творческой<br>деятельности журналиста"   | Москва : РИП-<br>холдинг, 2004   |        |

#### 7.1.2. Дополнительная литература

|      | Авторы,   | Заглавие   | Издательство,                          | Ресурс |
|------|---|--|--|--------|
| Л2.1 | Калмыков А. А.,<br>Коханова Л. А.   | Интернет-журналистика: учебное пособие для студентов<br>вузов                | Москва:<br>ЮНИТИ-<br>ДАНА, 2005        |        |
| Л2.2 | Цвик В. Л.  | Телевизионная журналистика: история, теория, практика :<br>[учебное пособие] | Москва : Аспект<br>Пресс, 2004         |        |
| Л2.3 | Барабаш Н. С.,<br>Болотова Л. Д.,<br>Гаспарян В. В.,<br>Голованов В. Е.,<br>Кузнецов Г. В.,<br>Шерель А. А. | Радиожурналистика: учебник для вузов   | Москва :<br>Издательство<br>МГУ , 2005 |        |

#### 7.1.3. Методические разработки

|  | Авторы, | Заглавие | Издательство, | Ресурс |
|--|---------|----------|---------------|--------|
|--|---------|----------|---------------|--------|



|      | Авторы,       | Заглавие  | Издательство,      | Ресурс |
|------|---------------|---|--------------------|--------|
| ЛЗ.1 | Моисеев В. А. | Журналистика и журналисты: о самой интересной профессии | Киев : Дакор, 2002 |        |

## 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

|    |   |   |  |  |
|----|---|---|--|--|
| Э1 | Электронно-библиотечная система "Лань"                                | <a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a>                       |  |  |
| Э2 | Научная библиотека ЧелГУ  | <a href="http://www.lib.csu.ru/">http://www.lib.csu.ru/</a>                   |  |  |
| Э3 | Интернет-библиотека образовательных изданий                           | <a href="http://www.iqlib.ru">http://www.iqlib.ru</a>                         |  |  |
| Э4 | Файлообменный сервис  | <a href="http://www.mirknig.com">http://www.mirknig.com</a>                   |  |  |
| Э5 | eLIBRARY.RU : электронная библиотека / Науч. электрон. б-ка.          | <a href="http://elibrary.ru/defaultx.asp">http://elibrary.ru/defaultx.asp</a> |  |  |
| Э6 | BOOK.ru : электронно-библиотечная система (ЭБС) / издательство КноРус | <a href="https://www.book.ru/">https://www.book.ru/</a>                       |  |  |

## 8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

### 8.1 Программное обеспечение

MS Office365

Adobe Connect Acrobat

Adobe Reader

LMS Moodle

### 8.2. Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

1. eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2000 – . – URL: <https://elibrary.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.
2. APS JOURNALS. Physical Review Letters, Physical Review X, Physical Review, and Reviews of Modern Physics : журналы American Physical Society : сайт. – URL: <http://journals.aps.org/about>. – Яз. англ. – Режим доступа: только из сети университета. – Текст : электронный.
3. BOOK.ru : электронно-библиотечная система / издательство КноРус. – URL: <http://www.book.ru/extsearch?Name>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей ЧелГУ. – Текст : электронный.
4. Mathematical Reviews (MR) : реферативная база данных / American Mathematical Society. – URL: <http://www.ams.org/mathscinet/>. – Яз. рус., англ. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей ЧелГУ. – Текст : электронный.
5. Moodle : система управления обучением : [база данных] / Челябинский государственный университет. – Челябинск, [б. г.]. – URL: <http://moodle.uio.csu.ru/login/index.php>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей ЧелГУ. – Текст : электронный.
6. Polpred.com : сайт. – Москва, 1997 – . – URL: <http://polpred.com/>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей ЧелГУ. – Текст : электронный.
7. Scopus : реферативная база данных / Elsevier BV. – URL: <http://www.scopus.com/>. – Яз. англ. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей ЧелГУ. – Текст : электронный.
8. Springer Link : [сайт]. – URL: <http://link.springer.com/>. – Яз. англ. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей ЧелГУ. – Текст : электронный.
9. Web of Science : мультидисциплинарная реферативная база данных / компания Thomson Reuters. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей ЧелГУ. – Текст : электронный.
10. Znanium.com : электронно-библиотечная система / Научно- издательский центр ИНФРА-М. – Москва, 2011 – . – URL: <http://znanium.com/>). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей ЧелГУ. – Текст : электронный.
11. Архив научных журналов : [сайт] / Национальный электронно- информационный консорциум (НП НЭИКОН). – URL: <http://arch.neicon.ru/xmlui/>. – Режим доступа: доступ только из сети университета. – Текст : электронный.
12. Библиографические базы данных ИНИОН РАН. – Текст : электронный // Институт научной информации по общественным наукам (ИНИОН) РАН : сайт. – URL: <http://inion.ru/resources/bazy-dannykh-inion-ran/>.
13. Единое окно доступа к информационным ресурсам : сайт / ФГАУ ГНИИ ИТТ "Информика". – Москва, 2005 – . – URL: <http://window.edu.ru/>. – Текст : электронный.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Рабочая программа практики "Производственная медиапрактика" по направлению подготовки (специальности) "Реклама и связи с общественностью" направленности (профилю) Современные медиакоммуникационные стратегии ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 14

14. ИНФОРМИО : электронный справочник [обеспечение всех типов образовательных учреждений нормативными, методическими, научно- практическими материалами]. – URL: <http://www.informio.ru/>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей ЧелГУ. – Текст : электронный.
15. Консультант Плюс : справочно-правовая система : база данных / Региональный центр правовой информации Информправо. – Москва, 1992 – . – Режим доступа: из читальных залов библиотеки. – Текст : электронный.
16. Лань : электронно-библиотечная система / издательство Лань. – Санкт- Петербург, 2011 – . – URL: <http://e.lanbook.com/>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей ЧелГУ. – Текст : электронный.
17. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации : официальный сайт. – URL: <https://minobrnauki.gov.ru/>. – Текст : электронный.
18. Министерство просвещения Российской Федерации (Минпросвещения России) // Правительство Российской Федерации : сайт. – URL: <http://government.ru/department/390/events/>. – Текст : электронный.
19. Национальная электронная библиотека (НЭБ) : объединенный электронный каталог фондов российских библиотек : сайт. – URL: <http://нэб.рф>. – Режим доступа: из читальных залов библиотеки ЧелГУ. – Текст : электронный.
20. Президентская библиотека : электронная национальная библиотека : сайт / ФГБУ Президентская библиотека имени Б. Н. Ельцина. – Санкт- Петербург, 2009 – . – URL: <https://www.prlib.ru/>. – Текст : электронный.
21. Российское образование : федеральный портал / ФГАУ ГНИИ ИТТ Информика. – Москва, 2002 – . – URL: <http://www.edu.ru/>. – Текст : электронный.
22. Статистические издания России и стран СНГ. – Текст : электронный // EastView : база данных. – URL: <http://udbstat.eastview.com/search/simple.jsp?enc=rus>. – Режим доступа: из сети университета.
23. Университетская библиотека ONLAIN : электронно-библиотечная система / ООО Директмедиа Паблшинг. – Москва, 2010 – . – URL: <http://biblioclub.ru/>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей ЧелГУ. – Текст : электронный.
24. Электронный архив журнала «Знак: Проблемное поле медиаобразования». – Челябинск, 2007 –. URL: <http://journals.csu.ru/index.php/znak/index>. – Текст : электронный.
25. Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) : официальный сайт. – Москва, 2004 – . – URL: <http://obrnadzor.gov.ru/ru/>. – Текст : электронный.
26. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов // Российское образование : федеральный портал. – URL: <http://fcior.edu.ru/>. – Текст : электронный.

## 9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ

Освоение дисциплины осуществляется в 3 корпусе ЧелГУ, расположенном по адресу пр. Победы 162 В, в учебной аудитории, рассчитанной на 25 студентов (аудитории 401, 405, 406). Если занятия ведутся для потока студентов, то дисциплина ведется в лекционной аудитории, рассчитанной на 100 студентов (аудитории 402, 403).

В целях успешного освоения дисциплины изучения курса осуществляется в учебной аудитории, рассчитанной на 25 студентов (аудитория 401 или 405). Если занятия ведутся для потока студентов, то дисциплина преподается в лекционной аудитории, рассчитанной на 100 студентов (аудитория 402).

Для успешного освоения дисциплины аудитория должна быть оборудована мультимедийным комплексом с возможностью выхода в сеть Интернет и локальную сеть университета (в аудиториях 401 и 402 – через проводное оптоволоконное соединение, в аудитории 405 – через беспроводное соединение посредством Wi-Fi-роутера).

Мультимедийные комплексы включают следующее оборудование:

– аудитория 401: экран для мультимедиа Projecta 200x200, портативный мультимедийный проектор BenQ MP624 (устанавливается по заявке преподавателя), ноутбук AcerTravelmate 5720 G или ноутбук eMachines eME732Z-P622G-32Mikk(устанавливается по заявке преподавателя), колонки портативные GeniusSPM-200 (устанавливаются по заявке преподавателя);

– аудитория 402: экран настенный с электроприводом ELPRO ElectrolStandart 200 2.0\*2.0м., ноутбук AcerTravelmate 5720 G или ноутбук eMachines eME732Z-P622G-32Mikk (устанавливается по заявке преподавателя), стационарный мультимедийный видеопроектор Panasonic PT-LB60NTE LCD,3200 ANSI лм XGA(1024x768), активная акустическая система 5.1 Sven HA-430T (5.1 60W+5x20W,remote control), петличная радиосистема UHF-диапазона 1/2U диверситивная(795.075 MHz) MIPRO MR-801A (устанавливается по заявке преподавателя);



Рабочая программа практики "Производственная медиапрактика" по направлению подготовки (специальности) "Реклама и связи с общественностью" направленности (профилю) Современные медиакоммуникационные стратегии ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 15

– аудитория 405: ЖК-телевизор 19” Toshiba, ноутбук AcerTravelmate 5720 G или ноутбук eMachines eME732Z-P622G-32Mikk (устанавливается по заявке преподавателя), колонки портативные Genius SP M-200 (устанавливаются по заявке преподавателя);

Для проведения компьютерного тестирования, вебинаров и интерактивных уроков несколько занятий организуются в стационарном (аудитория 401) или мобильном компьютерном классе (организуется в любой аудитории с возможностью беспроводного доступа к сети Интернет с использованием нетбуков). Стационарный компьютерный класс рассчитан на 15 рабочих мест.

Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с применением следующего специального оборудования:

а) для лиц с нарушением слуха (акустический усилитель и колонки, мультимедийный проектор);

б) для лиц с нарушением зрения (мультимедийный проектор (использование презентаций с укрупненным текстом);

в) для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата (персональные мобильные компьютеры – нетбуки).

Из числа специальных технических средств обучения для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, предоставляемых Региональным учебно-научным центром инклюзивного образования ЧелГУ, можно отметить также:

– Тифлотехническая аудитория: тифлотехнические средства: брайлевский компьютер с дисплеем и принтером, тифлокомплекс «Читающая машина», телевизионное увеличивающее устройство, тифломагнитолы кассетные и цифровые диктофоны; специальное программное обеспечение: программа речевой навигации JAWS, речевые синтезаторы («говорящая мышь»), экранные лупы.

– Сурдотехническая аудитория: радиокласс “Сонет-Р”, программируемые слуховые аппараты индивидуального пользования с устройством задания режима работы на компьютере, интерактивная доска ActiveBoard с системой голосования, акустический усилитель и колонки, мультимедийный проектор, телевизор, видеомагнитофон.

Для самостоятельной работы студентов предусмотрена аудитория, рассчитанная на 15 человек и оборудованная мультимедийным комплексом и выходом в интернет (401).

- помещения для самостоятельной работы с компьютерной техникой и с возможностью подключения в сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации: аудитория 401, 406, 402.

## 10. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И (ИЛИ) МАТЕРИАЛЫ

– функции руководителя практики от кафедры:

Установочная конференция: сообщение сроков и объема практики, озвучивание минимального задания практики, подготовка списка предполагаемых мест для прохождения практики, согласование места прохождения практики, подготовка договора с местом прохождения практики (со стороны университета), инструктаж по технике безопасности, консультирование по подготовке необходимых отчетных документов.

Подготовительный этап, обсуждение мест практики, разъяснение орг. моментов.

Творческая деятельность студента по месту практики: консультирование студента (при необходимости).

Подготовка к защите практики: сбор и проверка отчетной документации по практике

Конференция по защите практик: организация итоговой защиты практик, выставление итоговой оценки за прохождение практики.

– функции руководителя практики от предприятия:

Установочная конференция: -

Подготовительный этап: согласование места прохождения практики, обсуждение режима работы, подготовка договора с местом прохождения практики (со стороны организации).

Творческая деятельность студента по месту практики: инструктаж по технике безопасности, обеспечение редакторской, авторской, проектно-аналитической, организационно-управленческой, социально-организаторской, производственно-технологической и научной деятельности практиканта, консультация.

Подготовка к защите практики: подготовка и предоставление необходимых документов.

Конференция по защите практик: присутствие на защите практики с возможностью комментирования работы студента (при желании).

### ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

В структуру отчетности по практике входит:

- титульный лист,

- оглавление,



- введение,
- дневник,
- обзор работ,
- заключение,
- отзыв (характеристика),
- заверенные материалы или скриншоты материалов (для печатных и интернет-изданий),
- эфирная справка, расшифровка материалов, записанные на диск или флешку материалы (для радио- и телевизионных редакций),
- подготовленная выпускная квалификационная работа;
- индивидуальные задания,
- личная карточка инструктажа.

При написании отчета по практике необходимо соблюдать следующие правила оформления:

При написании отчета по практике необходимо соблюдать следующие правила оформления:

Отчет по практике оформляется на листах формата А4. Содержание излагается грамотно, четко и логически последовательно. Работа выполняется машинописным способом с соблюдением полей: левое – 25 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм. Шрифт – Times New Roman, кегль – 14, межстрочный интервал – 1,5. Общий объем отчета по практике – от 3 до 40 страниц (включая все приложения).

Все страницы нумеруются, начиная с титульного листа (номер страницы на нем не проставляется), арабскими цифрами снизу по центру.

Каждый раздел отчета начинается с новой страницы. Заголовки структурных элементов печатают прописными буквами и располагают по центру страницы. Точки в конце заголовков не ставятся, заголовки не подчеркиваются. Переносы слов во всех заголовках не допускаются. Расстояние между названием раздела и последующим текстом должно быть равно 1 интервалу.

Цифровой материал оформляется в виде таблицы. Каждая таблица должна иметь свой порядковый номер и название. Название таблицы располагается по центру. В тексте обязательно должна быть сделана ссылка на нее, которая может быть оформлена следующим образом: «... результаты данного исследования приведены в табл. 2» или «... результаты данного исследования (см. табл. 2) показали, что...».

Наряду с материалом, оформленным в виде таблиц, для большей наглядности, данные можно представлять в виде рисунков. Нумерация рисунков (также как и таблиц) допускается сквозная по всему отчету, так и отдельно по разделам. Например, рис. 1.4. (первый раздел, четвертый рисунок). Но при этом необходимо помнить, что в отчете должен быть использован один принцип нумерации таблиц и рисунков. Название рисунка в отличие от заголовка таблицы располагают под рисунком по центру.

Ссылки на литературу следует оформлять в квадратных скобках, с указанием номера источника в списке использованных источников и страницы, например: [4, с. 28]; Отчет должен быть аккуратно оформлен и скреплен.

Образцы оформления титульного листа отчета по практике, индивидуальных заданий, личная карточка инструктажа рассылаются студентам ответственными лицами.

В случае применения при обучении дисциплины электронного обучения, дистанционных образовательных технологий общение обучающихся и преподавателя осуществляется в режиме реального времени (онлайн-консультации) или отложенного времени (система дистанционного обучения Moodle, обмен в социальной сети ВК, электронная почта; возможен переход на аналогичные платформы в ходе решения конкретных задач организации дистантного образовательного процесса).

Большую часть времени обучающиеся самостоятельно работают с научными материалами., в том числе в электронной библиотеке вуза и электронных библиотеках вузов-партнеров Студенты имеют возможность консультироваться с преподавателем по всем вопросам, возникающим в ходе самостоятельной работы посредством электронной почты, социальных сетей и другими способами.

Доступ обучающегося к учебным ресурсам в режиме отложенного времени, самостоятельной работы осуществляется через сеть Интернет в удобном для него месте, времени и темпе; обеспечивается электронной информационно-образовательной средой организации.

## 11. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием специальных технических средств и голо информационных технологий, предоставляемых Ресурсным учебно-методическим центром по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ЧелГУ по запросу обучающегося.

1. Мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями зрения: портативный компьютер с вводом/выводом шрифтом Брайля с синтезатором речи «EIBraile-W14J G2»; ноутбуки с программной экранного



доступа NVDA; электронные увеличители для удаленного просмотра; видеоувеличители портативные; тифлоплеер; цифровые диктофоны.

2. Мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями слуха: система свободного звукового поля со встроенной совместимостью с FM-устройствами; радиоклассы «Сонет-PCM» с передатчиком, заушным индуктором и индукционной петлей; система информационная для слабослышащих переносная «Исток» А2 со встроенным плеером – звуковым информатором; документ-камера; программируемые слуховые аппараты индивидуального пользования.

3. Ассистивные информационные технологии: программное обеспечение экранного доступа с синтезом речи NVDA; программы экранного увеличения; программы речевого синтеза для компьютеров и ноутбуков; программы речевого синтеза для мобильных устройств; экранная клавиатура; экранная лупа.

При необходимости для обучающихся с нарушениями зрения на рабочих местах для проведения практических или лабораторных занятий устанавливается специальное программное обеспечение (программа речевой навигации NVDA, речевые синтезаторы, экранные лупы).

В учебных аудитории обеспечивается беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается соответствующее количество мест для обучающихся с учетом нарушений их здоровья.

Для освоения дисциплины инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется доступ к печатным источникам, имеющимся в научной библиотеке ЧелГУ, с помощью специальных технических средств; доступ к электронным источникам, представленным в форме электронного документа в фонде научной библиотеки ЧелГУ или электронно-библиотечных системах, с помощью специальных технических и программных средств (рабочее место для незрячего пользователя с программным обеспечением экранного доступа с синтезом речи NVDA, рабочее место с компьютерным роллером и клавиатурой Clevy с большими кнопками и с разделяющей клавиши накладкой).

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме шрифтом Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично или полностью осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle, Adobe Connect Pro и пр.).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей, обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, в письменной форме шрифтом Брайля, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в печатной форме шрифтом Брайля, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно шрифтом Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Рабочая программа практики "Производственная медиапрактика" по направлению подготовки  
(специальности) "Реклама и связи с общественностью" направленности (профилю) Современные  
медиакоммуникационные стратегии ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 18

здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены ЧелГУ или могут использоваться собственные технические средства. При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на задания, процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.  
Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.