

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:

ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 16.09.2025 15:18:39

Уникальный программный ключ:

04c19ed8bfb98f3b6cb77a486b9a8788b8322328

Разработка



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Факультет Экономики и Управления
Кафедра Инноватики и управления

Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине «Управление персоналом в государственной и муниципальной службе» по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»
профиль «Государственное управление и местное самоуправление»
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

КОПИЯ № _____

**Фонд оценочных средств
для промежуточной аттестации
по дисциплине**

Управление персоналом в государственной и муниципальной службе

Направление подготовки (специальность)

38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»

Направленность (профиль)

"Государственное управление и местное самоуправление"

**Присваиваемая квалификация (степень)
магистр**

**Форма обучения
Очная, заочная**

Челябинск 2025 г.



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Факультет Экономики и Управления
Кафедра Инноватики и управления

Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине «Разработка стратегической программы развития муниципального образования» по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» профиль "Государственное управление и местное самоуправление"
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 2 из 24

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

Содержание

- 1. Паспорт фонда оценочных средств**
- 2. Перечень формируемых компетенций**
 - 2.1. Компетенции, закреплённые за дисциплиной**
- 3. Содержание оценочных средств по дисциплине**
 - 3.1 Виды оценочных средств**
 - 3.2 Содержание оценочных средств**
- 4 Порядок проведения и критерии оценивания промежуточной аттестации**
 - 4.1. Порядок проведения промежуточной аттестации (защиты отчета)**
 - 4.2. Критерии оценивания промежуточной аттестации по видам оценочных средств.**
 - 4.3. Результаты промежуточной аттестации и уровни сформированности компетенций**



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Факультет Экономики и Управления
Кафедра Инноватики и управления

Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине «Разработка стратегической программы развития муниципального образования» по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» профиль "Государственное управление и местное самоуправление"
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 3 из 24

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Направление подготовки: 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль) "Государственное управление и местное самоуправление"

Дисциплина: Разработка стратегической программы развития муниципального образования

Семестр (семестры) изучения: для очной формы обучения – четвертый семестр, для заочной – 4 семестр.

Форма промежуточной аттестации: *экзамен*

Для очной формы обучения применяется балльно-рейтинговая система оценивания.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ФОРМИРУЕМЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ

2.1. Компетенции, закреплённые за дисциплиной

Изучение дисциплины «Управление персоналом в государственной и муниципальной службе» направлено на формирование следующих компетенций:

| Коды компетенции согласно ФГОС (ОПОП ВО) | Содержание компетенции согласно ФГОС (ОПОП ВО) | Индикаторы достижения компетенции согласно ОПОП | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине |
|------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ПК-2 | Владеет технологиями управления персоналом, умением осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями | Использует знание технологии управления персоналом, распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями при решении стандартных профессиональных задач | Знает технологии управления персоналом, распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями Умеет осуществлять функции управления персоналом, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями. Владеет навыками осуществления функций |



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Факультет Экономики и Управления
Кафедра Инноватики и управления

Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине «Разработка стратегической программы развития муниципального образования» по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» профиль "Государственное управление и местное самоуправление"
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 4 из 24

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

| | | | |
|--|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | управления персоналом, навыками распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями |
|--|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|

3. СОДЕРЖАНИЕ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

3.1 Виды оценочных средств

| № п/п | Код компетенции/ планируемые результаты обучения | Контролируемые темы, разделы | Наименование оценочного средства для текущего контроля | Наименование оценочного средства на промежуточной аттестации/№ задания |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | ПК-2 Владеет технологиями управления персоналом, умением осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями | Государственная служба как профессия и призвание | тест, вопросы для устного опроса (собеседования) | Теоретические вопросы к экзамену №1-6 Задания теста №1-10. База практических вопросов и заданий 1-6 |
| 2. | ПК-2 Владеет технологиями управления персоналом, умением осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями | Государственная служба и государственный служащий в современной России | тест, вопросы для устного опроса (собеседования), | Теоретические вопросы к экзамену №5-10 Задания теста №3-20. База практических вопросов и заданий 1 - 6 |
| 3. | ПК-2 Владеет технологиями управления персоналом, умением осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями | Гражданский служащий: статус, компетенция, авторитет. | Тест, вопросы для устного опроса (собеседования), доклад, | Теоретические вопросы к экзамену №9-15 Задания теста №9-29 База практических вопросов и заданий 1-6 |
| 4. | ПК-2 Владеет технологиями управления персоналом, умением осуществлять распределение функций, | Базовые составляющие социально-правового статуса гражданского | Тест, вопросы для устного опроса (собеседования), доклад, | Теоретические вопросы к экзамену №14-20 Задания теста №58-77. |



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Факультет Экономики и Управления
Кафедра Инноватики и управления

Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине «Разработка стратегической программы развития муниципального образования» по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» профиль "Государственное управление и местное самоуправление"
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

| | | | |
|----------------------|--------------|------------------------|---------------|
| Версия документа - 1 | стр. 5 из 24 | Первый экземпляр _____ | КОПИЯ № _____ |
|----------------------|--------------|------------------------|---------------|

| | полномочий и ответственности между исполнителями | служащего и его профессиональная культура | | База практических вопросов и заданий 1-6 |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5. | ПК-2 Владеет технологиями управления персоналом, умением осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями | Технология повышения эффективности государственной гражданской службы | Тест, вопросы для устного опроса (собеседования), доклад, | Теоретические вопросы к экзамену №19-25 Задания теста №25-39. База практических вопросов и заданий 1-6 |
| 6. | ПК-2 Владеет технологиями управления персоналом, умением осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями | Формирование и использование моделей профессиональной компетентности государственных служащих | Тест, вопросы для устного опроса (собеседования), доклад, | Теоретические вопросы к экзамену №22-28 Задания теста №31-49. База практических вопросов и заданий 1-6 |
| 7. | ПК-2 Владеет технологиями управления персоналом, умением осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями | Управление карьерным ростом при поступлении и прохождении государственной гражданской службы | Тест, вопросы для устного опроса (собеседования), доклад, | Теоретические вопросы к экзамену №25-31 Задания теста №45-61. База практических вопросов и заданий 1-6 |

Типовые задания, критерии и показатели оценивания в рамках текущего контроля представлены в рабочей программе по дисциплине. Полные комплекты оценочных средств и контрольно-измерительных материалов хранятся на кафедре и являются учебно-методическими материалами ограниченного (конфиденциального) пользования.

3.2 Содержание оценочных средств

Оценочные средства промежуточной аттестации представлены базой вопросов для тестирования, теоретических вопросов для собеседования и практическими заданиями.

3.2.1 База тестовых вопросов.

Тесты по дисциплине «Управление персоналом в государственной и муниципальной службе»



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Факультет Экономики и Управления
Кафедра Инноватики и управления

Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине «Разработка стратегической программы развития муниципального образования» по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» профиль "Государственное управление и местное самоуправление"
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 6 из 24

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

1. Государственная служба это:

- А) должность в органах государственной власти;
- Б) Должности в органах местного самоуправления;
- В) Должность, предусмотренная Уставом (положением) государственного органа;
- Г) Профессиональная деятельность граждан, которая осуществляется на постоянной основе на должностях государственной службы, замещаемой путем заключения трудового договора (контракта).

2. Законодательной основой федеральной государственной службы являются:

- А) Конституция РФ;
- Б) Федеральные законы;
- В) Законодательные акты субъекта федерации;
- Г) Акты органов местного самоуправления.

3. Принципами государственной службы являются:

- А) Приоритеты прав и свобод человека и гражданина;
- Б) Профессионализм и компетентность гражданских служащих;
- В) Равный доступ всех жителей имеющих среднее образование, независимо от пола, расы, национальности и религии;
- Г) Стабильность гражданской службы;
- Д) Определяются нанимателем или его представителем.

4. Взаимосвязь гражданской службы и государственной службы РФ иных видов заключается:

- А) Соотносительности основных условий и размеров оплаты труда, основных государственных социальных гарантиях;
- Б) Каждый вид самостоятелен и взаимосвязи между ними нет.

5. Функциональные принципы государственной службы являются:

- А) Верховенство Конституции РФ и федеральных законов;
- Б) Выполнение государственными служащими решений рекомендовавших их партий;
- В) Равный доступ граждан РФ к государственной службе.

6. Государственная должность это:



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Факультет Экономики и Управления
Кафедра Инноватики и управления

Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине «Разработка стратегической программы развития муниципального образования» по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» профиль "Государственное управление и местное самоуправление"
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 7 из 24

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

А) Должность, устанавливаемая Конституцией РФ, федеральными законами для непосредственного исполнения полномочий федеральных государственных органов;

Б) Должность, в государственном органе замещаемая на основании заключенного контракта;

7. Должности гражданской службы подразделяются на:

А) Категории;

Б) Виды;

В) Группы;

Г) Рода.

8. В каком случае государственный служащий не вправе замещать государственную должность:

А) Если он занимается предпринимательской деятельностью;

Б) Если он занимается педагогической деятельностью;

В) Если выезжает в командировки за счет юридических и физических лиц.

9. Г) 2 марта 2007 года.

Когда был принят Федеральный закон «О государственной гражданской службе»? Укажите дату принятия закона.

Ответ. 27 июля 2004 года

10. Как называется классная степень присваиваемая государственному гражданскому (муниципальному) служащему? Впишите название.

Ответ. Классный чин.

11. Право на участие в конкурсе на государственной замещение вакантной должности имеют граждане достигшие возраста? Укажите этот возраст.

Ответ. 18 лет.

12. К числу квалификационных требований к должностям гражданской службы относятся:

А) Требования к уровню профессионального образования;

Б) Владение иностранными языками;



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Факультет Экономики и Управления
Кафедра Инноватики и управления

Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине «Разработка стратегической программы развития муниципального образования» по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» профиль "Государственное управление и местное самоуправление"
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 8 из 24

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

- В) Стаж гражданской службы;
- Г) Срок получения гражданства РФ.

13. Трудовой договор с государственным служащим это:

- А) организационно-правой документ, определяющий основные квалификационные требования, задачи, функции, полномочия, обязанность и права государственного служащего;
- Б) Соглашение между государственным служащим и государственным органом, по которому служащий обязуется выполнять установленные должностные обязанности, а государственный орган обязуется выплачивать государственному служащему денежное содержание;
- В) Документ устанавливающий ответственность государственного служащего.

14. Реестр должностей государственной службы РФ это:

- А) Соглашение между государственным служащим и государственным органом об установлении взаимной ответственности;
- Б) Должностные обязанности государственного служащего;
- В) Унифицированный перечень должностей государственной службы по государственным органам, категориям и группам, а также иным признакам.

15. Граждане изъявившие желание участвовать в конкурсе на замещение вакантной должности государственной службы обязаны представить:

- А) Личное заявление;
- Б) Документ, удостоверяющий личность;
- В) Характеристику с последнего места работы или учебы;
- Г) Документ, подтверждающий проживание в данном муниципальном образовании.

16. Государственная служба осуществляется на основании следующих нормативно правовых актов:

- А) Конституции РФ;
- Б) Федеральных законов;
- В) Уставов муниципальных образований.

17. Как называется «Ситуация, при которой личная заинтересованность



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Факультет Экономики и Управления
Кафедра Инноватики и управления

Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине «Разработка стратегической программы развития муниципального образования» по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» профиль "Государственное управление и местное самоуправление"
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 9 из 24

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

гражданского служащего влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей»? Впишите название.

Ответ. Конфликт интересов

18. Какие условия являются обязательными для заключения трудового договора с государственным служащим:

- А) Условия об установлении испытательного срока;
- Б) Стороны соглашения, служебные функции, срок договора, обязанности государственного органа;
- В) Обязательства государственного служащего не состоять членом какой-либо партии.

19. Испытательный срок при приеме на государственную должность устанавливается гражданам Российской Федерации не моложе? Укажите минимальный возраст.

Ответ. 18 лет.

20. Классные чины государственным служащим присваиваются на основании. Укажите название процедуры.

Ответ. Квалификационный экзамен.

21. Не подлежат аттестации государственные служащие:

- А) Замещающие должности младших и старших государственных служащих;
- Б) Замещающих государственную должность менее года;
- В) Избранные депутатами Государственной Думы и Совета Федерации.

22. Государственные и муниципальные служащие старше какого возраста не подлежат аттестации. Укажите возраст.

Ответ. 60 лет.

23. Как называется структура, создаваемая в государственном органе для проведения аттестации? Напишите её название.

Ответ. Аттестационная комиссия.

24. Как называется структура, создаваемая в государственном органе для



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Факультет Экономики и Управления
Кафедра Инноватики и управления

Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине «Разработка стратегической программы развития муниципального образования» по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» профиль "Государственное управление и местное самоуправление"
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 10 из 24

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

проведения квалификационного экзамена? Напишите её название.

Ответ. Квалификационная комиссия.

25. Повышение квалификации государственного служащего это:

- А) Получение среднего специального образования;
- Б) Получение высшего образования;
- В) Самостоятельный вид получения образования.

26. Дисциплинарная ответственность государственных гражданских и муниципальных служащих регулируется законодательством. Напишите, как называется это законодательство.

Ответ. Трудовое

27. Взыскание к государственному служащему может быть применено не позднее:

- А) 6 месяцев со дня совершения проступка;
- Б) 1 года со дня совершения проступка;
- В) 1 месяца со дня совершения проступка.

28. Сколько дисциплинарных взысканий может быть применено за каждый дисциплинарный проступок? Укажите их количество.

Ответ. Одно.

29. Правовое положение гражданского служащего определяется:

- А) Федеральным законом;
- Б) Руководителем государственного органа;
- В) Соглашением сторон, закрепленным контрактом.

30. Срок действия служебного контракта заключается:

- А) На неограниченный срок;
- Б) Срочный, на срок от одного до пяти лет;
- В) Срочный, на срок от пяти до десяти лет.

31. Продолжительность рабочего дня государственного служащего:

- А) Нормальная продолжительность 40 часов в неделю;
- Б) Определяется в контракте;
- В) В каждом ведомстве определяется самостоятельно.



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Факультет Экономики и Управления
Кафедра Инноватики и управления

Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине «Разработка стратегической программы развития муниципального образования» по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» профиль "Государственное управление и местное самоуправление"
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 11 из 24

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

32. Какие концепции государственной гражданской службы сформировались в настоящее время?

- А) Демократическая;
- Б) Конституционная;
- В) Политическая;
- Г) Правовая.

33. Назовите государственную структуру, являющуюся координатором реформы государственной службы? Впишите название.

Ответ. Администрация президента Российской Федерации

34) Назовите модель государственной гражданской службы, при которой осуществляется вертикальное упорядочение, а один из элементов государственного органа играет роль ведущего. Впишите название.

Ответ. Субординация.

35. Административная реформа в России проводится с

- А) 1991 года
- Б) 1998 года
- В) 2003 года

36. Реординацией называется

- А) Модель гражданской службы, при которой осуществляется вертикальное упорядочение, а один из элементов государственного органа играет роль ведущего;
- Б) Модель государственного управления, при которой осуществляется правовое переподчинение одного органа другому.
- В) Модель гражданской службы, при которой осуществляется горизонтальное упорядочение или взаимодействие нескольких государственных органов.

37. Государственный орган и государственный аппарат понятия:

- А) Тождественны;
- Б) Имеют принципиальные различия.

38. Каков механизм взаимодействия государственного аппарата и



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Факультет Экономики и Управления
Кафедра Инноватики и управления

Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине «Разработка стратегической программы развития муниципального образования» по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» профиль "Государственное управление и местное самоуправление"
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 12 из 24

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

политических руководителей:

А) Гражданские служащие находятся в подчинение у политических руководителей;

Б) Гражданские служащие направляют деятельность политических руководителей.

39. Координацией называется

А) Модель гражданской службы, при которой осуществляется вертикальное упорядочение, а один из элементов государственного органа играет роль ведущего;

Б) Модель государственного управления, при которой осуществляется правовое переподчинение одного органа другому.

В) Модель гражданской службы, при которой осуществляется горизонтальное упорядочение или взаимодействие нескольких государственных органов.

40. Централизация:

А) Вид управления, при котором большая часть функций по управлению общественными делами сосредотачивается в центральных для каждой социальной общности органах;

Б) Вид управления, при котором управленческие функции более или менее равномерно рассредоточиваются по всем уровням и органам общественного управления.

41. В законе 79-ФЗ указаны следующие группы государственных гражданских служащих:

А) Руководители;

Б) Помощники (советники);

В) Специалисты;

Г) Обеспечивающие специалисты;

Д) Высшие должности;

Е) Главные должности.

42. В законе 79-ФЗ указаны следующие категории государственных гражданских служащих:

А) Руководители;

Б) Специалисты;



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Факультет Экономики и Управления
Кафедра Инноватики и управления

Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине «Разработка стратегической программы развития муниципального образования» по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» профиль "Государственное управление и местное самоуправление"
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 13 из 24

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

- В) Обеспечивающие специалисты;
- Г) Ведущие должности;
- Д) Высшие должности;
- Е) Главные должности;

43. Какое должностное лицо утверждает Реестр должностей федеральной гражданской службы? Укажите должность.
Ответ. Президентом Российской Федерации.

44. Реестр должностей гражданской службы субъекта Российской Федерации утверждается:
А) Губернатором субъекта Российской Федерации;
Б) Законом или иным нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации.

45. В Российской Федерации следующие ветви государственной власти. Впишите как они называются.
Ответ. Законодательная. Исполнительная. Судебная.

46. Поступление на государственную гражданскую службу осуществляется:
А) По конкурсу;
Б) На основании характеристики с предшествующего места работы;
В) При наличии не менее двух рекомендаций государственных служащих.

47. Число независимых экспертов в конкурсной комиссии не менее:
А) одной четверти состава комиссии;
Б) одной трети состава комиссии;
В) половины состава комиссии.

48. Служебный контракт:
А) Не может ухудшать условия и ущемлять права граждан установленные Федеральным законом;
Б) Условия определяются нанимателем.

49. До истечения срока испытания гражданский служащий:



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Факультет Экономики и Управления
Кафедра Инноватики и управления

Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине «Разработка стратегической программы развития муниципального образования» по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» профиль "Государственное управление и местное самоуправление"
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 14 из 24

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

- А) Не вправе уволиться;
- Б) Вправе, предупредив нанимателя письменно не позднее чем за три дня;
- В) Вправе на общих основаниях.

50. Что включатся в квалификационные требования к должностям гражданской службы:

- А) Профессиональное образование;
- Б) Стаж (опыт) работы;
- В) Партийная принадлежность.

51. При ознакомлении с материалами личного дела муниципальный служащий вправе:

- А) Требовать изъятия из него документов;
- Б) Требовать приобщения к личному делу его письменных объяснений и других материалов.

52. Конкурс на замещение вакантной должности не проводится:

- А) При назначении на замещаемые на определенный срок полномочий должности «руководители» и «помощники»;
- Б) При заключении срочного контракта;
- В) По решению вышестоящего руководителя.

53. Условия служебного контракта могут быть изменены

- А) По соглашению сторон
- Б) По решению нанимателя
- В) По решению государственного гражданского служащего

54. Об изменении существенных условий служебного контракта гражданский служащий должен быть уведомлен представителем нанимателя в письменной форме не позднее чем

- А) За две недели до их введения
- Б) За два месяца
- В) За месяц

55. В случае служебной необходимости представитель нанимателя имеет



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Факультет Экономики и Управления
Кафедра Инноватики и управления

Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине «Разработка стратегической программы развития муниципального образования» по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» профиль "Государственное управление и местное самоуправление"
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 15 из 24

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

право переводить гражданского служащего на срок

- А) До двух недель
- Б) До одного месяца
- В) До двух месяцев

56. Муниципальная служба это:

- А) должность в органах местного самоуправления;
- Б) должность в органах государственной власти;
- В) должность, предусмотренная уставом муниципального образования;
- Г) профессиональная деятельность граждан, которая осуществляется на постоянной основе на должностях муниципальной службы, замещаемых путем заключения трудового договора (контракта).

57. Квалификационные чины муниципальным служащим присваиваются на основании:

- а) результатов квалификационного экзамена или аттестации;
- б) по результатам собеседования с работниками кадровых служб;
- в) по результатам собеседования с главами соответствующих органов местного самоуправления;
- г) на основании простой подачи заявления.

58. Не подлежат аттестации муниципальные служащие замещающие:

- а) Младшие муниципальные служащие;
- б) Старшие муниципальные служащие;
- в) Главные муниципальные должности;
- г) Замещающие муниципальную должность менее года.

59. Федеральным законом № 79-ФЗ устанавливаются:

- а) политические основы гражданской службы;
- б) правовые основы гражданской службы;
- в) организационные основы гражданской службы;
- г) финансово-экономические основы гражданской службы.

60. В соответствии с Федеральным законом № 58-ФЗ система государственной службы Российской Федерации не включает в себя следующий вид службы:



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Факультет Экономики и Управления
Кафедра Инноватики и управления

Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине «Разработка стратегической программы развития муниципального образования» по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» профиль "Государственное управление и местное самоуправление"
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 16 из 24

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

- а) военная служба;
- б) муниципальная служба;
- в) правоохранительная служба;
- г) гражданская служба.

61. Соглашение между представителем нанимателя и гражданином, поступающим на гражданскую службу, или гражданским служащим о прохождении гражданской службы и замещении должности гражданской службы, в котором устанавливаются права и обязанности сторон — это:

- а) должностной регламент;
- б) служебный контракт;
- в) трудовой договор;
- г) гражданско-правовой договор.

62. При неудовлетворительном результате испытания представитель нанимателя имеет право до истечения срока испытания расторгнуть служебный контракт с гражданским служащим, предупредив его об этом в письменной форме не позднее чем:

- а) за 5 дней;
- б) за 3 дня;
- в) за 10 дней;
- г) за 1 месяц.
- г) нет верного ответа.

63. Гражданский служащий имеет право расторгнуть служебный контракт и уволиться с гражданской службы по собственной инициативе, предупредив об этом представителя нанимателя:

- а) за 7 дней;
- б) за 2 недели;
- в) за месяц;
- г) не обязан предупреждать.

64. Аттестация на гражданской службе проводится:

- а) один раз в три года;
- б) один раз в два года;



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Факультет Экономики и Управления
Кафедра Инноватики и управления

Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине «Разработка стратегической программы развития муниципального образования» по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» профиль "Государственное управление и местное самоуправление"
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 17 из 24

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

- в) по инициативе гражданского служащего;
- г) на усмотрение представителя нанимателя.

65. Органы местного самоуправления определяют размеры и условия оплаты труда муниципальных служащих:

- а) на основании специального указа Президента РФ;
- б) на основании соответствующих рекомендаций органов государственной власти;
- в) на основании специального закона субъекта РФ;
- г) самостоятельно.

66. Глава местной администрации при назначении на должность заключает контракт:

- а) с высшим должностным лицом субъекта РФ;
- б) с председателем представительного органа муниципального образования;
- в) с главой муниципального образования;
- г) с председателем представительного органа государственной власти субъекта РФ.

67. Присвоенный муниципальному служащему классный чин при прекращении муниципальной службы:

- а) сохраняется;
- б) не сохраняется;
- в) сохраняется на определенный период времени;
- г) сохраняется при определенных законодательством РФ условиях.

68. На муниципальную службу вправе поступать граждане Российской Федерации возрасте не моложе:

- а) 21 года;
- б) 25 лет;
- в) 16 лет;
- г) 18 лет.

69. Аттестация муниципальных служащих проводится с целью:



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Факультет Экономики и Управления
Кафедра Инноватики и управления

Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине «Разработка стратегической программы развития муниципального образования» по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» профиль "Государственное управление и местное самоуправление"
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 18 из 24

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

- а) присвоения квалификационных разрядов муниципальным служащим;
- б) определения соответствия муниципальных служащих замещаемым должностям муниципальной службы;
- в) проверки соответствия уровня профессиональной подготовки муниципальных служащих квалификационным требованиям для замещения должностей муниципальной службы;
- г) приведения уровня оплаты труда муниципальных служащих в соответствие с достигнутыми ими результатами работы.

3. 2.2. База теоретических вопросов для экзамена

1. Предпосылки необходимости становления новой российской государственности и адекватной её государственной службы.
2. Формирование правовой основы системы российской государственной службы в современных условиях.
3. Реформирование государственной гражданской службы, необходимое условие развития государства.
4. Роль государственной службы в современных условиях.
5. Принципы российской государственной службы и задачи её дальнейшего совершенствования.
6. Правовые основы становления и функционирования института государственной и муниципальной службы в постсоветской России.
7. Требования к персоналу государственного и муниципального управления на современном этапе.
8. Влияние взаимоотношений в коллективе государственных и муниципальных служащих на результативность работы.
9. Принципы служебного поведения государственных служащих.
10. Сущность и особенности региональной гражданской службы.
11. Государственные гарантии гражданского служащего как фактор стабильности государственной службы.
12. Служебная дисциплина государственного служащего как фактор ускорения развития государства.
13. Назовите основные элементы правового статуса муниципального служащего.
14. Какими правами обладает муниципальный служащий и что входит в его обязанности.
15. Охарактеризуйте ограничения и запреты, связанные с

| | | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|------------------------|---------------|
|  <p>Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Факультет Экономики и Управления Кафедра Инноватики и управления</p> | | | |
| <p>Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине «Разработка стратегической программы развития муниципального образования» по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» профиль "Государственное управление и местное самоуправление" ФГБОУ ВО «ЧелГУ»</p> | | | |
| Версия документа - 1 | стр. 19 из 24 | Первый экземпляр _____ | КОПИЯ № _____ |

муниципальной службой.

16. Какие правовые гарантии предоставляются муниципальному служащему?

17. Принципы государственной кадровой политика в сфере государственной (муниципальной) службы и проблемы её реализации.

18. Кадровое планирование в системе государственного (муниципального) управления.

19. Мотивация профессионального развития кадрового потенциала государственного управления.

20. Основные направления укрепления законности в системе государственной гражданской (муниципальной) службы.

21. Роль стимулирования труда государственных (муниципальных) служащих.

22. Роль аттестации муниципальных служащих в их профессиональном росте.

23. Стимулирование труда государственных (муниципальных) служащих.

24. Дайте понятие прохождения муниципальной службы и перечислите её основные элементы.

25. Какие требования предъявляются к кандидату для поступления на муниципальную службу?

26. Что представляет собой конкурс на замещение должности муниципальной службы, и каков порядок его проведения?

27. Раскройте сущность аттестации муниципального служащего, особенности её подготовки и проведения.

28. Раскройте элементы кадрового обеспечения муниципальной службы.

29. В чём особенности управления муниципальной службой?

30. В чём особенности кадровой политики и кадровой работы при управлении муниципальной службой?

31. Каковы особенности формирования кадрового состава муниципальной службы в Российской Федерации?

3.2.4 База практических вопросов



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Факультет Экономики и Управления
Кафедра Инноватики и управления

Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине «Разработка стратегической программы развития муниципального образования» по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» профиль "Государственное управление и местное самоуправление"
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 20 из 24

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

3.2.3 Практические задания

1. Предложить руководителю план работ на очередной год по направлению сотрудников на учебу (повышение квалификации).

Ответ. Примерный план

| № п/п | ФИО сотрудника | Где будет учиться | Время обучения | Примечание |
|-------|----------------|-------------------|------------------------|------------|
| 1 | Иванов И.И. | ЧелГУ | С 1.02 по 10.02. 2021 | |
| 2 | Сидоров | Филиал РАНХиГС | С 15.04 по 30.05. 2021 | |

2. Подготовить предложения в ожидаемой потребности кадров

Ответ. Примерные предложения

| № п/п | ФИО | Срок завершения службы | Резерв | |
|-------|-----|------------------------|--------|--|
| | | | | |
| | | | | |

3. Подготовить предложения по работе с резервом кадров.

Ответ.

Петрова И.И. направить для проверки

Семенов А.И. Организовать проведение мероприятия.....

4. Подготовить приложение к проекту распоряжения о проведении аттестации служащих

Ответ

| № п/п | ФИО | Дата аттестации | Срок подготовки отзыва | Дата ознакомления с отзывом | Подпись об ознакомление со сроком аттестации |
|-------|-----|-----------------|------------------------|-----------------------------|----------------------------------------------|
| | | | | | |
| | | | | | |

5. Предложения по составу квалификационной комиссии

Ответ



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Факультет Экономики и Управления
Кафедра Инноватики и управления

Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине «Разработка стратегической программы развития муниципального образования» по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» профиль "Государственное управление и местное самоуправление"
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 21 из 24

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

Председатель

Зам. Председателя

Секретарь

Представитель управления госслужбы и кадров

Представитель юридической службы

Независимые эксперты

Руководитель отдела сдающего экзамен

6. График проведения аттестации

Ответ

| № п/п | ФИО аттестуемого | Дата | Место | Время | Подпись об ознакомлении |
|-------|------------------|------|-------|-------|-------------------------|
| | | | | | |
| | | | | | |

4 ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1. Порядок проведения промежуточной аттестации (экзамена)

Непосредственно экзамен проводится в 3 этапа.

На первом этапе студент выполняет тест из 20 вопросов.

Продолжительность – 20 минут.

На втором этапе студент готовит ответ на один из теоретических вопросов для собеседования. Продолжительность – 20 мин.

На третьем этапе студент выполняет практическое задание.

Продолжительность 20 мин.

Экзамен может проводиться в дистанционном формате на платформе MOODLE и TEAMS

4.2. Критерии оценивания промежуточной аттестации по видам оценочных средств.

4.2.1. Критерии оценивания теоретического вопроса

| Отлично/ 9-10 баллов | Хорошо/ 6-8 баллов | Удовлетворительно/ 3-5 баллов | Неудовлетворитель но/ 0-2 балла |
|-------------------------|-----------------------|----------------------------------|---------------------------------------|
|-------------------------|-----------------------|----------------------------------|---------------------------------------|



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Факультет Экономики и Управления
Кафедра Инноватики и управления

Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине «Разработка стратегической программы развития муниципального образования» по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» профиль "Государственное управление и местное самоуправление"
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

| | | | |
|----------------------|---------------|------------------------|---------------|
| Версия документа - 1 | стр. 22 из 24 | Первый экземпляр _____ | КОПИЯ № _____ |
|----------------------|---------------|------------------------|---------------|

| Высокий уровень освоения проверяемых компетенций | Средний уровень освоения проверяемых компетенций | Базовый уровень освоения проверяемых компетенций | Недостаточный уровень освоения проверяемых компетенций |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Обучающийся глубоко знает вопрос, понимает сущности и взаимосвязи управленческих процессов управления персоналом, умеет грамотно оперировать управленческими категориями управления персоналом, аргументированно и развернуто изложить свою точку зрения, применить полученные знания, свободно приводя примеры, дает полные ответы на основные и дополнительные вопросы. | Обучающийся хорошо знает вопрос, понимает сущности и взаимосвязи управленческих процессов управления персоналом, но допускает неточности, умеет оперировать категориями управления персоналом, аргументированно изложить свою точку зрения, применить полученные знания, приводя примеры, дает неполные ответы на основные вопросы. | Обучающийся удовлетворительно знает материал, излагает его не в полном объеме с ошибками, разбирается в вопросах управления персоналом, но допускает существенные неточности, затрудняется аргументировать свою точку зрения, применить полученные знания, свободно приводя примеры, не дает полные ответы на дополнительные вопросы. | Обучающийся не разобрался с основными категориями управления персоналом, обнаруживает пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допускает принципиальные ошибки. |

4.2.2. Критерии оценивания теста

Тест может формироваться в системе электронного обучения MOODLE либо в печатном варианте. Каждый правильный ответ оценивается в 0,5 балла.

| Оценка | Отлично | Хорошо | Удовлетворительно | Неудовлетворительно |
|-----------------------|---------|---------|-------------------|---------------------|
| % выполненных заданий | 91-100 | 81 - 90 | 71-80 | Менее 71 |
| Баллы | 9-10 | 6-8 | 3-5 | 0-2 |
| Уровень освоения | высокий | средний | базовый | недостаточный |

| | | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|------------------------|---------------|
|  Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Факультет Экономики и Управления Кафедра Инноватики и управления | | | |
| Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине «Разработка стратегической программы развития муниципального образования» по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» профиль "Государственное управление и местное самоуправление" ФГБОУ ВО «ЧелГУ» | | | |
| Версия документа - 1 | стр. 23 из 24 | Первый экземпляр _____ | КОПИЯ № _____ |
| проверяемых компетенций | | | |

4.2.3. Критерии оценивания практического задания

15-20 баллов выставляется обучающемуся, если предложенное решение обосновано и аргументировано; студент четко следует теории управления персоналом логично излагает свои мысли; верно определены последствия принятого решения, необходимые расчеты выполнены без ошибок;

10-14 баллов выставляется студенту, если он предлагает решение, но не достаточно полно его аргументирует; не по всем позициям находит обоснование; допускает не точное употребление понятие управления персоналом, не всегда доходчиво излагает свои мысли; не очень четко представляет последствия предложенного решения, но экономический или социальный смысл предложенных решений студент затрудняется объяснить;

4-9 баллов выставляется студенту, если предложенное им решение не аргументировано, не основано на известных теориях управления персоналом, допущены принципиальные ошибки; не обосновано принятое решение и его последствия;

0-3 балла ставится студенту, если он не способен предложить решение и объяснить его с применением теории управления персоналом.

4.3. Результаты промежуточной аттестации и уровни сформированности компетенций

При итоговой оценке сформированности компетенций у обучающихся *очного* отделения в рамках дисциплины «Управление персоналом в государственной и муниципальной службе» применяется балльно-рейтинговая система оценки.

Набранные по результатам текущей аттестации баллы суммируются с баллами, полученными на экзамене.

Итоговая оценка:

менее 7 балла – неудовлетворительно

71-80 – удовлетворительно

81-90 – хорошо

91-100 – отлично.

Особенности проведения процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обозначены в рабочей программе дисциплины (модуля).

| | | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|------------------------|---------------|
|  <p>Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Факультет Экономики и Управления Кафедра Инноватики и управления</p> | | | |
| <p>Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине «Разработка стратегической программы развития муниципального образования» по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» профиль "Государственное управление и местное самоуправление" ФГБОУ ВО «ЧелГУ»</p> | | | |
| Версия документа - 1 | стр. 24 из 24 | Первый экземпляр _____ | КОПИЯ № _____ |

Уровни сформированности компетенций определяется следующим образом:

1. Высокий уровень сформированности компетенций соответствует оценке отлично:
 предполагает формирование компетенций на высоком уровне, готовность к самостоятельной профессиональной деятельности: формируются системные знания управления персоналом в государственной и муниципальной службе, необходимые для самостоятельной разработки организационно-управленческих решений, способов их реализации; умения и навыки оценки их экономических и социальных последствий, способность осмысливать их в динамике и взаимосвязи. Студент способен аргументировать собственную точку зрения по дискуссионным вопросам дисциплины, свободно решать практические задания,
2. Средний уровень соответствует оценке хорошо:
 - предполагает формирование компетенций на среднем уровне: формируется общее понимание процесса управления персоналом на государственной и муниципальной службе; умение их анализировать и представление о возможных результатах организационно-управленческих решений, студент способен давать развернутые ответы на теоретические вопросы дисциплины с отдельными неточностями, решать практические задачи с отдельными затруднениями.
3. Базовый уровень соответствует оценке удовлетворительно:
 - предполагает формирование компетенций на начальном уровне: формируется общее представление о теории управления персоналом на государственной и муниципальной службе, грамотное владение терминологией управления персоналом, умение ориентироваться в методах и принципах управления персоналом, нахождения организационно-управленческих решений.
4. Низкий уровень соответствует оценке неудовлетворительно.

