

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 10.09.2022 10:18:33
Уникальный программный ключ:
04410482073287314077169860089788897876864

Минобрнауки России

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Колледж ЧелГУ

Рабочая программа учебной дисциплины

ЕН. 01 «Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности»

Специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность

Версия документа - 1

стр. 1

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

В. Е. Федоров

«10» _____ 2022 г.

3

Рабочая программа учебной дисциплины

Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности

Специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность

Присваиваемая квалификация

Юрист

Форма обучения

очная (год набора 2022)

Челябинск, 2023

 Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ			
Рабочая программа учебной дисциплины ЕН. 01 «Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности» Специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность			
Версия документа - 1	стр. 2	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

Рабочая программа учебной дисциплины рассмотрена на Педагогическом совете Колледжа ЧелГУ и рекомендована к утверждению (протокол заседания № 1 от 30 августа 2023 года).

Председатель Педагогического совета Колледжа ЧелГУ

директор Колледжа ЧелГУ М. В. Найн /М.В. Найн/

Рабочая программа учебной дисциплины составлена в соответствии с примерной программой общеобразовательной учебной дисциплины «Обществознание» для профессиональных образовательных организаций (протокол № 3 от 21 июля 2015 г., рег. номер рецензии 378, от 23 июля 2015 г. ФГАУ «ФИРО»), с уточнениями, одобренными Научно-методическим советом Центра профессионального образования и систем квалификаций ФГАУ «ФИРО» Протокол № 3 от 25 мая 2017 г.

	Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ		
	Рабочая программа дисциплины ЕН.01 «Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности» Специальности 40.02.02 – Правоохранительная деятельность		
Версия документа - 1	стр. 3	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

Содержание

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	4
1.1. Область применения программы	4
1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена	4
1.3. Цели и задачи освоения дисциплины	4
1. 4. Количество часов на освоение программы дисциплины:	5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	6
2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы очной формы обучения	6
2.2. Объем дисциплины и виды учебной работы заочной формы обучения	6
2.3. Тематический план и содержание дисциплины очной формы обучения	7
2.4. Тематический план и содержание дисциплины заочной формы обучения	13
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	19
3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению	19
3.2. Информационное обеспечение обучения	19
3.3. Условия реализации рабочей программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	21
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	21

	Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ		
	Рабочая программа дисциплины ЕН.01 «Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности» Специальности 40.02.02 – Правоохранительная деятельность		
Версия документа - 1	стр. 4	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа дисциплины ЕН.01 «Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

дисциплина математического и общего естественно-научного цикла

1.3. Цели и задачи освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- решать с использованием компьютерной техники различные служебные задачи;
- работать в локальной и глобальной компьютерных сетях;
- предотвращать в служебной деятельности ситуации, связанные с возможностями несанкционированного доступа к информации, злоумышленной модификации информации и утраты служебной информации;

знать:

- основные методы и средства поиска, систематизации, обработки, передачи и защиты компьютерной правовой информации;
- состав, функции и конкретные возможности аппаратно-программного обеспечения;
- состав, функции и конкретные возможности справочных информационно-правовых и информационно-поисковых систем.

Дисциплина способствует формированию следующих компетенций:

ОК 6. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач,

	Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ		
	Рабочая программа дисциплины ЕН.01 «Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности» Специальности 40.02.02 – Правоохранительная деятельность		
	Версия документа - 1	стр. 5	Первый экземпляр _____ КОПИЯ № _____

профессионального и личностного развития.

ОК 7. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 9. Устанавливать психологический контакт с окружающими.

ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.

ПК 1.10. Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации.

1. 4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

Для очной формы обучения:

Максимальная учебная нагрузка обучающегося – 144 часа, в том числе:
 обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – 80 часов;
 самостоятельная работа обучающегося – 64 часа.

Для заочной формы обучения:

Максимальная учебная нагрузка обучающегося – 144 часа, в том числе:
 обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – 12 часов;
 самостоятельная работа обучающегося – 132 часа.

 Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ			
Рабочая программа дисциплины ЕН.01 «Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности» Специальности 40.02.02 – Правоохранительная деятельность			
Версия документа - 1	стр. 6	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы очной формы обучения

Вид учебной работы	Объем часов	
	на базе основного общего образования	на базе среднего общего образования
Максимальная учебная нагрузка (всего)	144	144
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	80	80
в том числе:		
Теоретические занятия	48	48
Практические занятия	32	32
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	64	64
Промежуточная аттестация	Дифференцированный зачет (III семестр)	Дифференцированный зачет (I семестр)

2.2. Объем дисциплины и виды учебной работы заочной формы обучения

Вид учебной работы	Объем часов	
	на базе основного общего образования	на базе среднего общего образования
Максимальная учебная нагрузка (всего)	144	-
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	12	-
в том числе:		-
Теоретические занятия	8	-
Практические занятия	4	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	132	-
Промежуточная аттестация	Дифференцированный зачет (2 курс)	-

 Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ			
Рабочая программа дисциплины ЕН.01 «Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности» Специальности 40.02.02 – Правоохранительная деятельность			
Версия документа - 1	стр. 7	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

2.3. Тематический план и содержание дисциплины очной формы обучения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа студентов	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
РАЗДЕЛ 1. АВТОМАТИЗИРОВАННАЯ ОБРАБОТКА ИНФОРМАЦИИ: ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ И ТЕХНОЛОГИИ		29	
Тема 1.1. Основы профессиональных информационных технологий	Содержание учебного материала	11	
	1. Информация, информационные технологии. Понятия и определения информационных технологий. Цели, задачи и особенности применения современных информационных технологий. Эволюция информационных технологий. Информационные технологии в профессиональной деятельности.	2	1-2
	2. Информация и её свойства. Понятие информации, информационной системы. Качества, количество и свойства информации применительно к профессиональной деятельности.	2	
	Практические занятия Работа с системами счисления. Вычисление количества информации. Кодирование информации.	3	2
	Самостоятельная работа Подготовка сообщений по темам: «Различные подходы к измерению информации», «Кодирование информации», «Языки кодирования», «Криптология»	4	2
Тема 1.2. Вычислительные основы информационных технологий	Содержание учебного материала	7	
	1. Информационные процессы в компьютерных системах. Представление информации в ЭВМ. Информационные процессы и их особенности: особенности процедур сбора, передачи, обработки, накопления и отображения информации в компьютерных системах. Локальная и распределённая обработка данных.	2	1-2
	2. Кодирование и представление информации в ЭВМ. Понятие кодирования. Системы счисления. Правила перевода чисел из одной системы счисления в другую. Кодирование звуковой, графической информации.	2	
	Самостоятельная работа	3	2

 Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ			
Рабочая программа дисциплины ЕН.01 «Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности» Специальности 40.02.02 – Правоохранительная деятельность			
Версия документа - 1	стр. 8	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

		Подготовка презентации по темам: «Информатика сегодня», «Кибернетика – наука XX века»		
Тема 1.3. Технические аспекты реализации информационных технологий	Содержание учебного материала		6	
	1.	Техническое обеспечение информационных технологий. Основы технического обеспечения информационных технологий: понятия, терминология, эволюция и тенденции развития технического обеспечения компьютерных систем. Основы построения компьютерных систем. Организация рабочего места пользователя: техника безопасности при работе с персональным компьютером. Организация рабочего места пользователя. Эргономика.	2	1-2
	Самостоятельная работа Подготовка комплектации компьютера по прайс-листу компьютерного магазина с обоснованием выбора конкретных составляющих. Подготовка презентации по темам: «История создания периферийных устройств, их преимущества и недостатки», «Чем удобны многофункциональные периферийные устройства».		4	2
Тема 1.4. Программное обеспечение информационных технологий	Содержание учебного материала		5	
	1.	Программное обеспечение. Операционные системы и оболочки. Принцип программного управления компьютером. Классификация программного обеспечения. Системное программное обеспечение. Операционные системы и операционные оболочки: назначение, состав, функциональные различия. Организация файловой системы. Прикладное программное обеспечение.	2	1
	Самостоятельная работа Подготовка сообщения по теме: «История, проблемы и перспективы развития программного обеспечения компьютера»		3	2
РАЗДЕЛ 2. БАЗОВЫЕ ОФИСНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ И ОСНОВЫ ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТООБОРОТА В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ			74	
Тема 2.1. Основы электронного документооборота в	Содержание учебного материала		2	
	1.	Электронный обмен данными (EDI): понятие, преимущества и виды. Современный офисный документооборот. Электронная цифровая подпись. Системы	2	1-2

 Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ			
Рабочая программа дисциплины ЕН.01 «Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности» Специальности 40.02.02 – Правоохранительная деятельность			
Версия документа - 1	стр. 9	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

профессиональ ной деятельности		электронного документооборота: типовые системы электронного документооборота, используемые в профессиональной деятельности.		
Тема 2.2. Обработка текстовых электронных документов	Содержание учебного материала		20	1-2
	1.	Текстовые процессоры и их возможности. Структура текстового документа: страница, раздел, колонтитулы. Форматирование символов и абзацев. Установка параметров страницы. Многоуровневые списки. Оглавления и указатели.	2	
	2.	Сервисные и специальные функции текстового процессора. Сервисные функции: тезаурус, проверка правописания, автозамена. Комплексные документы. Создание рассылок методом слияния.	2	
	Практические занятия Форматирование текстового документа. Оформление списков. Сервисные функции текстового редактора. Работа с таблицами. Создание текстовых документов на основе шаблонов. Оформление текста. Работа с формулами. Создание комбинированного документа с использованием изученных возможностей Microsoft Word Подготовка документов методом слияния Оформление автоматизированных документов		8	2
	Самостоятельная работа Подготовка сообщений по темам: «Области деятельности человека, где используются текстовые редакторы», «Программы-переводчики. Лингвистические корректоры» Создание текстового документа по индивидуальному заданию		8	2
Тема 2.3. Обработка табличных электронных документов	Содержание учебного материала		20	1-2
	1.	Электронные таблицы: назначение, виды. Основные понятия и способ организации. Структура электронных таблиц: ячейка, строка, столбец. Адрес ячеек. Ввод данных в таблицу. Форматирование ячеек, редактирование таблицы.	2	
	2.	Организация вычислений в электронных таблицах. Типы и формат данных. Абсолютная и относительная адресации. Состав формулы, функции.	2	
	3.	Проведение итоговых расчетов.	2	

 Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ			
Рабочая программа дисциплины ЕН.01 «Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности» Специальности 40.02.02 – Правоохранительная деятельность			
Версия документа - 1	стр. 10	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

	Дополнительные возможности электронных таблиц. Выполнение промежуточных итогов. Консолидация данных. Надстройки. Построение диаграмм и графиков.			
	Практические занятия Организация расчетов в табличном процессоре. Использование функций MS Excel Сортировка и поиск данных. Построение диаграмм. Связи между файлами. Консолидация данных в MS Excel.		6	2
	Самостоятельная работа Решение индивидуальных задач. Подготовка сообщения по теме «История создания электронных таблиц»		8	2
Тема 2.4. Проектирование и обработка баз данных	Содержание учебного материала		17	
	1.	Базы данных, СУБД и их возможности. Понятие БД, классификация. Объекты БД. Этапы проектирования БД. Инструменты СУБД для создания таблиц, форм, отчетов, запросов.	2	1-2
	2.	Проектирование баз данных. Нормализованная база данных. Типы связей полей. Создание формы заполнения нормализованной БД.	2	
	Практические занятия Создание базы данных с помощью режима таблиц и режима конструктора. Создание форм для ввода данных. Создание нормализованной базы данных. Создание различных видов запросов, отчетов.		5	2
	Самостоятельная работа Проектирование баз данных для заданной предметной области.		8	2
Тема 2.5. Использование компьютерной графики и систем мультимедиа в профессиональной деятельности	Содержание учебного материала		15	
	1.	Графические редакторы: понятие, назначение и виды. Принципы построения графического изображения. Понятие пиксела, графического примитива. Принципы создания растрового и векторного изображений. Форматы графических файлов. Растровые и векторные графические редакторы: назначение особенности использования, примеры.	2	1-2
	2.	Понятие мультимедиа. Мультимедийные возможности компьютера. Программное обеспечение для разработки презентаций. Требования к оформлению презентаций.	2	

 Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ			
Рабочая программа дисциплины ЕН.01 «Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности» Специальности 40.02.02 – Правоохранительная деятельность			
Версия документа - 1	стр. 11	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

	Практические занятия Создание растрового изображения с помощью графического редактора Photoshop. Создание мультимедийных презентаций со встроенными анимацией и эффектами.		4	2
	Самостоятельная работа Ретуширование фотографий с помощью Photoshop. Создание коллажа из изображений по индивидуальному заданию с помощью Photoshop.		7	2
РАЗДЕЛ 3. ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, КАК ОСНОВА ИНФРАСТРУКТУРЫ ЕДИНОГО ИНФОРМАЦИОННОГО ПРОСТРАНСТВА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ			18	
Тема 3.1. Основы телекоммуникационных технологий. Интернет-технологии	Содержание учебного материала		10	1-2
	1.	Компьютерные сети: виды, услуги сетей. Телекоммуникационные технологии в профессиональной деятельности. Основные понятия сетевых технологий. Линии связи, их основные компоненты и характеристики. Компьютерные телекоммуникации: назначение, структура, ресурсы. Локальные и глобальные компьютерные сети.	2	
	2.	Интернет-технологии. Основные информационные ресурсы сети Интернет. Структура, адресация, протоколы передачи данных сети Интернет. Основные услуги Интернет. Поиск информации. Технология гипертекста.	2	
	Практические занятия Поиск информации в глобальной сети Интернет. Передача информации в локальной сети. Передача и получение электронных сообщений. Этика делового общения.		2	2
	Самостоятельная работа Подготовка сообщений по темам: «Информационная цивилизация», «Информационные ресурсы общества, информационная культура», «Услуги компьютерных сетей», «Способы подключения к сети Интернет»		4	2
Тема 3.2. Информационно-поисковые системы	Содержание учебного материала		8	1-2
	1.	Назначение и возможности информационно-поисковых систем. Информационно-поисковые системы: понятие, назначение. Обзор ИПС, представленных на отечественном рынке и в сети Интернет. Порядок работы в справочно-правовой системе	2	

 Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ			
Рабочая программа дисциплины ЕН.01 «Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности» Специальности 40.02.02 – Правоохранительная деятельность			
Версия документа - 1	стр. 12	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

	КонсультантПлюс.		
	Практические занятия Формирование запросов на поиск документов. Работа со списками документов.	2	2
	Самостоятельная работа Подготовка сообщений по темам: «Наиболее известные российские ИПС и их особенности», «Кем и когда была создана первая электронная картотека компьютерного поиска?»	4	2
РАЗДЕЛ 4. КОМПЬЮТЕРНЫЕ ПРЕСТУПЛЕНИЯ. ЗАЩИТА ИНФОРМАЦИИ		15	
Тема 4.1. Компьютерные преступления	Содержание учебного материала	5	1-2
	1. Компьютерные преступления. Понятие компьютерного преступления, их классификация. Цели и способы совершения компьютерные преступлений. Виды компьютерные преступлений. Ответственность за совершение компьютерных преступлений.	2	
	Самостоятельная работа Подготовка сообщения об одном из компьютерных преступлений по схеме: описание преступления, вид, нанесенный ущерб, автор, ответственность, понесенная за совершение преступления.	3	
Тема 4.2. Защита информации в компьютерных сетях	Содержание учебного материала	10	1-2
	1. Защита информации в компьютерных сетях. Виды угрозы безопасности информации. Защита информации от потери и разрушения. Защита информации от несанкционированного доступа. Обеспечение защиты информации в сети.	2	
	2. Антивирусные средства защиты информации. Понятие вируса. Классификация вирусов. Виды антивирусных программ. Основные приемы работы с антивирусной программой.	2	
	Практические занятия Создание архива с закрытым паролем. Работа с антивирусной программой.	2	2
	Самостоятельная работа Обзор одного из законодательных актов РФ по охране информации.	4	2
	РАЗДЕЛ 5. АВТОМАТИЗИРОВАННЫЕ СИСТЕМЫ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ		8
Тема 5.1. Информационн	Содержание учебного материала	8	
	1. Автоматизированные системы: понятие, состав,	2	1-2

 Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ			
Рабочая программа дисциплины ЕН.01 «Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности» Специальности 40.02.02 – Правоохранительная деятельность			
Версия документа - 1	стр. 13	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

ые системы как центры сбора, хранения и обработки служебной информации		виды Понятие автоматизированных систем. Виды автоматизированных систем. Компьютерные технологии статистической обработки данных. Автоматизированное рабочее место специалиста.		2
	2.	Информатизация правовой сферы. Понятие, цели и задачи. Проектирование и внедрение профессиональных информационных систем в профессиональной деятельности.	2	
		Самостоятельная работа Подготовка сообщения по темам: «Системы искусственного интеллекта, их виды», «Использование элементов систем искусственного интеллекта в современных программных средствах», «Экспертные системы», «Системы автоматизированного управления»	4	
Всего:			144	

2.4. Тематический план и содержание дисциплины заочной формы обучения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, Самостоятельная работа обучающихся: студентов	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
РАЗДЕЛ 1. АВТОМАТИЗИРОВАННАЯ ОБРАБОТКА ИНФОРМАЦИИ: ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ И ТЕХНОЛОГИИ		29	
Тема 1.1. Основы профессиональных информационных технологий	Содержание учебного материала	11	
	1. Информация, информационные технологии. Понятия и определения информационных технологий. Цели, задачи и особенности применения современных информационных технологий. Эволюция информационных технологий. Информационные технологии в профессиональной деятельности.	1	1-2
	2. Информация и её свойства. Понятие информации, информационной системы. Качества, количество и свойства информации применительно к профессиональной деятельности.		
	Практическое занятие №1 Работа с системами счисления. Вычисление количества информации. Кодирование информации.	1	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка сообщений по темам: «Различные подходы	9	3

 Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ			
Рабочая программа дисциплины ЕН.01 «Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности» Специальности 40.02.02 – Правоохранительная деятельность			
Версия документа - 1	стр. 14	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

	к измерению информации», «Кодирование информации», «Языки кодирования», «Криптология»		
Тема 1.2. Вычислительные основы информационных технологий	Содержание учебного материала	7	3
	Самостоятельная работа обучающихся: <i>Информационные процессы в компьютерных системах. Представление информации в ЭВМ.</i> Информационные процессы и их особенности: особенности процедур сбора, передачи, обработки, накопления и отображения информации в компьютерных системах. Локальная и распределённая обработка данных. Кодирование и представление информации в ЭВМ. Понятие кодирования. Системы счисления. Правила перевода чисел из одной системы счисления в другую. Кодирование звуковой, графической информации.	7	
Тема 1.3. Технические аспекты реализации информационных технологий	Содержание учебного материала	6	3
	Самостоятельная работа обучающихся: <i>Техническое обеспечение информационных технологий.</i> Основы технического обеспечения информационных технологий: понятия, терминология, эволюция и тенденции развития технического обеспечения компьютерных систем. Основы построения компьютерных систем. Организация рабочего места пользователя: техника безопасности при работе с персональным компьютером. Организация рабочего места пользователя. Эргономика.	6	
Тема 1.4. Программное обеспечение информационных технологий	Содержание учебного материала	5	3
	Самостоятельная работа обучающихся: <i>Программное обеспечение. Операционные системы и оболочки.</i> Принцип программного управления компьютером. Классификация программного обеспечения. Системное программное обеспечение. Операционные системы и операционные оболочки: назначение, состав, функциональные различия. Организация файловой системы. Прикладное программное обеспечение.	5	
РАЗДЕЛ 2. БАЗОВЫЕ ОФИСНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ И ОСНОВЫ ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТООБОРОТА В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ		74	
Тема 2.1.	Содержание учебного материала	1	1-2

 Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ			
Рабочая программа дисциплины ЕН.01 «Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности» Специальности 40.02.02 – Правоохранительная деятельность			
Версия документа - 1	стр. 15	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

Основы электронного документооборота в профессиональной деятельности	1.	Электронный обмен данными (EDI): понятие, преимущества и виды. Современный офисный документооборот. Электронная цифровая подпись. Системы электронного документооборота: типовые системы электронного документооборота, используемые в профессиональной деятельности.	1	
Тема 2.2. Обработка текстовых электронных документов	Содержание учебного материала		20	
	Практическое занятие №2 Форматирование текстового документа. Оформление списков. Сервисные функции текстового редактора. Работа с таблицами. Создание текстовых документов на основе шаблонов. Оформление текста. Работа с формулами. Создание комбинированного документа с использованием изученных возможностей Microsoft Word. Подготовка документов методом слияния Оформление автоматизированных документов		1	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Текстовые процессоры и их возможности. Структура текстового документа: страница, раздел, колонтитулы. Форматирование символов и абзацев. Установка параметров страницы. Многоуровневые списки. Оглавления и указатели. Сервисные и специальные функции текстового процессора. Сервисные функции: тезаурус, проверка правописания, автозамена. Комплексные документы. Создание рассылок методом слияния.		19	3
Тема 2.3. Обработка табличных электронных документов	Содержание учебного материала		20	
	Самостоятельная работа обучающихся: Решение задач. Электронные таблицы: назначение, виды. Основные понятия и способ организации. Структура электронных таблиц: ячейка, строка, столбец. Адрес ячеек. Ввод данных в таблицу. Форматирование ячеек, редактирование таблицы. Организация вычислений в электронных таблицах. Типы и формат данных. Абсолютная и относительная адресации. Состав формулы, функции. Проведение итоговых расчетов. Дополнительные возможности электронных таблиц. Выполнение промежуточных итогов. Консолидация данных.		20	3

 Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ			
Рабочая программа дисциплины ЕН.01 «Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности» Специальности 40.02.02 – Правоохранительная деятельность			
Версия документа - 1	стр. 16	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

	Надстройки. Построение диаграмм и графиков. Организация расчетов в табличном процессоре. Использование функций MS Excel Сортировка и поиск данных. Построение диаграмм. Связи между файлами. Консолидация данных в MS Excel.		
Тема 2.4. Проектирование и обработка баз данных	Содержание учебного материала	18	
	1. Базы данных, СУБД и их возможности. Понятие БД, классификация. Объекты БД. Этапы проектирования БД. Инструменты СУБД для создания таблиц, форм, отчетов, запросов.	1	1-2
	2. Проектирование баз данных. Нормализованная база данных. Типы связей полей. Создание формы заполнения нормализованной БД.		
	Самостоятельная работа обучающихся: Создание базы данных с помощью режима таблиц и режима конструктора. Создание форм для ввода данных. Создание нормализованной базы данных. Создание различных видов запросов, отчетов.	17	3
Тема 2.5. Использование компьютерной графики и систем мультимедиа в профессиональной деятельности	Содержание учебного материала	15	
	1. Графические редакторы: понятие, назначение и виды. Принципы построения графического изображения. Понятие пиксела, графического примитива. Принципы создания растрового и векторного изображений. Форматы графических файлов. Растровые и векторные графические редакторы: назначение особенности использования, примеры.	1	1-2
	2. Понятие мультимедиа. Мультимедийные возможности компьютера. Программное обеспечение для разработки презентаций. Требования к оформлению презентаций.		
	Практическое занятие №3 Создание растрового изображения с помощью графического редактора Photoshop. Создание мультимедийных презентаций со встроенными анимацией и эффектами.	1	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Ретуширование фотографий с помощью Photoshop. Создание коллажа из изображений по индивидуальному заданию с помощью Photoshop.	13	3
РАЗДЕЛ 3. ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, КАК ОСНОВА ИНФРАСТРУКТУРЫ ЕДИНОГО ИНФОРМАЦИОННОГО ПРОСТРАНСТВА		18	

 Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ			
Рабочая программа дисциплины ЕН.01 «Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности» Специальности 40.02.02 – Правоохранительная деятельность			
Версия документа - 1	стр. 17	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ			
Тема 3.1. Основы телекоммуникационных технологий. Интернет-технологии	Содержание учебного материала	10	
	1 Компьютерные сети: виды, услуги сетей. Телекоммуникационные технологии в профессиональной деятельности. Основные понятия сетевых технологий. Линии связи, их основные компоненты и характеристики. Компьютерные телекоммуникации: назначение, структура, ресурсы. Локальные и глобальные компьютерные сети.	1	1-2
	2 Интернет-технологии. Основные информационные ресурсы сети Интернет. Структура, адресация, протоколы передачи данных сети Интернет. Основные услуги Интернет. Поиск информации. Технология гипертекста.		
	Самостоятельная работа обучающихся: Поиск информации в глобальной сети Интернет. Передача информации в локальной сети. Передача и получение электронных сообщений. Этика делового общения.	9	3
Тема 3.2. Информационно-поисковые системы	Содержание учебного материала	8	
	Самостоятельная работа обучающихся: Назначение и возможности информационно-поисковых систем. Информационно-поисковые системы: понятие, назначение. Обзор ИПС, представленных на отечественном рынке и в сети Интернет. Порядок работы в справочно-правовой системе КонсультантПлюс. «Наиболее известные российские ИПС и их особенности», «Кем и когда была создана первая электронная картотека компьютерного поиска?» Формирование запросов на поиск документов. Работа со списками документов.	8	3
РАЗДЕЛ 4. КОМПЬЮТЕРНЫЕ ПРЕСТУПЛЕНИЯ. ЗАЩИТА ИНФОРМАЦИИ		15	
Тема 4.1. Компьютерные преступления	Содержание учебного материала	5	
	1. Компьютерные преступления. Понятие компьютерного преступления, их классификация. Цели и способы совершения компьютерных преступлений. Виды компьютерных преступлений. Ответственность за совершение компьютерных преступлений.	1	1-2
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка сообщения об одном из компьютерных	4	3

 Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ			
Рабочая программа дисциплины ЕН.01 «Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности» Специальности 40.02.02 – Правоохранительная деятельность			
Версия документа - 1	стр. 18	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

	преступлений по схеме: описание преступления, вид, нанесенный ущерб, автор, ответственность, понесенная за совершение преступления.		
Тема 4.2. Защита информации в компьютерных сетях	Содержание учебного материала	10	
	1. Защита информации в компьютерных сетях. Виды угрозы безопасности информации. Защита информации от потери и разрушения. Защита информации от несанкционированного доступа. Обеспечение защиты информации в сети.	1	1-2
	2. Антивирусные средства защиты информации. Понятие вируса. Классификация вирусов. Виды антивирусных программ. Основные приемы работы с антивирусной программой.		
	Практическое занятие №4 Создание архива с закрытым паролем. Работа с антивирусной программой.	1	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Обзор одного из законодательных актов РФ по охране информации.	8	3
РАЗДЕЛ 5. АВТОМАТИЗИРОВАННЫЕ СИСТЕМЫ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ		8	
Тема 5.1. Информационные системы как центры сбора, хранения и обработки служебной информации	Содержание учебного материала	7	
	Самостоятельная работа обучающихся: Автоматизированные системы: понятие, состав, виды. Понятие автоматизированных систем. Виды автоматизированных систем. Компьютерные технологии статистической обработки данных. Автоматизированное рабочее место специалиста. Информатизация правовой сферы. Понятие, цели и задачи. Проектирование и внедрение профессиональных информационных систем в профессиональной деятельности. Подготовка сообщения по темам: «Системы искусственного интеллекта, их виды», «Использование элементов систем искусственного интеллекта в современных программных средствах», «Экспертные системы», «Системы автоматизированного управления»	7	3
	Дифференцированный зачет	1	
Всего:		144	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов,

	Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ		
	Рабочая программа дисциплины ЕН.01 «Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности» Специальности 40.02.02 – Правоохранительная деятельность		
Версия документа - 1	стр. 19	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

свойств);

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Кабинет информатики и информационных технологий в профессиональной деятельности – учебная аудитория № 307. (454119, Челябинска обл., г. Челябинск, ул. Кронштадтская, д.10)

Оборудование: учебная мебель, доска ученическая настенная, компьютерные столы для 20 обучающихся, рабочее место преподавателя, компьютеры, доступ к сети Интернет. Мультимедийный комплекс, портативный (ноутбук, демонстрационный экран, проектор).

Демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия: плакаты, наглядный и раздаточный материал.

Программное обеспечение:

1. MS Windows 10. Лицензии бессрочные. Договор № К-0033 от 31.01.2019г.
2. MS Office 2016. Лицензии бессрочные. Договор АЭ-44-82-18 от 14.02.2019.
3. ПО «Антивирус Касперского», лицензионный договор № 1013/К-2773 от 11.12.2017г.
4. СПС «Гарант», договор № К-2841-Р от 11.12.2018г.
5. СПС «Консультант», соглашение о сотрудничестве № 31 20.05.2003г.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Основная литература:

	Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ		
	Рабочая программа дисциплины ЕН.01 «Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности» Специальности 40.02.02 – Правоохранительная деятельность		
Версия документа - 1	стр. 20	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

1. Ляхович, В. Ф. Основы информатики [Электронный ресурс] : учебник / В. Ф. Ляхович, В. А. Молодцов, Н. Б. Рыжикова. — Москва : КноРус, 2016. — 347 с. — СПО.— URL: <https://www.book.ru/book/919275>

2. Плотникова, Н. Г. Информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ) [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н. Г. Плотникова. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2017. — 128 с. — URL: <http://znanium.com/go.php?id=760298>.

3. Плотникова, Н. Г. Информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ) [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н. Г. Плотникова. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2018. — 132 с. — URL: <http://znanium.com/go.php?id=941739>.

4. Сергеева, И. И. Информатика [Электронный ресурс] : учебник / И. И. Сергеева, А. А. Музалевская, Н. В. Тарасова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2017. — 384 с. — URL: <http://znanium.com/go.php?id=768749>.

Дополнительная литература:

1 Плотникова, Н. Г. Информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ) [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н. Г. Плотникова. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2014. — 124 с. — для учащихся пту и студентов средних специальных учебных заведений. —URL: <http://znanium.com/go.php?id=433676>.

Интернет - ресурсы:

1. <http://www.informika.ru/>- Сайт Государственного научно – исследовательского института информационных технологий и телекоммуникаций.
2. <http://www.citforum.ru/> - Центр информационных технологий.
3. <http://www.5ballov.ru/> - Образовательный портал.
4. <http://www.fio.ru/> - Федерация Интернет – образования.
5. <http://tests.academy.ru/> - Тесты из области информационных технологий.
6. <http://www.codenet.ru/> - Все для программиста.
7. <http://public.tsu.ru/~wawlasov/start.htm> - В помощь учителю информатики.

	Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ		
	Рабочая программа дисциплины ЕН.01 «Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности» Специальности 40.02.02 – Правоохранительная деятельность		
Версия документа - 1	стр. 21	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

8. <http://sciedu.city.ru/> - Наука и образование в России.

9. <http://www.ed.gov.ru/> - Сайт Министерства образования Российской Федерации.

10. <http://iit.metodist.ru/> – Лаборатория информационных технологий.

11. <http://schools.keldysh.ru/sch444/MUSEUM/> - Виртуальный музей информатики.

12. <http://www.otd.tstu.ru/direct1/inph.html> – Сайт, посвященный информатике.

13. <http://www.inr.ac.ru/~info21/> - ИНФОРМАТИКА – 21. Международный научно – образовательный проект от Российской Академии Наук.

14. <http://www.morepc.ru/> - Информационно – справочный портал.

15. <http://www.ito.su/> - Информационные технологии в образовании.

16. <http://www.inftech.webservis.ru/> - Статьи по информационным технологиям.

3.3. Условия реализации рабочей программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья организовано совместно с другими обучающимися.

Для освоения дисциплины в фонде библиотеки и электронно-библиотечных системах имеется основная и дополнительная учебная литература в виде электронных документов.

В лекционных аудиториях оборудованы специальные места с возможностью размещения студентов на кресле-коляске и подключения к электрической сети технических средств обучения.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Данные технические средства могут быть представлены Региональным учебно-научным центром инклюзивного образования ЧелГУ.

3.4. В случае реализации дисциплины с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий общение обучающихся и преподавателя осуществляется в режиме реального времени онлайн-лекции (вебинары), чаты, видео-конференции или отложенного времени (Moodle, форумы, электронная почта, социальные сети, мессенджеры).

Большую часть времени обучающиеся самостоятельно работают с учебно-методическими материалами. Студенты имеют возможность консультироваться с преподавателем по всем вопросам, возникающим в ходе самостоятельной работы посредством Moodle, форумов, электронной почты, социальных сетей, мессенджеров.

Доступ обучающихся к учебным ресурсам в режиме отложенного времени, самостоятельной работы осуществляется через сеть интернет в удобном для него месте, времени и темпе.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ

	Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ		
	Рабочая программа дисциплины ЕН.01 «Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности» Специальности 40.02.02 – Правоохранительная деятельность		
Версия документа - 1	стр. 22	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения и усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
уметь: – решать с использованием компьютерной техники различные служебные задачи; – работать в локальной и глобальной компьютерных сетях; – предотвращать в служебной деятельности ситуации, связанные с возможностями несанкционированного доступа к информации, злоумышленной модификации информации и утраты служебной информации; знать: – основные методы и средства поиска, систематизации, обработки, передачи и защиты компьютерной правовой информации; – состав, функции и конкретные возможности аппаратно-программного обеспечения; – состав, функции и конкретные возможности справочных информационно-правовых и информационно-поисковых систем.	Текущий контроль: тестирование, конспектирование, отчеты по практическим занятиям, внеаудиторной самостоятельной работе. Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет.

При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на дифференцированном зачете.