

Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце: ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич Должность: Ректор	МИНОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)	
Дата подписания: 26.05.2026 11:50:22 Уникальный программный ключ: 04c19ed8bfb98f316cb77a486b9a8788b8722723	Рабочая программа дисциплины "Анализ и аудит системы управления человеческими ресурсами (научный семинар) по направлению подготовки (специальности) 38.04.02 "Менеджмент" направленности (профилю) «Стратегическое управление человеческими ресурсами и их развитием ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 1

Рабочая программа дисциплины (модуля)*

Анализ и аудит системы управления человеческими ресурсами (научный семинар)

Направление подготовки (специальность)

38.04.02 Менеджмент

Направленность (профиль)

Стратегическое управление человеческими ресурсами и их развитием

Присваиваемая квалификация (степень)

Магистр

Форма обучения

очная

Год(ы) набора 2026

*Рабочая программа дисциплины (модуля) адаптирована для инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Челябинск 2026 г.



Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ОПОП
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)
4. Объем дисциплины (модуля)
5. Структура и содержание дисциплины (модуля)
6. Фонд оценочных средств
 - 6.1. Перечень видов оценочных средств
 - 6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации
 - 6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации
 - 6.4. Критерии оценивания
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)
 - 7.1. Рекомендуемая литература
 - 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
 - 7.3. Перечень информационных технологий
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Специальные условия освоения дисциплины обучающимися с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья



1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины - формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков по вопросам проведения кадрового анализа и аудита.

Для достижения указанной цели в рамках освоения дисциплины решаются следующие задачи:

- изучение сущности и содержания кадрового анализа и аудита;
- овладение современными методами сбора и обработки статистической информации для изучения тенденций и закономерностей в сфере труда;
- приобретение навыков и способностей практического применения знаний в области кадрового анализа и аудита.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП: К.М.01.03

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Изучение дисциплины основывается на учебном материале дисциплин, изученных студентами ранее в университете, в т. ч.:

Современные технологии поиска и обработки информации

Организация деятельности служб управления персоналом

Теория управления человеческими ресурсами

2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Дисциплина является необходимой основой для изучения дисциплин, осваиваемых студентами на последующих курсах обучения, в т. ч.:

Современные технологии развития персонала

Управленческое консультирование

Экономика управления человеческими ресурсами

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-1: Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий

Знать:

- основы критического анализа, систематизации и обобщения информации для решения проблемной ситуации в управлении человеческими ресурсами

Уметь:

применять методы критического анализа, систематизации и обобщения информации для решения проблемной ситуации в управлении человеческими ресурсами

Владеть:

иметь навык критического анализа, систематизации и обобщения информации для решения проблемной ситуации в управлении человеческими ресурсами

ПК-3: Способен выявлять, систематизировать и критически оценивать актуальные проблемы в управлении человеческими ресурсами организации, необходимые для разработки стратегии развития

Знать:

- методы количественного и качественного анализа в сфере управления человеческими ресурсами

Уметь:

применять методы количественного и качественного анализа в сфере управления человеческими ресурсами

Владеть:

иметь навык использования методов количественного и качественного анализа в сфере управления человеческими ресурсами

В результате освоения дисциплины обучающийся должен



Рабочая программа дисциплины "Анализ и аудит системы управления человеческими ресурсами (научный семинар)" по направлению подготовки (специальности) 38.04.02 "Менеджмент" направленности (профилю) Стратегическое управление человеческими ресурсами и их развитием ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 4

3.1 Знать:

3.1.1 - основы критического анализа, систематизации и обобщения информации для решения проблемной ситуации в управлении человеческими ресурсами

3.1.2 - методы количественного и качественного анализа в сфере управления человеческими ресурсами

3.2 Уметь:

3.2.1 - применять методы критического анализа, систематизации и обобщения информации для решения проблемной ситуации в управлении человеческими ресурсами

3.2.2 - применять методы количественного и качественного анализа в сфере управления человеческими ресурсами

3.3 Владеть:

3.3.1 - иметь навык критического анализа, систематизации и обобщения информации для решения проблемной ситуации в управлении человеческими ресурсами

3.3.2 - иметь навык использования методов количественного и качественного анализа в сфере управления человеческими ресурсами

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость

2 ЗЕТ

Часов по учебному плану : 72
в том числе :
аудиторные занятия : 12
самостоятельная работа : 59,8
:
контактная работа: 12,2
ИКР: 0,2

Виды контроля в семестрах:
зачеты 2

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Литература
Раздел 1. Кадровый анализ и аудит как наука				
1.1	Предмет и методы кадрового анализа и аудита /Пр/	2	3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э4
1.2	Предмет и методы кадрового анализа и аудита /Ср/	2	11,8	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э4
Раздел 2. Анализ и аудит трудовых ресурсов, занятости и безработицы				
2.1	Учет трудовых ресурсов /Пр/	2	3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3
2.2	Учет трудовых ресурсов /Ср/	2	10	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э4
Раздел 3. Анализ рабочей силы, рабочего времени, производительности и оплаты труда				
3.1	Учет рабочей силы, рабочего времени и производительности труда /Пр/	2	4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3
3.2	Учет рабочей силы, рабочего времени и производительности труда /Ср/	2	20	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3
Раздел 4. Анализ и аудит условий труда и трудовых конфликтов				
4.1	Анализ и аудит условий и охраны труда персонала /Пр/	2	2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3
4.2	Анализ и аудит условий и охраны труда персонала /Ср/	2	18	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3
Раздел 5. Иная контактная работа				
5.1	Индивидуальные консультации, текущий контроль /ИКР/	2	0,2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4



6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Перечень видов оценочных средств

Промежуточная аттестация:

- тесты;
- практические задания

6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации

Вопросы для устного опроса (собеседования)

1. Кадровый анализ и аудит как наука.
2. Задачи кадрового контроллинга и аудита.
3. Учет персонала и его задачи.
4. Предмет, метод и задачи кадрового контроллинга и аудита.
5. Кадровый контроллинг и аудит - источник информации о трудовом потенциале организации.
6. Баланс трудовых ресурсов организации.
7. Система показателей конъюнктуры рынка труда.
8. Изучение колеблемости, устойчивости и цикличности рынка труда.
9. Анализ спроса и предложения на рабочую силу.
10. Статистическое прогнозирование показателей формирования рынка труда.
11. Изучение численности и состава работников. Особенности расчета средней численности работников в зависимости от исходной информации.
12. Контроллинг и аудит рабочего времени. Фонды рабочего времени, их состав и использование.
13. Составление и статистический анализ балансов рабочего времени.
14. Статистический анализ влияния отдельных факторов на изменение отработанного времени.
15. Показатели статистики стоимости рабочей силы на рынке труда и их анализ.
16. Статистика номинальной и реальной заработной платы.
17. Изучение динамики заработной платы.
18. Производительность труда - показатель эффективности затрат живого и овеществленного труда. Определение уровня и характеристика динамики производительности труда.
19. Показатели выработки на одного работника и на различные единицы рабочего времени, их взаимосвязь.
20. Анализ динамики средней производительности труда и ее факторов.
21. Изучение влияния затрат труда и его производительности на объем произведенной продукции.
22. Практическое применение методов выявления сезонной компоненты в анализе использования и прогнозировании потребности в рабочей силе.
23. Применение индексного метода в анализе статистической информации по труду.
24. Взаимосвязи индексов, их практическое применение в анализе статистической информации по труду.
25. Методы расчета производительности труда. Аддитивные и мультипликативные модели.
26. Индексы производительности труда
27. Оценка среднесписочного числа работников, среднего явочного числа и среднего числа фактически работавших.
28. Коэффициенты текучести и стабильности кадров.
29. Расчет коэффициентов использования рабочего времени.
30. Статистика травматизма
31. Коэффициенты динамики средней часовой, средней дневной и средней месячной заработной платы.
32. Способы поиска, анализа и структурирования информации в трудовой сфере для проведения кадрового контроллинга и аудита исходя из потребностей организации в персонале.

Пример задачи

1. На начало года численность населения города в трудоспособном возрасте составила 420 тыс. чел., из них учащихся учебных заведений 25,1 тыс. чел. Число инвалидов I и II групп в трудоспособном возрасте - 0,4 тыс. чел. Число подростков в возрасте 14-15 лет - 8 тыс. чел., из них работает 15%. Число работающих пенсионеров составило 36 тыс. чел. По этим данным определите численность трудовых ресурсов, численность трудоспособного населения в трудоспособном возрасте. Сделайте выводы.

2. Рассчитайте сальдо миграции за год, если в начале года численность населения была 10 млн. чел., а в конце года - 11,5 млн. чел.



3. В организации «Дельта» в течение года принято на работу 50 человек, а уволено 60 человек. Среднесписочная численность работников организации за год составила 406 человек. Рассчитать, чему равен коэффициент оборота по приему. Сделать выводы.

4. В ООО «Триада» отработанные человеко-часы, включая сверхурочные, составляют 960. Фактически отработано 120 человеко-дней. Определить среднюю урочную продолжительность рабочего дня в организации. Обозначьте единицы измерения этого показателя. Сделать выводы.

5. Определить норму сменной выработки на предприятии по изделию А, если продолжительность смены составляет 8 ч, а норма времени на изготовление изделия А - 0,5 норма-час. Обозначьте единицы измерения этого показателя.

Пример теста

1. Разность между численностью ежедневно приезжающих в населенный пункт на работу (учебу) и численностью ежедневно уезжающих из населенного пункта на работу (учебу), – это:

- а) механический прирост;
- б) естественное движение населения;
- в) наличное население;
- г) сальдо маятниковой миграции.

2. К численности работников на момент учета не относятся:

- а) работники, состоящие в списочном составе;
- б) лица, принятые на работу по совместительству из других предприятий;
- в) лица, выполняющие работы по договорам гражданско-правового характера.
- г) нет верного варианта ответа.

3. К фондам рабочего времени относятся:

- а) календарный фонд рабочего времени;
- б) табельный фонд рабочего времени;
- в) максимально возможный фонд рабочего времени;
- г) верны все варианты ответов.

4. Показатели выработки продукции в единицу времени:

- а) среднемесячная, среднечасовая;
- б) среднеквартальная, среднегодовая;
- в) верны варианты а, б;
- г) нет верного варианта ответа.

5. Оплата труда – это:

- а) регулярное вознаграждение за результаты труда, включая оплату ежегодных отпусков, праздничных дней и другого неотработанного времени, подлежащего к оплате в соответствии с трудовым законодательством и коллективными трудовыми договорами;
- б) система отношений, связанных с обеспечением работодателем выплат работникам за их труд в соответствии с законами, иными нормативными правовыми актами, коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами и трудовыми договорами;
- в) верны варианты а и б;
- г) нет верного варианта ответа.

6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации

Пример тестовых вопросов

Задание 1. (Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа)

Выделяют следующие виды кадрового аудита:

- а) прямой и обратный
- б) государственный и муниципальный
- в) опросный и документальный
- г) внешний и внутренний

Задание 2. (Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа)

Показатели кадрового аудита характеризуют:



- а) численность, состав и использование рабочей силы
б) использование рабочего времени
в) уровень и динамику производительности труда
г) верны все варианты ответов
- Задание 3. (Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа)
К численности работников на момент учета не относятся:
а) работники, состоящие в списочном составе
б) лица, принятые на работу по совместительству из других предприятий
в) лица, выполняющие работы по договорам гражданско-правового характера
г) нет верного варианта ответа
- Задание 4. (Задание закрытого типа с выбором двух правильных ответов)
Какие категории населения включаются в состав экономически активного населения?
а) занятые в экономике
б) безработные, активно ищущие работу
в) студенты дневной формы обучения
г) пенсионеры, прекратившие трудовую деятельность
- Задание 5. (Задание закрытого типа с выбором двух правильных ответов)
Методами измерения уровня производительности труда в зависимости от выбора единицы измерения объема продукции могут быть:
а) натуральный метод
б) временной метод
в) стоимостной метод
г) реальный метод

Пример практического задания. (Задание открытого типа задача)

На производственном участке работают 15 рабочих. За смену (8 часов) они производят 240 единиц продукции.

Рассчитайте:

- Трудоёмкость единицы продукции (в человеко-часах)
- Трудоёмкость единицы продукции (в человеко-минутах)

6.4. Критерии оценивания

Зачет состоит из 3 - частей

1 часть – студент решает 15 тестовых вопросов закрытого типа, выбранных случайным образом.

Продолжительность – 20 минут.

Максимальное количество баллов за выполнение задания – 45 баллов

2 часть – студент решает тесты открытого типа со свободным ответом, которые не предполагают вариантов ответа, правильный ответ требуется написать самостоятельно. Всего 5 тестовых вопросов, выбранных случайным образом.

Продолжительность – 15 минут.

Максимальное количество баллов за выполнение задания – 25 баллов

3 часть – студент решает задачу, выбранную случайным образом. Продолжительность – 25 минут.

Максимальное количество баллов за выполнение задания – 30 баллов

Максимальный балл – 100 баллов:

0-59 баллов - неудовлетворительно (не зачтено);

60-74 баллов - удовлетворительно (зачтено);

75-90 баллов - хорошо (зачтено);

91-100 баллов - отлично (зачтено).

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
Л1.1	Шляго Н. Н.	Контроллинг: учебник и практикум для вузов (https://urait.ru/bcode/598585)	Москва : Юрайт, 2026	ЭБС
Л1.2	Никифорова Е.В., Поляков Р.К., Степанова Т.Е., Шнайдер О.В., Майер Н.С.	Организация системы управленческого учета и контроллинга на предприятии: учебник (https://znanium.ru/catalog/document?id=471288)	Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2026	ЭБС



7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
Л2.1	Осипов С. В., Маликова С. Г., Матвеев С. Г., Павель Е. В., Хмырова Е. А.	Контроллинг: теория и практика: учебник и практикум для вузов (https://urait.ru/bcode/583228)	Москва : Юрайт, 2026	ЭБС

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2000. – URL: https://elibrary.ru – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp
Э2	Moodle: система управления обучением : [база данных] / Челябинский государственный университет. – Челябинск, [б. г.]. – URL: http://moodle.uio.csu.ru/login/index.php . – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей ЧелГУ. – Текст : электронный. URL: http://moodle.uio.csu.ru
Э3	Znanium.com [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / Научно-издательский центр ИНФРА-М. – URL: http://znanium.com/ URL: http://znanium.com/
Э4	Университетская библиотека онлайн [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / ООО Директмедиа Паблишинг. – URL: http://biblioclub.ru/ URL: http://biblioclub.ru/

7.3 Перечень информационных технологий

7.3.1 Программное обеспечение

LMS Moodle

Adobe Connect Acrobat

7.3.2 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

Национальная электронная библиотека (НЭБ) (<https://rusneb.ru/>)

Национальная электронная библиотека (НЭБ) : объединенный электронный каталог фондов российских библиотек : сайт. – URL: <http://нэб.рф>. – Режим доступа: из читальных залов библиотеки ЧелГУ. – Текст : электронный.

Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (<https://elibrary.ru/defaultx.asp?>)

eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2000. – URL: <https://elibrary.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для реализации дисциплины используются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа и занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения (парты, доска, мультимедийное оборудование), служащими для представления учебной информации большой аудитории; помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования (экран, проектор, компьютер) и учебно-наглядных пособий (презентации), обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Освоение содержания учебной дисциплины осуществляется на лекциях, семинарских занятиях, в процессе самостоятельной учебной деятельности студентов.

Внимательное слушание и умелая запись лекции - это только начало работы над материалом учебной дисциплины. Студент должен обращаться к своим записям не один раз. Первый просмотр записей желательно сделать в тот же день, по горячим следам, когда еще все свежо в памяти. Лекцию необходимо прочитать, заполнить пропуски, расшифровать и уточнить некоторые сокращения, дополнить некоторые недописанные примеры. Особое внимание следует уделить содержанию понятий. Все новые понятия должны выделяться в тексте, чтобы их легко можно было отыскать и запомнить.

Лекционный материал является важным, но не единственным для изучения учебной дисциплины. Его обязательно необходимо дополнить материалом учебника и дополнительной литературы по теме. Обязательное направление



учебной деятельности студента в рамках дисциплины – работа на семинарских занятиях. Подготовка к любому семинарскому занятию включает в себя ряд этапов. Прежде всего, следует ознакомиться с планом семинарского занятия.

Вторым этапом является работа с учебником. В нем изложены основные вопросы темы, они дают направление для самостоятельной работы. Другим важным и сложным этапом подготовки служит изучение дополнительной литературы и составление простого или сводного конспекта.

После изучения литературы и составления конспекта нельзя считать подготовку к практическому занятию законченной. Необходимо еще составить план устного ответа и продумать содержание выступления, примеры. Особое внимание следует уделять работе над содержанием понятий. Их нельзя зазубривать бездумно. Обязательно разберитесь, поймите логику автора, найдите расшифровку незнакомых терминов. По вопросам, которые вызывают трудности при изучении, можно получить индивидуальную или групповую консультацию у преподавателя. Другим направлением учебной деятельности студентов является самостоятельная работа по предложенным вопросам. Внимательно ознакомьтесь с вопросами, которые предусматривают самостоятельное изучение, и осмыслите характер задания. Затем следует найти источники информации по соответствующему вопросу, используя предложенный преподавателем список обязательной и дополнительной литературы, а также электронно-библиотечные системы. Во время чтения целесообразно осуществлять теоретический анализ текста: выделять главные мысли, находить аргументы, подтверждающие основные тезисы, а также иллюстрирующие их примеры и т.д. После этого можно приступить к выполнению задания (составление конспекта, заполнение таблицы, подготовка сообщения на семинарском занятии и др.). При этом важно помнить, что выполненное задание во всех случаях должно отражать основные выводы, к которым вы пришли в процессе самостоятельной учебной деятельности.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

В случае применения при обучении дисциплины электронного обучения, дистанционных образовательных технологий общение обучающихся и преподавателя осуществляется в режиме реального времени (чаты) или отложенного времени (система дистанционного обучения Moodle, электронная почта).

Большую часть времени обучающиеся самостоятельно работают с учебно-методическими материалами. Студенты имеют возможность консультироваться с преподавателем по всем вопросам, возникающим в ходе самостоятельной работы, посредством электронной почты, социальных сетей.

Доступ обучающегося к учебным ресурсам в режиме отложенного времени, самостоятельной работы осуществляется через сеть Интернет в удобном для него месте, времени и темпе.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение, дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Реализация дисциплины с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее – ЭО, ДОТ) осуществляется на основании «Положения о реализации основных и дополнительных образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Челябинский государственный университет», «Положения о порядке зачета обучающимися по основным профессиональным образовательным программам высшего образования в ФГБОУ ВО «ЧелГУ» результатов освоения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ» посредством электронной информационно-образовательной среды ФГБОУ ВО «ЧелГУ». В исключительных случаях (форс-мажор и т.п.) при реализации образовательной деятельности с применением ЭО, ДОТ могут быть использованы компоненты, не входящие в перечень электронной информационно-образовательной среды.

10. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием специальных технических средств и информационных технологий, предоставляемых Ресурсным учебно-методическим центром по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ЧелГУ по запросу обучающегося (мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями зрения и с нарушением слуха, ассистивные информационные технологии).

При необходимости для обучающихся с нарушениями зрения на рабочих местах для проведения практических или



лабораторных занятий устанавливается специальное программное обеспечение (программа речевой навигации, речевые синтезаторы, экранные лупы).

В учебные аудитории обеспечивается беспрепятственный доступ для обучающихся с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья. В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается соответствующее количество мест для обучающихся с учетом нарушений их здоровья.

Для освоения дисциплины инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется доступ к печатным источникам, имеющимся в научной библиотеке ЧелГУ, с помощью специальных технических средств; доступ с помощью специальных технических и программных средств к электронным источникам, представленным в форме электронного документа в фонде научной библиотеки ЧелГУ или электронно-библиотечных системах.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и особенностям восприятия информации.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично или полностью осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий.

При проведении промежуточной аттестации по дисциплине обучающимся с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается по их заявлению предоставление в доступной форме в зависимости от их индивидуальных особенностей инструкции о порядке проведения промежуточной аттестации, оценочных средств и возможности ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно шрифтом Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование предоставленных ЧелГУ или собственных технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на задания, процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

