

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Таскаев Сергей Вадимович
Должность: Ректор
Дата подписания: 10.08.2026 12:45:11
Уникальный программный ключ:
04c19ed8bb98f3b6cb77a486b9a8788b8522523



МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) "Деловой иностранный язык"
(специальности) 45.03.02 "Лингвистика" направленности (профилю) Теория и
методика преподавания
иностраных языков и культур ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1	стр. 1 из 19	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____
----------------------	--------------	------------------------	---------------

**Фонд оценочных средств
для промежуточной аттестации
по дисциплине**

Деловой иностранный язык

Направление подготовки (специальность)

45.03.02 Лингвистика

Направленность (профиль)

Теория и методика преподавания иностранных языков и культур

Присваиваемая квалификация (степень)

Бакалавр

Форма обучения

Очная

Год набора 2026

Челябинск 2026 г.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) "Деловой иностранный язык"
по направлению подготовки (специальности) 45.03.02 "Лингвистика" направленности (профилю) Теория и
методика преподавания
иностраннных языков и культур ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 2 из 19

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

Содержание

1. Паспорт фонда оценочных средств
2. Перечень формируемых компетенций
 - 2.1. Компетенции, закрепленные за дисциплиной
3. Содержание оценочных средств по дисциплине
 - 3.1. Виды оценочных средств
 - 3.2. Содержание оценочных средств
4. Порядок проведения и критерии оценивания промежуточной аттестации
 - 4.1. Порядок проведения промежуточной аттестации
 - 4.2. Критерии оценивания промежуточной аттестации по видам оценочных средств
 - 4.3. Результаты промежуточной аттестации и уровни сформированности компетенций

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)			
Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) "Деловой иностранный язык" по направлению подготовки (специальности) 45.03.02 "Лингвистика" направленности (профилю) Теория и методика преподавания иностраннных языков и культур ФГБОУ ВО «ЧелГУ»			
Версия документа - 1	стр. 3 из 19	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Направление подготовки 45.03.02 Лингвистика

Профиль Теория и методика преподавания иностранных языков и культур

Дисциплина: «Деловой иностранный язык»

Семестр изучения: 6

Форма промежуточной аттестации: экзамен.

Для оценивания результатов обучения по дисциплине используется балльно-рейтинговая система. На основании Методических рекомендаций по использованию балльно-рейтинговой системы оценки результатов обучения студентов в образовательном процессе для Направления подготовки 45.03.02 Лингвистика, профиля Теория и методика преподавания иностранных языков и культур, оценка учебных достижений студента по дисциплине может складываться из суммы набранных баллов /оценок за посещаемость, текущий контроль, промежуточную аттестацию, бонусный балл.

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)			
Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) "Деловой иностранный язык" по направлению подготовки (специальности) 45.03.02 "Лингвистика" направленности (профилю) Теория и методика преподавания иностраннных языков и культур ФГБОУ ВО «ЧелГУ»			
Версия документа - 1	стр. 4 из 19	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

2. ПЕРЕЧЕНЬ ФОРМИРУЕМЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ

2.1. Компетенции, закреплённые за дисциплиной

Изучение дисциплины «Деловой иностранный язык» направлено на формирование следующих компетенций:

Таблица 1

Коды компетенции согласно ФГОС ВО	Содержание компетенций согласно ФГОС ВО	Индикаторы достижения компетенции согласно ОПОП	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
1	2	3	4
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).	УК-4.1 Имеет представление о правилах и принципах деловой устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах);	Для достижения УК-4.1. Знать: правила и принципы деловой устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке уметь: выбирать стиль, вербальные и невербальные средства общения в соответствии с принципами и правилами деловой устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках в заданной коммуникативной ситуации. владеть: навыками планирования своего поведения в заданной коммуникативной ситуации делового общения с учетом правил и принципов деловой



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное

учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) "Деловой иностранный язык" по направлению подготовки (специальности) 45.03.02 "Лингвистика" направленности (профилю) Теория и методика преподавания иностранных языков и культур ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 5 из 19

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

УК-4.2 Демонстрирует умение осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах, использовать методы и навыки делового общения;

УК-4.3 Имеет навыки делового общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке

коммуникации в устной и письменной формах
Для достижения УК-4.2.

Знать: формы и способы делового общения в устной и письменной формах
уметь: использовать методы эффективной и бесконфликтной организации деловых коммуникаций в устной и письменной формах
владеть: навыками осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах с учетом требований делового этикета.

Для достижения индикатора УК - 4.3 знать: коммуникативные приемы и тактики академического и профессионального взаимодействия.

Для достижения индикатора УК -4.3 уметь: пользоваться понятийным аппаратом, связанным с теорией и практикой академического и профессионального взаимодействия, в том числе на иностранном языке.

Для достижения индикатора УК-4.3 владеть навыками применения современных коммуникативных технологий в зависимости от целей и форм академического и профессионального



			общения
ПК-2	Способен оказывать экспертно-консультационную поддержку администрации и педагогам образовательных организаций по вопросам формирования поликультурной образовательной среды и интеграции этнокультурного содержания в учебные программы.	ПК-2.1 На основе анализа информации о международных контактах в сфере экономики и культуры определяет эффективные способы формирования поликультурной образовательной среды	Для достижения ПК-2.1 знать: основные формы осуществления деловой коммуникации в области формирования политкультурной образовательной среды. уметь: вести деловую переписку, личные и телекоммуникационные беседы и переговоры, учитывая стилистические особенности деловой корреспонденции, в том числе корпоративный стиль, а также социокультурные различия в формате делового общения в образовательной среде. владеть: навыками использования стратегий и тактик диалогического общения в письменной и устной формах для реализации профессиональных задач в педагогических образовательных организациях.
		ПК-2.2 Разрабатывает стратегии интеграции этнокультурного компонента в образовательные программы и программы культурно-просветительских мероприятий	Для достижения индикатора ПК-2.2 знать: основные стратегии интеграции этнокультурного компонента в образовательные программы и программы культурно-просветительских



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) "Деловой иностранный язык"
по направлению подготовки (специальности) 45.03.02 "Лингвистика" направленности (профилю) Теория и
методика преподавания
иностраннных языков и культур ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 7 из 19

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

мероприятий.
уметь: составлять,
оформлять и
редактировать основные
документы, касающиеся
образовательных программ
сотрудничества на русском
и иностранном языках,
используя корпоративные
стандарты оформления
документации. владеть:
правилами и принципами
составления и оформления
корпоративных
документов из области
образовательных программ
на иностранном и русском
языках.

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)			
Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) "Деловой иностранный язык" по направлению подготовки (специальности) 45.03.02 "Лингвистика" направленности (профилю) Теория и методика преподавания иностранных языков и культур ФГБОУ ВО «ЧелГУ»			
Версия документа - 1	стр. 8 из 19	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

3. СОДЕРЖАНИЕ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

3.1 Виды оценочных средств

№ п/п	Код компетенции/ планируемые результаты обучения	Контролируемые темы / разделы	Наименование оценочного средства для текущего контроля	Наименование оценочного средства на промежуточной аттестации/ № задания
1.	УК-4 Для достижения УК-4.1. Знать: правила и принципы деловой устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке уметь: выбирать стиль, вербальные и невербальные средства общения в соответствии с принципами и правилами деловой устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках в заданной коммуникативной ситуации. владеть: навыками планирования своего поведения в заданной коммуникативной ситуации делового общения с учетом правил и принципов деловой коммуникации в устной и письменной формах Для достижения УК-4.2. Знать: формы и способы делового общения в устной и письменной формах уметь: использовать методы эффективной и	Раздел 1. Понятие деловой коммуникации. Раздел 2. Деловая коммуникация в сфере трудоустройства. Раздел 5. Особенности написания деловых писем.	Тест. Доклад. Учебная задача.	Опрос: вопрос 1, 2,3,4. Учебная задача 1. Опрос: вопрос 5-6.



Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) "Деловой иностранный язык"
по направлению подготовки (специальности) 45.03.02 "Лингвистика" направленности (профилю) Теория и
методика преподавания
иностраннных языков и культур ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 9 из 19

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

бесконфликтной
организации деловых
коммуникаций в устной и
письменной формах
владеть: навыками
осуществления деловой
коммуникации в устной и
письменной формах с учетом
требований делового
этикета.
Для достижения индикатора
УК - 4.3
знать: коммуникативные
приемы и тактики
академического и
профессионального
взаимодействия.
уметь: пользоваться
понятийным аппаратом,
связанным с теорией и
практикой академического и
профессионального
взаимодействия, в том числе
на иностранном языке.
владеть навыками
применения современных
коммуникативных
технологий в зависимости от
целей и форм
академического и
профессионального общения

Опрос: вопросы
1-10

2.

ПК-2
Для достижения ПК-2.1.



знать: основные формы осуществления деловой коммуникации в области формирования политкультурной образовательной среды.
уметь: вести деловую переписку, личные и телекоммуникационные беседы и переговоры, учитывая стилистические особенности деловой корреспонденции, в том числе корпоративный стиль, а также социокультурные различия в формате делового общения в образовательной среде.
владеть: навыками использования стратегий и тактик диалогического общения в письменной и устной формах для реализации профессиональных задач в педагогических образовательных организациях.

Для достижения индикатора ПК-2.2 знать: основные стратегии интеграции этнокультурного компонента в образовательные программы и программы культурно-просветительских мероприятий. уметь: составлять, оформлять и редактировать основные документы, касающиеся

Раздел 3. Использование технологических средств в процессе деловой коммуникации
Раздел 4. Особенности деловой корреспонденции.
Раздел 6. Встречи

Тест.
Учебная задача 2.
Доклад.

Опрос: вопросы 9,10

Раздел 4. Особенности деловой корреспонденции.
Раздел 7. Презентации и доклады.
Раздел 8. Переговоры.

Опрос: вопросы 7.8

Учебная задача 1



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) "Деловой иностранный язык"
по направлению подготовки (специальности) 45.03.02 "Лингвистика" направленности (профилю) Теория и
методика преподавания
иностраннных языков и культур ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 11 из 19

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

образовательных программ
сотрудничества на русском и
иностранном языках,
используя корпоративные
стандарты оформления
документации. владеть:
правилами и принципами
составления и оформления
корпоративных документов из
области образовательных
программ на иностранном и
русском языках.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) "Деловой иностранный язык"
по направлению подготовки (специальности) 45.03.02 "Лингвистика" направленности (профилю) Теория и
методика преподавания
иностраннных языков и культур ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 12 из 19

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

Типовые задания, критерии и показатели оценивания в рамках текущего контроля представлены в рабочей программе дисциплины (модуля). Полные комплекты оценочных средств и контрольно-измерительных материалов хранятся на кафедре.

3.2 Содержание оценочных средств

3.2.1. Опрос в письменной форме

Указания: Дайте ответы на вопросы. Время подготовки 60 минут.

1. Enlist 6 basics for communicating effectively .
2. Identify the “Six Cs” of effective correspondence.
3. How to project positive tone?
4. What are 6 destroyers of positive tone?
5. How to promote goodwill?
6. Describe direct plan of communication.
7. Describe indirect plan of communication.
8. Describe persuasive plan of communication.



9. Enumerate 6 basic parts of inside address.

10. Define these types of correspondence: sales letters, inquiries, claim and adjustment letters.

Ключи

1. Basics for communicating effectively:

- Purpose of communication □ Audience
- Audience's needs
- Clear, concise, correct, logical
- Positive attitude
- Cultural diversity
- ethics

2. Six Cs of effective communication

- Courteous (*please, thank you*)
- Clear (logical, specific, direct, balanced, unified)
- Complete (who? What? Where? When? Why? How?)
- Concise
- Correct
- Consistent

3. Positive tone

- Emphasizes the receiver's viewpoint
- Shows sincere interest
- Focuses on positive ideas
- Uses a conversational, informal style

4. Destroyers of positive tone:

- Formal tone
- Talking down
- Exaggerating
- Showing doubt, irritation
- Criticizing, arguing
- Showing anger

5. Goodwill - favorable attitude and feeling people have toward business and uses:



- Positive tone
- 'You-attitude'
- Service attitude

6. Direct plan

- Opening (good news)
- Middle (explain details, ask questions)
- Closing (express goodwill, resell)

7. Indirect plan

- Opening-buffer (prepare for negative situation)
- Middle (reasons and refusal)
- Closing (end on positive tone, be courteous)

8. Persuasive plan AIDA

- Attention
- Interest
- Desire
- Action

9. Inside address

- Name of the addressee
- Job title
- Name of addressee's organization
- Room number
- Street ad./post office box number
- City, state, ZIP, country

10. Sales letter – is written to persuade the reader to do something or to introduce a new service / product.

Inquiry letter – asks a question or elicits information from the recipient.

Claim letter – expresses the complain and requests specific action.

Adjustment letter – is sent in response to a claim letter and contains solution.

3.2.2. Учебная задача 1



Write a business letter on this topic. The letter must contain ALL the suitable parts. You may assume any information necessary to make the letter specific.

You bought a computer in the M-Video store a couple of days ago. Write a letter to the manager to complain about it and ask him to solve the problem.

Ключи

From,
Ivanka Ivanova
Brat'ev Kashirinyh Street, 129
Chelyabinsk, Russia 454000
(3519) 000000

To,
Maria Mohova
Manager
M-Video Store
Stepana Razina Street, 4
Chelyabinsk, Russia 454000

December 10, 2021

Subject: Complaint letter regarding computer purchasing from 27th November

Dear Ms. Mohova,

It is with regret I am writing this to notify you about my unpleasant purchasing experience in your branch, Stepana Razina Street, 4. I bought a computer Asus 2398 in your store on 27th of November and paid with a credit card number of 0000000001.

When I was making a purchase, your executive assured me that a computer had all the newest software updates downloaded and set up. As you know, it is very difficult for customers to check those characteristics out right in the store, especially if they do not have proper skills.

When I came back home and plugged the computer in, everything was fine and it worked perfectly for a couple of days. Right after that, the system went down and began to make requests for an update.

I have followed up with your staff and customer service department several times but no one was able or willing to help me. I am writing to you with deep regret in the hope that you will help, and this is not expected from a renowned department store like yours.

I request you to kindly look into this matter and do the needful so that I can use my computer again.

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)			
Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) "Деловой иностранный язык" по направлению подготовки (специальности) 45.03.02 "Лингвистика" направленности (профилю) Теория и методика преподавания иностранных языков и культур ФГБОУ ВО «ЧелГУ»			
Версия документа - 1	стр. 16 из 19	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

Thanks for your time and I will appreciate an immediate action on this matter.

Sincerely,
Ivanka Ivanova

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1. Порядок проведения промежуточной аттестации и критерии оценивания промежуточной аттестации по видам оценочных средств

Промежуточная аттестация состоит из опроса и решения учебных задач.
 Критерии оценивания результатов опроса:
 (может проводиться в устной или письменной форме)

8-10 баллов: Отлично – высокий уровень подготовки – ответ полный. Студент последовательно излагает теоретический материал, демонстрирует высокую степень проработанности пройденной темы, приводит подробные классификации, иллюстрирует теоретические положения актуальным языковым материалом, умело использует терминологию, метаязык, обобщает языковые факты и самостоятельно делает выводы. Обучающийся способен аргументировано ответить на дополнительные вопросы, изложить свою точку зрения.

6, 7 баллов: Хорошо – хороший уровень подготовки – ответ полный. Студент последовательно излагает теоретический материал, но допускает неточности в использовании понятийного аппарата. Приводимые классификации и теоретические положения не всегда иллюстрируются языковыми примерами. Обучающийся использует терминологию, но не всегда верно идентифицирует используемые научные категории и явления. Обучающийся в основном способен аргументировано ответить на дополнительные вопросы, изложить свою точку зрения.

5 баллов: Удовлетворительно – удовлетворительный уровень подготовки – ответ неполный. Знания теоретического материала поверхностны, не подкреплены иллюстративным языковым материалом. Обучающийся с трудом отвечает на дополнительные вопросы и не всегда излагает свою точку зрения.

0-4 баллов: Неудовлетворительно – неудовлетворительный уровень подготовки – ответ неполный. Студент не владеет теоретическим материалом, не приводит основных понятий и классификаций, допускает грубые ошибки при идентификации явлений в анализируемом контексте. В изложении отсутствует логика, выводы сформулированы некорректно.

При решении учебных задач используется следующая система критериев:
 Критерии оценивания учебной задачи:

9, 10 баллов – высокий уровень подготовки. Учебная задача решена самостоятельно и правильно. Проблема раскрыта полностью. Содержание полно, точно и развёрнуто

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)			
Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) "Деловой иностранный язык" по направлению подготовки (специальности) 45.03.02 "Лингвистика" направленности (профилю) Теория и методика преподавания иностранных языков и культур ФГБОУ ВО «ЧелГУ»			
Версия документа - 1	стр. 17 из 19	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

отражает все аспекты, указанные в задании. Материал представлен логично и имеет завершённый характер. Решение изложено уверенно, логично, последовательно и аргументировано, используя понятия профессиональной сферы. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы. Ответы на вопросы полные с приведением примеров и/или пояснений. Материал изложен грамотно с точки зрения языкового оформления. Немногочисленные речевые ошибки не затрудняют понимание.

6, 7, 8 – хороший уровень подготовки. Учебная задача решена самостоятельно и частично правильно. Проблема раскрыта. Содержание недостаточно полно и развёрнуто отражает все аспекты, указанные в задании. Высказывание в основном логично и имеет достаточно завершённый характер. Решение изложено логично и аргументировано, используя понятия профессиональной сферы. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной информации. Не все выводы сделаны и/или обоснованы. Ответы на вопросы полные и/или частично полные. Используемый словарный запас высказывания в основном соответствуют поставленной задаче. Многочисленные ошибки не затрудняют понимание.

3, 4, 5 – удовлетворительный уровень подготовки. Учебная задача в основном решена. Содержание отражает не все аспекты, указанные в задании. Проблема раскрыта частично. Решение не аргументировано. Отсутствуют выводы. Представляемая информация логически не связана. Не использованы понятия профессиональной сферы. При ответе даны только ответы на элементарные вопросы. Используемый словарный запас высказывания не соответствуют поставленной задаче. Многочисленные ошибки затрудняют понимание.

0, 1, 2 - неудовлетворительно – неудовлетворительный уровень подготовки – ответ неполный. Студент не решил задачу, не владеет материалом, демонстрирует отсутствие знаний. В изложении отсутствует логика, выводы не сформулированы. Студент не справился с анализом проблемы, излагает материал бедным языком с грубыми ошибками. Или – ответ отсутствует.

4.2. Результаты промежуточной аттестации и уровни сформированности компетенций

При подведении итогов учитываются результаты текущего контроля. Полученные за текущий контроль баллы суммируются с баллами, полученными при прохождении промежуточной аттестации:

1. Текущий контроль	75 %
1.1. Посещение занятий	5 %
1.2. Текущий контроль аудиторной работы	50%
1.3. Текущий контроль самостоятельной работы	20%
2. Промежуточная аттестация (в виде теста)	25%
Итого:	100%
	= 100 баллов

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)			
Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) "Деловой иностранный язык" по направлению подготовки (специальности) 45.03.02 "Лингвистика" направленности (профилю) Теория и методика преподавания иностранных языков и культур ФГБОУ ВО «ЧелГУ»			
Версия документа - 1	стр. 18 из 19	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

Оценка	отлично	хорошо	удовлетворитель но	Неудовлетворительно
Баллы	100-86 баллов	85-69 баллов	68-51 баллов	50-0 баллов
Уровень освоения проверяемых компетенций	высокий	средний	базовый	низкий

Студент, получивший в сумме от 86 до 100 баллов получает «отлично».
Студент, получивший в сумме от 69 до 85 баллов получает «хорошо».
Студент, получивший в сумме от 51-68 баллов получает «удовлетворительно».
Студент, получивший в сумме от 0 до 50 баллов получает «неудовлетворительно».

Особенности проведения процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обозначены в рабочей программе дисциплины (модуля).

Уровни сформированности компетенций по дисциплине определяется следующим образом:

1. Высокий уровень сформированности компетенций (100-86 баллов):
«Отлично» (5) – оценка соответствует высокому уровню и выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.
2. Средний уровень сформированности компетенций (85-69 баллов) :
«Хорошо» (4) – оценка соответствует среднему уровню и выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос или выполнении заданий, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.
3. Базовый уровень сформированности компетенций (68-51 баллов):
«Удовлетворительно» (3) – оценка соответствует базовому уровню и выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, демонстрирует недостаточно правильные формулировки,



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) "Деловой иностранный язык"
по направлению подготовки (специальности) 45.03.02 "Лингвистика" направленности (профилю) Теория и
методика преподавания
иностраных языков и культур ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 19 из 19

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

4. Низкий уровень сформированности компетенций (50-0 баллов).

«Неудовлетворительно» (2) – оценка выставляется обучающемуся, который не достигает базового уровня, демонстрирует непонимание проблемы, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы.

45.03.02 Лингвистика, Теория и методика преподавания иностранных языков и культур, Деловой иностранный язык, 2026 г.н., очная

Фонд оценочных средств дисциплины (модуля) одобрен и рекомендован:

Проректор по учебной работе

утверждено 27.02.26

А.А. Саламатов

Ученым советом факультета лингвистики и перевода

Протокол заседания № 6 от 17.02.2026

Председатель Ученого совета
факультета лингвистики и
перевода

СОГЛАСОВАНО

Л. А. Нефедова

Заседанием кафедры теории и практики английского языка

Протокол заседания № 6 от 29.01.2026

Заведующий кафедрой

СОГЛАСОВАНО

Г. Р. Власян

Автор (составитель)

Ю. В. Сорокина

Структура фондов оценочных средств соответствует приказу ректора ФГБОУ ВО «ЧелГУ» от 27 сентября 2022 №573-1