

Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце: ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич Должность: Ректор Дата подписания: 07.07.2026 12:08:29 Уникальный программный ключ: 04c19ed8bfb98f3b6cb77a486b9a8788b8322323	МИНОВЕРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)	Рабочая программа дисциплины "Всеобщее управление качеством" по направлению подготовки (специальности) 38.03.02 Менеджмент направленности (профилю) Проектное управление и бизнес-стратегии ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 1
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------

## **Рабочая программа дисциплины (модуля)\***

Всеобщее управление качеством

Направление подготовки (специальность)

38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль)

Проектное управление и бизнес-стратегии

Присваиваемая квалификация (степень)

Бакалавр

Форма обучения

очно-заочная

Год(ы) набора 2026

\*Рабочая программа дисциплины (модуля) адаптирована для инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Челябинск 2026 г.





## Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ОПОП
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)
4. Объем дисциплины (модуля)
5. Структура и содержание дисциплины (модуля)
6. Фонд оценочных средств
  - 6.1. Перечень видов оценочных средств
  - 6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации
  - 6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации
  - 6.4. Критерии оценивания
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)
  - 7.1. Рекомендуемая литература
  - 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
  - 7.3. Перечень информационных технологий
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Специальные условия освоения дисциплины обучающимися с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья



### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины «Всеобщее управление качеством» состоит в получении студентами теоретических знаний, умений и навыков их применения в области всеобщего управления качеством.

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП: Б1.В.07

#### 2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Теоретические разделы курса базируются на знаниях, полученных при изучении дисциплины:

Правоведение

Документационное обеспечение управленческой деятельности

#### 2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Знания, навыки и умения полученные обучающимися во время изучения дисциплины могут применяться в освоении следующих дисциплин и практик:

Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

### 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**ПК-8: Способен регулировать и контролировать процесс формирования нормативно-методической базы и документов в сфере планирования, использовать информационные технологии для обработки результатов плановой деятельности, обеспечивать формирование и обращение документов**

#### Знать:

- знания в области нормативного и документационного обеспечения плановой, управленческой, финансовой деятельности и предприятия.
- основные принципы и методы анализа информации в управлении качеством.
- историю систем управления качеством и ключевые стандарты.
- роль анализа данных и обобщения информации для принятия управленческих решений в области качества.

#### Уметь:

- формировать базу данных и разрабатывать организационно-управленческую документацию с использованием современных технологий электронного документооборота.
- применять методы анализа и обобщения информации для оценки качества продукции и процессов.
- использовать стандарты и нормативные документы для анализа и обоснования выводов.
- критически анализировать данные о качестве и делать на их основе обоснованные выводы и рекомендации.

#### Владеть:

- навыками создания нормативно-методической и информационной базы планирования и ее обработки с помощью информационных технологий.
- навыками работы с большими объемами информации, применяя современные инструменты анализа (например, статистический анализ).
- навыками комплексного обобщения данных и формирования на основе анализа конкретных рекомендаций для улучшения качества.
- навыками представления результатов анализа в удобной и понятной форме (например, в виде отчетов или презентаций).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

#### 3.1 Знать:

- 3.1.1 - знания в области нормативного и документационного обеспечения плановой, управленческой, финансовой деятельности и предприятия.
- 3.1.2 - основные принципы и методы анализа информации в управлении качеством.
- 3.1.3 - историю систем управления качеством и ключевые стандарты.
- 3.1.4 - роль анализа данных и обобщения информации для принятия управленческих решений в области качества.

#### 3.2 Уметь:



Рабочая программа дисциплины "Всеобщее управление качеством" по направлению подготовки (специальности)  
38.03.02 "Менеджмент" направленности (профилю) Проектное управление и бизнес- стратегии ФГБОУ ВО  
«ЧелГУ»

стр. 4

- |                     |                                                                                                                                                             |
|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3.2.1               | - формировать базу данных и разрабатывать организационно-управленческую документацию с использованием современных технологий электронного документооборота. |
| 3.2.2               | - применять методы анализа и обобщения информации для оценки качества продукции и процессов.                                                                |
| 3.2.3               | - использовать стандарты и нормативные документы для анализа и обоснования выводов.                                                                         |
| 3.2.4               | - критически анализировать данные о качестве и делать на их основе обоснованные выводы и рекомендации.                                                      |
| <b>3.3 Владеть:</b> |                                                                                                                                                             |
| 3.3.1               | - навыками создания нормативно-методической и информационной базы планирования и ее обработки с помощью информационных технологий.                          |
| 3.3.2               | - навыками работы с большими объемами информации, применяя современные инструменты анализа (например, статистический анализ).                               |
| 3.3.3               | - навыками комплексного обобщения данных и формирования на основе анализа конкретных рекомендаций для улучшения качества.                                   |
| 3.3.4               | - навыками представления результатов анализа в удобной и понятной форме (например, в виде отчетов или презентаций).                                         |

#### 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость	<b>5 ЗЕТ</b>
Часов по учебному плану : 180 в том числе : аудиторные занятия : 10 самостоятельная работа : 129,8 часов на контроль : 36 контактная работа: 14,2 ИКР: 4,2	Виды контроля в семестрах:  экзамены 8

#### 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Литература
<b>Раздел 1. Теоретические аспекты всеобщего управления качеством</b>				
1.1	Сущность и роль качества /Лек/	8	2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Э1
1.2	История систем управления качеством /Лек/	8	2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Э1
1.3	Система всеобщего управления качеством /Лек/	8	2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Э1
1.4	Самостоятельная работа по разделу теоретические аспекты всеобщего управления качеством /Ср/	8	69,8	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Э1
1.5	Индивидуальные консультации, текущий контроль /ИКР/	8	2,1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Э1
<b>Раздел 2. Практические аспекты всеобщего управления качеством</b>				
2.1	Ориентация на потребителя /Пр/	8	1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Э1
2.2	Социальные аспекты качества /Пр/	8	2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Э1



2.3	Премии по качеству. /Пр/	8	1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Э1
2.4	Самостоятельная работа по разделу практические аспекты всеобщего управления качеством /Ср/	8	60	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Э1
2.5	Индивидуальные консультации, текущий контроль /ИКР/	8	2,1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Э1

## 6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 6.1. Перечень видов оценочных средств

1. Доклад с презентацией – средство контроля, направленное на проверку способности обучающегося структурировать, анализировать и представлять изученный материал по определённой теме или разделу дисциплины с использованием визуальных средств (слайдов, схем, графиков). Позволяет оценить уровень понимания материала, умение выделять ключевые аспекты проблемы и представлять результаты в устной и наглядной форме.
2. Тесты – средство оценки знаний обучающихся, представляющее собой совокупность стандартизированных заданий различных типов (закрытых, открытых, на соответствие и др.), направленных на проверку степени усвоения теоретического материала и основных понятий дисциплины. Позволяет объективно и оперативно определить уровень сформированности знаний по изучаемым темам.
3. Семестровое задание (технологическая тетрадь) – средство текущего и итогового контроля, предполагающее систематическое выполнение обучающимся практических и аналитических заданий в течение семестра с фиксацией результатов в технологической тетради. Направлено на формирование навыков применения теоретических знаний на практике, последовательное освоение методов и инструментов дисциплины, а также на развитие самостоятельной работы обучающегося.
4. Практическая работа – средство контроля, направленное на проверку способности обучающегося применять теоретические знания на практике для решения конкретных задач. В рамках практической работы студент выполняет задания, которые требуют использования инструментов и методов, изученных в ходе дисциплины. Практическая работа помогает развивать навыки самостоятельной работы, решения реальных проблем и глубокого освоения учебного материала. Позволяет оценить уровень практических умений, включая точность выполнения задания и умение работать с нормативной документацией.

### 6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации

#### 1. Доклад с презентацией

Задание:

Студент выбирает тему, связанную с разработкой стандартов, методик контроля качества или подтверждением соответствия продукции, и готовит доклад продолжительностью 8–10 минут.

Цель выступления:

- Проанализировать современные подходы к разработке стандартов качества, их внедрению и обеспечению соответствия.
- Оценить практическое значение выбранного инструмента, стандарта или метода для деятельности организаций.

Доклад должен продемонстрировать:

- Знание нормативной базы, порядка разработки и применения стандартов.
- Умение анализировать практические аспекты разработки и внедрения стандартов качества.

Выступление сопровождается презентацией:

- Рекомендуемый объем презентации – 10–15 слайдов.

Примерные темы докладов:

1. Важность ориентации на потребителя в системе управления качеством.
2. История и развитие системы всеобщего управления качеством.
3. Применение методов статистического контроля качества.
4. Социальные аспекты качества продукции и их влияние на общество.
5. Роль премий по качеству в развитии корпоративной культуры.
6. Оценка и методы управления рисками в процессе обеспечения качества.
7. Применение принципов всеобщего управления качеством в малых и средних предприятиях.
8. Роль внутреннего аудита в поддержке системы качества.
9. Методология оценки и обобщения информации в рамках управления качеством.
10. Влияние цифровизации на процессы обеспечения качества.



## 2. Тесты

### Задание:

Тестовые задания направлены на проверку теоретических знаний, понятий и методик, изученных в рамках дисциплины.

Примерные тестовые вопросы:

1. Что такое всеобщее управление качеством?

(1 вариант ответа верный)

а) Управление качеством на основе мониторинга продукции.

б) Совокупность действий, направленных на улучшение качества продукции и процессов через вовлечение всех участников организации.

в) Процесс сертификации продукции.

г) Оценка качества продукции по результатам проверки.

2. Что такое ориентированность на потребителя в системе управления качеством?

а) Принцип, ориентирующий организацию на минимизацию затрат.

б) Принцип, при котором организация принимает решения, исходя из потребностей и ожиданий потребителей.

в) Метод контроля качества на стадии производства.

г) Процесс разработки стандартов продукции.

3. Какая из следующих концепций является основой системы всеобщего управления качеством?

а) Повышение качества через контроль.

б) Улучшение процессов через вовлечение всех сотрудников.

в) Внедрение внешних аудитов для контроля качества.

г) Мониторинг внешних поставок продукции.

4. Что является ключевым элементом в оценке эффективности системы управления качеством?

а) Оценка уровня потребительских жалоб.

б) Применение премий и наград для сотрудников.

в) Оценка соответствия процессов и продукции стандартам.

г) Повышение прибыльности организации.

5. Заполните пропуск:

«В рамках системы всеобщего управления качеством для улучшения процессов применяют \_\_\_\_\_, который основан на регулярных оценках и непрерывных улучшениях».

## 3. Семестровое задание (технологическая тетрадь)

### Задание:

В течение семестра студент выполняет практическое задание в форме технологической тетради, в которой отражаются основные понятия, процедуры и этапы разработки стандартов и нормативной документации, а также методики оценки качества и подтверждения соответствия продукции и систем менеджмента качества.

Цель работы:

- Сформировать системное понимание процессов разработки стандартов и методик контроля качества.

- Освоить нормативную базу, терминологию и развить навыки применения теоретических знаний на практике.

Требования к выполнению:

- Объем описания каждой категории – 0,5–1 страница (одинарный межстрочный интервал, шрифт Times New Roman 12 pt).

- В работе необходимо раскрыть содержание категории, кратко описать её значение в системе управления качеством, указать нормативные документы или стандарты, связанные с данной категорией и привести 1–3 источника.

Примерная структура технологической тетради:

№ Категория Основное содержание категории Нормативные источники

1 Ориентация на потребителя Понимание потребностей потребителя и её влияние на качество ISO 9001, ГОСТ Р 9001

2 Вовлечение сотрудников в управление качеством Роль персонала в процессе улучшения качества ISO 9001, ISO 45001

3 Методы статистического контроля качества Описание методов статистического контроля, их применение ISO 9001, ISO 21747

4 Премии по качеству Принципы премирования сотрудников за достижения в области качества ISO 9001, ГОСТ Р 9001

5 Аудит качества Процесс и цели проведения аудита в рамках системы качества ISO 19011, ISO 9001

6 Подтверждение соответствия Порядок подтверждения соответствия продукции стандартам качества ISO 17021, ISO 17



#### 4. Практическая работа

##### Задание:

Студент должен выполнить практическую работу, связанную с разработкой одного из типов документов в рамках системы управления качеством (например, стандарт качества, методика контроля качества или инструкция по проведению аудита).

##### Цель работы:

Развить навыки применения теоретических знаний в реальной практике.

Освоить разработку и оформление различных видов документации, используемой в системе управления качеством.

##### Пример задания:

Разработать стандарт качества для производственного процесса с учетом требований ISO 9001.

Создать методику контроля качества для проверки соответствия продукции установленным стандартам.

Подготовить инструкцию по проведению внутреннего аудита качества, включая этапы планирования, сбора доказательств и составления отчета.

##### Критерии оценки:

Соответствие разработанных документов требованиям стандартов качества.

Правильность оформления и полнота раскрытия темы.

Способность аргументировать выбор используемых методов и процедур.

### 6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации

Учебным планом по дисциплине предусмотрен «экзамен».

#### Перечень вопросов к экзамену

1. Сущность качества продукции.
2. Определения основных терминов в области качества и управления качеством.
3. Объекты управления качеством.
4. Формы и методы управления качеством.
5. Развитие форм и методов управления качеством за рубежом.
6. Развитие отечественных систем управления качеством.
7. Обязательные требования.
8. Добровольные требования.
9. Требования потребителей.
10. Методы определения показателей качества продукции.
11. Контроль качества продукции.
12. Статистический приемочный контроль качества продукции.
13. Испытания продукции.
14. Дефекты и градация качества продукции.
15. Оценка качества продукции.
16. Оценка товаров в конкурсах программ "100 лучших товаров России" и "Всероссийская марка (III тысячелетие). Знак качества XXI века".
17. Общая характеристика конкурсов на соискание национальных премий по качеству.
18. Национальные премии Японии.
19. Модель американской национальной премии Малкольма Болдриджа по качеству.
20. Модель делового совершенствования Европейского фонда управления качеством.
21. Модель премии Правительства РФ в области качества.
22. Основные положения TQM.
23. Применение критериев премий по качеству для проведения самооценки организаций.
24. Цели и принципы TQM.
25. Внедрение TQM.
26. Инструменты TQM.
27. Стандартизация систем менеджмента качества.
28. История создания и развития стандартов ИСО серии 9000.
29. Определения основных терминов в области менеджмента качества, содержащихся в ГОСТ Р ИСО 9000:2008.
30. Системы менеджмента в соответствии со стандартами ИСО серии 14000, OHSAS 18000, SA 8000, международными стандартами для различных отраслей промышленности.
31. Системы, направленные на обеспечение безопасности продукции в пищевой промышленности.
32. Актуальность разработки систем безопасности продукции в пищевой промышленности.
33. Системы качества, основанные на принципах HACCP.
34. Отраслевые системы менеджмента пищевых продуктов в соответствии с требованиями стандартов ИСО 22000.



35. Интегрированные системы менеджмента.
36. Система менеджмента риска.
37. Аудит в менеджменте качества.
38. Сертификация систем менеджмента качества в РФ на соответствие ГОСТ Р ИСО 9001.
39. Расширение и сужение области сертификации СМК, применение сертификата соответствия и знака соответствия СМК.
40. Общая характеристика затрат на качество.
41. Модель затрат на процесс в соответствии с ГОСТ Р 52380.1.
42. Менеджмент финансовых ресурсов в соответствии с ГОСТ Р ИСО 9001.
43. Оценка и учет затрат на качество на основе функционального подхода (ABC-метода).

#### 6.4. Критерии оценивания

Все виды запланированных работ (доклад, тесты, семестровая работа) оцениваются преподавателем без дифференциации – в виде «зачтено / не зачтено».

Для сдачи экзамена по дисциплине студент должен на уровне «зачтено» сдать все виды работ.

О процедуре сдачи всех видов работ подробнее ниже – в разделе 9.

### 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

#### 7.1. Рекомендуемая литература

##### 7.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л1.1	Агарков А.П.	Управление качеством: учебник ( <a href="https://znanium.com/catalog/document?id=432109">https://znanium.com/catalog/document?id=432109</a> )	Москва : Дашков и К, 2023	ЭБС
Л1.2	Елохов А.М.	Управление качеством: учебное пособие ( <a href="https://znanium.com/catalog/document?id=432380">https://znanium.com/catalog/document?id=432380</a> )	Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2024	ЭБС
Л1.3	Басовский Л.Е., Протасьев В.Б.	Управление качеством: учебник ( <a href="https://znanium.com/catalog/document?id=435748">https://znanium.com/catalog/document?id=435748</a> )	Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2024	ЭБС
Л1.4	Разумов В.А.	Управление качеством: учебное пособие ( <a href="https://znanium.ru/catalog/document?id=444672">https://znanium.ru/catalog/document?id=444672</a> )	Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2024	ЭБС

##### 7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л2.1	Басовский Л.Е., Протасьев В.Б.	Управление качеством: учебник ( <a href="https://znanium.com/catalog/document?id=390077">https://znanium.com/catalog/document?id=390077</a> )	Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2022	ЭБС
Л2.2	Магомедов Ш.Ш.	Управление качеством: учебник ( <a href="https://znanium.com/catalog/document?id=429156">https://znanium.com/catalog/document?id=429156</a> )	Москва : Дашков и К, 2023	ЭБС

#### 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU» - раздел "Журналы открытого доступа". - <a href="https://elibrary.ru/projects/subscription/rus_titles_free.asp">https://elibrary.ru/projects/subscription/rus_titles_free.asp</a> <a href="https://elibrary.ru/">https://elibrary.ru/</a>
----	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

#### 7.3 Перечень информационных технологий

##### 7.3.1 Программное обеспечение

Adobe Reader



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Рабочая программа дисциплины "Всеобщее управление качеством" по направлению подготовки (специальности)  
38.03.02 "Менеджмент" направленности (профилю) Проектное управление и бизнес- стратегии ФГБОУ ВО  
«ЧелГУ»

стр. 9

OpenOffice

### 7.3.2 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (<https://elibrary.ru/defaultx.asp?>) eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2000 – . – URL: <https://elibrary.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

## 8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для успешного освоения дисциплины необходимы аудитории для проведения занятий лекционного типа, семинарских занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы. Все указанные аудитории и помещения имеются в наличии в достаточном полном объеме ( в соответствии со стандартом).

Для реализации дисциплины используются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Учебные аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения. Основное оборудование: учебная мебель, рабочие места, переносное автоматизированное рабочее место преподавателя (нетбук), стационарное демонстративное оборудование (телевизор с системой подключения к компьютеру), аппаратный комплекс для организации телеконференцсвязи, комплекс переносного проекционного оборудования (экран, проектор), доска ученическая.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно- наглядных пособий (в том числе, презентации, разработанные преподавателем и иные материалы, демонстрируемые им при помощи мультимедийного оборудования).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

В случае применения при обучении дисциплины электронного обучения, дистанционных образовательных технологий у преподавателя и студентов есть выход в личном кабинете ВУЗа и посредством системы MS Teams дистанционный формат связи является возможным.

## 9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Студент в течение семестра выполняет доклады с презентацией (выступает с докладом, демонстрирует результаты), проходит тесты (по каждому изучаемому разделу) и выполняет практические работы, семестровую работу.

В течение семестра студент готовит доклад и презентацию, с которыми выступает на одном из занятий (дата выступления с каждым студентом индивидуально определяется преподавателем).

Каждый тест должен содержать не менее 60% верных ответов, тогда он считается успешно пройденным.

Семестровую работу студент сдает на одном из последних занятий.

По факту выполнения всех указанных видов работ студент готовится к сдаче экзамена по вопросам.

Для подготовки к докладу, тестам и выполнения семестровой работы, согласно учебному плану, отводятся часы на СРС (самостоятельную работу студента). В это время студент может использовать как в стенах вуза, так и вне стен вуза, доступ к электронной библиотечной среде.

В случае применения при обучении дисциплины электронного обучения, дистанционных образовательных технологий общение обучающихся и преподавателя осуществляется в режиме реального времени (онлайн-лекции (вебинары), чаты, видеоконференции в Контур толк и др.) или отложенного времени (система дистанционного обучения Moodle, Яндекс формы, форумы, электронная почта и др.).

Большую часть времени обучающиеся самостоятельно работают с учебно-методическими материалами. Студенты имеют возможность консультироваться с преподавателем по всем вопросам, возникающим в ходе самостоятельной работы посредством посещения консультаций (график консультаций обновляется каждый семестр) и/или электронной почты.

Доступ обучающегося к учебным ресурсам в режиме отложенного времени, самостоятельной работы осуществляется через сеть Интернет в удобном для него месте, времени и темпе.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение, дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Реализация дисциплины с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее – ЭО, ДОТ) осуществляется на основании локальной нормативно-правовой документации вуза.



## 10. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием специальных технических средств и информационных технологий, предоставляемых Ресурсным учебно-методическим центром по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ЧелГУ по запросу обучающегося (мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями зрения и с нарушением слуха, ассистивные информационные технологии).

При необходимости для обучающихся с нарушениями зрения на рабочих местах для проведения практических или лабораторных занятий устанавливается специальное программное обеспечение (программа речевой навигации, речевые синтезаторы, экранные лупы).

В учебные аудитории обеспечивается беспрепятственный доступ для обучающихся с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья. В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается соответствующее количество мест для обучающихся с учетом нарушений их здоровья.

Для освоения дисциплины инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется доступ к печатным источникам, имеющимся в научной библиотеке ЧелГУ, с помощью специальных технических средств; доступ с помощью специальных технических и программных средств к электронным источникам, представленным в форме электронного документа в фонде научной библиотеки ЧелГУ или электронно-библиотечных системах.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и особенностям восприятия информации.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично или полностью осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий.

При проведении промежуточной аттестации по дисциплине обучающимся с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается по их заявлению предоставление в доступной форме в зависимости от их индивидуальных особенностей инструкции о порядке проведения промежуточной аттестации, оценочных средств и возможности ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно шрифтом Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование предоставленных ЧелГУ или собственных технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на задания, процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.