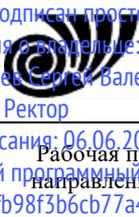


Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце: ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич Должность: Ректор Дата подписания: 06.06.2025 12:18:35 Уникальный программный ключ: 04c19ed8bfb98f3b6cb77a486b9a8788b83223233	 МИНОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)	Рабочая программа дисциплины "Современные технологии поиска и обработки информации" по направлению подготовки (специальности) 40.03.01 "Юриспруденция" направленности (профилю) гражданско-правовой ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 1
---	---	--	--------

**Рабочая программа дисциплины (модуля)\***  
**Современные технологии поиска и обработки информации**

Направление подготовки (специальность)

40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль)

гражданско-правовой

Присваиваемая квалификация (степень)

Бакалавр

Форма обучения

очная

Год(ы) набора 2025

\*Рабочая программа дисциплины (модуля) адаптирована для инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Челябинск 2025 г.



## Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ОПОП
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)
4. Объем дисциплины (модуля)
5. Структура и содержание дисциплины (модуля)
6. Фонд оценочных средств
  - 6.1. Перечень видов оценочных средств
  - 6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации
  - 6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации
  - 6.4. Критерии оценивания
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)
  - 7.1. Рекомендуемая литература
  - 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
  - 7.3. Перечень информационных технологий
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Специальные условия освоения дисциплины обучающимися с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья



### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

- знание современных технологий поиска и обработки информации;
- умение использовать современные технологии поиска и обработки информации;
- овладение навыками использования современных информационных систем для поиска, систематизации и анализа информации для решения задач профессиональной деятельности.

Результаты изучения дисциплины направлены на достижение следующих индикаторов:

УК-1.1. Выполняет поиск информации, определяет критерии системного анализа поставленных задач.

УК-1.2. Использует критический анализ, систематизацию и обобщение информации для решения поставленных задач.

ОПК-9.1. Знает виды современных информационных технологий, основные принципы их работы.

ОПК-9.2. Решает задачи профессиональной деятельности с использованием современных информационных технологий.

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП: К.М.01.01

#### 2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

знания, умения и навыки в объеме школьного курса информатики.

Правоохранительные органы

#### 2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

дисциплины, требующие при освоении использование современных методов поиска и обработки информации.

Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

### 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

#### ОПК-9: Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

##### Знать:

Для достижения ОПК-9.1:

знать технологии поиска и обработки информации для решения задач профессиональной деятельности.

##### Уметь:

Для достижения ОПК-9.2:

уметь осуществлять поиск и обработку информации для решения задач профессиональной деятельности.

##### Владеть:

Для достижения ОПК-9.2:

владеть навыками использования современных информационных систем для решения задач профессиональной деятельности.

#### УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

##### Знать:

Для достижения УК-1.1:

знать методы рационального поиска информации.

##### Уметь:

Для достижения УК-1.2:

уметь осуществлять рациональный поиск информации.

##### Владеть:

Для достижения УК-1.2:

владеть навыком использования современных информационных систем для поиска информации.



**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
3.1.1	- методы рационального поиска информации;
3.1.2	- технологии поиска и обработки информации для решения задач профессиональной деятельности.
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
3.2.1	- осуществлять рациональный поиск информации;
3.2.2	- осуществлять поиск и обработку информации для решения задач профессиональной деятельности.
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b>
3.3.1	- навыками использования современных информационных систем для поиска, систематизации и анализа информации для решения задач профессиональной деятельности.

**4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

<b>Общая трудоемкость</b>	<b>2 ЗЕТ</b>
Часов по учебному плану : 72	Виды контроля в семестрах: зачеты 1
в том числе :	
аудиторные занятия : 32	
самостоятельная работа : 36,7	
контактная работа: 35,3 ИКР: 3,3	

**5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Литература
<b>Раздел 1. Информация и её значение в жизни человека</b>				
1.1	Предмет и задачи курса «Современные технологии поиска и обработки информации». Структура курса. Историческая справка. Определение информации Информационная грамотность и информационная культура. Информация и конкурентоспособность. Защита информации. /Лек/	1	2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1
1.2	Поиск информации для публикации по избранной теме. /Ср/	1	4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1
1.3	Электронная библиотечная система ЧелГУ. Регистрация на сайтах ЭБС издательства «Лань». «Юрайт», «Университетская библиотека онлайн», Znanium.com. Знакомство с подписными электронными ресурсами ЧелГУ: научная электронная библиотека eLibrary (регистрация, расширенный поиск).  /Пр/	1	2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1
<b>Раздел 2. Организация сбора, хранения и передачи информации</b>				
2.1	Проблема сбора и хранения информации. Классификация информации. Носители информации. Классификация документальных источников информации. Универсальный десятичный классификатор (УДК). Библиотечнобиблиографическая классификация для научных библиотек (ББК). Международный стандартный номер книги (ISBN). Международная патентная классификация (МПК). /Лек/	1	2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1
2.2	Организация сбора, хранения и передачи информации: работа с учебной литературой. /Ср/	1	4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1



2.3	Стандарт библиографического описания источников. Составление списка источников.  /Пр/	1	2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1
<b>Раздел 3. Приёмы и методы отбора информации</b>				
3.1	Роль информации при решении проблемы. Требования к специалисту, занимающемуся поиском информации. Проблемы поиска информации. Отбор информации. Критерии отбора. Сортировка по приоритетам /Лек/	1	2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1
3.2	Представление данных с помощью организационных диаграмм. Инструмент SmartArt в приложениях MS Office. /Пр/	1	2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1
3.3	Приемы и методы отбора информации: работа с учебной литературой. /Ср/	1	4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1
<b>Раздел 4. Поиск информации в Интернете</b>				
4.1	Интернет, типы ресурсов Интернета. Особенности поиска информации в Интернете. Поисковые системы Google; Яндекс; Апорт; AltaVista. Тематические каталоги. Жёлтые страницы. Полезные ссылки /Лек/	1	2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1
4.2	Информационно-поисковые системы. Расширенный поиск в интернет.  /Пр/	1	2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1
4.3	Поиск информации для публикации по избранной теме. Реферирование найденных источников. Составление списка источников по избранной теме в соответствии со стандартом библиографического описания. /Ср/	1	4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1
<b>Раздел 5. Работа с печатной продукцией и с информацией, получаемой из средств массовой информации</b>				
5.1	Работа с реферативными сборниками, бюллетенями, проспектами. Работа с периодической печатью. Работа с книгой, монографией. Оценивание информации, полученной из средств массовой информации. Подготовка эффективной электронной презентации. /Лек/	1	2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1
5.2	Выполнение контрольной работы Подготовка презентации по избранной теме. /Ср/	1	8	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1
5.3	MS Word. Слияние документов. Совместная работа с документами /Пр/	1	2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1
<b>Раздел 6. Особенности работы с аудиовизуальными и электронными источниками информации</b>				
6.1	Особенности работы с информацией, получаемой на учебных занятиях. Особенности работы с использованием аудиозаписей и видеofilьмов. Работа с электронным учебником. /Лек/	1	2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1
6.2	СПС КонсультантПлюс /Пр/	1	2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1 Э2 Э3
6.3	Тестирование на сайте www.consultant.ru/edu КонсультантПлюс /Ср/	1	8	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1 Э2 Э3
<b>Раздел 7. Анализ содержания источников информации</b>				



7.1	Проблемы анализа информации. Алгоритм анализа документальных источников информации. Технологии анализа электронной информации. Контентный анализ. /Лек/	1	2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1
7.2	СПС КонсультантПлюс /Пр/	1	2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1 Э2 Э3
7.3	Тестирование на сайте www.consultant.ru/edu КонсультантПлюс /Ср/	1	4,7	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1 Э2 Э3
<b>Раздел 8. Формы предоставления информации. Особенности обработки информации при принятии решения.</b>				
8.1	Основные формы представление информации. Аналитический обзор – начальный этап любого исследования. Составление плана обзорного материала. Выборка (фильтрация) материала по ключевым направлениям плана аналитического обзора. Порядок анализа отфильтрованных информационных источников. Разработка стратегической цели и принятие решения – результат поиска и обработки информации. Корректировка проблемы, цели, гипотезы и задач исследования. Механизм принятия оптимального решения для последующего действия. /Лек/	1	2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1
8.2	Технологии комплексного использования приложений для сборки информации в документе. Тестирование. Зачет /Пр/	1	2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1
<b>Раздел 9. Иная контактная работа</b>				
9.1	Консультации, текущий контроль /ИКР/	1	3,3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1

## 6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 6.1. Перечень видов оценочных средств

Практическая работа.  
Контрольная работа.  
Тест.

### 6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации

Текст контрольной работы Подготовка презентации.

Требования к презентации

1. Выполнить задание на сайте [csu.ac.ru/~les](http://csu.ac.ru/~les) Создание презентации.
2. Создать презентацию по выбранной теме (список тем смотри выше).
3. Содержание лекций в презентации не должно повторяться – только новая информация!
4. Презентация должна содержать не менее 25 слайдов.
5. Размер шрифта – 20 – 24 пт.
6. Использовать графики, рисунки, диаграммы, схемы, музыкальное оформление и т.д.
7. Смена слайдов – по щелчку. Анимационные эффекты не применять.
8. Слайды пронумеровать, в колонтитуле указать автора.
9. На последнем слайде – список использованной литературы.
10. Подготовить образец выдач 4 или 6 слайдов на листе. Вид выдач смотри по ссылке «Создание презентации». Распечатать.
11. Внимание! Сохранить файл в формате Презентация (.ppt). Структура имени файла:  
Тема№\_фамилия\_группа
12. Презентация оценивается следующим образом:

s Содержание 3 б.

1. Раскрытие темы (1 б.) – представленная информация должна полностью раскрывать заданную тему
2. Оптимальность (1 б.) – структурирование, выбор и выделение наиболее важной информации
3. Новизна (1 б.) – новое в данной теме, перспективы развития, конкретные примеры

s Оформление 2 б.

1. Шрифт, колонтитулы, номера слайдов (1 б.) – применить стандартное оформление или разработать



собственное, оптимальный размер шрифта – 24, в колонтитуле указать тему презентации и автора, установить нумерацию слайдов и дату.

2. Графики, рисунки, диаграммы, схемы, музыкальное оформление (0,5 б.) – можно вставлять рисунки в слайды с текстом, но слайдов, содержащих только рисунки, не должно быть более 20%. В каждой презентации должны присутствовать не менее трех объектов разных наименований (например, рисунок, схема и диаграмма).

3. Выдачи ( 0,5 б.) – создать, оформить образец выдач

Снижается оценка в случае:

1. Отсутствия списка литературы (-1 б.)
2. Несвоевременной сдачи задания (-1 б. за каждую неделю)

### 6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации

Тестовые вопросы и задания

При ответе на вопросы необходимо выбрать все правильные ответы из перечисленных нескольких вариантов или установить соответствие.

1. Установите соответствие терминов и определений:

А) Данные 1) совокупность сведений, познаний в какой-либо области

Б) Информация 2) сведения, необходимые для какого-либо вывода, решения, процедуры

В) Знания 3) совокупность собранных и аналитически обработанных сведений, требующихся для принятия оптимального решения при устранении некоторой проблемы, а также сам процесс передачи или получения этих сведений.

2. Что такое «коммуникатор»:

- 1) Прибор
- 2) Источник информации
- 3) Преобразователь информации
- 4) Канал связи
- 5) Получатель информации

3. Что такое «реципиент»:

- 1) Прибор
- 2) Источник информации
- 3) Преобразователь информации
- 4) Канал связи
- 5) Получатель информации

4. Выделите лишние элементы.

Ценность информации зависит от следующих характеристик:

- 1) полезность;
- 2) достоверность;
- 3) сохранность;
- 4) своевременность;
- 5) полнота.

29

5. Какие виды ответственности предусматриваются за разглашение коммерческой тайны:

- 1) дисциплинарная;
- 2) гражданско-правовая;
- 3) уголовная;
- 4) гражданско-правовая и уголовная;
- 5) все виды.

6. На каком этапе создания книги ей присваивается классификационный индекс:

- 1) в начале подготовки рукописи;
- 2) перед публикацией;
- 3) после опубликования.

7. Назначение классификации источников информации:

- 1) индексация источников;
- 2) навигация в информационном потоке;
- 3) облегчение поиска;
- 4) идентификация источника
- 5) всё вместе.

8. Международный стандартный номер книги:

- 1) UDK;
- 2) ВВК;



- 3) ISBN;  
4) ISSN.  
9. Обязательно ли присваивать Международный стандартный номер книги:  
1) да;  
2) по желанию издателя;  
3) в зависимости от тиража;  
4) нет.  
10. Сколько разделов содержит Международная патентная классификация изобретений:  
1) 5;  
2) 6;  
3) 7;  
4) 8;  
5) 9;  
6) 10.  
11. Чтобы найти наиболее достоверную документальную информацию целесообразно воспользоваться:  
1) книгой;  
2) журналом;  
3) продолжающимся изданием;  
4) трудами конференций;  
5) непубликуемыми документами;  
6) описаниями патентов.  
12. Чтобы найти наиболее свежую документальную информацию целесообразно воспользоваться:  
1) книгой;  
2) журналом;  
3) продолжающимся изданием;  
4) трудами конференций;  
5) непубликуемыми документами;  
6) описаниями патентов.  
13. Укажите рациональную последовательность поиска с использованием поисковых машин:  
1) Отбор поисковых машин 1  
2) Составление тезауруса 2  
3) Определение географических регионов поиска 3  
4) Формирование и выполнение запросов к поисковым машинам 4  
5) Обработка результата запроса 5  
14. В какой части работы гипертекстовой информационной системы предусматривается непосредственное участие человека:  
1) в работе поисковых машин;  
2) при индексации информационных источников;  
3) при классификации каталогов ресурсов.  
15. Ключевые слова – это слова:  
1) способные в совокупности представлять смысл текста;  
2) формирующие существенные признаки текста;  
3) имеющие максимальную частоту в тексте.  
16. Расширенный запрос... границы поиска:  
1) сужает;  
2) в зависимости от вида источника информации может расширять или сужать;  
3) расширяет.  
17. В чём инновационность поисковой системы Google:  
1) большая скорость поискового робота Googlebot;  
2) оригинальность интерфейса;  
3) применение алгоритма ссылочного ранжирования PageRank.  
18... краткая характеристика содержания произведений печати или рукописи:  
1) Проспект;  
2) Бюллетень;  
3) Реферативный сборник;  
4) Аннотация.  
19... аннотированный сборник публикаций, классифицированный по системе универсального десятичного классификатора:  
1) Проспект;



- 2) Бюллетень;
  - 3) Реферативный сборник;
  - 4) Аннотация.
20. ... краткое информационное издание, рекламного характера с описанием товаров и условий их приобретения:
- 1) Проспект;
  - 2) Бюллетень;
  - 3) Реферативный сборник;
  - 4) Аннотация.
- 21.... краткое периодическое или продолжающееся информационное издание, посвященное какому-либо кругу вопросов, с включением графических изображений:
- 1) Проспект;
  - 2) Бюллетень;
  - 3) Реферативный сборник;
  - 4) Аннотация.
- 22.В состав СМИ включены:
- 1) Книги, монографии;
  - 2) Электронные диски;
  - 3) газеты, журналы, бюллетени, вестники;
  - 4) Internet, мобильная связь;
  - 5) радио, театр, кино, телевидение.
- 23.Можно ли на аудиторных занятиях студентам использовать диктофон для записи занятия:
- 1) можно;
  - 2) нельзя;
  - 3) можно при разрешении преподавателя.
- 24.Проблемы автоматизированного распознавания устной речи:
- 1) окружающие шумы;
  - 2) нечёткая дикция диктора;
  - 3) ненормативная лексика;
  - 4) отсутствие программного обеспечения.
- 25.Преимущества учебного кино- и видеофильма:
- 1) имеют возможность демонстрировать процессы и явления, которые недоступны для наблюдения в обычных ситуациях;
  - 2) позволяет экономить время и средства при проведении обучения;
  - 3) позволяют сократить время выполнения самостоятельных домашних работ учащимися;
  - 4) позволяют наглядно продемонстрировать принципы протекания какихлибо процессов в любых отраслях без риска для жизни и здоровья.
- 26.Преимущества электронного учебника:
- 1) позволяет исключить из учебного процесса обычные учебники, книги;
  - 2) облегчает понимание изучаемого материала за счет воздействия на слуховую и эмоциональную память;
  - 3) допускает адаптацию подачи информации в соответствии с уровнем подготовки учащегося;
  - 4) предоставляет возможности для самопроверки на всех этапах работы;
  - 5) даёт возможность красиво и аккуратно оформить работу и сдать её преподавателю;
  - 6) играет роль терпеливого наставника.
- 27.Алгоритм анализа документальных источников информации включает:
- 1) анализ структуры документа по оглавлению;
  - 2) оценка содержания по реферату;
  - 3) библиографическая оценка документа;
  - 4) проверка наличия в анализируемом источнике информации авторской гипотезы решения проблемы;
  - 5) проверка наличия доказательства реальности выдвинутой автором гипотезы;
  - 6) оценка степени практической реализации гипотезы автора и стадии её внедрения;
  - 7) проведение критического анализа теоретических положений, предпосылок и выводов автора;
  - 8) сопоставление условий проведения эксперимента, представленных в анализируемом источнике информации, и условий решения проблемы, стоящей перед исследователем;
  - 9) выявление нерешённых вопросов, перспектив дальнейших усовершенствований;



- 10) выделение прототипа;  
11) разработку гипотезу предстоящих исследований.  
28. Какие технологии анализа электронной информации позволяют проводить тематический анализ текста:  
1) OLAP-технологии;  
2) Knowledge Discovery in Databases (KDD);  
3) TextAnalyst;  
4) Oracle InterMedia Text;  
5) Russian Context Optimizer (RCO);  
6) Система PolyAnalyst;  
7) Контент-анализ.  
29... называют метод сбора количественных данных об изучаемом явлении или процессе, содержащихся в документах:  
1) статистическим анализом;  
2) контентным анализом;  
3) OLAP-анализом;  
4) Text Mining-анализом.  
30. Исследовательские инструменты контент-анализа:  
1) пакет офисных программ;  
2) классификатор контент-анализа;  
3) протокол итогов анализа;  
4) регистрационная карточка;  
5) инструкция исследователю;  
6) список проанализированных документов.  
31... – это одна из форм предоставления информации, содержащая описание информационных источников, посвященных решаемой проблеме с отражением их существенных признаков, их достоинств и недостатков, а также рекомендации по решению проблемы:  
1) реферативный обзор;  
2) аналитический обзор;  
3) отчет;  
4) реферат.  
32... – это краткое изложение содержания максимально большого количества информационных источников, работ (с указанием адреса нахождения каждого из них), посвященных исследуемой проблеме:  
1) реферативный обзор;  
2) аналитический обзор;  
3) отчет;  
4) реферат.  
33... – это вопрос или целостный комплекс вопросов, возникший в ходе познания:  
1) гипотеза;  
2) задача;  
3) цель;  
4) проблема.  
34... – это обобщенный прогнозируемый человеком результат своей деятельности:  
1) гипотеза;  
2) задача;  
3) цель;  
4) проблема.  
35... – положение, выдвигаемое в качестве предварительного, условного объяснения некоторого явления или группы явлений:  
1) гипотеза;  
2) задача;  
3) цель;  
4) проблема.

Ключи к тестовым заданиям

- 1 1 → 2;  
2 → 3;  
3 → 1



13 1 → 3  
2 → 2  
3 → 1  
4 → 4  
5 → 5  
25 1, 2, 4  
2 2 14 3 26 2 – 6  
3 5 15 1, 2 27 1 – 9  
4 3 16 1 28 4, 5  
5 5 17 3 29 2  
6 2 18 4 30 2 – 6  
7 5 19 3 31 2  
8 3 20 1 32 1  
9 3 21 2 33 4  
10 4 22 3, 4, 5 34 3  
11 1, 6 23 3 35 1  
12 5 24 1, 2

#### 6.4. Критерии оценивания

##### Текущий контроль

Практическая работа оценивается по пятибалльной системе.

«5» – работа выполнена полностью в соответствии с заданием с высоким уровнем самостоятельности;

«4» – работа выполнена полностью в соответствии с заданием с недостаточно высоким уровнем самостоятельности и/ или с недочетами;

«3» – работа выполнена не полностью или с ошибками;

«2» – работа выполнена с большим количеством ошибок и/ или низким уровне самостоятельности;

«0» – работа не выполнена.

##### Оценивание контрольной работы:

20 баллов - работа выполнена полностью, без ошибок и недочетов

18 баллов - работа выполнена полностью, но в ней имеются недочеты

15 баллов - работа выполнена полностью, но в ней имеется не более одной негрубой ошибки и одного недочета, или не более трех недочетов

14 баллов - в работе имеется не более двух негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и двух недочетов, при наличии трех-четырех недочетов

12 баллов - правильно выполнено не менее 2/3 всей работы или допущено не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов, при наличии четырех-пяти недочетов

10 баллов - правильно выполнено не менее 1/2 всей работы

0 баллов - правильно выполнено менее 1/2 всей работы

##### Оценивание итогового теста:

% выполнения от 0 до 49 - не зачтено, от 50 до 100 зачтено.

Выполнение online-теста на знание СПС КонсультантПлюс - 20 баллов.

##### Критерий зачета

Все задания текущего контроля и итогового теста выполнены не менее, чем на половину максимального балла

## 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 7.1. Рекомендуемая литература

#### 7.1.1. Основная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
Л1.1	Шабанов Т. Ю.	Современные технологии поиска и обработки информации: учебное пособие ( <a href="http://library.csu.ru/rbooks2/view2?code=local/007938/007938">http://library.csu.ru/rbooks2/view2?code=local/007938/007938</a> )	Челябинск : Издательство Челябинского государственног о университета, 2021	ЭБС



	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
Л1.2	Гагарина Л.Г., Слюсарь В.В., Слюсарь М.В.	Основы информационных технологий: учебное пособие ( <a href="https://znanium.com/catalog/document?id=389618">https://znanium.com/catalog/document?id=389618</a> )	Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА- М", 2022	ЭБС
Л1.3	Артамонов В. Н.	Современные технологии поиска и обработки информации: учебное пособие ( <a href="http://library.csu.ru/rbooks2/view2?code=local/007972/007972">http://library.csu.ru/rbooks2/view2?code=local/007972/007972</a> )	Челябинск : Издательство Челябинского государственног о университета, 2022	ЭБС

#### 7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
Л2.1	Резник В. Г.	Системный анализ, управление и обработка информации. Часть II: методические указания по практическим занятиям аспирантов по направлению «09.06.01 - информатика и вычислительная техника» (профиль 05.13.01 «системный анализ, управление и обработка информации (информация и информационные системы, экономика, энергетика, промышленность, образование») ( <a href="https://e.lanbook.com/book/312965">https://e.lanbook.com/book/312965</a> )	Москва : ТУСУР, 2018	ЭБС

#### 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Информатика. Практические работы / Л. К. Лесковец. - URL: <a href="http://math.csu.ru/~les.">http://math.csu.ru/~les.</a> - Текст : электронный.			
Э2	КонсультантПлюс : официальный сайт компании КонсультантПлюс. – URL : <a href="http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=2875">http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=2875</a> , свободный. - Текст : электронный.			
Э3	Консультант Плюс : справочно-правовая система : база данных / Регион. центр правовой информ. Информправо. – [Б. м. 2002-]. - Текст : электронный. – Доступ только из читальных залов библиотеки.			

#### 7.3 Перечень информационных технологий

##### 7.3.1 Программное обеспечение

LMS Moodle

Adobe Reader

OpenOffice

##### 7.3.2 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

1. Электронный каталог научной библиотеки ЧелГУ : база данных / Челяб. гос. ун-т. – Челябинск, 1992. - Текст : электронный.

2. Университетская библиотека онлайн : электронно-библиотечная система (ЭБС) / ООО Директмедиа Паблишинг. – URL: <http://biblioclub.ru/>. - Текст : электронный.

3. Лань : электронно-библиотечная система (ЭБС) / издательство Лань. – URL: <http://e.lanbook.com/>. - Текст : электронный.

4. Юрайт : электронно-библиотечная система (ЭБС) / издательство Юрайт. – URL: <https://urait.ru.> - Текст : электронный.

5. eLIBRARY.RU : электронная библиотека / Науч. электрон. б-ка. – URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp.> - Текст : электронный.

#### 8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для реализации дисциплины используются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, лабораторных занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Учебные аудитории укомплектованы специализированной мебелью.

Для проведения занятий лекционного типа используется переносное и / или стационарное мультимедийное оборудование (экран, ноутбук или десктоп, проектор).



Для обеспечения тематической иллюстрации занятий лекционного типа в образовательном процессе используются цифровые образовательные ресурсы (мультимедийные презентации по теоретическим разделам программы).

Для проведения лабораторных работ и самостоятельной работы используется компьютерный класс, объединённых в локальную компьютерную сеть с выходом в Интернет и доступом в электронную информационно-образовательную среду университета, с установленным программным обеспечением.

При изучении дисциплины используется программное обеспечение, указанное в п. 7.3.1.

Для самостоятельной работы обучающихся используется также читальный зал научной библиотеки ЧелГУ с доступом к различной справочной литературе, энциклопедиям, библиографическим и полнотекстовым базам данных, информационным Интернет-ресурсам.

## 9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Аудиторные занятия включают в себя лекции (16 часов) и практические работы в компьютерном классе (16 часов). На самостоятельную работу студентов отводится 40 часов по всем разделам курса.

Формы проведения занятий, средства контроля текущей и промежуточной успеваемости приведены в разделе Содержание и ФОС.

В качестве аттестационной процедуры проводится зачет.

Необходимая для успешного прохождения программы литература указана в разделе Содержание.

Критериальные показатели к уровням освоения программы приведены в разделе ФОС.

В случае применения при обучении дисциплины электронного обучения, дистанционных образовательных технологий общение обучающихся и преподавателя осуществляется в режиме реального времени (онлайн-лекции (вебинары), чаты, видео-конференции в Team Office365) или отложенного времени (система дистанционного обучения Moodle, электронная почта, социальные сети, мессенджеры).

Большую часть времени обучающиеся самостоятельно работают с учебно-методическими материалами. Студенты имеют возможность консультироваться с преподавателем по всем вопросам, возникающим в ходе самостоятельной работы посредством электронной почты, социальных сетей, Office365. Доступ обучающегося к учебным ресурсам в режиме отложенного времени, самостоятельной работы осуществляется через сеть Интернет в удобном для него месте, времени и темпе.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение, дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Реализация дисциплины с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее – ЭО, ДОТ) осуществляется на основании «Положения о реализации основных и дополнительных образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Челябинский государственный университет», «Положения о порядке зачета обучающимися по основным профессиональным образовательным программам высшего образования в ФГБОУ ВО «ЧелГУ» результатов освоения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ» посредством электронной информационно-образовательной среды ФГБОУ ВО «ЧелГУ». В исключительных случаях (форс-мажор и т.п.) при реализации образовательной деятельности с применением ЭО, ДОТ могут применять компоненты, не входящие в перечень электронной информационно-образовательной среды.

## 10. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием специальных технических средств и информационных технологий, предоставляемых Ресурсным учебно-методическим центром по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ЧелГУ по запросу обучающегося (мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями зрения и с нарушением слуха, ассистивные информационные технологии).

При необходимости для обучающихся с нарушениями зрения на рабочих местах для проведения практических или лабораторных занятий устанавливается специальное программное обеспечение (программа речевой навигации, речевые синтезаторы, экранные лупы).

В учебные аудитории обеспечивается беспрепятственный доступ для обучающихся с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья. В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается соответствующее количество мест для обучающихся с учетом



нарушений их здоровья.

Для освоения дисциплины инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется доступ к печатным источникам, имеющимся в научной библиотеке ЧелГУ, с помощью специальных технических средств; доступ с помощью специальных технических и программных средств к электронным источникам, представленным в форме электронного документа в фонде научной библиотеки ЧелГУ или электронно-библиотечных системах.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и особенностям восприятия информации.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично или полностью осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий.

При проведении промежуточной аттестации по дисциплине обучающимся с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается по их заявлению предоставление в доступной форме в зависимости от их индивидуальных особенностей инструкции о порядке проведения промежуточной аттестации, оценочных средств и возможности ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно шрифтом Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование предоставленных ЧелГУ или собственных технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на задания, процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

