

Рабочая программа дисциплины (модуля) принята:

Ученым советом факультета (института, филиала): Институт экономики отраслей, бизнеса и администрирования(21)

Протокол заседания № « 01 » 21 08 2020 г.

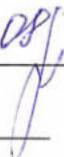
Председатель Ученого совета
факультета (института, филиала)  Бархатов В.И.
подпись И.О. Фамилия

Секретарь Ученого совета
факультета (института, филиала)  Плетнев Д.А.
подпись И.О. Фамилия

Рабочая программа дисциплины (модуля) одобрена и рекомендована кафедрой

Экономики отраслей и рынков

Протокол заседания № 11 от «24» 08 2020 г.

Заведующий кафедрой  Бархатов В.И.

Автор (составитель)  С.И. Герасимова С.В.

Структура рабочей программы соответствует приказу ректора
ФГБОУ ВО «ЧелГУ» от «05» декабря 2018 г. № 678-1

Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ОПОП
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)
4. Объем дисциплины (модуля)
5. Структура и содержание дисциплины (модуля)
6. Фонд оценочных средств
 - 6.1. Перечень видов оценочных средств
 - 6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации
 - 6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации
 - 6.4. Критерии оценивания
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)
 - 7.1. Рекомендуемая литература
 - 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
 - 7.3. Перечень информационных технологий
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Специальные условия освоения дисциплины обучающимися с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Формирование у студентов знаний о структуре современного программного обеспечения, областей применения различных прикладных программ, развитие информационной и библиографической культуры. Уметь применять прикладные программы для решения стандартных задач профессиональной деятельности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП: Б1.Б.38

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

знать

-основные понятия теоретической и прикладной информатики;

-принципы функционирования технических и программных средств;

- закономерности протекания информационных процессов.

Уметь:

- использовать возможности технических средств;

- использовать возможности программных средств.

Владеть

-основными навыками по информатике в процессах сбора, поиска, организации, хранения, обработки, передачи информации.

-навыками работы в программных продуктах Microsoft Word, Exel.и

АНАЛИЗ ФИНАНСОВО - ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЙ

ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ТАМОЖЕННОМ ДЕЛЕ

2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ, ВКЛЮЧАЯ ПОДГОТОВКУ К ЗАЩИТЕ И ПРОЦЕДУРУ ЗАЩИТЫ

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-1: способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

Знать:

понятия информационной культуры, сетевых технологиях, пакетов прикладных программ; состав и структуру интегрированных офисных ППП и проблемно-ориентированных, используемых в таможенном деле; основные угрозы безопасности информации и основные методы защиты информации

Уметь:

обрабатывать большие объёмы информации с помощью специальных технических средств и программного обеспечения;

Владеть:

применять пакеты прикладных программ для решения стандартных задач профессиональной деятельности.

ОПК-3: способностью владеть методами и средствами получения, хранения, обработки информации, навыками использования компьютерной техники, программно-информационных систем, компьютерных сетей

Знать:

методы и средства получения, хранения и обработки информации

Уметь:

; работать и обрабатывать текстовую и графическую информацию с помощью прикладных программ; решать управленческие задачи с помощью табличного процессора и СУБД.

Владеть:

навыками работы в текстовом, табличном и графическом процессоре; владеть основами построения баз данных в СУБД Acces; иметь навыки редактирования и поиска данных в СУБД Acces

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

Рабочая программа дисциплины "ПАКЕТЫ ПРИКЛАДНЫХ ПРОГРАММ В ТАМОЖЕННОМ ДЕЛЕ" по направлению подготовки (специальности) "Таможенное дело" ФГБОУ ВО «ЧелГУ»		стр. 5
3.1	Знать:	
3.1.1	интегрированные пакеты прикладных программ для офисов.	
3.1.2	пакеты прикладных программ предметных областей таможенного дела.	
3.1.3	принципы построения, назначение, структуру, функции и эволюцию интегрированных пакетов прикладных программ.	
3.1.4	основные функции и возможности систем электронного документооборота.	
3.2	Уметь:	
3.2.1	использовать в своей деятельности необходимые программные продукты для автоматизации таможенной деятельности.	
3.2.2	отыскивать рациональные решения в таможенной сфере, обрабатывать большие объёмы информации с помощью специальных технических средств и программного обеспечения.	
3.2.3	применять соответствующие программные продукты для обработки данных.	
3.2.4		
3.3	Владеть:	
3.3.1	использования конкретных программ для принятия эффективных решений в профессиональной деятельности.	

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
Общая трудоемкость	5 ЗЕТ
Часов по учебному плану : 180 в том числе : аудиторные занятия : 8 самостоятельная работа : 168 часов на контроль : 4	Виды контроля на курсах: зачеты 4

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)				
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Литература
	Раздел 1. Классификация программного обеспечения. Основные виды пакетов прикладных программ			
1.1	Программное обеспечение ЭВМ /Ср/	4	4	Л1.7 Л1.4Л2.1Л3.1 Э1
1.2	Структура и основные компоненты пакетов прикладных программ. Этапы развития ППП. /Ср/	4	6	Л1.4 Л1.5 Л1.7Л2.1Л3.1 Э1
1.3	Классификация ППП /Ср/	4	6	Л1.4Л2.1Л3.1 Э1
1.4	История развития прикладного программного обеспечения. Понятие программного средства и программного продукта. /Ср/	4	8	Л1.4Л2.1Л3.1 Э1
1.5	Модульный принцип формирования пакетов прикладных программ. Функции отдельных модулей пакета. /Ср/	4	8	Л1.5Л2.1Л3.1 Э1
	Раздел 2. Интегрированные пакеты прикладных программ офисного назначения			
2.1	Интегрированные пакеты прикладных программ. /Ср/	4	4	Л1.3Л2.1Л3.1 Э1
2.2	Обзор основных офисных программ, их характеристики. /Ср/	4	8	Л1.9Л2.1Л3.1 Э1
2.3	Пакет прикладных программ Microsoft Office, его состав и функциональность. /Ср/	4	4	Л1.9Л2.1Л3.1 Э1
2.4	Сравнительный анализ существующих офисных ППП. /Ср/	4	6	Л1.9Л2.1Л3.1 Э1
2.5	Программы по работе с текстовыми и графическими данными. /Ср/	4	6	Л1.9Л2.1Л3.1 Э1
2.6	Анализ функциональных возможностей текстовых редакторов и процессоров /Ср/	4	6	Л1.9Л2.1Л3.1 Э1
2.7	Программы по работе с графикой. Деловая и иллюстративная графика. /Ср/	4	4	Л1.9Л2.1Л3.1 Э1

Рабочая программа дисциплины "ПАКЕТЫ ПРИКЛАДНЫХ ПРОГРАММ В ТАМОЖЕННОМ ДЕЛЕ" по направлению подготовки (специальности) "Таможенное дело" ФГБОУ ВО «ЧелГУ»				стр. 6
2.8	Создание проектов в Power Point. /Ср/	4	4	Л1.9Л2.1Л3.1 Э1
2.9	Средства презентационной графики /Ср/	4	6	Л1.9Л2.1Л3.1 Э1
2.10	Программы по работе с данными, представленными в табличной форме. /Ср/	4	2	Л1.9Л2.1Л3.1 Э1
2.11	Анализ существующих табличных редакторов и процессоров. /Ср/	4	6	Л1.9Л2.1Л3.1 Э1
2.12	Финансовые вычисления с помощью Exel /Лаб/	4	2	Л1.9Л2.1Л3.1 Э1
Раздел 3. Системы управления базами данных				
3.1	Назначение и основные компоненты систем управления базами данных. /Лек/	4	2	Л1.9Л2.1Л3.1 Э1
3.2	Особенности баз данных, используемых в ФТС России /Ср/	4	4	Л1.2Л2.1Л3.1 Э1
3.3	Принципы построения систем, ориентированных на анализ данных /Ср/	4	2	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1
3.4	CASE-технологии для проектирования таможенных информационных систем. /Ср/	4	4	Л1.6Л2.1Л3.1 Э1
3.5	Информационно-поисковые системы /Ср/	4	4	Л1.6Л2.1Л3.1 Э1
3.6	Создание структуры файла базы данных. Заполнение базы данных. Схема данных /Лаб/	4	2	Л1.9 Л1.1Л2.1Л3.1 Э1
3.7	Модификация данных в СУБД Acces. /Ср/	4	10	Л1.9 Л1.1Л2.1Л3.1 Э1
3.8	Администрирование и контроль базы данных. Защита баз данных. Восстановление баз данных. /Ср/	4	4	Л1.9 Л1.1Л2.1Л3.1 Э1
3.9	Поиск информации в СУБД. Создание форм и отчетов в СУБД Acces. /Ср/	4	10	Л1.9 Л1.1Л2.1Л3.1 Э1
Раздел 4. Проблемно-ориентированные пакеты прикладных программ в таможенном деле				
4.1	Обзор программных продуктов используемых в ФТС России /Лек/	4	2	Л1.6Л2.1Л3.1 Э1
4.2	Единая автоматизированная информационная система ФТС России /Ср/	4	6	Л1.6Л2.1Л3.1 Э1
4.3	Задач автоматизации процессов управления таможенной службой России /Ср/	4	8	Л1.6Л2.1Л3.1 Э1
4.4	Принцип построения ЕАИС /Ср/	4	4	Л1.6Л2.1Л3.1 Э1
4.5	Организация системы защиты информации ФТС России /Ср/	4	8	Л1.6Л2.1Л3.1 Э1
4.6	Автоматизированная система контроля таможенного транзита АС КТТ-2. Автоматизированная система пограничного пункта пропуска. /Ср/	4	8	Л1.6Л2.1Л3.1 Э1
4.7	ППП "Аист" /Ср/	4	8	Л1.6Л2.1Л3.1 Э1
4.8	Защита семестровых работ /Зачёт/	4	4	Э1

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Перечень видов оценочных средств

- 1) лабораторные работы
- 2) тесты

6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации

1) Лабораторная работа

Финансовые вычисления с помощью EXCEL

Рассмотрим, как с помощью Excel могут быть решены некоторые практические задачи, с которыми приходится встречаться менеджерам в своей работе.

Примеры задач на процентные числа

Решим три основные задачи на процентные числа.

Пример 1. Продавец продал имеющуюся партию куриных окорочков за 1200 руб. В этой сумме прибыль составляет 20%. Какую сумму прибыли получил продавец?

Пример 2. Продавец продал 180 кг куриного филе, что составило 60% всего закупленного им филе. Сколько кг филе он закупил?

Пример 3. Продавец закупил 210 кг куриных окорочков и продал 70 кг. Сколько процентов закупленных окорочков он продал?

Начисление налогов

В российском налоговом законодательстве есть много особых случаев, которые необходимо принимать во внимание при расчете неналогооблагаемых затрат. Поэтому мы возьмем американский пример, где финансовая арифметика налогообложения не обременена несущественными деталями.

Налоги на доходы корпораций определяются в США по трехступенчатой системе налогообложения следующим образом:

Налогооблагаемый доход (долл.) Ставка налога

(%)

До 50 000 15

От 50 000 до 75000 25

Более 75 000 34

Налогооблагаемый доход вычисляется так: из валовой выручки вычитаются все затраты, включая амортизацию оборудования и расходы на выплату процентов за пользование капиталом.

Расчет налога на доходы частных лиц производится так: с дохода до \$30 000 берется 15% налога. Если доход превышает \$30 000, но не превышает \$72 000, то на \$30 000 начисляется 15% налога, а на остальную сумму 28%. Если доход превышает \$72 000, то со всей суммы дохода налог начисляется по ставке 28%.

Приведем примеры вычисления налога с корпорации и с частного лица.

Пример 4. Валовая выручка корпорации за год равна \$140 000, производственные расходы составляют \$55 000. Корпорация сделала заем в банке в сумме \$50 000, за который выплатила 8% годовых. Амортизация оборудования равна \$12 000.

Вычислим сумму налога, которую должна выплатить корпорация.

Пример 5. Годовой доход г-на Холла равен \$68 000. Вычислим, какой налог должен заплатить г-н Холл.

В решении примеров 4 и 5 (рис. 2) используется логическая функция ЕСЛИ() (формулы в ячейках B17, B27). Эта функция выполняет проверку условия, задаваемого первым аргументом, и возвращает значение второго аргумента, если условие выполнено, и значение третьего аргумента, если условие не выполнено:

=ЕСЛИ(условие; значение_истина; значение_ложь)

Так как в качестве аргументов функций могут, в свою очередь, использоваться любые функции, то с помощью вложений функций ЕСЛИ() друг в друга можно проверять последовательную цепочку условий. Именно так были запрограммированы формулы для определения налоговых отчислений.

Задания:

1. С помощью Excel решите следующую задачу: в январе фирма реализовала 180 тонн сахара по цене 15 руб. 80 коп. за кг. и получила 17% прибыли. Какую прибыль (в рублях) получила фирма? и
2. В ячейках A2 и B2 у нас имеются данные соответственно о доходах и расходах домохозяйства. Проанализировав значения необходимо в ячейке C2 вывести сообщение «Дефицит бюджета» в случае, когда расходы превышают доходы, в противном случае оставить ячейку пустой.
3. Рассчитать оплату труда на основе данных, при условии, что за отработку более 10 часов работнику полагается доплата в размере 2000, а при выработке более 20 часов доплата в размере 5000 рублей. При выполнении расчетов использовать условный оператор ЕСЛИ и относительные и абсолютные ссылки.
4. Построить таблицу расчетов ежегодного страхования автомобиля. Клиент может застраховаться на любую <Страховую сумму>, для чего делает <Взнос> в размере 10% от страховой суммы. Этот взнос уменьшается на 5% для лиц, имеющих более 10 лет водительского стажа (отсчитывается от года получения автомобилистом водительских прав). При возникновении страхового случая (аварии) страховой агент устанавливает (вписывает) фактическую сумму потерь клиента, которая и выплачивается ему в размере, не превышающем страховой суммы. В случае если <сумма потерь> превышает <сумму страховки> выплачивается только <сумма страховки>. В ячейке G13 подсчитывается количество выплат превышающих 100000 рублей.

2) Тесты

1. Что из перечисленного не относится к системному программному обеспечению?
 - a) Системное программирование
 - b) Операционная система
 - c) Прикладное обеспечение
 - d) Аппаратные средства
2. Какой офисный ППП, возможно, использовать без установки на персональный компьютер?
 - a) MS Office
 - b) Open Office
 - c) Word Perfect Office
 - d) Lotus Start Suite
3. Первым отечественным текстовым процессором (фирмы «Микроинформ»)
 - a) Writer
 - b) Word Pro
 - c) Impress
 - d) Lexicon
4. Какая программа может обрабатывать и векторную, и растровую графику?
 - a) CorelDraw
 - b) Draw
 - c) Photoshop
 - d) Paint
5. Какие из этих программ являются почтовыми клиентами:
 - a) Outlook Express
 - b) Corel Draw
 - c) Windows Vista
 - d) The Bat
 - e) Adobe Reader
6. На большинстве форумов для того, чтобы оставить сообщение, необходимо
 - a) создать новую ветку сообщений
 - b) удалить все старые сообщения
 - c) быть модератором на этом форуме
 - d) извиниться
 - e) зарегистрироваться

6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации

1. Классификация программного обеспечения.
2. Коммерческое программное обеспечение. Примеры.
3. Условно-бесплатное программное обеспечение. Примеры.
4. Программное обеспечение свободного доступа.
5. Классификация пакетов прикладных программ.
6. Проблемно-ориентированные ППП.
7. Интегрированные ППП.
8. Полносвязанные пакеты программ. Принцип объединения программ в пакет.
9. Объектно-связанные пакеты. Технологии взаимодействия приложений.
10. Профессиональные и пользовательские ППП. Примеры.
11. Архитектура MS Office.
12. Краткая характеристика текстовых редакторов и процессоров.
13. Просмотр и печать документов.
14. Редактирование текстов.
15. Использование шаблонов.
16. Форматирование текста.
17. Использование стилей.
18. Назначение электронных таблиц.
19. Основные принципы работы с MS Excel.
20. Использование формул.
21. Форматирование листов.
22. Редактирование листов.

23. Печать листов.
24. Создание презентаций в MS PowerPoint.
25. Представление презентаций.
26. Основные понятия баз данных.
27. СУБД MS Access.
28. Создание таблиц, запросов, форм, отчетов.
29. Настольные издательские системы. Примеры. Основные приёмы работы.
30. Web-редакторы. Примеры.
31. Программы – обозреватели. Примеры.
32. Программы - организаторы. Примеры.
33. Электронная система управления документооборотом.
34. E-mail и сервисы мгновенных сообщений: принцип функционирования, настройка клиентских программ.
35. Информационно-техническая политика ФТС России
36. Задачи автоматизации процессов управления таможенной службой
37. ЕАИС назначение и функциональные особенности.
38. Принципы построения ЕАИС
39. Понятие и структура информационной безопасности.
40. Формы обеспечения информационной безопасности ЕАИС.
41. Правовые и информационно-справочные системы и базы данных.

6.4. Критерии оценивания

Зачтено – студент глубоко и полно владеет содержанием учебного материала; умеет связывать теорию с практикой, решает задачи, теоретические выводы подтверждает примерами, фактами, данными научных исследований; осуществляет межпредметные связи, предложения. Делает выводы логично, четко. Ясно и кратко излагает ответы на поставленные вопросы; умеет обосновывать свои суждения и профессионально-личностную позицию по излагаемому вопросу. Ответ носит самостоятельный характер, но содержание ответа имеет отдельные неточности (несущественные ошибки) в изложении теоретического и лабораторного материала, отличается меньшей обстоятельностью, глубиной, обоснованностью и полнотой; допущенные ошибки исправляются студентом после дополнительных вопросов экзаменатора.

Допустимо, что студент обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности и существенные ошибки в определении понятий, формулировке положений, не привлекает для аргументации ответа основные положения исследовательских, концептуальных и нормативных документов, не умеет обосновать свои суждения; наблюдается нарушение логики изложения. Ответ отличается низким уровнем самостоятельности, не содержит собственной профессионально-личностной позиции.

Не зачтено – студент имеет разрозненные, бессистемные знания: не умеет выделять главное и второстепенное; допускает ошибки в определении понятий, формулировке теоретических положений, искажает их смысл; не ориентируется в нормативно-концептуальных, программно-методических, исследовательских материалах, беспорядочно и неуверенно излагает материал; не умеет соединять теоретические положения с практикой; не умеет применять знания для обоснования и объяснения фактов, не устанавливает межпредметные связи.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л1.1	Абросимова М. А.	Базы данных: проектирование и создание программного приложения в СУБД MS Access: практикум (http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=272367)	Уфа : Уфимский государственный университет экономики и сервиса, 2014	ЭБС
Л1.2	Лазичкас Е. А., Загумёникова И. Н., Гилевский П. Г.	Базы данных и системы управления базами данных: учебное пособие (http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=463305)	Минск: РИПО, 2016	ЭБС
Л1.3	Левчук Е. А., Бондарева В. В., Мовшович С. М., Астапкина Т. В., Яковук С. Г., Левчук Е. А.	Современные компьютерные офисные технологии: пособие (http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=463687)	Минск : РИПО, 2014	ЭБС
Л1.4	Фуфаев Э. В., Фуфаева Л. И.	Пакеты прикладных программ: учебное пособие для студентов учреждений среднего профессионального образования	Москва: Академия, 2008	

Рабочая программа дисциплины "ПАКЕТЫ ПРИКЛАДНЫХ ПРОГРАММ В ТАМОЖЕННОМ ДЕЛЕ" по направлению подготовки (специальности) "Таможенное дело" ФГБОУ ВО «ЧелГУ»				стр. 10
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л1.5	Фуфаев Э. В., Фуфаева Л. И.	Пакеты прикладных программ: учебное пособие для студентов учреждений среднего профессионального образования	Москва: Академия, 2008	
Л1.6	Афонин П. Н.	Информационные таможенные технологии: учебник	СПб.: Троицкий мост, 2012	
Л1.7	Черная Е. В.	Дисциплина "Пакеты прикладных программ": учебно-методический комплекс (http://www.lib.csu.ru/local/emc/000298/ChernayaEV.pdf)	Челябинск: [б. и.], 2010	ЭБС
Л1.8	Уразалина З. К.	Microsoft Word для начинающего пользователя: практическое пособие (http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429100)	Москва : Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ», 2016	ЭБС
Л1.9	Каверина И. С.	Пакеты прикладных программ офисного назначения: учебное пособие (https://e.lanbook.com/book/113529)	Томск : СибГМУ, 2017	ЭБС
7.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л2.1	Синаторов С.В.	Пакеты прикладных программ: учебное пособие (https://www.book.ru/book/930510)	Москва : КноРус, 2019	ЭБС
7.1.3. Методические разработки				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л3.1	Калмыкова О. В., Черепанов А. А.	Практикум по дисциплине Microsoft Office: учебное пособие (http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=93165)	Москва: Евразийский открытый институт, 2009	ЭБС
7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
Э1	Университетская библиотека онлайн [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / ООО Директмедиа Паблишинг. – URL: http://biblioclub.ru/ . Юрайт [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / издательство Юрайт. – URL: https://biblio-online.ru .			
7.3 Перечень информационных технологий				
7.3.1 Программное обеспечение				
Adobe Reader				
MS Office365				
LMS Moodle				
7.3.2 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы				
Консультант Плюс [Электронный ресурс] : справочно-правовая система : база данных / Регион. центр правовой информ. Информправо.				

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
Для реализации дисциплины используются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, лабораторных занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.
Учебные аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения.
Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий.
Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.
Лекционные аудитории обеспечены следующим оборудованием:
- мультимедийный проектор;
- настенный экран;
- ПК;

Рабочая программа дисциплины "ПАКЕТЫ ПРИКЛАДНЫХ ПРОГРАММ В ТАМОЖЕННОМ ДЕЛЕ" по направлению подготовки (специальности) "Таможенное дело" ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 11
- аудиосистема.	
Консультации для студентов заочного отделения могут проводиться с помощью системы TANDBERG.	
Практические работы проводятся в компьютерных кабинетах, которые обеспечены следующим оборудованием:	
- АРМ студента: специализированная мебель, ПК с набором необходимого программного обеспечения, выходом в Интернет;	
- АРМ преподавателя: специализированная мебель, ПК с набором необходимого программного обеспечения, выходом в Интернет;	
- доска аудиторная для написания фломастером.	
Компьютерные программы:	
1. Операционная система WINDOWS 8.0 RUS;	
2. Интегрированный пакет прикладных программ MS OFFICE;	
3. Браузеры;	
4. ИПС;	
5. Программы электронной почты.	
Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с применением следующего специального оборудования:	
а) для лиц с нарушением слуха (акустический усилитель и колонки, мультимедийный проектор);	
б) для лиц с нарушением зрения (мультимедийный проектор (использование презентаций с укрупненным текстом);	
в) для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата (персональные мобильные компьютеры – нетбуки).	
В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, должно быть предусмотрено соответствующее количество мест для обучающихся с учетом ограничений их здоровья.	
В учебные аудитории должен быть обеспечен беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.	
Все указанные в настоящей рабочей программе дисциплины методическое и техническое обеспечение учебного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляется Региональным учебно- научным центром инклюзивного образования ЧелГУ.	

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

<p>Успешное изучение курса требует от обучающихся посещения лекций, компьютерных занятий, выполнение всех учебных заданий преподавателя, ознакомления с базовыми учебниками, основной и дополнительной литературой. Запись лекции - одна из форм активной работы студентов, требующая навыков и умения кратко, схематично, последовательно и логично фиксировать основные положения, выводы, обобщения, формулировки. В конце лекции преподаватель оставляет 5 минут, для того, чтобы студенты имели возможность задать вопросы по изучаемому материалу.</p> <p>В ходе изучения дисциплины отводится время на самостоятельную работу студента. Роль преподавателя при этом заключается в ее организации, в обучении методам самостоятельного изучения вопросов теории. Эта организация заключается в определении задания, сроков исполнения, осуществлении контроля и оценке результатов изучения учебного материала.</p> <p>Самостоятельная работа должна быть охарактеризована как активная и целенаправленная деятельность студента, она обеспечивает выработку умения и навыков и позволяет рационально, с наименьшей затратой сил и времени приобрести необходимую научно-познавательную информацию. Это подразумевает активную деятельность студентов, связанную с выработкой навыков рациональной организации труда для получения определенных знаний.</p> <p>Основными видами самостоятельной работы являются: работа с печатными источниками информации (конспектом, книгой, документами); работа с компьютерными средствами обучения (Internet, Microsoft Office), ИПС; выполнение контрольных заданий; написание статьи, доклада, реферата, эссе (на выбор). При выдаче задания на самостоятельное изучение теории, преподаватель должен четко разъяснить задание (цель изучения материала, содержание задания, способы выполнения и приемы самоконтроля). Следует указать, на каких вопросах следует остановиться более подробно, какой материал необходимо выучить, а с каким только познакомиться. Это помогает студентам успешнее изучить требуемый материал, плодотворно использовать отведенное время. Задание обучаемым должно соответствовать целям обучения.</p> <p>Также преподаватель предоставляет учащимся исчерпывающую и своевременную информацию о тематическом содержании самостоятельной работы, сроках выполнения, потребности во вспомогательных средствах, формах, способах контроля и оценке итоговых результатов с обязательным сравнением с ожидаемыми.</p> <p>В случае применения при реализации дисциплины электронного обучения, дистанционных образовательных технологий общение обучающихся и преподавателя осуществляется в режиме реального времени (онлайн-лекции (вебинары), чаты, видео-конференции и др.) или отложенного времени (система дистанционного обучения Moodle, MS Office365, форумы, электронная почта и др.).</p>
--

Большую часть времени обучающиеся самостоятельно работают с учебно-методическими материалами. Студенты имеют возможность консультироваться с преподавателем по всем вопросам, возникающим в ходе самостоятельной работы посредством электронной почты, социальных сетей и т.п.

Доступ обучающегося к учебным ресурсам в режиме отложенного времени, самостоятельной работы осуществляется через сеть Интернет в удобном для него месте, времени и темпе.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение, дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Реализация дисциплины с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее – ЭО, ДОТ) осуществляется на основании «Положения о реализации основных и дополнительных образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Челябинский государственный университет», «Положения о порядке зачета обучающимися по основным профессиональным образовательным программам высшего образования в ФГБОУ ВО «ЧелГУ» результатов освоения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ» посредством электронной информационно-образовательной среды ФГБОУ ВО «ЧелГУ». В исключительных случаях (форс-мажор и т.п.) при реализации образовательной деятельности с применением ЭО, ДОТ могут применяться компоненты, не входящие в перечень электронной информационно-образовательной среды.

10. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием специальных технических средств и голо информационных технологий, предоставляемых Ресурсным учебно-методическим центром по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ЧелГУ по запросу обучающегося.

1. Мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями зрения: портативный компьютер с вводом/выводом шрифтом Брайля с синтезатором речи «EIBraile-W14J G2»; ноутбуки с программной экранного доступа NVDA; электронные увеличители для удаленного просмотра; видеоувеличители портативные; тифлоплеер; цифровые диктофоны.

2. Мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями слуха: система свободного звукового поля со встроенной совместимостью с FM-устройствами; радиоклассы «Сонет-PCM» с передатчиком, заушным индуктором и индукционной петлей; система информационная для слабослышащих переносная «Исток» А2 со встроенным плеером – звуковым информатором; документ-камера; программируемые слуховые аппараты индивидуального пользования.

3. Ассистивные информационные технологии: программное обеспечение экранного доступа с синтезом речи NVDA; программы экранного увеличения; программы речевого синтеза для компьютеров и ноутбуков; программы речевого синтеза для мобильных устройств; экранная клавиатура; экранная лупа.

При необходимости для обучающихся с нарушениями зрения на рабочих местах для проведения практических или лабораторных занятий устанавливается специальное программное обеспечение (программа речевой навигации NVDA, речевые синтезаторы, экранные лупы).

В учебные аудитории обеспечивается беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается соответствующее количество мест для обучающихся с учетом нарушений их здоровья.

Для освоения дисциплины инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется доступ к печатным источникам, имеющимся в научной библиотеке ЧелГУ, с помощью специальных технических средств; доступ к электронным источникам, представленным в форме электронного документа в фонде научной библиотеки ЧелГУ или электронно-библиотечных системах, с помощью специальных технических и программных средств (рабочее место для незрячего пользователя с программным обеспечением экранного доступа с синтезом речи NVDA, рабочее место с компьютерным роллером и клавиатурой Clevy с большими кнопками и с разделяющей клавиши накладкой).

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме шрифтом Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично или полностью осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle, Adobe Connect Pro и пр.).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей, обучающихся:

- а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, в письменной форме шрифтом Брайля, устно с использованием услуг сурдопереводчика);
- б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в печатной форме шрифтом Брайля, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);
- в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно шрифтом Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены ЧелГУ или могут использоваться собственные технические средства. При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на задания, процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

в рабочую программу дисциплины (модуля) ПАКЕТЫ ПРИКЛАДНЫХ ПРОГРАММ В
ТАМОЖЕННОМ ДЕЛЕ

(наименование дисциплины (модуля)/практики)

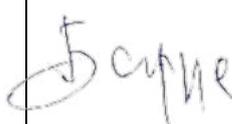
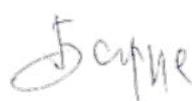
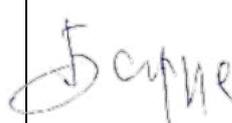
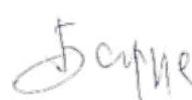
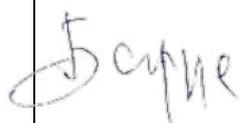
по специальности

38.05.02 Таможенное дело

(код, наименование направления подготовки/специальности)

основной профессиональной образовательной программы высшего образования
профилю Таможенное декларирование и таможенный контроль перемещаемых товаров

(наименование направленности (профиля)/специализации)

№ п/п	Учебный год (20__/20__)	Изменения*	Дата и номер протокола заседания кафедры	Подпись заведующего кафедрой	Дата и номер протокола заседания Ученого совета ИЭОБиА	Директор ИЭОБиА
1.	2019-2020 уч.г.	Актуализирована в связи с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий	19.05.2020 №9		От 20.04.2020 протокол № 2	
2.	2020-2021 уч.г.	Актуализировано учебно-методическое и информационное обеспечение по дисциплинам образовательной программы.	19.05.2020 №9		От 29.06.2020 протокол № 4	
3.	2021-2022 уч. год	Актуализировано учебно-методическое и информационное обеспечение по дисциплинам образовательной программы.	31.08.2021 №1		От 31.08.2021 протокол № 1	